



අයවැය ලේඛනය-2019

BUDGET REPORT-2019

வரவுசெலவுத் திட்டம்-2019



බලාංගොඩ නගර සභාව

URBAN COUNCIL BALANGODA

பலாங்கொடை நகர சபை



අයවැය ලේඛනය - 2019
BUDGET REPORT - 2019
வரவுசெலவுத்திட்டம் - 2019



වෛශ්වොඩ නගර සභාව
URBAN COUNCIL BALANGODA
பலாங்கொடை நகர சபை

බළන්ගොඩ නගර සභාවේ තේමා ගීතය

මිහිලිය සරසන මධුර සුගන්ධිත
 විකසිත කුසුමකි ජන මන නන්දිත
 පුණ්‍යවන්ත භූමි
 බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි
 දිනේ දිනේ දිනේ
 ජය ගී නද පතුරා

මහ පඬුවන් වියතුන් ලොව සුපතල
 මිණිකැටවන් මහ විරුවන් බිහිකල
 රන් අකුරින් ඉතිහාසය හැඩකල
 පුණ්‍යවන්ත භූමි
 බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි
 දිනේ දිනේ දිනේ
 ජය ගී නද පතුරා

නිරතුරු පොදු දන සුව සෙත සාදා
 සිසුදරුවන්ගේ සුවණැතස පාදා
 ඔසුහල් පොත් ගුල් පාසල් කෙළිබිම්
 මංමාවත් නිමැවු
 පුණ්‍යවන්ත භූමි
 බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි
 දිනේ දිනේ දිනේ දිනේ
 ජය ගී නද පතුරා

සමනල සිරිපද සිප එන මද නල
 සරණ ලබා සනහා ජන කොඳවිල
 සුමන සමන් දෙවිඳුගේ රැකවරණින්
 විජය කෙහෙළි නංවා දිනේවා
 පුන්සඳ ලෙස අඹරේ
 බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි

පද රචනය : රුවන් ප්‍රේමසිරි/එච්.ඒ.අයි.සිරිවර්ධන
 තනුව හා සංගීතය : දිනුම් නුරාධ

පටුන
Content
உள்ளடக்கம்

විස්තරය Description විபரම	පිටු අංකය Page No பக்கஇலக்கம்
නගර සභා ඉතිහාසය Urban Council History நகரசபையின் வரலாறு	01 - 02
සභික මණ්ඩලය Council Members உறுப்பினர்படம்	03 - 04
නගර සිතියම Town Map நகர வரைபடம்	05
සභාපතිතුමාගේ වාර්තාව Chairman's Report தலைவர் கருத்துரை	06 - 09
ලේකම්තුමියගේ වාර්තාව Secretary's Report செயலாளரின் கருத்துரை	10 - 12
අයවැය සම්මතය Budget Approval வரவுசெலவுத்திட்ட அனுமதி	13
පොදු සංඛ්‍යාත්මක දත්ත General Statistical Data பொது புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள்	14- 20
මිනිස් බල සාරාංශය Summary of Manpower உத்தியோகத்தர் திரட்டு	21 - 22
සංවිධාන සටහන Organization Chart தாபனத்தின் அட்டவணை	23
එක් එක් අංශයන්හි කාර්යයන් Activities of the Divisions பிரிவுகளின் நடவடிக்கைகள்	24 - 34

නායයුමට ලක්විය හැකි ප්‍රදේශ Landslide prone areas நிலச்சரிவு பாதிப்புள்ள பகுதிகளில்	35
පොදු පහසුකම් පද්ධති Public Amenities Systems பொது வசதிகள் கட்டமைப்பு	36 - 38
අයවැය සාරාංශය Budget Summary வரவுசெலவுத்திட்டச் சாராம்சம்	39
ආදායම් වියදම් සාරාංශය Income & Expenditure Summary வருமான செலவுச் சுருக்கம்	40 - 41
ආදායම් ඇස්තමේන්තු Revenue Estimate வருமானத்திட்டமிடல்	42 - 77
වැඩසටහන 01 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 01 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - வருமான மதிப்பீடு	78 - 79
වැඩසටහන 02 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 02 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02 - வருமான மதிப்பீடு	80 - 81
වැඩසටහන 03 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 03 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 - வருமான மதிப்பீடு	82 - 83
වැඩසටහන 05 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 05 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 - வருமான மதிப்பீடு	84 - 85
වැඩසටහන 06 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 06 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 06 - வருமான மதிப்பீடு	86
වියදම් සාරාංශය Expenditure Summary செலவுச் சுருக்கம்	87
වියදම් ඇස්තමේන්තු Expenditure Estimate செலவு மதிப்பீடு	88 - 98

බලන්ගොඩ නගර සභාව ආරම්භයේ සිට

වර්ෂ 1945 දී බලන්ගොඩ නගර සභාව සංස්ථාපනය කරන ලද, අතර එදා සිට අද දක්වා එහි සභාපති ධුර මෙසේය.

බාන්ස් රත්වත්ත මහතා	- 1945 - 1953
පැන්සිස් එල් ගෝමස් මහතා	- 1954 - 1956
සී.එස්. රත්වත්ත මහතා	- 1957 - 1969
එම්.එල්.එම්.අබුසාලි මහතා	- 1969 - 1970
(1970 - 1979 දක්වා විශේෂ කොමසාරිස් පාලනය යටතේ පැවතිණි)	
ඇක්වින්ස් ප්‍රනාන්දු මහතා	- 1979 - 1987
ඒ.විජේසිංහ මහතා	- 1988 - 1993
ඊ.පී.එච්.එන්. ප්‍රනාන්දු මහතා	- 1993 - 1997
ඩබ්.එම්.එන්.ගාමිණී විරසිංහ මහතා	- 1997- 2002
විමලසේන වැවේගෙදර මහතා	- 2002-2006
ඩබ්.එම්.එන්.ගාමිණී විරසිංහ මහතා	- 2006-2015
චම්ක ජයමිණි විමලසේන	- 2018 - මේ දක්වා

1945 සිට 1963 දක්වා බලන්ගොඩ නගරය ගොරොක්ගහමඩ, කොටුගොඩැල්ල, බලගහමුල, නගරය. තුඹගොඩ, කිරිඳිගල ලෙස කොට්ඨාශ 06 කින් සමන්විත වූ අතර 1963 දී ඇල්ලපොල, දෙනිගස්තලාව, දොරවෙල යන කොට්ඨාශ 03 ක් එක් වීමෙන් නගර සභා බල ප්‍රදේශය කොට්ඨාශ 09 ක් දක්වා ද 2017 කොට්ඨාශ 10 ක් ලෙස ද පුළුල් විය.

The Urban Council of Balangoda from its first establishment

The Urban Council of Balangoda was first established in 1945 and the Chairmanship since then up to now is as follows.

1). Mr. Barnes Ratwatte	1945 – 1953
2). Mr. Francis L Gomes	1954 – 1956
3). Mr. C S Ratwatte	1957 – 1969
4). Mr. M L M Abusali	1969 – 1970
5). Under the Administration of a special commissioner	1970 – 1979
6). Mr. Acqwins Fernando	1979 – 1987

7). Mr. A Wijesinghe	1988 – 1993
8). Mr. E G H N Fernando	1993 – 1997
9). Mr. W M N Gamini Weerasinghe	1997 – 2002
10). Mr. Wimalasena Wewegeedara	2002 – 2006
11). Mr. W M N Gamini Weerasinghe	2006 – 2015
12). Mr Chamika Jayamini Wimalasena	2018 - Until now

The city of Balangoda consisted of Gorokgahamada, Kotugodella, Balangoda town, Thumbagoda,, and they were six Divisions from 1945 – 1963. Another three divisions of Ellepola, Dehigasthalawa and Dorawela were added in 1963 and it has stretched up to 09 and in 2017, it expanded into 10 divisions.

பலாங்கொடை நகர சபையின் ஆரம்பத்தில் இருந்து

வருடம் 1945 இல் பலாங்கொடை நகர சபை உருவாக்கப்பட்டதோடு அன்றிலிருந்து இன்றுவரை அதன் தலைவர் பதவி இவ்வாறு.

திரு பான்ஸ் ரத்வத்த அவர்கள்	-1945-1953
திரு பிரேன்சிஸ் எல் கோமஸ் அவர்கள்	-1954-1956
திரு சீ.எஸ்.ரத்வத்த அவர்கள்	-1957-1969
திரு எம்.எல்.எம்.அபுசாலி அவர்கள்	-1969-1970
(1970-1979 வரை விசேட கொமசாரிசின் தலைமையின் கீழ் நடைமுறை படுத்தப்பட்டது)	
திரு எக்வினஸ் பிரனாந்து அவர்கள்	-1979- 1987
திரு ஏ.விஜேசிங்க அவர்கள்	-1988- 1993
திரு ஈ.ஜி.எச்.என். பிரனாந்து அவர்கள்	-1993- 1997
திரு டப்.எம்.என்.காமினி வீரசிங்க அவர்கள்	-1997- 2002
திரு விமலசேன வெவேகெதர அவர்கள்	-2002- 2006
திரு டப்.எம்.என்.காமினி வீரசிங்க அவர்கள்	-2006 -2015.
திரு சமிக ஜயமினி விமலசேன	- 2018 - இப்போது வரை

1945இருந்து1963வரைபலங்கொடைநகரம்கொரொக்காமட,கொடுகொடெல்ல,பலகாமுல்ல,நகரம்,தும்பகொட,கிரிந் திகல என 06 பிரிவுகளால் ஆனதோடு 1963 இல் எல்லேபொல,தெஹிகஸ்தலாவ,தொரவெல என 03 பிரிவுகள் இணைந்து நகர சபையின் அதிகார எல்லை 10 பிரிவுகளாக பெறுகியது.

බලන්ගොඩ නගර සභාවේ සහිත මණ්ඩලය
பலாங்கொடை நகர சபையின் உறுப்பினர்கள்.
Members of the Balangoda Urban Council



ගරු සභාපති - චමිත ජයමිණී විමලසේන මැතිතුමා.
Hon Chairman Chamika Jayamina Wimalasena.

தலைவர் திரு.சமீக ஜயமினி விமலதாஸ



ගරු උප සභාපති, එම්. ටී. එම්. රූමී මැතිතුමා.
Hon. Vice Chairman M.T.M. Roomy.
உபதலைவர் திரு.எம்.டி.எம்.ரூமி.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ඩබ්.එම්.එන්.ජී. වීරසිංහ මැතිතුමා.
Hon. Urban Member W.M.N.G. Weerasinghe.
நாகரிக மந்திரி திரு டப்.எம்.என்.ஜீ. வீரசிங்ஹ.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, අකිල සාලිය ඵල්ලාවල මැතිතුමා.
Hon. Urban Member Akila Saliya Ellawala.
நாகரிக மந்திரி திரு அகில சாலிய எல்;லாவல.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ඩබ්.ඒ.ඩබ්.පී. ගුණරත්න මැතිතුමා.
Hon. Urban Member W.A.W. P. Gunarathne.
நாகரிக மந்திரி திரு டப்.ஏ.டப்.பீ. குளரத்ன.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ඊ.ඒ. ජයන්ත ප්‍රේමකුමාර මැතිතුමා.
Hon. Urban Member E.A. Jayantha Premakumara.
நாகரிக மந்திரி திரு ஈ.ஏ.ஜயன்த ப்ரேமகுமார.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්. ජේ. මලික්ෂා මැතිතුමා.
Hon. Urban Member M. J. Maliksha.
நாகரிக மந்திரி திரு எம்.ஜே.மலிக்ஷா.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ඩබ්.ඒ.එන්.පී. ජයසේන මැතිතුමා.
Hon. Urban Member W.A.N. P. Jayasena.
நாகரிக மந்திரி திரு டப்.ஏ.என்.பி. ஜயசேன.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්. නිමල් කරුණාරත්න මැතිතුමා.
Hon. Urban Member M. Nimal Karunaratne.
நாகரிக மந்திரி திரு நிமல் கருணாரத்ன.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ලාල් ගලප්පත්ති මැතිතුමා.
Hon. Urban Member Lal Galappathi.
நாகரிக மந்திரி திரு லால் கலப்பத்தி.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්. ඩබ්. විමලසිරි මැතිතුමා.
Hon. Urban Member M.W. Wimalasiri.
நாகரிக மந்திரி திரு எம்.டப்.விமலசிரி.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්.එම්.ආර්.එස්. කවිරත්න මැතිතුමා.
Hon. Urban Member M. M. R. S. Kavirathna.
நாகரிக மந்திரி திரு எம்.எம்.ஆர்.எச். சமன் கவிரத்ன.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, පී.කේ.එන්.ටී.ඩී. සමරසේකර මැතිතුමිය.
Hon. Urban Member P.K.N.T.D. Samarasekara.
நாகரிக மந்திரி திருமதி பி.கே.என.டி.டி.சமரசேகர



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්.එස්.ඩී. වීරසිංහ මැතිතුමිය.
Hon. Urban Member M.S. D. Weerasinghe.
நாகரிக மந்திரி திருமதி எம்.ச.டி.வீரசிங்ஹ.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්.ජී. ශාන්තිලේකා මැතිතුමිය.
Hon. Urban Member M.G. Shanthileka.
நாகரிக மந்திரி திருமதி. எம்.ஜி.சாந்திலேகா.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, කේ. ජී. ප්‍රේමදාස මැතිතුමා.
Hon. Urban Member K.G. Premadasa.
நாகரிக மந்திரி திரு கே.ஜி.ப்ரேமதாஸ.

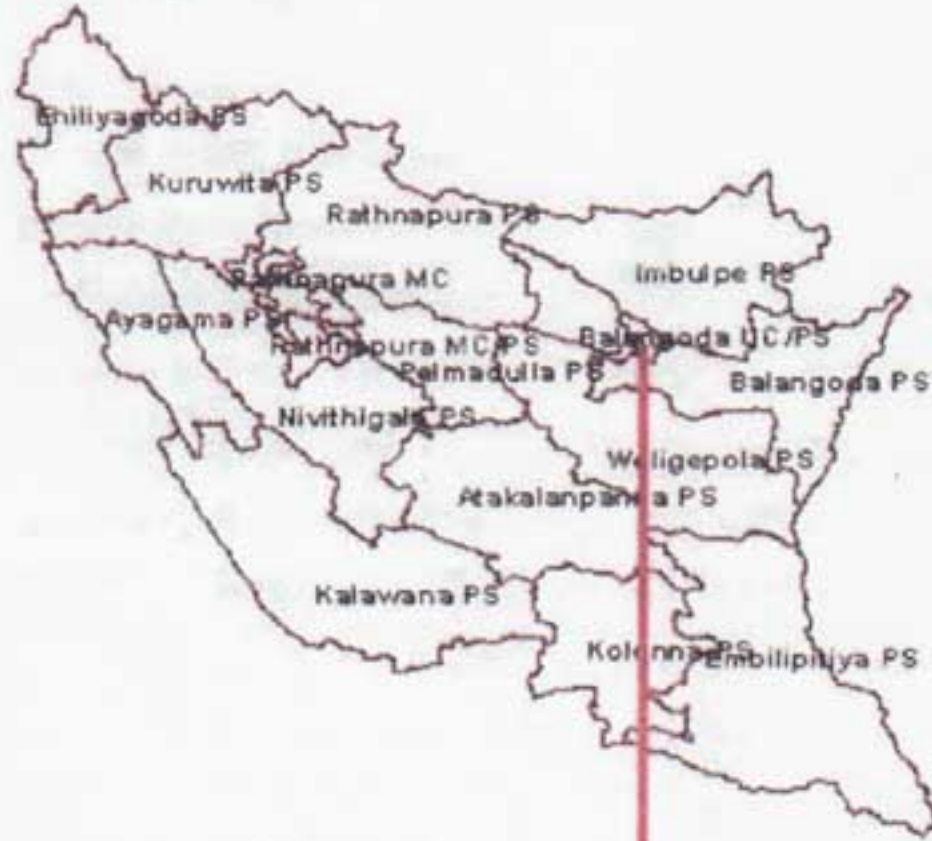


ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ජී. චන්ද්‍රලතා මැතිතුමිය.
Hon. Urban Member G. Chandralatha.
நாகரிக மந்திரி திருமதி ஜி. சந்திரலதா

සිතියම අංක 2

නාගරික පිහිටීම - බලන්නොඩි නගරය

රජයේ දිස්ත්‍රික්ක



බලන්නොඩි නගරය



Downloaded by www.balangoda.uc.gov.lk
 © Urban Council Balangoda - SRI LANKA

නගරීය සංවර්ධන අධිකාරිය
 සහතික කළ ප්‍රධාන නායකයාගේ
 අත්සන



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ සබරගමු පළාතේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ බලන්ගොඩ නගර සභාවේ 19 වන සභා සැසියේ හා මාගේ ධූරකාලයේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන පළමු වන අයවැය 2019 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවීම මා ලද භාග්‍යයකි.

“සුවපහසු දිවියකට තිරසර පුරවරයක්” නිර්මාණය කිරීම සඳහා පුබුදු මගීම්දේද ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රදේශයේ මංමාවත් හා කාණු පද්ධති අළුත්වැඩියා කරමින් ප්‍රදේශයේ සංවර්ධන කාර්යයන් කරමින් මා කෙරෙහි විශ්වාසය තබා සහාය ලෙස මා පත් කරගත් ජනතාව සඳහා උපරිම සාධාරණයක් ඉටුකිරීමට පසුගිය මාස කිහිපය තුළදී මට හැකියාව ලැබුණි.

බලන්ගොඩ නගර සභාව වසර 2025 වන විට ස්වකීය ආදායම් ඉලක්කය 70% ක් දක්වා ලඟා කරගැනීම ඉලක්ක කරගනිමින් තිරසර පළාත් පාලන ආයතනයක තත්වය තහවුරු කර ගැනීම පිණිස වන තවත් වැදගත් සන්ධිස්ථානයක් සපුරා ගැනීමට 2019 වර්ෂයේ අපේක්ෂා කරන අතර ඒ සඳහා නීතියෙන් අවසර දී ඇති මූල්‍ය හරහා ස්වකීය ආදායම ලෙස රු. මිලියන 73.55 ක මුදලක් උත්පාදනය කිරීමට අපේක්ෂා කරයි. 2019 වර්ෂය සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායම මුළු පුනරාවර්තන ආදායමෙන් 56% පමණ වේ.

එමෙන්ම සභාවේ ආදායමින් ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රු. මිලියන 15.21 ක් වෙන් කර ඇති අතර එය 2019 සඳහා අයවැය ගත ස්වයං උත්පාදන ආදායමින් 22% ක් වේ. 2019 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු ගත ස්වකීය ආදායමින් රු. මිලියන 6.7 ක් කාවකාලික කාර්යමණ්ඩලයේ වැටුප් සඳහා වෙන් කර ඇති එය 2019 වර්ෂයේ ස්වයං උත්පාදන ආදායමින් 9 % ක් පමණ වේ. රු. මිලියන 50.63 ක් ස්ථිර කාර්යමණ්ඩල වැටුප් හා ප්‍රතිලාභ හැර අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් වලට වෙන් කර ඇත. එය ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් 69% වේ. ආසියානු පදනම විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන උපජාතික පාලන වැඩසටහන (SNGP) මෙම අයවැය නිර්ණයක 04 අනුව කටයුතු කිරීමට මඟපෙන්වීම ලබා දුනි. මෙවර අයවැය මඟින් පුද්ගල අවශ්‍යතා මත 45%, ආයතනික අවශ්‍යතා මත 50% හා උපාය මාර්ගික අවශ්‍යතා මත 5% ක් ද ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

අපගේ නිරීක්ෂණය හා මහජන යෝජනා අනුව කොට්ඨාශ 10ම ආවරණය වන පරිදි අළුත්වැඩියා නඩත්තු හා ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා මුදල් වෙන් කර ඇත. එහිදී වැඩිම අවධානය යොමු වූයේ මංමාවත් අළුත්වැඩියාවට වන අතර දෙවනුව වැසි ජල කානු නඩත්තු සඳහා වේ. ඒ අනුව මංමාවත් අළුත්වැඩියා නඩත්තු සඳහා රු.ලක්ෂ 50 ක් හා කානු අළුත්වැඩියා නඩත්තු සඳහා රු. ලක්ෂ 20.5 ක් ද කානු, මංමාවත් ඉදිකිරීම සඳහා රු. මිලියන 7.6 ක් 2019 වර්ෂයේ අයවැයෙන් වෙන් කර ඇත. එසේම සමස්ථ වියදමින් පුනරාවර්තන වියදම 75% හා ප්‍රාග්ධන වියදම 25% ද වන අතර මෙවර අයවැය මඟින් තිරසර සංවර්ධන

ඉලක්ක (Sustainable Development Goals) පදනම් කරගෙන මුදල් වෙන් කරමින් ඉතා තාක්ෂණික අයවැය ලේඛනයක් ලෙස සකස් කර තිබේ.

2019 අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමට මහත් ශක්තියක් සපයමින් කටයුතු කළ මෙම සභාවේ

උපසහායකීකූමා ඇතුළු මන්ත්‍රීතුමන්ලා හා මන්ත්‍රීතුමියන්ලා ද ලේකම් එස්.එච්.ඒ. කරුණාරත්න මහත්මියට ද ගණකාධිකාරී එම්. ඩී. එස්. ප්‍රනාන්දු මහතාට ද, සංවර්ධන නිලධාරී සුජාතා නිලකාන්ති මියට ද, අයවැය දෙමළ පරිවර්තනය සිදු කර දුන් විශ්‍රාමික සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ආර්. කලාරමණි මහත්මියට ද, ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයෙන් දායක වූ විශ්‍රාමික සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (ඉංග්‍රීසි) එස්. එම්. නවරත්න බණ්ඩාර මහතාට ද, අයවැය ඵලදායීව හා පුරවැසි හිතකාමී අයුරින් සකස් කිරීමට ලබාදුන් සහයෝගය වෙනුවෙන් ආසියා පදනම විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන උප ජාතික පාලන (SNGP) වැඩසටහනට ද, අපගේ වැඩසටහන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කොමසාරිස්කූමා, සහකාර කොමසාරිස්කූමා ඇතුළු පාලන පාලන අමාත්‍යාංශයේ, ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයේ හා රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ සියළුම නිලධාරීන්ටත් මෙම කාර්යය සාර්ථකව නිම කිරීමේ කාර්යයේ දී නොයෙක් අයුරින් සහයෝගය දැක්වූ බලන්ගොඩ නගර සභා කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනාටත් මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි.

2018 වර්ෂයේදී අපගේ කටයුතුවලට විශාල ශක්තියක් වෙමින් සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සහය හා නායකත්වය ලබාදීම වෙනුවෙන් අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමාට ස්තූති පුරවකව සිහිපත් කරනවා. එමෙන්ම සංවර්ධනය ගමන් ගමට ගෙනයමින් ගමේ සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා 2018 වර්ෂයේදී ගම්පෙරලිය වැඩසටහන සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කරමින් අප ශක්තිමත් කිරීමට නායකත්වය දුන් අපගේ නායක ගරු අග්‍රාමාත්‍ය රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමන්ට අවංක ආදර ස්තූතිය පුද කිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගන්නවා. බලන්ගොඩ නගර සභාවේ දියුණුවට නිරන්තර අතහිත දෙනු ලබන ගරු අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍ය තලතා අතුකෝරල මැතිතුමියට ද, සබරගමුව පළාත් සභාවේ හිටපු අධ්‍යාපන, තොරතුරු තාක්ෂණ හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ ගරු අමාත්‍ය භාණු මුණිප්‍රිය මැතිතුමාට ද, හිටපු පළාත් මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්, සංචාරක, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු ගරු අමාත්‍ය අතුල කුමාර රාහුබද්ද මැතිතුමාට ද මාගේ අවංක ආදර ස්තූතිය පුද කරමි.

වමික ජයමිණි විමලසේන,
සභාපති
බලන්ගොඩ නගර සභාව

Budget 2019
Urban Council Balangoda
Balangoda Urban Council
Policy Statement of the Budget for the year 2019.



I have the pleasure to inform here that I am fortunate enough to be able to present the first Budget for the year 2019 at the 19th session meeting of Balangoda Urban Council in the Rathnapura district in the Sabaragamuwa Province in the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and during my office.

For Creation of a sustainable city for a comfortable life I have repaired the roads and the drainage systems in the area under the project "Pubudamu Gammedda" (awaken the village centers). Thus I was the able to do a maximum justice with in the last few months for the people who have kept confidence in me and elected me as the chairman. Targeting the achievement of 70% of the income target by the year 2025, another important turning point to ensure the state of a sustainable local government institution is expected in the year 2019 and it is expected to generate another important turning point through the sources permitted by the law a sum of Rs. 73.55million as self generated Income, Self-generated income for the year 2019 is 56% from the whole recurrent income. And a sum Rs.15.21m. has been allocated from the council income for per capital Expenditure and it is 22% the self-generated income of the Budget for the year 2019. A sum of Rs.6.7 million has been allocated for the salaries of the casual staff and it is about 09% the self-generated income in the year 2019. A sum of Rs. 50.63 million has been allocated for the salaries of the permanent staff and the other recurrent expenditure except other benefits It is 69% of the self-generated income. Guidance was given under these 04 criteria of the Budget by the (SNGP) Sub National Governance Program (SNGP) activated in collaboration with the Asia Foundation. Actions have been taken through this Budget to allocate 45% on personal requirement 50% on institutional requirements and 05% on strategic requirements.

Money has been allocated for repairs, maintenance and capital expenditure covering all the 10 divisions on our observations and public proposals. There, much attention was paid on the maintenance of rain water drainages. Accordingly a sum of Rs.50 lakhs for repairs and maintenance of drainages, Rs. 7.6 million for construction of drainages and roads .have been allocated for the year 2019. And recurrent expenditure is 75% of the total expenditure .Capital expenditure is

25% of the total expenditure. Having allocated money on the basis of sustainable development goals. a very natural Budget report has been prepared this time.

I convey my sincere thanks to all the members of this council including Hon. vice chairman , Mrs. S.H.A. Karunaratna ,secretary of the council ,Mr. M.D.S. Fernando , Accountant ,Mrs. Sujatha Neelakanthi , Development officer, Mrs. R.Kalaramani Retired Assistant Director of Education for translating this Budget to Tamil, to Mr.S.M. Navaratne Bandara retired Assistant Director of Education (English) for his contribution to translate this Budget into English for giving me a great strength to present the Budget . And also to the Sub National Governance Program (SNGP) conducted by the Asia Foundation for the cooperation given to prepare this Budget productively and in a citizen friendly way. The Commissioner, Assistant Commissioner, all the officers of the Local Government Ministry, Chief Ministry, & the Line Ministry for the helping hands given to make this a success. And also all the staff members of the Balangoda Urban Council for giving us the various types of cooperation given for making the task quite successful. I take this opportunity to give a very big thank to his Excellency President Maithripala Sirisena for the helping hand and leadership given being a gigantic strength far tasks in the year 2018. And also to Honorable Prime Minister Ranil Wicramasinghe for allocating money who has given leadership to launch the Gamperaliya program for the year 2018 going from village to village for the development tasks at the Village Level, to Hon. Minister of Justice and Prison Reforms Thalatha Athukorala for her constant Helping hand, to Hon . Former Minister of Education and Information Technology Banu Munipriya, to Hon. Former Minister of Provincial Road Development Rural Infra-Structure facilities and Sports for giving us their helping hand.

Chamika Jayamini Vimalasena
Chairman
Balangoda Urban Council

බලන්ගොඩ නගර සභාව

2019 වර්ෂය - අයවැය වාර්තාව




පළාත් පාලන ආයතනයකින් ජනතාවට ලැබිය යුතු සේවය මනා ලෙස ලබා දීමේ අරමුණ සහිතව, "සුවපහසු දිවියකට තීරසර පුරවරයක්" යන දැක්ම තව දුරටත් සැබෑවක් වීමට මග පෑදීමට 2019 වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සකස් කර ඇත.

බලන්ගොඩ නගර සභාව විසින් මෙතෙක් පවත්වාගෙන ආ සත්කාර්යයන් ද තව දුරටත් ගුණාත්මකව වර්ධනය කරමින් නොකඩවා පවත්වාගෙන යාමට 2019 වර්ෂයේ කටයුතු කරනු ඇත.

බලන්ගොඩ නගර සභාව විසින් සබරගමු විශ්ව විද්‍යාලයේ මග පෙන්වීම අනුව අප විසින් සකස් කල සිව් අවුරුදු සැලැස්මට අනුව 2019 වර්ෂයේ දී සිදු කිරීමට නියමිත සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මෙවර අයවැයෙන් මුදල් වෙන් කර ඇත. තවද උප ජාතික පාලන (SNGP) වැඩසටහන මඟින් සිදු කල සමීක්ෂණය අනුව මංමාවත් හා කාණු අළුත්වැඩියා නඩත්තු සඳහා ද මුදල් වෙන් කර ඇති අතර 2019 වර්ෂයේ දී තොරතුරු තාක්ෂණය අතින් ඉදිරියට යාමට අදහස් කරන බැවින් මේ සඳහා ද මෙවර අයවැය මඟින් පරිගණක හා පරිගණක මෘදුකාංග මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් මුදල් වෙන් කර ඇත. ඒ අනුව පරිගණක මෘදුකාංග බහුල වශයෙන් යොදා ගනිමින් පද්ධති ගත කිරීමට හා දනට පවතින පද්ධති වැඩි දියුණු කරමින් මහජනතාවට කාර්යක්ෂමව සේවයක් ලබා දීමට සැලසුම් කර ඇත.

2019 අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමට මහත් ශක්තියක් සපයමින් කටයුතු කළ මෙම සභාවේ ගණකාධිකාරී එම්. ඩී. එස්. ප්‍රනාන්දු මහතාට ද, සංවර්ධන නිලධාරී ඩී. ඩී. සුජාතා නිලකාරිනී මියට ද අයවැය දෙමළ පරිවර්තනය සිදු කර දුන් විශ්‍රාමික සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ආර්. කලාරමණි මහත්මියට ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයෙන් දායක වූ විශ්‍රාමික අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ එස්. එම්. නවරත්න බණ්ඩාර මහතාට ද, නිර්මාණාත්මක මුල් පිටුව සැකසීමෙන් දායක වූ තොරතුරු හා තාක්ෂණ සහකාර ගුත්තික සංකල්ප ප්‍රේමදාස මහතාට ද, මෙම කාර්යය සාර්ථකව නිම කිරීමේ කාර්යයේ දී නොයෙක් අයුරින් සහයෝගය දක් වූ බලන්ගොඩ නගර සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනාටත් මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි. එමෙන්ම, 2019 වර්ෂය සියළු දෙනාටම සතුට පිරි, යහපත් බලාපොරොත්තු ඉටුවන, ජයග්‍රාහී වසරක් වේවා යි ප්‍රාර්ථනා කරමි.


එස්.එච්.ඒ. කරුණාරත්න.
ලේකම්
බලන්ගොඩ නගර සභාව

Balangoda Urban Council

Budget Report – 2019




The Budget report for the year 2019 has been prepared with a view to render a splendid service that should be given to the people from a local government institution paving the way for a further reality with the vision “A sustainable city for a comfortable Life”.

Actions will be taken to continue the tasks maintained so far by the Balngoda Urban Council further qualitatively developing in the year 2019.

Money has been allocated by the Balangoda Urban council from this budget for the development task due to occur for the year 2019 in accordance with the four year plan prepared by us, under the guidance of Sabaragamuwa University of Sri Lanka. And according to the research made through the Sub National Governance Programme (SNGP) money has been allocated for road and drainage repairs. Since it is expected to go forward by way of Information Technology money has been allocated for the purchase of computer and computer software in the Year 2019. Accordingly it has been designed to give an efficient service for the common mass admitting the computer software in abundance to the systems in developing the available computer software.

I Convey very thanks to Mr. M.D.S. Fernando Accountant of Urban Council who has given a great strength to present the Budget for the year 2019, to Mrs. Sujatha Neelakanthi Development Officer, to Mrs. R. Kalaramani retired Assistant Director of Education who has made the Tamil translation, to Mr. S.M. Navaratne Bandara retired Assistant Director of Education English for his contribution with English translation to this Budget, to the Guththika Sankalpa, Information Technology Assistant for his contribution in preparing the first page, & to all the members of the staff of The Balangoda Urban Council for their various kinds to cooperation given in the tasks of successful completion of this. And I wish you all a victorious year 2019, filled with happiness, fulfilling the good expectations.


S.H.A. Karunarathne.
Secretary
Balangoda Urban Council

பலாங்கொடை நகர சபை
2019 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவு அறிக்கை



உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் மக்களுக்கு கிடைக்கக்கூடிய சேவைகளை உரிய வகையில் பெற்றுக்கொடுக்கும் நோக்கத்துடன் **வளமான வாழ்விற்கு செழிப்பான நகரம்** என்ற பணிக்கூற்றை மென்மேலும் உண்மையாக்குவதற்கு வழிசமைப்பதற்காக 2019ம் ஆண்டின் வரவு செலவு திட்டம் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

பலாங்கொடை நகர சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்ற நற்காரியங்களை மேலும் தரமிக்கதாக்கி தடைப்பாது தொடர்ந்து ஆற்றுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பலாங்கொடை நகர சபையினால் சபரகமுவ பல்கலைக்கழக வழிகாட்டலின்படி எங்களால் தயாரிக்கப்பட்ட நான்காண்டுத் திட்டத்தின்படி 2019ஆம் ஆண்டில் செய்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக இம்முறை வரவு செலவு திட்டத்தில் நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. இன்னும் உப தேசிய பரிபாலன வேலைத்திட்டத்தின் SNGP மூலமாக நடாத்தப்பட்ட ஆய்வின்படி பாதைகள் மற்றும் வடிகாலமைப்பு என்பவற்றின் திருத்தப்பராமரிப்பு-பிற்காகவும் நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதோடு 2019 ஆம் ஆண்டில் தகவல் தொழில்நுட்ப ரீதியில் முன்னேற்றமடையக் கருதியிருப்பதால் இதற்காகவும் இம்முறை வரவு செலவு திட்டத்தினூடாக கணினி மற்றும் கணினி மென்பொருட்களை கொள்வனவு செய்யவும் நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் தாராளமாகப் பயன்படுத்தி ஒழுங்கு முறைமைப்படுத்துவதற்கும் தற்போது இருக்கின்ற ஒழுங்கு முறையை மேலும் விரிவு செய்து செய்வதன் மூலம் பொது மக்களுக்கு வினைத்திறனுடனான சேவையைப் பெற்றுத்தர ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

2019 வரவு செலவுத்திட்டத்தை சமர்ப்பிக்கப் பெரும் சக்தியாக செயற்பட்ட இச்சபையின் கணக்காளர் எம்.டி.எஸ். பெர்னாந்து அவர்களுக்கும், அபிவிருத்தி அதிகாரி திருமதி. டி. டி. சுஜாதா நீல காந்தி அவர்களுக்கும், வரவு செலவை தமிழில் மொழிபெயர்த்து வழங்கிய ஆர். கலாரமணி ஓய்வுநிலை உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர் அவர்களுக்கும், ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்க்க பங்களிப்பு வழங்கிய ஓய்வு பெற்ற கல்விப்பணிப்பாளர் எஸ்.என். நவரத்ன பண்டார அவர்களுக்கும், கலை நயத்தூடன் முற்பக்கத்தை வடிவமைப்பதில் பங்களிப்பு வழங்கிய தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் குத்திக சங்கல்ப பிரேமதாச அவர்களுக்கும், இச்செயலை வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்துவதற்கென செயற்பாட்டில் பல்வேறு வழிகளிலும் ஒத்தாசை புரிந்த பலாங்கொடை நகர சபை ஆளணியினர் அனைவருக்கும் எனது நன்றியறிதலை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். அது போல் 2019 ஆம் ஆண்டு அனைவருக்கும் மகிழ்ச்சி நிறைந்த எதிர்பார்ப்புக்கள் யாவும் நிறைவேறுகின்ற வெற்றிமிகு ஆண்டாக வேண்டும் என்று பிரார்த்தித்துக் கொள்கின்றேன்.

எஸ்.எச்.ஏ. கருணாரத்ன
செயலாளர்,
பலாங்கொடை நகர சபை.

2019 වැඩසටහන් අයවැය සම්මත කිරීම

නගර සභා ආඥා පණතේ අංක 176, 177 හා 178 යන වගන්ති යටතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස් වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර වැඩසටහන් අයවැය සම්බන්ධයෙන් එතුමා විසින් නිකුත් කර ඇති නියෝගයන්ට එකඟව පිළියෙල කර ලද 2019 වර්ෂයේ අයවැය 2018 දෙසැම්බර් මස 07 වන දින පැවති මහසභා රැස්වීමේදී තීරණ අංක 01 යටතේ බහුතර ඡන්දයෙන් සභා සම්මත විය.

එස්.එම්.ඒ. කරුණාරත්න.
ලේකම්
බලන්ගොඩ නගර සභාව.

2018 දෙසැම්බර් මස 07 දින
බලන්ගොඩ නගර සභා කාර්යාලයේදීය.

Approval of the Budget of the programmers in 2019

As the Local Government Commissioner was authorized according to the clauses 176, 177 and 178 of the Urban Council Ordinance the budget for the year 2019 which had been paired on the orders given by him with regard to the Programmed budget, was approved with a majority of votes at the general Meeting on the 7th of December 2018, under decision No. 01.

Mrs.S.H.A. Karunarathna
Secretary
Balangoda urban council.

Urban Council Office Balangoda
7th December 2018

2019 செயல்திட்ட வரவு செலவிற்கு அனுமதி வழங்கல்

நகர சபை நீதியின் கீழ் இல 176, 177 மற்றும் 178 எனும் வசனத்தின் கீழ் மாகாண ஆட்சியாளர் கொமசாரிஸ் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்திள் படி செயல்திட்ட வரவு செலவு திட்டம் சம்பந்தமாக அவர்களால் வெளியிடப்பட்ட கட்டளையை ஏற்று அமைக்கப்பட்ட 2019 வருடத்தின் வரவு செலவு திட்டம் 2018 டிசெம்பர் மாதம் 07 ஆம் திகதி நடந்த சபை கூட்டத்தில் தீர்மான இல 01. கீழ் ஏக வாக்குகளினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

எச்.எச்.எ.கருணாரத்ன
செயலாளர்.
பலாங்கொடை நகர சபை.

2018 டிசெம்பர் மாதம் 07 ஆம் திகதி பலாங்கொடை
நகர சபை காரியாலயத்தில்

බලන්ගොඩ නගර සභාව - පොදු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු
Balangoda Urban Council - General Statistical Information
பலாங்கொடை நகர சபையின் பொது தொகை படிவத்தின் விபரம்.

ජනගහනය Population மக்கள் தொகை	26,205
වර්ග ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්) Extent (Hec) வகைபிரமானம்	ව.කි.මී.16.8
සේවක සංඛ්‍යාව (මිනිස් බල සාරාංශය අනුව) No. of Employees தொழிலாளர் தொகை	141
දේපල සංඛ්‍යාව No. of Properties சொத்து தொகை	10,100

වාසස්ථාන Residencies வசிப்பிடம்	ව්‍යාපාරික ස්ථාන No. of Business Premises வியாபார நிலையம்	රජයේ දේපල No. of Government Properties அரசாங்க சொத்து	වෙනත් වෙනු Others வேறு
5032	4102	438	88

වර්ගයේ ප්‍රතිශතය Percentage of Rates & Taxes சென்ற 2 வருடங்களில் நடந்த வரிபண சதவீதம்	ව්‍යාපාරික Business வியாபாரம்	ගහස්ථ Residencies உள்வாரி
නගර මධ්‍ය සීමාව Within the Centre of the town நகர மத்திய எல்லை	5%	4%
නගර මධ්‍ය සීමාවෙන් පිට Outer the Centre of the Town நகர மத்திய எல்லைக்கு வெளியில்	5%	4%

එක් එක් වර්ගයේ පාරවල් වල දිග ප්‍රමාණය Extent of the Road ඉව්වොරු වකෙයාන පාතෙයින් நீள அளவு

තාර දැමූ (කි.මී) Tar Road (Km) தார் இட்ட(கி.மீ)	38.46
බොරළු ඇසිරූ (කි.මී) Gravel Road (Km) சிறுகல்பாதை	4.75
අඩි පාරවල් (කි.මී) Foot Paths (Km) ஒற்றையடி பாதை(கி.மீ)	11.16
කොන්ක්‍රීට් පාරවල් (කි.මී) Concrete Road (Km) கொங்ரீட் பாதை (கி.மீ)	15.28

ඉන්ටර්ලොකින් පාරවල් (කි.මී) Interlocking Roads (Km) இன்டரலொகின் பாதை(கி.மீ)	3.14
වීචි ලාඕපු ගණන No.of Street Lamps தருவிளக்கு எண்ணிக்கை	840
පළාත් පාලන ආයතන සතු (වෙළඳ පොළ කඩ කාමර) No. of Public Market (Bus Stand) Shops owned by Council மாகாண கட்டுப்பாட்டு நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான (விற்பனை நிலையம்)	185
පළාත් පාලන ආයතනසතු (වෙළඳ පොළ කඩ කාමර හැර) විවෘත කඩ No. of Open Market Shops மாகாண கட்டுப்பாட்டு நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான திறந்தகடை	46
පුස්තකාල සංඛ්‍යාව No. of Libraries நூலக எண்ணிக்கை	1
කියවීම් ශාලා ගණන No. of Reading Rooms வாசிகசாலை எண்ணிக்கை	1
වෛද්‍ය ශාලා සංඛ්‍යාව No. of Dispensaries மருந்தகம்	1
මාතෘ දාරක සායන සංඛ්‍යාව No. of Maternity & Child Clinics தாய்மார் மருத்துவமனையின் எண்ணிக்கை	2
සුසාන භූමි සංඛ්‍යාව No. of Cemetery மயான எண்ணிக்கை	4
ක්‍රීඩා භූමි හා උද්‍යාන සංඛ්‍යාව No. of Play Grounds மேதானம் மற்றும் பூங்கா எண்ணிக்கை	4
ප්‍රජා මණ්ඩල සංඛ්‍යාව No. of Community Centres பொது மண்டபங்களின் எண்ணிக்கை	4
නිල නිවාස සංඛ්‍යාව No. of Quarters சபையின் வசமுள்ள கோடஸ	5
තානායම No. of Rest House வாடிவீடு	1

සභාව සතු වාහන හා උපකරණ Vehicles Owned by the Council சபையின் வசமுள்ள வாகனம் மற்றும் உபகரணம்

වුක්ටර් රථ No. of Tractors ටෙක්ටර්	12
ටේලර් No of Tailors ටේලර්	10
කෘෂක රථ No. of Crew Cab කූඝකප්	2
ටිපර් රථ No. of Tipper ටිපර්	1
ජල බවුසර් No. of Water Bowser නීරවූසර්	2
ගලී බවුසර් No. of Gually Bowser කලීවූසර්	2
බැකෝ යන්ත්‍ර No. of Bakho Loaders පෙකො යන්ත්‍ර	2
බොබ්කැට් යන්ත්‍ර No. of Bob Cat Machine පොප්කෙට් යන්ත්‍ර	1
ග්‍රැස් කපන යන්ත්‍ර No. of Grass Cutting Machines ග්‍රැස් කෙටුම යන්ත්‍ර	4
වෑන් රථ No. of Vans වෑන්	1
ගිනි නිවන රථ No. of Fire Brigades ගිනි අනෙහිපු ඉයන්ත්‍ර	1
යතුරු පැදි No. of Motor Cycles මොටර් චයික්ලර්	3
ත්‍රීචරු රථ No. of Three Wheelers මුච්චරු චයික්ලර්	1

යතුරුලියන No. of Type Writters தட்டெழுத்து இயந்திரம்	1
අනු පිටපත් යන්ත්‍ර No. of Ronio Machines රොනියො இயந்திரம்	1
ෆැක්ස් යන්ත්‍ර No. of Fax Machines தொலை நகல் இயந்திரம்	1
ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර No. of Speakers ஒலியெழுப்பும் இயந்திரம்	1
පරිගණක යන්ත්‍ර No. of Computers கணினி இயந்திரம்	41
වේලා සටහන්පත් යන්ත්‍ර No. of Card Machines அட்டை இயந்திரம்	1
ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර No. of Photocopy Machines புகைப்பட நகல் இயந்திரம்	3
ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර No. of Finger Print Machine விரல் அச்ச இயந்திரம்	1
කම්පන මාර්ග තලනය Vibrating Roller அதிர்வு ரோலர்	2
කැබ් රථ Motor Cab மோட்டார் கேப்	1
මෝටර් ග්‍රේඩර් Motor graders, மோட்டார் கிரேடர்	1
පා පැදි Bicycles சைக்கிள்கள்	1

නගර සභාව සතු ඉඩම් Lands Owned by Council சபையை சார்ந்த நிலம்

	ඉඩමේ නම Name of Land இடத்தின் பெயர்	අක්කර Acres ஏக்கர்	රූට් Root ரூட்	පර්චස් Perchase பர்ச்சஸ்
1.	ස්කෝලවත්ත Iscolawatta பாடசாலை போட்டம்			1.85
2.	මහකුඹුරේගොඩ Mahakumburegoda மஹகும்புறேகொட			37.53
3.	මහකුඹුරේහේන Mahakumburehena மஹகும்புறேஹேன		1	14.34
4.	වැවකුඹුරේගොඩහේන Wewakumburegodahena வெவகும்புறேகொடஹேன			9.37
5.	නිකවැටියවත්ත Nikawatiyawatta நிகவெடியவத்த		1	39
6.	වේකුඹුරගොඩ Wekumburagoda வேகும்புறேகொட			4.7
7.	මහවලගොඩහේන Mahawalagodahena மஹவலகொடஹேன			23.65
8.	බෝගහවත්ත Bogahawatta போகாவத்த			2.81
9.	බෝගහවත්ත Bogahawatta போகாவத்த			5.69
10.	පන්සලේ කුඹුර සහ මැද ගොඩනැගිල්ල Pansalekumbura and Center Building பன்சல் வயல் மற்றும் நடு கட்டிடம்		2	33.3
11.	දොරවෙල ගමේ මැද ගොඩනැගිල්ල කැබලි අංක 13,14,15,16,17,18 Dorawela Village Centre Building Lot No. 13,14,15,16,17,18 தொரவல ஊரின் நடு கட்டிடத்தின் துண்டு இல 13,14,15,16,17,18	3	2	18.8

12.	පන්සලේ අරාව Pansalearawa පන්සලේ අරාව			10.5
13.	මැටලකොට් Metal Quarry මෙට්ලකොට්	1	1	11.37
14.	බෝගහහේන Bogahahena போகாஹேன		1	15
15.	කිවුලේවෙල කුඹුර Kiwlewela Paddy Field கிவுலேவெல வயல்			
16.	බස්නැවකුමපල ඉඩම Bus Stand Land பஸ்தரிப்பிடம்			
17.	බෝම්බුව නිවාසයෝජනා කුමයට යාබද බිම් කොටස Land beyond the Bombuwa Housing Scheme போம்புவ வீட்டமைப்பு திட்டத்திற்கு உற்பட்ட நிலப்பகுதி		1	15
18.	බුලත්ගම/ඕඵගංකොට/ඇල්ලෙපොළ සුසාන භූමි Cemetries-Bilathgama/Oluganthota/Ellepola புலத்தகம், ஓழுக்கங்கொட்டை, எல்லேபொல மயானம்	2	2	
19.	ඵදුලි බලාගාර සහිත ඉඩම Power House Land மின்சார திணைக்களத்தோடு இணைந்த நிலம்		3	
20.	නිල නිවාස භූමිය පරණ පාර Quarters Land - Old Road கோடஸ் நில பகுதி பழைய பாதை			10
21.	වැව වත්ත ප්‍රජා ශාලාව පිහිටි ඉඩම Land Situated on Community Building வெவ வத்த மண்டபம் அமைந்த இடம்		1	26.95
22.	බැංකියවත්ත කොම්පොස්ට් ව්‍යාපෘතිය පිහිටි ඉඩම Land Situated on Bankiyawatta Compost Project பெங்கியவத்தை குப்பை செயல்திட்டம் அமைந்த இடம்	3		
23.	දොරවෙල පාර ගල්වෙල ඉඩමට ඉහල කොටස Upper portion to the galwala land at Dorawela Road தொரவெல வீதி கலவல காணியின் மேல் பிரிவு			10

25	වැලිහරනාව පාර ගොරොක්හමුල්ල ලීද පිහිටි ඉඩම The land an which Gorakgahamulla well is situated is as Weliharanawa Road			
26	වෙලිහරනාව වීති කොරාක්කමුල්ල කිණුරු இருக்கும் இடம் අල්ලෙපොල වැවේදෙර පාර පොදු ලීද පිහිටි ඉඩම The land an which two public wells are situated is as wewegedara Road, Ellepola			
27	எல்லெப்பொல வெவேகெதர பாதை பொது கிணறுகள் இரண்டும் அமைந்துள்ள இடம் අල්ලෙපොල ජලටැංකිය පිහිටි ඉඩම The land an which the water tank is situated is as Ellepola			
28	எல்லெப்பொல நீர்த்தாங்கி அமைந்துள்ள இடம் චෙට්නෝල් පාරේ හේන ඉඩම The Hena land at chetnol Road			20
29	செட்நோல் வீதியின் ஹேன இடம் ගොරක්හමඩ බොස්කෝබෙ චන්න ඉඩම The Boscombe which land as Gorokgahamada			10
30	கொரக்காமட பொஸ்கொம்ப தோட்டம் அமைந்துள்ள இடம் ලංකාබරණ ස්ථේට් ඉඩම The Lankabarana estate land			15
	இலங்காபரண தோட்டக் காணி			

බලන්ගොඩ නගර සභාව - 2018 අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව
Balangoda Urban Council - 2018 Approved Cadre

පලාங்கොළ නගර සභාව - අනුමත කළු පිටපත් කළ සේවක සංඛ්‍යාව 2018

අනු අංකය Serial No இல	තනතුර Designation பதவி	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව Approved Cadre அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர் தொகை	සේවයේ යෙදී සිටින සංඛ්‍යාව Currently Employed சேவையில் உள்ளோர்	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව No of Vacant இடை வெளி
1	ලේකම් - ඊ.ලං පී. සේ Secretary - S.L.A.S செயலாளர்	1	0	1
2	ගණකධිකාරී Accountant கணக்காளர்	1	1	0
3	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී Ayurvedic Physician ஆயුர்வேத வைத்தியர்	1	1	0
4	පරිපාලන නිලධාරී Administrative Officer நிர்வாக அதிகாரி	1	1	0
5	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක Public Health Inspector பொதுமக்கள் சுகாதார பரிசோதகர்	1	0	1
6	සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer வேலைதீட்ட உதவியாளர்	21	21	0
7	කාර්මික නිලධාරී Technical Officer தொழினுற்ப அதிகாரி	2	2	0
8	පුස්තකාලයාධිපති Librarian நூலக அதிபர்	2	1	1
9	කළමනාකරණ සහකාර Management Assistant நிர்வாக உதவியாளர்	15	14	1
10	ආදායම් පරීක්ෂක Revenue Inspector வருமான பரிசோதகர்	3	0	3
11	පොළු වෙළඳසැල පරිපාලක Market Supervisor பொது சந்தை பொறுப்பாளர்	1	1	0
12	පෙර පාසල් ඉගැන්වුණු Pre-School Teachers பாலர்பாடசாலை ஆசிரியர்	3	2	1
13	සෞඛ්‍ය පරිපාලක Overseers சுகாதார முகாமைத்துவர்	1	1	0

14	සුළු වැඩ පරිපාලක Work Overseer ඒකලේඛන මුද්‍රකයා	1	1	0
15	රියදුරු Drivers චාලකයන්	8	7	1
16	මැෂින් ක්‍රියාකරු Machine Operator මෙමර්ස් ජනප්‍රියයා	2	2	0
17	විදුලි කම්කරු Electric Technician මිනිසාල නොමිලයා	1	1	0
18	ආයුර්වේද සංරක්ෂක Ayurvedic Pharmacist මුද්‍රකයා කලාපය	1	0	1
19	කාර්යාල කාර්ය සහායක K.K.S කාර්යාල නොමිලයා නොමිලයා	7	7	0
20	මාර්ග කම්කරු Road Labours පාඨ නොමිලයා	17	12	5
21	සෞඛ්‍ය කම්කරු Health Labours සුභාග නොමිලයා	22	21	1
22	මුරකරු Watcher කාලයා	4	5	-1
23	පුස්තකාල සහායක Librarian Assiatant නාලක නොමිලයා	5	4	1
24	ස්ථානයේ නිලධාරී Station officer නොමිලයා නොමිලයා	1	0	1
25	නායක ගිණි හට Leading Firman ඒ මුද්‍රකයා	1	0	1
26	පළමු පන්තියේ ගිණි හට First Class Firman මුද්‍රකයා නොමිලයා	1	0	1
27	යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු Mortorman මුද්‍රකයා නොමිලයා	5	0	5
28	ගිණි හට Firman නොමිලයා	12	0	12

එකතුව	141	105	36
-------	-----	-----	----

ආයතන අංශය :

- ❖ සභාවේ වාහන සම්බන්ධ සියළු කටයුතු
- ❖ කාර්යාලය නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු සම්බන්ධව සියළු කටයුතු.
- ❖ බඳවා ගැනීම්, සේවය ස්ථිර කිරීම්, විශ්‍රාම ගැන්වීම ඇතුළු පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව සම්බන්ධව සියළු කටයුතු.
- ❖ ආයතනික කටයුතු සහ පරිපාලන කටයුතු.
- ❖ නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තු කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.

Activities of the Administrative Division

- Activities relating to all vehicles of Council.
- Activities relating to leaves of all employees of the Office.
- Maintaining personal files including recruitments, confirmation in the post and retiring.
- Administrative activities.

කාරියාල පිරිවු

- எல்லாவகையான பொடுப்பனவு வவுச்சர்களையும் பரிசோதித்து செலவு பதிவினை நடாத்தி செல்லல்.
- சபையின் வாகனம் சம்பந்தமான எல்லா காரியங்கள்.
- காரியாலய அதிகாரிகளின் விடுமுறை சம்பந்தமான காரியங்கள்.
- இணைத்துக்கொள்ளல், வேலையை நிரந்தரப்படுத்தல், பென்ஸன் வழங்கல் உற்பட தனியார் கொப்பு
- சம்பந்தமான எல்லா நடவடிக்கைகள்.
- காரியால நடவடிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கை

ගිණුම් අංශයෙන් සිදුකරනු ලබන කාර්යයන් :

- ❖ නගර සභාවේ වාර්ෂිකව අයවැය ලේඛනය පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ දෛනිකව, මාසිකව, වාර්ෂිකව ගිණුම් වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ බැංකු ගිණුම් වලට අදාළ ප්‍රධාන මුදල් පොත් පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ බැංකු සැසඳුම් වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ ආදායම් එකතු කිරීමේ ප්‍රගති වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ ආදායම් වියදම් විශ්ලේෂණ වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ වාර්ෂික අවසාන ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ අවශ්‍යතාවය අනුව භාණ්ඩ ඇණවුම් කිරීම, මිලදී ගැනීම හා ගබඩා කිරීම.
- ❖ සේවක වැටුප් පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ සියළුම ගෙවීම් කටයුතු සිදුකිරීම.
- ❖ වාර්ෂිකව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකිරීම හා ඊට අදාළ කටයුතු.
- ❖ සේවක ණය සම්බන්ධව කටයුතු සිදුකිරීම.
- ❖ සියළුම ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂා කිරීම, වැය ලෙජර් පවත්වාගෙන යාම.

Activities of the Accounts Division

- Preparing annual budget of Urban Council.
- Preparing of daily, monthly and annual accounting reports.
- Maintaining of cash books relating to all cash books.
- Preparing bank reconciliations.
- Preparing progress report for collection of income.
- Preparing analyzing report of income and expenses.
- Preparing final accounts annually.

- Ordering goods depend on the requirements, purchasing and storing.
- Preparing employees salaries and wages.
- Activities relating all payments.
- Activities relating to annual board of survey.
- Activities relating to employees loan.
- Inspecting all payment vouchers and maintaining vote ledgers.

කණකුට්ඨිවලින් නඩවරුන්ගේ වෙලකුණු

- නகර සභාවගේ වරුසඳු වරුසෙලවුම් තීරණයක් නිර්මාණය කිරීම.
- අනුරාධ, මාතානු, වරුසඳු කණකුට්ඨිවලින් අනුමතයක් තහනනය කිරීම.
- වරුසඳුට තොරතුරු අනුමතයක් තහනනය කිරීම.
- වරුසඳු කණකුට්ඨිවලින් නඩවරුන්ගේ වෙලකුණු වෙතිරුණය.
- වරුසඳු තහනනය කිරීම.
- වරුසඳු අනුමතයක් තහනනය කිරීම.
- වරුසඳු තහනනය කිරීම.
- තෙවකුණු පොරුකුණු පෙරුකුණු වරුසඳු අනුමතයක් තහනනය කිරීම.
- කොටුපනවු වෙලකුණු නිරුණය.
- වරුසඳු පොරුකුණු අනුමතයක් නඩවරුන්ගේ වෙලකුණු.
- තොරතුරු කුණු සඳුකුණු වරුසඳු කුණු.

ආදායම් අංශය :

- ❖ නගර සභාවට ලැබිය යුතු සියළුම ආදායම් කලට වේලාවට ලබාගැනීම.
- ❖ වරපනම් බදු පැනවීම, වරපනම් ක්‍රියාත්මක කිරීම, වරපනම් තක්සේරු ලේඛන සංශෝධනය කිරීම, වාර්තා කිරීම, ලේඛන සකස් කිරීමට අදාළ කටයුතු.
- ❖ ව්‍යාපාරික ස්ථාන හඳුනාගැනීම, බලපත්‍ර ගාස්තු, ව්‍යාපාරික බදු පැනවීම, අයකිරීම, අධිකරණමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- ❖ කඩ කාමර හා දේපළ ටෙන්ඩර් කිරීම, කුලියට දීම, බදුකුලී අයකරගැනීමට දේපළ පවරා ගැනීම.
- ❖ දේපළ තක්සේරු කිරීම, බදු පැනවීම, බදු නිදහස් කිරීම , සහතික නිකුත් කිරීමේ මූලික කටයුතු.
- ❖ මුද්දර ගාස්තු, උසාවි දඩ, විනෝද බදු, ප්‍රදර්ශන බලපත්‍ර ගාස්තු, ඉඩම් විකිණීමේ බදු, රථවාහන බදු, සතිපොළ බදු, පදික බදු, වාහන නැවතුම් ගාස්තු පැනවීම, අයකිරීම හා අදාළ වන කටයුතු.
- ❖ උසාවි කටයුතු, දේපළ තහනම් කිරීම, නඩු පැවරීම.

Activities of the Revenue Division

- Collecting all the income in time, which should be receivable to the Council.
- Imposing and implementing rates, amending register of assessment of rates, reporting and relevant activities of preparing of register.
- Identifying business places, implementing and collecting license fees and business taxes, and execution of legal activities.
- Tendering shops and properties, rent out them, collecting rent income.
- Assessment of properties, imposing taxes and exemption of taxes.
- Fundamental activities of issuing certificates.
- Imposing, collecting and other related activities regarding stamp fees, court fines, entertainment taxes, license fees, taxes on property sales, vehicle parking charges and rent on public market.
- Court related activities, detaining properties and filling cases.

වරුමාන පරිච්ඡේදය.

- නகර සභාවට ආදාය වරුමානවලට තනුන්දු නේරවුම් පෙරුණුකොටුත්තල්.
- වරිපනම් සම්පන්තමාන සෙයර්පාඊකලෙ අරිකක තයාරිත්තල්.මරුණුම අවෙ සම්පන්තමාන සෙයර්පාඊකල.
- කදෙ අරෙ මරුණුම සොත්තු ජෙණ්දර වීජල් ආලිකුකොටුත්තල්, ආලි අරවීජල්.
- සොත්තු නිර්ණයීත්තල් ,ආලි කොටුත්තල්,ආලියීනෙ වීඊවීත්තල්.
- සාන්රිතල් වෙලීයීජල්,මුත්තීරෙ කාස, නීතීමන්ර තණ්ජපනම්.
- අත්තාජී පත්තීරම්,ඊජම් සම්පන්තමාන කජ්ජනම්, වාකන කජ්ජනම්,සන්තෙ කජ්ජනම්,වාකන නජෙමුරෙ කජ්ජනම් අරවීජල් මරුණුම අතුජොජර්පාන සෙයර්පාඊකල.
- නීතීමන්ර නජවජකක සොත්තු තජෙ සෙය්තල්, වමුකු පතීවු සෙය්තල්.

සෞඛ්‍ය අංශය :

- ❖ ගලි බවුසරයේ සේවය සැපයීම
- ❖ සුසාන භූමි නඩත්තුව
- ❖ පරිසර බලපත්‍ර ලබාදීම
- ❖ නගරයේ කැලිකසල එකතු කිරීම, ප්‍රවාහනය හා අවසාන බැහැරලීම.
- ❖ කොමිපෝස්ට් පොහොර නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය
- ❖ ප්‍රතිවක්කියකරණය කල හැකි දූව්‍ය මිලදි ගැනීමේ සම්පත් පියස පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ පාසැල් 3 සහ සමාජ හා ඊට අනුබද්ධ ප්‍රතිවක්කියකරණය කල හැකි දූව්‍ය මිලදි ගැනීමේ පාසල් සම්පත් කේන්ද්‍ර පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ ග්‍රාමීය 3 R ක්‍ෂුද්‍ර ආර්ථික ඒකක පවත්වාගෙන යාම
- ❖ බෝවෙන රෝග මර්ධනය හා සෞඛ්‍ය සේවා ආහාර පහතට අදාළ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ ගෝඝාතක ආඥා පහතට අදාළ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම හා පුහුණු වැඩ මුළු පැවැත්වීම.
- ❖ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් මෙහෙයවීම
- ❖ ප්‍රජා සන්කාරක වැඩ සටහන් පැවැත්වීම
- ❖ විශ්ව විද්‍යාල ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම
- ❖ වැසිකිළි ආධාර බෙදාදීම.

Activities of the Health Division

- Providing gully bowser services.
- Maintaining burial grounds.
- Providing environmental license.
- Collecting, transporting and final disposal of garbage in the city.
- Producing compost fertilizers and selling them.

- Maintaining “Sampath Piyasa” to purchase items which is recyclable.
- Carrying out 3R societies in schools and “Sampath Kendra” to purchase of recyclable items.
- Maintaining 3R Micro Economic Units.
- Preventing Communicable deceases and health services.
- Executing of regulations with regard to Food Act.
- Executing regulations regarding to Slaughter Ordinance
- Maintaining of solid waste management centre and training programmes.
- Implementing Community awareness programmes.
- Carrying out of community assisting programmes.
- Providing scholarships for University entrants.
- Providing aids for lavatories.

சுகாதார பிரிவு.

- கலிபவுசரில் சேவையை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- சூழல் அத்தாட்சி பத்திரம் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- நகரில் குப்பைகளை சேகரித்தல்
- கொம்போஸ்ட் உரம் தயாரித்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்.
- மறுசுழற்சி செய்யக்கூடிய பொருட்களை வாங்குதல் மற்றும் சமபத் பியச நடாத்துதல்
- தொற்றுநோய் அழித்தல் மற்றும் சுகாதார சேவை.
- மக்களுக்கு தெளிவுபடுத்தும் வேலைதிட்டங்களை நடாத்துதல்.
- பல்கலைக்கலக புலமை பரிசில் வழங்கல்.
- மலசலகூட நன்கொடை வழங்கல்.

කර්මාන්ත අංශය :

- ❖ නාගරික සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය තුළින් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයට සහයවීම
- ❖ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපාරික සඳහා සකසනා අදියරේ සිට නිමැවුම් අදියර දක්වා සියලු කාර්යයන් විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ නගර සභාවේ සියළු භෞතික නිර්මිත හා අනුබෙදුම් නීත්‍යානුකූල කරවීම සඳහා අවශ්‍ය මග පෙන්වීම නිර්දේශයන් හා අනුමැතිය ලබාදීම (නා.සං.අ.රෙගුලාසි අනුව)
- ❖ සියළුම ඉදිකිරීම් හා ඉදිකිරීම් සැලසුම් සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහය ලබාදීම.
- ❖ විවිධ සහතික,පල විදුලි සම්බන්ධතා, අනතුරුදායක ගස් පිළිබඳ අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකරදීම.
- ❖ මාර්ග,ක්‍රීඩාපිටි,ප්‍රජාශාලා,ලදරු පාසල්, විවි පහන් , සුසාන භූමි නඩත්තුකර පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ සභා දේපළ වත්කම් , පොදු පහසුකම් නඩත්තුව හා පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ පරිසර සංරක්ෂණ සහායක සේවා පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ ජේ.සී.ඩී.යන්ත්‍ර,පල බවුසර්, ට්‍රැක්ටර් ,ටිපර්,මඩු,පුටු,කොඩිකණු ,ක්‍රීඩාපිටි කුලී පදනම මත ලබාදීම.

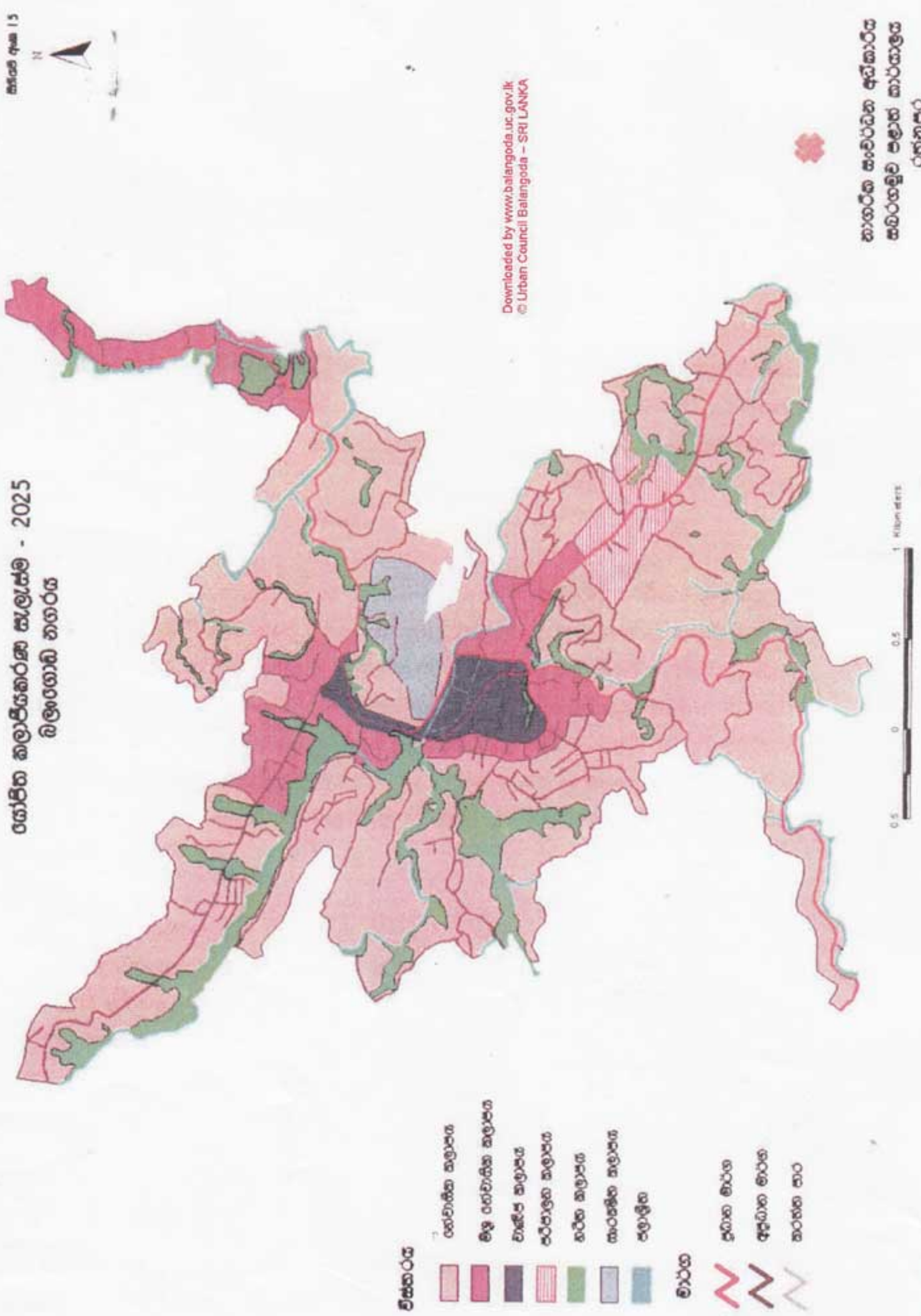
Activities of the Industrial Division

- Assisting regional development by Urban Development process.
- Maintaining systematic process for construction projects from the steps of feasibility to the output.
- Providing guidance to legalize the subdivisions within the Urban boundaries, in accordance to the regulations of Urban Development Authority.
- Providing technical support for all types of constructions and construction plan.
- Dealing with activities related to street line certificate, water and electricity connections and dangerous trees.
- Maintaining roads grounds, Community Centres, Pre schools, street lamps and burial grounds.

- Maintaining of properties assets and public services owned by Council.
- Providing supporting services environmental protection.
- Hiring JCB, water bowsers, tractors, tippers, huts, chairs, flag posts and ground of the Council.

නිර්මාණ පිරිව

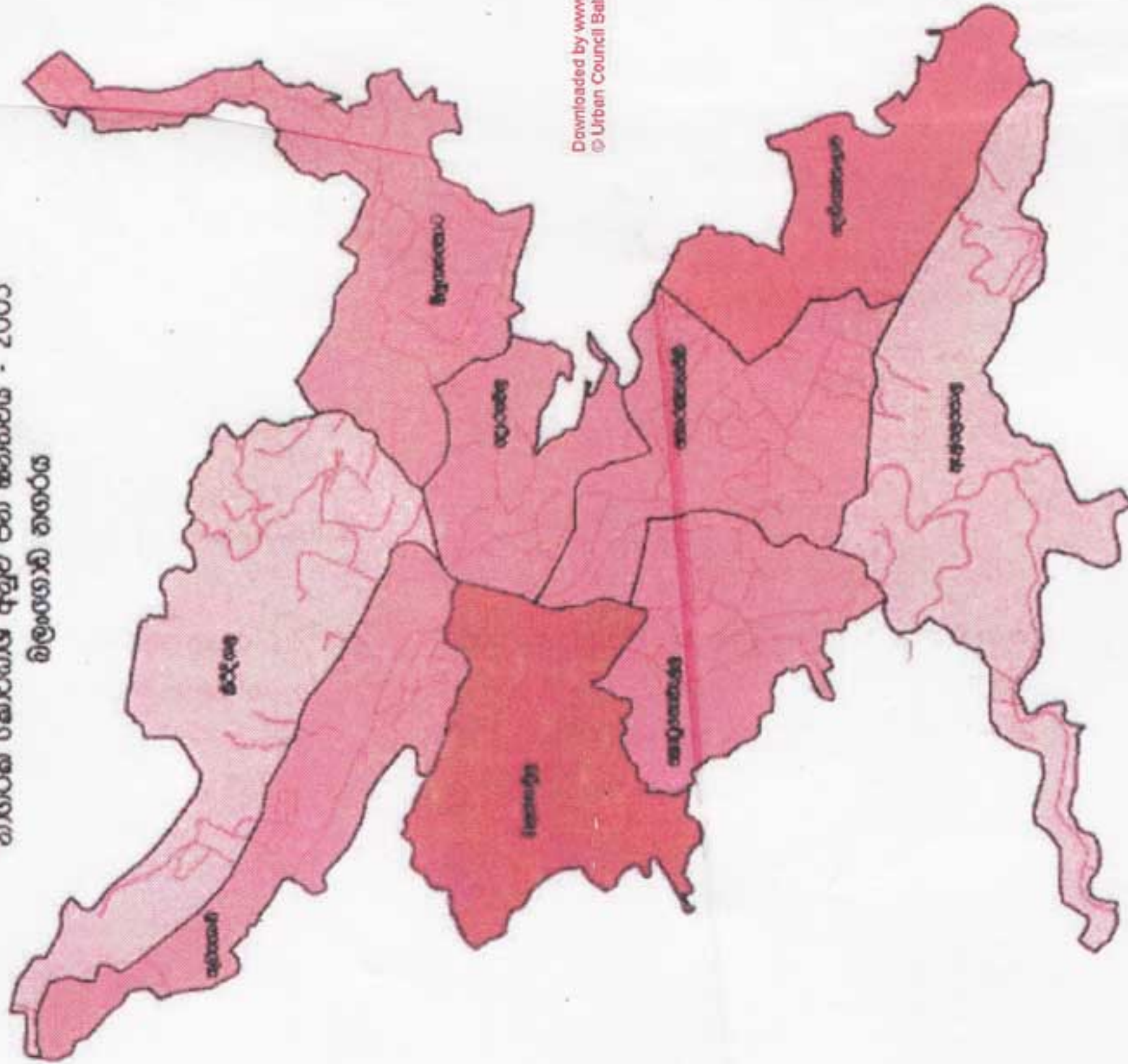
- නகර எல்லைக்குள் பொதீக மற்றும் அனுபெதும் சட்டரீதியாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக வழிகாட்டல் மற்றும் அனுமதி வழங்கல்.
- எல்லா நிரமாணித்தல் மற்றும் நிரமாணதிட்டமிடலுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- வீதி கோடு சான்றிதல் நீர் மின்சாரம் சம்பந்தமான,ஆபத்தான மரங்கள் தொடர்பாக தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- பாதை,மைதானம்,மண்டபம்,பாலர்பாடசாலை,வீதி விளக்கு,மயானம் என்பவற்றை நடைமுறை படுத்துதல்.
- சபையின் சொத்து,பொது வசதி என்பவற்றை நடைமுறை படுத்துதல்.
- ஜே.சீ.பீ.,நீர்பவுசர்,டெக்டர்,டிபர்,மடுவம்,கதிரை,கொடிதூன்,மைதான கூலி குறிப்பின் கீழ் வழங்கல்.



කර්ම අංක 6



නගරීය කොට්ඨාශ අනුව පහ නගරවල - 2005
විලාශයේ නගර



Downloaded by www.balangoda.lc.gov.lk
© Urban Council Balangoda - SRI LANKA

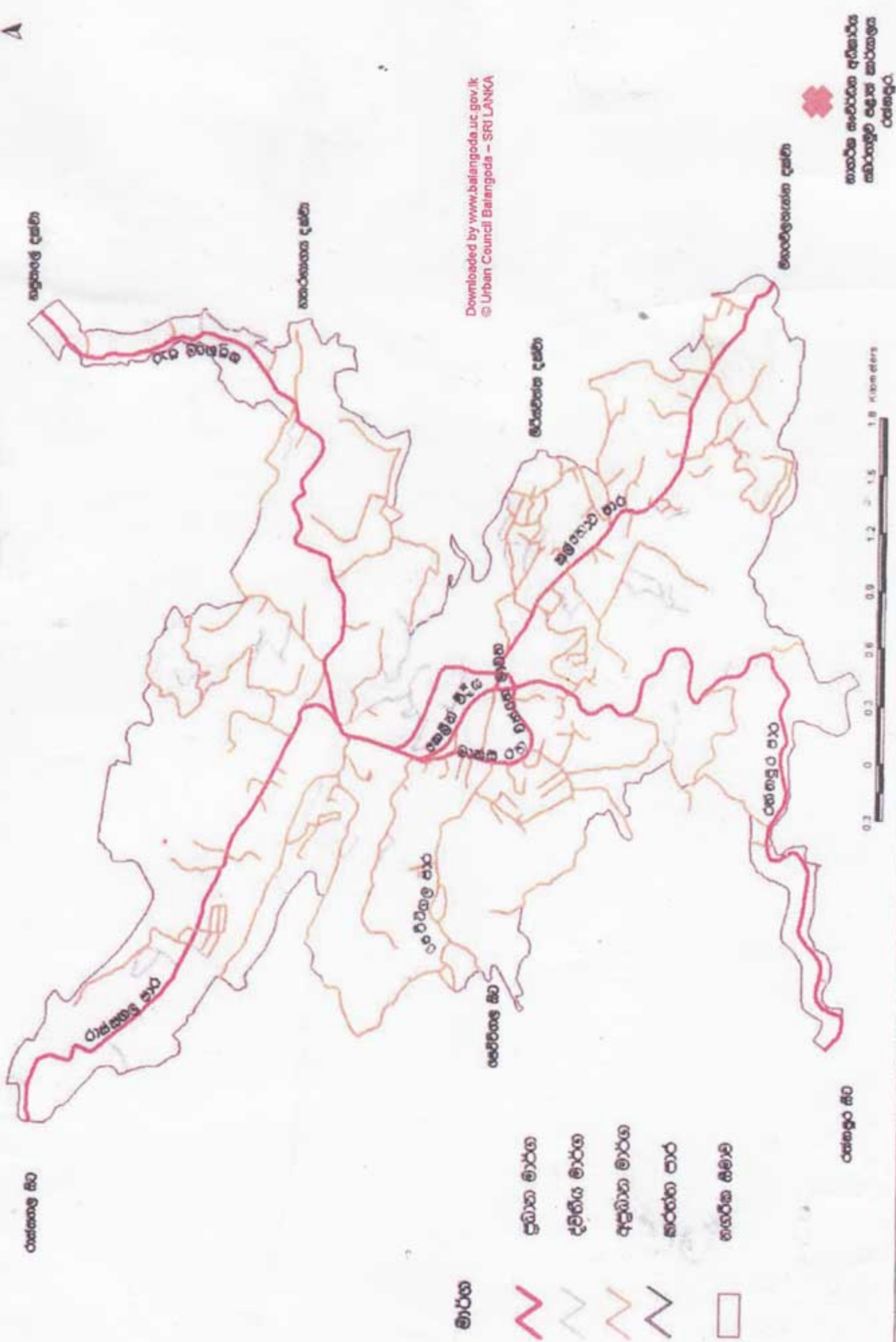
නගරීය කොට්ඨාශ අනුව
විලාශයේ පහ නගර
විලාශය.

නගරීය නගරවල ජනගහණ



සවිභා මාරු පද්ධතිය බලාගොඩ නගරය

සවිභා අංශ 10



බලන්ගොඩ නගර සභාව - අයවැය සාරාංශය - 2019
Balangoda Urban Council - Budget Report - 2019
பலாங்கொடை நகர சபை - 2019ம் வருடத்திற்கான வரவுசெலவுத் திட்டம்

මුළු පුනරාවර්තන ආදායම Total Recurrent Revenue මොத்த මිලෙහිදී වරුමානම	131,510,000
අඩුකලා Less කැපී	
මුළු පුනරාවර්තන වියදම Total Recurrent Expenditure මොத்த මිලෙහිදී සෙලව	116,300,000
පුනරාවර්තන අතිරික්තය Recurrent Surplus මිලෙහිදී මිලුති	15,210,000
මූලධන ලැබීම් Capital Receipts මුලතනප් පෙරුකෙකු	24,545,000
	39,755,000
අඩුකලා Less කැපී	
මූලධන වියදම Capital Expenditure මුලතනප් සෙලව	39,750,000
අතිරික්තය/(ලාභනාඩය) Surplus/(Deficit) මිලුති ∴ (ලාභය)	5,000

එම්.ඩී.එස්.ප්‍රනාන්දු,
ගණකාධිකාරී,
බලන්ගොඩ නගර සභාව.

M.D.S. Fernando
Accountant
Balangoda Urban Council

எம்.டி.எஸ் பிரணாந்து
கணக்காளர்
பலாங்கொடை நகர சபை

එස්.එච්.ඒ. කරුණාරත්න
ලේකම්,
බලන්ගොඩ නගර සභාව.

S.H.A. Karunarathna
Secretary
Balangoda Urban Council

எச்.எச்.எ. கருணாரத்ன
செயலாளர்
பலாங்கொடை நகர சபை

වමික ජයමිනි විමලසේන
සභාපති
බලන්ගොඩ නගර සභාව

Chamika Jayamina Wimalasena
Chairman
Balangoda Urban Council

சமிக ஜயமினி விமலதாஸ
தலைவர்
பலாங்கொடை நகர சபை

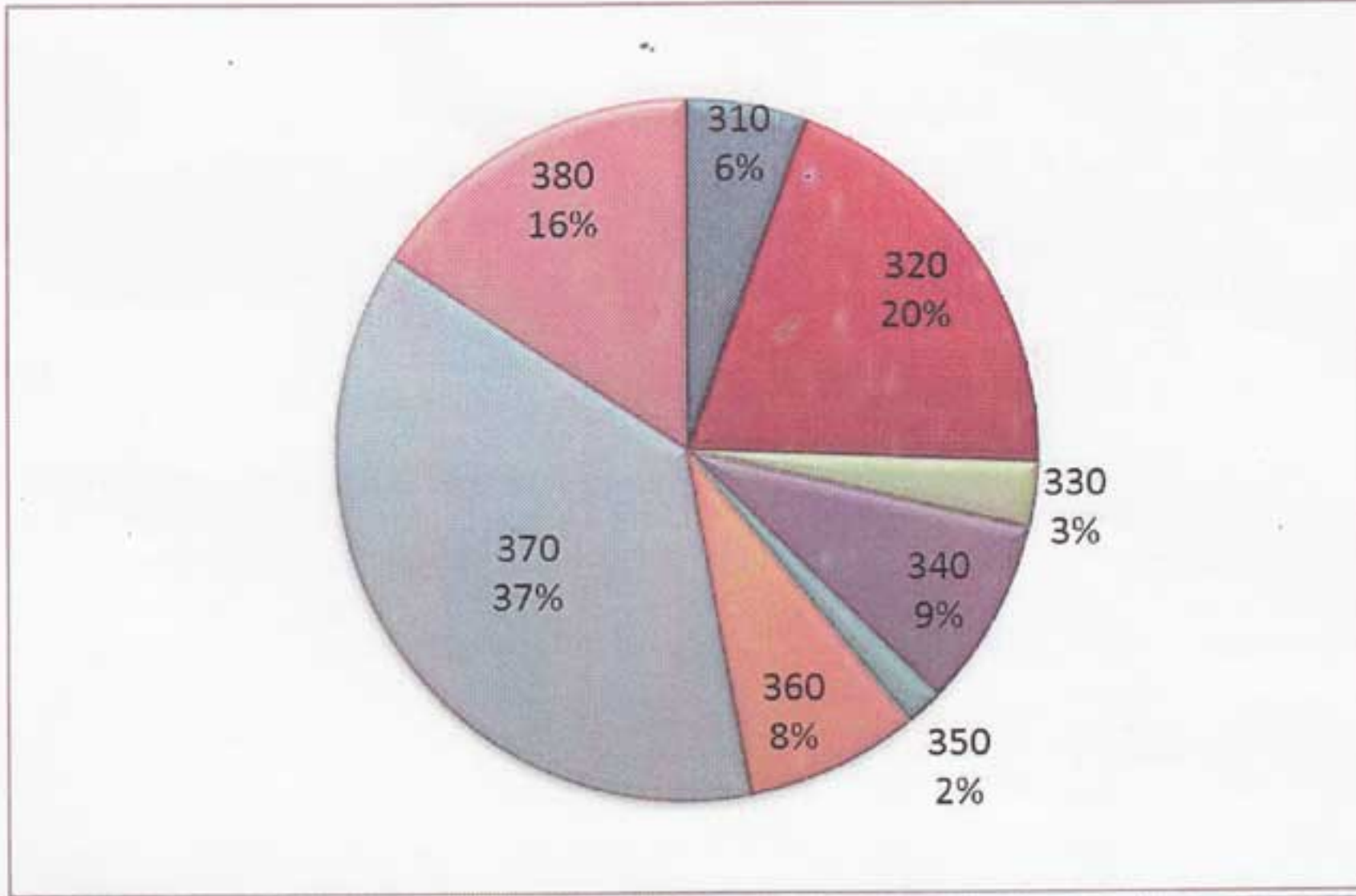
சென்னை நகர சபை - வருவாய் திட்டம் - 2019
 Balangoda Urban Council - Revenue & Expenditure Summary - 2019
 பலாங்கொடை நகர சபை - வருவாய் செலவுத்திட்டச் சாராசம் 2019

சுருக்க Revenue Head	விகிதம் Details	மதிப்பு Value	சுருக்க Exp Head	விகிதம் Details	மதிப்பு Value
வருமான தலைப்பு	விவரம்	தொகை	செலவு தொகை	விவரம்	தொகை
புனர்ப்புனை வருவாய் திட்டம்					
310	வரி வசூலிக்கும் வசூல்கள் Rates வசூல்கள்	8,745,000	410	புனர்ப்புனை பணியாளர் Personnel Emoluments	65,675,000
320	வசூலிக்கும் வசூல்கள் Rents நாட்கூலி வருமானம்	31,225,000	420	புனர்ப்புனை செலவு Travelling பிரயாணச் செலவு	950,000
330	வசூலிக்கும் வசூல்கள் Licence அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	4,710,000	430	புனர்ப்புனை பொருள் Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்	11,820,000
340	வசூலிக்கும் வசூல்கள் Fees for Services சேவைக்கான கட்டணம்	13,655,000	440	புனர்ப்புனை சீரமைப்பு Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும்	16,115,000
350	வசூலிக்கும் வசூல்கள் Warrant Cost & Fines அழைப்பாணையும் அபராதமும்	2,730,000	450	புனர்ப்புனை போக்குவரத்து Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்	17,710,000
360	வசூலிக்கும் வசூல்கள் Other Revenue ஏனைய வருமானம்	12,480,000	460	புனர்ப்புனை வட்டி Interest வட்டி செலவுகளையும் இலாப வெகுமதி கொடுப்பனவும்	710,000
370	வசூலிக்கும் வசூல்கள் Revenue Grants வருமான நன்கொடைப்பணம்	57,965,000	470	புனர்ப்புனை உதவிகள் Grant, Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம்	3,130,000

මළුන්ගොඩ නகර සභාව - ආදායම් සාරාංශය - 2019
Balangoda Urban Council - Revenue Summary - 2019
பலாங்கொடை நகர சபை - வருமானச் சுருக்கம் 2019

අයිතමය Revenue Head	වැරදි Particulars	පොදු පරිපාලන සේවා General Administration	සෞඛ්‍ය සේවා Health Services	සෞඛ්‍ය සැලසුම් Physical Planning	වෙනත් මහජන සේවාවන් සඳහා Public Utility Services	සුභසාධන සේවා Welfare Services	එකතුව Total
310	පුනරාවර්තන ආදායම් Recurrent Revenue	8,445,000	50,000	-	-	250,000	8,745,000
320	වරදි Rates	-	-	3,610,000	25,840,000	1,775,000	31,225,000
330	වරදි ආදායම් Rents	1,610,000	3,100,000	-	-	-	4,710,000
340	අනුමැතිපත්තිරීත කැපීම් සේවා සඳහා වරදි Fees for Services	500,000	8,175,000	4,805,000	85,000	90,000	13,655,000
350	වරදි ආදායම් සඳහා වරදි Warrant Cost & Fines	1,900,000	5,000	100,000	675,000	50,000	2,730,000
360	වෙනත් ආදායම් Other Revenue	9,180,000	2,950,000	300,000	-	50,000	12,480,000
370	වරදි ආදායම් Revenue Grants	21,295,000	13,330,000	15,085,000	2,270,000	5,985,000	57,965,000
	එකතුව Total	42,930,000	27,610,000	23,900,000	28,870,000	8,200,000	131,510,000
380	ප්‍රාග්ධන ආදායම් Capital Revenue	10,000	4,505,000	20,010,000	15,000	5,000	24,545,000
	එකතුව Total	10,000	4,505,000	20,010,000	15,000	5,000	24,545,000
	මුළු එකතුව Total Revenue	42,940,000	32,115,000	43,910,000	28,885,000	8,205,000	156,055,000

බලන්ගොඩ නගර සභාව - ආදායම් සාරාංශය - 2019
Balangoda Urban Council - Revenue Summary - 2019
பலாங்கொடை நகர சபை - வருமானச் சுருக்கம் 2019



අය කිරීම	ආදායම්	මුදල	%
310	වර්ෂනම් හා බදු Rates	8,745,000	6
320	වැරිකල් කුලී ආදායම් Rents	31,225,000	20
330	නාට්‍යාලී වරුමානම් බලපත්‍ර ගාස්තු Licence	4,710,000	3
340	අනුමතීප්පත්තිරක් කද්දනම් සේවා සඳහා ගාස්තු Fees for Services	13,655,000	9
350	චරේන්තු ගාස්තු හා දඩ මුදල් Warrant Cost & Fines	2,730,000	2
360	අනෙකුත් ආදායම් Other Revenue	12,480,000	8
370	ඉනෙය වරුමානම් ආදායම් ආධාර මුදල් Revenue Grants	57,965,000	37
380	වරුමාන නන්කොදාද්දප්පනම් මුද්ධන ලැබීම් Capital Receipts	24,545,000	16
	එකතුව	156,055,000	100

වැඩ සටහන් අංක: 01 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්තන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

වරිපනම් බදු : 10311

නගර සභා ආඥා පනතේ 160(1) වගන්තිය ප්‍රකාර මෙම නගර සභා බලප්‍රදේශයේ වරිපනම් බදු අයකිරීම කරනු ලබයි. දැනට 2011 වර්ෂයේ තක්සේරු වටිනාකම මත මෙම වරිපනම් බදු අයකරනු ලබන අතර, ඒ සඳහා මෙම සභාව විසින් දේපළවල වාර්ෂික වටිනාකම මත ගෘහස්ථයන් සඳහා 4% ක හා ව්‍යාපාරික ස්ථාන සඳහා 5% ප්‍රතිශතයක් මත වරිපනම් බදු ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව හඳුනාගෙන ඇති දේපළ සංඛ්‍යාව 10100 ක් වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂයේ අපේක්ෂිත වරිපනම් බදු වටිනාකම රු.8,445,000/ ක් වේ.

1% බැගින් අයකරනු ලබන බදු : 10331

නගර සභා ආඥා පනතේ 165 ඇ (1) වගන්තිය ප්‍රකාර සභා සීමාව ඇතුළත වූ යම් ඉඩමක් වෙන්දේසිකරුවෙකු හෝ තැන්පත්කරුවකු ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ හෝ අන්‍යාකාරයකින් විකුණනු ලබන අවස්ථාවක හෝ ඉඩම් විකිණීමෙන් ලත් මුදලින් 1%ක සමාන මුදලක් විකුණුම්කරු විසින් නගර සභාවට ගෙවිය යුතු යයි සඳහන් වී ඇත. ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේ මෙම ආදායම් විෂය යටතේ රු.100,000/- ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු (බයිසිකල් බලපත්‍ර ගාස්තු) 10335(i) හා (ii)

නගර සභා ආඥා පනතේ 163 (1) (අ) වගන්තිය ප්‍රකාර වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්දක් අයකළ හැකි බවට ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. ඒ අනුව එම පනතේ කුන්වන උපලේඛණය අනුව මෙසේ අයකළයුතු වාර්ෂික බදු ප්‍රමාණයන් නියම කර ඇත. ඒ අනුව බයිසිකලයක් සඳහා අයකළයුතු මුදල රු.5.00 ලෙස සඳහන්ව ඇත. පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක මේ විෂය යටතේ එකතු වූ ආදායම සැලකිල්ලට ගෙන 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් මේ විෂය යටතේ රු. 10,000 ක් ආදායමක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ප්‍රචාරක දැන්වීම් , බිත්ති දැන්වීම් කටවුට් හා පෝස්ටර් සඳහා ගාස්තු-10336

නගර සභා ආඥා පනතේ 153(1) වගන්තිය ප්‍රකාර අතුරු ව්‍යවස්ථා සෑදීමේ බලය සභාව වෙත ඇත. ඒ අනුව ප්‍රචාරක දැන්වීම් , බිත්ති දැන්වීම්, කටවුට් හා පෝස්ටර් දැන්වීම් ආදියෙන් ගාස්තුවක් අයකිරීමට සභාව විසින් ඊට අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථා මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන ඇත. ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේ ද මේ සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පහතින් පළවේ. මෙම ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පදනම් කරගෙන ප්‍රදේශයේ ප්‍රචාරක දැන්වීම් , බිත්ති දැන්වීම්, කටවුට් හා පෝස්ටර් මගින් 2019 වර්ෂයට රු.1,500,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සේවා සඳහා ගාස්තු 340

සභාව විසින් සපයනු ලබන විවිධ සේවාවන් වෙනුවෙන් ගාස්තුවක් අයකරනු ලබයි. මෙම සභාව විසින් පහත සඳහන් සේවාවන් සැපයීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් මෙසේය. මේ ගාස්තු ප්‍රමාණයන් 2019 වර්ෂයට ද අයකරනු ලබයි.

- 1. ගොඩනැගිලි පරීක්ෂණ කිරීමේ ගාස්තුව රු. 100/-
- 2. වරිපනම් බදු සඳහා සහතික නිකුත් කිරීමට රු. 100/-
- 3. පිටපත් කිරීමේ ගාස්තු රු. 100/-
- 4. දේපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු රු. 400/-
- 5. නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීමට රු. 500/-

උසාවි දඩ : 10352

නගර සභා ආඥා පනත මෙන්ම වෙනත් අණපනත් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මෙන්ම නීතිය ක්‍රියාත්මක වීම තුළින් උසාවිය විසින් අයකර ගන්නා වූ දඩ මුදල් වලින් නගර සභාව වෙත ලැබිය යුතු අපේක්ෂිත ආදායම උසාවි දඩ ආදායම යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ආදායම උපකල්පනය කරමින් මෙසේ 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් උසාවි දඩ යටතේ රු.1,500,000/- ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වෙනත් ආදායම් - 360

ස්ථාවර තැන්පත් යටතේ අපේක්ෂිත පොළී , ආදායම් ද වැඩ සටහන් 01 යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම ආදිය විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම ද , සභා සේවකයින් වෙනුවෙන් ලබාදී ඇති සේවක ණය පොළිය ආදායමක් ලෙස ද මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ඊට අමතරව ප්‍රදේශයේ සංවර්ධනයත් සමඟ සිදුවන ඉඩම් ගනුදෙනු කිරීම තුළින් මුද්දර ගාස්තු ආදායමක් ලෙස 2019 වර්ෂයේ රු.7,500,000 ක් ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත්තේ පසුගිය වර්ෂ කිහිපය තුළදී මුද්දර ගාස්තු වශයෙන් ලැබී ඇති ආදායම පදනම් කරගෙනය.

ආදායම් ආධාර : 370

මෙම නගර සභාව වෙනුවෙන් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 141 ක් වන අතර සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය 105 කි.

2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය වශයෙන් රු.17,705,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපතිතුමා ඇතුළු නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ දීමනා යටතේ ප්‍රතිපූර්ණය ලෙස අපේක්ෂිත මුදල රු. 3,240,000 කි.

Recurrent Revenue Sources estimated under the Programme No 01

Revenue Tax – 10311

The Revenue Taxation is executed in this urban council area according to the Clause 160(1) of the Urban Council Ordinance. These revenue taxes are at present, collected as the estimated value in the year 2019 for which 4% for house occupants on their annual value of the property, 5% for business places, have been estimated. Rs. 8,445,000/-

1% Taxes 10331

According to the Clause 165 d(1) of the Urban Council Ordinance mentioned that, on the event of selling any land within the Council area by an auctioneer or thrower in an auction or some other way a sum of money similar to 1% of the money received from selling the land should be paid by the seller. Accordingly a sum of Rs.100, 000 /-has been estimated under the revenue subject in the year 2019

Charges of the Vehicle Licenses (Bicycle license taxes) 10335 (i) & (ii)

In terms of the Clause 163(i) a of the Urban Council Ordinance, allocation has been provided so as to enable to charge taxes regarding vehicles & animals according to which an annual taxation has been ordered under the provision of 3rd schedule of the Ordinance. Thus it is stated the tax for a bicycle is Rs. 05/- taking the revenue of a number of years in to consideration it is estimated as revenue of Rs. 10,000/- under this subject for the year 2019.

Taxes for Advertisements, Wallpapers and Posters – 10336

According to the Clause 153(i) of the Urban Council Ordinance the authority of making by laws has been bestowed upon the council. Accordingly the provision has been made through relevant by laws to tax from advertisements, Wall Papers and Posters. A revenue of Rs. 1,500,000/- for the year 2019 has been estimated through advertisements, Wall Papers, Cut – Outs and Posters. On the basis of their rates.

Service Charges 340

Taxes are taken on various services provided by the Urban Council. The followings are the rates for the supply of the following services. These rates are taken for the year 2019 too.

- | | | |
|----|----------------------------------------|--------------|
| 1. | Charges on Inspection of Building | - Rs. 100/= |
| 2. | Issuing of Revenue Certificates | - Rs. 100/-= |
| 3. | Copy Writing | - Rs. 100/= |
| 4. | Registration of Property | - Rs. 400/= |
| 5. | Issuing of Nontransferable Certificate | - Rs. 500/= |

Court Fines 10352

The revenue, which is expected to receive under court fines through activation of the Urban Council Ordinance and other ordinance as well as the execution of law, has been estimated. Sympathizing the revenue for the year 2019 a sum of Rs. 1,500,000/- has been estimated.

Other Revenue 360

Revenues and Interests expected under fixed deposits, revenues from selling & specimens, and forms to under program 01, and employee loan interests as revenue has been estimated under this. In addition to the stamp fees, through the transactions of lands along with the development in the area being a sum of Rs. 7,500,000/- for the year 2019 as revenue have been estimated.

Revenue Aids 370

While the approved cadre for the Urban Council is 141. The board of staff in service 105. A Sum of Rs. 17,705,000 has been estimated by way of reimbursement of salary for the board of staff in service for the year 2019.

The expected sum under allowances of Member of Urban Council including the Chairman, as reimbursement is Rs. 3,240,000 .

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01 கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெளம் வருமான உற்பத்திகள்.

வரிப்பணம்: 10311

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 160(1) பிரிவின் கீழ் நகரசபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்றது. தற்போது 2019 ஆம் ஆண்டு மதிப்பிடப்பட்டுள்ள பெறுமதியின் கீழ் வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்றதோடு அதுதொடர்பாக சபை மூலமாக சொத்துக்களின் வருடாந்த பெறுமதியில் குடியிருப்புகளுக்காக 4 உம் வியாபார நிலையங்களுக்காக 5 என வரிப்பண வருமானம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. ஆதலுடாக தெரிந்துகொள்ளப்பட்டுள்ள சொத்துக்களின் எண்ணிக்கை 10100 யில் 2019 ம் ஆண்டுக்காக எதிர்பார்க்கப்படும் வரிப்பணத்தின் பெறுமதி ரூபா 8,445,000 ஆகும்.

1மூ என்ற அடிப்படையில் அறவிடப்படும் வரி: 10331

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 165 ஆ (1) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல நகர சபையின் எல்லைக்குட்பட்ட எந்தவொரு காணியையும் ஏலவிற்பனையாளரினால் அல்லது தரகக் காரரினால் பிரசித்த ஏலத்தில் அல்லது வேறு முறையில் விற்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது காணியை விற்ப்பெறும் பணத்தில் 1மூ மான பணத்தொகையை விற்பனையாளரினால் நகர சபைக்கு கொடுக்கப்படவேண்டுமென கூறப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2019ம் ஆண்டில் இந்த வருமான முறையின் கீழ் ரூபா 100,000 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

வாகன அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் (துவிச்சக்கர வண்டி அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்) 10335(i) உம் (ii)

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 163 (1) அ என்ற பிரிவில் வாகனங்கள் அல்லது மிருகங்கள் தொடர்பாக வரி அறவிடப்பட முடியும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதனடிப்படையில் இச்சட்டத்தின் உறுப்புரை மூன்று உப பிரிவின் கீழ் அவ்வாறு அறவிடமுடியும் வருடாந்த வரித்தொகை கூறப்படுகிறது. ஒரு துவிச்சக்கர வண்டிக்கு அறவிடப்படவேண்டிய தொகை ரூபா 5.00 என குறிப்பிடப்படுகிறது. கடந்த சில வருடங்களில் இவ்விடயத்தின் கீழ் சேர்க்கப்பட்ட வருமானத்தைக் கருத்திற் கொண்டு 2019 ம் ஆண்டில் இவ்விடயத்தின் கீழ் ரூபா 10,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

நன்கொடை வருமானம் :370

இந்த நகர சபைக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 141 ஆகும். இதில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 105 ஆகும். 2018ம் வருடத்திற்காக சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள காரியாலய உத்தியோகத்தர்களது சம்பல மீள்நிறப்புத் தொகையாக ரூபா 17,705,000 என மதிப்பிடப்படுகிறது. நகர சபையின் தலைவர் உற்பட பிரதேச சபை உறுப்பினர்களின் கொடுப்பனவின் கீழ் மீள்நிறப்புத் தொகையாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற தொகை ரூபா 3,240,000 ஆகும்.

වැඩ සටහන් අංක: 02 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්තන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

කසළ බදු : 20313

දැනට මෙම නගර සභා බලප්‍රදේශයේ දියුණු වූ ප්‍රදේශ වශයෙන් හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රදේශවල වර්පනම් බදු ආදායම ක්‍රියාත්මක වේ. එමෙන්ම ව්‍යාපාර ස්ථාන වලින් බැහැර කරනු ලබන කසළ නිසි පරිදි හා විධිමත්ව ඉවත් කිරීම වෙනුවෙන් මාසිකව කසළ බද්දක් අයකිරීමට මෙම සභාව අදහස් කර ඇත. ඒ සඳහා සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සභාව විසින් සභා සම්මත කර පිළිගැනීමට කටයුතු සැලැස්වීම තුළින් 2019 වර්ෂයේ මෙසේ ව්‍යාපාර ස්ථාන වලින් බැහැර කරනු ලබන කසළ එක්දස් කිරීම වෙනුවෙන් ඊට අදාළ භාජන සැපයීමෙන් අනතුරුව ඒ සඳහා කසළ බද්දක් මාසිකව අයකිරීමට ඇස්තමේන්තු කර ඇති අතර , එහි ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රු.50,000 කි.

කර්මාන්ත බදු/ව්‍යාපාර බදු/වෘත්තීය බදු

නගර සභා ආඥා පනතේ 165 අ(1) වගන්තිය ප්‍රකාර සභා සීමාව තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන යම් කර්මාන්තයක් සම්බන්ධයෙන් බද්දක් නියම කර අයකිරීම කළ හැකි බවත් , ඒ අනුව එම බද්ද පහත සඳහන් පරිදි අයකල හැකි බවට දන්වා ඇත.

එම කර්මාන්තය පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු.750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක එකී ස්ථානයෙන් රු.500 ක බද්දක් ද, රු.750 ඉක්මවන එහෙත් , රු.1,500 නොඉක්මවන අවස්ථාවක දී රු.750 ක බද්දක් ද , රු.1,500 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු.1,000 ක බද්දක් ද අයකිරීමට පනතේ විධි විධාන සලසා ඇත. ඒ අනුව එම බදු මුදල් 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් අයකිරීමට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

නගර සභා ආඥා පනතේ 165 අ(1) වගන්තිය ප්‍රකාර යම් වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් සභා සීමාව ඇතුළත පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් එකී වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ බද්ද ගෙවිය යුතු වර්ෂයට පෙර වර්ෂය සඳහා වූ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ආදායම අනුව පහත සඳහන් අනුප්‍රමාණයන් අනුව අයකරගැනීමට 2019 වර්ෂයේ දී ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

1. වර්ෂය සඳහා වූ ව්‍යාපාරයේ ආදායම රු.6000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක කිසිදු බදු මුදලක් අයකිරීමක් නැත.
2. රු.6000 ඉක්මවන එහෙත් රු.12000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.90 බද්දක් ද,
3. රු.12000 ඉක්මවන එහෙත් රු.18750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.180 ක බද්දක් ද,
4. 18750 ඉක්මවන එහෙත් රු.75000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.360 ක බද්දක් ද,
5. රු.75000 ඉක්මවන එහෙත් රු.150000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.1200 ක බද්දක් ද,
6. රු.150000 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු.3000 ක බද්දක් ද අයකරනු ලබයි.

මේ අනුව දැනට සභාව විසින් හඳුනාගෙන ඇති නගර සභා බලප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක කරමාන්ත බදු/ව්‍යාපාර බදු/ව්‍යත්තිය බදු අයකරනු ලබන ස්ථානයන් පිළිබඳ තොරතුරු මෙසේය.

කර්මාන්ත බදු අයකරන කර්මාන්ත

- අංකය කර්මාන්තයේ ස්වභාවය**
01. කුෂන් වැඩ කිරීම
 02. ගීත පටිගත කිරීම හෝ තැටිගත කිරීම
 03. ඇස් කණනාඩි විකිණීම
 04. දැව ඉරුම් පට්ටලයක් (ලී මෝලක්) පවත්වාගෙනයාම
 05. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීම
 06. පොල්තෙල් විකිණීම
 07. ස්වර්ණාභරණ නිපදවීම හා/හෝ විකිණීම
 08. මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙනයාම
 09. බයිසිකල් හා/හෝ බයිසිකල් අමතර කොටස් විකිණීම
 10. පින්තූර රාමු කිරීම
 11. ටයර් හෝ ටියුබ් විකිණීම හා/හෝ වොල්කනයිස් කිරීම
 12. මෝටර් බයිසිකල් අළුත්වැඩියා කිරීම හා/හෝ විකිණීම
 13. කම්මලක් පවත්වාගෙනයාම
 14. මැටිභාණ්ඩ නිෂ්පාදනය
 15. උළු අලෙවි කිරීම
 16. සිමෙන්ති ගඩොල් නිපදවීම හා/හෝ විකිණීම
 17. තේ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
 18. වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
 19. ලී බඩු අලෙවි කිරීම
 20. මිනි පෙට්ටි විකිණීම හා /හෝ නිපදවීම
 21. බිරේක් ලයිනර විකිණීම හා /හෝ නිෂ්පාදනය
 22. ජල පොම්ප අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම
 23. ජංගම දුරකථන අලෙවි කිරීම
 24. ටයිල් අලෙවි කිරීම හා /හෝ නිෂ්පාදනය කිරීම
 25. වාහන අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම
 26. ඇළුම්ණියම් භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම
 27. පපඩම් නිෂ්පාදනය
 28. විදුරු භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම
 29. පින්තල භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම
 30. ඇඹරුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම
 31. වී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම
 32. මැණික් කැපීම හා ඔපදැමීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
 33. ලී වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම
 34. ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම
 35. ගමන් මලු හෝ පාවහන් සැකසීම
 36. සත්ව ආහාර අලෙවි කිරීම
 37. කොන්ක්‍රීට් නිෂ්පාදන
 38. පාවහන් අලෙවි කිරීම
 39. දිය ලුණු පැකට් කිරීම

ව්‍යාපාර බදු අයකරන කර්මාන්ත

01. දුරකථන සේවා ස්ථාන
02. නියෝජිත තැපැල් කාර්යාල
03. පොදු සේවා ස්ථාන
04. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්
05. රක්ෂණ නියෝජිතයින්
06. මූල්‍යආයතන
07. පෞද්ගලික ඉංජිනේරුවන්
08. පෞද්ගලික ආරෝග්‍යශාලා
09. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන පන්ති
10. බ්‍රෝකර්වරුන්/ වෙන්දේසි කිරීම
11. පෞද්ගලික මිනින්දෝරුවන්
12. ඇගලුම් කර්මාන්ත ශාලා
13. කොම්ස් නියෝජිතයින්
14. සිනමා ශාලා
15. උකස්බඩු ගන්නා ස්ථාන
16. ඉන්ධන පිරවුම්හල
17. රටබිම අලෙවිසැල් (මත්පැන්)
18. ලොතරැයි අලෙවිකිරීම
19. විවිධ සේල් ස්ථාන
20. රන්භාණ්ඩ උකස් සේවාව
21. යම් ලාභ උපයන ව්‍යාපාරයක් හෝ සේවා සපයන ආයතනයක්
22. ඉඩකඩම් හා ගොඩනැගිලි අලෙවි කිරීම
23. සේවා සැපයෙන ස්ථාන
24. රථවාහන හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර කුලියට දීම
25. වෛද්‍ය සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම
26. රන් භාණ්ඩ නිපදවීම හා අලෙවිකිරීම
27. ගොඩනැගිලි උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීම
28. රෙදිපිලි හා නිමි ඇඳුම් අලෙවි කිරීම
29. ආහාර ද්‍රව්‍ය තොග වශයෙන් අලෙවි කිරීම
30. ලී වෙළඳාම
31. යතුරු පැදි හා වාහන අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම
32. රියදුරු පුහුණු ස්ථානයක් සඳහා
33. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනයක් සඳහා
34. රෙදිපිලි වෙළඳසැලක් සඳහා
35. සිල්ලර බඩු වෙළඳ සැලක් සඳහා
36. කුළු බඩු මිලට ගැනීමේ හා අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
37. බිස්කට් තොග වෙළඳ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
38. ප්‍රචාරක දැන්වීම් අදින ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
39. පෞද්ගලික ළඳරු පාසලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
40. මිශ්‍ර වෙළඳාමක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
41. යකඩ කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම
42. ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
43. ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
44. සත්ත්ව ආහාර ගබඩා කර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් සඳහා
45. රේස් ඔට්ටු එකතු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
46. සිගරට් තොග වශයෙන් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා
47. බයිසිකල් අමතර කොටස් හෝ බයිසිකල් විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා
48. පොත්පත් ලිපි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
49. ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා

50. රා තැබෑරුමක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
51. සාප්පු බඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
52. උළු හෝ ගඩොල් ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා
53. ගෝනි, හිස් බොතල් ගබඩා කිරීම සඳහා
54. දර ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
55. දැව ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
56. මෝටර් රථ අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම සඳහා
57. බෙලෙක් වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
58. මෝටර් වාහන සඳහා බොඩි නිපදවන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
59. මෝටර් රථ සර්විස් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
60. ඉඩම් විකුණන හා රථවාහන කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
61. සේවා සපයන යම් ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
62. දේශීය ඩිස්පෙන්සරියක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
63. බටහිර ඩිස්පෙන්සරියක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
64. මෝටර් වාහන අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා
65. උත්සව භාණ්ඩ සැපයීමේ ස්ථානයක් සඳහා
66. සමුපකාර ප්‍රාදේශිකයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
67. පාවහන් වෙළඳසැලක් සඳහා
68. ගෘහ භාණ්ඩ අලෙවි සැලක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
69. ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් විකිණීම සඳහා
70. ආයුර්වේද ඖෂධ විකිණීම සඳහා
71. ඡායා පිටපත් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
72. පරිගනක අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
73. ග්‍රොසරියක් පවත්වා ගැනීම සඳහා
74. නගර සභා කඩකාමර / පොදු වෙළඳසැල ව්‍යාපාරයක් සඳහා
75. එක් ආයතනයක් තුළ වෙළඳ කටයුතු කිහිපයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
76. වෙළඳ නියෝජිත ස්ථානයක් සඳහා
77. භාණ්ඩ නිෂ්පාදිත ආයතනයක් සඳහා
78. මෙහි සඳහන් නොවන යම් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා

වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු - 20331

නගර සභා ආඥා පනතේ 164 (2) වගන්තිය ප්‍රකාර සහ සාදන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විස්තර කර ඇති පරිදි නගර සභාවේ බලපත්‍රයක් එකී ව්‍යාපාර ස්ථාන වෙනුවෙන් ලබාගත යුතු අතර, ඒ සඳහා ගාස්තුව පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරනු ඇත.

1. බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු ව්‍යාපාර ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම
2. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ පිරිවැටුම
3. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ උපයනු ලැබිය හැකි ලාභය.
4. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරය මගින් සපයනු ලබන බඩුවල හෝ සේවාවල අත්‍යාවශ්‍ය ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන සභාව විසින් තීරණය කර ඇත.

ඒ අනුව පහත සඳහන් ගාස්තු ක්‍රමය 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.

වෙළඳ ව්‍යාපාර ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු.750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.500 ක ගාස්තුවක් ද , රු.750 ඉක්මවන එහෙත් රු.1,500 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.750 ක ගාස්තුවක් ද, රු.1,500 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු.1000 ක ගාස්තුවක් ද වශයෙනි.

ඒ අනුව 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් මෙසේ බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු ස්ථාන පිළිබඳ මෙම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ හඳුනාගෙන ඇති ස්ථාන මෙසේය.

බලපත්‍ර ගාස්තු අයකරන කර්මාන්ත

- 01. නවාතැන් පලක් පවත්වාගෙනයාම
- 02. තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම
- 03. හෝටලයක් පවත්වාගෙනයාම
- 04. බේකරියක් පවත්වාගෙනයාම
- 05. බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙනයාම
- 06. ගෝඝාතනාගාරයක් පවත්වාගෙනයාම
- 07. හෝජනාගාරයක් (රෙස්ටුරන්ට්) පවත්වාගෙනයාම
- 08 .බත් කඩයක් පවත්වාගෙනයාම
- 09. ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙනයාම
- 10. කිරිපට්ටියක් පවත්වාගෙනයාම
- 11. මස් හෝ මාළු විකිණීම

පාරිසරික බලපත්‍ර ගාස්තු - 20336 (i)

පාරිසරික පනත ක්‍රියාත්මකවීම යටතේ අයකරනු ලබන බලපත්‍ර ගාස්තු ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.300,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

විශේෂ ගාස්තු (සුසාන භූමි ගාස්තු) - 20344

මෙම සභාව විසින් සේවාවක් වශයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන ආදාහනාගාරය සම්බන්ධයෙන් 2018 වර්ෂය තුළදී අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පිළිබඳ තොරතුරු මෙසේය. ඒ අනුව 2019 වර්ෂය තුළ මෙම සේවාව යටතේ ආදායමක් ලෙස රු.150,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වෙනත් ආදායම් - 20362(i) හා 20362(ii)

මෙම සභාව විසින් දැනට සනඳපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතියක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර , එමගින් නිපදවනු ලබන කොම්පෝස්ට් පොහොර අලෙවි කිරීමෙන් හා සනඳපද්‍රව්‍ය අලෙවිකිරීමෙන් ද ආදායම් ලබයි. ඒ අනුව එම විකුණුම් වලින් 2019 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.2,750,000.00 වේ.

Recurrent Revenue Sources estimated under the Programme No 02

Waste Tax 20313

At present revenue tax is in operation in the areas recognized as developed in the Urban Council area and also a monthly waste tax is expected to be charged for any removing of the waste from the business places for which a by law is expected to be accepted by the Urban Council & through which a tax collection to the estimate of Rs. 50,000/- by way of supplying the basket for such collection of waste.

Industrial Tax/Business Tax/ Vocational Tax

It is possible to execute taxation for any industry carried out within the Urban Council area according to the clause 165 (a) i of the Urban council Ordinance. Accordingly it has been informed of such a tax as follows.

If the annual value of the place where the industry is carried out does not exceed Rs. 750/- a tax of Rs. 500/-, if it exceeds Rs. 750/- and does not exceed Rs. 1500/- a tax of Rs. 750/- and if it exceed Rs. 1500/- a tax of Rs. 1000/- are to be charged according to the rules and regulations of the ordinance. Accordingly it is estimated to collect tax for the year 2019.

According to the clause 165 (a)(i) of the Urban council Ordinance if some business enterprise is carried out within the urban council area it is estimated to charge in accordance with the proportionate quantities for the year 2019 on pair with the income of that enterprise for the previous year.

1. If the income of that business enterprise for the year does not exceed Rs. 6,000./- no tax is charged.
2. If it exceeds Rs. 6,000/- but does not exceed Rs. 12,000/- a tax of Rs. 90/-
3. If it exceeds Rs. 12,000/- but does not exceed Rs. 18,750/- a tax of Rs. 180/-
4. If it exceeds Rs. 18,750/- buy does not exceed Rs. 75,000/- a tax Rs. 360/-
5. If it exceeds Rs. 75,000/- but does not exceed Rs. 15,0000/- a tax Rs. 1,200/-
6. If it exceeds Rs. 150,000/- a tax of Rs. 3000/-
are charged.

Thus the places from which industrial tax, business tax and vocational tax are charged as follows.

Industries from which industrial taxes are charged.

1. Cushion Works.
2. Taping and recording songs.
3. Selling spectacles
4. Carrying out sawmill.
5. Selling building materials.
6. Selling coconut oil.
7. Making jewellerys and or selling them.
8. Carrying out a press.
9. Selling bicycles / bicycle spare parts.

10. Framing pictures.
11. Selling tires or tubes and / or vulcanizing.
12. Repairing or selling bicycles.
13. Maintenance of a workshop.
14. Clayware production.
15. Sale of roofing tiles.
16. Production and / or sale of cement blocks.
17. Running a tea factory.
18. Running a carpentry workshop.
19. Sale of furniture.
20. Production and / or sale of coffins.
21. Production and/or sale of brake liners.
22. Sale of water pumps spare parts.
23. Sale of mobile phones.
24. Production and/or sale of tiles.
25. Sale of vehicle spare parts.
26. Sale of aluminum products.
27. Production of papadam.
28. Sale of glassware.
29. Sale of gloss ware.
30. Running a grinding mill.
31. Running a rice mill.
32. Running a gem (lapidary) cutting shop.
33. Running a timber sales center.
34. Running a lathe machine workshop.
35. Making traveling bags or shoes.
36. Sale of animal food.
37. Concrete products.
38. Sale of footwear.
39. Packeting salt.

Business taxable Industries.

1. Telephone services (Communication) centers.
2. Agency post offices.
3. Common service stations.
4. Contractors.
5. Insurance Agents.
6. Financial Institutions.

7. Private Engineers.
8. Private Hospitals.
9. Private Education Classes. (Tuteries)
10. Brokers / Auctioneers.
11. Private surveys.
12. Garment factories.
13. Commission Agents.
14. Cinema hall.
15. Pawning centres.
16. Fuel filling stations.
17. Foreign liquor shops.
18. Sale of lotteries.
19. Multi sale centers.
20. Gold pawning centers.
21. Any profit earning enterprises or service supplying Institutions.
22. Sale of lands and buildings.
23. Service supplying stations.
24. Hiring vehicles and equipment.
25. Execution of health services.
26. Production and sale of gold ware.
27. Sale of building materials and other material
28. Sale of textile and readymade cloths.
29. Wholesale of foodstuffs.
30. Sale of timber.
31. Sale of bicycles and vehicle spare parts.
32. Driver training institution. (Driving Learners)
33. Private industries.
34. Textile sales centers.
35. Retail shops.
36. Purchasing and sales center of services.
37. Wholesale centre of biscuits.
38. Advertising centers.
39. Private Montessori's.
40. Mixed sale shops.
41. Blacksmith's workshop.
42. Lathe machine plants.
43. Laundries.
44. Stock centre of animal food.

45. Sporting centers.
46. Storing centers of cigarettes.
47. Sales centers for bicycles.
48. Bookshops.
49. Hiring place of land speakers
50. Toddy taverns
51. Sales centre of shopping goods.
52. Stores of tiles and bricks
53. Stores of gunnies empty bottles.
54. Stores of firewood.
55. Timber stores.
56. Sales center for motor vehicles
57. Tinkering workshops.
58. Body building service station.
59. Motor vehicle service station
60. Sales centre of lands and hiring centre of vehicles.
61. Any service supplying stations.
62. Local dispensaries
63. Western dispensaries.
64. Motor vehicle repairing centers.
65. Festival goods sales shops
66. Co-operative regional shops.
67. Sales centers of footwear.
68. Sales center of furniture.
69. Sale of English medicine.
70. Sale of Ayurvedic medicine
71. Photocopying centers.
72. Computer centers
73. Groceries
74. Urban Council sales rooms / public market shops
75. Multi sales centers at one place.
76. Sales Agents centers.
77. Institutes of production of goods.
78. Any business enterprise not mentioned above.

Business license Charges – 20331 (i) / (ii)

According to clause 164 (2) of the urban council Ordinance and as described in by laws such a license should be obtained and the rates are decided according to the following.

1. Annual value of the business center, which should obtain.
2. Revenue of that sales centre.
3. Profit can be generated by that institution.
4. The compulsory positions of goods or services supplied by the business enterprise are taken into consideration by the council.

Accordingly the following systems of charges are to be in operation for the year 2019. A sum of Rs. 500/- is charged. In the event of not exceeding the annual value of Rs. 750/- of that business Rs. 750/- if it does not exceed Rs. 1500/- and Rs. 1000/- if it exceeds Rs. 1500/-.

Thus, the recognized business places liable for obtaining licenses are as follow.

Industries from which license fees are charged.

1. Rest houses
2. Tea and coffee boutiques
3. Hotels
4. Bakeries
5. Barber salons
6. Cattle slaughter houses.
7. Restaurants
8. Rice boutiques
9. Laundries
10. Milk cattle
11. Meat and fish stalls.

Environmental License fees – 20336 (i)

Income from fees charged under the activation of the Environmental Act is estimated under this. Accordingly a sum of Rs.300, 000/- will be estimated for the year 2019.

Cemetery Charges – 20344

The information of rules for the year 2019 regarding the cemetery carrying out as a service by this Urban Council is as follows.

Under this a sum of Rs.150, 000/- will be estimated for the year 2019.

Other Revenues - 20362 (i) and 20362 (ii)

This council has launched a project on solid waste management successfully. Under that an income is received by the sale of compost fertilizer and also of solid waste. Accordingly a sum of Rs. 2,750,000.00 will be estimated for the year 2019.

කழිவு වරි : 20313

தற்போது நகர சபையின் எல்லைக்குள் அபிவிருத்தியடைந்த பிரதேசங்கள் என அடையாளம் காணப்பட்ட பிரதேசங்களில் வரிப்பண வருமானம் நடைமுறையில் உள்ளது. அதோடு வியாபார நிலையங்களிலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுகளை முறையாக அகற்றுவதற்கு மாதாந்த வரியை அறவிடுவதற்கு சபை தீர்மானித்துள்ளது. அதற்காக பிரேரிக்கப்பட்ட கிளைச்சட்டமொன்றை சபையின் அங்கீகாரத்தை பெற்ற பின்னர் அதை ஏற்றுக்கொள்ளச் செய்வதற்கு வழிமுறை செய்வதன் மூலம் 2019ம் வருடத்தில் வியாபார நிலையங்களிலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுகளைச் சேர்ப்பதற்காக பாத்திரங்கள் கொடுக்கப்பட்டு அதற்காக கழிவு வரியை அறவிடுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளதோடு அதற்காக மதிப்பிடப்பட்டத் தொகை ரூபா 50,000 ஆகும்.

தொழிற்சாலை வரி ஷ வியாபார வரி ஷ தொழில் வரி

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 165 ஆ (1) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல நகரசபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் இயங்குகின்ற எந்தவொரு தொழிற்சாலை தொடர்பாகவும் வரியொன்றைச் சுட்டி அறவிடமுடியுமெனவும் அதை பின்வருமாறு அறவிட வேண்டுமெனவும் குறிப்பிடுகிறது.

அவ்வாறு இயங்குகின்ற தொழிற்சாலை அமைந்துள்ள இடத்தின் வருடாந்த பெறுமதி ரூபா 750 ற்கு குறைவாக இருந்தால் வரியாக ரூபா 500 யும் ௮ ரூபா 750 ற்கு மேல் ரூபா 1500 ற்கு குறைவாக இருந்தால் வரியாக ரூபா 750 யும் ௯ வருடாந்த பெறுமதி ரூபா 1500 ற்கு மேற்செல்லுமாயின் ரூபா 1000 ஐ வரியாக அறவிடுவதற்கு சட்டக்கோவையில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 165 ஆ (1) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல நகரசபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் எந்தவொரு வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளவும் அவ்வியாபாரத்திற்கான வரியை அறவிடவேண்டிய வருடத்திற்கு முன்னுள்ள வருடத்தின் வியாபாரத்தின் வருமானத்தின் அடிப்படையில் வரியை அறவிடுவதற்கு 2019 ம் ஆண்டில் கணக்கிடப்பட்டள்ளது. அதனை பின்வருமாறு குப்பிடலாம்.

1. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 6000 ற்கு குறைவாக இருந்தால் எவ்வித வரிப்பணமும் அறவிடப்படாது.
2. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 6000 ற்கு மேல் ரூபா 12000ற்கு குறைவாகவும் இருந்தால் வரியாக ரூபா 90 ம் ,
3. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 12000 ற்கு மேல் ரூபா 18750 ற்கு குறைவாகவும் இருந்தால் வரியாக ரூபா 180 ம் ,

4. වියාපාරத்தின் வருமானம் வருදத்திற்கු රුපා 18750 හු මේල රුපා 75000 හු කුරෙවකවුම ඉරුනුතාල වරියාක රුපා 360 ම ,
5. වියාපාරத்தின் வருமானம் வருදத்திற்கු රුපා 75000 හු මේල රුපා 150000 හු කුරෙවකවුම ඉරුනුතාල වරියාක රුපා 1200 ම ,
6. වියාපාරத்தின் வருமானம் வருදத்திற்கු 150000 හු මේලසෙලුමායින් වරියාක රුපා 3000 අරවිදපුදුම.
7. අනුදිපුදෙයින් නகர සපෙයින්නාල අදෙයාලාම කාණපුදුලුලු නகர සපෙයින් ආලයෙයින් ඉයාංකුකින්නු තුමුර්සාලෙ වරි ඁ වියාපාර වරි ඁ තුමුර් වරි අරවිදපුදුකින්නු ඉදාංකු පින්වරුමාறு

තුමුර්සාලෙ වරි අරවිදපුදුකින්නු තුමුර්සාලෙකු

ඉලකුකම තුමුර්සාලෙයින් ඉයලපු

1. කුඁනු වේලෙ
2. පාදල සනදුසන පණ්ණුතල අලලතු කුරුඁෙදුකුකුලින් වෙලියිඉතල.
3. මුකුකු කණ්ණාදි වර්පනෙ.
4. මර අරුඁෙ නිලෙයමුනුරෙ නදතුතල.
5. කද්දිදපු පුරුදුකු වර්පනෙ
6. තේංකාය ආණ්ණෙය වර්පනෙ
7. තංකාපරණම සෙයුතල අලලතු වර්පනෙ සෙයුතල.
8. අසුසකම නදතුතල
9. තුවිසුසකුර වණ්දි අලලතු තුවිසුසකුර වණ්දි ඁතිරිපුකම වර්පනෙසෙයුතල
10. පදසුදුදම සෙයුතල.
11. දයර් අලලතු දියුපු වර්පනෙ සෙයුතල අලලතු කලවනෙසු පණ්ණුතල.
12. මුදුදාර් සෙකුකුලින් වර්පනෙ සෙයුතල අලලතු තිරුතුතල.
13. පදුදරෙ නදතුතල.
14. මදුපාණද ඁර්පති.
15. ඉඉ වර්පනෙ සෙයුතල.
16. සීමෙනු සෙංකල ඁර්පති අලලතු වර්පනෙ සෙයුතල.
17. තේයිලෙතු තුමුර්සාලෙ නදතුතල.
18. තසුසු තුමුර්සාලෙ නදතුතල.
19. තලපාදාංකු වර්පනෙ සෙයුතල.
20. මලර්සාලෙ නදතුතල අලලතු පිරේතපුදුදු ඁර්පති සෙයුතල.
21. පිරේකු ලෙණර් වර්පනෙ සෙයුතල අලලතු ඁර්පති සෙයුතල.
22. නීර්පු පමුපි ඁතිරිපුකාංකු වර්පනෙ සෙයුතල.
23. කෙයදකුකු තුමුර්සාලෙ වර්පනෙ සෙයුතල.
24. මාපිලකු වර්පනෙ සෙයුතල අලලතු ඁර්පති සෙයුතල.
25. වාකන ඁතිරිපුකාංකු වර්පනෙ සෙයුතල.
26. අලුමිනියපු පාණදාංකු වර්පනෙ සෙයුතල.
27. පපුදම ඁර්පති සෙයුතල.
28. කණ්ණාදිපු පුරුදුකු වර්පනෙ සෙයුතල.
29. පිතුතලෙපු පාණදාංකු වර්පනෙ සෙයුතල.
30. අරෙකුකුම නිලෙයාංකුලෙ නදතුතල.
31. නෙල අරෙකුකුම නිලෙයමුනුරෙ නදතුතල.
32. ඉරතිනකුකුලින් වෙදුදුතල අලලතු පතපුදුදුතම නිලෙයමුනුරෙ නදතුතල.
33. පලකෙ වර්පනෙ නිලෙයමුනුරෙ නදතුතල.
34. පෙකු වර්පනෙ නිලෙයමුනුරෙ නදතුතල.
35. වලංකු ඁණඁ වර්පනෙ සෙයුතල.
36. කුකුකුරීදු ඁර්පති සෙයුතල.

47. තුවිෂ්ඨකර වණ්ඩු අல்லතු තුවිෂ්ඨකර වණ්ඩු உதிரிப்பாகம் விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
48. புத்தகம், எழுத்து உபகரணங்கள் விநியோகிக்கும் இடங்கள்.
49. ஒலி பெறுக்கிகளை குத்தகைக்கு விடும் நிலையங்கள்.
50. கள்ளுத் தவரணைகளை செய்யும் இடங்கள்.
51. சாப்புப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
52. ஓடுகள் மற்றும் செங்கல் சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
53. சாக்குகள் மற்றும் வெற்றுப் போத்தல்கள் சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
54. விரகு சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
55. மரங்கள் சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
56. மோட்டார் வாகன உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
57. உலோகத்தகடு வேலை நிலையங்கள்.
58. மோட்டார் வாகனங்களுக்கான பெயர்ப்பலகை தயாரிக்கும் இடங்கள்.
59. மோட்டார் வாகனங்களை சர்வீஸ் (service) செய்யும் நிலையங்கள்.
60. காணி விற்பனை செய்தல், வாகனங்களை குத்தகைக்கு விடும் நிலையங்கள்.
61. சேவைகளை வழங்கும் நிலையங்கள்.
62. உள்நாட்டு மருந்தக(dispensary) நிலையங்கள்.
63. வெளிநாட்டு மருந்தக(dispensary) நிலையங்கள்.
64. மோட்டார் வாகனங்களை திருத்தும் (repair) செய்யும் நிலையங்கள்.
65. வைபவப் பொருட்கள் விநியோகிக்கும் இடங்கள்.
66. கூட்டுரவு பிரதேசமொன்றை நடாத்துதல்.
67. பாதணிகள் விநியோகிக்கும் விற்பனை நிலையங்கள்.
68. தளபாடங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
69. ஆங்கில மருந்து கொடுக்கும் நிலையங்கள்.
70. ஆயுர்வேத மருந்து கொடுக்கும் நிலையங்கள்.
71. புகைப்படப் பிரதிகள் எடுக்கும்.
72. கணனி கல்வி வழங்கும் நிலையங்கள்.
73. குரோசரி (grocery) நிலையங்கள்.
74. நகர சபைக்குச் சொந்தமான கடைகள் மற்றும் பொது வியாபார நிலையங்கள்.
75. ஒரு நிறுவனத்திற்குள் பல வியாபார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும்.
76. கிளை வர்த்தக நிலையங்கள்.
77. பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யும் நிலையங்கள்.
78. இங்கு சுட்டிக்காட்டப்படாத வேறு வியாபார நிலையங்கள்.

வியாபார அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் 20331 (i)/(ii)

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 164 (2) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவையோடு கிளைச்சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவைக்கு இணங்க வியாபார நிலையமொன்றை நடத்துவதற்கு நகர சபையின் அனுமதிப்பத்திரமொன்றை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். அதற்கான கட்டணங்கள் பின்வரும் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

1. அனுமதிப்பத்திரமொன்றை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய வியாபார நிலையத்தின் வருடாந்த பெறுமதி
2. வர்த்தக வியாபாரத்தின் பெறுமதி.
3. வர்த்தக வியாபாரத்தில் பெறக்கூடிய இலாபம்.
4. வர்த்தக வியாபாரத்தின் மூலம் விநியோகிக்கப்படும் பொருட்களின் அல்லது சேவைகளின் அத்தியாவசிய தன்மையை கருத்திற் கொண்டு நகரசபையினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

அதனடிப்படையில் கீழ்க்காணும் கட்டணங்கள் 2019 ம் வருடத்தில் அறவிடப்படவுள்ளன.

වැඩ සටහන් අංක: 03 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්ථන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

කුලී - 30320

සභාව සතු නිල නිවාස හා කඩ කාමර කුලීයට දීමෙන් ලැබෙන ආදායම මෙම ආදායම් විෂය යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව මෙම කුලී ආදායම අපේක්ෂා කර ඇත්තේ පහත පරිදි අදාළ කුලී මුදල් එකී කඩ කාමර වලින් අයකිරීමෙනි.

කඩ කාමර වල ස්වභාවය	අයකරනු ලබන කුලිය (මාසිකව)
විවෘත කඩ කාමර (කඩ කාමර 17)	5,750
විවෘත කඩ කාමර (කඩ කාමර 01)	6,250
විවෘත කඩ කාමර (කඩ කාමර 01)	9,000
විවෘත කඩ කාමර (කඩ කාමර 01)	9,750
විවෘත කඩ කාමර (කඩ කාමර 01)	8,000

මේ අනුව නිල නිවාස හා වෙළඳසැල් කඩ කාමර වලින් කුලී ආදායමක් ලෙස 2019 වර්ෂයට රු.1,570,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි බදුදීම - 30324

සභාව සතු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි දිගු කාලීන හා කෙටි කාලීනව බදුදීම වෙනුවෙන් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2019 වර්ෂයට රු.250,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වාහන උපකරණ ආදිය කුලියටදීම -30325 (i) /30325(ii)

සභාව සතු වාහන හා උපකරණ ආදිය කුලියට දීම මගින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ගණනය කර ඇත. ඒ අනුව 2019 වර්ෂයට රු.1,700,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. පසුගිය වර්ෂවල කුලියට දීම මගින් ලැබුණු ආදායම පදනම් කරගෙන මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

පරීක්ෂණ හා සහතික කිරීමේ ගාස්තු -30341

ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම්පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම වෙනුවෙන් හා සහතික කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු වලින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.250,000.00 වේ.

පාරවල් පළු කිරීම සඳහා ගාස්තු - 30343

නගර සභාව සතු පාරවල් පළු කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තුව මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මෙසේ පාරවල් පළු කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් මෙසේය. වර්ග අඩියකට රු.175/-

වෙනත් ආදායම් - 30360

වැඩ සටහන් 3 යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම විකිණීම වෙනුවෙන් වන ආදායම සහ එලදාව විකිණීමෙන් අපේක්ෂිත ආදායම ද මෙම ආදායම යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ආකෘති හා පෝරම විකිණීම කරන ලබන මිල ගණන් මෙසේය.

1. ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම් පත්‍රයක් විකුණන මිල රු.100/-

The following are the recurrent revenue sources estimated on programme No. - 03.

Rents - 30320

The income by renting the official quarters and shopping rooms has been estimated under this subject of revenue.

Nature of the rooms / apartments	Rents charges (Monthly)
Open business apartments - 17	Rs. 5,750/- per cash
Open business apartments - 01	Rs. 6,250/- per cash
Open business apartments - 01	Rs. 9,000/- per cash
Open business apartments - 01	Rs. 9,750/- per cash
Open business apartments - 01	Rs. 8,000/- per cash

This sum of Rs. 1,570,000/- will be estimated for the year 2019 as renting revenue from those quarters and business apartments.

Rent on Council Property - 30324

The revenue expected from rent on Council Property will be estimated under this a sum of Rs. 250,000.00 will be estimated for the year 2019.

Fees on examination and certification - 30341

The revenue expected form the fees charged for examination and certification of building applications has been estimated under this. The estimated amount for the year 2019 is Rs. 250,000.00

Road breaking fees - 30343

The fees charged for breaking of roads, which belong to the urban council, have been estimated under this. The rates charged are the following.

Rs. 175/- for square feet.

பரீட்சித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்துதலுக்கான கட்டணம் - 30341

கட்டிட விண்ணப்பப் படிவங்களை பரீட்சிப்பதற்கும் அவற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் இதன்கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2019 ம் ஆண்டில் 250,000 வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

பாதைகளை சேதப்படுத்துவதற்கான கட்டணம்- 30343

நகர சபைக்குச் சொந்தமான பாதைகளை சேதப்படுத்துவதனால் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அவ்வாறு பாதைகளை சேதப்படுத்துவதன் மூலம் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணத்தொகை பின்வருமாறு.

வர்க்க அடியொன்றிற்கு ரூபா 175
வேறு வருமானங்கள் - 30360

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் பத்திரங்களை விற்பனை செய்வதன் மூலம் பெறப்படுகின்ற வருமானம், அறுவடைகளை விற்பனை செய்வதன் மூலம் பெறப்படுகின்ற வருமானம் ஆகியவை இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகின்றன.

விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் பத்திரங்களை விற்பனை செய்யும் விலைகள்.

கட்டிட விண்ணப்பப் படிவமொன்றை விற்பனை செய்யும் விலை. ரூபா 100.

වැඩ සටහන් අංක: 05 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්ථන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

පොදු වෙළඳපොළ කඩ කාමර කුලී - 50322

වැඩ සටහන් අංක: 03 යටතේ වන වෙළඳසැල් වල කඩ කාමර හැරුණු විට සභාව සහ අනෙකුත් වෙළඳපොළ කඩ කාමර කුලියට දීමෙන් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ හඳුනාගෙන ඇත. දැනට සභාව සතු කඩ කාමර හා 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් අපේක්ෂිත කඩකුලී ආදායම මෙසේය.

කඩ කාමර අයකරනු ලබන කඩකුලිය

සතිපොළ වෙළඳසැල 7,000

බස්නැවතුම්පොළ කඩ කාමර

කඩ කාමර මාසික කුලිය
අංකය }
A - 01,04,05,18 } 4
6,750/-

A	07,08,24		}	3
			}	5,500/-
A	03,19,20		}	3
			}	7,500
A	21	-		7250
A	25	-		10,500
A	02	-		8,000
A	09,10,11,12,		}	5
	13		}	5,000
A	06, 17	-	}	2
			}	6250
A	22	-		22,000
A	23	-		7,000
A	14	-		4,250
A	15	-		4,750
A	16	-		6000
B	27,28	-	}	2
			}	14,000
B	32,33	-	}	2
			}	9,000
B	37,40	-	}	2
			}	4,250
B	39,39	-	}	2
			}	5,000
B	41,44,45,48	-	}	4
			}	4,000
B	42,43,46,47	-	}	4
			}	4,750
C	78,79,80,81,82		}	30
	83,84,85,86,87		}	2,500
	88,89,90,91,92,			
	93,94,95,96,97			
	98,99,100,101			
	102,103,104,105			
	,106,107			
				2,500
C	63,64,65,66,67, -		}	11
	68,69,71,72,73,74		}	4,750
C	61,62, -		}	2
			}	5,250
C	58,59,60,75,76 -		}	05
			}	5,500

C	50,51,52,53,55,56	-	} 6
			} 6,500
C	57	-	3,500
C	70	-	4,500
C	77	-	6,000
C	49	-	6,750
C	108	-	10,000
C	54	-	15,000
D	123,124,125,126	-	} 11
	127,128,129,130,		} 4,500
	131,132,133,		
D	111,112,113,114	-	} 13
	115,116,117,118,		} 5,000
	135,136,137,138		
	139		
D	119,120,134	-	} 03
			} 4,750
D	122	-	7,000
D	121	-	8,500
D	110	-	9,500
D	109	-	10,000
D	140	-	10,250

මෙසේ අයකරනු ලබන කඩ කාමර කුලිය 2018 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන මාසික කුලිය පදනම් කරගෙන 2019 වර්ෂයට මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේ මෙම කුලී ආදායම යටතේ රු.13,385,000 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

පොදු වෙළඳපොළ කුලී -50323 (i), (ii) හා (iii)

සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පොළවල් වලින් ලැබෙන ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් මෙම පොළවල් වලින් අපේක්ෂිත ආදායම් මෙසේය.

පොදු වෙළඳපොළ	අපේක්ෂිත ආදායම
සාප්පු කඩ	1,615,000
මැණික් කඩ	725,000
පොදු වෙළඳසැල	680,000

මස්කඩ/මාලු කඩ බදුදීම -50323 (iv)

පොදු වෙළඳ පොළට අමතරව මස්කඩ සහ මාලු කඩ වාර්ෂිකව කුලියට දෙනු ලැබේ. එමගින් අපේක්ෂිත ආදායම් මෙසේය.

මස්කඩ බදුදීම තුළින් අපේක්ෂිත ආදායම රු. 2,112,600
මාළු කඩ බදුදීම තුළින් අපේක්ෂිත ආදායම රු. 496,800

තානායම් ආදායම - 50324

නගර සභාව මගින් පාලනය වන තානායම ව්‍යාපෘතියක් ලෙස 2019 වර්ෂයේ දී සේවා සැපයීම මගින් අපේක්ෂිත ආදායම රු.3,030,000/- කි.

The recurrent revenue sources estimated under programme no. 05 are the following.

Rents of the business apartments of the public market - 50322

Apart from the business rooms (apartments) of the shopping centers under programme no. 03 the revenue expected through renting other business apartments of the market has been recognized under this by the council. At present the number of business apartments and the revenue expected for the year 2019 are the following.

Business apartments	Rents
Market Apartments	Rs. 7,000/-

Business apartment of the bus stand	Monthly Rents
--------------------------------------------	----------------------

A - 01,04,05,18	} 4	6,750/-
A 07,08,24	} 3	5,500/-
A 03,19,20	} 3	7,500
A 21	-	7250
A 25	-	10,500
A 02	-	8,000
A 09,10,11,12,	} 5	5,000
13	} 5,000	
A 06, 17	-	2
	} 6250	
A 22	-	22,000
A 23	-	7,000
A 14	-	4,250
A 15	-	4,750
A 16	-	6000
B 27,28	-	2
	} 14,000	
B 32,33	-	2
	} 9,000	

B	37,40	-	}	2
				4,250
B	39,39	-	}	2
				5,000
B	41,44,45,48	-	}	4
				4,000
B	42,43,46,47	-	}	4
				4,750
C	78,79,80,81,82 83,84,85,86,87 88,89,90,91,92, 93,94,95,96,97 98,99,100,101 102,103,104,105 ,106,107		}	30
				2,500
C	63,64,65,66,67, - 68,69,71,72,73,74		}	11
				4,750
C	61,62, -		}	2
				5,250
C	58,59,60,75,76 -		}	05
				5,500
C	50,51,52,53,55,56 -		}	6
				6,500
C	57	-	}	3,500
C	70	-		4,500
C	77	-	}	6,000
C	49	-		6,750
C	108	-	}	10,000
C	54	-		15,000
D	123,124,125,126 - 127,128,129,130, 131,132,133,		}	11
				4,500
D	111,112,113,114 - 115,116,117,118, 135,136,137,138 139		}	13
				5,000
D	119,120,134 -		}	03
				4,750
D	122	-	}	7,000
D	121	-		8,500
D	110	-	}	9,500
D	109	-		10,000
D	140	-	}	10,250

සාධකයන්ගේ මුදල

මාතෘකා කාණ්ඩ

A -	01,04,05,18	-	} 4	6,750/-
A	07,08,24	-	} 3	5,500/-
A	03,19,20	-	} 3	7,500
A	21	-		7,250
A	25	-		10,500
A	02	-		8,000
A	09,10,11,12,	-	} 5	5,000
	13	-		5,000
A	06, 17	-	} 2	6,250
A	22	-		22,000
A	23	-		7,000
A	14	-		4,250
A	15	-		4,750
A	16	-		6,000
B	27,28	-	} 2	14,000
B	32,33	-	} 2	9,000
B	37,40	-	} 2	4,250
B	39,39	-	} 2	5,000
B	41,44,45,48	-	} 4	4,000
B	42,43,46,47	-	} 4	4,750
C	78,79,80,81,82	-		
	83,84,85,86,87	-		
	88,89,90,91,92,	-	} 30	
	93,94,95,96,97	-		2,500
	98,99,100,101	-		
	102,103,104,105	-		
	,106,107	-		
C	63,64,65,66,67, -	-	} 11	
	68,69,71,72,73,74	-		4,750

C	61,62,	-	} 2
			} 5,250
C	58,59,60,75,76	-	} 05
			} 5,500
C	50,51,52,53,55,56	-	} 6
			} 6,500
C	57	-	3,500
C	70	-	4,500
C	77	-	6,000
C	49	-	6,750
C	108	-	10,000
C	54	-	15,000
D	123,124,125,126	-	} 11
	127,128,129,130,		} 4,500
	131,132,133,		
D	111,112,113,114	-	} 13
	115,116,117,118,		} 5,000
	135,136,137,138		
	139		
D	119,120,134	-	} 03
			} 4,750
D	122	-	7,000
D	121	-	8,500
D	110	-	9,500
D	109	-	10,000
D	140	-	10,250

இவ்வாறு அறவிடப்படுகின்ற கடையறைகளின் கூலி 2018ம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தியதன் மூலம் பெறப்பட்ட மாதாந்த கூலியை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2019ம் ஆண்டிற்கு இந்த வருமானம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் 2019 ம் வருடத்தில் கூலி வருமானத்தின் கீழ் ரூபா 13,385,000 ஜ பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

வியாபார நிலையங்களுக்கான கூலி - 50323(i),(ii)&(iii)

நகர சபை மூலமாக கொண்டு நடத்துகின்ற சந்தைகள் மூலமாக பெறப்படுகின்ற வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2019 ம் ஆண்டில் இச்சந்தைகள் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வருமானங்கள் பின்வருமாறு.

வியாபார நிலையங்கள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம்
1. சாப்புக்கடைகள்	ரூ 1,615,000
2. இரத்தினக்கற் கடைகள்	ரூ 725,000
3. பொது வியாபார நிலையங்கள்	ரூ 680,000

இறைச்சிக்கடை\ மீன் கடை குத்தகைக்கு விடல் - 50323 (iv)

பொது வியாபார நிலையத்திற்கு மேலதிகமாக இறைச்சி\ மீன் கடைகள் குத்தகைக்கு விடப்படும். இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வருமானங்கள் பின்வருமாறு.
இறைச்சிக் கடைகளை குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் பெறப்படும் வருமானம் ரூ2,112,600
மீன் கடைகளை குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் பெறப்படும் வருமானம் ரூ 496,800

வாடிவீட்டு வருமானம் - 50324

நகர சபையினால் பராமரிக்கப்படுகின்ற வாடி வீடு ஒரு செயல் திட்டமாக 2019 ம் வருடத்திலிருந்து சேவை வழங்கி வருகின்றது. இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வருமானம் ரூ 3,030,000 ஆகும்.

වැඩ සටහන් අංක: 06 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. පුනරාවර්ථන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

විනෝද බදු - 60315

මෙම සභා බලප්‍රදේශයේ සිනමා ශාලාවක් ක්‍රියාත්මක නොවන අතර , බල ප්‍රදේශයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන විනෝද උත්සව කටයුතු වලදී අය කිරීමට අපේක්ෂිත විනෝද බදු ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මේ සඳහා 250,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ක්‍රීඩා පිටිය බදුදීම - 60325 (i)

සභාව සතු ක්‍රීඩාපිටිය බදුදීම තුළින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2019 වර්ෂය සඳහා රු.1,750,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

අන්තර්ජාල සේවා ගාස්තු-60345

අන්තර්ජාල පහසුකම් සැපයීම සඳහා ඉ-බලන්ගොඩ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පිහිටුවා ඇති විදුණැන පියස මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සේවාවන් හා පාඨමාලා ගාස්තු වලින් 2019 වර්ෂයේ රු.25,000 ක් අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

පුස්තකාල දඩ - 60352

පුස්තකාල පොත් ආපසු භාරදීම ප්‍රමාද කිරීම හේතුවෙන් අයකරනු ලබන මුදල් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මේ සඳහා රු.50,000 ක් ආදායමක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ආකෘති හා පෝරම විකිණීම - 60362

මෙම වැඩ සටහන යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම හා පැරණි පුවත්පත් හා සඟරා විකිණීම තුළින් ලැබෙන ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. 2019 වර්ෂයට රු.50,000 ක් ආදායමක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

This has been estimated under programme No. 06. Recurrent revenue sources of income are the following.

Entertainment Tax - 60315

No cinema hall is in operation in this Urban Council area. The expected revenue from entertainment tax for entertainments within the Urban Council area has been estimated under this. Thus a sum of Rs. 250,000/- has been estimated under this.

Renting the playground - 60325 (i)

The expected revenue through renting the playground owned by the council has been estimated under this. Accordingly a sum of Rs. 1,750,000 has been estimated for the year 2019.

Internet service charges - 60345

A sum of Rs. 50,000 has been expected from services and course fees for the year 2019 conducted by Vidunena piyasa. Established under e-Balangoda project for the purpose of supplying internet facilities.

Library Fines - 60352

The fees charged for being late to return the library books are estimated under this. A sum of Rs. 50,000 has been estimated as revenue for the year 2019.

Sale of specimen and forms - 60362

The revenue gained from selling specimens and forms, old newspapers and magazines has been estimated under this. A sum of Rs. 50,000 has been estimated for the year 2019 on revenue.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 ன் கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெளம் வருமான உற்பத்திகள்.

வினோத வரி 60315

நகர சபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் திரை அரங்குகள் இயங்காத நிலையில் நகர சபைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் நடாத்தப்படுகின்ற வினோத வைபவங்களுக்காக அறவிடுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வினோத வரி வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. இதற்காக ரூபா 250,000 எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

விளையாட்டு மைதானத்தை குத்தகைக்கு விடல் - 60325

நகர சபைக்குச் சொந்தமான விளையாட்டு மைதானத்தை குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. இதன் மூலம் 2019 ம் ஆண்டில் பெறப்படும் வருமானமாக ரூபா 1,750,000 ம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

වැඩසටහන් අංක 01- පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ඇස්තමේන්තුගත ආදායම - 2019
Programme - 01 - General Administration - Estimated Revenue - 2019

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய உத்தியோகத்தர் சேவையும் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் - 2019

අය ශීර්ෂය	විස්තරය	2017	2018 ඇස්තමේන්තුව	2018 සැප්තැම්බර්	2019 ඇස්තමේන්තුව
Revenue Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September	2019 Estimated
வருமான தலை	விபரம்	* 2017	2018 திட்டமிடல்	2018 செப்டம்பர்	2019 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන ආදායම් Recurrent Revenue මගින්ම වැරදීමක් නොවන බැවින්ම වැරදීමක් නොවන බැවින්ම					
310	වරිපනම් හා බදු Rates & Taxes වැරිපනම්				
10311	ඒකාබද්ධ අය බදු (වරිපනම්) Consolidated Rates ஒன்றிணைந்த வரி வருமானம்	6,870,000	8,310,000	6,150,000	8,445,000
	එකතුව Total மொத்தம்	6,870,000	8,315,000	6,150,000	8,445,000
330	බලපත්‍ර Licence අනුමැතිපත්තිරක් කட்டணම්				
10331	වෙළඳ ඉඩම් විකිණීම් Sale of Commercial Lands வியாபார காணி விற்பனை	420,000	100,000	-	100,000
10335(i)	රථ වාහන බද්ද Vehicle Tax மோட்டார் வாகன வரி	-	5,000	-	5,000
10335(ii)	සත්ව බද්ද Animal Tax கால்நடை வரிகள்	-	5,000	-	5,000
10336	විශේෂ ගාස්තු - ප්‍රචාරක දැන්වීම් Special Fees for Advertisements விசேடக் கட்டணம் விளம்பர அறிவிப்பு	420,000	1,500,000	510,000	1,500,000
	එකතුව Total மொத்தம்	840,000	1,610,000	510,000	1,610,000
340	සේවා සඳහා ගාස්තු Fees for Services சேவைக்கான கட்டணம்				
10341	ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික හා පරීක්ෂණ ගාස්තු Fees for Registration & Inspection பதிவு செய்வதற்கான பத்திரக்	120,000	100,000	140,000	200,000
10342	දේපල අයිතිය වෙනස් කිරීමේ ගාස්තු Fees for change Ownership of Property சொத்து உரிமையை மாற்றுவதற்கான கட்டணம்	115,000	300,000	115,000	300,000
	එකතුව Total மொத்தம்	235,000	400,000	255,000	500,000
350	වරෙන්තු ගාස්තු හා දඩ මුදල් Warrant Cost & Fines அழைப்பாணையும் அபராதமும்				
10351	වරෙන්තු ගාස්තු Warrant Cost அழைப்பாணைக் கட்டணம்	205,000	600,000	90,000	400,000
10352	උසාවි දඩ Court Fines நீதிமன்ற அபராதம்	665,000	1,500,000	660,000.00	1,500,000
	එකතුව Total மொத்தம்	870,000	2,100,000	750,000	1,900,000

360	වෙනත් ආදායම් Other Revenue ஏனைய வருமானம்				
10361(i)	ස්ථාවර තැම්පත් පොලී Interest on Fixed Deposits நிலையான வைப்பிற்கான வட்டி	420,000	1,120,000	240,000	680,000
10361(ii)	සේවක ණය පොලී Interest on Staff Loan சேவையாளர்களின் கடன் வட்டி	320,000	500,000	315,000	500,000
10362	විකුණුම් (ආකෘතිපත්‍ර වෙන්දේසි බඩු) Sales (Including forms & Disposal of Goods) விற்பனை(மாதிரிப்பத்திரம்-ஏலப்பண்டம்)	310,000	400,000	340,000	500,000
10363	මුද්දර ගාස්තු Stamp Fees முத்திரைக்கட்டணம்	5,000	7,500,000	-	7,500,000
එකතුව Total மொத்தம்		1,055,000	9,520,000	895,000	9,180,000
370	ආදායම් ආධාර Revenue Grants வருமான நன்கொடைப்பணம்				
10371(i)	වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණ Salary Reimbursement சம்பள மீளளிப்பு	13,310,000	15,575,000	11,020,000	17,705,000
10371(ii)	මන්ත්‍රී දීමනා ප්‍රතිපූර්ණ Reimbursement of Council Members Allowance அங்கத்தவர்களின் கொடுப்பனவு மீளளிப்பு	-	2,970,000	1,290,000	3,240,000
10371(iii)	දේපල ණය පොලී ප්‍රතිපූර්ණ Reimbursement of Property Loan Interest சொத்துக்கள் கடன் வட்டி மீளளிப்பு	295,000	500,000	235,000	350,000
එකතුව Total மொத்தம்		13,605,000	19,045,000	12,545,000	21,295,000
ප්‍රාග්ධන ආදායම් Capital Revenue மூலதன வருமானம்					
380	මූලධන ලැබීම් Capital Receipts மூலதன பெறுகைகள்				
10381	ප්‍රදානයන් Grants நன்கொடைகள்	-	5,000	-	5,000
10383	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම් Disposal of Capital Assets மூலதன சொத்துக்களை விற்பனை	-	5,000	-	5,000
එකතුව Total மொத்தம்		-	10,000	-	10,000
මුළු එකතුව Total Revenue மொத்தம்		23,475,000	41,000,000	21,105,000	42,940,000

360	වෙනත් ආදායම්				
20362(i)	කොම්පෝස්ට් විකුණුම් Sale of Compost கொம்போஸ்ட் விற்பனை	1,460,000	2,500,000	515,000	2,000,000
20362(ii)	දිරානොයන අපද්‍රව්‍ය විකුණුම් Sale of Waste உக்கலடையாத கழிவுகள் விற்பனை	455,000	600,000	505,000	750,000
20362(iii)	ප්‍රතිචක්‍රීය කරනලද පොලිතින් විකිණීම Recycled Polythien Sale மறுசுழற்சி பாலிதீன் விற்பனை வகைப்பாடு	-	200,000	-	200,000
එකතුව Total மொத்தம்		1,915,000	3,300,000	1,020,000	2,950,000
370	ආදායම් ආධාර මුදල් Revenue Grants வருமான நன்கொடைப்பணம்				
20371	වැටුප් ප්‍රතිපූරණ Salary Reimbursement சம்பள மீளளிப்பு	5,045,000	11,935,000	6,790,000	12,930,000
20372	ආයුර්වේද ආධාර Ayurvedic Grant ஆயුர்வேத நன்கொடை	-	300,000	-	300,000
20373	වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා (ඝණඅපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය) හා නවක මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වරුන් හා අනෙකුත් පුහුණු කිරීම් Vocational Training Programmes & Other Training Programme (Solid Waste Management) வேறு நன்கொடைகள்	1,235,000	100,000	-	100,000
එකතුව Total மொத்தம்		6,280,000	12,335,000	6,790,000	13,330,000
ප්‍රාග්ධන ආදායම් Capital Revenue மூலதன வருமானம்					
380	මූලධන ලැබීම් Capital Receipts மூலதன பெறுகைகள்				
20381	ප්‍රදානයන් Grants நன்கொடைகள்	-	19,500,000	-	4,500,000
20383	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම Disposal of Capital Assets மூலதன சொத்துக்களை விற்பனை	10,000	5,000	-	5,000
එකතුව Total மொத்தம்		10,000	19,505,000	-	4,505,000
මුළු එකතුව Total Revenue மொத்தம்		15,960,000	43,715,000	16,445,393	32,115,000

360	වෙනත් ආදායම් Other Revenue ඉනෙය වරුමානම්				
30362(i)	ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් හා ආකෘතිපත්‍ර විකුණුම් Building Applications & Format Sales	150,000	100,000	55,000	100,000
30362(ii)	කட்டிடම් පයනුපාඊුකුණු මරුරුමු වෘඊවමෙමපු වරුපනෙ වෙනත් විකුණුම් Sales - Others	175,000	200,000	15,000	200,000
	ඉනෙය වරුපනෙකුණු එකකුච Total මොත්තම්	325,000	300,000	70,000	300,000
370	ආදායම් ආධාර මුදල් Revenue Grants වරුමාන නනුකොඩෙපනම්				
30371	වැපුල් පුඊපුරුණු Salary Reimbursement	12,870,000	13,670,000	8,430,000	15,085,000
	සමපන මුනෙභිපු එකකුච Total මොත්තම්	12,870,000	13,670,000	8,430,000	15,085,000
380	පුරුචන ආදායම් Capital Revenue මුලතන වරුමානම්				
30381	මුලචන ලැබීම් Capital Receipts මුලතන පෙරුකෙකුණු පලානසහ හා වෙනත් පුදානසන් Grants	3,075,000	10,000,000	165,000	15,000,000
30382	නනුකොඩෙකුණු ණස ගැනීම් Loans	-	5,000		5,000
30383	කඩනු පෙරුකෙ පුරුචන චනකම් විකිණීම් Disposal of Capital Assets	-	5,000		5,000
30384	මුලතන සොත්තුකුකුණෙ වරුරුච වෙනත් Others	-	5,000	3,145,000	5,000,000
	ඉනෙයවෙ එකකුච Total මොත්තම්	3,075,000	10,015,000	3,310,000	20,010,000
	මුළු එකකුච Total Revenue මොත්තම්	24,535,000	33,025,000	17,832,500	43,910,000

වැඩසටහන් අංක 05 - වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා - ඇස්තමේන්තුගත ආදායම - 2019

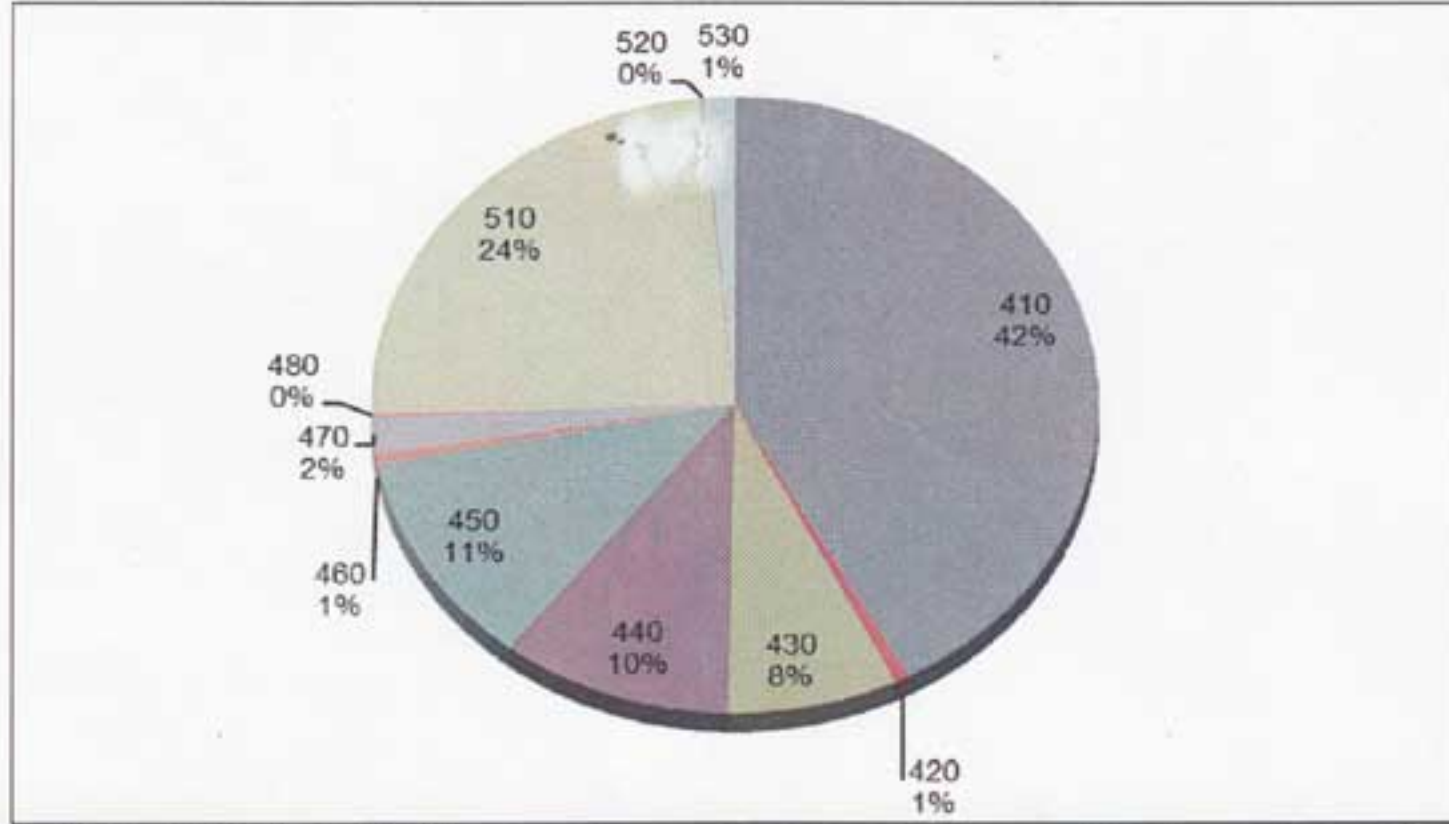
Programme - 05 - Other Public Utility Services - Estimated Revenue - 2019

නිකුත්කළවත් 05 - පොදු සේවාවන්ගේ ඉහළ ප්‍රතිපාදන සේවාවන් - නිකුත්කළවත් වාර්ෂිකව 2019

අංක	විස්තරය	2017	2018 ඇස්තමේන්තුව	2018 සැප්තැම්බර්	2019 ඇස්තමේන්තුව
Revenue Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September	2019 Estimated
වාර්ෂික	විස්තරය	2017	2018 නිකුත්කළවත්	2018 සැප්තැම්බර්	2019 නිකුත්කළවත්
පුනරාවර්තන ආදායම් Recurrent Revenue මගින්ම වාර්ෂිකව					
320	කුලී මුදල් Rents වාරිමුතල්				
50322(i)	වෙළඳපොළ කුලී Rent on Public Fair	6,635,000	5,575,000	4,355,000	1,636,000
50322(ii)	විකුණු වාහන සඳහා වාඩිකඩ Market Rent (Bus Stand)	7,930,000	7,700,000	6,485,000	10,165,000
50322(iii)	පදික කඩ කාමර කුලී Pavement Shops Rent	-	-	-	1,008,000
50322(iv)	නව පදික කඩ කාමර කුලී New Pavement Shops Rent	-	-	-	576,000
50323(i)	වෙන්වී බදු කුලී - සාමාන්‍ය කඩ Tender Rentals - Ordinary Shops	545,000	530,000	635,000	1,615,000
50323(ii)	මැණික් කඩ Gem Shops	360,000	370,000	275,000	725,000
50323(iii)	පොදු වෙළඳසැල Public Market	635,000	680,000	645,000	680,000
50323(iv)	මස් කඩ හා මාළුකඩ Meat & Fish Stalls	2,095,000	2,370,000	1,410,000	2,610,000
50324	වැඩසටහනේ ආදායම Income on Rest House	2,525,000	3,030,000	2,275,000	3,030,000
50325	වැඩසටහනේ ආදායම The public fair	-	-	-	3,795,000
එකතුව Total මොත්තම		20,725,000	20,255,000	16,080,000	25,840,000
340	සේවා සඳහා ගාස්තු Fees for Services සේවාවන්ගේ සඳහා				
	ජල ගාස්තු Water charges	-	75,000	-	85,000
එකතුව Total මොත්තම		-	75,000	-	85,000
350	වරෙන්ගු ගාස්තු හා දඩ මුදල් Warrant Cost & Fines අනුමැතියක් අපරාධයක්				
50351	වරෙන්ගු ගාස්තු Warrant Cost	25,000	5,000	15,000	25,000
50352(i)	දඩ මුදල් - වෙළඳ පොළ/කඩ කාමර Fines - (Shops & Public Market)	235,000	250,000	155,000	250,000
50352(ii)	දඩ මුදල් - බස් නැවතුම්පල Fines - (Bus Stand)	180,000	300,000	280,000	400,000
එකතුව Total මොත්තම		440,000	555,000	450,000	675,000

370	ආදායම් ආධාර මුදල් Revenue Grants	වරුමාන	නන්කොடைප්පණම		
50371	වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණ Salary Reimbursement	1,550,000	1,245,000	1,295,000	1,270,000
50372	අනෙකුත් ප්‍රදාන Other Grants	1,210,000	2,000,000	-	1,000,000
	මෙහෙයුම් නන්කොடைகள் එකතුව Total මොත්තම	2,760,000	3,245,000	1,295,000	2,270,000
ප්‍රාග්ධන ආදායම් Capital Revenue මුලතන වරුමානම					
380	මුලධන ලැබීම් Capital Receipts	මුලතන	පෙරුකෙකෙක		
50381	ප්‍රදානයන් Grants	-	5,000	-	5,000
50382	නන්කොடைකෙක නිය ගැනීම් Loans	-	5,000	-	5,000
50383	ප්‍රාග්ධන වන්කම් විකිණීම් Disposal of Capital Assets	-	5,000	-	5,000
	මුලතන සොත්තුකකෙක වරුමානම එකතුව Total මොත්තම	-	15,000.00	-	15,000
මුළු එකතුව Total Revenue මොත්තම		23,925,000	24,145,000	17,825,000	28,885,000

බලන්ගොඩ නගර සභාව වියදම් සාරාංශය 2019 වර්ෂය
Balangoda Urban Council - Expenditure Summary - 2019
பலாங்கொடை நகர சபை - 2019 ம் வருடத்திற்கான செலவு விபரம்



වියදම් කිරීම	වියදම් විස්තර கிராம	මුදල	%
410	ලෝදගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	65,675,000	42.09
420	තනිப்பட்ட ஊதியம் ගමන් වියදම් Travelling	950,000	0.61
430	පිරயාணச்சෙලவு සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	11,820,000	7.57
440	විநியොகமும் உபகரணங்களும் ප්‍රදාන වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance	16,115,000	10.33
450	முலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும் ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවයුතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	17,710,000	11.35
460	போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும் ණය පොලී ගෙවීම Loan Interest	710,000	0.45
470	கடன் வட்டி கொடுத்தல் අධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions	3,130,000	2.01
480	நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம் විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික Pension & Benefits	190,000	0.12
510	ඉය්වුතියමුම சேவைக்காலக் கொடுப்பனவும் නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	37,355,000	23.94
520	புதிய உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம் පුනරුත්ථාපන කටයුතු හා උපකරණ New Equipments, Land Development & Buildings	300,000	0.19
530	புனர்நிர்மாணப்பணிகளுக்கான உபகரணம் ණය ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan	2,095,000	1.34
	එකතුව	156,050,000	100

411 - වැටුප් හා චේතන

සභාවේ සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය 131කි. ඔවුන් වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂයට නියමිත වැටුප් වර්ධකය ද, සමඟ වැටුප් හා චේතන යටතේ රුපියල් 45,685,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු ගත කර ඇත. එය පහත පරිදි වැඩසටහන් යටතේ වර්ග කර පෙන්විය හැක.

වැඩසටහන් අංක	1	රු: 14,000,000
වැඩසටහන් අංක	2	රු: 13,565,000
වැඩසටහන් අංක	3	රු: 12,480,000
වැඩසටහන් අංක	5	රු: 985,000
වැඩසටහන් අංක	6	රු: 4,655,000

416 ජීවන වියදම් දීමනාව

2016 අයවැය යෝජනා යටතේ වැඩිකල මුදල ද, ඇතුළුව කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රුපියල් 12,250,000ක මුදලක් ජීවන වියදම් දීමනාව ගෙවීම සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැඩසටහන් අංක	1	රු: 3,790,000
වැඩසටහන් අංක	2	රු: 3,710,000
වැඩසටහන් අංක	3	රු: 3,135,000
වැඩසටහන් අංක	5	රු: 285,000
වැඩසටහන් අංක	6	රු: 1,330,000

418- සභාපති / සහක දීමනා

සභාපතිතුමා ඇතුළු නාගරික මන්ත්‍රීවරුන්ගේ දීමනා ගෙවීම සඳහා 2019 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 3,240,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපතිතුමා මාසිකව රු:25,000 බැගින් මාස 12කට	රු: 300,000
උපසභාපතිතුමා මාසිකව රු:20,000 බැගින් මාස 12කට	රු: 240,000
මන්ත්‍රීතුමන්ලා මාසිකව රු:15,000 බැගින් (15 සඳහා) මාස 12කට	රු: 2,700,000

431 - ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ

මේ යටතේ ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ සඳහා 2017 වර්ෂයේ ජුලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම ද, 2018 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජුනි දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, සැලකිල්ලට ගෙන 2019 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 2,165,000ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

432 - ඉන්ධන

2019 වර්ෂයේ ඉන්ධන සඳහා පසුගිය වර්ෂයක වියදම සැලකිල්ලට ගෙන පහත පරිදි 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු: 6,570,000/-ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

පරිපාලනමය කටයුතු සඳහා වෙන් කර ඇති වාහන සඳහා	රු: 2,045,000
සෞඛ්‍ය අංශයේ වාහන සඳහා	රු: 2,970,000
කර්මාන්ත අංශයේ වාහන සඳහා	රු: 1,555,000

437 - නිල ඇඳුම්

සභවේ සේවා නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 55කට නිල ඇඳුම් හිමි වේ. ඒ අනුව 2019 වර්ෂයට නිල ඇඳුම් වෙනුවෙන් රු: 260,000/-ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

රෙදි සඳහා	රු: 20,000
සපත්තු සඳහා	රු: 15,000
කණිෂ්ඨ කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා නිල ඇඳුම් දීමනාව	රු: 225,000

441 - යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ නඩත්තුව

මේ සඳහා 2017 වර්ෂයේ ජූලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම ද, 2018 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජූනි දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, සැලකිල්ලට ගෙන 2019 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 4,630,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

කාර්යාලයේ යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ සඳහා	රු: 350,000
සෞඛ්‍ය අංශයේ යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ සඳහා	රු: 2,550,000
කර්මාන්ත අංශයේ යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ සඳහා	රු: 1,730,000

442 - අලුත්වැඩියා, නඩත්තු හා ඉදිකිරීම්

අලුත්වැඩියා, නඩත්තු හා ඉදිකිරීම් සඳහා 2017 වර්ෂයේ ජූලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම ද, 2018 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජූනි දක්වා කාලය සඳහා දැරූ වියදම් ද, සැලකිල්ලට ගෙන ඉදිරි වර්ෂයේ යෝජිත ව්‍යාපෘති ද, අනුව රුපියල් 9,500,000/-ක මුදලක් 2019 සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වාහන හා යන්ත්‍ර සුත්‍ර අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා	රු: 3,700,000
මංමාවන් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා	රු: 5,000,000
ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා	රු: 800,000

453(i) - අවශ්‍යතා විදුලිය

එක් එක් අංශ සඳහා 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් පහත සඳහන් ආකාරයට විදුලි වියදම් දැරීම වෙනුවෙන් රු: 1,460,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ආයතන අංශය	රු: 450,000
සෞඛ්‍ය අංශය සඳහා	රු: 90,000
පොදු වෙළඳසැල හා බස්නැවතුම්පල	රු: 805,000
පුස්තකාලය	රු: 65,000
ක්‍රීඩා පිටිය	රු: 10,000
පෙරපාසල	රු: 40,000

453(ii) - අවශ්‍යතා දුරකථන

දුරකථන බිල්පත් ගෙවීම සඳහා 2017 වර්ෂයේ ජූලි සිට 2018 වර්ෂයේ ජූනි දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, 2014 සබරගමුව පළාත් සභා අයවැය මඟින් වැඩි කල සභාපති ඇතුළු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ දුරකථන දීමනාව සඳහා 2019 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 1,310,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපතිතුමා, මන්ත්‍රීතුමන්ලාගේ දුරකථන ගාස්තු සඳහා	රු: 650,000
නිලධාරීන්ගේ දුරකථන ගාස්තු සඳහා	රු: 85,000
කාර්යාලීය දුරකථන සඳහා	රු: 470,000
පුස්තකාලයේ දුරකථන සඳහා	රු: 105,000

511 කාර්යාල උපකරණ හා ලිබඩු මිලදී ගැනීම

2019 වර්ෂය සඳහා කාර්යාලයට හා කොමිපොස්ට් අංශයට කාර්යාල උපකරණ හා ලිබඩු මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් රු: 105,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

518 (i) සංවර්ධන කටයුතු (සභා අරමුදල්)

2019 වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය මඟින් සභා අරමුදලින් සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වෙන් කර දී ඇති ප්‍රතිපාදන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා රු: 7,600,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු ගත කර ඇත.

411. Salaries & Wages

the Council has a working staff 131. Sum of Rs. 45,685,000 including the increments due for year 2019 has been estimated for then under the Salaries & Wages. that can the categorized under the programmers as the following.

programmer No. 01	Rs. 14,000,000
programmer No. 02	Rs. 13,565,000
programmer No. 03	Rs. 12,480,000
programmer No. 05	Rs. 985,000
programmer No. 06	Rs. 4,655,000

416. Cost of living allowances

A sum of Rs. 12,580,000 has been estimated for payment of cost of living allowances including the increased sum under the 2019 Budget proposals, for the working staff.

programmer No. 01	Rs. 3,790,000
programmer No. 02	Rs. 3,710,000
programmer No. 03	Rs. 3,135,000
programmer No. 05	Rs. 285,000
programmer No. 06	Rs. 1,330,000

418 Chairman / Councilor allowances

A sum of Rs. 3,240,000 has been estimated for the year 2019 as for payments of allowances of the Urban Councilors including the Chairman.

The Chairman –Rs. 25,000 per mensum	Rs. 300,000
Vice Chairman –Rs. 20,000 per mensum	Rs. 240,000
Councilors –Rs. 15,000 per annum	Rs. 2,700,000

431 Stationery & office equipment

Stationery & office equipment Under this a sum of Rs. 2,165,000 has been estimated for the year 2017 taking in to consideration the expenditure for the period from July to December in the Year 2018 and the expenditure for the period from January to June in the 2019.

432 fuel

A sum of Rs. 6,570,000 has been estimated for the year 2019 taking into Consideration the expenses the past year.

for vehicles allocated for administrative affairs	Rs 2,045,000
for vehicles allocated for Health Section	Rs 2,970,000
for vehicles allocated for Industrial Section	Rs 1,555,000

437 Uniforms

55 persons from the employed staff are entitled for uniforms.

For cloths	Rs. 20,000.00
For shoes	Rs. 15,000.00
Uniform allowance for junior staff	Rs. 255,000.00

441 Maintenance of machinery & equipment

Having considered the expenses for the period from July 2017 to December & the expenses from January to June in the 2018 a sum of Rs. 4,630,000 has been estimated for the 2019.

442 Repairs, Maintenance & Constructions

Having considered the expenses for the repairs, maintenance & constructions during the period from July to December in the year 2017, and the expenses during the period from January to June in the year 2018, a sum of Rs. 9,500,000 has been estimated for the year 2019.

For the repairs of vehicles, machinery & maintenance	Rs. 3,700,000
For repairs & maintenance of thoroughfares	Rs. 5,000,000
For repairs & maintenance of buildings	Rs. 800,000

453(i) Required Electricity

A sum of Rs 1,460,000 has been estimated for 6 earing the electricity expenses for each section in the year 2019.

Establishment	Rs. 450,000
Heath – (Compost) yard	Rs. 90,000
Common Market & Bus Stand	Rs. 805,000
Library	Rs. 65,000
Paly Ground	Rs. 10,000
Pre School	Rs. 40,000

453 (ii) Required Telephones.

A sum of Rs. 1,310,000 for the expense of telephone bills during the period from July 2017 to June 2018 & the telephone allowances of the councilors including the chairman has estimated for the year 2019.

Telephone charges of Chairman, Councilors	Rs. 650,000
Telephone charges of office	Rs. 85,000
For office telephones	Rs. 470,000
For Library telephones	Rs. 105,000

511 purchase of office equipment & furniture

A sum of Rs. 105,000 has been estimated for the year 2019 in order to purchase office equipment & furniture for & the compost section.

518 (i) Development Activities - (Council Funds)

A sum of Rs. 7,600,000 has been estimated through the Budget for the year 2019 from council Funds allocated for councilors for development activities.

411-වේතනම්

සභාවේ සේවයේ உள்ள උත්තියොකස්තර්කර් 131 පේර්. අවර්කරුකක 2019 වරුදත්තුකකාන සම්පල උයර්ව,වේතනත්තීන් කීරු රුපා 45,685,000.00 තොකෙ මතීප්ඵු සේය්ප්ඵුල්ලාතු. අවෙ කීරු කාණ්ප්ඵුම් වේලෙත්තීද්දකලීන් කීරු වේරුප්ඵුත්තී කාද්ද මුද්දුම්.

වේලෙත්තීද්ද ඵල - 01	රුපා- 14,000,000
වේලෙත්තීද්ද ඵල - 02	රුපා- 13,565,000
වේලෙත්තීද්ද ඵල - 03	රුපා- 12,480,000
වේලෙත්තීද්ද ඵල - 05	රුපා- 985,000
වේලෙත්තීද්ද ඵල - 06	රුපා- 4,655,000

416- වාරුකක සෙලවු කොඵුප්නවු

2019 වරුසෙලවු තීද්දත්තීන් කීරුඅතීකරීකප්ඵුද්ද තොකෙදුදන් තීරුවනත්තීනරුකකාන රුපා- 12,250,000.00 තොකෙ වාරුකක සෙලවු කොඵුප්නවුක මතීප්ඵු සේය්ප්ඵුල්ලාතු.

වේලෙත්තීද්ද ඵල - 01	රුපා- 3,790,000.00
වේලෙත්තීද්ද ඵල - 02	රුපා- 3,710,000.00
වේලෙත්තීද්ද ඵල - 03	රුපා- 3,135,000.00
වේලෙත්තීද්ද ඵල - 05	රුපා- 285,000.00
වේලෙත්තීද්ද ඵල - 06	රුපා- 1,330,000.00

418-තලෙවර් - මත්තීරී කොඵුප්නවු

තලෙවර් උර්පද මත්තීරීමාර් කොඵුප්නවර්කක රුපා- 3,240,000 තොකෙ මතීප්ඵු සේය්ප්ඵුල්ලාතු

තලෙවරුකකාන මාතත්තීරු 25,000 වකෙයීල් 12 මාතකර්	රුපා- 300,000
උපතලෙවරුකකාන මාතත්තීරු 20,000 වකෙයීල් 12 මාතකර්	රුපා- 240,000
මත්තීරීකරුකු මාතත්තීරු 15,000 වකෙයීල්(15පේර්) 12 මාතකර්	රුපා- 2,700,000

431 ඈමුතු කරුවීකරුම් කාර්යාල උපකරණකරුම්

ඵතන්කීරු ඈමුතු කරුවීකරුම් කාර්යාල උපකරණකරුකකාන 2017 වරුදම් ඵුලෙයීල් ඵරුත්තී දීසම්පර් වරෙයාන සෙලවීන් මරුරුම් 2018 වරුදම් ඵුනවාරී තොදකකම් ඵුනී වරෙයාන සෙලවීන්තෙ කරුත්තීල් කොණ්ඵු 2019 ම වරුදත්තීර්කක රුපා- 2,165,000.00 තොකෙයෙ මතීප්ඵු සේය්ප්ඵුල්ලාතු.

453(i) தேவைகள் மின்சாரம்

ஓவ்வொரு பிரிவிற்காக 2018 வருடத்திற்காக கீழ் காணப்படுமாறு மின்சார செலவிற்காக ரூபா 1,460,000.00 தொகையை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

காரியாலயப் பிரிவு	ரூபா- 450,000.00
சுகாதார பிரிவு(கொம்போஸ்ட்)	ரூபா- 90,000.00
பொதுவிற்பனை நிலையம்,பஸ்தரிப்பிடம்	ரூபா- 805,000.00
நூலகம்	ரூபா- 65,000.00
மைதானம்	ரூபா- 10,000.00
முன்பள்ளி	ரூபா- 40,000.00

453(ii) தேவைகள் தொலைபேசி

தொலைபேசி பில்களுக்காக 2017 வருடம் ஜூலை இருந்து 2018 ஜூன் வரையான காலப்பகுதியில் செலவிட்ட தொகையும் இவ்வருடம் சபரகமுவ மாகாணசபை வரவு செலவு திட்டத்தில் அதிகரித்த தொகை உற்பட தலைவர், மந்திரிமாரிற்கான தொலைபேசி கட்டணம் 2019 வருடம் ரூபா 1,310,000.00 தொகை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

தலைவர், மந்திரிமாரிற்கான தொலைபேசி கட்டணம்	ரூபா- 650,000.00
அதிகாரிகளின் தொலைபேசி கட்டணம்	ரூபா- 85,000.00
காரியாலய தொலைபேசி கட்டணம்	ரூபா- 470,000.00
நூலக தொலைபேசி கட்டணம்	ரூபா- 105,000.00

511 காரியாலய உபகரணம் மற்றும் தளபாடம்

2019 வருடத்திற்காக காரியாலயம் மற்றும் கொம்போஸ்ட் பிரிவிற்கு காரியாலய உபகரணம் மற்றும் தளபாடம் கொள்வனவிற்காக ரூபா- 105,000 தொகை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டள்ளது

518(i) அபிவிருத்திக்காக (நிறுவன நிதி)

2019 வரவு செலவுத் திட்டம்ஓ ரூ வளர்ச்சிக்கு விதிகள் உட்படஓ கெஸ்ட் ஹவுஸ் அபிவிருத்தி நிதியம் கவுன்சில் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது 7,600,000

වැඩ සටහන් අංක 01

පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා

අයවැය - 2019

Programme No. 01

General Administration and staff services

Budget - 2019

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01

பொது நிர்வாகமும் காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் சேவையும்

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2019

වැඩ සටහන් අංක 01

පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා :

මෙම වැඩසටහන යටතේ ගැනෙන ව්‍යාපෘතීන් වල ක්‍රියාකාරකම් පහත සඳහන් කෙරේ.

1. නගර සභාවේ සේවය කරන සියළු නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයින්ගේ වගකම් භාරය ක්‍රියාශීලීත්වය මෙන්ම ජනතාවට විශ්වාසනීය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී සේවයක් සැපයීමත් එහි ස්ථාවර භාවය ආරක්ෂා කිරීම හා පරීක්ෂාකාරී ක්‍රියා පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. විධිමත් විමර්ශනශීලී ගිණුම් ක්‍රමයක් පවත්වා ගැනීම ගිණුම් කටයුතු වල පොදු ක්‍රමවත් භාවය තහවුරු කිරීම.
3. සභාවේ ආදායම් අංශය විද්‍යුත් අංශය කෙරෙහි ප්‍රමාණවත් විමර්ශනශීලී අධීක්ෂණ අවධානය යොමු කිරීම හා ඒ සම්බන්ධව නිරවද්‍ය කාර්යක්ෂම ගිණුම් පරිපාටියක් පවත්වාගෙන යාම. දෛනික ගනුදෙනු වල මුදල් පරිපාල කටයුතු වල අධීක්ෂණ වගකීමක් ක්‍රියාත්මක බවක් ඇති කිරීම.
4. දෛනික අවශ්‍යතාවයන් හා දෙපාර්තුමේන්තු පටිපාටි සපුරාලන පරිදි සියළුම මාසික ගිණුම් හා අවසාන ගිණුම් සැකසීම හා අදාල බලධාරීන් වෙත යොමු කිරීම.
5. අභ්‍යන්තර අංශ සමග සම්බන්ධතාවය පවත්වා ගෙන යාම.
6. පාලනය සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන දෙපාර්තුමේන්තුව හා පළාත් කොමසාරිස් කාර්යාලය පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ හා අනෙකුත් අදාල ආයතන වලින් නිකුත්කරන උපදෙස් හා නියමයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
7. නගර සභා ආඥා පණත අතුරු ව්‍යවස්ථා හා වෙනත් නීති රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් නගර සභාවට අය විය යුතු වරිපණම් බදු ඇතළු මිශ්‍ර ආදායම් කලට වේලාවට එකතු කිරීම.
8. මෙම වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘතීන් :
 - 1-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
 - 1-2 මූල්‍ය කටයුතු
 - 1-3 ආදායම් තක්සේරුව හා අයකිරීම්
 - 1-4 අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

Programme No. 01

General Administration and staff services

The following are the activities of the project. Which come under this programme.

1. The responsibilities of all the officers and servants working in the urban council area to provide a trustworthy, efficient and effective service for the people to protect its stability and to activate a supervisonal system.
2. To maintain a proper investigational accounts system and to confirm the general procedures in the account.
3. To focus on adequate investigational and continuous attention on the revenue section and expenditure section and maintain an accurate and efficient procedure of accounts and make an activation of a continuous responsibility in the daily transaction and financial administration.
4. To make all monthly accounts and final accounts in fulfilling the daily needs and systems procedure of the depts. And forwarding them to the relevant authorities.

5. To maintain relationships with internal sections.
6. To carry out the instructions and orders issued by the dept of public Administration, Provincial commissioner, provincial ministries and other relevant institutions in connection with administration.
7. To collect in time the consolidated rates due for the Urban Council by activating the Urban Council Ordinance and by laws of the Urban Council and other rules and regulations.
8. Projects under this programme.
 - 1.1 General Administration
 - 1.2 Financial Affairs
 - 1.3 Revenue assessments and charges
 - 1.4 Internal auditing

නිකුත්සිතීම් - 01

පොදු நிர்வாகයේ කාර්යාලයේ නිකුත්සිතීම් සඳහා

இந்நிகுத்தித்திட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற செயற்றிட்டங்களின் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு

01. நகர சபையில் பணி புரியும் சகல அங்கத்தவர்களினதும் கடமைப் பொறுப்பானது வினைதிறன் மிக்கதும், மக்கள் மத்தியில் நம்பிக்கையை ஏற்படுத்தக் கூடியதுமான செயற்றிறன்மிக்க, பயன்பாடு கொண்ட சேவையை வழங்குவதும், அதன் ஸ்திரத்தன்மையைப் பேணுவதும், ஆய்வரீதியான செயற் கட்டமைப்பொன்றை செயற்படுத்துவதுமாகும்;.
02. முறையான ஆய்வரீதியான கணக்கு வைப்பு முறையொன்றை ஏற்படுத்திக்கொண்டு அதன்செயற்பாட்டில் பொதுமைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.
03. சபையினது வருமானம் மற்றும் செலவு சம்பந்தமான பிரிவுகளில் திருப்தியானதும் ஆய்வரீதியானதும், தொடர்ச்சியான கவனத்தை ஏற்படுத்தி அவை தொடர்பான செயற்றிறனோடு கூடிய கணக்கு வைப்பு முறையொன்றை கொண்டு நடத்துதல் மற்றும் அன்றாட கொடுக்கல் வாங்கல், நிதி நிர்வாகச் செயற்பாடுகளில் தொடர்ச்சியான கட்டப்பாடொன்றை பேணுவதற்கு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
04. அன்றாடத் தேவைகள் மற்றும் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கு சகல மாதாந்தக் கணக்குகளையும் இறுதி கணக்கையும் செய்து முடிப்பதற்குச் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு அனுப்புதல்.
05. உள்ளகப் பிரிவுகளுடனான தொடர்புகளைத் தொடர்ந்து பேணுதல்.
06. நிர்வாகம் தொடர்பாக உள்ளூராட்சித் திணைக்களம், மாகாண ஆணையாளர் காரியாலயம், மாகாணசபை அமைச்சு மற்றும் அதனோடு சம்பந்தப்பட்ட தாபனங்களினூடாக வெளியிடப்படுகின்ற கட்டலைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
07. நகரசபைச் சட்டக்கோவையின் இடைக்கால யாப்பு மற்றும் ஏனைய சட்ட திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி நகரசபைக்குச் சேரவேண்டிய வரிகள் உட்பட கலப்பு வருமானங்களை நேரகாலத்தில் வசூலித்தல்.

இவ்வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 1-1 பொது நிர்வாகம்.
- 1-2 நிதிச் செயற்பாடுகள்.
- 1-3 வருமான மதிப்பீடலும் வசூல் செய்தலும்.
- 1-4 உள்ளக கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகள்.

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary උද්දේශනවලින් විවරය

වැයවිභාගය අංක 01 පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා ව්‍යාපෘති අංක 01- පොදු පරිපාලන
Programme - 01 General Administration & Staff Services Project - 01 General Administration
නියුක්තියට ලක්වූ 01 පොදු නිර්වහකයාගේ කාර්යාලය අලුත්වැඩසටහනේ සේවයට යොමු වූ
විවර 01 - පොදු නිර්වහකයාගේ

තනතුර Designation පදවි	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees උද්දේශනවලින්	2019 වැය 2019 Salary 2019 පමණ	2019 දීමනා 2019 Allowance 2019 කොටස
ලේකම් Secretary	01	490,000	95,000
සහකාර Management Assistant	03	1,115,000	285,000
සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer	03	1,095,000	285,000
දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ නිලධාරී Data Entry Officer	01	370,000	95,000
කාර්යාල කාර්ය සහකාර K.K.S	03	885,000	285,000
ද්‍රව්‍ය පරිවහන Drivers	01	330,000	95,000
එකතුව Total	12	4,285,000	1,140,000

සභික මණ්ඩලය Council Members සභා සභාපති

තනතුර Designation පදවි	සංඛ්‍යාව No. of Councillors උද්දේශනවලින්	2019 දීමනා 2019 Allowance 2019 කොටස
සභාපති Chairman	01	300,000
උපසභාපති Vice Chairman	01	240,000
සභා සභාපති Council Members	15	2,700,000
එකතුව Total	17	3,240,000

කොන්ත්‍රාත් පදනම Contract Basis උද්දේශනවලින්

තනතුර Designation පදවි	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees උද්දේශනවලින්	2019 දීමනා 2019 Allowance 2019 කොටස
පුද්ගලික ලේකම් Private Secccetary	01	85,000
එකතුව Total	01	85,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2019

වැඩසටහන් අංක 01- පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 01- පොදු පරිපාලනය

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 01 General Administration

නිකුත්කිරීමේදී 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවාවන් - සමස්ත වශයෙන්ම 01 - පොදු පරිපාලනය

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2017	2018 ඇස්තමේන්තුව	2018 සැප්තැම්බර්	2019 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September	2019 Estimated
සෙලවුම්	සෙලවුම් විස්තර	2017	2018 තිඳිමිඳිම	2018 සෙප්තැම්බර්	2019 තිඳිමිඳිම
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සෙලවුම්					
410	පෞද්ගලික පවිනඩි Personel Emoluments	5,335,000	9,045,000	5,210,000	8,950,000
420	තනිප්පිට්ටු ඔහු ගමන් වියදම් Travelling	85,000	435,000	290,000	180,000
430	පිරිසිදු කිරීම හා උපකරණ Supplies & Requisites	980,000	1,545,000	1,130,000	2,820,000
440	විනිශ්චය කිරීමේදී උපකරණ සහ ප්‍රතිස්ථාපන වැනි අලුත්වැඩිපාටි හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance	1,645,000	910,000	680,000	950,000
450	සේවාවන් සහ සන්නිවේදන සේවාවන් ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	1,560,000	3,320,000	1,450,000	2,755,000
470	අධ්‍යයන මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාරණ Grant,Subsidies & Contributions	30,000	35,000	15,000	25,000
480	ප්‍රතිපාදන සහ සේවාවන්. සහාය. මානව සම්පත් විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිපාදන හා පාරිභෝගික Pension & Benefits	100,000	200,000	95,000	190,000
510	නව උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා නව උපකරණ, Land Development & Buildings නව උපකරණ සෙලවුම් කාණ්ඩ අවිනිශ්චිත මුදල් සහ කටයුතු	210,000	1,400,000	375,000	400,000
මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම		9,945,000	16,890,000	9,245,000	16,270,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2019

වැඩසටහන් අංක 01- පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 01- පොදු පරිපාලනය

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 01 General Administration

නිකුත්කිරීමේදී 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවාවන් - සමස්ත වශයෙන්ම 01 - පොදු පරිපාලනය

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2017	2018 ඇස්තමේන්තුව	2018 සැප්තැම්බර්	2019 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September	2019 Estimated
සෙලවුම්	සෙලවුම් විස්තර	2017	2018 තිඳිමිඳිම	2018 සෙප්තැම්බර්	2019 තිඳිමිඳිම
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සෙලවුම්					
410	වැටුප් හා වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් Personel Emoluments සම්පූර්ණ වශයෙන්ම				
11411 (i)	ස්ථිර සේවක වැටුප් හා වෙනත් Permanent Staff Salaries & Wages	4,245,000	4,490,000	2,890,000	4,285,000
11412	නිරන්තර ඔහු සම්පූර්ණ වශයෙන්ම අතිරේක හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	25,000	80,000	75,000	100,000
උපරිතර්ථයෙන් විස්තර කළ කොටස්					

11416 (i)	ස්ථිර සේවක ජීවන වියදම් දීමනාව Permanent Staff Cost of Living Allowance	1,065,000	1,300,000	685,000	1,225,000
11417	நிரந்தர ஊழியர்கள் வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு දීමනා Allowances கொடுப்பனவு	-	205,000	-	100,000
11418	සභාපති / සභික දීමනා Allowances to Chairman & Councillors தலைவர் - தொடர்புடைய கொடுப்பனவு	-	2,970,000	1,560,000	3,240,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		5,335,000	9,045,000	5,210,000	8,950,000
420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு				
11421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உள்நாட்டு)	80,000	55,000	45,000	25,000
11422	ස්ථාන මාරු ගමන් වියදම් Change of Station இடமாற்று பிரயாணச்செலவு	-	5,000	-	5,000
11423	ගමන් වියදම් (විදේශීය) Travelling - Foreign பிரயாணச்செலவு(வெளிநாடு)	-	325,000	245,000	100,000
11429	වෙනත් Others வேறு (அலுவலர்களைப் பயிற்றுவித்தல்)	5,000	50,000	-	50,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		85,000	435,000	290,000	180,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
11431	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments எழுத்து கருவிகளும் பணிமனை	515,000	400,000	330,000	400,000
11432	ඉන්ධන Fuel & Lubricants நிலநெய்	465,000	795,000	575,000	2,005,000
11436	සංග්‍රහ කටයුතු Entertainment உபசாரச் செயற்பாடுகள்	-	350,000	215,000	400,000
11437	නිල ඇඳුම් Uniforms சீருடை	-	-	10,000	15,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		980,000	1,545,000	1,130,000	2,820,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம்				
11441	යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ නඩත්තුව Repairs & Maintenance of Buildings & இயந்திர உபகரணங்களைப்	645,000	310,000	305,000	350,000
11442	අලුත්වැඩියා නඩත්තු හා ඉදිකිරීම් (වාහන) Repairs & Maintenance of Machinery & திருத்த வேலைப் பராமரிப்பு (வாகனம்)	1,000,000	600,000	375,000	600,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		1,645,000	910,000	680,000	950,000

450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
11451	ප්‍රවාහනය Transport போக்குவரத்து	5,000	25,000	10,000	25,000
11452	දුරකථන / සම්බන්ධතා සේවා Telephone/ Related Service தொலைபேசி / தொடர்பாடல் சேவை	65,000	145,000	125,000	40,000
11453(i)	අවශ්‍යතා විදුලිය Utilities - Electricity தேவைக்கான மின்சாரம்	260,000	360,000	290,000	450,000
11453(ii)	අවශ්‍යතා - ජලය Utilities - Water தேவைக்கான - நீர்	60,000	100,000	85,000	85,000
11453(iii)	වාහන රක්ෂණ ගාස්තු Vehicle Insurance வாகன காப்புறுதிக் கட்டணம்	-	240,000	-	150,000
11454	බදුකුලී හා ගාස්තු (දුරකථන ගාස්තු) Telephone Charges - Office வரிக்கட்டணம்(தொலைபேசி கட்டணம்)	200,000	600,000	95,000	470,000
11455(i)	සභාපති/මන්ත්‍රී - දුරකථන ගාස්තු Telephone Charges - Chairman & தலைவர்/ மந்திரி (தொலைபேசி கட்டணம்)	-	595,000	75,000	650,000
11455(ii)	නිලධාරීන්ගේ දුරකථන ගාස්තු Telephone Allowance - Officers அதிகாரிகளின் தொலைபேசி கட்டணம்	5,000	85,000	5,000	85,000
11458	මුද්‍රණ සේවා (දැන්වීම් ගාස්තු) Printing Charges அச்சக சேவை(அறிவிப்புக்கட்டணம்)	20,000	370,000	370,000	100,000
11459	වෙනත් (විගණක ගාස්තු හා නීතිඥ ගාස්තු ඇතුළත්ව) Others (Including Audit Fees & Lawyers' Fees) மற்றும் சட்ட கட்டணங்கள் உட்பட மற்றவை)	945,000	800,000	395,000	700,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		1,560,000	3,320,000	1,450,000	2,755,000
470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம்				
11471	සහනාධාර (නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant மானியங்கள்(புகையிரத	-	10,000	10,000	15,000
11479	වෙනත් Others வேறு	30,000	25,000	5,000	10,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		30,000	35,000	15,000	25,000
480	විශ්‍රාම වැටුප්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික Pension & Benefits ஓய்வூதியங்கள், சலுகைகள்				
11481	විශ්‍රාම වැටුප් (ප.පා. විශ්‍රාමික) Pension ஓய்வூதியம்	100,000	200,000	95,000	190,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		100,000	200,000	95,000	190,000
එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		9,735,000	15,490,000	8,870,000	15,870,000

510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings නවීන උපකරණ සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි නවීන උපකරණ සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි නවීන				
11511	කාර්යාල උපකරණ හා ලී බඩු Office Equipments & Furniture පරිගණක උපකරණ	-	400,000	225,000	100,000
11514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම (පරිගණක මිලදී ගැනීම ඇතුළුව) Purchase of Machinery & Equipments (Includi Purchase of Computers) (සංරක්ෂණය වන උපකරණ වැනි වස්තූන් වැනි) මගින් මිලදී ගැනීම වැනි)	210,000	1,000,000	150,000	300,000
එකතුව Total අනුමැතිය		210,000	1,400,000	375,000	400,000
මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම		9,945,000	16,890,000	9,245,000	16,270,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2019

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 02 - මූල්‍ය කටයුතු

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 02 Finance

නිකුත්කිරීමේ වර්ෂ 01 - පොදු නිර්ව්‍යාකරණ කාර්යාලය අලුත්වැඩසටහන් සේවාව - සේවාවලට මුදල් 02 - නිතිර්ථයන්/පාලකයන්

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2017	2018 ඇස්තමේන්තුව	2018 සැප්තැම්බර්	2019 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September	2019 Estimated
සෙලවුම් තலைපිටුව	සෙලවුම් විස්තර	2017	2018 තිදිග්ගය	2018 සෙප්තැම්බර්	2019 තිදිග්ගය
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මූලධර්මය සෙලවුම්					
410	වැටුප් හා වෙනත් පුද්ගලික වැටුප්වලට සම්බන්ධ වෙනත් වැටුප්වලට				
12411	වැටුප් හා වෙනත් Salaries & Wages	3,110,000	3,355,000	2,385,000	3,115,000
12412	අතිරේක හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	22,000	25,000	10,000	50,000
12414	උපරිදීම වැටුප්වලට සම්බන්ධ වෙනත් වැටුප්වලට	-	100,000	-	80,000
12416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	750,000	845,000	560,000	760,000
එකතුව Total		3,882,000	4,325,000	2,955,000	4,005,000
420	ගමන් වියදම් Travelling පිරිවැය/සෙලවුම්				
12421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	35,000	50,000	15,000	30,000
එකතුව Total		35,000	50,000	15,000	30,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநිශ්චයාකරණය සහ උපකරණවලට				
12431	ලිපිලිපි හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	75,000	200,000	70,000	100,000
එකතුව Total		75,000	200,000	70,000	100,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොදු සේවාවලට සම්බන්ධ වෙනත් වැටුප්වලට				
12453	මාර්ගගත රක්ෂණ ගාස්තු On-line insurance charges	-	60,000	-	60,000
එකතුව Total		-	60,000	-	60,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings නව උපකරණ/සෙලවුම් සහ අනෙකුත් වැටුප්වලට				
12514	පරිගණක මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම Purchase of Computer Software	-	300,000	-	200,000
එකතුව Total		-	300,000	-	200,000
මුළු එකතුව Total Expenditure		3,992,000	4,935,000	3,040,000	4,395,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary උත්තියොකත්තර්කණින් විපරම

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 03 -
ආදායම් තක්සේරුව හා අයකිරීම

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 03
Assesment & Collection of Revenue

නියුක්තිය 01 - පොදු නිර්වෘත්තම කාරියාලය අලුතවර්කණින් ජේවෙයුම -
සේවණ්ණිය 03 - වර්තමාන මතිය්පියලුම අර්වියලුම

තනතුර Designation පතව්	සේවක සංඛ්‍යාව otal no of Employee රියොකත්තර් ංණ්ණිය	2019 වැටුප් 2019 Salary 2019 සමපණම	2019 දීමනා 2019 Allowance 2019 කොටුපණව
සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer	06	2,230,000	570,000
ආධිකාරී නියුක්තිය Management Assistant	05	1,710,000	475,000
ආදායම් පරිපාලක Revenue Officer	03	990,000	285,000
වර්තමාන අත්තියේණ්ණිය Labourer	03	1,220,000	380,000
ංණ්ණිය			
එකතුව Total ංණ්ණියක	17	6,150,000	1,710,000

අර්කණ්ණිය විසදුම් සාරාංසය - 2019

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 03 - ආදායම් තක්සේරුව හා අයකිරීම
Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 03 Assesment & Collection of Revenue

නියුක්තිය 01 - පොදු නිර්වෘත්තම කාරියාලය අලුතවර්කණින් ජේවෙයුම - සේවණ්ණිය 03 - වර්තමාන මතිය්පියලුම අර්වියලුම

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details	2017 2017	2018 අර්කණ්ණිය 2018 Estimated	2018 සැප්තැම්බර් 2018 September	2019 අර්කණ්ණිය 2019 Estimated
සේවණ්ණිය	සේවණ්ණිය විපරම	2017	2018 තියුම්මිය	2018 සේප්තමපර්	2019 තියුම්මිය
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මංණ්ණිය සේවණ්ණිය පෞද්ගලික පඩිතඩි Personel Emoluments	5,060,000	6,935,000	5,045,000	8,585,000
420	තනිය්පියලුම ංණ්ණිය Travelling	275,000	80,000	25,000	100,000
430	පිරියාණසේවණ්ණිය Supplies & Requisites	275,000	375,000	215,000	305,000
450	විනියොකමුම ංපකරණකණ්ණිය ප්‍රවාහන සමීක්ෂණය, අවයව හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	75,000	75,000	95,000	100,000
	පොකුරුණ්ණිය තොරුණ්ණිය අතණ්ණියකණ්ණිය ජේවෙයුම				
	එකතුව Total ංණ්ණියක	5,685,000	7,465,000	5,380,000	9,090,000

සේවා නියුක්ති සම්පිණ්ඩනය Employment Summary උත්තියොකත්තරුගනින් විපරම්
වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 04 -
අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit
නියුක්තියොකත්තරුගනින් විපරම් 01 - පොදු නිර්වෘත්තරුගනින් විපරම් 04 -
සේවාවන්ගනින් විපරම් 04 - උත්තියොකත්තරුගනින් විපරම් 04

නම Designation පදව්	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employee නියුක්තියොකත්තරුගනින් විපරම්	2019 වැටුප් 2019 Salary 2019 අංක 04	2019 දීමනා 2019 Allowance 2019 කොටුපනව
සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer ආවිච්චිති අධිකාරී	01	450,000	95,000
එකතුව Total	01	450,000	95,000

අත්තමන්තරුගනින් විපරම් සාරාංශය - 2019

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 04 - අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit

නියුක්තියොකත්තරුගනින් විපරම් 01 - පොදු නිර්වෘත්තරුගනින් විපරම් 04 - උත්තියොකත්තරුගනින් විපරම් 04

විපරම් ශීර්ෂය Exp Head සේවක නම	විපරම් විස්තර ශීර්ෂය Details සේවක විපරම්	2017 2017	2018 අත්තමන්තරුගනින් විපරම් 2018 Estimated 2018 තිට්ටමිට්	2018 සැප්තැම්බර් 2018 September 2018 පොදුපනව	2019 අත්තමන්තරුගනින් විපරම් 2019 Estimated 2019 තිට්ටමිට්
පුනරාවර්තන විපරම් Recurrent Expenditure මගින් සේවක					
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	570,000	665,000	415,000	600,000
420	ගමන් විපරම් Travelling පිරිපාටු සේවක	5,000	5,000	-	5,000
එකතුව Total Expenditure මොත්තම		575,000	670,000	415,000	605,000

අත්තමන්තරුගනින් විපරම් - 2017

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 04 - අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit

නියුක්තියොකත්තරුගනින් විපරම් 01 - පොදු නිර්වෘත්තරුගනින් විපරම් 04 - උත්තියොකත්තරුගනින් විපරම් 04

විපරම් ශීර්ෂය Exp Head සේවක නම	විපරම් විස්තර ශීර්ෂය Details සේවක විපරම්	2017 2017	2018 අත්තමන්තරුගනින් විපරම් 2018 Estimated 2018 තිට්ටමිට්	2018 සැප්තැම්බර් 2018 September 2018 පොදුපනව	2019 අත්තමන්තරුගනින් විපරම් 2019 Estimated 2019 තිට්ටමිට්
පුනරාවර්තන විපරම් Recurrent Expenditure මගින් සේවක					
410	වැටුප් හා වේතන Personel Emoluments අංක 04 මගින් සේවක				
14411	වැටුප් හා වේතන Salaries & Wages	475,000	415,000	345,000	450,000
14412	අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	-	5,000	-	5,000
14414	දේපල ණය පොලී Preoperty Loan Interest	-	150,000	-	50,000
14416	ජීවන විපරම් දීමනා Cost of Living Allowance	95,000	95,000	70,000	95,000
එකතුව Total		570,000	665,000	415,000	600,000
420	ගමන් විපරම් Travelling පිරිපාටු සේවක				
14421	ගමන් විපරම් (දේශීය) Travelling - Local	5,000	5,000	-	5,000
එකතුව Total		5,000	5,000	-	5,000
එකතුව Total Expenditure මොත්තම		575,000	670,000	415,000	605,000

අදාළවන විෂය විෂය - 2019

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 06 - පුහුණු කිරීම

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 06 Training

නිකුත්කිරීමේ අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 06 - පුහුණු කිරීම

විෂය විෂය	විෂය විස්තර	2017	2018 අදාළවන	2018 සැප්තැම්බර්	2019 අදාළවන
Exp Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September	2019 Estimated
සේවා	සේවා විස්තර	2017	2018 තිස්සිය	2018 සැප්තැම්බර්	2019 තිස්සිය
පුනරාවර්තන විෂය Recurrent Expenditure මගින් සේවා					
410	පෞද්ගලික පඩිනම් Personel Emoluments	165,000	425,000	350,000	260,000
420	ගමන් විෂය Travelling	-	150,000	10,000	200,000
430	පිරිසිදු හා උපකරණ Supplies & Requisites	130,000	335,000	50,000	210,000
450	විநියෝග්‍යමය හා උපකරණ ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොදු සේවා සේවා	14,000	35,000	-	35,000
එකතුව Total		309,000	945,000	410,000	705,000

අදාළවන විෂය විෂය - 2019

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 06 - පුහුණු කිරීම

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 06 Training

නිකුත්කිරීමේ අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 06 - පුහුණු කිරීම

විෂය විෂය	විෂය විස්තර	2017	2018 අදාළවන	2018 සැප්තැම්බර්	2019 අදාළවන
Exp Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September	2019 Estimated
සේවා	සේවා විස්තර	2017	2018 තිස්සිය	2018 සැප්තැම්බර්	2019 තිස්සිය
පුනරාවර්තන විෂය Recurrent Expenditure මගින් සේවා					
410	වැඩුණු හා වෙනත් Personel Emoluments සම්පූර්ණ වේදනා				
16417(i)	දේශන ගාස්තු හා පාඨමාලා ගාස්තු Lectures & Course Fees	165,000	310,000	310,000	205,000
16417(ii)	සහභාගීන්ට වෙමින් Payment to Participants		40,000	15,000	5,000
16417(iii)	පුහුණු සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී දීමනා Co-ordinator Allowance		75,000	25,000	50,000
එකතුව Total		165,000	425,000	350,000	260,000
420	ගමන් විෂය Travelling පිරිසිදු සේවා				
16421	ගමන් ගාස්තු හා සැපීම දීමනා Travelling & Subsistence		150,000	10,000	200,000
එකතුව Total		-	150,000	10,000	200,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநියෝග්‍යමය හා උපකරණ				
16431(i)	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	5,000	55,000	5,000	30,000
16431(ii)	පුහුණු සම්බන්ධීකරණ ද්‍රව්‍ය Training Material		60,000	10,000	30,000

16431(iii)	ආහාරපාන Foods & Beverages உணவு	125,000	220,000	35,000	150,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		130,000	335,000	50,000	210,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication				
	போக்குவரத்துத் தொடர்பும்				
	அகலாசனங்கள் சேவையாக				
16451	පුහුණු කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රවාහනය Travelling - Staff	12,000	25,000	-	25,000
	பயிற்றுவிப்பாளர் போக்குவரத்துச் செலவு				
16458	මුද්‍රණ සේවා Printing Service	2,000	10,000	-	10,000
	அச்சக சேவை				
එකතුව Total எண்ணிக்கை		14,000	35,000	-	35,000
මුළු එකතුව		309,000	945,000	410,000	705,000

மேல்கண்டி திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும்
Programme - 01 - General Administration & Staff Services

மேல்கண்டி திட்டம்	மேல்கண்டி திட்டம் விவரம்	மேல்கண்டி திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும்						மொத்தம்
		திட்டம் 01	திட்டம் 02	திட்டம் 03	திட்டம் 04	திட்டம் 06	மொத்தம்	
410	பேரணியல் சம்பளம் Personel Emoluments	8,950,000	4,005,000	8,585,000	600,000	260,000	22,400,000	
420	தலைநகர் செலவு Traveling	180,000	30,000	100,000	5,000	200,000	515,000	
430	பரிசீலனைச் செலவு Supplies & Requisites	2,820,000	100,000	305,000	-	210,000	3,435,000	
440	மீட்டிங்குகளும் உபகரணங்களும் Repairs & Maintenance	950,000	-	-	-	-	950,000	
450	மேல்கண்டி திட்டம் Transport & Communication	2,755,000	60,000	100,000	-	35,000	2,950,000	
460	அதிகாரிகளின் சேவையும் Loan Interest	-	-	-	-	-	-	
470	மேல்கண்டி திட்டம் Grant,Subsidies & Contributions	25,000	-	-	-	-	25,000	
480	பென்ஷன்களும் சலுகைகளும் Pension & Benefits	190,000	-	-	-	-	190,000	
510	புதிய கட்டிடங்களின் கட்டிடச் செலவு New Equipments, Land Development & Buildi	400,000	200,000	-	-	-	600,000	
மொத்தம்		16,270,000	4,395,000	9,090,000	605,000	705,000	31,065,000	

වැඩසටහන් අංක 02

සෞඛ්‍ය සේවා

අයවැය - 2019

Programme No. 02

Health Services

Budget - 2019

නිකුමුසුසිත්තිட்டම 02

සුකාතාර සේවෙ

වරவுසෙලවුත් තිட்டම 2019

වැඩසටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා

මෙම වැඩසටහනෙහි ප්‍රධාන අරමුණ හා කාර්යයන්

1. නාගරික ජනතාවගේ සෞඛ්‍ය නගා සිටුවීම, නගරය පිරිසිදු හා දැකුම් කළු නගරයක් බවට පත් කිරීම.
2. දිනපතා කසල එකතු කිරීම.
3. පරිසරයට හිතකාමී හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාකාරී ලෙස කසල බැහැර ලීම හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීම.
4. නගර සභා බලප්‍රදේශය තුළ කාණු කි.මී.17 ක් පමණ පවිත්‍ර කිරීම.
5. සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ආහාර ජනතාවට ලැබෙන බවට සහතික වීම උදෙසා ආහාර වර්ග වල යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම.
6. රෝග නිවාරණය හා ප්‍රතිකාර සඳහා අවශ්‍ය සේවා පහසුකම් සැපයීම සහ ආරම්භ කිරීම. රෝග විමර්ශන කටයුතු හා සෞඛ්‍ය සංවර්ධන කටයුතු කිරීම.
7. වැසිකිළි පවිත්‍ර කිරීමේ සේවාවක් පවත්වා ගෙන යාම.
8. සුසාන භූමි නඩත්තු හා පිරිසිදුව තබා ගැනීම.
9. මෙම වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘති :
 - 2-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
 - 2-2 රෝග වැළැක්වීමේ සේවා
 - 2-3 සුවකම් සේවා
 - 2-4 ආහාර පිළිබඳ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව
 - 2-5 කාණු පිරිසිදු කිරීම
 - 2-8 කුණු කසල එකතු කිරීම
 - 2-9 වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා (පරිසර සංරක්ෂණ)

Programme No. 02
Health Services

objectives of this programme

1. To promote the health of the urban people, clear the city and make it a picturesque city.
2. To collect garbage daily.
3. To out throw the garbage in an environment friendly way and in a health protective way.
4. To clear the drainages about 17km within the urban council area.
5. To examine suitability of the foodstuffs in order to ascertain that the people get health protected food.
6. To supply service facilities for curing diseases and treatment and commencement and to do diagnosis work and health development work.
7. To maintain a service to clear the lavatories.

420	ගමන් වියදම් Travelling පිරිසිදුකිරීම				
21421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local පිරිසිදුකිරීම(දේශීය)	5,000	10,000	-	10,000
	එකතුව Total	5,000	10,000	-	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநිශ්චයාකරුම උපකරණ				
21431	ලිපිලිපි හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments ආලෝක සැලකිලිමත් පනිමන උපකරණ	195,000	150,000	30,000	100,000
	එකතුව Total	195,000	150,000	30,000	100,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure	1,150,000	1,960,000	1,200,000	2,475,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය -2019
 වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 02- රෝග වැළැක්වීමේ සේවා
 Programme - 02 - Health Services - Project - 02 Curative Service
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 02 - நோய் தடுப்புச் சேவை

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head සෙලවු තலைපා	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details සෙලවු විபරම	2017 2017	2018 ඇස්තමේන්තුව 2018 Estimated 2018 திட்டமிடல்	2018 සැප්තැම්බර් :019 ඇස්තමේන්තුව 2018 September 2018 செப்தம்பர்	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින්/සෙලවු					
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	185,000	200,000	5,000	175,000
450	විநியෝග්‍යමය හා ව්‍යාපාරික සේවාවන් ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்	5,000	20,000	-	20,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		190,000	220,000	5,000	195,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2019
 වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 02- රෝග වැළැක්වීමේ සේවා
 Programme - 02 - Health Services - Project - 02 Curative Service

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 02 - நோய் தடுப்புச் சேவை

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head සෙලවු තலைපා	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details සෙලවු විபරම	2017 2017	2018 ඇස්තමේන්තුව 2018 Estimated 2018 திட்டமிடல்	2018 සැප්තැම්බර් :019 ඇස්තමේන්තුව 2018 September 2018 செப்தம்பர்	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින්/සෙලවු					
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநியෝග්‍යමය හා ව්‍යාපාරික සේවාවන්				
22431	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	160,000	50,000	-	75,000
22432	ඉන්ධන Fuel & Lubricants	-	-	-	50,000
22439	වෙනත් බෙහෙත් හා රසායන ද්‍රව්‍ය Drugs, Chemicals & Others	25,000	150,000	5,000	50,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		185,000	200,000	5,000	175,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
22459	දුමාන්තය ප්‍රචාරක කටයුතු හා වෙනත් Others	5,000	20,000	-	20,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		5,000	20,000	-	20,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		190,000	220,000	5,000	195,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක - 03 සුවකම් සේවා (ආයුර්වේද වෛද්‍ය)
Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)
நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 03 - சிகிச்சை சேவை(ஆயுர்வேத மருத்துவ மனை)

තනතුර Designation பதவி	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employe யோகத்தர் எண்ண	2019 වැටුප් 2019 Salary 2019 சம்பளம்	2019 දීමනා 2019 Allowance 2019 கொடுப்பனவு
ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී Ayurvedic Physician	01	610,000	95,000
ஆயுர்வேத வைத்திய அதிகாரி ආයුර්වේද වෛද්‍ය උපදේශක Ayurvedic Pharmacist	01	320,000	95,000
ஆயுர்வேத மருந்து தயாரிப்பாளர் කම්කරු Labourer	01	295,000	95,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	03	1,225,000	285,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2019

වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක - 03 සුවකම් සේවා (ආයුර්වේද වෛද්‍ය)
Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 03 - சிகிச்சை சேவை(ஆயுர்வேத மருத்து

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head செலவு தலைப்பு	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2017 2017	2018 ඇස්තමේන්තුව 2018 Estimated 2018 திட்டமிடல்	2018 සැප්තැම්බර් 2018 September 2018 செப்தம்பர்	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்
410	පුනරාවර්තන වියදම් Personel Emoluments	1,190,000	945,000	815,000	1,520,000
420	තනිப்பட்ட ஊதியம் Travelling	-	50,000	10,000	10,000
430	පිරිසිදුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	615,000	415,000	290,000	540,000
440	විනිශ්චයාගාර උපකරණ Repairs & Maintenance	15,000	25,000	-	200,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවසර හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	-	-	5,000	10,000
470	ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions	-	5,000	-	5,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	-	-	-	100,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		1,820,000	1,440,000	1,120,000	2,385,000

ஏல்கள்குறிப்பிட்டுள்ள விடயம் - 2019

புதிய பணியை ஆக்க 02 - சமூக சேவை - உயர்வாகி ஆக்க - 03 பணியை சேவை (ஆயுர்வேத சேவை) (ஆயுர்வேத சேவை)

Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 03 - சிகிச்சை சேவை(ஆயுர்வேத மருத்துவ மனை)

விடயம் குறிப்பிட்டுள்ள	விடயம் குறிப்பிட்டுள்ள	2017	2018 ஏல்கள்குறிப்பிட்டுள்ள	2018 செப்டம்பர்	2019 ஏல்கள்குறிப்பிட்டுள்ள
Exp Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September	2019 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விவரம்	2017	2018 திட்டமிடல்	2018 செப்டம்பர்	2019 திட்டமிடல்
புனர்ப்பணியை விடயம் Recurrent Expenditure மீளும் செலவு					
410	புழைல் அல்லது சேவை Personnel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்				
23411	புழைல் அல்லது சேவை Salaries & Wages	1,005,000	750,000	675,000	1,225,000
23412	சம்பளமும் வேதனமும் ஈடுகட்டல் அல்லது சேவை Holiday Pay & Over Time		5,000	-	10,000
23416	உயர்வாகி அல்லது சேவை Cost of Living Allowance	185,000	190,000	140,000	285,000
	வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு				
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	1,190,000	945,000	815,000	1,520,000
420	பயணம் Travelling பிரயாணச்செலவு				
23421	பயணம் (உள்நாட்டு) Travelling - Local	-	50,000	10,000	10,000
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	-	50,000	10,000	10,000
430	பொருள் அல்லது சேவை Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
23435	பெயர் அல்லது சேவை (ஆயுர்வேத) Medicine - Ayurvedic	530,000	300,000	215,000	400,000
23436	சுகாதார வசதிகள்(மருந்து) மகிழ்ச்சி கட்டுதல் Entertainment		50,000	45,000	75,000
23437	உபகரணச் செயற்பாடுகள் சீருடை Uniforms	15,000	15,000	-	15,000
23439	பிற சேவைகள் Others	70,000	50,000	30,000	50,000
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	615,000	415,000	290,000	540,000
440	புனர்ப்பணியை அல்லது சேவை Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும்				
23441	புனர்ப்பணியை அல்லது சேவை Repairs & Maintenance of Buildings & Others	15,000	25,000	-	200,000
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	15,000	25,000	-	200,000
450	புலம்பெயர் அல்லது சேவை Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
23453	புலம்பெயர் அல்லது சேவை Utilities - Electricity	5,000	10,000	5,000	10,000
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	5,000	10,000	5,000	10,000

470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம்				
23471	සහනාධාර (නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Railway Warrants மானியங்கள்(புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்)	-	5,000	-	5,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	5,000	-	5,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
23514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම (පරිගණක මිලදී ගැනීම ඇතුළුව) Purchase of Machinery & Equipments (Including Purchase of Computers) (கணினிகளில் வாங்குவதற்கு உட்பட) மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்குதல்	-	-	-	100,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	-	-	100,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	1,825,000	1,450,000	1,120,000	2,385,000

සේවා නියුක්ති සම්පිණ්ඩනය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 05 - කානු පිරිසිදු කිරීම

Programme - 02 Health Services Project - 05 Drainage Cleaning

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 05 காண்களைச் சுத்தம் செய்

තනතුර Designation பதவி	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employ யோகத்தர் எண்ண	2019 වැටුප් 2019 Salary 2019 சம்பளம்	2019 දීමනා 2019 Allowance 2019 கொடுப்பனவு
සෞඛ්‍ය පරිපාලක Overseers	01	425,000	95,000
சுகாதார அத்தியேற்சகர் සෞඛ්‍ය කම්කරු Labourer	07	1,805,000	670,000
சுகாதார ஊழியர் එකතුව Total எண்ணிக்கை	08	2,230,000	765,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2019

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 05 - කානු පිරිසිදු කිරීම

Programme - 02 Health Services Project - 05 Drainage Cleaning

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 05 காண்களைச் சுத்தம் செய்தல்

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head செலவு தலைப்பு	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2017 2017	2018 ඇස්තමේන්තුව 2018 Estimated 2018 திட்டமிடல்	2018 සැප්තැම්බර් '019 2018 September 2018 செப்தம்பர்	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளෙනும் செலவு					
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	3,585,000	3,551,000	3,585,000	3,145,000
420	තමන් වියදම් Travelling	-	10,000	10,000	40,000
430	පිරිවැය හා උපකරණ Supplies & Requisites	43,000	130,000	55,000	115,000
440	විනිශ්චයකරණය සහ පරිවරණය ලිපිවල වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance	20,000	550,000	55,000	800,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවසර හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	-	285,000	285,000	100,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	5,000	100,000	-	100,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்					
		3,653,000	4,626,000	3,990,000	4,300,000

අදාළවෑන්තූගත වෑදුම් - 2019

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 05 - කානු පිරිසිදු කිරීම

Programme - 02 Health Services Project - 05 Drainage Cleaning

නිකුත්සිරිත්තිල්ලම් ඉල 02 සුකාතාර සේවාව සේ‍යර්‍හිරිල්ලම් ඉල 05 කාණ්කලාසු සුත්තම් සේ‍යත්

වෑදුම් ශීර්ෂය	වෑදුම් විස්තර ශීර්ෂය	2017	2018 අදාළවෑන්තූ	2018 සැප්තැම්බර් 2019 අදාළවෑන්තූ	
Exp Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September	2019 Estimated
සෙලවු තලාව	සෙලවු විචාර	2017	2018 තීල්ලම්	2018 සේ‍යත්පර	2019 තීල්ලම්
410	පුනරාවර්තන වෑදුම් Recurrent Expenditure මග්නෙලුම් සෙලවු				
	වැටුල් හා වේතන Personel Emoluments සම්පලාලුම් වේතනලුම්				
25411	වැටුල් හා වේතන Salaries & Wages	3,465,000	2,701,000	2,970,000	2,230,000
	සම්පලාලුම් වේතනලුම්				
25412	අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුල් Holiday Pay & Over Time	45,000	100,000	95,000	150,000
	උපරිලුම් විලිච්චුකාන කොලුප්පනවුම්				
25416	ජීවන වෑදුම් දීමනාව Cost of Living Allowance	75,000	750,000	520,000	765,000
	වෑදුම්කකසු සෙලවු කොලුප්පනවු				
	එකතුව Total ංණ්ණිකක	3,585,000	3,551,000	3,585,000	3,145,000
420	ගමන් වෑදුම් Travelling පිර්‍යාණසුසෙලවු				
25421	ගමන් වෑදුම් (දේශීය) Travelling - Local		10,000	10,000	40,000
	පිර්‍යාණසුසෙලවු(උග්නාල්ලු)				
	එකතුව Total ංණ්ණිකක	-	10,000	10,000	40,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විනිර්‍යොකලුම් උපකරණංකලුම්				
25435	වෛද්‍ය සැපයුම් (බෙහෙත්) Medical Supplies		40,000	15,000	30,000
	සුකාතාර විනිර්‍යොකලුම්				
25437	නිල ඇඳුම් Uniforms	28,000	40,000	-	35,000
	සේලා				
25439	වෙනත් ගබඩා ංණ්ඩ (සනීපාරක්ක ංණ්ඩ) Others (Sanitary Goods)	15,000	50,000	40,000	50,000
	වේලු සේ‍යම්පුප්පණ්ලම්				
	එකතුව Total ංණ්ණිකක	43,000	130,000	55,000	115,000
440	පුර්වන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance				
	ලුලතනසු සොත්තුකකලාත් තීලුත්තම් සේ‍යත්ලුම් පරාමරීත්තලුම්				
25441	යන්තු සුතු හා උපකරණ නඩත්තු Vehicle, Machinery & Equipments	20,000	50,000	-	50,000
	වෑකංගම්, ඉ‍යත්තීර උපකරණම්				
25442	කානු අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Drainage	-	500,000	55,000	750,000
	කාණ් පුනරාමෙපු මර්ලුම් පරාමරීපු				
	එකතුව Total ංණ්ණිකක	20,000	550,000	55,000	800,000
450	පුලාහන සම්බන්ධතා අවලකා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොකුලුරත්තුත් ලොල්ලුම් අතිනොදිනෙත්ත සේවෑලුම්				
25456	සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ක සේවා Health & Sanitary Service		285,000	285,000	100,000
	සුකාතාර නලසුසේවාව				
	එකතුව Total ංණ්ණිකක	-	285,000	285,000	100,000

ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure මුලතන්ප් සෙලවු				
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings නවීන උපකරණ සෙලවු කාණ්ඩ අඩවිලුම් මඟින් කැඩිලි			
25514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම Purchase of Machinery & Equipments වාහන, ඉඩම් නිල උපකරණ කොළඹ	5,000	100,000	-
එකතුව Total අනුමැතිය		5,000	100,000	-
මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම		3,653,000	4,626,000	3,990,000
				4,300,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2019
වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 06 - මාතෘ හා ළදරු සෞඛ්‍ය
Programme - 02 Health Services Project - 06 Maternal & Child Health
நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 06 தாய் மற்றும் குழந்தை சுகாதாரம்

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head සෙලවු තலைப்	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2017 2017	2018 ඇස්තමේන්තුව 2018 Estimated 2018 திட்டமிடல்	2018 සැප්තැම්බර් :2019 ඇස්තමේන්තුව 2018 September 2018 செப்தம்பர்	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்
420	පුනරාවර්තන වියදම් මගින් වියදම් Recurrent Expenditure මගින් වියදම් Travelling	-	10,000	-	10,000
430	පිරිසිදුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநியෝග්‍යමය උපකරණ විනිශ්චය වස්තූන් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance මූලික සාමාන්‍ය සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන් ප්‍රධාන සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන් ප්‍රධාන සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන්	30,000	380,000	105,000	350,000
440	ප්‍රාග්ධන වස්තූන් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance මූලික සාමාන්‍ය සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන් ප්‍රධාන සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන් ප්‍රධාන සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන්	-	100,000	5,000	100,000
මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම		30,000	490,000	110,000	460,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2019
වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 06 - මාතෘ හා ළදරු සෞඛ්‍ය
Programme - 02 Health Services Project - 06 Maternal & Child Health
நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 06 தாய் மற்றும் குழந்தை சுகாதாரம்

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head සෙලවු තலைப்	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2017 2017	2018 ඇස්තමේන්තුව 2018 Estimated 2018 திட்டமிடல்	2018 සැප්තැම්බර් :2019 ඇස්තමේන්තුව 2018 September 2018 செப்தம்பர்	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்
420	පුනරාවර්තන වියදම් මගින් වියදම් Recurrent Expenditure මගින් වියදම් Travelling				
26421	මගින් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local පිරිසිදුම් හා උපකරණ (දේශීය) Travelling - Local (දේශීය)		10,000	-	10,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		-	10,000	-	10,000
430	පිරිසිදුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විනිශ්චය වස්තූන් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance මූලික සාමාන්‍ය සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන් ප්‍රධාන සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන් ප්‍රධාන සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන්				
26431	සායන සඳහා වන ලිපි දූව හා උපකරණ Stationary & Office Equipments විනිශ්චය වස්තූන් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance මූලික සාමාන්‍ය සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන් ප්‍රධාන සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන් ප්‍රධාන සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන්	30,000	130,000	70,000	100,000
26435	පෝෂණ වැඩසටහන් Nutrition programs විනිශ්චය වස්තූන් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance මූලික සාමාන්‍ය සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන් ප්‍රධාන සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන් ප්‍රධාන සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන්	-	200,000	15,000	200,000
26436	සංග්‍රහ කටයුතු Entertainment විනිශ්චය වස්තූන් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance මූලික සාමාන්‍ය සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන් ප්‍රධාන සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන් ප්‍රධාන සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන්	-	50,000	20,000	50,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		30,000	380,000	105,000	350,000
440	ප්‍රාග්ධන වස්තූන් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance මූලික සාමාන්‍ය සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන් ප්‍රධාන සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන් ප්‍රධාන සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන්				
26442	අලුත්වැඩියාව නඩත්තුව ඉදිකිරීම් පහසුකම් හා වෙනත් Repairs & Maintenance of Buildings & Vehicles විනිශ්චය වස්තූන් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance මූලික සාමාන්‍ය සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන් ප්‍රධාන සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන් ප්‍රධාන සේවාවන් සඳහා වන වැඩිදුරටත් සේවාවන්	-	100,000	5,000	100,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		-	100,000	5,000	100,000
මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම		30,000	490,000	110,000	460,000

අදාළ/සේවා/සේවා - 2019
 වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 07 - සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය
 Programme - 02 Health Services Project - 07 Health Education
 නිකුත්/සේවා/සේවා - 02 සෞඛ්‍ය සේවා සේවා/සේවා - 07 සෞඛ්‍ය සේවා/සේවා

වැඩ/සේවා/සේවා	වැඩ/සේවා/සේවා	2017	2018 අදාළ/සේවා/සේවා	2018 සැප්තැම්බර්/2019 අදාළ/සේවා/සේවා	2018 සැප්තැම්බර්/2019 අදාළ/සේවා/සේවා
Exp Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September	2019 Estimated
සේවා/සේවා/සේවා	සේවා/සේවා/සේවා	2017	2018 திட்டமிடல்	2018 செப்தம்பர்	2019 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන වැඩ/සේවා/සේවා Recurrent Expenditure மீளும் செலவு					
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments		20,000	-	20,000
420	ගමන් වැඩ/සේවා Travelling	-	55,000	-	55,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	40,000	165,000	-	100,000
450	විநியෝග්‍යමය උපකරණ/සේවා Transport & Communication	5,000	25,000	-	25,000
එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		45,000	265,000	-	200,000

අදාළ/සේවා/සේවා - 2019
 වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 07 - සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය
 Programme - 02 Health Services Project - 07 Health Education
 නිකුත්/සේවා/සේවා - 02 සෞඛ්‍ය සේවා සේවා/සේවා - 07 සෞඛ්‍ය සේවා/සේවා

වැඩ/සේවා/සේවා	වැඩ/සේවා/සේවා	2017	2018 අදාළ/සේවා/සේවා	2018 සැප්තැම්බර්/2019 අදාළ/සේවා/සේවා	2018 සැප්තැම්බර්/2019 අදාළ/සේවා/සේවා
Exp Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September	2019 Estimated
සේවා/සේවා/සේවා	සේවා/සේවා/සේවා	2017	2018 திட்டமிடல்	2018 செப்தம்பர்	2019 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන වැඩ/සේවා/සේවා Recurrent Expenditure மீளும் செலவு					
410	වැඩ/සේවා/සේවා Personel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்				
27417(i)	දේශන ගාස්තු හා පාඨමාලා ගාස්තු Lectures & Course Fees	-	20,000	-	20,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		-	20,000	-	20,000
420	ගමන් වැඩ/සේවා				
27421	ගමන් වැඩ/සේවා (දේශීය) Travelling - Local		5,000	-	5,000
27423	ගමන් වැඩ/සේවා (විදේශීය) Travelling - Foreign		50,000	-	50,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		-	55,000	-	55,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநியෝග්‍යමය උපකරණ/සේවා				
27431	ලිපිලිපි හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	5,000	70,000	-	50,000
27436	සංග්‍රහ කටයුතු Entertainment	35,000	95,000	-	50,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		40,000	165,000	-	100,000

450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணந்த சேவையும்				
27458	මුද්‍රණ සේවා Printing Service அச்சக சேவை	5,000	25,000		25,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		5,000	25,000	-	25,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		45,000	265,000	-	200,000

430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	4,400,000	2,910,000	2,500,000	3,445,000
440	විநියෝග්‍යතාවය සහ සංරක්ෂණය ප්‍රවේශන වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance මූලික සංරක්ෂණය සඳහා වන සේවාවන් සැපයීම	3,150,000	2,510,000	1,970,000	3,125,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවදානා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication විද්‍යුත් තොරතුරු තාක්ෂණය සහ සන්නිවේදන	3,865,000	5,840,000	5,450,000	7,650,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings මූලික සංරක්ෂණය සඳහා වන සේවාවන් සැපයීම	-	5,840,000	-	5,905,000
මුළු වැය Total Expenditure මොත්තම		25,245,000	27,660,000	18,440,000	31,770,000

අදාළ වෛස්තවික වියදම් - 2019
වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති - 08 සහ අපද්‍රව්‍ය ඵලදායී කළමනාකරණය හා කොමපෝස්ට් නිපදවීම

Programme - 02 Health Services Project - 08 Solid Waste Management & Composting
නිකුත්වීමේදී මෙම 02 සහ 08 සඳහා වන සේවාවන් සැපයීම සඳහා වන වැය මුදලක් පොදු කොටසක් ලෙසින් පැවරීමට නියමිතය.

වියදම් මුහුණත	වියදම් විස්තර	2017	2018 අදාළ වෛස්තවික	2018 සැප්තැම්බර් 2019 අදාළ වෛස්තවික
Exp Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September 2019 Estimated
වියදම්	විස්තර	2017	2018	2018
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure (මෙහිදී සඳහන් වන්නේ සඳහා)				
410	වැටුප් හා වෙනත් වෛස්තවික Personel Emoluments සම්පූර්ණ වෛස්තවික			
28411 (i)	ස්ථිර සේවක වැටුප් හා වෙනත් Permanent Staff Salaries & Wages	10,485,000	7,660,000	6,495,000
28411 (ii)	නිරන්තර නියමිත සේවක වැටුප් හා වෙනත් Casual Staff Salaries & Wages	-	-	-
28412	සාමාන්‍ය නියමිත සේවක වැටුප් හා වෙනත් Holiday Pay & Over Time	385,000	505,000	370,000
28416 (i)	ස්ථිර සේවක ජීවන වියදම් දීමනාව Permanent Staff Cost of Living Allowance	2,915,000	2,245,000	1,645,000
28416 (ii)	නිරන්තර නියමිත සේවක ජීවන වියදම් දීමනාව Casual Staff Cost of Living Allowance	-	-	-
28417 (i)	සාමාන්‍ය නියමිත සේවක ජීවන වියදම් දීමනාව Employees Provident Fund	-	-	-
28417 (ii)	නියමිත සේවක ජීවන වියදම් දීමනාව Employees Trust Fund	-	-	-
මුළු වැය Total		13,785,000	10,410,000	8,510,000

420	මමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு				
28421	මමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உள்நாட்டு)	45,000	50,000	10,000	25,000
28423	මමන් වියදම් (විදේශීය) Travelling - Foreign பிரயாணச்செலவு(வெளிநாடு)		100,000	-	100,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		45,000	150,000	10,000	125,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
28431	ලිපිද්වය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments எழுத்து கருவிகளும் பணிமனை உபகரணங்களும்		100,000	-	100,000
28432	ඉන්ධන Fuel & Lubricants நிலநெய்	2,375,000	2,345,000	2,195,000	2,920,000
28434	වෙනත් උපකරණ Other Equipments வேறு உபகரணம்	100,000	100,000	65,000	100,000
28435	වෙනත් ද්‍රව්‍ය Other Materials வேறு	430,000	100,000	90,000	100,000
28436	පෝෂණ වැඩසටහන් Nutrition programs உளட்டச்சத்து திட்டங்கள்		150,000	70,000	150,000
28437	නිල ඇඳුම් සැපයීම Uniforms சீருடை	90,000	100,000	65,000	50,000
28439	වෙනත් Others வேறு	1,405,000	15,000	15,000	25,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		4,400,000	2,910,000	2,500,000	3,445,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும்				
28441	යන්ත්‍ර ඝූන හා උපකරණ නඩත්තුව (වාහන ඇතුළු) Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments வாகனம், இயந்திர உபகரணப் பராமரிப்பு	2,395,000	2,060,000	1,650,000	2,300,000
28442	ගොඩනැගිලි හා වෙනත් ස්ථාවර වත්කම් අලුත්වැඩියා Buildings & Other Fixed Assets கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலையான சொத்துக்கள்	730,000	320,000	320,000	500,000
28443	පොහොර මිශ්‍රණ යන්ත්‍රය සඳහා දැල් සවිකිරීම Fixing nets for the fertilizer mixing machine உரம் கலக்கும் இயந்திரத்திற்கான வலைகளை நிர்ணயித்தல்		80,000		300,000
28449	වෙනත් Others வேறு	25,000	50,000		25,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		3,150,000	2,510,000	1,970,000	3,125,000

450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
28451	ප්‍රවාහනය Transport	70,000	50,000	-	25,000
28453(i)	පොக்குවරத்து අවශ්‍යතා - විදුලිය Utilities - Electricity தேவைகள் (மின்சாரம்)	90,000	70,000	65,000	90,000
28453(ii)	අවශ්‍යතා - ජලය Utilities - Water தேவைக்கான - நீர்	10,000	10,000	5,000	10,000
28453(iii)	වාහන රක්ෂණ ගාස්තු Vehicle Insurance வாகன காப்புறுதிக் கட்டணம்		180,000	180,000	110,000
28456	සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවා (කසල එකතුකිරීමේ ගාස්තු ඇතුළත්) Health & Sanitary Service (Including Waste collection Fees) உடல்நலம் மற்றும் சுகாதார சேவை (கழிவு சேகரிப்பு கட்டணம் உட்பட)	3,565,000	5,405,000	5,175,000	6,915,000
28457	නො දිරන කසල එකතුකිරීමේ ගාස්තු Non-decaying garbage collection அல்லாத சிதைவு குப்பை சேகரிப்பு	-	-	-	400,000
28458	මුද්‍රණ සේවා Printing Service அச்சக சேவை	5,000	50,000	5,000	50,000
28459	වෙනත් Others வேறு	125,000	75,000	20,000	50,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		3,865,000	5,840,000	5,450,000	7,650,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
28511	කාර්යාල උපකරණ හා ලී බඩු Office Equipments & Furniture பணிமனை உபகரணங்கள்		40,000	-	5,000
28512	වාහන මිලදී ගැනීම Vehicle purchase வாகன கொள்முதல்		800,000	-	1,000,000
28516	විදුලි උත්පාදන ඒකකයක් ඉදි කිරීම Construction of a generating unit ஒரு உற்பத்தி அலகு கட்டுமானம்		500,000	-	400,000
28517	පිළිස්සුම් උදනක් ඉදි කිරීම Construction of Insanlator காப்பு கட்டுமான		4,500,000	-	4,500,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		-	5,840,000	-	5,905,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		25,245,000	27,660,000	18,440,000	31,770,000

සේවා නියුක්ති සම්පිණ්ඩනය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

වැඩ සටහන් අංක 2 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 9 - වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා-(පරිසර සංරක්ෂණය) සුසාන භූමිය ඇතුළු

Programme - 02 Health Services Project - 09 Other Health Services Including Cemetary
நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 09 ஏனைய சுகாதார சேவைகள்(சுற்றாடல் பாதுகாப்பு) மயானபூமி உட்பட

කොන්ත්‍රාත් පදනම Contract Basis ஒப்பந்த அடிப்படை

තනතුර Designation பதவி	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employ யோகத்தர் எண்ண	2019 වැටුප් 2019 Salary 2019 சம்பளம்
කම්කරු Labourer சுகாதார ஊழியர்	04	480,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	04	480,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2019

වැඩ සටහන් අංක 2 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 9 - වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා-(පරිසර සංරක්ෂණය) සුසාන භූමිය ඇතුළු

Programme - 02 Health Services Project - 09 Other Health Services Including Cemetary

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 09 ஏனைய சுகாதார சேவைகள்(சுற்றாடல் பாதுகாப்பு) மயானபூமி உ

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head செலவு தலைப்பு	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2017 2017	2018 ඇස්තමේන්තුව 2018 Estimated 2018 திட்டமிடல்	2018 සැප්තැම්බර් 2019 ඇස්තමේන්තුව 2018 September 2018 செப்தம்பர்	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்
සුභරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளෙනும் செலவு					
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	235,000	255,000	125,000	480,000
420	ගමන් වියදම් Travelling	10,000	25,000	-	5,000
430	පිර්‍යාණාංග සෙලවු Supplies & Requisites	300,000	350,000	5,000	300,000
510	විනිශ්චයාංග සහ උපකරණ New Equipments, Land Development & Buildings	-	500,000	5,000	300,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்					
		545,000	1,130,000	135,000	1,085,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2019

වැඩ සටහන් අංක 2 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 9 - වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා-(පරිසර සංරක්ෂණය) සුසාන භූමිය ඇතුළු

Programme - 02 Health Services Project - 09 Other Health Services Including Cemetary

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 09 ஏனைய சுகாதார சேவைகள்(சுற்றாடல் பாதுகாப்பு) மயானபூமி உ

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head செலவு தலைப்பு	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2017 2017	2018 ඇස්තමේන්තුව 2018 Estimated 2018 திட்டமிடல்	2018 සැප්තැම්බර් 2019 ඇස්තමේන්තුව 2018 September 2018 செப்தம்பர்	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்
සුභරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளෙනும் செலவு					
410	වැටුප් හා වෙනත් Personel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்				
29417	සුසාන භූමි භාරකරු දීමනාව Allowance to Cemetary incharge	235,000	255,000	125,000	480,000
මයානපුඹි පොහොසත් කොටුපනවු மயானபூமி பொறுப்பாளர் கொடுப்பனவு					
එකතුව Total எண்ணிக்கை					
		235,000	255,000	125,000	480,000

420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு				
29429	ගමන් වියදම් (පරිසර සංරක්ෂණය) Travelling - (Environment Protection) பிரயாணச் செலவு(சுற்றாடல் பாதுகாப்பு)	10,000	25,000	-	5,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		10,000	25,000	-	5,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
29435	මිළ දී ගැනීම් Supplies கொள்வனவு செய்தல்	15,000	50,000	5,000	50,000
29439(i)	පරිසර සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘති කටයුතු Environment Protection Project சுற்றாடல் பாதுகாப்பு செயற்றிட்டச் செயற்பாடுகள்	285,000	100,000	-	50,000
29439(ii)	ආපදා අවදානම අඩුකිරීමේ කටයුතු හා ගෝලීය උෂ්ණත්වය පාලනය කිරීම Disaster Risk Deduction Activities & Control of Global Warming அழிவுகளை குறைக்கும் நடவடிக்கை புகொல வெப்பத்தினை குறைத்தல்		200,000	-	200,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		300,000	350,000	5,000	300,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings புதிய உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்				
29517	ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்	-	500,000	5,000	300,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		-	500,000	5,000	300,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		545,000	1,130,000	135,000	1,085,000

වැඩසටහන් අංක 03

භෞතික සැලසුම් කිරීම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

අයවැය - 2019

Programme - 03

Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings

Budget - 2019

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03

பௌதீகத் திட்டமிடல்

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2019

2-9 ඉභනඃ ඝකාතාර ජෛවෛකඝ(ඝුඞුඞාඞඞ ආඞුකාඞඞ)

වැඩසටහන් අංක 03

ප්‍රධාන අරමුණ හා කාර්යයන්

1. නගරයෙහි අලංකාරය, සංවර්ධනය හා ව්‍යාප්තිය සඳහා සුදුසු පරිදි සැලසුම් කිරීම හා මේ අනුව ක්‍රියා කිරීම.
2. නගර සභාවට අයත් මංමාවත් වීථි පාලම් සැලසුම් කිරීම හා ඉදිකිරීම පුළුල් කිරීම, නඩත්තු කටයුතු කිරීම.
3. නගර සභාව සතු සියළුම ඉඩම් ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම හා නඩත්තු කිරීම.
4. නගර සභා ආඥා පණත (255 අධිකාරිය) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පණත (268 අධිකාරිය) නගර ග්‍රම නිර්මාණ ආඥා පණත (269 අධිකාරිය) යටතේ බලය පැවරෙන කාර්යයන් මෙම වැඩසටහනට ඇතුළත් වේ.

වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘතීන්

- 3-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
- 3-3 මාර්ග පාලම් හා කාණු නඩත්තුව
- 3-4 මංමාවත් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තුව

Programme No. 03

Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings

Aims and objectives

1. To beautify the city develop to plan suitability for the project and act accordingly.
2. To plan, build, widen and maintain the roads, street and bridges that belong to the Urban Council.
3. To develop and maintain all the lands and buildings that belongs to the Urban Council.
4. This programme includes the task bestowed under Urban Council ordinance (chapter 255) Housing and city development Ordinance (Chapter 268) and town and village creation Ordinance (Chapter 269)

Projects under the programme

- 3.1 General Administration
- 3.3 Maintenance of roads, bridge and drainage
- 3.4 Maintenance of roads and buildings

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary
වැයසලසුම අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 01 - සාමාන්‍ය පරිපාලනය
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Building Project - 01 General Administration

නියුක්තියක් 03 පෙළපත් තිදාමයේ සේවයේ 01 - පොදු நிர்வாகය

නම Designation පදවි	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employee නියුක්තියක්	2019 වැය 2019 Salary 2019 අවම	2019 දීමනා 2019 Allowance 2019 සහතිකය
සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer	04	1,395,000	380,000
ආධිපති නිලධාරී Management Assistant	03	975,000	285,000
සේවක Labourer	02	725,000	190,000
එකතුව Total	09	3,095,000	855,000

අදාළ වැයසලසුම වැයසලසුම - 2019
වැයසලසුම අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 01 - සාමාන්‍ය පරිපාලනය
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Building Project - 01 General Administration
නියුක්තියක් 03 පෙළපත් තිදාමයේ සේවයේ 01 - පොදු நிர்வாகය

වැයසලසුම Exp Head	වැයසලසුම විස්තර Details සේවය	2017 2017	2018 අදාළ වැය 2018 Estimated 2018 තිදාමයේ	2018 සැප්තැම්බර් 2018 September 2018 පෙබරවාරි	2019 අදාළ වැය 2019 Estimated 2019 තිදාමයේ
410	පුනරාවර්තන වැයසලසුම Recurrent Expenditure පුනරාවර්තන වැයසලසුම	5,220,000	4,155,000	3,375,000	4,225,000
420	පුනරාවර්තන වැයසලසුම Personel Emoluments පුනරාවර්තන වැයසලසුම	15,000	25,000	-	25,000
430	පුනරාවර්තන වැයසලසුම Travelling පුනරාවර්තන වැයසලසුම	125,000	200,000	345,000	255,000
450	පුනරාවර්තන වැයසලසුම Supplies & Requisites විනිශ්චය කිරීමේ සේවාව, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවාව Transport & Communication පොදු සේවාවන් සඳහා වෛද්‍ය සේවාව	130,000	100,000	20,000	75,000
470	පුනරාවර්තන වැයසලසුම Grant, Subsidies & Contributions පුනරාවර්තන වැයසලසුම	-	5,000	-	5,000
510	පුනරාවර්තන වැයසලසුම New Equipments, Land Development & Buildings පුනරාවර්තන වැයසලසුම	-	150,000	-	100,000
එකතුව Total Expenditure		5,490,000	4,635,000	3,740,000	4,685,000

අදාළ වෛස්තවික වියදම් - 2019
වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 01 - සාමාන්‍ය පරිපාලනය
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Building Project - 01 General Administration
නිකුත්වීම් 03 පෙළපත් තිදාසයේ සේව්‍යවීම් 01 - පොදු නිර්වෘත්ත

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head සෙලවුම් තහවුරු	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details සෙලවුම් විස්තර	2017 2017	2018 අදාළ වෛස්තවික 2018 Estimated 2018 තිදාසයේ	2018 සැප්තැම්බර් 2018 September 2018 සේව්‍යවීම්	2019 අදාළ වෛස්තවික 2019 Estimated 2019 තිදාසයේ
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මිලදී ගත් සේව්‍ය වැටුප් හා වේතන Personal Emoluments සම්පූර්ණ වේතනමුද්				
31411	වැටුප් හා වේතන Salaries & Wages	3,890,000	3,010,000	2,530,000	3,095,000
31412	අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	55,000	50,000	30,000	100,000
31416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	1,125,000	845,000	715,000	855,000
31417	සැලසුම් කමිටු සාමාජික දීමනා Planning Committee Members Allowance	150,000	250,000	100,000	175,000
	එකතුව Total අනුමැතිය	5,220,000	4,155,000	3,375,000	4,225,000
420	ගමන් වියදම් Travelling පිරිසිදු සේව්‍ය				
31421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	15,000	20,000	-	20,000
31422	ස්ථානමාරු ගමන් වියදම් Change of Station		5,000	-	5,000
	එකතුව Total අනුමැතිය	15,000	25,000	-	25,000
430	සැලසුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநිශ්චයාම හා උපකරණ				
31431	ලිපිදිව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	90,000	150,000	330,000	200,000
31436	සංග්‍රහ වියදම් Entertainment		25,000	15,000	30,000
31439	වෙනත් ගබඩා හා සේව්‍ය Others	35,000	25,000	-	25,000
	එකතුව Total අනුමැතිය	125,000	200,000	345,000	255,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේව්‍ය Transport & Communication පොදු සේව්‍යවීම් තුළින් සේව්‍ය වන අවශ්‍යතා				
31453	ආවේණික සේව්‍ය Utility Service	10,000	25,000	-	25,000
31458	මුද්‍රණ සේව්‍ය Printing Service	120,000	75,000	20,000	50,000
	එකතුව Total අනුමැතිය	130,000	100,000	20,000	75,000
470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant, Subsidies & Contributions නුකොටස. සහනාධාර. මානියම්				
31471	සහනාධාර (නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant		5,000	-	5,000
	එකතුව Total අනුමැතිය	-	5,000	-	5,000
	පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure මොදුරු	5,490,000	4,485,000	3,740,000	4,585,000

510	නව උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings නවීන උපකරණ සඳහා කැප වී ඇති මුදලක්				
31514	පරිගණක හා මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම Purchase of Computer & Software කැප වී ඇති මුදලක්	150,000	-		100,000
එකතුව Total		-	150,000	-	100,000
මුළු එකතුව Total Expenditure		5,490,000	4,635,000	3,740,000	4,685,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary - මාර්ග, කානු හා පාලම් නඩත්තුව

වැය සටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 03 - මාර්ග, කානු හා පාලම් නඩත්තුව

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage

නියුක්තිය/විද්‍යා 03 පොදු සේවයේ සේවයේ සේවකරුවන් සංඛ්‍යාව 03 - වේතීන් කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවකරුවන්

නම Designation පදවි	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employee විද්‍යා/විද්‍යා	2019 වැටුප් 2019 Salary 2019 ප්‍රමාණය	2019 දීමනා 2019 Allowance 2019 සේවකරුවන්
කාර්මික නිලධාරී 1 (වැඩසටහන)	01	500,000	95,000
Technical Officer 11(A)			
දොරටුව/නිලධාරී 1(මාර්ග/විද්‍යා)	01	385,000	95,000
Technical Officer 11(B)			
දොරටුව/නිලධාරී 11 අ	01	425,000	95,000
Work Overseer			
වේතීන් මාර්ග/විද්‍යා	09	2,825,000	855,000
Labourer			
වේතීන් සේවකරුවන්	07	2,230,000	665,000
Drivers			
සාර්වික	01	320,000	95,000
Watchers			
කාර්ය මණ්ඩලය			
එකතුව Total සේවකරුවන්	18	6,685,000	1,900,000

කොන්ත්‍රාත් පදනම Contract Basis - මාර්ග/විද්‍යා

නම Designation පදවි	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employee විද්‍යා/විද්‍යා	2019 වැටුප් 2019 Salary 2019 ප්‍රමාණය
කාර්ය මණ්ඩලය	08	1,405,000
Labourer		
කාර්ය මණ්ඩලය		
එකතුව Total සේවකරුවන්	08	1,405,000

අදාළ වෛශ්‍ය විද්‍යා සාරාංශය - 2019

වැය සටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 03 - මාර්ග, කානු හා පාලම් නඩත්තුව

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage

නියුක්තිය/විද්‍යා 03 පොදු සේවයේ සේවයේ සේවකරුවන් සංඛ්‍යාව 03 - වේතීන් කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවකරුවන්

විද්‍යා මාර්ගය	විද්‍යා විස්තර මාර්ගය	2017	2018 අදාළ වෛශ්‍ය	2018 සැප්තැම්බර්	2019 අදාළ වෛශ්‍ය
Exp Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September	2019 Estimated
සේවකරුවන්	සේවකරුවන්	2017	2018 මාර්ග/විද්‍යා	2018 සේවකරුවන්	2019 මාර්ග/විද්‍යා
410	පුනරාවර්තන විද්‍යා Recurrent Expenditure මාර්ග/විද්‍යා				
	පුනරාවර්තන විද්‍යා Recurrent Expenditure මාර්ග/විද්‍යා				
410	පුනරාවර්තන විද්‍යා Recurrent Expenditure මාර්ග/විද්‍යා	7,105,000	11,465,000	6,185,000	10,790,000
	Personel Emoluments				
420	තනි/විද්‍යා	35,000	85,000	75,000	100,000
	Travelling				
430	විද්‍යා/විද්‍යා	1,815,000	2,120,000	1,370,000	1,855,000
	Supplies & Requisites				
	විද්‍යා/විද්‍යා				

440	ලුඳුන වනකම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance ලුඳුන සොත්තුකකලාත් තීරුත්තම් සෙය්තලුම පරාමරීත්තලුම	5,990,000	7,165,000	6,260,000	8,280,000
450	ලුඳුන සම්බන්ධතා, අවගානා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොකුණුරත්තුත් ටොඳරුපුම අඟුණොඳුනෙත්ත ජෙවෙයුම	470,000	490,000	210,000	360,000
460	ණය පොලී ලෙවීම Loan Interest කඳුන් වඳුඳු කොඳුත්තල්	130,000	150,000	75,000	705,000
470	ආධාර මුඳුල් ඳයක මුඳුල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions නුන්කොඳොප්පණම. ජකායරුතී. මානීයම	-	55,000	-	30,000
එකතුව Total අණුණීකක		15,545,000	21,530,000	14,175,000	22,120,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ලොඩනුඳුලී New Equipments, Land Development & Buildings කඳුඳුම	5,180,000	20,000,000		22,950,000
530	ණය ආපලු ලෙවීම Repayment of Loan කඳුන් මීලාක කොඳුත්තල්	170,000	200,000		2,090,000
එකතුව Total අණුණීකක		5,350,000	20,200,000	-	25,040,000
මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම		20,895,000	41,730,000	14,175,000	47,160,000

අයවැය වර්ෂය 2019

වැඩ සටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 03 - මාර්ග, කානු හා පාලම් නඩත්තු

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage

නිකුත්කිරීමේදී 03 වෙනුවෙන් වැයවනු ලබන මුදල 03 - වේලිකම් කාර්ය මණ්ඩලයේ මුදල ප්‍රමාණය

වැය මුදල Exp Head	වැය විස්තර Details	2017 2017	2018 අනුමාන 2018 Estimated	2018 සැප්තැම්බර් 2018 September	2019 අනුමාන 2019 Estimated
වැය මුදල Exp Head	වැය විස්තර Details	2017 2017	2018 අනුමාන 2018 Estimated	2018 සැප්තැම්බර් 2018 September	2019 අනුමාන 2019 Estimated
වැය මුදල Exp Head	වැය විස්තර Details	2017 2017	2018 අනුමාන 2018 Estimated	2018 සැප්තැම්බර් 2018 September	2019 අනුමාන 2019 Estimated
පුනරාවර්තන වැය Recurrent Expenditure මිලදී ගත් සේවාවන්					
410	වැටුප් හා වේතන Personnel Emoluments සම්පූර්ණ වේතන				
33411 (i)	ස්ථිර සේවක වැටුප් හා වේතන Permanent Staff Salaries & Wages	5,415,000	8,705,000	4,530,000	6,685,000
33411 (ii)	නිරන්තර නිලධාරීන් සම්පූර්ණ වේතන Casual Staff Salaries & Wages	-	-	-	1,405,000
33412	සාමාන්‍ය නිලධාරීන් සම්පූර්ණ වේතන Holiday Pay & Over Time	230,000	595,000	520,000	700,000
33414	උදාහරණයක් ලෙස පොලී Property Loan Interest	-	100,000	-	100,000
33416 (i)	ස්ථිර සේවක ජීවන වැය දීමනාව Permanent Staff Cost of Living Allowance	1,460,000	2,065,000	1,135,000	1,900,000
එකතුව Total අනුමාන		7,105,000	11,465,000	6,185,000	10,790,000
420	මගී වැය Travelling පිරිසිදුකිරීමේ වැය				
33421	මගී වැය (දේශීය) Travelling - Local	35,000	85,000	75,000	100,000
එකතුව Total අනුමාන		35,000	85,000	75,000	100,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විවිධ වස්තූන් සඳහා වැය				
33431	ලිපිලිපි හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments		130,000	130,000	150,000
33432	ඉන්ධන Fuel & Lubricants	1,730,000	1,845,000	1,155,000	1,555,000
33433	නිලධාරීන් සේවා Industrial Service	5,000	50,000	-	50,000
33435	වෛද්‍ය පහසුකම් Medical Facilities	-	10,000	-	10,000
33437	නිල ඇඳුම් Uniform	80,000	85,000	85,000	90,000
එකතුව Total අනුමාන		1,815,000	2,120,000	1,370,000	1,855,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance				
33441	මූලද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය සඳහා වැය (මාර්ග ඇතුළත්) Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments	1,745,000	1,385,000	1,355,000	1,680,000
33442	මංගල්‍ය අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Buildings & Others	3,430,000	4,580,000	4,055,000	5,000,000
33443	නිල වැය ප්‍රමාණය Survey Fees	-	-	-	300,000

33445	කානු අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Drainage காண் புனரமைப்பு மற்றும் பராமரிப்பு එකතුව Total எண்ணிக்கை	815,000	1,200,000	850,000	1,300,000
		5,990,000	7,165,000	6,260,000	8,280,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
33451	ප්‍රවාහනය Transport	10,000	50,000	-	25,000
33453(i)	දේශීය - විදුලිය Utilities - Electricity தேவைகள் (மின்சாரம்)		10,000	5,000	10,000
33453(ii)	අවශ්‍යතා - ජලය Utilities - Water தேவைக்கான - நீர்	15,000	70,000	10,000	25,000
33453(iii)	වාහන රක්ෂණ ගාස්තු Vehicle Insurance வாகன காப்புறுதிக் கட்டணம்	445,000	360,000	195,000	300,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		470,000	490,000	210,000	360,000
460	පොළී ගෙවීම Loan Interest වැඩිදුරටත් සෙලවීම				
33461(i)	දේශීය සේවා සංවර්ධන අරමුදල Local Loan Development Fund உள்ளநாட்டு கடன் அபிவிருத்தி நிதி	130,000	150,000	75,000	705,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		130,000	150,000	75,000	705,000
470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant, Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம்				
33471	සහනාධාර (නීදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant மானியங்கள் (புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்)	-	5,000	-	5,000
33478	අලාභ හා ලියාපදිංචි ලැබීම් Write off of Losses நட்டம்	-	50,000	-	25,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		-	55,000	-	30,000
පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure மொத்தம்		15,545,000	21,530,000	14,175,000	22,120,000
510	ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure ආවේණික සෙලවීම් නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச் செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
33514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම Purchase of Machinery & Equipments மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்குதல்				350,000
33518 i	සංවර්ධන කටයුතු (සභාඅරමුදල්) Development Works (Council's Fund) அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் (நிறுவன நிதி)	2,070,000	10,000,000	4,730,000	7,600,000
33518 ii	සංවර්ධන කටයුතු (වෙනත් අරමුදල්) Development Works (Other Funds) அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் (ஏனைய நிதி)	3,110,000	10,000,000	190,000	15,000,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		5,180,000	20,000,000	4,920,000	22,950,000
530	සේවා ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan கடன் மீளக் கொடுத்தல்				
33533(i)	දේශීය සේවා සංවර්ධන අරමුදල Local Development Fund உள்ளநாட்டு கடன் அபிவிருத்தி நிதி	170,000	200,000	195,000	2,090,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		170,000	200,000	195,000	2,090,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		20,895,000	41,730,000	19,290,000	47,160,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary - 2019

වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 04 - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තු
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 04 Lands & Buildings

නියුක්තියක් ලෙස 03 ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා මගින් සිදු කළ 04- කාණ්ඩ මගින් සිදු කළ ප්‍රවර්ධන

නම Designation පදවි	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employee නියුක්තියක් ලෙස	2019 වැටුප් 2019 Salary 2019 අගෝස්තු	2019 දීමනා 2019 Allowance 2019 කොටුපන
මුරකරු Watchers කාර්යාල සේවකයන්	04	1,295,000	380,000
එකතුව Total	04	1,295,000	380,000

අදාළ වෛශ්‍ය වියදම් සාරාංශය - 2019

වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 04 - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තු
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 04 Lands & Buildings

නියුක්තියක් ලෙස 03 ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා මගින් සිදු කළ 04- කාණ්ඩ මගින් සිදු කළ ප්‍රවර්ධන

වියදම් මුහුණත Exp Head	වියදම් විස්තර මුහුණත Details	2017 2017	2018 අදාළ වෛශ්‍ය 2018 Estimated	2018 සැප්තැම්බර් 2018 September	2019 අදාළ වෛශ්‍ය 2019 Estimated
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සිදු කළ වියදම්					
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	2,098,000	2,310,000	1,380,000	1,775,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	25,000	45,000	20,000	35,000
440	විනිශ්චය කිරීමේ වැය Repairs & Maintenance	1,705,000	1,795,000	1,600,000	850,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවසර හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	-	200,000	45,000	100,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	-	-	-	6,000,000
මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම		3,828,000	4,350,000	3,045,000	8,760,000

අදාළ වෛශ්‍ය වියදම් - 2019

වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 04 - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තු

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 04 Lands & Buildings

නියුක්තියක් ලෙස 03 ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා මගින් සිදු කළ 04- කාණ්ඩ මගින් සිදු කළ ප්‍රවර්ධන

වියදම් මුහුණත Exp Head	වියදම් විස්තර මුහුණත Details	2017 2017	2018 අදාළ වෛශ්‍ය 2018 Estimated	2018 සැප්තැම්බර් 2018 September	2019 අදාළ වෛශ්‍ය 2019 Estimated
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සිදු කළ වියදම්					
410	වැටුප් හා වේතන Personel Emoluments				
34411	වැටුප් හා වේතන Salaries & Wages	1,585,000	1,885,000	1,070,000	1,295,000
34412	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	45,000	50,000	-	100,000
සම්පූර්ණ වෛශ්‍ය මුදල Total Expenditure මොත්තම					

වැඩසටහන් අංක 05

වෙනත් පොදු ආවශ්‍යක සේවා

අයවැය - 2019

Programme No. 05

Other Public Utility Service

Budget - 2019

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05

மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள்

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2019

වැඩසටහන් අංක 05
වෙනත් පොදු ආවශ්‍යක සේවා

අරමුණ හා කාර්යයන්

1. නගර වැසියන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පොදු වෙලද සැල් ඉදි කිරීම නඩත්තුව හා පවත්වාගෙන යාම.
2. පොදු වෙලද සැල සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව, පවිත්‍ර කිරීම කසල ඉවත් කිරීම.
3. විදී ආලෝක කිරීම

වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතීන්

- 5-2 පොදු වෙලද සැල නඩත්තු කටයුතු
5-3 විදී ආලෝක කිරීම

Programme No. 05
Other Public Utility Service

Aims and objectives

1. Construction, maintenance and carrying out the Public Market for the benefit of people.
2. Carrying out the Public Market in preservative manner.
3. Lighting the street of the Council area.

Projects under the programme
5-2 Public Market & Bus Stand
5-3 Lighting of Street

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 05
ஏனைய பொது கட்டாயச் சேவைகள்

நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

01. நகர மக்களினுடைய பயன்பாட்டுக்காக பொது வியாபார நிலையங்களை அமைத்தல், பராமரித்தல் மற்றும் கொண்டு நடத்துதல்.
- 02 பொது வியாபார நிலையங்களின் சுகாதார பாதுகாப்பு, சுத்தம் செய்தல் மற்றும் கழிவுகளை அகற்றுதல்.
03. வீதி விளக்குகளை அமைத்தல்.
வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்
5-2 பொது வியாபார நிலைய பராமரிப்பு வேலைகள்.
5-3 பாதைகளுக்கு விளக்கு அமைத்தல்.

சேவை நியமனம் பற்றிய விவரம் Employment Summary உத்தியோகத்தாரின் விவரம்
பெங்களூர் நகராட்சி 05 வகை மகனம் சேவை சேவை 02- பொது
பொது சேவை அல்லது நகராட்சி

Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 02 Public Market & Bus Stand

நியமனத்திட்டம் 05 மகனம் சேவை சேவை செய்துள்ள இல 02 பொது
பொது சேவை அல்லது நகராட்சி

பதவி Designation	மகனம் Total no of Employee உத்தியோகத்தாரின் எண்ணிக்கை	2019 வருட 2019 Salary 2019 சம்பளம்
பொது சேவை சேவை Market Keeper	01	385,000
மகனம் Total எண்ணிக்கை	01	385,000

மகனம் சேவை சேவை சேவை - 2019

பெங்களூர் நகராட்சி 05 வகை மகனம் சேவை சேவை 02- பொது சேவை அல்லது நகராட்சி

Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 02 Public Market & Bus Stand

நியமனத்திட்டம் 05 மகனம் சேவை சேவை செய்துள்ள இல 02 பொது பொது சேவை அல்லது நகராட்சி

மகனம் சேவை Exp Head	மகனம் சேவை சேவை Details சேவை விவரம்	2017 2017	2018 மகனம் சேவை 2018 Estimated 2018 திட்டமிடல்	2019 மகனம் சேவை 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்
மகனம் சேவை சேவை மகனம் சேவை				
410	பொது சேவை சேவை Personel Emoluments தனிப்பட்ட சம்பளம்	750,000	485,000	505,000
420	மகனம் சேவை Travelling பயணச் செலவு		5,000	10,000
430	மகனம் சேவை Supplies & Requisites விநியோகம் உபகரணங்களும்	10,000	30,000	30,000
440	மகனம் சேவை Repairs & Maintenance மரபணச் சேவைகளைத் திருத்தும் சேவையும்	45,000	510,000	510,000
450	மகனம் சேவை Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்	6,735,000	5,285,000	5,775,000
460	மகனம் சேவை Loan Interest கடன் வட்டி கொடுத்தல்		5,000	5,000
470	மகனம் சேவை Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம்		5,000	5,000
மகனம் சேவை சேவை மகனம் சேவை		7,540,000	6,325,000	6,840,000
மகனம் சேவை சேவை மகனம் சேவை				
510	மகனம் சேவை சேவை New Equipments, Land Development & Buildings புதிய உபகரணச் செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்		500,000	1,000,000
530	மகனம் சேவை சேவை Repayment of Loan கடன் மீண்டும் கொடுத்தல்		5,000	5,000
மகனம் சேவை சேவை மகனம் சேவை		-	505,000	1,005,000
மகனம் சேவை சேவை மகனம் சேவை		7,540,000	6,830,000	7,845,000

අැස්තමෙන්නුතහ විඳමී - 2019

වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහරන අර්පකාරී සේවා වහාපාති අංක 02- පොදු වෙළඳසැල හා නව බස්නැවතුමීපොල
 Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 02 Public Market & Bus Stand

තිකුණුසීත්තීட்டම 05 මකකුණිණි ඉහෙහා පහ඙පාඳුණු සේවෙකුණිණි සෙහනුරීඳුඳම ඉල 02 පොතු වීහාපාර තිහෙහාමඳු පුතීහ පණ තුරීපීඳම

විඳමී ශීර්සම	විඳමී විස්තර ශීර්සම	2017	2018 අැස්තමෙන්නුඳව	2019 අැස්තමෙන්නුඳව
Exp Head	Details	2017	2018 Estimated	2019 Estimated
සෙලවු තහලපු	සෙලවු වීපරම	2017	2018 තීඳුඳමඳම	2019 තීඳුඳමඳම
ඉහරාවර්තන විඳමී Recurrent Expenditure මග්නෙහුම සෙලවු				
410	වැටුප් හා වෙනෙන Personel Emoluments සමපහුමුම වේතහුමුම			
52411	වැටුප් හා වෙනෙන Salaries & Wages	635,000	365,000	385,000
52412	අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	20,000	25,000	25,000
52416	ජීවන විඳමී දීමනාව Cost of Living Allowance	95,000	95,000	95,000
චකතුඳව Total අණ්ණිකකෙ		750,000	485,000	505,000
420	ගමන් විඳමී Travelling පීරහාණණසෙලවු			
52421	ගමන් විඳමී (ඳදුඳම) Travelling - Local	-	5,000	10,000
චකතුඳව Total අණ්ණිකකෙ		-	5,000	10,000
430	සැපයුමී හා උපකරණ Supplies & Requisites වීතිහිඳුකුමුමුම උපකරණ඙කුණුමුම			
52431	ලීපිදවො හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	-	25,000	25,000
52437	නිල අඳුමී Uniforms	10,000	5,000	5,000
චකතුඳව Total අණ්ණිකකෙ		10,000	30,000	30,000
440	පුරාවෙන වත්තමී අදුනවැඳියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance ඉලතහණණ සොත්තුකකුණෙත් තීරුතම සෙහනුමුම පරාමරීතකුණුමුම			
52441	යන්තු ඉහු හා උපකරණ නඩත්තුඳව Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments		10,000	10,000
52442	ඉහුණ්තිර උපකරණ පරාමරීපු අදුනවැඳියා නඩත්තු ඉදිකිරීම පහඉකමී හා වෙනත් Repairs & Maintenance of Buildings & Others	45,000	500,000	500,000
චකතුඳව Total අණ්ණිකකෙ		45,000	510,000	510,000
450	පුලාහන සමිබන්ධනා අවහන හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොකුරුඳුරත්තුත් තොඳරුමුම අතහොඳිහණණත්ත සේවෙහුමුම			
52453(i)	අවහන - විදුලිඳම Utilities - Electricity	675,000	1,015,000	805,000
52453(ii)	ජලය Water	1,240,000	1,470,000	1,470,000
52456	සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂන සේවා Health & Sanitary Service	4,820,000	2,800,000	3,500,000
චකතුඳව Total අණ්ණිකකෙ		6,735,000	5,285,000	5,775,000

460	පොළී ගෙවීම Loan Interest වැඩිදුරුණු			
52461	දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල Local Loan Development Fund (LLDF) දේශීය කඩ අවිචුච්චි තිති	-	5,000	5,000
	එකතුව Total අඤ්ඤිකකෙ	-	5,000	5,000
470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions තඤ්කොඩෙපඤ්ඤම. සකායතීති. මානීයම			
52471	සහනාධාර (නීදහස් දුමරීය බලපතුව) Subsidies - Railway Warrant මානීයම(පුකෙයිරත අනුමතීපතීරම)	-	5,000	5,000
	එකතුව Total අඤ්ඤිකකෙ	-	5,000	5,000
	පුනරාවරතන වීදදුම එකතුව Total Recurrent Expenditure මොතතම	7,540,000	6,325,000	6,840,000
	ප්‍රාඤ්ඤ වීදදුම Capital Expenditure අලතඤ්ඤ සෙලවු			
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings තඤ්ඤ උපකරණසෙලවු කාඤ්ඤ අවිචුච්චි මඤ්ඤම කඩදාසකඤ්ඤ			
52517	ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction තීල මෙමපාදු මඤ්ඤම කඩදාසකඤ්ඤ		500,000	1,000,000
	එකතුව Total අඤ්ඤිකකෙ		500,000	1,000,000
530	ණය ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan කඩ අඤ්ඤ කොඤ්ඤතල			
52533	දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල Local Development Fund උඤ්ඤතාදු කඩ අවිචුච්චි තිති	-	5,000	5,000
	එකතුව Total අඤ්ඤිකකෙ	-	5,000	5,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure මොතතම	7,540,000	6,830,000	7,845,000

සේවා නියුක්ති සම්පිණ්ඩනය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்
වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 03 - වීථි ආලෝක කිරීම
Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 03 Lighting of Street

අනුමැතිය 05 මණ්ඩලයේ ඉහත පැහැදිලි කළ සේවකයන් සේවයට යොමු වීමට අවශ්‍ය වන 03 පාලකයන්ට ඉඩවිඳිය

නම Designation පදව්	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees උත්තියෝගකර්ෂණීය	2019 වැටුප් 2019 Salary 2019 අවම
විදුලි කම්කරු Electrician	01	305,000
මිනිසාල නිලධාරී කම්කරු Labourer	01	295,000
සුකාතාර නිලධාරී එකතුව Total අනුමැතිය	02	600,000

අදාළවන වියදම් සාරාංශය - 2019
වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 03 - වීථි ආලෝක කිරීම
Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 03 Lighting of Street

අනුමැතිය 05 මණ්ඩලයේ ඉහත පැහැදිලි කළ සේවකයන් සේවයට යොමු වීමට අවශ්‍ය වන 03 පාලකයන්ට ඉඩවිඳිය

වියදම් මණ්ඩලය Exp Head සේවක ප්‍රධානියා	වියදම් විස්තර මණ්ඩලය Details සේවක විස්තර	2017 2017	2018 අදාළවන 2018 Estimated 2018 අනුමැතිය	2019 අදාළවන 2019 Estimated 2019 අනුමැතිය
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මිලදුම් සේවක				
410	පෞද්ගලික පවිනඩි Personel Emoluments	840,000	855,000	840,000
420	ගමන් වියදම් Travelling	-	5,000	5,000
430	පිරිසිදුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	120,000	360,000	310,000
440	විනිශ්චය මාරු හා නඩත්තු Repairs & Maintenance මුලදායක සංරක්ෂණයන් සඳහා වන වියදම්	260,000	200,000	50,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවදානා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication විදුලි සැපයීම සඳහා වන වියදම්		80,000	80,000
එකතුව Total අනුමැතිය		1,220,000	1,500,000	1,285,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2019
 වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 03 - විදී ආලෝක කිරීම
 Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 03 Lighting of Street

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் செயற்றிட்டம் இல 03 பாதைகளுக்கு ஒளியிடல்

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head செலவு தலைப்பு	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2017 2017	2018 ඇස්තමේන්තුව 2018 Estimated 2018 திட்டமிடல்	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින්ම සෙලව				
410	වැටුප් හා වෙනත් පුද්ගලික වැටුප්වලට අදාළව Personel Emoluments -சம்பளமும் வேதனமும்			
53411	වැටුප් හා වෙනත් Salaries & Wages	605,000	605,000	600,000
53412	සම්පූර්ණ වැටුප් சம்பளமும் வேதனமும்			
53412	අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	50,000	60,000	50,000
53416	உபரியும் விடுப்புக்கான கொடுப்பனவும் ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	185,000	190,000	190,000
	வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு එකතුව Total எண்ணிக்கை	840,000	855,000	840,000
420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு			
53421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local		5,000	5,000
	பிரயாணச்செலவு(உள்நாட்டு) එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	5,000	5,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்			
53433	කාර්මික විදුලිභානව මිලදී ගැනීම Electric Equipments (Electric Bulb)	110,000	350,000	300,000
53437	මිනිස් උපකරණ කොළඹ Uniforms	10,000	10,000	10,000
	சீருடை එකතුව Total எண்ணிக்கை	120,000	360,000	310,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும்			
53442	විදුලි භානව අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Lamps	260,000	200,000	50,000
	மின் விளக்குகளை திருத்துதலும் பராமரித்தலும் එකතුව Total எண்ணிக்கை	260,000	200,000	50,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனொடிணைந்த சேவையும்			
53453(iii)	රක්ෂණ ගාස්තු Insurance	-	80,000	80,000
	காப்புறுதிக் கட்டணம் එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	80,000	80,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	1,220,000	1,500,000	1,285,000

වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා
Programme - 05 Other Public Utility Service Project
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச்

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head செலவு தலைப்பு	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	ව්‍යාපෘති අංක 02 Project - 02 செயற்றிட்டம் இல 02	ව්‍යාපෘති අංක 03 Project - 03 செயற்றிட்டம் இல 03	එකතුව Total மொத்தம்
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளாளும் செலவு				
410	පෞද්ගලික පවිනඩි Personel Emoluments	505,000	840,000	1,345,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் தனி விடதி திரயாணச்செலவு Travelling	10,000	5,000	15,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	30,000	310,000	340,000
440	විநිධ්‍යොග්‍යමුම උපකරණඟුම පුර්වන වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance ආලතනස් සොත්තුකකලාත් තිරුත්තම සෙය්තලුම පරාමරිත්තලුම	510,000	50,000	560,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවසාන හා වෙනත් සේවා Transport & Communication ආකුචුචරත්තාත් තොඳරුම අතනොඳිනෙත්ත සේවෙයුම	5,775,000	80,000	5,855,000
460	ණය පොලී ගෙවීම Loan Interest කඳන් වඳ්ඳි කොඳුත්තල්	5,000	-	5,000
470	ආධාර මුදල් ඳයක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions නන්කොඳෙඳ්පණම, සකායුති, මානියම	5,000	-	5,000
පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure மொத்தம்		6,840,000	1,285,000	8,125,000
ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure ආලතනස් செலவு				
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings පුතිය උපකරණස්සෙලවු කාණි අඳ්විරුත්ති මර්ණුම කඳ්ඳ්ඳම	1,000,000	-	1,000,000
530	ණය ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan කඳන් මණ්ඳුම කොඳුත්තල්	5,000	-	5,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		1,005,000	-	1,005,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		7,845,000	1,285,000	9,130,000

වැඩසටහන් අංක 06
සුභ සාධන සේවා හා විහරණ සැලසීම
අයවැය - 2019

Programme No 06
Welfare Services & Facilities
Budget - 2019

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 06
நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும்
வரவுசெலவுத் திட்டம் 2019

වැඩසටහන් අංක 06
සූභ සාධන සේවා හා විහරණ සැලසීම

මෙම වැඩසටහනේ ප්‍රධාන අරමුණු හා කාර්යයන්.

1. පොදු මහජනයාගේ අධ්‍යාපන හා දැනුම දියුණු කිරීමට ඉවහල් වීම.
2. පාසල් සිසුන්ගේ අධ්‍යාපන සංවර්ධනයට ඉවහල් වීම.
3. යහපත් පුරවැසියන් ඇති කිරීමේ අර්ථකාරී සේවාවන් සැපයීම.

වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘතීන්

- 6-2 පුස්තකාලය
- 6-4 ක්‍රීඩා පහසුකම්
- 6-5 මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම
- 6-7 පෙරපාසල

Programme No 06
Welfare Services & Facilities

Aims and objectives

1. To help develop the education and knowledge of the people.
2. To help develop education of school student.
3. To supply meaningful facilities in order to build good citizens.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06
நலன்புரிச்சேவைகள் மற்றும் வசதிகள் திட்டமிடல்

இவ்வேலைத்திட்டத்திலுள்ள பிரதான நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

- 01 பொது மக்களினுடைய கல்வி மற்றும் அறிவை விருத்தி செய்வதற்கு அனுசரணை வழங்குதல்.
- 02 பாடசாலை மாணவர்களின் கல்வி அபிவிருத்திக்கு அனுசரணை வழங்குதல்.
- 03 நட்பிரணைகளை உருவாக்குவதற்குப் பயன்மிக்க சேவைகளை வழங்குதல்.

வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 6-2 நூலகம்
- 6-4 விளையாட்டு வசதிகள்
- 6-5 பொது மக்களின் நன்கொடை மற்றும் மானியங்கள்.
- 6-7 பள்ளி ஒன்றுக்கு

සේවා නියුක්ති සම්පිණ්ඩනය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்
 වැඩ සටහන් අංක 06 හුඟ සාධක සේවා හා විතරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 02 - පුස්තකාලය
 Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 02 Libraries

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 02 - நூலகம்

කතූර Designation පදවි	සේවක සංඛ්‍යාව tal no of Employ ව්‍යාකර්තූර් ංණය	2019 වැටුප් 2019 Salary 2019 ජර්පංඃර්	2019 දීමනා 2019 Allowance 2019 සෞර්ඃපංඃවු
පුස්තකාලාධිපති Librarian	01	770,000	190,000
නූලකඃ පෞරුඃපාංර් පුස්තකාල සහායක Library Attendent	06	1,790,000	570,000
ංඃඃුර්පර්කර් කම්කරු Labourer	01	350,000	95,000
සුකාතාර ංඃඃුර්පර් එකතුව Total ංණණිකක	08	2,910,000	855,000

ඇස්තමේන්තුවක විඳදම් සාරාංශය - 2019
 වැඩ සටහන් අංක 06 හුඟ සාධක සේවා හා විතරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 02 - පුස්තකාලය
 Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 02 Libraries

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 02 - நூலகம்

විඳදම් ශීර්ෂය Exp Head සෙලවු තංඃඃ	විඳදම් විස්තර ශීර්ෂය Details සෙලවු විපරර්	2017	2018 ඇස්තමේන්තුව 2018 Estimated 2018 திட்டமிடல்	2018 සැප්තැම්බර් 2018 September 2018 செப்தம்பர்	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන විඳදම් Recurrent Expenditure මංංංර්ඃර් සෙලවු					
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	3,840,000	4,488,600	2,325,000	3,810,000
420	තනිඃපඃඃඃ ංඃඃුර්පර් ගමන් විඳදම් Travelling	20,000	10,000	5,000	5,000
430	පිර්පාණසෞලවු සැපයුම් හා ඃපකරණ Supplies & Requisites	570,000	500,000	315,000	400,000
440	විඃ්ඃුර්පර්ඃර්ඃර් ංඃපකරණඃර්ඃර්ඃර් පුර්ඃඃන වන්කම් අපුර්ඃවැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance	15,000	350,000	90,000	800,000
450	මුලතනසෞ සෞර්ඃඃුකකංඃඃඃ තිරුඃඃඃර් සෙර්ඃඃර්ඃර් පුර්ඃඃන සම්ඃන්ඩනා, අවර්ඃනා හා වෙතන් සේවා Transport & Communication	110,000	315,000	95,000	225,000
470	ඃාධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions	-	5,000	-	5,000
එකතුව Total ංණණිකක		4,555,000	5,668,600	2,830,000	5,245,000

510	ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure මූලතන්‍ය සේවාවන් නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	-	-	-	200,000
520	පුනරුත්ථාපන කටයුතු හා උපකරණ New Equipments, Land Development & Buildings පුනර්නිර්මාණය කළ හැකි උපකරණ	155,000	200,000	5,000	300,000
එකතුව Total		155,000	200,000	5,000	500,000
මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම		4,710,000	5,868,600	2,835,000	5,745,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2019

වැඩ සටහන් අංක 06 සහ සාධක සේවා හා විභාග සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 02 - පුස්තකාලය
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 02 Libraries

නිකුත්වීම් මගින් 06 වැයවිස්තරයට අයත් වන ව්‍යාපෘති සඳහා වෙන්වූ මුදල 02 - වැයවිස්තරය

වියදම් මුහුණත	වියදම් විස්තර	2017	2018 ඇස්තමේන්තුව	2018 සැප්තැම්බර්	2019 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September	2019 Estimated
වැයවිස්තරය	විස්තර	2017	2018 මුද්‍රාණය	2018 සැප්තැම්බර්	2019 මුද්‍රාණය
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මාසිකව සෙවන				
62411	වැටුප් හා වේතන Personnel Emoluments සම්පූර්ණ වේතන	3,000,000	3,035,000	1,795,000	2,910,000
62412	වැටුප් හා වේතන Salaries & Wages				
62414	සම්පූර්ණ වේතන සහ වේතන ප්‍රතිපාදන වැටුප් Holiday Pay & Over Time	-	10,000	-	25,000
62416	උපකරණ වැටුප් Property Loan Interest	-	100,000	-	20,000
62416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	840,000	840,000	530,000	855,000
එකතුව Total		3,840,000	3,985,000	2,325,000	3,810,000
420	ගමන් වියදම් Travelling පිරිසිදුකිරීම සඳහා				
62421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	20,000	10,000	5,000	5,000
එකතුව Total		20,000	10,000	5,000	5,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විකුටුම් සඳහා				
62431	ලිපිවල හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	530,000	450,000	300,000	350,000
62439	වෙනත් (සංග්‍රහ) Others (Entertainment)	40,000	50,000	15,000	50,000
එකතුව Total		570,000	500,000	315,000	400,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance මූලතන්‍ය සාදන කටයුතු සඳහා වෙන්වූ මුදල 02 - වැයවිස්තරය				
62442	අලුත්වැඩියා නඩත්තු ඉදිකිරීම් පහසුකම් හා වෙනත් Repairs & Maintenance of Buildings & Others	15,000	350,000	90,000	800,000
එකතුව Total		15,000	350,000	90,000	800,000

450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
62451	ප්‍රවාහන (පුස්තකාල පොත්) Transport & Communication போக்குவரத்து (நூலக நூல்)		5,000	-	5,000
62452	දුරකථන Telephone Charges தொடர்பාடல் சேவை	30,000	105,000	25,000	105,000
62453	අවශ්‍යතා විදුලිය Utilities - Electricity தேவைக்கான மின்சாரம்	60,000	80,000	50,000	65,000
62458	මුද්‍රණ සේවා (දැන්වීම් ගාස්තු) Printing Charges அச்சக சேவை(அறிவிப்புக்கட்டணம்)	20,000	50,000	5,000	25,000
62459	වෙනත් Others வேறு	-	75,000	15,000	25,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		110,000	315,000	95,000	225,000
470	අයදුම්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம்				
62471	සහනාධාර (නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant மானியம்(புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்)	-	5,000	-	5,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		-	5,000	-	5,000
පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure மொத்தம்		4,555,000	5,165,000	2,830,000	5,245,000
ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure மூலதனச் செலவு					
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
62512	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම (පරිගණක මිලදී ගැනීම ඇතුළුව) Purchase of Machinery & Equipments (Includi Purchase of Computers) (கணினிகளில் வாங்குவதற்கு உட்பட) மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்குதல்				200,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை					200,000
520	පුනරුත්ථාපන කටයුතු හා උපකරණ Books & Equipments புனர்நிரமாணப்பணிகளுக்கான உபகரணம்				
62521	පුස්තකාල පොත් මිලදීගැනීම Library Books நூலகத்திற்குரிய புத்தகங்களை வாங்குதல்	155,000	200,000	5,000	300,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		155,000	200,000	5,000	300,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		4,710,000	5,365,000	2,835,000	5,745,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary උත්තියෝග්‍රහණයන්ගේ විභාග

වැය සටහන් අංක 06 සුභසාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 04 - ක්‍රීඩා පහසුකම්

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment Affairs

නියුක්තියක්වූයේ 06 නියුක්තියක්වූයේ ව්‍යාපෘති තිබූයේ 04 - විභාගයක්වූයේ ව්‍යාපෘති

කමර	සේවා සංඛ්‍යාව	2019 වැය	2019 දීමනා
Designation	total no of Employee	2019 Salary	2019 Allowance
පදවි	නියුක්තියන්	2019 ප්‍රමාණ	2019 කොටුප්‍රමාණ
කමර	02	645,000	190,000
Labourer			
නියුක්තියන්			
එකතුව Total	02	645,000	190,000

අදාළවූයේ වැය සාරාංශය - 2019

වැය සටහන් අංක 06 සුභසාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 04 - ක්‍රීඩා පහසුකම්

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment Affairs

නියුක්තියක්වූයේ 06 නියුක්තියක්වූයේ ව්‍යාපෘති තිබූයේ 04 - විභාගයක්වූයේ ව්‍යාපෘති

වැය කොටස	වැය විස්තර	2017	2018 අදාළවූයේ	2018 සැප්තැම්බර්	2019 අදාළවූයේ
Exp Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September	2019 Estimated
වැය කොටස	වැය විස්තර	2017	2018 තිබූයේ	2018 ප්‍රමාණ	2019 තිබූයේ
පුනරාවර්තන වැය Recurrent Expenditure මූලික වැය					
410	පෞද්ගලික පඩිපඩි Personel Emoluments	840,000	865,000	665,000	890,000
420	තනිප්ප්ප්ප්ප්ප්ප් මත් වැය Travelling	-	5,000	-	5,000
430	විභාගයන්ගේ සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	10,000	260,000	-	160,000
440	විනිශ්චයයන්ගේ උපකරණ ප්‍රවේශන වැය අලුත්වැඩිපාටි හා නඩත්තු Repairs & Maintenance	20,000	225,000	760,000	325,000
450	මුහුණත සම්බන්ධතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	50,000	70,000	40,000	65,000
470	දායක මුදල් දායක මුදල් හා සහනදායක Grant,Subsidies & Contributions	-	5,000	-	5,000
510	නව සාධක සංවර්ධන හා නව නිකුත්වීම් New Equipments, Land Development & Buildings		500,000	-	100,000
	එකතුව Total Expenditure	920,000	1,930,000	1,465,000	1,550,000

අදාළ වැය - 2019

වැය සටහන් අංක 06 සුභසාධක සේවා හා විවේචන සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 04 - ක්‍රීඩා පහසුකම්
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment Affairs

නිකුත්/නිකුත්/නිකුත් - 06 නව/නව/නව වැය/වැය/වැය වැය/වැය/වැය - 04 - විවේචන/විවේචන/විවේචන

වැය/වැය	වැය/වැය	2017	2018 අදාළ	2018 සැප්තැම්බර්	2019 අදාළ
Exp Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September	2019 Estimated
වැය/වැය	වැය/වැය	2017	2018	2018	2019
පුනරාවර්තන වැය Recurrent Expenditure					
410	වැය/වැය Personnel Emoluments				
64411	වැය/වැය Salaries & Wages	640,000	645,000	515,000	645,000
64412	වැය/වැය Holiday Pay & Over Time	15,000	30,000	-	50,000
64416	වැය/වැය Cost of Living Allowance	185,000	185,000	150,000	190,000
64419	වැය/වැය Entertainment Tax Allowance	-	5,000	-	5,000
එකතුව Total		840,000	865,000	665,000	890,000
420	වැය/වැය Travelling				
64421	වැය/වැය Travelling - Local	-	5,000	-	5,000
එකතුව Total		-	5,000	-	5,000
430	වැය/වැය Supplies & Requisites				
64437	වැය/වැය Uniforms	10,000	10,000	-	10,000
64439	වැය/වැය Other Sports Goods/Equipments		250,000	-	150,000
එකතුව Total		10,000	260,000	-	160,000
440	වැය/වැය Repairs & Maintenance				
64441	වැය/වැය Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments	-	25,000	-	25,000
64442	වැය/වැය Repairs & Maintenance of Buildings & Others	20,000	200,000	760,000	300,000
එකතුව Total		20,000	225,000	760,000	325,000
450	වැය/වැය Transport & Communication				
64453(i)	වැය/වැය Utilities - Electricity	25,000	15,000	5,000	10,000
64453(ii)	වැය/වැය Water	25,000	55,000	35,000	55,000
එකතුව Total		50,000	70,000	40,000	65,000

470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනධාර Grant,Subsidies & Contributions නැගීම. සහනධාර. ජනප්‍රිය. මානියම්				
64471	සහනධාර (නිදහස් දුම්රිය මුදල) Subsidies - Railway Warrant මානියම්(පුනරුත්ථාපන අනුමැතිපත්තිරම්)	-	5,000	-	5,000
	එකතුව Total අනුමැති	-	5,000	-	5,000
	සුභසංචාරක වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure මොත්තම	920,000	1,430,000	1,465,000	1,450,000
510	නව උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings නවන උපකරණ සැලසුම කාණි අවිච්චිත මාරු කිරීම්				
64514	ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction නිල මෙහෙයුම් මාරු කිරීම	-	500,000	-	100,000
	එකතුව Total අනුමැති	-	500,000	-	100,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම	920,000	1,930,000	1,465,000	1,550,000

අදාළවිෂයයේ වැරදි සලකුණු - 2019

වැරදි සලකුණු අංක 06 සහ සාමාන්‍ය සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 05 Public Assistance

නියමිතව ඇති වැරදි සලකුණු අංක 06 සහ සාමාන්‍ය සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම					
වැරදි සලකුණු	වැරදි සලකුණු විස්තර	2017	2018 අදාළවිෂයයේ	2018 සැප්තැම්බර්	2019 අදාළවිෂයයේ
Exp Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September	2019 Estimated
සලකුණු	සලකුණු විස්තර	2017	2018 ඒකලක්ෂණය	2018 සැප්තැම්බර්	2019 ඒකලක්ෂණය
සුඛවාසන සලකුණු Recurrent Expenditure මගින් සලකුණු					
470	ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions	460,000	2,485,000	1,095,000	3,050,000
නියමිතව ඇති වැරදි සලකුණු අංක 06 සහ සාමාන්‍ය සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම					
මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම					
		460,000	2,485,000	1,095,000	3,050,000

අදාළවිෂයයේ වැරදි සලකුණු - 2019

වැරදි සලකුණු අංක 06 සහ සාමාන්‍ය සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 05 Public Assistance

නියමිතව ඇති වැරදි සලකුණු අංක 06 සහ සාමාන්‍ය සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම					
වැරදි සලකුණු	වැරදි සලකුණු විස්තර	2017	2018 අදාළවිෂයයේ	2018 සැප්තැම්බර්	2019 අදාළවිෂයයේ
Exp Head	Details	2017	2018 Estimated	2018 September	2019 Estimated
සලකුණු	සලකුණු විස්තර	2017	2018 ඒකලක්ෂණය	2018 සැප්තැම්බර්	2019 ඒකලක්ෂණය
සුඛවාසන සලකුණු Recurrent Expenditure මගින් සලකුණු					
470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions				
නියමිතව ඇති වැරදි සලකුණු අංක 06 සහ සාමාන්‍ය සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම					
65472	සුඛවාසන සලකුණු (මහජන පිළිගැනීම් ඇතුළුව) Welfare	40,000	725,000	725,000	800,000
නියමිතව ඇති වැරදි සලකුණු අංක 06 සහ සාමාන්‍ය සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම					
65473(i)	සහනාධාර Scholarships		150,000	120,000	150,000
නියමිතව ඇති වැරදි සලකුණු අංක 06 සහ සාමාන්‍ය සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම					
65473(ii)	ලදරු පාසල් පාලකා දීමනා Allowance to Pre School Teachers'	400,000	480,000	240,000	720,000
නියමිතව ඇති වැරදි සලකුණු අංක 06 සහ සාමාන්‍ය සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම					
65473(iii)	වැසිකිළි ආධාර Grant - Toilets		250,000	-	350,000
නියමිතව ඇති වැරදි සලකුණු අංක 06 සහ සාමාන්‍ය සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම					
65473(iv)	නිවාස ආධාර Grant - Houses		300,000	-	700,000
නියමිතව ඇති වැරදි සලකුණු අංක 06 සහ සාමාන්‍ය සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම					
65474	විදුලි නියෝජිත රාජ්‍ය ආයතනවලට දායක මුදල් Contribution to Non Financing Government Institutions		25,000	10,000	25,000
නියමිතව ඇති වැරදි සලකුණු අංක 06 සහ සාමාන්‍ය සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම					
65475	පළාත් පාලන සභාවේ වැරදි සලකුණු Activities for Local Government Week	20,000	250,000	-	200,000
නියමිතව ඇති වැරදි සලකුණු අංක 06 සහ සාමාන්‍ය සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම					
65476	ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ක්‍රියාකාරකම් Activities of the Community Committee		300,000	-	100,000
නියමිතව ඇති වැරදි සලකුණු අංක 06 සහ සාමාන්‍ය සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම					
65479	වෙනත් (භාරකරුවන් නොමැති භූමිදාන) Others		5,000	-	5,000
නියමිතව ඇති වැරදි සලකුණු අංක 06 සහ සාමාන්‍ය සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම					
මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම					
		460,000	2,485,000	1,095,000	3,050,000

420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு				
67421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உள்நாட்டு)		10,000	-	10,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை		10,000	-	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
67431	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments எழுது கருவிகளும் பணிமனை உபகரணங்களும்	55,000	100,000	60,000	100,000
67436	සංග්‍රහ කටයුතු Entertainment உபசாரச் செயற்பாடுகள்	-	50,000	-	25,000
67437	තුර්ය වාදක කණ්ඩායමේ ඇඳුම් The costumes of the band இசைக்குழுவின் ஆடைகள்	-	-	-	60,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	55,000	150,000	60,000	185,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும்				
67442	පෙර පාසැල් ගොඩනැගිලි හා වෙනත් ස්ථාවර වත්කම් අලුත් වැඩියා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Buildings & Other Fixed Assets முன்பள்ளி கட்டிடங்களையும் நிலையா சொத்துக்களையும் திருத்துதல்	125,000	250,000	65,000	100,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	125,000	250,000	65,000	100,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
67453 (i)	පෙර පාසැල් ගොඩනැගිලිවල විදුලිය Utilities - Electricity முன்பள்ளி கட்டிட மின்சாரம்	35,000	65,000	25,000	40,000
67453 (ii)	අවශ්‍යතා - ජලය Utilities - Water தேவைக்கான - நீர்	-	-	-	10,000
67456	පෙර පාසැල් ගුරු පුහුණුවීම් Training Programmes முன்பள்ளி ஆசிரிய பயிற்சி		10,000	-	25,000
67457(i)	පෙර පාසැල් සෞඛ්‍ය වැඩසටහන Health Programme for Students முன்பள்ளி சுகாதார வேலைத்திட்டம்	10,000	20,000	25,000	40,000
67457(ii)	පෙර පාසැල් පොදු උත්සව Other Festivals முன்பள்ளி பொது விழாக்கள்		10,000	-	10,000
67457(iii)	ලෝක ළමාදින උත්සවය World Childs' Day Festival சர்வதேச சிறுவர்தினம்		10,000	-	10,000
67457(iv)	පෙර පාසැල් ළමුන්ට තෑගි Gift for Students முன்பள்ளி மாணவர்க்கான பரிசுகள்		50,000	-	25,000
67458	මුද්‍රණ සේවා (සහතික පත්‍ර) Printing Charges அச்சக சேவை(அறிவிப்புக்கட்டணம்)		15,000	-	15,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	45,000	180,000	50,000	175,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	2,080,000	1,970,000	1,150,000	1,860,000

වැය සටහන් අංක 06 සුභ සාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම

Programme - 06 Welfare Services & Facilities

නිකුත්කිරීමේ වැය 06 වැයවිස්තරය සහ වැයවිස්තරය

අය වැය Revenue Head	වැය විස්තර Details	වැය අංක 02 Project - 02	වැය අංක 04 Project - 04	වැය අංක 05 Project - 05	වැය අංක 07 Project - 07	එකතුව Total
මුදල	වැය විස්තර	මුදල	මුදල	මුදල	මුදල	මුදල
පුනරාවර්තන වැය Recurrent Expenditure						
410	පෞද්ගලික පවිනඩි Personel Emoluments	3,810,000	890,000	-	1,390,000	6,090,000
420	තනිப்பட்ட ණතියම මමන් වැය Travelling	5,000	5,000	-	10,000	20,000
430	පිරිසිදු කිරීම හා උපකරණ Supplies & Requisites	400,000	160,000	-	185,000	745,000
440	විනිශ්චය කිරීමේ වැය පුරවැසි වැය Repairs & Maintenance	800,000	325,000	-	100,000	1,225,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවසරය හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	225,000	65,000	-	175,000	465,000
470	ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions	5,000	5,000	3,050,000	-	3,060,000
එකතුව Total Recurrent Expenditure		5,245,000	1,450,000	3,050,000	1,860,000	11,605,000
ප්‍රාග්ධන වැය Capital Expenditure						
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	200,000	100,000	-	-	300,000
520	පුනරාවර්තන කටයුතු හා උපකරණ New Equipments, Land Development & Buildings	300,000	-	-	-	300,000
එකතුව Total		500,000	100,000	-	-	600,000
මුළු වැය Total Expenditure		5,745,000	1,550,000	3,050,000	1,860,000	12,205,000

බලන්තොඩ නගර සභාව பலங்கொடை நகர சபை Balangoda Urban Council
 ප්‍රාග්ධන අයවැය - 2019 ආලතන වරவுසෙලவு 2019 Capital Budget - 2019

විෂය මාලාව Exp Head සෙලவு தலைப்பு	විෂය විස්තර මාලාව Details සෙලவு விபரம்		
	පුනරාවර්තන අතිරික්තය புணருத்தாபன மிகுதி பணம் Recurrent Surplus		15,210,000
	ලැබීම් வரவு		
380	මූලධන ලැබීම් ආලතන වරவு Capital Receipts		24,545,000
	එකතුව මොත්තම Total		39,755,000
	ප්‍රාග්ධන වැය ආලතන සෙලவு Capital Expenditure		
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි புதிய உபகரண செலவு, நிலம் அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம் New Equipments, Land Development & Building		
11511	කාර්යාල උපකරණ හා ලී බඩු காரியாலய உபகரணம் மற்றும் தளபாடங்கள் Office Equipments & Furniture	100,000	
11514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் கொள்வனவு Purchase of Machinery & Equipments	300,000	
12514	පරිගණක මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම கணினி மென்பொருள் கொள்வனவு Purchase of Computer Software	200,000	600,000
23514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම (පරිගණක මිලදී ගැනීම් ඇතුළුව) Purchase of Machinery & Equipments (Including Purchase of Computers) (கணினிகளில் வாங்குவதற்கு உட்பட) மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்குதல்	100,000	
25514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் கொள்வனவு Purchase of Machinery & Equipments	100,000	
28511	කාර්යාල උපකරණ හා ලී බඩු காரியாலய உபகரணம் மற்றும் தளபாடங்கள் Office Equipments & Furniture	5,000	
28512	වාහන මිලදී ගැනීම Vehicle purchase வாகன கொள்முதல்	1,000,000	
28516	විදුලි උත්පාදන ඒකකයක් ඉදි කිරීම Construction of a generating unit ஒரு உற்பத்தி அலகு கட்டுமானம்	400,000	
28517	පිළිස්සුම් උයනක් ඉදි කිරීම Construction of Insulator காப்பு கட்டுமான	4,500,000	

අංකය	විස්තරය	පලාங்கොළාල	நகரசபை
29517	ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்	300,000	6,405,000
31514	පරිගණක මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම கணினி மென்பொருள் கொள்வனவு Purchase of Computer Software	100,000	
33514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම Purchase of Machinery & Equipments மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்குதல்	350,000	450,000
33518(i)	තුරු උයන සංවර්ධනය කිරීම துரு உயான அபிவித்தி செய்தல் Development of Thuru Uyana	1,000,000	
33518(ii)	බලහමුල කඩ කාමර සෑදීම பலகறமுலயில் கடைகள் கட்டுதல் Construction of Balagahamula Shops	1,500,000	
33518(iii)	සංවර්ධන කටයුතු (සභාදරවුදල්) அபிவிருத்தி செயற்பாடு (சபை நிதிபணம்) Development Works (Council's Fund)	5,100,000	7,600,000
33518(iv)	සංවර්ධන කටයුතු (වෙනත්දරවුදල්) அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள்(வேறு நிதிப்பணம்) Development Works (Other Funds)		15,000,000
34511	ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction நில மேம்பாடு மற்றும் கட்டுமானம்		1,000,000
34514	කඩ කාමර ඉදිකිරීම Construction of Shopping Complex கடைகள் கட்டுதல்		5,000,000
52517	ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction நில மேம்பாடு மற்றும் கட்டுமானம்		1,000,000
62512	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම (පරිගණක මිලදී ගැනීම ඇතුළුව) Purchase of Machinery & Equipments (Includi Purchase of Computers) (கணினிகளில் வாங்குவதற்கு உட்பட) மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்குதல்		200,000
64514	ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction நில மேம்பாடு மற்றும் கட்டுமானம்		100,000
520	පුනරුත්ථාපන කටයුතු හා උපකරණ புனருத்தாபன செயற்பாடுகள் மற்றும் உபகரணம் Rehabilitation Activities & Equipments		

62521	පුස්තකාල පොත් මිලදීගැනීම நூலகத்திற்கு புத்தகம் கொள்வனவு Books to Libraries		300,000
530	ණය ආපසු ගෙවීම கடன் செலுத்துதல் Repayment of Loan		
33533(i)	දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල தேசிய கடன் அபிவிருத்தி நிதிபணம் Local Loan Development Fund	2,090,000	
52533	දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල தேசிய கடன் அபிவிருத்தி நிதிபணம் Local Loan Development Fund	5,000	2,095,000
මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම් මුලු මුලදාන සෙලවු Total Capital Expenditure			39,750,000
අතිරික්තය/(ලාභනාඩය) ශිලුති ∴ (තුඹෙලු) Surplus/(Deficit)			5,000

ගරු සභාපති, එමික ජයමිණි විමලසේන මැතිතුමා.

01. නගර සභා සීමාව තුළ ඇති සියලුම මාර්ග වලට අයත් කාණු පද්ධති කොන්ක්‍රීට් කිරීම
02. අලාබ්දීන් මාර්ගය පහළ කොටස කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම
03. කුමාරගම පුපුලවත්ත මාර්ගය 01 පටුමග සංවර්ධනය කිරීම
04. කුමාරගම පුපුලවත්ත මාර්ගය 02 පටුමග සංවර්ධනය කිරීම
05. සතියේ දින 07 ම ආදායම් ලැබෙන පරිදි මහජන පොළ භූමිය සංවර්ධනය කිරීම
06. කාර් පාර්ක් ගොඩනැගිල්ල සංවර්ධනය කිරීම
07. පැරණි පොදු වෙළඳසැල ගොඩනැගිල්ල සංවර්ධනය කිරීම
08. පදික කඩ ලබාදුන් පසු තවත් ඉතිරි වී ඇති පදික වෙළඳුන් සඳහා සුදුසු ස්ථානයක වෙළඳ කුටි ඉදිකර ලබාදීමට කටයුතු කිරීම
09. තුඹගොඩ ප්‍රදේශයේ අක්‍රමවත්ව පිහිටුවා ඇති පදික කඩ ක්‍රමවත්ව අලංකාරවත් අයුරින් නැවත ස්ථාපිත කිරීම
10. මහජන පොළ භූමිය සහ මහජන ක්‍රීඩාංගනය අතර ඇති පැරණි කසළ බැහැර කළ ස්ථානය පිහිටි ඉඩම සංවර්ධනය කර වෙළඳ කුටි ඉදිකර වාහන ගාල් කිරීමට හැකි අයුරින් අලංකාරවත් කිරීම
11. මාස 06 කට වරක් සාහිත්‍ය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය වැඩ කටයුතු සංවිධානය කිරීම
12. මාස 06 කට වරක් පෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය වැඩකටයුතු සංවිධානය කිරීම
13. පදික වෙළඳුන්ගේ අවශ්‍යතාවය අනුව ජංගම අලෙවි රථ සාදා දෛනික කුලී පදනම මත ලබාදීමට කටයුතු කිරීම. (ව්‍යාපෘතියක් ආකාරයෙන්)
14. නගරයේ ඇති සියලුම විදුලි පහන් කණු පිරිසිදු කර තීන්ත ආලේප කිරීම
15. රථගාල් වර්ග කර සකස් කිරීම
16. නගර සීමාව ආවරණය වන ලෙස කැමරා ජාලයක් සකස් කිරීම.
17. සෑම වෙළඳ සැලකටම නගර සභාව තුළින් විසිතුරු පැළ සහිත පෝච්චියක් ලබාදීම සහ එය දීර්ඝ කාලීන පවත්වාගෙන යාමට වෙළඳසැල් හිමියන්ගේ සහාය බලාපොරොත්තු වීම තුළින් හරිත නගර සංකල්පය ඇති කිරීම.
18. අඩු ආදායම් ලාභී පවුල් වල ජීවන මාර්ග නගා සිටුවීම සඳහා පළාත් සභාව සම්බන්ධ කර ගනිමින් දේශීය බතික් කලාව හඳුන්වා දීම සහ එය දීර්ඝ කාලීනව පවත්වාගෙන යාමට උපකරණ සහ සහයෝගය ලබාදීම.
19. බලන්ගොඩ ඓතිහාසික අනන්‍යතාවය රැකෙන පරිදි දේශීය හා විදේශීය අමුත්තන්ට පිළිගැන්වීම සඳහා සමරු පලකයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා විවෘත තරගයක් පැවැත්වීම තුළින් සමරු පලකය තෝරා ගැනීම.
20. Eco System බැග් නිර්මාණය කර වෙළඳපොළට හඳුන්වා දීම.
21. නගරයේ ප්‍රධාන ආයතන, පුද්ගලික ආයතන දැක්වෙන නගර සැලැස්මක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම

22. නගර සභාවේ නමින් බෞද්ධ නාලිකාවක ධර්ම දේශනාවක් ප්‍රචාරය කිරීම
23. බලන්ගොඩ තුඹගොඩ රාස්සගල මාර්ගයේ සාංඝික විහාරස්ථාන භූමියෙන් අවසර ලබාගෙන බස් නැවතුම් පලක් සහ පොදු වැසිකිළියක් සිංහ සමාජයේ අනුග්‍රහය ලබාගෙන ඉදිකිරීම සහ එහි නඩත්තු කටයුතු හා අය කරන මුදල විහාරස්ථානයට බැරවන ක්‍රමයක් සකස් කිරීම
24. නගරයේ වීථි පහත් ක්‍රමාණුකූලව සුර්ය කෝෂ ක්‍රමයට අදියරයෙන් අදියර සකස් කිරීම
25. නගර සභා ගොඩනැගිල්ල සහ බස් නැවතුම්පළ සුර්ය කෝෂ ක්‍රමයට සකස් කිරීම
26. ඕලුගංතොට රෝහල අසල පොදු වැසිකිළියක් සකස් කිරීම
27. තුඹගොඩ රාස්සගල සහ බදුලු මාර්ග හරහා ගුවන් පාලමක් ඉදිකිරීම
28. නගරයේ සුදුසු ස්ථාන වල රථගාලු ඇති කර ආදායම් උපදවා ගැනීම
29. සුදුසු ස්ථානයන් හි ත්‍රිරෝද රථගාලු ඇතිකර සභාව සඳහා ආදායම් උපදවා ගැනීම
30. නගරයේ ඇති සියලුම වට රවුම් අලංකාරවත් අයුරින් සැකසීම
31. නගරයේ පොකුරු නිවාස ඇති ප්‍රදේශයන්හි ඇති ජලාපවාහන කාණු පද්ධති කොන්ක්‍රීට් කර විධිමත්ව සැකසීම
32. සෑම කොට්ඨාශයකම මාස 06 කට වරක් ආයුර්වේද / අක්ෂි / බෝ නොවන රෝග වෛද්‍ය සායනයක් පැවැත්වීම
33. නගර සභා සේවක මහත්ම මහත්මීන් සඳහා සතියකට එක් දිනක් සුදුසුකම් ලත් උපදේශකයෙකු යටතේ ශාරීරික සෞඛ්‍ය පුහුණුව ලබාදීම

Hon. Chairman Chamika Jayamini Wimalasena

01. To concrete the drainage Systems of all the roads within the Urban council limit.
02. To concrete and develop the lower part of the Alabdeen road.
03. To develop the 1 st Lane of Pupulawatte Road at Kumaragama.
04. To develop the 2nd Lane of Pupulawatte road at Kumaragama.
05. To develop the Premeses of the public fair so as to get income for all the 07 days of the week.
06. To develop the Car Park building.
07. To develop the old Public Market Building.
08. To construct sales stall in a suitable place for the remaining Pedestrian Vendors after supplying the pedestrian stalls.
09. To reinstate Methodically & beautifully the pedestrian stalls situated non systematically,in the Thumbagoda area.
10. To develop & beautify the Land where garbage was disposed, situated between the Public Fair premises and the Public Play Ground so as to construct sales stalls and in a way that vehicles will be able to be parked.
11. To organize necessary activities to implement literary programmes once in of months.
12. To organize necessary activities to implement Nutrician Programmes once in 06 months.
13. To take actions to supply Mobile sales vehicles on daily rent according to the requirements of Pedestrian Vendors. (in a project way)
14. To Clean & Repair all the lamp posts in the city.
15. To categorize Vehicle sheds repair them.
16. To make arrangement for a camera network so as to cover the city.
17. To Supply a vase with picturesque plants to every sales centre through the Urban Council and establish a green concept through the expectation of maintaining it for a long time.
18. To introduce Batik Art to raise the living standards of the Low income earners in collaboration with the Provincial Council and supply material & assistance so as to maintain it for a long time.

- 19.To Select a souvenir through an open completion so as to secure historic identity of Balangoda to be offered to Local & foreign guests.
- 20.To Create Eco System bags & introduce them to the market.
- 21.To display a city plan indicating the main institutions in the city.
- 22.To transmit a Dhamma serman in favour of the Urban Council in a Buddhist Channel.
- 23.To get the permission from the Sangika Vihara Premises at the Rassagala road Thumbagoda, Balangoda and contract bus and stand a public Lavern tarry lavatory under the sponsorship of Lions Club and prepare a rating system of their Maintenance activities & credit the money charged to that temple.
- 24.To make street lamps systematically according to the system of Solar energy stage to stage.
- 25.To make the Urban Council & The Bus Stand in the Solar energy System.
26. To make a Public Lavatory near the Oluganthota Base hospital.
- 27.To make a flyover through Thumbagoda,Rassagala, & Badulla Road.
28. To construct vehicle sheds in suitable places in the town & generate income.
- 29.To construct 3 Wheeler sheds & generate income.
- 30.To make all the round abouts & the town in a pictures que way.
- 31.To concrete drainage systems in cluster house areas & construct them in a proper way.
- 32.To hold medical clinic of Ayurveda/ eye/non contagious diseases in every division once in six months.
33. To give a Physical Health training under a qualified advisor once a week.

28. නගරங்களில் පොරොත්තමාන ඉඩකම්වල වාහන තර්ජනවලින් වැළකීම සඳහා වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩපිටිකරණයක් සිදු කිරීම.
29. පොරොත්තමාන ඉඩකම්වල මුස්සිකරණයක් තර්ජනවලින් වැළකීම සඳහා වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩපිටිකරණයක් සිදු කිරීම.
30. නගරවල ඇති පවතින වැඩි වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩපිටිකරණයක් සඳහා වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩපිටිකරණයක් සිදු කිරීම.
31. නගරවල පවතින වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩපිටිකරණයක් සඳහා වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩපිටිකරණයක් සිදු කිරීම.
32. සියලුම කොට්ඨාස්වලදී 6 මාසකට වරක් වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩපිටිකරණයක් සිදු කිරීම.
33. නගර සභාවේ පවතින වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩපිටිකරණයක් සඳහා වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩපිටිකරණයක් සිදු කිරීම.

ගරු උප සභාපති එම්.ටී.එම්. රුමි මැතිතුමා.

01. සුබේශිරාලිම් මාවත දෙවන පටුමග අවසන් කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
02. සුබේශිරාලිම් මාවත කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
03. මුස්තාෆා මාවත කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
04. කහටපිටිය මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම හා කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
05. කහටපිටිය මාර්ගය පළවන පටුමග මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
06. කහටපිටිය මාර්ගය දෙවන පටුමග කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
07. කහටපිටිය මාවත තුන්වන පටුමග අවසන් කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
08. කහටපිටිය මාවත හතරවන පටුමග අවසන් කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
09. අක්කර 18 මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම හා කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
10. අක්කර 18 රූපා ගුරුතුමියගේ නිවස අසලින් යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
11. අක්කර 18 මැණික් සර්ගේ නිවස දක්වා යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
12. ජෙයිලානි ජාතික පාසල් මාර්ගය පැති බැම්ම ඉදිකර සංවර්ධනය කිරීම.
13. දෙහිගස්තලාව පළවන පටුමග මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
14. දෙහිගස්තලාව තුන්වන පටුමග මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
15. මහවත්ත පාර (දෙහිගස්තලාව) පළවන පටුමග මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
16. පහල කිරිමැටිතැන්න කතෝලික දේවස්ථානය අසලින් යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
17. පහල කිරිමැටිතැන්න ඉර්ෆාන් මහතාගේ නිවස දක්වා යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
18. කුමාරගම පාර කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
19. කුමාරගම පාර මුස්ලිම් දේවස්ථානය අසල පැති බැම්ම ඉදිකිරීම.
20. පහල කිරිමැටිතැන්න පහල කොටස මාර්ගය පැති බැම්ම ඉදිකර සංවර්ධනය කිරීම.
21. කහටගහවත්ත ප්‍රාදේශ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
22. කහටගහවත්ත එස්.ඩී.සී.සී. ආයතනයට පිටුපස තිබෙන වෙල්යායේ කාණු පද්ධතිය දෙවන අදියර සකස් කිරීම.
23. දෙහිගස්තලාව ග්‍රාම සේවක වසමට සේවා පියසක් ඉදි කිරීම.
24. බලන්ගොඩ නගරයට අංග සම්පූර්ණ ක්‍රීඩා පිටියක් ඉදි කිරීම.
25. බලන්ගොඩ නගරය තුළ රථ වාහන ගාලක් ඉදි කිරීම.
26. නගර සභාව සීමාව තුළ තිබෙන පෙර පාසල් වලටත්, සමාජ සේවා සුභසාධක සමිති වලටත්, ආධාර ලබාදීම.
27. මුස්තාෆා මාවත සිට එෆ්. එච්. මාවත දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
28. එෆ්.එච්.මාවතේ වතුර ටැංකි පාර අවසන් කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
29. නිවාස හා වැසිකිළි ආධාර ලබාදීම.
30. ශිෂ්‍යාධාර ලබාදීම.

Hon Vice Chairman- M.T.M.Rumy.

- 01.To Complete and develop The 2nd portion of the 2nd lane of "Subeyralim Mawatha".
- 02.To construct the drainage system of Subeyram Mawatha.
03. To construct the drainage system of Musthafa Mawatha.
- 04.To Develop Kahatapitiya Road and construct the drainage system.
- 05.To Develop the first lane of the Kahatapitiya Road the drainage system.
- 06.To construct the drainage system of the 2nd lane of the Kahatapitiya Road.
- 07.To Develop the last portion of the 3rd Lane of the Kahatapitiya Road.
- 08.To develop the Last portion of the fourth lane of the Kahatapitiya Road.
- 09.To develop the 18 acre Road &construct the drainage system.
- 10.To develop the road running near Teacher Rupa to house of 18 Acres.
- 11.To develop the road upto "Menike Sir"
- 12.To construct & develop the retaining wall of the Road to Jeilani National School.
- 13.To develop the first lane of Dehigasthalawa.
- 14.To develop the 2rd Lane of Dehigasthalawa
- 15.To develop the 1st Lane of the Mahawatta road (Dehigasthalawa)
- 16.To develop the road running near the Kirimetithenna Catholic church.
- 17.To develop the road upto the house Mr.Irfhan of Pahala Kirimetithenna.
- 18.To construct the drainage system of the Kumaragama Road.
- 19.To construct the retaining wall of the Kumaragama road near the Mosque.
- 20.To construct and develop the retaining wall of the road of the lower part of the Pahala Kirimetithenna.
21. To develop the road in the Kahatagahawatta area.
- 22.To make the 2nd stage of the drainage system of the paddy field situated behind the SDCC institution of Kahatagahawatta
- 23.To construct a service place for Dehigasthalawa Grama Niladhari division.

- 24.To construct a well-equipped playground for the city of Balangoda.
- 25.To construct a vehicle shed in the city of Balangoda.
- 26.To grant aids to the preschools and social service welfare societies situated within the jurisdiction of the Urban Council
- 27.To develop the road from Musthafa mawatha to F.H. mawatha
- 28.To develop the last part of the water tank road of the F.H. Mawatha.
- 29.To grant housing & toilet aids.
- 30.To grant Scholarships.

කෙළරව්‍ය උප තලවර්ග අං.අ.අ. රුමි අවර්ග

1. අපරාලිම මාවත 2ම ඉමුඛක ඉරුතිප්පුතිය අවිඛුති සෙය්තල්.
2. අපරාලිම මාවත කාඤ වෘකාලමෙප්පෙ ඉමුඛුප්පුතිල්.
3. මුස්තිප්පා මාවත වෘකාලමෙප්පෙ ඉමුඛුප්පුතිල්.
4. කුඛුඛුඛු වීතිය අවිඛුති සෙය්තලුම වෘකාලමෙප්පෙ ඉමුඛුකමෙතිල්.
5. කුඛුඛුඛු 1වතු ඉමුඛුක වීතිය අවිඛුති සෙය්තල්.
6. කුඛුඛුඛු 2වතු ඉමුඛුක වීතියිඤ වෘකාලමෙප්පෙ ඉමුඛුකමෙතිල්.
7. කුඛුඛුඛු වීතියිඤ මුඤ්ඛාවතු ඉමුඛුකයිඤ ඉරුතිප්පුතිය අවිඛුති සෙය්තල්.
8. කුඛුඛුඛු වීතියිඤ ඤාඤකාවතු ඉමුඛුකයිඤ ඉරුතිප්පුතිය අවිඛුති සෙය්තල්.
9. පතිඤු ඉකුකු වීතිය අවිඛුති සෙය්තලුම වෘකාලමෙප්පෙ ඉමුඛුකමෙතිල්.
10. පතිඤු ඉකුකු ඛුපා ඉසිරියයිඤ වීඛුකුකු අඛුකිල් ඉඤ්ඤ වීතිය අවිඛුති සෙය්තල්.
11. පතිඤු ඉකුකු මෙඤික ඉසිරියරිඤ වීඛුඛුරෙ ඛුකුම වීතිය අවිඛුති සෙය්තල්.
12. ඉඤ්ඤාඤි ජෙසිය පාඛුසාලෙ වීතියිඤ පකුක මතිල් අමෙති අවිඛුති සෙය්තල්.
13. ජෙඤ්ඤිකස්ඛුඛු මුඛුඛුඛු ඉමුඛුකුකු ජෙඛුඛු අවිඛුති සෙය්තල්.
14. ජෙඤ්ඤිකස්ඛුඛු මුඤ්ඛාවතු ඉමුඛුකුකු ජෙඛුඛු අවිඛුති සෙය්තල්.
15. මකවති වීති (ජෙඤ්ඤිකස්ඛුඛු) මුඛුඛුඛු ඉමුඛුකුකු ජෙඛුඛු අවිඛුති සෙය්තල්.
16. කීඛු කිරිමෙඛුඛුඛුඤ කුතිඛුඛුක ජෙඛුඛුඛුඛු අඛුකිල් සෙල්ලුම පාඛුඛු අවිඛුති සෙය්තල්.
17. කීඛු කිරිමෙඛුඛුඛුඤ ඉර්පඤ්ඤ ඉඛුඛු වීඛුඛුරෙ ඛුකුම වීතිය අවිඛුති සෙය්තල්.
18. කුමාරකම වීති වෘකාලමෙප්පෙ ඉමුඛුකමෙතිල්.

19. குமாரகம முஸ்லீம் பள்ளிவாசலுக்கு அருகில் பக்க மதில் நிர்மாணித்தல்.
20. கீழ் கிரிமெட்டிதென்ன கீழ்பகுதியில்பாதையில் பக்க மதில் அமைத்து அபிவிருத்தி செய்தல்.
21. கஹட கஹவத்த பிரதேச பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்.
22. கஹட கஹவத்த S.D.C.C நிறுவனத்தின் பின்பக்கம் இருக்கும் வாயிலில் கான் வடிகாலமைப்பின் இரண்டாம் கட்டத்தை ஒழுங்கமைத்தல்.
23. தெஹிகஸ்தலாவ கிராம சேவகர் பிரிவுக்கு சேவை நிலையைம் ஒன்றை நிர்மாணித்தல்.
24. பலாங்கொடை நகருக்கு பரிபூரணமான விளையாட்டு மைதானம் ஒன்றை நிர்மாணித்தல்.
25. பலாங்கொடை நகருக்கு வகன தரிப்பிடம் ஒன்றை அமைத்தல்.
26. நகரசபை எல்லைக்குள் உள்ள முன்பள்ளிகளுக்கும் நலன்புரி சங்கங்களுக்கும் உதவித்தொகையை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
27. முஸ்தப்பா மாவத்தில் இருந்து F.H மாவத்தை வரையான வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
28. F.H மாவத்தையின் நீர்த்தாங்கி (Water Tank) வீதி இறுதிப்பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
29. வீடு மற்றும் மலசலகூடங்களுக்கான உதவித்தொகையை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
30. புலமைப்பரிசில் பெற்றுத்தரல்.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී ඩබ්.එම්.එන්.ජී.වීරසිංහ මැතිතුමා.

01. බදුල්ල මධ්‍යම පුළුල් කොළඹ දිසාවට ධාවනය වන බස් සහ රාජසගල පින්තවල මස්සැන්න මාර්ග වලින් පැමිණෙන බස් සියල්ලම මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියන් ශ්‍රී ලංකා පොලීසියත් සමග සාකච්ඡා කර නව අතුරු මාර්ගයෙන් බස් නැවතීමට ඇති ස්ථාන නම් කර ඇති නිසා නගර සභාවෙන් බස් හෝල්ට් එකක් සහ වැසිකිළියක් සෑදීම.
02. විශේෂයෙන් ශ්‍රී.ල.නි.ප ප්‍රධාන සංවිධායක වූ මොහාන් සාලිය එල්ලාවල නමින් නම් කරන ලද මාර්ගය දෙපස එතුමාගේ නමින් ඩීජ්ටල් නාම පුවරු දෙකක් සවි කිරීම.
03. මුදල් අය නොකර යාමට වැසිකිළියක් හා කැසිකිළියක් දැනට පදික කඩ අසල ලබා දීම.
04. කරවිකැටිය මාර්ගයේ පටු තැන්වල ඇති කාණු වලට ස්ලැබ් යොදීම.
05. නගර සභා සීමාව තුළ ඇති කාණු සියල්ල සංවර්ධනය කිරීම.
06. නගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි මාර්ග නම් කර පිට පළාත් වලින් එන අයට පැහැදිලි ආකාරයට වරිපනම් අංක යෙදීමට අවශ්‍ය ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම.
07. මොහාන් එල්ලාවල මාවතේ පාර මැද තබා ඇති විශාල මල් පෝච්චි එක් පැත්තකට ගෙන ඇලුමිනියම් වැටක් සවි කිරීම.
08. ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාව දැනට වඩා රෝගීන් හට බෙහෙත් ගෙනයාමට දීම හා රෝගීන් නවතාගෙන වැඩි සේවයක් කිරීම.
09. බස් නැවතුම්පොළේ සහ ඉරිදා පොළේ වැසිකිළි වලට පුළුල් කිරීම.

Hon Urban Council Member W.M.N.G. Weerasingha

- 01 Construct a bus halt and a lavatory by the urban council because the bus stops have been nominated from the new by road for the buses running towards Badulla; Batticaloa and Colombo, the buses running through the Rassagala, Pinnawala and Massenna roads having discussed with the road Development Authority and the Sri Lanka Police.
- 02 To fit two digital name boards by the name of specially the SLFP chief organizer Mohan saliya Ellawela.
- 03 To supply a five latrine and lavatory near pedestrian sales shops available at present .
- 04 To supply sales for the drainages at narrow places of the Karavketiya road.
- 05 To develop all the drainages available within the urban council unit.
- 06 To nominate the roads situated within the Urban Council limits and make necessary methods and put assessment numbers clearly for the travellers from outside areas .
- 07 To get the large vases of flowers kept on the middle of the road of Mohan Ellawala mawatha to one side and fix an aluminium fence.
- 08 To give more opportunities for the patients to take every medicine more than at present and to do a more service by the Ayurvedic dispensary by Ayurvedic dispensary.
- 09 To widen the lavatory pits of the Bus Stand and the Sunday fair.

කෙළරව නகර சபை உறுப்பினர் திரு.டபல்யு.எம்.என்.ஜீ.வீரசிங்க அவர்கள்

1. පතුளை, කොමුමු, මට්ටකළපු පகுතීகளுக்கு ඉටුකීනර පස් මර්ණුම රාසකල, පීනනවල, මස්සෙන්න, වීතීකළීල ඉරුනු වරුකීනර අනෙතතු පස්කලුකුම වීතී අපීවරුතී අතීකාර சபை මර්ණුම ශ්ரීලங்கා පොලීස් ඉකීයොරුடன் කලනුරෙයාදී පුතීය මාර්ණුපාතෙ වෘදීයාක පස්කළ නීර්පතර්කාන ඉටුම குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பட்டியல் நகரசபையினால் பஸ் தரிப்பிடம் ஒன்று மற்றும் மலசலகூடம் ஒன்றும் அமைத்தல்.
2. விசேடமாக ஶ்ரீலங்கா சுதந்திர கட்சியின் பிரதான ஒழுங்கமைப்பாளரான மொஹான் சாலிய எல்லாவல பெயரால் பெயரிடப்பட்டுள்ள பாதையின் இரூபறமும் அன்னாரின் பெயர் கொண்ட டிஜிடல் பெயர் பலகை இரண்டினை பொருத்துதல்.
3. பணம் அறவிடப்படாமல் பாவிப்பதற்கான மலசலகூடம், தற்போதைய நடைப்பாதைகளுக்கு அருகாமையில் பெற்றுத்தரல்.
4. கரவகெட்டிய வீதியகளில் ஒழுங்ககபகுதிகளில் உள்ள வடிகால்களுக்கு கொங்ரீட் ஸ்லெப் இடுதல்.
5. நகர சபை எல்லைக்குல் உள்ள சகல வடிகால்களையும் அபிவரூத்தி செய்தல்.
6. நகர சபை எல்லைக்குள் உள்ள வீதிகளுக்கு பெயரிட்டு வெளிப்பிரதேசங்களில் இரூநு வரூகீனரவர்களுக்கு தெளிவான முறையில் வரிப்பணம் இலக்கம் இடப் பொருத்தமான முறையொன்றை தயாரித்தல்.
7. மொஹான் எல்லாவல மாவத்தையில் வீதி நடுவே வைக்கப்பட்டுள்ள பெரிய பூச்சாடியை ஒரு பக்கத்தில் கொண்டு வந்து அதற்கு அலுமினியம் வேலி பொறுத்துதல்.
8. ஆயர்வேத வைத்தியசாலை நோயாளிகளுக்கு தற்போதைய நிலையை விடவும் மருநு பயன்படுத்த வழிவகுத்தல். மர்ණும நோயாளிகளை தங்க வைத்து அதிக பணியை செய்தல்.
9. பஸ் நிலையம், மர்ණும ஞாயிறு சந்தை பிரதேச மலசலகூடங்களின் குழிகளை அகலப்படுத்துதல்.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ඩබ්.ඒ.ඩබ්.පී. ගුණරත්න මැතිතුමා.

- 01 කිවුලවෙල අභ්‍යන්තර මාර්ග හා මස්සැන්න මාර්ගය සෑදීම.
- 02 කිවුලවෙල අභ්‍යන්තර කාණු පද්ධතිය සෑදීම.
- 03 රිෂානා ඉහල කොටස සුප්ව/මුදිත මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
- 04 රිෂානා ඉහල අනුරුද්ධ මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
- 05 ජල ටැංකිය අසල මිරංග මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
- 06 ජල ටැංකිය උඩ සුමනපාල මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
- 07 වෙට්නෝල්ඩ් මාර්ගයේ අසංග මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
- 08 සුදර්ශනපුර සැමසන් මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
- 09 සදුන්ගම ඉහල කොටස ධනසිරි මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
- 10 සදුන්ගම රවි බාස් මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
- 11 සදුන්ගම මාර්ගයේ පඩි/මාර්ගය සෑදීම.
- 12 සදුන්ගම දේවි නිවාස මාර්ගයේ පඩි/මාර්ගය සෑදීම.
- 13 සදුන්ගම නාන ලිද මාර්ගයේ පඩි සෑදීම.
- 15 ඉපිටතැන්න පහලින් නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
- 16 වැලිහරනාව මාර්ගයේ ග්‍රාම නිලධාරී පැත්තේ මාර්ගය සෑදීම.
- 17 සුදර්ශනපුර ප්‍රජාශාලාව නවීකරණය කිරීම.
- 18 සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරන මධ්‍යස්ථානයට ඉන්සියුලේටරයක් ගෙනඒමට විකල්ප සැපයීම.
- 19 රිෂානා සර්විස් මාර්ගය සමන්ත මහතාගේ පිටුපස මාර්ගය සෑදීම.
- 20 සදුන්ගම පඩිපෙල හා බැම්ම සෑදීම.(ඩොලන්සෝමේගේ පාර)
- 21 ඉහල සදුන්ගම පනිපිල්ලේ නිවාස මාර්ගයේ පඩිපෙල සෑදීම
- 22. ඉහල සදුන්ගම ප්‍රජාශාලාවක් සෑදීම.
- 23 තුඹගොඩ කොට්ඨාසය ශුඬු ආදායම්ලාභී පවුල් වලට නිවාස ආධාර දීම.
- 24 වැලිහරනාව මාර්ගයේ කුරේ මාර්ගයේ කාණුව සෑදීම.
- 25 තුඹගොඩ ජනතාවට ජලය ලබාදීමට ආධාර දීම.
- 26 රිෂානා ජෙම්පැලස් ලගින් මර්ජන් හාජියාර්ගේ මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
- 27 විදුලිබල මණ්ඩලය ඉදිරිපිට මාර්ගය ඉහල කොටස සංවර්ධනය කිරීම.

Hon.Urban Council Member W.A.W.P. Gunarathne

- 1- To construct the Kiulawela internal roads and Massenna road.
- 2- To construct the kiulawela internal drainage system.
- 3- To construct the upper part of Rishana the road to the house to Mrs. Sujeeva Muditha.
- 4- To construct the road to the house of mr. Anuradha in the upper part of Rishana.
- 5- To construct the road to the house of Mr Mihiranga .
- 6- To construct the road to the house of Mr Sumanapala the water tank.
- 7- To construct the road to the house of Mr. Asaga at chetnol road.
- 8- To construct the road to the house of Mr Saufan and Sudarsanapura.
- 9- To construct the road to the house of Mr. Danasiri at sudarsanagama upper division.
- 10- To construct the rood the house of Mr. Ravilass of Sadungama.
- 11- To construct the steps road at the Samdungama Devi road.
- 12- To construct and Sadungama step 3 road to house of Sadungama .
- 13- To construct steps of the road to the bathing well.
- 14- To construct the road of the houses below Ipitathenna.
- 15- To construct the road to the Grama Niladari at Weliharanawa road.
- 16- To modify the Community center of Sudarsana Road.
- 17- To supply options to bring an insulator to the Solid Waste Management Center.
- 18- To construct Rishana Service Center road, the road behind the house of Mr. Samantha.
- 19- To construct the steps of the house to the house of panipille ihala Sadungama.
- 20- To construct the steps of the road of the Sadungama road (Dolan comes road)
- 21- To construct a community center of upper Sandungama.
- 22- To supply housing aids to low income earners in the Thumbagoda Division.
- 23- To construct the drainage of the cooray road.
- 24- To grant donation to obtain water to the people of Thumbagoda.
- 25- To constrect tha road to the house of Mr Marjun Hajjiar near the Reshana gem palace.
- 26- to develop the upper part of the road in front of the Electricity Board.

23. வெலிஹரனாவ வீதியில் குரே அவர்களது காணை அமைத்தல்.
24. தும்மகொட மக்களுக்கு நீர் வசதி பெற நிதி வழங்கல்.
25. ரிஷானா ஜெம் பெலஸ் அருகில் மஹ்தூன் ஹாஜியார் அவர்களின் வீட்டுப் பாதையை செய்தல்.
26. மின்சார சபையின் முன்புற வீதியின் மேற் பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ඊ. ඒ. ජයන්ත ප්‍රේමකුමාර මැතිතුමා.

- 01 මුගුණමලේ ගලපල්ලෙඅරාව මාර්ගය ඉතිරිකොටස සංවර්ධනය කිරීම.
- 02 මුගුණමලේ සුනිල් ශාන්ත මයාගේ නිවස ඇතුලු නිවාස සඳහා යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 03 මුගුණමලේ පොල්වත්ත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 04 දොරවෙල ගම්මානයේ ඉහල කොටස පැති බැම්ම බැඳීම සහ පියගැටපෙල සංවර්ධනය කිරීම.
- 05 දොරවෙල ගම්මානයේ කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
- 06 කිරිදිගල වැලිහරනාව මාර්ගය කාණු යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
- 07 කිරිදිගල තොසිල ගාර්ඩින් ගම්මානයේ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 08 කිරිදිගල තොසිල ගාර්ඩින් ගම්මානයට තෙකලා විදුලිය ලබාගැනීම.
- 09 කිරිදිගල අරංගලවත්ත මාර්ගය කාණු යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
- 10 කිරිදිගල වැලිහරනාව මාර්ගයේ සිට ප්‍රාර්ථනා බෝධිය දක්වා මාර්ගය පැති බැම්ම යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
- 11. කිරිදිගල දේගපිටිය මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 12 කිරිදිගල මහකුහඹුර මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 13 කිරිදිගල මැදහර අවසාන කොටස කාණු යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
- 14 කිරිදිගල මැදහර දෙල්ගොඩ මහතාගේ නිවස ඇතුලු නිවාස සඳහා යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 15 කිරිදිගල අනදමෙන්ගම තුන්වන පටුමග සංවර්ධනය කිරීම.
- 16 කිරිදිගල අනදමෙන්ගම මාර්ගයේ ප්‍රජාශාලාව අසල සිට මාලනි මහත්මියගේ නිවස ඇතුලු නිවාස සඳහා යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 17 කිරිදිගල ජල සම්පාදන මණ්ඩලය අසල සිට පළවන හා දෙවන පටුමග මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 18 කිරිදිගල සියඹලාගහවත්ත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 19 කිරිදිගල අනදමෙන්ග මාර්ගයේ සිට සියඹලාගහවත්ත හරහා ඕලුගංතොටට යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 20 කිරිදිගල කළුඇල්ලකැලේ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 21 කිරිදිගල වැලිහරනාව ගම්මානයේ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 22 ස්වේච්ඡා සංවිධාන සඳහා තහඩු මඩු සහ පුටු ලබාදීම.

Hon. Urban Council Member E.A. Jayantha Premakumara

- 1.To develop the remaining part of the Galapalle Arawa road ,Munamale.
- 2.To develop the road to the houses including the houses of Mr.Sunil Shantha Mugunamale.
- 3.To develop the Mugunamale Polwatte road
- 4.To construct the retaining wall of the upper part of the Dorawela village.
- 5.To develop the drainage system of the Dorawela village
- 6.To develop the road Kiridigala Valiharanawa road with drainage
- 7.To develop the road to the village of Thosila garden, Kiridigala
- 8.To obtain three phase electricity to the village of Thosila. garden, Kiridigala
- 9.To make drainages and develop the Kiridigala Arangalawatte road.
- 10.To make a retaining wall for the road from Kiridigala Weliharanawa road to the Prarthana Bodhi.
- 11.To develop the Kiridigala Degapitiya road
- 12.To develop the Kiridigala Mahakumbura road
- 13.To develop Kiridigala middle road by constructing drainages
- 14- To develop the road to the house including the house of Mr . Delgoda ; Kirindigala Medapara.
- 15- To develop the 3rd lane of Kirindigala Anadamethgama.
- 16- To develop the road from the community center at the Kiriridigala Anadamethgama road to the houses including the house of Mis. Malani
- 17- To develop the 1st and 2nd lane from the Kirindigala Water Board.
- 18- To develop the Kirindigala Siyambalagaha waththa Road.
- 19- To develop the road from Kirindigala Anadamethgama Road to Oluganthota through Siyambalagahawaththa.
- 20- To develop the Kirindigala Kaluellakele road.
- 21- To develop the road to the Kirindigala Weliharanawa.
- 22- To supply sheets huts and chairs for volunteer organizations.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්. ජ්‍යායීදීන් මලික්ෂා මැතිතුමා.

01. බලන්ගොඩ, මිරිස්වත්ත සුබයිර ආලීම් මාවතේ වතුර ගලා බැසීම සඳහා කාණු සංවර්ධනය කිරීම.
02. බලන්ගොඩ එල්.එච්. මාවත පළමු පටු මග (මුස්ලිම් සුසාන භූමිය) අසල පාර කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
03. බලන්ගොඩ මිරිස්වත්ත පිරිවෙනට යන පාරේ කාණු පද්ධතියේ ඉදිරි කොටස සංවර්ධනය කර නිම කිරීම
04. බලන්ගොඩ දෙහිගස්තලාව ඒ. කේ. නසීර් මහතාගේ නිවසට යන පාර කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
05. බලන්ගොඩ එල්.එච්. මාවත සිට ප්‍රධාන මුස්ලිම් දේවස්ථානයට පිවිසෙන පිවිසෙන පිඩිපෙළ අළුත්වැඩියා කිරීම.
06. බලන්ගොඩ එල්.එච්. මාවත වතුර ටැංකිය අසල පාර කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
07. බලන්ගොඩ මිරිස්වත්ත කහටපිටිය පාර ඉම්රාන් මහතාගේ නිවස අසල වතුර බැසීම සඳහා කාණු ඉදි කිරීම.
08. බලන්ගොඩ එල්.එච්. මාවත පිවිසෙන මාර්ගයේ සිට පාරේ සිට වතුර ටැංකියට යන පාර දක්වා අළුත්වැඩියා කිරීම.
09. බලන්ගොඩ මිරිස්වත්ත කහටපිටිය පාරේ බොස්කොම්බ් වත්තට යන පාර (ගව සාතනාගාර අසල) කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
10. බලන්ගොඩ මිරිස්වත්ත කහටපිටිය පාර මුස්තාෆා මාවතට පිවිසෙන මාර්ගය වතුර බැසීම සඳහා කාණු ඉදි කිරීම.
11. බලන්ගොඩ බලගහමුල කහටගහවත්ත පාර කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
12. බලන්ගොඩ දෙහිගස්තලාව ප්‍රධාන මුස්ලිම් දේවස්ථානයේ පිටුපස පාර කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
13. බලන්ගොඩ ගොරොක්ගහමඩ සමගි මාවත (අක්කර 18) මැණික් ගොන්සේකා මහතාගේ නිවස අසල පාර සංවර්ධනය කිරීම.

Hon. Urban Council Member Mr. Junaideen Maliksha

1. To develop the drainages to flow down water of the Subair Alim Mawatha, Miriswatte, Balangoda.
2. To concrete and develop the first lane of F H Mawatha ,Balangoda, the road near Muslim funeral ground
3. To develop and complete the remaining portion of the drainage system of the road to Balangoda Miriswatte Pirivena.
4. To concrete and develop the road to the house of Mr.A.K. Nazeer of Dehigastalawa, Balangoda.
5. To repair the steps of the road to the main mosque from the Balangoda F.H. Mawatha.
6. To concrete and develop the road near the tank of water of Balangoda FH Mawatha.
7. To construct drainages to flow down water near the house of Mr.Imran, Kahatapitiya road, Miriswatte.
8. To repair the road from the entrance road to the F.H. Mawatha, Balangoda to the tank of water.
9. To concrete and develop the road to the Boscombe Estate (near cattle slaughtering place) of Balangoda, Miriswatte ,Kahatapitiya , Balangoda.
10. To construct drainages to flow down water at the entrance road to the Musthafa Mawatha, Miriswatte Kahatapitiya road, Balangoda.
11. To concrete and develop the Kahatagaswatte road Balagahamula ,Balangoda.
12. To concrete and develop the road behind the main mosque, Dehigastalawa, Balangoda.
13. To develop the road near the house of Mr.Manik Fonseka (18 Acres) of Samagi Mawatha of Gorokgahamada, Balangoda.

කෙළරව නගර සභා ඉටුපිනර් තිරු.ං.ඉ.නේන් මලිකුෂා අවරුකර්

1. පලාංකොඨේ මිරිසවුත සුපේර් අලුම් මාවතේයලිල් නේර් වුඉර්නුඨොඨ කාංකර්ං අපිවරුතුතී සේයුතල්.
2. පලාංකොඨේ F.H මාවතේයලිල් ඉරුනුතු මුතලාවතු ඉමුංකේ මුංල්මී මයානතුකු අරුකලිල් පාතේකු කොර්නේර් ඉඨු අපිවරුතුතී සේයුතල්.
3. පලාංකොඨේ මිරිසවුත පිරිවේන සේලුමු පාතේයලිල් කාං වඨකාලමේපිල් මිකුතිපුකුතීය අපිවරුතුතී සේයුතු මුඨතල්.
4. පලාංකොඨේ තේඹුරිකුංුතලාව ං.කේ.නේර් අවරුකර්ං වේඨුකුසු සේලුමු පාතේයලිල් කොර්නේර් ඉඨු අපිවරුතුතී සේයුතල්.
5. පලාංකොඨේ F.H මාවතේයලිල් ඉරුනුතු පේරිය පංංංවෘසලුකු සේලුමු පඨ වරිසේය අරුතුතම සේයුතල්.
6. පලාංකොඨේ F.H මාවතේ තංංර් තාංකි අරුකලිල් සේලුමු පාතේයලිල් කොර්නේර් ඉඨු අපිවරුතුතී සේයුතල්.
7. පලාංකොඨේ මිරිසවුත කඹුඨපිඨිය පාතේයලිල් ඉමරාං අවරුකර් වේඨුකු නේර් වුඉර්නුඨොඨ කාං අමේතල්.
8. පලාංකොඨේ F.H මාවතේකු ංුමේයුමු පාතේයලිල් ඉරුනුතු නේර්තාංකිකුසු සේලුමු පාතේ වරේ අරුතුතම සේයුතල්.
9. පලාංකොඨේ මිරිසවුත කඹුඨපිඨිය වේතීයලිල් පොංකොමුප තොඨුකු සේලුමු පාතේ (මාඨු වේඨුමු ඉඨුම අරුකේ) කොර්නේර් ඉඨු අපිවරුතුතී සේයුතල්.
10. පලාංකොඨේ මිරිසවුත කඹුඨපිඨිය වේතී මුංුතුපා මාවතේකු ංුමේයුමු වේතීයලිල් නේර් වුඉර්නුඨොඨ කාංකර්ං අමේතල්.
11. පලාංකොඨේ පලකඹුමුල්ල කඹුඨකඹුවුත වේතීයලිල් කොර්නේර් සේයුතල්.
12. පලාංකොඨේ තේඹුරිකුංුතලාව පේරිය පංංං වෘසලිල් පිංපුඨ වේතීයලිල් කොර්නේර් ඉඨු අපිවරුතුතී සේයුතල්.
13. පලාංකොඨේ කොරුකඹුමු සමි මාවතේ පතිංේඨේකුර් මේනිකු පොංසේකා අවරුකර්ං වේඨුකු වේතීයලිල් අපිවරුතුතී සේයුතල්.

Hon Urban Council Member M.N.Karunaratna

01. To concrete and develop Maladola Ara drainage.
02. To develop Elle Arawa Samagi mawathya.
03. To develop the Siyambalagahawaththa road.
04. To Make a culvert and develop the Puranagedara road upto the house of Mrs.Prema Sirisena.
05. To Supply water pipes from the vicinity of Oluganthota "The shakthi factory to the Samagi" mawatha.
06. To develop the road to the house of Mr.Bandara of Selo watta road.
07. To develop the portion of the Alpha Estate road belonging to the Urban Council.
08. To put steps and develop the road to the house of Mr.Lalith Samarajeewa.
09. To develop the steps from the vicinity of the house of Kirindigala turning point to the bathig ferry of the Walawe ganga.
10. To provide scholarships, housing aids, and toilet Facilities.
11. To concrete the drainage system of the Janapada road and develop the road.

කෙළරව නගර සභා උපකමිණි ජී.සන්තිරලතා අවරුකු

1. උනුකුමුරු තෙලුකුසුවුත තිරාමතිරුකු තනුනුරු ඔරුරුකු කුකුරුතලු.
2. උනුකුමුරු ඔලානුකුකුකු වුරුරුකු උරුනු ඔරුකු වරු උරුකුකුකු ඔලාතුතෙ අරුමතුකු කුකුරුතලු.
3. උනුකුමුරු කුනුකු කුරාඋ අරුකුකු උරුනු තිරුමති උ. සන්තිරලතා වුරුකු උරුනු ඔලාතුකු කුකුරුකු උරුකුකු කුකුරුතලු.
4. කුතරුසන කුම තිරු.සිරු උනුනු කුකු වුරුකු ඔලාතුකු උරුනු තිරු.කුතරු සිරුකු වුරුකු කුකුරුකු වරුකුකුකු ඔලාතුකු කුකුරුතලු.
5. උනුනු මුමතිරු වුතරුකු උරුකුකු කුකු වරුකුකුකු ඔලාතුකු කුකුරුතලු.
6. උනුකුමුරු කුකුඔලාතු වුතරුකු ඔලාතුකු උරුකුකු කුකුරුතලු.
7. උනුකුමුරු රුකුකුකු අවරුකුකු වුරුකුකු උරුනු උනුකුමුරුකු අරුත ඔලාතුකු ඔලාතුකුකු උරුකුකු කුකුරුතලු.
8. 10 වුරුකුකුකු කුකුරුතලුකුකු ඔලාතුකු කුකුරුතලු.
9. කුතරුකුකු ඔලාතුකු උරුකුකු කුකු වරුකුකුකු ඔලාතුකු කුකුරුතලු.
10. උනුකුමුරු කුකුකුකු සරුත අවරුකුකු වුරුකුකු අරුකුකු 100 මුරුකු අරුකුකු ඔලාතුකු කුකුරුකුකු.
11. ඔලාකුකුකු වුරුකු රුකුකුකු අවරුකුකු වුරුකුකු අරුකුකු උරුනු වුරුකුකු නුකුකුකු අවරුකුකු වුරුකුකු වරු 100 මුරුකු කුකුරුකු වුතරුකු, වුරුකුකුකු අවරුකුකු වුරුකුකු වරු (30 මුරුකු) ඔලාතුකු කුකුරුකු උරුකුකු කුකුරුතලු.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී නදීෂාන් වික්‍රමආරච්චි මැතිතුමා.

01. බුලත්ගම ඇස්ඇද්දුම මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස පැති බැම්ම සකසා මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කිරීම හෝ තාර දැමීම.
02. වැව්වත්ත උද්‍යානයේ වැසිජල කාණු පද්ධතියේ දෙවන අදියර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
03. දෙණියකුඹුර සුමිත් දයානන්ද මහතාගේ නිවස පාරේ ඉතිරි කොටස පැති බැම්ම සාදා පාර කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
04. පුවක්ගහමුල්ල පාරේ කාණු පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
05. කනගනායගම් විද්‍යාල මාවත ආරම්භක කොටසේ මාර්ගය දෙපස කාණුව ක්‍රමවත්ව සැකසීම.
06. පල්ලෙවෙල වෙල අද්දර මාර්ගය පැති බැම්ම ඉතිරි කොටස සාදා පාර කොන්ක්‍රීට් හෝ තාර දැමීම.
07. පල්ලෙවෙල පාරේ පළමු පටු මගෙහි ඇති ගැඹුරු කාණුව (තරංග හපුගස්වත්ත මහතාගේ නිවස ඉදිරිපිට කාණුව කොන්ක්‍රීට් ස්ලැබ් යොදා ආවරණයකර ආරක්ෂිතව සැකසීම.
08. පල්ලෙවෙල පාරේ වැව්වත්ත ඉඩමට මායිම්ව ඇති ප්‍රධාන වැසිජල කාණුව පැති බැම්ම ඉදිකිරීම හා කාණුව සෑදීම.
09. වැව්වත්ත දඹේවෙල කඩේ අසලින් පහලට ඇති මාර්ගය සංවර්ධනය නොකල ඉතිරි කොටස මීටර් 25 සංවර්ධනය කිරීම.
10. ලේඩ්ස්මිත්වත්ත පාරේ වැසි ජල කාණු පද්ධතිය ක්‍රමවත්ව සැකසීම.
11. ප්‍රදේශයේ අත්‍යවශ්‍ය ස්ථාන 8ක් සඳහා නව විදි ලාම්පු ස්ථාපනය කිරීම.
12. බුලත්ගම ශ්‍රී සුනන්දාරාම මාවතට පානීය ජලය ලබාදීම.
13. බුලත්ගම ඇස්ඇද්දුම මාර්ගය පානීය ජලය ලබාදීම.
14. ප්‍රදේශයේ කුණු කසල බැහැර කිරීම ක්‍රමවත් කිරීම සඳහා කසල ට්‍රැක්ටරයට ගමන් කල නොහැකි පටු මාර්ග වල කසල එකතු කිරීමට විකල්ප ක්‍රමවේදයක් සැකසීම.
15. බුලත්ගම විල්සන් බේකරිය අසල සිට විදුලි මණ්ඩලය දක්වා ඇති සියළුම අතුරු මාර්ග හා පටු මාර්ග වල ප්‍රතිසංස්කරණය සහ සුළු නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම.
16. නගර සභාව යටතේ පාලනය වන පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන වල දීර්ග කාලයක් සේවය කරන ගුරුවරුන්ගේ මාසික දීමනාව රු.15,000 දක්වා වැඩි කිරීම.
17. ප්‍රදේශයේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නිවාස ආධාර හා වැසිකිළි ආධාර ලබා දීම.
18. ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක ක්‍රියාකාරී ස්වේච්ඡා සංවිධාන සඳහා ද්‍රව්‍යමය ආධාර ලබාදීම.
19. ප්‍රදේශය තුළ උග්‍ර දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන පවුල් 5ක දරුවන් 5ක් සඳහා මාසිකව රු.1000 බැගින් ශිෂ්‍යාධාරයක් ලබා දීම.
20. බුලත්ගම කොට්ඨාශය තුළ ඉතාමත් සීග්‍රයෙන් ව්‍යාප්ත වන මත් උවදුරට තරුණ පරම්පරාව බිලිවීම වැළැක්වීම සඳහා උපදේශන සේවාවක් හා මත් ද්‍රව්‍ය විරෝධී ප්‍රචාරක වැඩසටහන් සඳහා මුදල් වෙන් කිරීම.

Hon Urban Council Member – Nadeeshan Wickramarachchi.

- 01.To construct the retaining wall of the remaining part of the Assedduma Road of Bulathgama & concrete system the road or Lay tar.
- 02.To activate the second stage of the rainwater drainage system of the wevewatta garden.
- 03.To make the retaining wall &construct the remaining part of the road to the house to Mr Sumith Dayananda Deniya Kumbura.
- 04.To repair the drainage system of the Puwakgahamulla road.
- 05.To make the drainage on both sides of the starting part of the Kanaganayagam road vidyala Mawatha.
- 06.To make the remaining part of the road near the paddyfield of the Pallewela road.
- 07.To cover deep drainage of the first lane of the pallewela road(the drainage in Front of the Mr. Thivanka Hapugaswatta's house with concrete slabs.
- 08.To make the retaining wall of the main rainwater drainage bordering the wevawatta land of Pallewela.
- 09.To develop the remaining part of the undeveloped road down near the Dombawella boutique
- 10.To duly construct the rainwater drainage system of the Lady Smith estate road.
- 11.To establish streetlamps for upto very essential place in the
- 12.To supply Drinking water for the Sir. sunandarama Mawatha of Bulathgama.
- 13.To supply drinking water for the Assedulla road of Bulathgama.
- 14.To prepare an optional method to collect garbage on the roads not accessible for the garbage frepor in order formulate the collection of the garbage of the area.
- 15.To re construct all the dy paths and lanes from the wilson Bakery of Bulathgama up to the Electricity Board.
- 16.To increase the Monthly allowance of Rs 15,000.00 to the teachers who have been serving for a long time in the pre childhood Development centres control under the Urban Council .
- 17.to supply housing aids and toilet aids for families of low income earners.
- 18.To grant material aids for active volunteer organizations in operation within the area.
- 19.To donate five scholarships of rs.1000 per mensum for 05 families who are suffering from acute poverty within the area.
- 20.To allocate money for counseling service and anti drug advertising programmes in order to the younger generation from victimization to very rapidly expanding drug menace within the Bulathgama division.

16. நகரசபையின் கீழ் இயங்கும் சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையங்களில் நீண்டகாலமாக சேவையாற்றுகின்ற ஆசிரியர்களின் மாதாந்த கொடுப்பணவை ரூபா.15000 வரை அதிகரித்தல்.
17. பிரதேசத்தில் குறை வருமானம் பெரும் குடும்பங்கள் தொடர்பாக வீடமைப்பு மற்றும் மலசல கூட அமைப்பிற்காக உதவித்தொகையை பெற்றுத்தரல்.
18. பிரதேசத்தில் இயங்குகின்ற சுயேட்சை அமைப்புகள் தொடர்பாக பொருளாதார ரீதியலான உதவியை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
19. பிரதேசத்தில் மிகவும் வறுமையில் வாடும் ஐந்து குடும்பங்களில் 5 பிள்ளைகளுக்காக மாதாந்தம் ரூபா 1000 வீதம் மாணவ உதவிப்பணம் பெற்றுத்தரல்.
20. புலத்கம தோட்டத்தில் மிக வேகமாக பரவி வருகின்ற போதை வஸ்த்து பாவனைக்கு இளைய தலைமுறையினர் பலியாவதை தடுப்பதற்காக ஆலோசனை சேவை, மற்றும் போதை வஸ்த்து பாவனைக்கு எதிரான பிரசார வேலைத்திட்டம் தொடர்பாக நிதியை ஒதுக்கீடு செய்தல்.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්. ඩබ්. විමලසිරි මැතිතුමා.

1. පෙට්ටිගල පාර අමරපාල මහතිගේ කඩය අසලින් ඇති අතුරු මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කිරීම හෝ තාර දැමීම.
2. මිරිස්කොටු මාර්ගයේ ජයතිලක මහතාගේ ගේවල්වලට යන පාර තාර දැමීම හෝ කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
3. මිරිස් කොටුව සිට හුණුකුඹුර වසමට පිවිසෙන මාර්ගය තාර දැමීම හෝ කොන්ක්‍රීට් කිරීම සහ වසම් දෙක යාකරන පාලමක් ඉදිකිරීම.
4. බලන්ගොඩ නගරයට අයත් සියලුම මාර්ගවල නාමපුවරු සවි කිරීම.
5. බෝම්බුව ගඟ පාර සංවර්ධනය කිරීම සහ කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම.
6. ආචාරමලේ අජිත් මහතාගේ නිවස ඉදිරිපිට ඇති මාර්ගය තාර දැමීම හෝ කොන්ක්‍රීට් කිරීම සහ කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම.
7. ආචාරමලේ සියලුම මාර්ගවල කාණු පද්ධතිය පිළියෙල කිරීම.
8. බෝම්බුව ක්‍රීඩා පිටිය ඉදිරිපිට පවත්වාගෙන යන පෙර පාසලෙහි ළමුන්ගේ ආරක්ෂාවට ආරක්ෂක වැටක් ඉදිකිරීම.
9. පරගහකුඹුර මාර්ගය සංවර්ධනය කර කාණු පද්ධතිය පිළියෙල කිරීම.
10. වතුකාරගොඩ පාර වෙල පැත්ත ආරක්ෂක පැතිබැම්ම ඉදිකිරීම සහ මාර්ගය නඩත්තු කිරීම.
11. කරවිකැටිය සිට ගල්වල මාර්ගය සංවර්ධනය කර කිණු පද්ධතිය පිළියෙල කර වතුකාරගොඩ දක්වා දිරිස කිරීම.
12. ගල්වල පැර අතුරු මාර්ගය වන ස්නාලංකාර මහතිගේ ගෙදර දක්වා තාර දැමීම හෝ කොන්ක්‍රීට් කිරීම සහ කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම.
13. ගල්වල මාර්ගයේ අතුරු මාර්ගයක් වන නන්දාවතී මහත්මියගේ නිවස්වලට යන පාර කොටුගොඩැල්ල දක්වා තාර දැමීම හෝ කොන්ක්‍රීට් කිරීම සහ කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම.
14. ගල්වල මාර්ගයේ අතුරු මාර්ගයක් වන "දිණතුරුල්" පත්තර වාර්තාකරුගේ සහ අනෙකුත් නිවාස වලට යන මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස තාර දැමීම හෝ කොන්ක්‍රීට් කිරීම සහ කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම.
15. ගල්වල මාර්ගයේහි උඩකන්ද පොදු සුසාන භූමිය දක්වා ඇති මාර්ගයේ පඩිපෙළ සැකසීම.
16. කොටුගොඩැල්ල මාර්ගයේ අතුරු මාර්ගයක් වන අනුර මහතාගේ ගෙදර සහ " ජනලකා" නිවස්වලට යන මාර්ගය තාර දැමීම හෝ කොන්ක්‍රීට් කිරීම සහ පැතිබැම්ම ඉදිකිරීම.
17. කොටුගොඩැල්ල දෙණිපිටිය ගෙදර මාර්ගය කුඹුරු පැත්ත කොටස පැතිබැම්ම ඉදිකිරීම සහ ඉතිරි කොටස තාර දැමීම හෝ කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
18. කොටුගොඩැල්ල වතුකාරගොඩ ගම් දෙක යාකිරීම සඳහා පාලමක් ඉදිකිරීම සහ එම මාර්ගයේ පැතිබැම්ම ඉදිකර ගොඩ කිරීම.
19. නගර සභාව ඉදිරිපස සිට බෝම්බුව දක්වා මාර්ගයේ පැඩි ඇති කොටස් තාර දමා කාණු පද්ධතිය පිළිසකර කර සංවර්ධනය කිරීම.
20. බලන්ගොඩ මහජන ක්‍රීඩාංගණය සංවර්ධනය කර ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම.
21. බෝම්බුව ගඟ පාර හුණුකුඹුර ගමට පිවිසීමට පාලමක් ඉදිකිරීම.

Hon. Urban Council member M..W. Vimalasiri

- 1.To concrete or tar the by road running near the boutique of Mr. Amarapala of Pettigala road
2. To concrete or tar the road to the houses of Mr. Jayathilaka of Miriskotuwa road.
- 3.To tar or concrete the entrance road to Hunu Kumbura division from Miriskotuwa & construct a bridge joining the two divisions
- 4.To fix name boards for all the roads belonging to the city of Balangoda.
- 5.To develop the Bombuwa road and construct the drainage system.
- 6.To tar or concrete the road in front of the house of Mr. Ajith of Acharamale and construct the drainage system
- 7.To make the drainage systems of all the roads of Acharamale.
- 8.To construct a safety fence for the protection of the children of the Pre-School conducted in front of the Bombuwa play ground.
- 9.To develop the Paragaha Kumbura road and make the drainage system.
- 10.To construct the retaining wall on the paddy field side of the Wathukaragoda road and maintain the road.
- 11.To develop the Galwala road from Karauketiya and prepare the drainage system and extend the road upto Wathukaragoda.
- 12.To tar or concrete the by road of Galwala road upto the house of Mr Snalankara and construct the drainage system.
- 13.To tar or concrete the by road to the house of Mrs Nandawathe of galwela road.
14. To tar or concrete the remaining part of the by road of the Galwala road of the Dinathurul Newspaper reporter and other houses and construct the drainage system.
- 15.To make steps of the road upto the Udakande general capillary of Galwela road.
- 16.To tar or concrete the by road to the house of Mr. Anura and the houses of "Janalanka" of Kotugodella road.
- 17.To construct a bridge for joining the Kodugodella and Wathukara villages and build a retaining wall of that road and fill it.

18.To tar the broken parts of the road in front of the Uraban Council to Bombuwa and repair the drainage system and develop it.

19..To develop the Public playground of Balangoda and provide the players with necessary facilities.

20.To construct a bridge to enter the Hunukumbura village of the Bombuwa river road.

15. කල්වල වීතියில் உடநக்த பொது மயானம் வரை உள்ள வீதியில் படிவரிசை அமைத்தல்.
16. கொடுகொடல்ல வீதியின் மாற்றுப்பாதையான அநூர அவர்களின் வீடு மற்றும் ஜனலகர் வீடுகளுக்குச் செல்லும் பாதைக்குத் தார் அல்லது கொங்ரிட் இடல். மற்றும் பக்க மதில் அமைத்தல்.
17. கொடுகொடல்ல தெனிபிட்டிய வீட்டுப்பாதையின் வயற்புறப்பகுதிக்கு பக்க மதில் அமைத்தலுடன் மற்றப்பகுதிக்கு தார் இடல் அல்லது கொங்ரிட் இடல்.
18. கொடுகொடல்ல - வதுகாரகொட இரு கிராமங்களையும் இணைப்பதற்காகப் பாலம் ஒன்று அமைத்தல் மற்றும் அப்பாதையின் பக்க மதில் அமைத்து நகரசபையின் முன் புறத்தில் இருந்து போம்புவ வரைக்குமான பாதையில் உடைந்துள்ள பகுதிகளுக்கு தார் இட்டு வடிகாலமைப்பை திருத்தி அபிவிருத்தி செய்தல்.
19. பலாங்கொடை பொது விளையாட்டு மைதானத்தை அபிவிருத்தி செய்து விளையாட்டு வீரர்களுக்கு அவசியமான வசதிகளை வழங்குதல்.
20. போம்புவ ஆற்றுப்பாதை உனுக்கும்புர கிராமத்துக்குப் பிரவேசிப்பதற்குப் பாலம் ஒன்று அமைத்தல்.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්. එම්. රවින්ද්‍ර සමන් කවිරත්න මැතිතුමා.

01. නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නිවාස ආධාර ලබාදීම
02. නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පවතින ගෙවතු වගාවන් සඳහා කොම්පොස්ට් පොහොර ආධාර සහ අනෙකුත් ආධාර ලබාදීම.
03. නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවතින පන්සල් / පල්ලි / කොවිල් වලට රු. 50,000.00 බැගින් ආධාර මුදලක් ලබාදීම.
04. නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල සිටින ළමුන් සඳහා පාසල් උපකරණ ආධාර වශයෙන් ලබාදීම.
05. නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි වී සිටින ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා රු. 5,000.00 මුදලින් ආධාර වශයෙන් ලබාදීම.
06. නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ජීවත්වන ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ආධාර මුදලක් හෝ එවුන්ට අවශ්‍ය උපකරණ ලබාදීම.
07. ඕලුගංතොට සෙලෝවත්ත මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය ජයවර්ධන මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
08. ගමගෙදර මාර්ගයේ කාණුපද්ධතිය සකස් කර දීම.
09. ඇල්ලෙඅරාවගමේ ජීවත්වන ජවතාවට පානීය ජලය ලබා දීම.
10. රයිවත්ත මාර්ගයේ බැම්ම සකසාදීම.
11. ඕලුගංතොට රෝහල අසල බලන්ගොඩ පැත්තට එන මගීන්ට බස්නැවතුම්පල සඳා නිම කිරීම.
12. අඹසෙවන අසලින් ඇති නාන තොටුපල දක්වා ඇති පඩිපෙළ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
13. ඕලුගංතොට රෝහල අසල ක්‍රමවත් වැසිකිළි පද්ධතියක් සඳා දීම.
14. පුරණගෙදර මාර්ගයේ පැති බැම්ම ඉදිකර පාරේ ඉතිරි කොටස කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
15. පුරණගෙදර පොල් ගෙදර සිට ග්‍රාමනිලධාරීම්යගේ ගේ දක්වා පාර කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
16. එක්සත් සාවතේ අතුරු මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
17. සියඹලාගහවත්ත මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
18. ජනපද පාරේ කාණු පද්ධතිය බොක්ක යොදා සකස් කරදීම.
19. වෙරළපිටිය වෙද මහතාගේ නිවස ඉදිරියේ ඇති පාර කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
20. පුරණගෙදර ප්‍රදේශයේ ඇති පොදු ලීඳ අලුත්වැඩියා කිරීම.
21. කුඹගොඩ මන්සංදියේ ක්‍රමවත් වැසිකිළි පද්ධතියක් සැකසීම.

22. සුදර්ශන ගම සුදත් නාශාන්ත මහතාගේ නිවස අසල සිට නාන ලීඳ දක්වා කාණුපද්ධතිය කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
23. මස්සැන්න පාරෙන් කිවුලවෙල ගමට යන මාර්ගයේ පවතින පාලම අඩි 8 පළලට කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
24. සඳුන්ගම ප්‍රදේශයේ ජීවත්වන ජනතාවට ජලය ලබාදීම.
25. හුණුකුඹුර ගාලවත්ත මාර්ගයේ දොරවෙළ ඔය අසල පැතිබැම්ම ඉදිකර මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
26. හුණුකුඹුර කොඩිවත්ත අතුරු මාර්ගයේ පවතින පියගැටපෙල ඉවත්කර මාර්ගය ඉන්ටලොකින් ගල් අතුරා සංවර්ධනය කිරීම.
27. හුණුකුඹුර ප්‍රජාශාලාව සංවර්ධනය කිරීම.
28. සුදර්ශන ගම මාර්ගයේ ඉහල කොටසේ පැතිබැම්ම ඉදිකිරීම.
29. හුණුකුඹුර දොරවෙල ඔය දෙසට යන මාර්ගයේ කාණුපද්ධතිය බෝක්කු යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
30. එපිටපැත්ත පාර කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.

Hon. Urban Council member M.M.Ravindra

1. To provide the low income receiving families within the Urban Council area with housing aids.
2. To provide the home gardens within the Urban Council limits with compost fertilizer aids and other aids.
3. To provide the temples/mosques/churches/Kovils with a donation of Rs.50,000
4. To provide the children of low income receiving families within the Urban Council limit with school equipment as aids.
5. To provide the Pregnant mothers living within the Urban Council with a sum of Rs.5000 as aids
6. To provide the disabled persons living within the Urban Council area with a donation or equipment necessary for them.
7. To concrete the drainage system of the road to the house of Mr.Jayawardana of the selowatta road, Oluganthota
8. To make the drainage systems of the gamagedara road.
9. To provide the people of Ellewawa village with drinking water.
10. To construct the retaining wall of Rye Estate road.
11. To make and complete the bus stand for the passengers coming towards Balangoda near Oluganthota Base Hospital.
12. To reconstruct the retaining wall of Rye Estate road.
13. To construct a systematic drainage system near Oluganthota Base Hospital.
14. To construct the retaining wall of Purana gedara road and concrete and develop the remaining part of the road.
15. To concrete and develop the road from purana gedara to the house of Gramaniladari.
16. To concrete and develop the by road of Eksath Mawatha.
17. To concrete and develop the siyambalagehawatte road.
18. To construct the drainage system of Coloney road with culverts.
19. To concrete and develop the road in front of the house of the veralupiliya native physician.
20. To repair the public well in the purana gedara area.
21. To make a systematic toiler system at the Thubagoda junction.

- 22.To concrete and develop the drainage system from the house of Mr. Sudath Nishantha Sudarshanarama upto the bathing well.
- 23.To concrete and develop the bridge to the width of ft and develop Massenna road.
- 24.To provide the people living in the sandungama village of kivulawela with water.
- 25.To construct concrete & develop the retaining wall of the hunukumbura Galawatte road near Dorawela oya.
- 26.To remove the steps of the Hunukumbura Kodiwatte by road and lay interlocking stones & develop it.
- 27.To develop Hunukumbura community center.
- 28.To construct the Retaining wall of upper part of the Sudarshanagama road.
- 29.To develop the drainage system of the road towards Hunukumbura Dorawela oya with culverts.
- 30.To concrete and develop the Epatawaththa road.

කෙළරව නගර සභා උණුපිණර් තිරු.එම්.එම්. රවිණ්තර් සමත් කවිරත්න ආවර්කර්

1. නගරසභා ආතිකාර පිරතේසත්තුකුර් කුරා වරුමාණම් කොණ්ඩ කුරුම්පර්කර්කක වීර්ටු නිති පෙර්ණුත්තරල්.
2. නගරසභා පිරතේසත්තුකුර් ඉරුකිණ්ණ වීර්ටු තොර්ට්ටර්කර්කක කොම්පොර්ට් උර උතවිත්තොකෙ මර්ණුම් ඉර්ණය ඉර්ණය උතවිත්තොකෙකර්ණ පෙර්ණුත්තරුතල්.
3. නගරසභා පිරතේසත්තුකුර් ඉරුකිණ්ණ වර්කාරෙකර්/පර්ණර්කර්/කොර්ණයර්කර්කු රුපා 50,000.00 වීතම් උතවි නිති පෙර්ණුත්තරුතල්
4. නගරසභා පිරතේසත්තුකුර් කුරාණ්ත වරුමාණම් පෙරුම් කුරුම්පර්කර්ණ පර්ණර්කර්කර්කු පාඨසාලෙ උපකරණර්කර්ණ උතවර්ණයාක වර්ණුකුතල්.
5. නගරසභා ආතිකාර පිරතේසත්තර් වසර්කුම් කර්පර්ණිත් තාර්ණර්කර්කක රුපා. 5000.00 පණම් උතවි නිතර්ණයාක වර්ණුකුතල්.
6. නගරසභා ආතිකාර පිරතේසත්තුකුර් වසර්කිණ්ණ ආර්කර්ණර්ණර්ණ නපර්කර්කක උතවිත්තොකෙ ආර්ණතු තේවර්ණයාණ උපකරණර්කර්ණ පෙර්ණුත්තරල්.
7. ඉරුකර්ණතොර්ට්ට් සෙර්ණවත්ත වීතර්ණයර් කාණ් වර්කර්ණමෙර්පු ඉර්ණවර්ණ ආවර්කර්ණතු වීර්ණවර්ණ සෙර්ණර්ණ පාතර්ණයෙ කොර්ණර්ට් සෙර්ණතල්.
8. කමකෙතර් වීතර්ණයර් වර්කර්ණමෙර්පර්ණ ආමෙත්තුකුර් කොර්ණුත්තල්
9. ඉර්ණර්ණආරකමවර්ණ වසර්කුම් මකකර්කර්කු කුර්ණි ර්ණ පෙර්ණුත්තරල්.
10. ර්ණවත්ත වීතර්ණයර් මතර්ණ ආමෙත්තුකුර් කොර්ණුත්තල්.
11. ඉරුකර්ණතොර්ට්ට් වෙත්තර්ණසාලෙ ආරුකර්ණ පලාර්ණකොර්ණ පිරතේසත්තුකුර් වරුකර්ණර්ණ පර්ණර්ණර්කර්කර්කු පර්ණතර්ණපර්ණර්ණ ආමෙත්තු මුර්ණවර්ණුත්තල්.
12. ආර්ණසෙවණ ආරුකර්ණ උර්ණර්ණ කුර්ණර්ණපර්ණත්තුරා වර්ණ උර්ණර්ණ පර්ණ වර්ණසෙකර්ණ පුර්ණර්ණමෙර්පුර්ණ සෙර්ණතල්.
13. ඉරුකර්ණතොර්ට්ට් වෙත්තර්ණසාලෙකකරුකේ මුර්ණර්ණයාණ මලසලකුර්ණත් තොරුතර්ණර්ණර්ණ ර්ණර්ණර්ණත්තල්.
14. පුරණ කෙතර්ණ වීතර්ණයර් පකක මතර්ණ ආමෙත්තු මර්ණුතර්ණපර්ණර්ණර්ණ කොර්ණර්ට් ඉර්ණ ආර්ණර්ණර්ණර්ණ සෙර්ණතල්.
15. පුරණ කෙතර්ණ තේර්ණකාර්ණ වීර්ණර්ණර්ණර්ණ කර්ණර්ණ සේවකර්ණර්ණ වීර්ණ වර්ණර්ණයාණ පාතර්ණයෙ කොර්ණර්ට් සෙර්ණතු ඉරුර්ණකර්ණර්ණර්ණ කුරුණර්ණර්ණ මාර්ණකුර්ණත්ත සෙර්ණතල්.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රීනි එම්.සුනේත්‍රා ඩී. විරසිංහ මැතිතුමිය.

- 01 කරවිකැටිය ප්‍රධාන මාර්ගය හා උඩකන්ද නගර සීමාවට අයත් මාර්ගය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
- 02 නගරසභා සුභ සාධක සමිතියේ සාමාජිකයින්ට පමණක් ලබා දීම සඳහා හට එකක් සමග පුටු 100
- 03 බලංගොඩ කොට්ඨාශයට අයත් සියළු කුඩා මාර්ගයන් ප්‍රතිසංස්කරනය කිරීම
- 04 කාන්තා වැඩමුළු පැවැත්වීම
- 05 අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වල නිවාස සඳහා සෙවිලි තහඩු ලබා දීම
- 06 පරිසරය සුරකීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- 07 මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන දැරුවන් සඳහා නිසි ආහාර ධර්ම පද්ධති පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ ප්‍රායෝගික වැඩමුළු පැවැත්වීම
- 08 ග්‍රාමීය මට්ටමෙන් කුණු කසල බැහැර කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිවෙස්වල සිටින කාන්තාවන් දැනුවත් කිරීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ හා ද්‍රව්‍යයන් ලබාදීම

Hon Urban Council Member M. Sunethra D Weerasingha

- 1- To Reconstruct the Karaveketiya main road and the road within the Udakanda town limit.
- 2- To supply 100 chairs with a hut only for the members of the Urban Council welfare society
- 3- To reconstruct all the minor roads that belong to the Balangoda division.
- 4- To hold workshops for ladies
- 5- To supply roofing sheets for the houses of low income families.
- 6- To active environment protection programmers.
- 7- To hold practical awareness workshops on code of ethics for the children of pre-childhood Development centers.
- 8- to make the ladies of houses aware regarding the discarding of or rural level and supply necessary equipment material for it.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී පී.කේ.එන්.ටී.ඩී. සමරසේකර මැතිතුමිය.

1. බුද්ධ ජයන්ති මාවතේ 1 හා 2 වන පටුමග කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
2. වැලිහරනාව නිශානි මහත්මියගේ නිවසට යන මාර්ගයේ බොක්කට සහ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
3. දොරවෙල සිසිර මහතාගේ නිවාස වලට යන මාර්ගයට පානීය ජලය ලබාදීම සහ කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
4. කළුකැලේ ආනන්ද මහතාගේ නිවාස දක්වා මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කිරීම හා ජලයෙන් යටවන නිවාස සඳහා ආරක්ෂිත බැම්මක් ඉදිකිරීම.
5. දොරවෙල මාගරිස් මහතාගේ නිවස ඉදිරිපිට පැති බැම්මක් ඉදිකිරීම.
6. රබර්වත්ත සිරිපාල මහතාගේ නිවස අසල කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
7. අනදමෙන්ගම බණ්ඩාරවත්ත මහතාගේ නිවාස වලට යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
8. අනදමෙන්ගම නො.50 නිවස අසල සිට කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
9. අනදමෙන්ගම ක්‍රිඩාපිට්ටනිය අසල සිට පහලට කාණු පද්ධතිය කොන්ක්‍රීට් යොදා සකස් කිරීම.
10. දොරවෙල සිට බණ්ඩාරවත්ත දක්වා කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම සහ ස්ථාන 3ක බොක්ක සකස් කිරීම.
11. බුද්ධ ජයන්ති මාර්ගයේ ඉහල කොටසේ කාණු පද්ධතිය කොන්ක්‍රීට් යොදා සකස් කිරීම.
12. සියබලාගහවත්ත පහල කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
13. යා නොහැකි මාර්ග වල කසල එකතුකිරීමට ත්‍රි රෝද රථයක් මිලට ගැනීම.
14. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය සඳහා උපකරණ ලබාදීම.
15. අනදමෙන්ගම සෝමා මහත්මියගේ නිවස ඉදිරිපිට පාර කඩායාම හේතුවෙන් පැති බැම්මක් ඉදිකිරීම.
16. සෝමා ගුණසේකර මහත්මියගේ නිවස දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
17. බණ්ඩාරවත්ත මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය සහ පානීය ජලය ලබාදීම.
18. දොරවෙල පොල්වත්ත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
19. එඩ්වඩ් මහත්මියගේ නිවස අසල සිට පහල මාර්ගයට සම්බන්ධ කිරීම.
20. තොසිල ගාඩින් මාර්ගයේ ඉහල කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
21. දේගපිටිය පඩිපෙල සකස් කිරීම.
22. මුගුණමලේ සුසාන භූමියට ආරක්ෂිත වැට ඉදිකිරීම.
23. ශෛලතලාරාම මාවතේ පොදු පහසුකම් සහිත ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම.

Hon. Urban Council Member P.K.N.T.D. Samarasekara.

- 1.To concrete the 1st and 2nd lanes of the Buddha Jayanthi Mawatha.
- 2.To develop the culvert and the road to the house of Mrs.Nishani weliharanava.
- 3.To supply drinking water to the road to the houses of Mr. Sisira ,Dorawela and construct the drainage system.
- 4.To concrete the road up to the house of Mr. Ananda, Kalukele and build a retaining wall along side the houses submerged from water.
- 5.To construct a retaining wall in front of the house of Mr.Magiris, Dorawela.
- 6.To make the drainage system near the house of Mr.Siripala , Rubber watte.
- 7.To develop the road to the houses of Mr.Bandarawatte Anadamethgama.
- 8.To make the drainage system from the vicinity of house no.50 of Anadamethgama
- 9.To concrete the road system from the Anadamethgama playground.
- 10.To make the drainage system from Dorawela to Bandarawatte and make culverts in 03 places.
- 11.To concrete the drainage system of the upper portion of the Buddha Jayanthi road.
- 12.To develop the lower part of Siyabalaghawatte .
- 13.To purchase a three- wheeler to collect garbage on the unaccessible roads.
- 14.To supply materials to rural development societies.
- 15.To erect a retaining wall in front of Mrs. Soma of Anadamethgama because the breaking away of the road.
- 16.To develop the road up to the house of Mrs. Soma Gunasekara.
- 17.To develop the remaining part of the Bandarawatte road and supply drinking water.
- 18.To develop the Dorawela Polwathe road.
- 19.To join the road from the house of Mr. Edward to the lower road.

- 20.To develop the upper portion of the Posila garden road.
- 21.To make the Degapitiya steps.
- 22.To erect a safety fence to the cemetery of Mugunamale.
- 23.To construct a building with facilities at Shailathalaramaya road.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රීනී, එම්.ජී. ශාන්තිලේඛා මැතිතුමිය.

- 01 බලංගොඩ උඩඇල්ලෙපොල මූකලන්වත්ත මාර්ගයේ පැති බැම්ම යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
- 02 කිරිදිගල මැද පාරේ කොහිලමුල්ල ගොඩහේන කොටස කොන්ක්‍රීට් යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
- 03 ආනන්ද මෙහිස ජාතික පාසල පිටුපස පාර කොන්ක්‍රීට් යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
- 04 බලංගොඩ කුමාරගම ගැමුණු එක්සත් අවමංගලාධාර සමිතිය වෙත අඩුපාඩුවක්ව පවත්නා ශබ්දවාහිනී යන්ත්‍රයක් ප්‍රධානය කිරීම.
- 05 බලංගොඩ උඩඇල්ලෙපොල පල්ලෙකුඹුරමාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
- 06 කුමාරගම වසමේ බෝධි මළුව සඳහා විදුලිය ලබා දීම.
- 07 බලංගොඩ මහජන පුස්තකාලය සඳහා පොත් අසුරා තැබීමේ දූව රාක්ක දෙකක් ලබාදීම.
- 08 බලංගොඩ උඩඇල්ලෙපොල පල්ලෙකුඹුරමාර්ගය සඳහා පොදු ජල නලයක් ලබාදීම.
- 09 වර්ෂ 2018 දෙසැම්බර් මාසයේදී බලංගොඩ විරසුන්දාරාරාම විහාරස්ථානයේ පවත්වන සංඝමිත්තා පෙරහැර සඳහා සභාගත අරමුදලින් රු.25000 පරිත්‍යාග කිරීම.
- 10 බලංගොඩ උඩඇල්ලෙපොල සරස්වතී පාර කෙලවර පිහිටි කනත්ත පාර සිට උඩඇල්ලෙපොල මහමෙව්නා පාර සම්බන්ධ කෙරෙන පාර පිළිසකර කර සංවර්ධනය කිරීම.
- 11 බලංගොඩ උඩඇල්ලෙපොල සරස්වතී පාර කෙලවර පිහිටි කනත්තේ සොහොන්ගෙය පිළිසකර කිරීම.
- 12 බලංගොඩ උඩඇල්ලෙපොල පිහිටි ජල වැංකිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
- 13 බලංගොඩ උඩඇල්ලෙපොල පදිංචි එම්.ජී.ජේන් නෝනා මහත්මියගේ නිවසට යන පාරේ පැති බැම්ම යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
- 14 බලංගොඩ උඩඇල්ලෙපොල වැවේලිද මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
- 15 කුමාරගම පිරුවන පාර දෙපස කාණු පද්ධතිය පිළිසකර කිරීම.
- 16 කරවිකැටිය තුන්වන පටුමග ආරම්භයේ සිට ලසන්ත මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ගය හා කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
- 17 කුමාරගම බටුගෙදරවත්ත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 18 කුමාරගම කනත්ත පාර සංවර්ධනය කිරීම.
- 19 කුමාරගම රත්නපාල මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.

Hon Urban council member M.G. Shanthileka

- 01 To construct the retaining wall of the Mukalanwaththa road of Uda Ellepola Balangoda and develop it.
- 2 To Concrete and develop the Kohilamulla Godahena part of the Kirindigala Meda road.
- 3 To concret and devolop the road behind Ananda Maithreya National School.
- 4 To donate a loud speaker for Gemunu Eksath Avamangallyadhara Samithiya of Kumaragama Balangoda.
- 5 to develop the drainage system of Ellepola Pallekumbura road Balangoda.
- 6 To supply Electricity to Bodimaluva in the Kumaragama Division.
- 7 To supply two timber shelves for arranging books for the public library Balangoda.
- 8 To supply common water pipe for Pallekumbura Road, Udakanda, Balangoda
- 9 To make a donation of Rs 25,000.00 from the Council funds for the Sanghamiththa perahera conducred in Balangoda Wijesundararamaya in December 2018.
- 10 .To repair & develop the joining road from Kanatta road Situated at the upper part of Saraswathi road Udaellepola , Balangoda the road Mahameuna Road.
- 11 To repair the Funeral House & Kanatta situated at the end the Saraswathi road Udaellepola ,Balangoda.
- 12 To reconstruct the water tank situated at Udaellepola , Balangoda
- 13 To make a retaining wall and develop the road to the hourse of Mrs. M.G.Jane Nona Udaellepola ,Balangoda
- 14 To develop the drainage system of Wawe Linda road ,Udaellepola, Balangoda.
- 15 To repair the drainage system of Kumaragama Pirivena road.
- 16 To construct the road & drainage system from the commencement of the Karavketiya 3rd Lane to the house of Mr. Lasantha
- 17 To develop Kumaragama Batugedara Watte road
- 18 To develop Kumaragama Kanaththa road.
- 19 To develop the road upto the house of Mr. Ratnapala of Kumaragama.

கௌரவ நகர சபை உறுப்பினர் திருமதி.எம்.ஜி. சாந்திலேகா அவர்கள்

1. பலாங்கொடை மேல் எல்லப்பொல முகலன் வத்த வீதியில் பக்க மதில் அமைத்து அபிவிருத்தி செய்தல்.
2. கிரிந்திகல நடுப்பாதையில் கொகிலமுல்ல கொடேறன பகுதிக்கு கொங்ரீட் இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்.
3. ஆனந்த மைத்ரி தேசிய பாடசாலையின் பின்பக்க வீதியை கொங்ரீட் இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்.
4. பலாங்கொடை குமாரகம் கெமுனு ஐக்கி மரணாதார சங்கத்துக்கு குறைப்பாடாக உள்ள ஒலிபெருக்கி இயந்திரத்தை வழங்கி வைத்தல்.
5. பலாங்கொடை உட எல்லப்பொல பல்லேகும்புர வீதியில் வடிகாலமைப்பை சரி செய்தல்.
6. குமாரகம் பிரிவில் புத்த பீடத்திற்காக மின்சாரம் பெற்றுத்தரல்.
7. பலாங்கொடை பொதுஜன வாசிகசாலையில் புத்தகங்களை அடுக்கி வைப்பதற்காக மரராக்கைகள் இரண்டைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
8. பலாங்கொடை உட எல்லப்பொல பல்லேகும்புர வீதிக்காக பொது நீர்க்குழாய் பெற்றுத்தரல்.
9. 2018 டிசம்பர் மாதம் பலாங்கொடை வீரசுந்ராராம விகாரையில் நடைபெறுகின்ற சங்கமித்தா பெரஹராவுக்காக சபைக்குரிய நிதியில் இருந்து ரூபா 25000 நன்கொடை வழங்குதல்.
10. பலாங்கொடை உட எல்லப்பொல சரஸ்வதி பாதை முடிவில் அமைந்துள்ள மயான வீதியில் இருந்து உட எல்லப்பொல மகமேவினா பாதையை இணைக்கும் பாதையை திருத்தியமைத்து அபிவிருத்தி செய்தல்.
11. பலாங்கொடை உட எல்லப்பொல சரஸ்வதி பாதை முடிவில் உள்ள மயானத்தில் அமைந்துள்ள பிரேத கூட மேடையை திருத்தி அமைத்தல்.
12. பலாங்கொடை உட எல்லப்பொல அமைந்துள்ள நீர்த்தாங்கியை புனரமைப்பு செய்தல்.
13. பலாங்கொடை உட எல்லப்பொல வசிக்கும் எம்.ஜேன் நோனா அவர்கள் வீட்டிற்குச் செல்லும் பாதையின் பக்க மதில் அமைத்து அபிவிருத்தி செய்தல்.
14. பலாங்கொடை உட எல்லப்பொல வெவேலித வீதியில் கான் வடிகாலமைப்பை அபிவிருத்தி செய்தல்.

15. குமாரகம பிரிவென வீதியின் இருபுறமும் கான் வடிகாலமைப்பை திருத்தியமைத்தல்.
16. கரவகெட்டி மூன்றாம் ஒழுங்கை ஆரம்பத்தில் இருந்து திரு.லசந்த அவர்களின் வீடு வரையிலான பாதை மற்றும் கான் வடிகாலமைப்பை ஒழுங்கமைத்தல்.
17. குமாரகம படுகெதரவத்த வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
18. குமாரகம மயான வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
19. குமாரகம திரு.ரத்னபால அவர்களின் வீடு வரையிலான பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, කේ. ජී. ප්‍රේමදාස මැතිතුමා.

1. උඩඇල්ලෙපොල ගල්පොත්ත ප්‍රදේශයට ඇති පිවිසුම මාර්ගය හරහා ඇති වේගගත හරහා කුඩා පාලමක් ඉදිකිරීම.
2. නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි සියළුම අතුරු මාර්ග නම් කර භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් දැන්වීම් පුවරු සවිකිරීම.
3. වෙලන්ගොඩ කල්තොට මාර්ගයේ පිහිටි අතුරු මාර්ගයක් වන දුනුමඩලගහවත්ත මාර්ගය සඳහා කාණු පද්ධතියක් සකස් කිරීම.
4. ධර්මානන්ද පිරිවෙන් විහාරස්ථානය අසලින් ආරම්භ වන කුමාරගම ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී කාර්යාලය දක්වා ඇති මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය සම්පූර්ණ කිරීම හා පලඳුච්චි ඇති තැන් පිළිසකර කිරීම.

Hon. Urban Council Member K.G. Premadasa

- 1.To construct a small bridge across the ve ganga crossing across the entrance road to Galpotta area ,Udaellepola
- 2.To nominate all the by roads and fix name boards in all the three languages.
- 3.To construct a drainage system for the Dunumadala gahawatte by road situated at Welangoda road Kaltota
- 4.To complete the drainage systems & repair the broken places of the road starting near the Dharmananda Pirivena temple to office of the Kumaragama Economic development officer.

