



**ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ
ವಿಜಯನಗರ
BUDGET REPORT
2015**

**ವಿಜಯನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬಾಲ್ಯಾಂಗಡ ನಗರಪಾಲಿಕೆ
Balangoda Urban Council**



අයවැය ලේඛනය - 2015
BUDGET REPORT - 2015
வரவுசெலவுத்திட்டம் - 2015



බලන්ගොඩ නගර සභාව
URBAN COUNCIL BALANGODA
பலாங்கொடை நகர சபை



2020 டி சூலிபதகசு டீலீககைப றீரகர சூரலர்சனீ

2020 வருடத்தில் சுக போகமான வாழ்வுக்கு செழிப்பான நகரம்
A SUSTAINABLE CITY FOR A COMFORTABLE LIFE IN THE YEAR 2020

தேதேபர

சலபன குட றுதனகு ததுப சலபனா சலபன கார்சகசலப ன
சசலபன லேச ஡ோடலபன
கீசலப னலப லகீசனப தபலபனா து சகசுசலப ன சலபலபன
பலபன னாபகீலப லப துகாரசன ஓதகப
தசலபலபன தானதீசீச துபலபன கீரலாசுச கீரீல.

பணிக்சூற்று

கீடைக்கப்பெற்றதான அதிகாரத்தின் பிரகாரம்
இருக்கிறதான வளத்தை சரியான
ஓழுங்கிற்க்கூடாக பிரயோஜனமான முறையில் உபயோகித்து எல்லா
நகர மக்களுக்கும் தேவையான வசதிக்ககதாய் றிறைவேற்றி ஓர்
செழிப்பான நகரத்தைகட்டியெழுப்பதல்.

MISSION

**TO CREATE A SUSTAINABLE PROUD CITY IN THE WAY
THAT THE FACILITIES AND SERVICES ARE FULLFILLED
TO THE SATISFACTION OF ALL
THE PEOPLE OF THE CITY EFFICIENTLY AND EFFECTIVELY USING
THE PREVALENT RESOURCES ACCORDING TO
THE BESTOWED POWERS**

බළන්ගොඩ නගර සභාවේ තේමා ගීතය

මිහිලිය සරසන මධුර සුගන්ධිත
 විකසිත කුසුමකි ජන මහ නන්දින
 පුණ්‍යවන්ත භූමි
 බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි
 දිනේ දිනේ දිනේ
 ජය ගී නද පතුරා

මහ පඬුවන් වියකුන් ලොව සුපතල
 මිණිකැටුවන් මහ විරුවන් බිහිකල
 රන් අකුරින් ඉතිහාසය හැඩකල
 පුණ්‍යවන්ත භූමි
 බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි
 දිනේ දිනේ දිනේ
 ජය ගී නද පතුරා

නිරතුරු පොදු දන සුව සෙහ සාදා
 සිසුදරුවන්ගේ සුවිඤානස පාදා
 ඔසුහල් පොත් ගුල් පාසල් කෙළිබිම්
 මංමාවත් නිමැවූ
 පුණ්‍යවන්ත භූමි
 බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි
 දිනේ දිනේ දිනේ දිනේ
 ජය ගී නද පතුරා

සමනල සිරිපද සිප එන මද නල
 සරණ ලබා සනහා ජන කොඳවිල
 සුමන සමන් දෙවිඳුගේ රැකවරණින්
 විජය කෙහෙළි නංවා දිනේවා
 පුන්සඳු ලෙස අඹරේ
 බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි

පද රචනය : රුවන් ප්‍රේමසිරි/එච්.ඒ.අයි.සිරිවර්ධන
 තනුව හා සංගීතය : දිනුම් කුරාඨ

පටුන
Content
உள்ளடக்கம்

විස්තරය Description	පිටු අංකය Page No
විபரம்	பக்கஇலக்கம்
නගර සභා ඉතිහාසය Urban Council History நகரசபையின் வரலாறு	01 - 03
සභික මණ්ඩලය Council Members உறுப்பினர்கள்.	04
නගර සිතියම Town Map நகர வரைபடம்	05
ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය Policy Statement தலைவரின் கொள்கைப்பிரகடனம்	06 - 08
ලේකම්තුමියගේ වාර්තාව Secretary's Report செயலாளரின் கருத்துரை	09 - 11
අයවැය සම්මතය Budget Approval வரவுசெலவுத்திட்ட அனுமதி	12
පොදු සංඛ්‍යාත්මක දත්ත General Statistical Data பொது புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள்	13 - 18
සංවිධාන සටහන Organization Chart தாபனத்தின் அட்டவணை	19 - 21
මිනිස් බල සාරාංශය Summary of Manpower உத்தியோகத்தர் திரட்டு	22 - 23

එක් එක් අංශයන්හි කාර්යයන් Activities of the Divisions	24 - 34
නගර සංවර්ධන සැලැස්ම Town Development Plan நகர அபிவிருத்தி வரைபடம்	35
පොදු පහසුකම් පද්ධති Public Amenities Systems பொது வசதிகள் கட்டமைப்பு	36 - 39
අයවැය සාරාංශය Budget Summary வரவுசெலவுத்திட்டச் சாராம்சம்	40
ආදායම් වියදම් සාරාංශය Income & Expenditure Summary வருமான செலவுச் சுருக்கம்	41 - 42
ආදායම් ඇස්තමේන්තු Revenue Estimate வருமானத்திட்டமில்	43 - 78
වැඩසටහන 01 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 01 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - வருமான மதிப்பீடு	79 - 80
වැඩසටහන 02 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 02 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02 - வருமான மதிப்பீடு	81 - 82
වැඩසටහන 03 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 03 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 - வருமான மதிப்பீடு	83 - 84
වැඩසටහන 05 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 05 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 - வருமான மதிப்பீடு	85 - 86
වැඩසටහන 06 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 06 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 06 - வருமான மதிப்பீடு	87
වියදම් සාරාංශය Expenditure Summary செலவுச் சுருக்கம்	88 - 89

වියදම් ඇස්තමේන්තු Expenditure Estimate செலவு மதிப்பீடு	90- 98
වැඩසටහන 01 - වියදම් ඇස්තමේන්තු Programme 01 - Expenditure Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - செலவு மதிப்பீடு	99 - 114
වැඩසටහන 02 - වියදම් ඇස්තමේන්තු Programme 2 - Expenditure Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02 - செலவு மதிப்பீடு	115 - 137
වැඩසටහන 03 - වියදම් ඇස්තමේන්තු Programme 03 - Expenditure Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 - செலவு மதிப்பீடு	138 - 150
වැඩසටහන 05 - වියදම් ඇස්තමේන්තු Programme 05 - Expenditure Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 - செலவு மதிப்பீடு	151 - 161
වැඩසටහන 06 - වියදම් ඇස්තමේන්තු Programme 06 - Expenditure Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 06 - செலவு மதிப்பீடு	162 - 175
ප්‍රාග්ධන අයවැය Capital Budget மூலதன வரவுசெலவுத்திட்டம்	176 - 177
අයවැය යෝජනා Budget Proposal வரவு செலவு திட்ட முன்மொழிவுகள்	178-202

බලන්නෝගොඩ නගර සභාව ආරම්භයේ සිට

වර්ෂ 1945 දී බලන්නෝගොඩ නගර සභාව සංස්ථාපනය කරන ලද, අතර එදා සිට අද දක්වා එහි සභාපති ධුර මෙසේය.

බාන්ස් රත්වත්ත මහතා	- 1945 - 1953
පැන්සිස් එල් ගෝමස් මහතා	- 1954 - 1956
සී.එස්. රත්වත්ත මහතා	- 1957 - 1969
එම්.එල්.එම්.අබුසාලි මහතා	- 1969 - 1970
(1970 - 1979 දක්වා විශේෂ කොමසාරිස් පාලනය යටතේ පැවතිණි)	
ඇක්විනස් ප්‍රනාන්දු මහතා	- 1979 - 1987
ඒ.විජේසිංහ මහතා	- 1988 - 1993
ඊ.පී.එච්.එන්. ප්‍රනාන්දු මහතා	- 1993 - 1997
ඩබ්.එම්.එන්.ගාමිණී වීරසිංහ මහතා	- 1997- 2002
විමලසේන වැවේගෙදර මහතා	- 2002-2006
ඩබ්.එම්.එන්.ගාමිණී වීරසිංහ මහතා	-2006 අප්‍රේල් මස සිට වර්ථමාන සභාපති

1945 සිට 1963 දක්වා බලන්නෝගොඩ නගරය ගොරොක්ගහමඩ, කොටුගොඩැල්ල, බලගහමුල, නගරය, කුඹගොඩ, කිරිඳිගල ලෙස කොට්ඨාශ 06 කින් සමන්විත මු අතර 1963 දී ඇල්ලෙපොල, දෙහිගස්තලාව, දොරවෙල යන කොට්ඨාශ 03 ක් එක් වීමෙන් නගර සභා බල ප්‍රදේශය කොට්ඨාශ 09 ක් දක්වා පුළුල් විය.

වර්තමාන සභාවේ සභාපති/ උප සභාපති ඇතුළු තාගරික සභා මන්ත්‍රී වරුන්ගේ සහ ලේකම් ගේ නාම ලේඛනය

ගරු නගර සභා සභාපති	-ඩබ්ලිව්.එම්.එන්.ඒ.වීරසිංහ මැතිතුමා
ගරු නගර සභා උප සභාපති	- ඩබ්ලිව්.ඒ.ඩබ්.පී ගුණරත්න මැතිතුමා
ගරු නගර සභා මන්ත්‍රී	- සමරසිංහගේ ධර්මසේන මැතිතුමා
ගරු නගර සභා මන්ත්‍රී	- ඊ.ඒ.ජේ.ප්‍රේමකුමාර මැතිතුමා
ගරු නගර සභා මන්ත්‍රී	- එම්.ටී.එම්.රුමි මැතිතුමා
ගරු නගර සභා මන්ත්‍රී	- එම්.නිමල් කරුණාරත්න මැතිතුමා
ගරු නගර සභා මන්ත්‍රී	- ඒ. අසංක නිල්මිණි විජේසිංහ මැතිතුමා
ගරු නගර සභා මන්ත්‍රී	- චම්ක ජයමිණ වැවේගෙදර මැතිතුමා
ගරු නගර සභා මන්ත්‍රී	- එම්. ජේ. මලික්ෂා මැතිතුමා
ලේකම්	- එම්. එච්. සීලවතී මහත්මිය

The Urban Council of Balangoda from its first establishment

The Urban Council of Balangoda was first established in 1945 and the Chairmanship since then up to now is as follows.

- | | |
|--|------------------|
| 1). Mr. Barnes Ratwatte | 1945 – 1953 |
| 2). Mr. Francis L Gomes | 1954 – 1956 |
| 3). Mr. C S Ratwatte | 1957 – 1969 |
| 4). Mr. M L M Abusali | 1969 – 1970 |
| 5). Under the Administration of a special commissioner | 1970 – 1979 |
| 6). Mr. Acqwins Fernando | 1979 – 1987 |
| 7). Mr. A Wijesinghe | 1988 – 1993 |
| 8). Mr. E G H N Fernando | 1993 – 1997 |
| 9). Mr. W M N Gamini Weerasinghe | 1997 – 2002 |
| 10). Mr. Wimalasena Wewegedara | 2002 – 2006 |
| 11). Mr. W M N Gamini Weerasinghe | 2006 - Up to now |

The city of Balangoda consisted of Gorokgahamada, Kotugodella, Balangoda town, Thumbagoda,, and they were six Divisions from 1945 – 1963. Another three divisions of Ellepola, Dehigasthalawa and Dorawela were added in 1963 and it has stretched up to 9 divisions. List of names of the Chairman, Vice Chairman UC Members including the Secretary.

Hon. Chairman of the U C	- Mr. W M N G Weerasinghe
Hon. Vice Chairman of the UC	- Mr. W.A.W.P.Gunarathne
Hon. UC Member	-Mr. Samarasinghage Dharmasena
Hon. UC Member	-Mr.E.A.J.Premakumara
Hon. UC Member	-Mr.M.T.M.Roomy
Hon. UC Member	-Mr.M.Nimal Karunarathne
Hon. UC Member	-Mr.A.Asanka Nilmini Wijesinghe
Hon. UC Member	-Mr.Chamika Jayamina Wawegedara
Hon. UC Member	-Mr. M.J.Maliksha
Secretary	-Mrs.M.H.Seelawathie

பலாங்கொடை நகர சபையின் ஆரம்பத்தில் இருந்து

வருடம் 1945 இல் பலாங்கொடை நகர சபை உருவாக்கப்பட்டதோடு அன்றிலிருந்து இன்றுவரை அதன் தலைவர் பதவி இவ்வாறு.

திரு பான்ஸ் ரத்வத்த அவர்கள்	-1945-1953
திரு பிரேன்சிஸ் எல் கோமஸ் அவர்கள்	-1954-1956
திரு சீ.எஸ்.ரத்வத்த அவர்கள்	-1957-1969
திரு எம்.எல்.எம்.அபுசாலி அவர்கள்	-1969-1970

(1970-1979 வரை விசேட கொமசாரிசின் தலைமையின் கீழ் நடைமுறை படுத்தப்பட்டது)

திரு எக்வினஸ் பிரனாந்து அவர்கள்	-1979-1987
திரு ஏ.விஜேசிங்க அவர்கள்	-1988-1993
திரு ஈ.ஜி.எச்.என். பிரனாந்து அவர்கள்	-1993-1997
திரு டப்.எம்.என்.காமினி வீரசிங்க அவர்கள்	-1997-2002
திரு விமலசேன வெவேகெதர அவர்கள்	-2002-2006
திரு டப்.எம்.என்.காமினி வீரசிங்க அவர்கள்	-2006 சித்திரை மாதம் தொடக்கம் தற்போதைய - தலைவர்.

1945இருந்து1963வரைபலாங்கொடைநகரம்கொரொக்காமட,கொடுகொடெல்ல,பலகாமுல்ல,நகரம்,தும்பகொட,கிரிந் திகல என 06 பிரிவுகளால் ஆனதோடு 1963 இல் எல்லேபொல,தெற்றிகள்தலாவ,தொரவெல என 03 பிரிவுகள் இணைந்து நகர சபையின் அதிகார எல்லை 09 பிரிவுகளாக பெறுகியது.

நடைமுறை சபையின் தலைவர், உபதலைவர் உற்பட நாகரீக மந்திரிகளின் மற்றும் செயலாளரின் பெயர் பட்டியல்.

மதிப்பக்குறிய நகர சபை தலைவர்	- திரு டப்.எம்.என்.காமினி வீரசிங்க அவர்கள்
மதிப்பக்குறிய நகர சபை உபதலைவர்	- திரு டப்.ஏ.டப்.பி. குணரத்ன அவர்கள்
மதிப்பக்குறிய நகர சபை மந்திரி	- திரு எஸ்.தர்மசேன அவர்கள்
மதிப்பக்குறிய நகர சபை மந்திரி	- திரு ஏ.ஏ.ஜயந்த பிரேமகுமார அவர்கள்
மதிப்பக்குறிய நகர சபை மந்திரி	- திரு எம்.ஐ.எம் ருமி அவர்கள்
மதிப்பக்குறிய நகர சபை மந்திரி	- திரு எம்.நிமல் கருணாரத்ன அவர்கள்
மதிப்பக்குறிய நகர சபை மந்திரி	- திரு அசங்க நில்மினி விஜேசிங்க அவர்கள்
மதிப்பக்குறிய நகர சபை மந்திரி	- திரு சமிக ஜயமினி விமலசேன அவர்கள்
மதிப்பக்குறிய நகர சபை மந்திரி	- திரு எம்.ஜே மலிக்ஷா அவர்கள்
செயலாளர்	- திருமதி எம்.எச்.சீலவதி அவர்கள்

බලන්ගොඩ නගර සභාවේ සභික මණ්ඩලය.
 පළාත් සභා සභාවේ සභික මණ්ඩලය.
Members of the Balangoda Urban Council.



ගරු සභාපති - ඩබ්.එම්.එන්.ජී. වීරසිංහ මැතිතුමා
 හත්පැයුණු මහලයාගේ ප්‍රධාන සභාපති
 Hon. Chairman - W.M.N.G. Weerasinghe



ගරු උපසභාපති - ඩබ්.ඒ.එම්.ඒ. ගුණරත්න මැතිතුමා
 හත්පැයුණු මහලයාගේ උප-ප්‍රධාන සභාපති
 Hon. Vice Chairman - Mr. W.A.W.P. Gunaratne



ගරු සාමාජික මන්ත්‍රී ඩබ්.එම්.එම්. ජයරත්න මැතිතුමා
 හත්පැයුණු මහලයාගේ සභාපති
 Hon. UC Member Mr. Samarasinghe Dharmasena



ගරු සාමාජික මන්ත්‍රී ඒ. ඒ. ජේ. ප්‍රේමකුමාර මැතිතුමා
 හත්පැයුණු මහලයාගේ සභාපති
 Hon. UC Member Mr.E.A.J. Premakumara



ගරු සාමාජික මන්ත්‍රී එම්.ටී.එම්. රුමි මැතිතුමා
 හත්පැයුණු මහලයාගේ සභාපති
 Hon. UC Member Mr.M.T.M. Roomy



ගරු සාමාජික මන්ත්‍රී එම්.එම්.එම්. ජයරත්න මැතිතුමා
 හත්පැයුණු මහලයාගේ සභාපති
 Hon. UC Member -Mr.M.Nimal Karunaratne



ගරු සාමාජික මන්ත්‍රී ඒ. අනංකා ජයරත්න මැතිතුමා
 හත්පැයුණු මහලයාගේ සභාපති
 Hon. UC Member Mr.A.Asanka Nilmini Wijesinghe



ගරු සාමාජික මන්ත්‍රී එම්.චම්චන්ද්‍ර ජයමිත්‍ර මැතිතුමා
 හත්පැයුණු මහලයාගේ සභාපති
 Hon. UC Member Mr.Chamika Jayamina



ගරු සාමාජික මන්ත්‍රී එම්.චම්චන්ද්‍ර ජයමිත්‍ර මැතිතුමා
 හත්පැයුණු මහලයාගේ සභාපති
 Hon. UC Member Mr. M.J. Maliksha

සටහන අංක 2

නගරීය පිහිටීම - බලපත්‍රගත නගරය

රජයේ ප්‍රදේශ



බලපත්‍රගත නගරය



නගරීය පිහිටීම අධිකාරී
 නිවැරදි කළ නිවැරදි
 නගරය

බලන්නෝඩි නගර සභාව
සභාපතිතුමාගේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය 2015



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ සබරගමු පළාතේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ බලන්නෝඩි නගර සභාවේ 18 වන සභා සාදන සාලයේ සභාපති හා මාලිගේ පාලන සාලය තුළ ඉදිරිපත් කරනු ලබන 13වන ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2015 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වීම මා ලද භාග්‍යයකි.

වසර 2020 දී සුවිසල් දිවියකට නිරත පුරවරයන් නිර්මාණය කිරීම සඳහා විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යටතේ ප්‍රදේශයේ මංගල්ලන හා නගර අලංකරණ කටයුතු සිදු කල මා කෙරෙහි විශ්වාසය තබා සභාපති ලෙස මා පත්කරගත් ප්‍රදේශයේ ජනතාව සඳහා උපරිම සාධාරණයක් ඉටු කිරීමට පසුගිය වර්ෂ කිහිපය තුළදී මට හැකියාව ලැබුණි.

2014 වර්ෂයේ දී සභා අරමුදල් උපයෝගී කරගෙන රුපියල් ලක්ෂ 30ක සංවර්ධන කාර්යයන් සිදු කෙරුණි. මීට අමතරව එම මන්ත්‍රීවරයෙකුට රුපියල් ලක්ෂ 2.5 බැගින් ප්‍රතිපාදන ලබා දෙමින් හඳුනාගනු ලැබූ සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලබාදුණි.

මේ නැගුම් වැඩසටහනෙහි එක් ගමකට එක් වැඩක් ව්‍යාපෘතිය මගින් රුපියල් ලක්ෂ 20ක සංවර්ධන කාර්යයන් මෙම බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක කෙරුණු අතර පළාත් මාර්ග අමාත්‍යාංශයේ මග නැගුම් ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රදේශයේ මංගල්ලන සංවර්ධන සඳහා රුපියල් ලක්ෂ 70ක මුදලක් ලබාගෙන සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා යෙදවීමට අපට හැකියාව ලැබුණි.

එමෙන්ම සබරගමුව පළාත් සභාවේ මාර්ග සංවර්ධන ඉ්‍රාමිය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන, සංවර්ධන, ක්‍රීඩා හා යොවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගෙන පෙට්ටිගල මාර්ගය, අක්කර දහඅට මාර්ගය, කුමාරගම පාර, වැලිතරතොට පාර ඇතුළු මාර්ග රාශියක්ම සංවර්ධන කිරීමට අත්කර සම්බන්ධතා ගල් උපයෝගී කරගෙන (Interlocking) සංවර්ධන කළ මාර්ග සඳහා රුපියල් ලක්ෂ 100ක් ද ඇතුළුව රුපියල් ලක්ෂ 258ක් ප්‍රදේශයේ සංවර්ධනය සඳහා වැය කරන ලදී.

මේ ආකාරයට 2014 වර්ෂය සඳහා මේ දක්වා රුපියල් ලක්ෂ 478ක දැවැන්ත මුදලක් සංවර්ධන කටයුතු වෙනුවෙන් ආයෝජනය කරමින් ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්වය ඉහල නැංවීමටත් ඔවුන්ගේ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් දියුණු කිරීමටත් අපට හැකියාව ලැබුණි.

අයවැය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මාගේ සහයෝගය ලබා දුන් බලන්නෝඩි නගර සභාවේ ලේකම් එම්.එම්. සීලවතී මහත්මිය, ගණකාධිකාරී එම්.ඩී. එස්. ප්‍රනාන්දු මොහා හා සංවර්ධන නිලධාරී රජිත් කොස්මත් මහනාද, සංවර්ධන නිලධාරී සුජාතා නිලකාරිනී මෙනවියට, අයවැය ලේඛණයේ දර්ශනීය පිටකවරය නිර්මාණය කරදුන් ප්‍රීතිනා උක්මන් මෙනවියට, අයවැය ලේඛනය දුබ්බි භාෂාවට පරිවර්තනය කරමින් සහය දුන් එම්. ජයවර්ධන මහත්මියට, ඉංජිනේරු භාෂාවට පරිවර්තනය කළ විශ්වාමන් හිටපු සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ එස්.එම්. නවරත්න බණ්ඩාර මහතාට මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි.

2015 වර්ෂය සඳහා එක් මන්ත්‍රීවරයෙකුට රුපියල් ලක්ෂ 20ක් ලබාදෙමින් පළාත් පාලන ආයතන ශක්තිමත් කරමින් ඉ්‍රාමිය හා නාගරික සංවර්ධනයට අවශ්‍ය සහය ලබා දීම වෙනුවෙන් අතිගරු ජනාධිපති මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමා ස්තූති පුරවකට සිහිපත් කරමි. එමෙන්ම ගරු ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍ය බැසිල් රාජපක්ෂ මැතිතුමා, ගරු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍ය අනුමුල්ලා මැතිතුමා ද, බලන්නෝඩි නගර සභාවේ දියුණුව උදෙසා නිරන්තරයෙන් අතහිත දෙනු ලබන සබරගමුව පළාත් සභාවේ ගරු ප්‍රධාන අමාත්‍ය මිහිපාල හේරත් මැතිතුමාටත්, පළාත් මාර්ග සංවර්ධන, ඉ්‍රාමිය යටිතල පහසුකම්, සංවර්ධන, ක්‍රීඩා හා යොවන කටයුතු ගරු අමාත්‍ය අතුල කුමාර රාමුබද්ධ මැතිතුමාටත්, බලන්නෝඩි ආසනයේ සංවර්ධනය උදෙසා නිරන්තරයෙන් කැප වී කටයුතු කරන සබරගමුව පළාත් සභාවේ අධ්‍යාපන, තොරතුරු තාක්ෂණ හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ ගරු අමාත්‍ය හානු මුණිප්‍රිය මැතිතුමා හා සබරගමුව පළාත් සභා මන්ත්‍රී රත්නපුර දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන ගරු අතිල එල්ලාල මැතිතුමාට ද මාගේ අවංක ආදර ස්තූතිය පුදකර සිටිමි. එපමණක් ද නොව සංවර්ධන හා පරිපාලන කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපරිම සහය හා දායකත්වය ලබා දෙන කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම නිලධාරී මහත්ම මහත්මීන්ට ද ස්තූතිය පුද කරමි.

ඩබ්.එම්.එන්.ජී. විරසිංහ
සභාපති,
බලන්නෝඩි නගර සභාව.

Balangoda Urban Council Chairman's Policy Statement – 2015



I am fortunate enough to be able to present the estimate of income & Expenditure (Budget) for the year 2015 Which is the fourth of the 18th session and the 13th during the time of my Administration of the Balangoda Urban Council in the District of Ratnapura in the Sabaragamuwa Province of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

It enabled me to perform an utmost justification for the people of the area who had kept trust in me and elected me Chairman who made performances successfully to keep the city clean & also made Beautification of the thoroughfares of the area under development projects in order to create a sustainable city for a comfortable life in the year 2020.

Having utilized the council Funds for the year 2014 development tasks worth of Rs.30 hundred thousand were performed In addition to that an allocation of 2.5 tasks was granted to each and every member and they were given chances of implementing their proposals while the development activities worth of Rs.2,000,000 were in operation within this jurisdiction through one task for one village project in the 'Gama Neguma' programme, a sum of Rs 7,000,000 could be obtained from the Provincial Ministry of Development under Maga Neguma project and implement in development activities for the purpose of developing thoroughfares in the area.

In addition to them a sum of Rs.25,800,000 was spent, granted by the Ministry of Road Development, Rural infrastructure facilities, Tourism & Sports & Ministry of Youth Affairs on the development of a large number of roads such as Pettigala Road, 18 acre road Kumarama Road, Weliharanawa Road, including Rs.10,000,000 for the roads developed utilizing interlocking slabs.

Thus We were able to uplift the living standard and develop the necessary infrastructure facilities strengthen their economy of the rural people by investing a huge amount of money of Rs.47,800,000 up to now for the year 2014. convey my sincere thanks to Mrs M.H.Seelawathie-Secretary, Mr M.D.S.Fernando-Accountant, Mr Rajitha Koswatte-Development Officer, Ms.Sujatha Neelakanthi-Development Officer, Ms.Preethika Ukwatte-for the designing the picture sqa cover page, Mrs.Selwarani who assisted in translating the Budget in to Tamil and also to Mr.S.M.Nawaratna Bandara, Retired Assistant Director of Education (English).

I would like to remember with gratitude it is Excellency the President, Mr.Mahinda Rajapaksha for the necessary help relating to strengthening of Local Government Institutions in granting Rs.2000000 to each and every member for the year 2015.

And also I convey my honest and sincere thanks to the Hon.Minister of Economic Development, Basil Rajapaksha, Hon Minister of Provincial Councils and Local Government Mr. Athulla, The Hon Chief Minister- Mr.Maheepala Herath who always gives us a helping hand for the well-being of the Balangoda Urban Council.

The Hon Provincial Minister of Provincial Road Development Rural, Infrastructure facilities, Tourism, Sports, & Youth Affairs, Mr.Athula Kumara Rarhubaddha, The Hon.Provincial Minister of Education, Information Technology & Cultural affairs, Mr.Bhanu Manupriya and Hon.Sabaragamuwa Provincial Council Member District-organize of Ratnapura District-Mr.Akila Ellawala. Not only that but also convey my sincere thanks to all the officers of the Staff who give their fullest assistance and contribution in order to implement the Development and Administration tasks efficiently.

W.M.N.G.Weerasinghe,
Chairman,
Balangoda Urban Council.

பலங்கோடை நகர சபை
தலைவரின் கொள்கை உரை 2015



இலங்கை ஜனநாயக அரசின் சபரகமுவ மாகாண இரத்தினரி மாவட்டத்தின் பலங்கோடை நகர சபையின் 18வது சபை காலத்தின் 4வது மற்றும் எனது ஆட்சிகாலத்தின் முன்வைக்கப்படும் 13வது வரவுசெலவு திட்டத்தினை 2015ஆம் வருடத்திற்காக வெளியீட்டு முடிந்தமை எனது பாக்ஷியமாகும்.

2020ஆம் வருடத்தில் வளமான வாழ்விற்கு சேழிப்பான நகரத்தினை அமைப்பதற்கான அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பிரதேச பாதைகள் மற்றும் நகர அழகுப்படுத்தல் வேலைகளை செய்து என்மேல் நம்பிக்கைவைத்து தலைவராக தேர்வு செய்த பிரதேச மக்களுக்காக கூட்டுதல் வருடங்களில் சாதாரண சேவையை வழங்க என்னால் முடிந்தது.

2014 வருடத்தில் சபை கொடை பணத்தினை பயன்படுத்தி ரூபா 30 லட்சத்திற்கு அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் நடைபெற்றன.அதற்குமேல் ஒரு மந்திரிக்கு 2.5லட்சம் வீதிதம் தந்து அறிந்தகொண்ட அபிவிருத்தி கொரிக்ககளை திறைவேற்றி அவகாசம் வழங்கப்பட்டது.

கம நெரும வேலை திட்டத்தின் ஒரு ஊருக்கு ஒரு வேலை என்று செயறிட்டத்தின் கீழ் நகர சபைக்குறப்பட்ட பிரதேசத்தில் ரூபா 20 லட்சத்திற்கு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள டட்டுள்ளன. அதேபோன்று மக நெரும வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பிரதேச பாதைகள் அபிவிருத்திக்காக ரூபா 70 லட்சம் வீதி நிர்மான அமைச்சிடம் பெற்றுக்கொண்டு அபிவிருத்தி நடவடிக்கை மேற்கொள்ள எம்மால் முடிந்தது.

ஆதனை தவிர சபரகமுவ மாகாண சபை வீதி அபிவிருத்தி,கிராமிய அடிப்படை தேவைகள் அபிவிருத்தி கற்றுலா,வீண்டிட்டு மற்றும் இளைஞர் செயற்பாடு அமச்சினை பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்ட தொகையை பயன்படுத்தி பெட்டிகல பாதை,அக்கர தாண்ட பாதை,துராகம பாதை,வேலிஹுணவ உறுட பாதைகள் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு இண்டலெகின் கல் பயன்படுத்தி அபிவிருத்தி செய்ப்பட்ட பாதைகளுக்காக ரூபா 100 லட்சம் உறுட 258 லட்சம் பிரதேச அபிவிருத்திக்காக செலவிடப்பட்டுள்ளது.

இதன் படி 2014 வருடத்திற்காக இதுவரை ரூபா478 லட்சம் மாபெரும் தொகையை அபிவிருத்திக்காக பயன்படுத்தி அதனுடாக பிரதேச மக்களின் வாழ்கைமுறைமை மேம்படுத்தி அவர்களின் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்த தேவையான அடிப்படை வசதிகளை செய்து கொடுக்க எம்மால் முடிந்தது.

வரவு செலவு திட்டத்தினை வெளியிடுவதற்கு உதவிய நகர சபை செயலாளர் எம்.சச்சீலவதி அவர்கள்,கணக்காளர் எம்.க.எல்.பிரனாந்து அவர்கள்,செயல்திட்ட சாமயோசகர் ரஜித்கொலங்கத்த அலர்கள், அபிவிருத்தி அதிகாரி சஜாதா நலகாந்தி,முன்னடனவ தயாரிக்க வரவிய செல்வி பீர்திகா உட்கவத்த தமிழ் மொழிமூல மொழிபெயர்ப்புக்கு உதவிய எம்.செல்வராணி உறுட அதிக்காரிகளுக்கும் ஆங்கில மொழிபெயர்ப்பு செய்த ஒய்வுபெற்ற உதவி நவர்தன பண்டார அவர்களுக்கும் நன்றியை சமர்ப்பிக்கிறேன்.

2015 வருடத்தில் ஒரு மந்திரிக்கு 20 லட்சம் ரூபா பெற்றுக்கொடுத்து உள்ளூராட்சி திணைக்களங்களை உருதி படுத்தி கிராம மற்றும் நகர அபிவிருத்திக்கு தேவையான பெற்றுக்கொடுத்ததற்காக மதிப்புக்குரிய ஜனாதிபதி அவர்கள் வரவுசெலவு முன்வைக்கப்படுவதற்கு முன் உள்ளூராட்சி திணைக்கல தலைவர்களுக்கு உள்ளூராட்சி திணைக்கலங்களுக்கு மாபெரும் பணத்தொகையினை பெற்றுதருவதாக கூறியதை நன்றியோடு திணைவூட்டுகிறேன் மதிப்புக்குரிய பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சர் பெலி ராஜுகல் அவர்கள்,மதிப்புக்குரிய மாகாண சபை அமைச்சர் அதாவல்லா அவர்கள், அவர்கள் பலங்கோடை நகர வையின் வளர்ச்சிக்கு எப்பொழுதும் உதவி புரியும் ஆளுணி மஹிபால ஹேரத் அவர்களுக்கும் மாகாண வீதி அபிவிருத்தி,கிராம அடிப்படை தேவைகள் கற்றுலா,வீண்டிட்டு மற்றும் இளைஞர் செயற்பாட்டு அமைச்சர் மதிப்புக்குரிய அதுல குமர ராஜாபத்த அவர்களுக்கும் பலங்கோடை அபிவிருத்திக்காக எப்பொழுதும் உதவும் மாகாண சபை கல்வி,செயல்திட்டம் மற்றும் கலாசாரம் தொழிபான அமைச்சர் பாணு முனிபிரிய அவர்கள் இத்தினியரி மாவட்ட மந்திரி அகில எல்லாவல அவர்களுக்கும் எனது மனப்பூர்வமான நன்றிகளை தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

டபி.எம்.என்.ஜீ.வீரசிங்க,
தலைவர்,
பலங்கோடை நகர சபை.

බළන්ගොඩ නගර සභාව
2015 වර්ෂය - අයවැය වාර්තාව



පළාත් පාලන ආයතනයකින් ජනතාවට ලැබිය යුතු සේවය මනා ලෙස ලබා දීමේ අරමුණ සහිතව, 'වසර 2020 දී සුවපහසු දිවියකට තීරණ පුරවරයක්' යන දැක්ම තව දුරටත් සැබෑවක් වීමට මග පෑදීමට 2015 වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සකස් කර ඇත.

බළන්ගොඩ නගර සභාව විසින් මෙතෙක් පවත්වාගෙන ආ සත්කාර්යයන් ද තව දුරටත් ගුණාත්මකව වර්ධනය කරමින් නොකඩවා පවත්වාගෙන යාමට 2015 වර්ෂයේ දී ද කටයුතු කරනු ඇත.

2015 අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමට මහත් ශක්තියක් සපයමින් කටයුතු කළ මෙම සභාවේ ගණකාධිකාරී එම්. ඩී. එස්. ප්‍රනාන්දු මහතාට ද, සංවර්ධන නිලධාරී රජීන් කොස්වත්ත මහතමාට ද සංවර්ධන නිලධාරී සුජාතා නිලකාරිනී මෙනවියට වෙත ද, අයවැය දෙමළ පරිවර්තනය සිදු කර දුන් කළමනාකරණ සහකාර එම්. සෙල්වරාණී මියට ද, ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයෙන් දායක වූ විශ්‍රාමික සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ එස්.එම්. නවරත්න බණ්ඩාර මහතාට ද, මෙම කාර්යය සාර්ථකව නිම කිරීමේ කාර්යයේ දී නොයෙක් අයුරින් සහයෝගය දැක්වූ බළන්ගොඩ නගර සභා කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනාටත් මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි. එමෙන්ම, 2015 වර්ෂය සියළු දෙනාටම සතුට පිරි, යහපත් බලාපොරොත්තු ඉටුවන, ජයග්‍රාහී වසරක් වේවා යි ප්‍රාර්ථනය කරමි.

එම්. එච්. සීලවතී,
ලේකම්,
බළන්ගොඩ නගර සභාව

Balangoda Urban Council

Budget Report - 2015



The Budget Report of the year 2015 has been made with an objective of providing a valuable service that should be rendered to the people by a Local Government Authority and by way of paving the way to make the vision "A Sustainable City for a Comfortable Life in the Year 2020" a reality.

While performing the developmental activities like this action has been taken for the year 2015 too to continue the splendid tasks carried out so far with further qualitative development by the Balangoda Urban Council.

I convey my sincere thanks to Mr. M.D.S. Fernando - Accountant, Mr. Ranjith Koswatte - Development Officer, Ms. Sujatha Neelakanthi - Development Officer, Ms. M.Selva Rani-Management Assistant who has translated this report into Tamil, Mr. S.M. Navaratne Bandara - Director of Education (English) who has given his contribution in translating this into English, for their great endeavour and dedication in the presentation of the year 2015, and also to all the staff of the Balangoda Urban Council. Finally I wish you all a victorious year of 2015 filled with pleasure and fulfillment of good expectations.

M.H. Seelawathie

Secretary

Urban Council - Balangoda

பலாங்கொட நகர சபை

2015 வருடத்திற்கான - வரவுசெலவு திட்டம்



மாகாண ஆட்சிக்குட்பட்ட நிறுவனங்களில் மக்களுக்கு கிடைக்க வேண்டிய சேவையை அதன்படி பெற்றுக்கொடுக்கும் நோக்கோடு, "வருடம் 2020 தில் செளபாக்கியமான நகரம்" எனும் நோக்கு மேலும் நடிக்க வழி அமைப்பதற்கு 2015 வருடத்திற்கான வரவு செலவு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

நகர சபையினால் இதவரை மேற்கொள்ளப்பட்ட உதவிகள் மேலும் மேலுசுட்டப்பட்டு தடைபடாமல் நடைமுறை படுத்துவதற்கு 2015 வருடத்தில் சேவைகள் நிறைவேற்றப்படும்.

2015 வருடத்தில் வரவு செலவு திட்டத்தை முன் வைப்பதற்கு மிகவும் உதவி புரிந்த இச்சபையின் கணக்காளர் திரு.எம்.டி.எஸ்.பிரணாந்து அவர்களுக்கு நிர்வாக உதவியாளர் திரு. எம்.டி.குனசேகரவேலைதிட்ட உதவியாளர்கள், திரு ரஜித் கொள்வத்த மற்றும் கஜாதா நீலகாந்தி, தமிழ் மொழி மாற்றம் செய்த நிர்வாக உதவியாளர் செல்வி எம்.செல்வராணி, ஆங்கில மொழி மாற்றத்திற்கு உதவிய திரு நவரத்ன பண்டார, இச் செயற்பாடுகள் தேர்தியாக செய்வதற்கு எல்லா வழிகளிலும் உதவிய பலாங்கொட நகர சபையின் நிர்வாக உறுப்பினர்கள் அனைவருக்கும் எனது நன்றியை சமர்ப்பிக்கிறேன்.அதேபோல் 2015 வருடம் சந்தோசம் நிறைந்த,நல்ல எண்ணங்கள் நிறைவே வெற்றிகரமான வருடமாக அமைய வாழ்த்துகிறேன்.

எம்.எச்.சீலவதி,

செயலாளர்,

பலாங்கொட நகர சபை

2014 - වැඩසටහන් අයවැය සහ සම්මත කිරීම

නගර සභා ආඥා පනතේ අංක 176, 177 හා 178 යන වගන්ති යටතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස් වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර වැඩසටහන් අයවැය සම්බන්ධයෙන් එකම විසින් නිකුත් කර ඇති නියෝගයන්ට එකඟව පිළියෙල කර ලද 2015 වර්ෂයේ අයවැය 2014 දෙසැම්බර් මස 05 වන දින පැවැති මහසභා රැස්වීමේදී තීරණ අංක 01 යටතේ බහුතර ඡන්දයෙන් සහ සම්මත විය.

එම්. එච්. සීලවතී,
ලේකම්
බලන්නෙහි නගර සභාව

2014 දෙසැම්බර් මස 05 දින
බලන්නෙහි නගර සභා කාර්යාලයේදීය.

Approval of the Budget of the programmes in 2015

As the Local Government Commissioner was authorized according to the clauses 176 & 177 and 178 of the Urban Council Ordinance the budget for the year 2015 which had been paired on the orders given by him with regard to the Programmed budget, was approved with a majority of votes at the General Meeting on the 05th of December 2014, under decision No.01.

Mrs.M.H.Seelawathie
Secretary
Urban Council Balangoda

U C Office Balangoda
05th December 2014

2015 - සේවාවන්/සේවාවන් වැරදි/සේවාවන් සභාවකින් අනුමත වූ වැරදි/සේවාවන්

නගර සභා නීතියේ කීටුම 176,177 මගින් 178 ආදිය වසන්තයේ කීටුම මාසයේ අයවැය සම්බන්ධයෙන් එකම විසින් නිකුත් කර ඇති නියෝගයන්ට එකඟව පිළියෙල කර ලද 2015 වර්ෂයේ අයවැය 2014 දෙසැම්බර් මස 05 වන දින පැවැති මහසභා රැස්වීමේදී තීරණ අංක 01 යටතේ බහුතර ඡන්දයෙන් සහ සම්මත විය.

ආර්.එම්.සීලවතී
ලේකම්
බලන්නෙහි නගර සභාව

2014 දෙසැම්බර් මාසයේ 05 වන දින
බලන්නෙහි නගර සභා කාර්යාලයේදීය.

2014 - වැඩසටහන් අයවැය සහ සම්මත කිරීම

නගර සභා ආඥා පනතේ අංක 176, 177 හා 178 යන වගන්ති යටතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස් වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර වැඩසටහන් අයවැය සම්බන්ධයෙන් එකමා විසින් නිකුත් කර ඇති නියෝගයන්ට එකඟව පිළියෙල කර ලද 2015 වර්ෂයේ අයවැය 2014 දෙසැම්බර් මස 05 වන දින පැවැති මහසභා රැස්වීමේදී තීරණ අංක 01 යටතේ බහුතර ඡන්දයෙන් සහ සම්මත විය.

එම්. එච්. සීලවතී,
ලේකම්
බලන්නෝගොඩ නගර සභාව

2014 දෙසැම්බර් මස 05 දින
බලන්නෝගොඩ නගර සභා කාර්යාලයේදීය.

Approval of the Budget of the programmes in 2015

As the Local Government Commissioner was authorized according to the clauses 176 & 177 and 178 of the Urban Council Ordinance the budget for the year 2015 which had been paired on the orders given by him with regard to the Programmed budget, was approved with a majority of votes at the General Meeting on the 05th of December 2014, under decision No.01.

Mrs.M.H.Seelawathic
Secretary
Urban Council Balangoda

U C Office Balangoda
05th December 2014

2015 - සෙවැය/තිட்ட වැරැදි/සෙලවුම්/ප්‍රකාශන/ප්‍රකාශන/ ප්‍රකාශන

නගර සභා නීතියේ කීට්ම 176,177 මර්ණම 178 ආණම වසනත්තීන් කීට්ම මාකාණ ආර්ථිකාණර් කොමසාරීන් අවර්කණර්කට වැරැද්කට්ට අත්කාරත්තීන් පද සෙවැය/තිட்ட වැරැදි/සෙලවුම්/තිட்டම සමපත්තමාක අවර්කණර්ක වෙණියිට්ට කට්ටආණම ආණර් අණර්කට්ට 2015 වරුකත්තීන් වැරැදි/සෙලවුම්/තිட்டම 2014 ආර්සෙමර් 05 ආණර් තීකත්තී නදත්ත සභා කට්ටත්තීල් තීර්මාණ මල 01 කීට්ම ආක වාර්කර්කණර්කණර් ආණර්කට්ට.

ආණ.ආණ.සීලවතී
සෙවැය/ලාණර්
පලන්කොද නගර සභා

2014 ආර්සෙමර් මාතම 05ආණර් තීකත්තී
පලන්කොද නගර සභා කාරියාලයත්තීල්.

බලන්නේදී සභාව - පොදු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු

Balangoda Urban Council - General Statistical Information

පලාත්සමස්ත. නගර සභාවේ පොදු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු.

ජනගහනය
 Population
 මිලියන ගණන 23,684

වර්ග ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)
 Extent (Hec)
 හෙක්ටයාර් 0.කි.මී.16.2

සේවක සංඛ්‍යාව (මිනිස් බල සාරාංශය අනුව)
 No. of Employees
 141
 නොමිලාණු නොමිල

දේපල සංඛ්‍යාව
 No. of Properties
 9,983
 සොත්තු නොමිල

වසර	Residencies වසර	ව්‍යාපාර කාර්යාල No. of Business Premises ව්‍යාපාර කාර්යාල විෂයය	රජයේ දේපල No. of Governm ent Propertie s රජයේ දේපල	වෙනත් Others වෙනත්
8135		1401	94	353

විදිමය ප්‍රතිශතය Percentage of Rates & Taxes නගර වැටුප් සහ බදු	ව්‍යාපාර Business විෂයය	වෙනත් Residenci es
නගර මධ්‍ය සීමාව Within the Centre of the town නගර මධ්‍ය සීමාවේ පිට Outer the Centre of the Town	5%	4%
නගර මධ්‍ය සීමාවේ පිට Outer the Centre of the Town නගර මධ්‍ය සීමාවේ පිට Outer the Centre of the Town	5%	4%

ඵස් ඵස් වර්ගයේ පාරවල් වල දිග ප්‍රමාණය Extent of the Road ඉක්බිකු වන පාහේ පාහේ
 අඟු

තාර දැමූ (කි.මී)
 Tar Road (Km)
 35.74
 තාර දැමූ (කි.මී)

බොරටු ඇසිරූ (කි.මී)
 Gravel Road (Km)
 6.54
 බොරටු ඇසිරූ

අඩි පාරවල් (කි.මී)
 Foot Paths (Km)
 12.76
 අඩි පාරවල්

கலாசாலை சாலை (கி.மீ) Concrete Road (Km) கொங்குட பாதை (கி.மீ)	1.23
ஒல்டிபைல்டி சாலை (கி.மீ) Interlocking Roads (Km) இண்டலொகிங் பாதை(கி.மீ)	2.66
பீலி லாம்பு கலம் No.of Street Lamps தருவிளக்கு எண்ணிக்கை	840
பலாங்கோடை சாலை (பெல்டு சாலை கலம் கலம்) No. of Public Market (Bus Stand) Shops owned by Council மாசாலை கட்டுப்பாட்டு நியுவணங்களுக்கு சொந்தமான (விற்பனை நிலையம்)	153
பலாங்கோடை சாலை (பெல்டு சாலை கலம் கலம் கலம்) பீலி கலம் No. of Open Market Shops மாசாலை கட்டுப்பாட்டு நியுவணங்களுக்கு சொந்தமான திறந்தகடை	46
புத்தககலம் கலம் No. of Libraries புத்தக எண்ணிக்கை	1
கி.மீ.மீ. கலம் No. of Reading Rooms வாசிசாலை எண்ணிக்கை	1
பெல்டி கலம் No. of Dispensaries மருந்தகம்	1
கலம் கலம் கலம் No. of Maternity & Child Clinics தாய்மார் மருத்துவமனைகள் எண்ணிக்கை	2
புத்தக கலம் No. of Cemetery மயான எண்ணிக்கை	4
கி.மீ. கலம் கலம் No. of Play Grounds கலம் கலம் கலம் கலம்	4
புத்தக கலம் No. of Community Centres புத்தக மண்டபங்களின் எண்ணிக்கை	4
கலம் கலம் No. of Quarters சபையின் வசமுள்ள கலம்	5
கலம் No. of Rest House வாழ்விடம்	1

கலாதி கடி வாகன கலா டுக்கரக Vehicles Owned by the Council சபையின் வசமுள்ள வாகனம் மறும்.

உபகரணம்

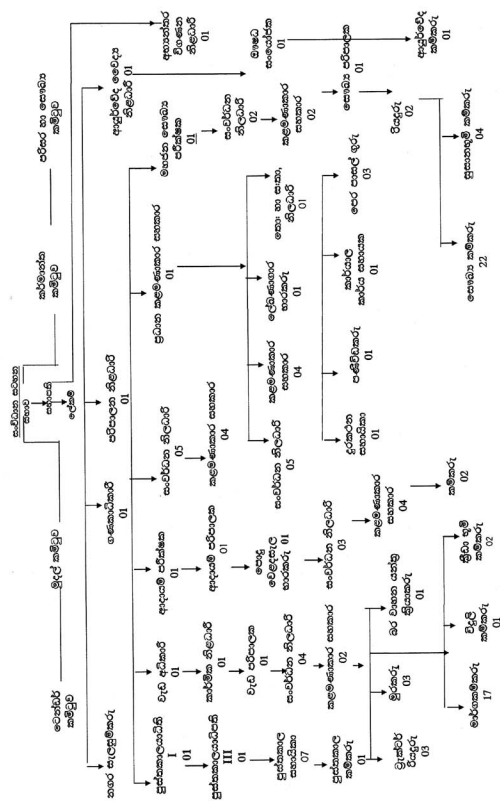
ட்ராக்டர் ரு No. of Tractors கெக்டர்	11
லீலர் No of Tailors கீலர்	10
கணகாதி ரு No. of Crew Cab கருகெக	1
பீலர் ரு No. of Tipper டிபர்	1
கல டிபர் No. of Water Bowser நீபவசர்	2
கல டிபர் No. of Gually Bowser கலிபவசர்	2
பாகோ டன் No. of Bakho Loaders பெகோ யந்திரம்	1
பெகாதி ரு டன் No. of Bob Cat Machine பெகாதி ரு யந்திரம்	1
கசககால கலக டன் No. of Grass Cutting Machines புல வெட்டும யந்திரம்	1
வான் ரு No. of Vans வான்	1
கிதி கிலக ரு No. of Fire Brigades நீ அணைப்பு இயந்திரம்	1
கலர் கலர் No. of Motor Cycles கோட்டர் வண்டி	3
கூலர் ரு No. of Three Wheelers முச்சக்கர வண்டி	1

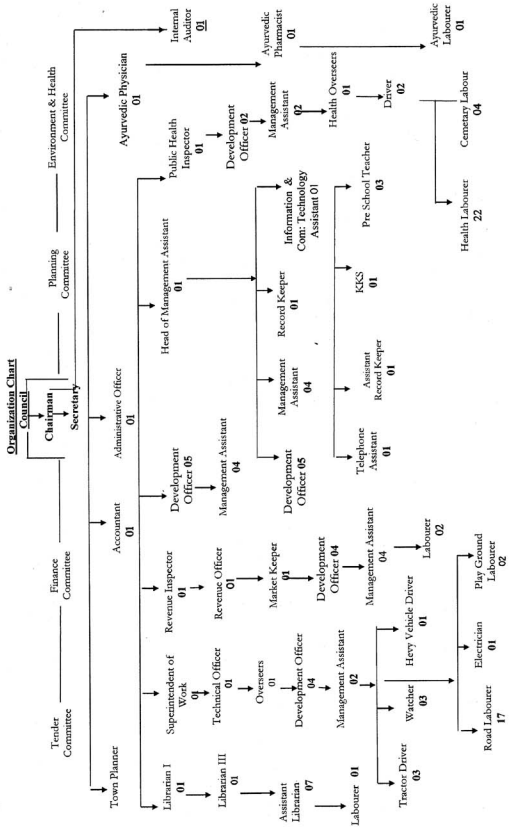
அதுர்ரூபக No. of Type Writers தட்டெழுத்து இயந்திரம்	1
ஈனு சிஃபல் கன்து No. of Ronio Machines ரோனியோ இயந்திரம்	1
ஃக்சு கன்து No. of Fax Machines தொலை நகல் இயந்திரம்	1
ஸ்பீகர் சீகாஸை கன்து No. of Speakers ஓலியெலுப்பும் இயந்திரம்	1
ஃபீரகஸை கன்து No. of Computers கணினி இயந்திரம்	33
கார்டு கஃஸ்தல் கன்து No. of Card Machines அட்டை இயந்திரம்	1
ஃபாஃபா சிஃபல் கன்து No. of Photocopy Machines புனகப்பட நகல் இயந்திரம்	2
ஃபரீர்ட் கஃபரகஸு கன்து No. of Finger Print Machine விரல் அச்சு இயந்திரம்	1
கஃபரகஸை சாலை கஃபரகஸை Vibrating Roller அதிரவு ரோலர்	1
கஃபரகஸை சாலை Motor Cab மோட்டார் கேப்	1

கலர் கலாவி கலா ஒலிமீ லாண்ட்ஸ் ஓனெட் டி கவுன்சில் சபைபயா சார்ந்த நிலம்

	ஒலிமீ கலர் Name of Land இடத்தின் பெயர்	அகலர் Acres ஒக்கர்	ரூட் Root ரூட்	கலர் Purchase பர்ச்சஸ்
1.	கலர்லாவி Iscolawatta பாடசாலை பாட்டம்			1.85
2.	மககும்புரேகாடி Mahakumburegoda மஹகும்புரேகாடி			37.53
3.	மககும்புரேகாடி Mahakumburehena மஹகும்புரேகாடி		1	14.34
4.	வெகும்புரேகாடி Wewakumburegodahena வெகும்புரேகாடி			9.37
5.	நிகாவிசாவி Nikawatiyawatta நிகாவிசாவி		1	39
6.	வெகும்புரேகாடி Wekumburagoda வெகும்புரேகாடி			4.7
7.	மகாவிசாவி Mahawalagodahena மஹாவிசாவி			23.65
8.	பொகாவி Bogahawatta பொகாவி			2.81
9.	பொகாவி Bogahawatta பொகாவி			5.69
10.	பாஸகும்புரே கலர் மீடர் கலர்லாவி Pansalekumbura and Center Building பாஸகும்புரே கலர் மீடர் கலர்லாவி		2	33.3
11.	டொரவெலா கலர் மீடர் கலர்லாவி Dorawela Village Centre Building Lot No. 13,14,15,16,17,18 டொரவெலா கலர் மீடர் கலர்லாவி	3	2	18.8
12.	பாஸகலர் Pansalearawa பாஸகலர்			10.5
13.	மீடர்லாவி Metal Quarry மீடர்லாவி	1	1	11.37

14.	බෝගහේන Bogahahena භෞතභූමි		1	15
15.	කීවුලේවෙල කුඹුර Kiwlewela Paddy Field කීවුලේවෙල කුඹුර			
16.	බස්නැව්කුම්පල ඉඩම Bus Stand Land පාරේ තිබෙන ඉඩම			
17.	බෝගහේන නිවාසයෝජනා ක්‍රමයට යාබද බිම් කොටස Land beyond the Bombuwa Housing Scheme බෝගහේන නිවාසයෝජනා ක්‍රමයට යාබද බිම් කොටස		1	15
18.	මුලන්නම්/මිරිගංකොට/ඇල්ලෙපොළ පුරාණ භූමි Cemeteries-Bilathgama/Olughantha/Ellepola පුරාණ භූමි, මුලන්නම්, මිරිගංකොට, ඇල්ලෙපොළ	2	2	
19.	විදුලි බලාගාර භූමි ඉඩම Power House Land විදුලි බලාගාර භූමි ඉඩම		3	
20.	නිල නිවාස භූමිය පරණ පාර Quarters Land - Old Road නිල නිවාස භූමිය පරණ පාර			10
21.	වැව් වත්ත පුරාණ භූමිය පිහිටි ඉඩම Land Situated on Community Building වත්ත පුරාණ භූමිය පිහිටි ඉඩම		1	26.95
22.	බැංකියාවත්ත කොමපොස්ට් ව්‍යාපෘතිය පිහිටි ඉඩම Land Situated on Bankiyawatta Compost Project බැංකියාවත්ත කොමපොස්ට් ව්‍යාපෘතිය පිහිටි ඉඩම		3	





බලන්නේ නගර සභාව - 2015 අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව
 Balangoda Urban Council - 2015 Approved Cadre

පලාභකොට්ඨාසයේ නගර සභාව - අනුමත කෙරුණු සේවක සංඛ්‍යාව 2015

අනු අංකය Serial No	සේවක Designation	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව Approved Cadre	සේවක සංඛ්‍යාව Currently Employed	පුරපත්තු සංඛ්‍යාව No of Vacant
ක්‍ර. අංකය	පදනම	අනුමත කෙරුණු සේවක සංඛ්‍යාව	සේවක සංඛ්‍යාව	පුරපත්තු සංඛ්‍යාව
1	ලේකම් - ඊ.ල.ස. සේ Secretary - S.L.A.S සේවකයා	1	0	1
2	ගණකඥයා Accountant සේවකයන්	1	1	0
3	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී Ayurvedic Physician ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී	1	1	0
4	පරිපාලන නිලධාරී Administrative Officer නිර්වෘත්ත නිලධාරී	1	1	0
5	සෞඛ්‍ය සේවක පරීක්ෂක Public Health Inspector සෞඛ්‍ය සේවක පරීක්ෂක	1	1	0
6	සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer විකල්ප ක්‍රියාකාරී	21	19	2
7	තාක්ෂණික නිලධාරී Technical Officer තාක්ෂණික නිලධාරී	2	2	0
8	පුස්තකාලාධිපති Librarian පුස්තකාලාධිපති	2	2	0
9	සලකුණකරු සහකාර Management Assistant නිර්වෘත්ත සහකාර	15	14	1
10	ආදායම් පරීක්ෂක Revenue Inspector වැරදි/සලකුණු/දෝෂ පරීක්ෂක	3	2	1
11	පොදු වෙළඳසැල නායක Market Keeper පොදු වෙළඳසැල නායක	1	1	0
12	පෙර පාසල් ගුරුවරුන් Pre-School Teachers පාසල් පාසල සාමාන්‍ය ගුරුවරුන්	3	3	0
13	සේවක පරිපාලක Overseers නගර සභාවේ පරිපාලක	1	1	0

14	ஐசி ஓர்டி பரீட்சை Work Overseer சிறுவிலை முகாமத்துவர்	1	1	0
15	ஓட்டர் Drivers சாரதி	8	6	2
16	மேஷின் ஓட்டர் Machine Operator மெஷின் ஓட்டர்	2	0	2
17	மின் கலைஞர் Electric Technician மின்சார தொழிலாளர்	1	0	1
18	அயுர்வேத மருந்து Ayurvedic Pharmacist மருந்து கலக்குபவர்	1	1	0
19	கார்டு கார்டு கலாசாலை K.K.S கார்டு செயற்பாட்டு உதவியாளர்	7	1	6
20	சாலை கலைஞர் Road Labours பாதை தொழிலாளர்	17	17	0
21	சுகாதார கலைஞர் Health Labours சுகாதார தொழிலாளர்	22	22	0
22	இரகர் Watcher காவலர்	4	3	1
23	உதவி நகராட்சி Assiatant Librarian நூலக உதவியாளர்	5	4	1

ආයතන අංශය :

- ❖ සභාවේ වාහන සම්බන්ධ සියළු කටයුතු
- ❖ කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු සම්බන්ධ සියළු කටයුතු.
- ❖ බඳවා ගැනීම්, සේවය ස්ථිර කිරීම, විශ්‍රාම ගැනීමේදී ඇතුළු පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව සම්බන්ධ සියළු කටයුතු.
- ❖ ආයතනික කටයුතු සහ පරිපාලන කටයුතු.
- ❖ නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තු කිරීම හා සාපේක්ෂව කිරීම.

Activities of the Administrative Division

- Activities relating to all vehicles of Council.
- Activities relating to leaves of all employees of the Office.
- Maintaining personal files including recruitments, confirmation in the post and retiring.
- Administrative activities.

කාර්යාල පිරිවැය

- ඉල්ලාගතයාන පොදුපනවු වැඩුපුපුකනෙදුම පරිපුපුපුපු පුපුපු පුපුපුපු
පුපුපු පුපුපු.
- පුපුපුපු වැකනුම පුපුපුපුපු ඉල්ලා කාරිපුපුකු.
- කාරිපුපුපු අතිකාරිකනු වුපුපුපු පුපුපුපු කාරිපුපුකු.
- ඉපුපුපුකුකුකුකුකු, වෙපුපුපු නිරපුපුපුපු,පුපුපු වුපුපුකු ඉපුපු
පුපුපු කුකුපු
- පුපුපුපු ඉල්ලා පුපුපුකුකුකු.
- කාරිපුපුපු පුපුපුකුකු මුකුකුකුකු පුපුපුකුකු

ගිණුම් අංශයෙන් සිදුකරනු ලබන කාර්යයන් :

- ❖ නගර සභාවේ වාර්ෂිකව අයවැය ලේඛනය පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ දෛනිකව, මාසිකව, වාර්ෂිකව ගිණුම් වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ බැංකු ගිණුම් වලට අදාළ ප්‍රධාන මුදල් පොත් පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ බැංකු සැසඳුම් වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ ආදායම් එකතු කිරීමේ ප්‍රගති වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ ආදායම් වියදම් විශ්ලේෂණ වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ වාර්ෂික අවසාන ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ අවශ්‍යතාවය අනුව භාණ්ඩ ඇණවුම් කිරීම, මිලදී ගැනීම හා ගබඩා කිරීම.
- ❖ සේවක වැටුප් පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ සියළුම ගෙවීම් කටයුතු සිදුකිරීම.
- ❖ වාර්ෂිකව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකිරීම හා ඊට අදාළ කටයුතු.
- ❖ සේවක ණය සම්බන්ධව කටයුතු සිදුකිරීම.
- ❖ සියළුම ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂා කිරීම, වැය ලෙජර් පවත්වාගෙන යාම.

Activities of the Accounts Division

- Preparing annual budget of Urban Council.
- Preparing of daily, monthly and annual accounting reports.
- Maintaining of cash books relating to all cash books.
- Preparing bank reconciliations.
- Preparing progress report for collection of income.
- Preparing analyzing report of income and expenses.
- Preparing final accounts annually.

- Ordering goods depend on the requirements, purchasing and storing.
- Preparing employees salaries and wages.
- Activities relating all payments.
- Activities relating to annual board of survey.
- Activities relating to employees loan.
- Inspecting all payment vouchers and maintaining vote ledgers.

கணக்குப்பிரிவில் நடைபெறும் வேலைகள்

- நகர சபையின் வருடாந்த வரவுசெலவு திட்டத்தினை நிரமாணித்தல்.
- அன்றாடம், மாதாந்தம், வருடாந்தம் கணக்கு அறிக்கையை தயாரித்தல்.
- வங்கியோடு தொடர்புடைய அறிக்கையை தயாரித்தல்.
- வங்கி கணக்குகளுக்கு உற்பட்ட பிரதான பணகுறிப்பேடு வெத்திருத்தல்.
- வருமானத்தில் வளர்ச்சி அறிக்கை தயாரித்தல்.
- வரவுசெலவு அறிக்கை தயாரித்தல்.
- வருடத்தின் இறுதி கணக்கினை தயாரித்தல்.
- தேவைக்கேற்ப பொருட்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கான அனுமதி வழங்கள், ஏற்றுக்கொள்ளல், கலஞ்சியப்படுத்தல்.
- கொடுப்பனவு வேலைகளை நிறைவேற்றல்.
- வருடாந்த பொருள் ஆய்வினை நடாத்துதல் மற்றும் அதற்குரிய வேலைகள்.
- தொழிலாளர் கடன் சம்பந்தமான நடவடிக்கைகள்.

ආදායම් අංශය :

- ❖ නගර සභාවට ලැබිය යුතු සියළුම ආදායම් කලට වේලාවට ලබාගැනීම.
- ❖ වර්ෂයේ බඳු පැනවීම, වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීම, වර්ෂයේ තක්සේරු ලේඛන සංශෝධනය කිරීම, වාර්තා කිරීම, ලේඛන සකස් කිරීමට අදාළ කටයුතු.
- ❖ ව්‍යාපාරික ස්ථාන හඳුනාගැනීම, බලපත්‍ර ගාස්තු, ව්‍යාපාරික බඳු පැනවීම, අයකිරීම, අධිකරණමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- ❖ කඩ කාමර හා දේපළ ටෙන්ඩර් කිරීම, කුලියට දීම, බඳුකුලි අයකරගැනීමට දේපළ පවරා ගැනීම.
- ❖ දේපළ තක්සේරු කිරීම, බඳු පැනවීම, බඳු නිලහස් කිරීම , සහතික නිකුත් කිරීමේ මූලික කටයුතු.
- ❖ මුද්දර ගාස්තු, උසාවි දඩ, විනෝද බඳු, පුද්ගලික බලපත්‍ර ගාස්තු, ඉඩම් විකිණීමේ බඳු, රථවාහන බඳු, සබ්පොළ බඳු, පදික බඳු, වාහන නැවතුම් ගාස්තු පැනවීම, අයකිරීම හා අදාළ වන කටයුතු.
- ❖ උසාවි කටයුතු, දේපළ තහනම් කිරීම, නඩු පැවරීම.

Activities of the Revenue Division

- Collecting all the income in time, which should be receivable to the Council.
- Imposing and implementing rates, amending register of assessment of rates, reporting and relevant activities of preparing of register.
- Identifying business places, implementing and collecting license fees and business taxes, and execution of legal activities.
- Tendering shops and properties, rent out them, collecting rent income.
- Assessment of properties, imposing taxes and exemption of taxes.
- Fundamental activities of issuing certificates.
- Imposing, collecting and other related activities regarding stamp fees, court fines, entertainment taxes, license fees, taxes on property sales, vehicle parking charges and rent on public market.
- Court related activities, detaining properties and filling cases.

வருமான பரிசீலகர்.

- நகர சபைக்கு கூடிய வருமானத்தை தகுந்த நேரத்திர் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- வரிபணம் சம்பந்தமான செயற்பாடுகளை அறிக்கை தயாரித்தல்.மற்றும் அவை சம்பந்தமான செயற்பாடுகள்.
- கடை அறை மற்றும் சொத்து டெண்டர் விடல் கூலிக்குகொடுத்தல், கூலி அறவிடல்.
- சொத்து நிர்ணயித்தல் ,கூலி கொடுத்தல்,கூலியினை விடுவித்தல்.
- சான்றிதல் வெளியிடல்,முத்திரை காசு, நீதிமன்ற தண்டபணம்.
- அத்தாட்சி பத்திரம்,இடம் சம்பந்தமான கட்டணம், வாகன கட்டணம்,சந்தை கட்டணம்,வாகன நடைமுறை கட்டணம் அறவிடல் மற்றும் அதுதொடர்பான செயற்பாடுகள்.
- நீதிமன்ற நடவடிக்கை சொத்து தடை செய்தல், வழக்கு பதிவு செய்தல்.

සෞඛ්‍ය අංශය :

- ❖ ගලි බවුසරයේ සේවය සැපයීම
- ❖ සුසාන භූමි නඩත්තුව
- ❖ පරිසර බලපත්‍ර ලබාදීම
- ❖ නගරයේ කැළිකසල එකතු කිරීම, ප්‍රවාහනය හා අවසාන බැහැරලීම.
- ❖ කොමිපෝස්ට් පොහොර නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය
- ❖ ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය කළ හැකි ද්‍රව්‍ය මිළදී ගැනීමේ සම්පත් පියස පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ පාසැල් 3 සහ සමාජ හා ඊට අනුබද්ධ ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය කළ හැකි ද්‍රව්‍ය මිළදී ගැනීමේ පාසැල් සම්පත් කේන්ද්‍ර පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ ග්‍රාමීය 3 R ක්‍ෂුද්‍ර ආර්ථික ඒකක පවත්වාගෙන යාම
- ❖ බෝවෙන රෝග මර්ධනය හා සෞඛ්‍ය සේවා ආහාර පහතට අදාළ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ ගෝඝාතක ආඥා පහතට අදාළ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම හා පුහුණු වැඩ මුළු පැවැත්වීම.
- ❖ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් මෙහෙයවීම
- ❖ ප්‍රජා සත්කාරක වැඩ සටහන් පැවැත්වීම
- ❖ විශ්ව විද්‍යාල ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම
- ❖ වැසිකිළි ආධාර බෙදාදීම.

Activities of the Health Division

- Providing gully bowser services.
- Maintaining burial grounds.
- Providing environmental license.
- Collecting, transporting and final disposal of garbage in the city.
- Producing compost fertilizers and selling them.

- Maintaining "Sampath Piyasa" to purchase items which is recyclable.
- Carrying out 3R societies in schools and "Sampath Kendra" to purchase of recyclable items.
- Maintaining 3R Micro Economic Units.
- Preventing Communicable diseases and health services.
- Executing of regulations with regard to Food Act.
- Executing regulations regarding to Slaughter Ordinance
- Maintaining of solid waste management centre and training programmes.
- Implementing Community awareness programmes.
- Carrying out of community assisting programmes.
- Providing scholarships for University entrants.
- Providing aids for lavatories.

சுகாதார பிரிவு.

- கலிபுவசரில் சேவையை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- சூழல் அத்தாட்சி பத்திரம் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- நகரில் குப்பைகளை சேகரித்தல்
- கொம்போஸ்ட் உரம் தயாரித்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்.
- மறுசுழற்சி செய்யக்கூடிய பொருட்களை வாங்குதல் மற்றும் சம்பத் பியசு நடாத்துதல்
- தொற்றுநோய் அழித்தல் மற்றும் சுகாதார சேவை.
- மக்களுக்கு தெளிவுபடுத்தும் வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- பல்கலைக்கல்சு புலமை பரிசில் வழங்கல்.
- மலசலசூட நன்கொடை வழங்கல்.

கிராமிய அருவியை வெளியே கொண்டு கொடுக்க கட்டணம் வழங்கும் பணம்

- ❖ மாவட்டம் வெளியே கொடுக்க கட்டணம் வழங்கும் பணம்
- ❖ மாவட்டம் வெளியே கொடுக்க கட்டணம் வழங்கும் பணம்
- ❖ வெளியே கொடுக்க கட்டணம் வழங்கும் பணம்
- ❖ வெளியே கொடுக்க கட்டணம் வழங்கும் பணம்

Activities of the Ayurvedic Dispensary

- Providing herbal drinks to patients twice a month.
- Implementing clinic and making awareness of patients who suffers by diabetics.
- Making innovative medicines by using medical prescriptions.
Providing clinical services for elders.

சுகந்திர ஆயுர்வேத மருந்தகத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் வேலைகள்.

- மாதாந்தம் இருதடவை நோயாளிகளுக்கு காலைவேலையில் மருந்து பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- மாதம் ஒரு தடவை சீனிநோயினால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு கூட்டம் நடாத்துதல் மற்றும் நோயாளிகளை தெளிவுபடுத்தல்.
- மருந்துவகைகளை பயன்படுத்தி நோயாளிகளுக்காக புதிய மருந்துகளை தயாரித்தல்.
- 2011.12.09 தினம் நகர சபைக்குள் நடைபெற்ற கூட்டத்தில் மருந்து குறைப்பாட்டினால் முதியோர் மன்றத்திற்கு பிறக்கும் வருடம் பாணு முனிப்பரிய அவர்களின் அனுசரணையோடு நடாத்துவதற்கு ஒரு மனதோடு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

කාර්යාලයේ අංශය :

- ❖ නගරීය සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය තුළින් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයට සහයවීම
- ❖ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති සඳහා සත්‍යතා අදියරේ සිට නිමැවුම් අදියර දක්වා සියලු කාර්යයන් විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ නගර සභාවේ සියළු භෞතික නිර්මිත හා අනුබෙදුම් නීත්‍යානුකූල කරවීම සඳහා අවශ්‍ය මග පෙන්වීම නිර්දේශයන් හා අනුමැතිය ලබාදීම (නා.සං.අ.රෙගුලාසි අනුව)
- ❖ සියළුම ඉදිකිරීම් හා ඉදිකිරීම් සැලසුම් සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහය ලබාදීම.
- ❖ විරීච්ඛා සහතික,ජල විදුලි සම්බන්ධතා, අනතුරුදායක ගස් පිළිබඳ අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකරදීම.
- ❖ මාර්ග,ක්‍රීඩාපිටි,පුජාශාලා,ලදුරු පාසල්, විරී පහන් , සුසාන භූමි නඩත්තුකර පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ සභා දේපල වත්කම් , පොදු පහසුකම් නඩත්තුව හා පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ පරිසර සංරක්ෂණ සහායක සේවා පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ ජේ.සී.බී.යන්ත්‍ර,ජල බවුසර්, ට්‍රැක්ටර් ,ට්‍රිපර්,මඩු,පුටු,කොඩිකණු ,ක්‍රීඩාපිටි කුලී පදනම මත ලබාදීම.

Activities of the Industrial Division

- Assisting regional development by Urban Development process.
- Maintaining systematic process for construction projects from the steps of feasibility to the output.
- Providing guidance to legalize the subdivisions within the Urban boundaries, in accordance to the regulations of Urban Development Authority.
- Providing technical support for all types of constructions and construction plan.
- Dealing with activities related to street line certificate, water and electricity connections and dangerous trees.
- Maintaining roads grounds, Community Centres, Pre schools, street lamps and burial grounds.

- Maintaining of properties assets and public services owned by Council.
- Providing supporting services environmental protection.
- Hiring JCB, water bowzers, tractors, tippers, huts, chairs, flag posts and ground of the Council.

நிர்மாண பிரிவு

- நகர எல்லைக்குள் பொதீக மற்றும் அனுபெதும் சட்டரீதியாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக வழிகாட்டல் மற்றும் அனுமதி வழங்கல்.
- எல்லா நிர்மாணித்தல் மற்றும் நிர்மாணித்தல்மிடலுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- வீதி கோடு சான்றிதல் நீர் மின்சாரம் சம்பந்தமான,ஆபத்தான மரங்கள் தொடர்பாக தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- பாதை,மைதானம்,மண்டபம்,பாலர்பாடசாலை,வீதி விளக்கு,மயானம் என்பவற்றை நடைமுறை படுத்துதல்.
- சபையின் சொத்து,பொது வசதி என்பவற்றை நடைமுறை படுத்துதல்.
- ஜே.சீ.பி.,நீர்வசூர்,டெக்டர்,டிபர்,மடுவம்,கதிரை,கொடிதான்,மைதான கூலி குறிப்பின் கீழ் வழங்கல்.

මහජන ප්‍රයෝජන :

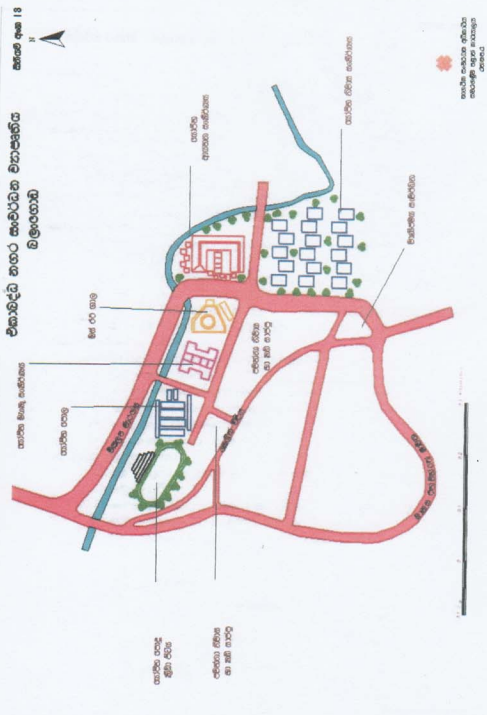
- ❖ නගරීය බලප්‍රදේශය තුළ සහජව ප්‍රයෝජන ලබාදීමේදී පවත්වාගෙන යාමට ක්‍රියාකිරීම. (බඩ ප්‍රයෝජන ඇතිකිරීම හා බිංදීමේදී ගලා පවත්වාගෙන යාම (- ගම වැඩ සටහන් සකස් කිරීම.)
- ❖ නගරීය බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වන සෑම ජන කොට්ඨාසයකටම ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපනික, සමාජීය හා සංස්කෘතික කටයුතු වලට සහය වන සාප්පිටි සායනයක් ලෙස ක්‍රියාකාරී හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය දැනුම මාධ්‍ය සැපයීම.
- ❖ ප්‍රයෝජන සාමාජිකයන් බඳවා ගැනීම, ඔවුන්ට අවශ්‍ය දැනුම මාධ්‍ය සැපයීම හා ඔවුන්ගේ බිංදීමේදී රැකියාවට වැඩිදියුණු වන ආකාරයෙන් වැඩ සටහන් සකස් කිරීම.
- ❖ නගරීය බලප්‍රදේශය තුළ පවත්වන ජනතාවගේ විවේක කාලය වඩාත් නිර්මාණාත්මකව හා විනෝදාත්මකව ගතකිරීමට අවශ්‍ය සම්පත් හා සේවා සැපයීම.
- ❖ ප්‍රදේශයට අනන්‍ය වූ එකතුවක් පවත්වා ගැනීම හා ඒ සඳහා ක්‍රියාකිරීම.

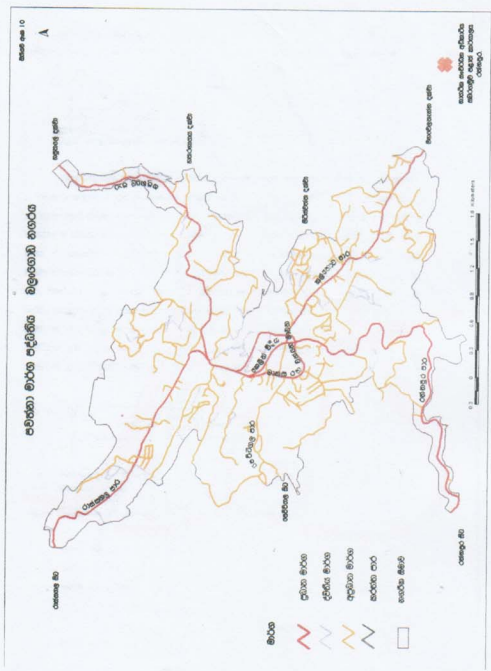
Activities of the Library

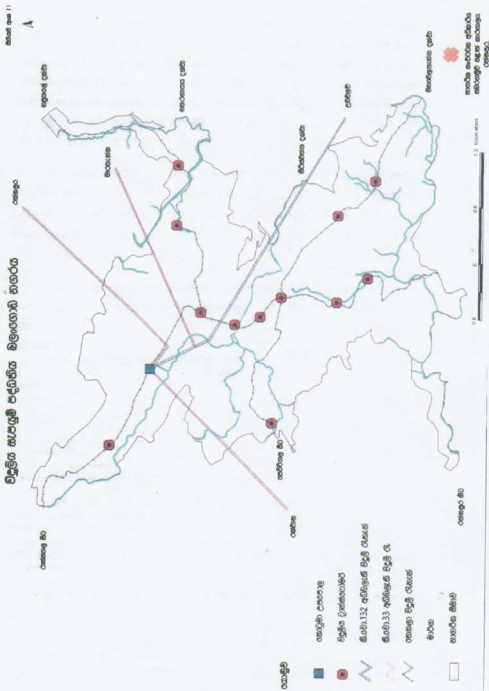
- Maintaining quality library service within the Urban boundary, and providing mobile programmers.
- Acting as a supporting institute of the urban boundaries to assist all types of communities for their educational, social and traditional activities.
- Recruiting members to the library, providing knowledge to them and implementing programmers to develop their reading habits.
- Providing services and resources to make usefulness and creativeness of the leisure time of urban Community.
- Maintaining and implementing of collection which is identity to region.

පොත නාලකය.

- නගර කட்டுපොළ පිරිසිදුකිරීමේදී නලය නාලය සේවය පවත්වාගෙන යාමට ක්‍රියාකිරීම. කටයුතු සඳහා වාණිජමය වශයෙන් නාලනීය සේවාවක්.
- නගරීය වාණිජ මධ්‍යස්ථාන කලාපයේදී නලය නාලය සේවය පවත්වාගෙන යාමට ක්‍රියාකිරීම. කටයුතු සඳහා වාණිජමය වශයෙන් නාලනීය සේවාවක්.
- නගරීය වාණිජ මධ්‍යස්ථාන කලාපයේදී නලය නාලය සේවය පවත්වාගෙන යාමට ක්‍රියාකිරීම. කටයුතු සඳහා වාණිජමය වශයෙන් නාලනීය සේවාවක්.
- නගරීය වාණිජ මධ්‍යස්ථාන කලාපයේදී නලය නාලය සේවය පවත්වාගෙන යාමට ක්‍රියාකිරීම. කටයුතු සඳහා වාණිජමය වශයෙන් නාලනීය සේවාවක්.
- නගරීය වාණිජ මධ්‍යස්ථාන කලාපයේදී නලය නාලය සේවය පවත්වාගෙන යාමට ක්‍රියාකිරීම. කටයුතු සඳහා වාණිජමය වශයෙන් නාලනීය සේවාවක්.
- නගරීය වාණිජ මධ්‍යස්ථාන කලාපයේදී නලය නාලය සේවය පවත්වාගෙන යාමට ක්‍රියාකිරීම. කටයුතු සඳහා වාණිජමය වශයෙන් නාලනීය සේවාවක්.

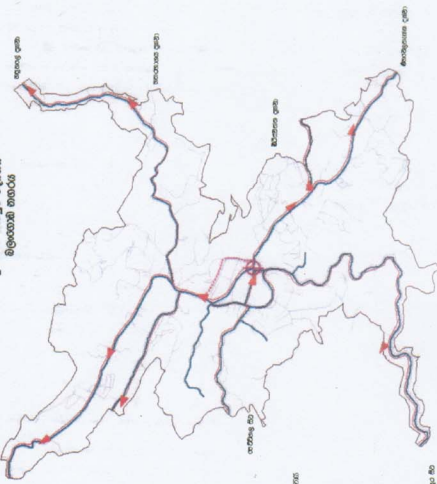






ಪುಟ 13
 A

ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ
 ವಿಜಯೋತ್ಸವ



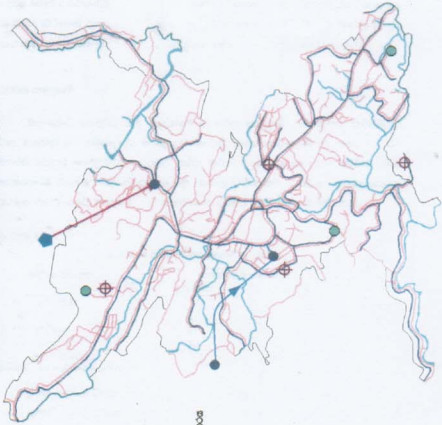
- ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ**
- ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ
 - ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ
 - ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ
 - ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ
 - ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ
 - ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ
 - ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ
 - ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ
 - ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ
 - ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ
 - ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ



ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ
 ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ
 ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ ಪುಟ್ಟಪುಟ್ಟ



ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ - ವಿಭಾಗೀಯ ನಗರೀಯ ವಿತರಣೆ



ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ
ನಗರೀಯ ವಿತರಣೆ

21

மெட்ரோபாலிட்டன் கவுன்சில் - மூலக்கணக்கியம் - 2015
 Balangoda Urban Council - Budget Report - 2015
 பலாங்கொடை நகர சபை - 2015ம் வருடத்திற்கான வரவுசெலவுத் திட்டம்

மீளும் வருமானம் மொத்தம் Total Recurrent Revenue மொத்த மீளும் வருமானம்

103,095,000

அடிக்கணக்கியம் Less கழிவு

மீளும் வருமானம் மொத்தம் Total Recurrent Expenditure மொத்த மீளும் செலவு

97,589,000

மீளும் வருமானம் அதிகரிக்கிறது Recurrent Surplus மீளும் மிகுதி

5,506,000

மூலக்கணக்கியம் Capital Receipts மூலக்கணக்கியம் பெறுகைகள்

87,027,000

92,533,000

அடிக்கணக்கியம் Less கழிவு

மூலக்கணக்கியம் Capital Expenditure மூலக்கணக்கியம் செலவு

92,502,000

அதிகரிக்கிறது/(குறைகிறது) Surplus/(Deficit) மிகுதி ∴ (குறைவு)

31,000

එ.ඩී.එස්.ප්‍රනාන්දු,
 ගණකාධිකාරී,
 මෙட்‍රොපොලිටන් කවුන්සිලය.

M.D.S. Fernando
 Accountant
 Balangoda Urban Council

எம்.டி.எஸ் பிரணாந்த
 கணக்காளர்
 பலாங்கொடை நகர சபை

එ.එ.එ. සීලවතී
 ලේකම්,
 මෙட்‍රොපොලිටන් කවුන්සිලය.

M.H.Seelawathie
 Secretary
 Balangoda Urban Council

எம்.எச்.சீலவதி
 செயலாளர்
 பலாங்கொடை நகர சபை

ඩබ්.එම්.එන්.ජී.වීරසිංහ,
 සභාපති,
 මෙட்‍රොපොලිටන් කවුන්සිලය.

W.M.N.G. Weerasinghe
 Chairman
 Balangoda Urban Council

டப்லியூ.எம்.என்.ஜி.வீரசிங்க
 தலைவர்
 பலாங்கொடை நகர சபை

ಏಪ್ರಿಲ್ 2015 - ಏಪ್ರಿಲ್ 2015 ವರದಿ - 2015
 Balangoda Urban Council - Revenue & Expenditure Summary - 2015
 ಉರಗೋಡೆ ನಗರ ಪಂಚಾಯತ್ - 2015

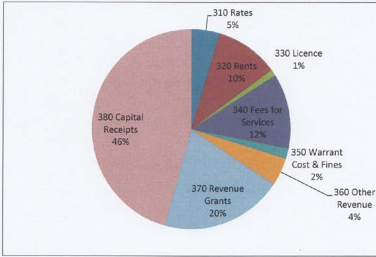
ಉರಗೋಡೆ ನಗರ ಪಂಚಾಯತ್ Revenue Head	ಉರಗೋಡೆ ನಗರ ಪಂಚಾಯತ್ Details		ಉರಗೋಡೆ ನಗರ ಪಂಚಾಯತ್ Details	
	ಮೊತ್ತ Value	ಉರಗೋಡೆ ನಗರ ಪಂಚಾಯತ್ Value	ಉರಗೋಡೆ ನಗರ ಪಂಚಾಯತ್ Value	ಉರಗೋಡೆ ನಗರ ಪಂಚಾಯತ್ Value
310 ರೇಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಸತಿಗಳು Rates rents	8,820,000	8,820,000	410 ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿಗಳು Personel Emoluments ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಯಗಳು	54,537,000
320 ವಸತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಸತಿಗಳು Rents rents	19,593,000	19,593,000	420 ಪ್ರಯಾಣ Travelling ಪ್ರಯಾಣಗಳಿಗಾಗಿ ವ್ಯಯಗಳು	752,000
330 ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಸತಿಗಳು Licence ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಯಗಳು	1,355,000	1,355,000	430 ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು Supplies & Requisites ಪ್ರಯೋಗಗಳಿಗಾಗಿ ವ್ಯಯಗಳು	22,120,000
340 ವಸತಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಸತಿಗಳು Fees for Services ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಸತಿಗಳು	23,086,000	23,086,000	440 ಸರಸ್ವತಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ Repairs & Maintenance ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	10,292,000
350 ವಸತಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಸತಿಗಳು Warrant Cost & Fines ವಸತಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಸತಿಗಳು	3,180,000	3,180,000	450 ಸಂಚಾರ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ Transport & Communication ಸಂಚಾರ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ	7,955,000
360 ಇತರ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಸತಿಗಳು Other Revenue ಇತರ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಸತಿಗಳು	8,548,000	8,548,000	460 ಬಡ್ಡಿ Interest ಬಡ್ಡಿ	1,03,000
370 ವಸತಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಸತಿಗಳು Revenue Grants ವಸತಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಸತಿಗಳು	37,923,000	37,923,000	470 ಉಪಹಿತಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಸತಿಗಳು Grant,Subsidies & Contributions ಉಪಹಿತಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಸತಿಗಳು	1,550,000
			480 ಪೆನ್ಷನ್ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಸತಿಗಳು Pension & Benefits ಪೆನ್ಷನ್ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಸತಿಗಳು	220,000
ಉರಗೋಡೆ ನಗರ ಪಂಚಾಯತ್ ಒಟ್ಟು Total Recurrent Revenue	103,095,000	103,095,000	ಉರಗೋಡೆ ನಗರ ಪಂಚಾಯತ್ ಒಟ್ಟು Total Recurrent Expenditure	97,589,000

380	මුද්‍රාණයේ සහිත වෛද්‍ය Capital Receipts මුද්‍රාණයේ සහිත වෛද්‍ය		37,027,000		
510	නව මෙවලම්, ඉංජිනේරු සංවර්ධන සහ ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings නව මෙවලම්, ඉංජිනේරු සංවර්ධන සහ ගොඩනැගිලි				31,911,000
520	පොත සහ පිටපත් මුද්‍රාණය Books to Libraries පොත සහ පිටපත් මුද්‍රාණය				460,000
530	මුද්‍රාණයේ සහිත වෛද්‍ය Repayment of Loan මුද්‍රාණයේ සහිත වෛද්‍ය				201,000
			37,027,000	190,122,000	190,091,000
			මුද්‍රාණයේ සහිත වෛද්‍ය මුද්‍රාණයේ සහිත වෛද්‍ය		

ಬಲಗೋಡು ನಗರ ಪಂಚಾಯತ್ - ಫಿನ್ಯಾನ್ಸ್ ಸಂವಹನ - 2015
 Balangoda Urban Council - Revenue Summary - 2015
 ಲಾಭಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ನಗರ ಸೇವೆ - ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂವಹನ 2015

ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಣೆ	ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಣೆ	ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಣೆ	ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಣೆ	ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಣೆ
310	ರೇಟ್	320	ಫೀ	330	ಲೈಸೆನ್ಸ್	340	ಫೀ	350	ಫೀ
310	ರೇಟ್	320	ಫೀ	330	ಲೈಸೆನ್ಸ್	340	ಫೀ	350	ಫೀ
7,696,000	1,033,000	2,626,000	1,744,000	192,000	1,795,000	3,604,000	275,000	350,000	9,329,000
100,000	505,000	16,462,000	-	-	105,000	17,500,000	565,000	30,000	4,082,000
8,829,000	19,693,000	1,936,000	-	-	23,085,000	3,189,000	8,548,000	37,923,000	103,095,000
29,999,000	17,181,000	16,184,000	35,484,000	4,847,000	50,005,000	57,027,000	57,027,000	190,122,000	

பெங்களூர் நகர சபை - ஊராட்சி கட்டணம் - 2015
 Balangoda Urban Council - Revenue Summary - 2015
 பலாங்கொடை நகர சபை - வருமானச் சுருக்கம் - 2015



அட்டை நம்பர்	ஊராட்சி	இலட்சம்	%
310	வட்டணம் அல்லது வரிசைகள்	8,829,000	5
320	வட்டணம்	19,593,000	10
330	வட்டணம்	1,936,000	1
340	வட்டணம்	23,086,000	12
350	வட்டணம் அல்லது வட்டணம்	3,180,000	2
360	வட்டணம்	8,548,000	4
370	வட்டணம்	37,923,000	20
380	வட்டணம்	87,027,000	46
மொத்தம்		190,122,000	100

වැඩ සටහන් අංක: 01 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්තන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

වර්පනම් බදු : 10311

නගර සභා ආඥා පනතේ 160(1) වගන්තිය ප්‍රකාර මෙම නගර සභා බලප්‍රදේශයේ වර්පනම් බදු අයකිරීම කරනු ලබයි. දැනට 2004 වර්ෂයේ කක්සේරු වටිනාකම මත මෙම වර්පනම් බදු අයකරනු ලබන අතර, ඒ සඳහා මෙම සභාව විසින් දේපළවල වාර්ෂික වටිනාකම මත ගෞස්ථයන් සඳහා 4% ක හා ව්‍යාපාරික ස්ථාන සඳහා 5% ප්‍රතිශතයක් මත වර්පනම් බදු ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව හඳුනාගෙන ඇති දේපළ සංඛ්‍යාව 9420ක් වෙනුවෙන් 2015 වර්ෂයේ අපේක්ෂිත වර්පනම් බදු වටිනාකම රු.7,695,000/- ක් වේ.

1% බැගින් අයකරනු ලබන බදු : 10331

නගර සභා ආඥා පනතේ 165 ඇ (1) වගන්තිය ප්‍රකාර සභා සීමාව ඇතුළත වූ යම් ඉඩමක් වෙන්දේසිකරුවෙකු හෝ තැන්පත්කරුවකු ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ හෝ අනාගතයකින් විකුණනු ලබන අවස්ථාවක හෝ ඉඩම් විකිණීමෙන් ලත් මුදලින් 1%ක සමාන මුදලක් විකුණුම්කරු විසින් නගර සභාවට ගෙවිය යුතු යයි සඳහන් වී ඇත. ඒ අනුව 2015 වර්ෂයේ මෙම ආදායම් විෂය යටතේ රු.90,000/- ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු (බයිසිකල් බලපත්‍ර ගාස්තු) 10335(i) හා (ii)

නගර සභා ආඥා පනතේ 163 (1) (අ) වගන්තිය ප්‍රකාර වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්දක් අයකළ හැකි බවට ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. ඒ අනුව එම පනතේ තුන්වන උපලේඛණය අනුව මෙසේ අයකළයුතු වාර්ෂික බදු ප්‍රමාණයන් නියම කර ඇත. ඒ අනුව බයිසිකලයක් සඳහා අයකළයුතු මුදල රු.5.00 ලෙස සඳහන්ව ඇත. පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක මේ විෂය යටතේ එකතු වූ ආදායම් අලුතිල්ලට ගෙන 2015 වර්ෂය වෙනුවෙන් මේ විෂය යටතේ රු.1,000 ක් ආදායමක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ප්‍රචාරක දැන්වීම් , බිත්ති දැන්වීම් කටවුව හා පෝස්ටර් සඳහා ගාස්තු-10336

නගර සභා ආඥා පනතේ 153(1) වගන්තිය ප්‍රකාර අතුරු ව්‍යවස්ථා සෑදීමේ බලය සභාව වෙත ඇත. ඒ අනුව ප්‍රචාරක දැන්වීම් , බිත්ති දැන්වීම්,කටවුව හා පෝස්ටර් දැන්වීම් ආදියෙන් ගාස්තුවක් අයකිරීමට සභාව විසින් ඊට අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථා මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන ඇත. ඒ අනුව 2015 වර්ෂයේ ද මේ සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පහතින් පළවේ. මෙම ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පදනම් කරගෙන ප්‍රදේශයේ ප්‍රචාරක දැන්වීම් , බිත්ති දැන්වීම්,කටවුව හා පෝස්ටර් මගින් 2015 වර්ෂයට රු.100,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සේවා සඳහා ගාස්තු 340

සභාව විසින් සපයනු ලබන විවිධ සේවාවන් වෙනුවෙන් ගාස්තුවක් අයකරනු ලබයි. මෙම සභාව විසින් පහත සඳහන් සේවාවන් සැපයීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් මෙසේය. මේ ගාස්තු ප්‍රමාණයන් 2015 වර්ෂයට ද අයකරනු ලබයි.

- | | |
|---|-----------|
| 1. ගොඩනැගිලි පරීක්ෂණ කිරීමේ ගාස්තුව | රු. 100/- |
| 2. වර්පනම් බදු සඳහා සහතික නිකුත් කිරීමට | රු. 100/- |
| 3. පිටපත් කිරීමේ ගාස්තු | රු. 100/- |
| 4. දේපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු | රු. 400/- |
| 5. නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීමට | රු. 500/- |

උසාවි දඩ : 10352

නගර සභා ආඥා පනත මෙන්ම වෙනත් අභ්‍යන්තර ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මෙන්ම නීතිය ක්‍රියාත්මකවීම තුළින් උසාවිය වසින් අයකර ගන්නා වූ දඩ මුදල් වලින් නගරසභාව වෙත ලැබෙයි අපේක්ෂිත ආදායම උසාවි දඩ ආදායම යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ආදායම උපකල්පනය කරමින් මෙසේ 2015 වර්ෂය වෙනුවෙන් උසාවි දඩ යටතේ රු.2,110,000/- ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වෙනත් ආදායම් - 360

ස්ථාවර කැන්පන් යටතේ අපේක්ෂිත පොළී , ආදායම් ද වැඩ සටහන් 01 යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම ආදිය විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම ද , සභා සේවකයින් වෙනුවෙන් ලබාදී ඇති සේවක ණය පොළිය ආදායමක් ලෙස ද මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ඊට අමතරව ප්‍රදේශයේ සංවර්ධනයක් සමඟ සිදුවන ඉඩම් ගනුදෙනු කිරීම තුළින් මුද්දර ගාස්තු ආදායමක් ලෙස 2015 වර්ෂයේ රු.5,918,000 ක් ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත්තේ පසුගිය වර්ෂ කිහිපය තුළදී මුද්දර ගාස්තු වශයෙන් ලැබී ඇති ආදායම පදනම් කරගෙනය.

ආදායම් ආධාර : 370

මෙම නගර සභාව වෙනුවෙන් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 121 ක් වන අතර සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය 103 කි.

2015 වර්ෂය වෙනුවෙන් සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය වශයෙන් රු.22,350,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපතිතුමා ඇතුළු නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ දීමනා යටතේ ප්‍රතිපූර්ණය ලෙස අපේක්ෂිත මුදල රු.1,800,000 කි.

Recurrent Revenue Sources estimated under the Programme No 01

Revenue Tax – 10311

The Revenue Taxation is executed in this urban council area according to the Clause 160(1) of the Urban Council Ordinance. These revenue taxes are at present, collected as the estimated value in the year 2015 for which 4% for house occupants on their annual value of the property, 05% for business places, have been estimated. Rs. 7.695,000/-

1% Taxes 10331

According to the Clause 165 d(1) of the Urban Council Ordinance mentioned that, on the event of selling any land within the Council area by an auctioneer or thrower in an auction or some other way a sum of money similar to 1% of the money received from selling the land should be paid by the seller. Accordingly a sum of Rs.90, 000 /-has been estimated under the revenue subject in the year 2015.

Charges of the Vehicle Licenses (Bicycle license taxes) 10335 (i) & (ii)

In terms of the Clause 163(i) a of the Urban Council Ordinance, allocation has been provided so as to enable to charge taxes regarding vehicles & animals according to which an annual taxation has been ordered under the provision of 3rd schedule of the Ordinance. Thus it is stated the tax for a bicycle is Rs. 05/- taking the revenue of a number of years in to consideration it is estimated as revenue of Rs. 1,000/- under this subject for the year 2015.

Taxes for Advertisements, Wallpapers and Posters – 10336

According to the Clause 153(i) of the Urban Council Ordinance the authority of making by laws has been bestowed upon the council. Accordingly the provision has been made through relevant by laws to tax from advertisements, Wall Papers and Posters. A revenue of Rs. 100,000/- for the year 2015 has been estimated through advertisements, Wall Papers, Cut – Outs and Posters. On the basis of their rates.

Service Charges 340

Taxes are taken on various services provided by the Urban Council. The followings are the rates for the supply of the following services. These rates are taken for the year 2012 too.

- | | | |
|----|--|--------------|
| 1. | Charges on Inspection of Building | - Rs. 100/= |
| 2. | Issuing of Revenue Certificates | - Rs. 100/-= |
| 3. | Copy Writing | - Rs. 100/= |
| 4. | Registration of Property | - Rs. 400/= |
| 5. | Issuing of Nontransferable Certificate | - Rs. 500/= |

Court Fines 10352

The revenue, which is expected to receive under court fines through activation of the Urban Council Ordinance and other ordinance as well as the execution of law, has been estimated. Sympathizing the revenue for the year 2015 a sum of Rs. 2,110,000/- has been estimated.

Other Revenue 360

Revenues and Interests expected under fixed deposits, revenues from selling & specimens, and forms to under program 01, and employee loan interests as revenue has been estimated under this.

In addition to the stamp fees, through the transactions of lands along with the development in the area being a sum of Rs. 5,918,000/- for the year 2015 as revenue have been estimated.

Revenue Aids 370

While the approved cadre for the Urban Council is 121. The board of staff in service 103. A Sum of Rs. 22,350,000 has been estimated by way of reimbursement of salary for the board of staff in service for the year 2015.

The expected sum under allowances of Member of Urban Council including the Chairman, as reimbursement is Rs.1,800,000 .

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01 கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெளம் வருமான உற்பத்திகள்.

வரிப்பணம்: 10311

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 160(1) பிரிவின் கீழ் நகரசபையின் எல்லைக்குறிப்பிட்ட பிரதேசத்தில் வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்றது. தற்போது 2013 ஆம் ஆண்டு மதிப்பிடப்பட்டுள்ள பெறுமதியின் கீழ் வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்றதோடு அதுதொடர்பாக சபை மூலமாக சொத்துக்களின் வருடாந்த பெறுமதியில் குடியிருப்புக்களுக்காக 4 உம் வியாபார நிலையங்களுக்காக 5 என வரிப்பண வருமானம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. ஆதலினாலாக தெரிந்துகொள்ளப்பட்டுள்ள சொத்துக்களின் எண்ணிக்கை 9420 யில் 2015 ம் ஆண்டுக்காக எதிர்பார்க்கப்படும் வரிப்பணத்தின் பெறுமதி ரூபா 7,695,000 ஆகும்.

3 என்ற அடிப்படையில் அறவிடப்படும் வரி: 10331

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 165 ஆ (1) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல நகர சபையின் எல்லைக்குறிப்பிட்ட எந்தவொரு காணியையும் ஏலவிற்பனையாளினால் அல்லது தரகுக் காரரினால் பிரசித்த ஏலத்தில் அல்லது வேறு முறையில் விற்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது காணியை விற்றுப்பெறும் பணத்தில் 3 மான பணத்தொகையை விற்பனையாளினால் நகர சபைக்கு கொடுக்கப்படவேண்டுமென கூறப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2015ம் ஆண்டில் இந்த வருமான முறையின் கீழ் ரூபா 90,000 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

வாகன அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் (துவிச்சக்கர வண்டி அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்) 10335(i) உம் (ii)

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 163 (1) அ என்ற பிரிவில் வாகனங்கள் அல்லது மிருகங்கள் தொடர்பாக வரி அறவிடப்பட முடியும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதனடிப்படையில் இச்சட்டத்தின் உறுப்புரை மூன்று உப பிரிவின் கீழ் அவ்வாறு அறவிடமுடியும் வருடாந்த வரித்தொகை கூறப்படுகிறது. ஒரு துவிச்சக்கர வண்டிக்கு அறவிடப்படவேண்டிய தொகை ரூபா 5.00 என குறிப்பிடப்படுகிறது. கடந்த சில வருடங்களில் இவ்விடயத்தின் கீழ் சேர்க்கப்பட்ட வருமானத்தைக் கருத்திற் கொண்டு 2015 ம் ஆண்டில் இவ்விடயத்தின் கீழ் ரூபா 1000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

விளம்பர அறிவிப்பு இ சுவர்ப்பத்திர அறிவிப்பு கடவுட்டோஸ்ட்டருக்கான கட்டணம் - 10336

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 153 (1) என்ற உறுப்புரையின் கீழ் கிளைச்சட்டங்களை இயற்றுவதற்கான அதிகாரம் சபைக்கு உண்டு. அதனடிப்படையில் விளம்பர அறிவிப்பு இ சுவர்ப்பத்திர அறிவிப்பு கடவுட்டோஸ்ட்டர் அறிவிப்பு ஆகியவற்றிற்கான கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு சபைமூலம் அது தொடர்பாக கிளைச்சட்டங்கள் மூலம் அதிகாரம் பெற்றுள்ளது. 2015 ம் வருடத்தில் இது தொடர்பாக அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள் பின்வருமாறு காட்டப்படுகிறது. இக்கட்டணத் தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்டு பிரதேசத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விளம்பர அறிவிப்பு இ சுவர்ப்பத்திர அறிவிப்புகள் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

சேவைக்கான கட்டணம் 340

சபை மூலமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பல்வேறு சேவைகளுக்காக கட்டணமொன்று அறவிடப்படுகின்றது. இச்சபை மூலம் பல்வேறு சேவைகளுக்காக அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள் தொடர்பான விபரம் பின்வருமாறு. இக்கட்டணத் தொகை 2015 ம் ஆண்டு அறவிடப்படும்.

1.கட்டிடங்களை பரிசீலிப்பதற்கான கட்டணம்	ரூபா.100
2.வரிப்பணம் தொடர்பாக பத்திரங்களை வெளியிடுவதற்கு	ரூபா.100
3.பிரதிகளை எடுப்பதற்கான கட்டணம்	ரூபா.100
4.சொத்துக்களை பதிவு செய்வதற்கான கட்டணம்	ரூபா.400
5.பொறுப்பேற்கப்படாததற்கான பத்திரங்களை வெளியிடுவதற்கு	ரூபா.500

நீதிமன்ற தண்டப் பணம்: 10352

நகர சபையின் சட்டக்கோவை போன்று வேறு கட்டளைச்சட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது சட்டத்தை பிரயோகிப்பதன் மூலம் நீதிமன்றத்தினால் அறவிடப்படுகின்ற தண்டப்பணங்களில் நகரசபைக்குச் சேரவேண்டி எதிர்பார்க்கப் படுகின்ற வருமானம் நீதிமன்ற தண்டப்பண வருமானத்தின் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டள்ளது. வருமானத்தைக் கருத்திற் கொண்டு நீதிமன்ற தண்டப்பணம் மூலம் 2015 ல் ரூபா 2,110,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

ஏனைய வருமானங்கள் - 360

நிலையான வைப்பின் கீழ் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வட்டியையும்இ வருமானத்தையும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 1ன் கீழ் குறிப்பிடப்படுகின்ற அம்சங்களை விற்பதனால் பெறப்படுகின்ற வருமானத்தையும் நகரசபையின் ஊழியர்களுக்காக கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர் கடன் வட்டி வருமானத்தையும் இத்திட்டத்தின் கீழ் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

இதற்கு மேலதிகமாக பிரதேசத்தின் அபிவிருத்தியுடன் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற காணிகளை விற்பனை மூலம் முத்திரை கட்டண வருமானமாக 2015ம் வருடத்திற்கு ரூபா 5,918,000 ஜ பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது. இந்த வருமான மதிப்பிடானது கடந்த சில வருடங்களில் முத்திரை கட்டணத்தில் பெறப்பட்ட வருமானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டதாகும்.

நன்கொடை வருமானம் :370

இந்த நகர சபைக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 120 ஆகும். இதில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 84 ஆகும். 2014ம் வருடத்திற்காக சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள காரியாலய உத்தியோகத்தர்களது சம்பல மீள்நிறுப்புத் தொகையாக ரூபா 22,350,000 என மதிப்பிடப்படுகிறது. நகர சபையின் தலைவர் உறுப்ப பிரதேச சபை உறுப்பினர்களின் கொடுப்பனவின் கீழ் மீள்நிறுப்புத் தொகையாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற தொகை ரூபா 1,800,000 ஆகும்.

වැඩ සටහන් අංක: 02 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්තන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

කසළ බදු : 20336 (ii)

දැනට මෙම නගර සභා බලපෑමේ දියුණු වූ ප්‍රදේශ වශයෙන් හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රදේශවල වර්තමාන බදු ආදායම ක්‍රියාත්මක වේ. එමෙන්ම ව්‍යාපාර ස්ථාන වලින් බැහැර කරනු ලබන කසළ නිසි පරිදි හා විධිමත්ව ඉවත් කිරීම වෙනුවෙන් මාසිකව කසළ බද්දක් අයකිරීමට මෙම සභාව අදහස් කර ඇත. ඒ සඳහා සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සභාව විසින් සහා සම්මත කර පිළිගැනීමට කටයුතු සැලැස්වීම තුළින් 2015 වර්ෂයේ මෙසේ ව්‍යාපාර ස්ථාන වලින් බැහැර කරනු ලබන කසළ එක්රැස් කිරීම වෙනුවෙන් ඊට අදාළ හාස්ත සැපයීමෙන් අනතුරුව ඒ සඳහා කසළ බද්දක් මාසිකව අයකිරීමට ඇස්තමේන්තු කර ඇති අතර, එහි ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රු.1,033,000 කි.

කර්මාන්ත බදු/ව්‍යාපාර බදු/වෘත්තීය බදු

නගර සභා ආඥා පනතේ 165 අ(1) වගන්තිය ප්‍රකාර සහා සීමාව තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන යම් කර්මාන්තයක් සම්බන්ධයෙන් බද්දක් නියම කර අයකිරීම කළ හැකි බවත්, ඒ අනුව එම බද්ද පහත සඳහන් පරිදි අයකල හැකි බවට දන්වා ඇත.

එම කර්මාන්තය පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු.750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක එකී ස්ථානයෙන් රු.500 ක බද්දක් ද, රු.750 ඉක්මවන එහෙත්, රු.1,500 නොඉක්මවන අවස්ථාවක දී රු.750 ක බද්දක් ද, රු.1,500 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු.1,000 ක බද්දක් ද අයකිරීමට පනතේ විධි විධාන සලසා ඇත. ඒ අනුව එම බදු මුදල් 2015 වර්ෂය වෙනුවෙන් අයකිරීමට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

නගර සභා ආඥා පනතේ 165 අ(1) වගන්තිය ප්‍රකාර යම් වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් සහා සීමාව ඇතුළත පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් එකී වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ බද්ද ගෙවිය යුතු වර්ෂයට පෙර වර්ෂය සඳහා වූ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ආදායම අනුව පහත සඳහන් අනුප්‍රමාණයන් අනුව අයකරගැනීමට 2015 වර්ෂයේ දී ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

1. වර්ෂය සඳහා වූ ව්‍යාපාරයේ ආදායම රු.6000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක කිසිදු බදු මුදලක් අයකිරීමක් නැත.
2. රු.6000 ඉක්මවන එහෙත් රු.12000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.90 බද්දක් ද,
3. රු.12000 ඉක්මවන එහෙත් රු.18750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.180 ක බද්දක් ද,
4. 18750 ඉක්මවන එහෙත් රු.75000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.360 ක බද්දක් ද,
5. රු.75000 ඉක්මවන එහෙත් රු.150000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.1200 ක බද්දක් ද,
6. රු.150000 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු.3000 ක බද්දක් ද අයකරනු ලබයි.

මේ අනුව දැනට සභාව විසින් හඳුනාගෙන ඇති නව පහර සහ බලපෑමේදී ක්‍රියාත්මක කරමාන්න බදු/ව්‍යාපාර බදු/වෘත්තීය බදු අයකරනු ලබන ස්ථානයන් පිළිබඳ තොරතුරු මෙසේය.

කර්මාන්ත බදු අයකරන කර්මාන්ත

අංකය කර්මාන්තයේ ස්වභාවය

01. කුහන් වැඩ කිරීම
02. ගින පටිගත කිරීම හෝ තැටිගත කිරීම
03. ඇස් කණ්ණාඩි විකිණීම
04. දැව ඉරුම් පට්ටලයක් (ලී මෝලක්) පවත්වාගෙනයාම
05. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීම
06. පොල්තෙල් විකිණීම
07. ස්වර්ණාභරණ නිපදවීම හා/හෝ විකිණීම
08. මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙනයාම
09. බයිසිකල් හා/හෝ බයිසිකල් අමතර කොටස් විකිණීම
10. පින්තූර රාමු කිරීම
11. ටයර් හෝ ටියුබ් විකිණීම හා/හෝ වොල්කනයිස් කිරීම
12. මෝටර් බයිසිකල් අළුත්වැඩියා කිරීම හා/හෝ විකිණීම
13. කම්මලක් පවත්වාගෙනයාම
14. මැටිභාණ්ඩ නිෂ්පාදනය
15. උළු අලෙවි කිරීම
16. සිමෙන්ති ගඩොල් නිපදවීම හා/හෝ විකිණීම
17. හේ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
18. වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
19. ලී බඩු අලෙවි කිරීම
20. මිනී පෙට්ටි විකිණීම හා /හෝ නිපදවීම
21. බ්ලේස් ලයිනර් විකිණීම හා /හෝ නිෂ්පාදනය
22. ජල පොම්ප අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම
23. ජංගම දුරකථන අලෙවි කිරීම
24. ටයිල් අලෙවි කිරීම හා /හෝ නිෂ්පාදනය කිරීම
25. වාහන අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම
26. ඇළුම්කියම් භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම
27. පපඩම් නිෂ්පාදනය
28. වීදුරු භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම
29. පින්තල භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම
30. ඇඹුරුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම
31. වී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම
32. මැණික් කැපීම හා මපදැමීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
33. ලී වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම
34. ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම
35. ගමන් මලු හෝ පාවහන් සැකසීම
36. සත්ව ආහාර අලෙවි කිරීම
37. කොන්ක්‍රීට් නිෂ්පාදන
38. පාවහන් අලෙවි කිරීම
39. දිය ලුණු පැකට් කිරීම

ව්‍යාපාර බදු අයකරන කර්මාන්ත

01. දුරකථන සේවා ස්ථාන
02. නියෝජිත තැපැල් කාර්යාල
03. පොදු සේවා ස්ථාන
04. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්
05. රක්ෂණ නියෝජිතයින්
06. මූල්‍යආයතන
07. පෞද්ගලික ඉංජිනේරුවන්
08. පෞද්ගලික ආරෝග්‍යශාලා
09. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන පන්ති
10. ඔවුන්කරුවන්/ වෙනදේසි කිරීම
11. පෞද්ගලික මිනිත්දෝරුවන්
12. ඇගයුම් කර්මාන්ත ශාලා
13. කොමිස් නියෝජිතයින්
14. සිනමා ශාලා
15. උකස්බඩු ගන්නා ස්ථාන
16. ඉන්ධන පිරවුම්හල
17. රටබිම අලෙවිසැල් (මත්පැන්)
18. ලොකරූපි අලෙවිකිරීම
19. වීථිව සේල් ස්ථාන
20. රන්භාණ්ඩ උකස් සේවාව
21. යම් ප්‍රාග් උපයන ව්‍යාපාරයක් හෝ සේවා සපයන ආයතනයක්
22. ඉඩකඩම් හා ගොඩනැගිලි අලෙවි කිරීම
23. සේවා සැපයෙන ස්ථාන
24. රථවාහන හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර කුලියට දීම
25. වෛද්‍ය සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම
26. රන් භාණ්ඩ නිපදවීම හා අලෙවිකිරීම
27. ගොඩනැගිලි උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීම
28. රෙදිපිලි හා නිම් ඇඳුම් අලෙවි කිරීම
29. ආහාර ද්‍රව්‍ය භෝග වශයෙන් අලෙවි කිරීම
30. ලී වෙළඳාම
31. යතුරු පැදි හා වාහන අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම
32. රියදුරු පුහුණු ස්ථානයක් සඳහා
33. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනයක් සඳහා
34. රෙදිපිලි වෙළඳසැලක් සඳහා
35. සිල්ලර බඩු වෙළඳ සැලක් සඳහා
36. කුළු බඩු මිලට ගැනීමේ හා අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
37. සීස්කට් නොග වෙළඳ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
38. ප්‍රචාරක දැන්වීම් අදින ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
39. පෞද්ගලික ළඳුරු පාසලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
40. මිශ්‍ර වෙළඳාමක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
41. යකඩ කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම
42. ලියවන පටිටලයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
43. ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
44. සත්ත්ව ආහාර බෙදා හැරීමේ ස්ථානයක් සඳහා
45. රේස් ඔට්ටු එකතු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
46. සිංගල් ගොන වශයෙන් බෙදා හැරීමේ ස්ථානයක් සඳහා
47. බයිසිකල් අමතර කොටස් හෝ බයිසිකල් විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා
48. රොන්පන් ලිපි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
49. ගබඳ ව්‍යායාන යන්ත්‍ර කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා

50. රා කැබැරැමක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
51. සාප්පු බඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
52. උළු හෝ ගවොල් ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා
53. ගෝනි, හිස් බොතල් ගබඩා කිරීම සඳහා
54. දර ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
55. දැව ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
56. මෝටර් රථ අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම සඳහා
57. බෙලෙක් වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
58. මෝටර් වාහන සඳහා බොඩි නිපදවන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
59. මෝටර් රථ සරවිස් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
60. ඉඩම් විකුණන හා රථවාහන කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
61. සේවා සපයන යම් ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
62. දේශීය ඩිස්පෙන්සරියක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
63. බටහිර ඩිස්පෙන්සරියක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
64. මෝටර් වාහන අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා
65. උත්සව භාණ්ඩ සැපයීමේ ස්ථානයක් සඳහා
66. සමුපකාර ප්‍රාදේශිකයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
67. පාවහන් වෙළඳසැලක් සඳහා
68. ගෘහ භාණ්ඩ අලෙවි සැලක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
69. ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් විකිණීම සඳහා
70. ආයුර්වේද ඖෂධ විකිණීම සඳහා
71. ඡායා පිටපත් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
72. පරිගනක අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
73. ග්‍රොසරියක් පවත්වා ගැනීම සඳහා
74. නගර සභා කඩකාමර / පොදු වෙළඳසැල ව්‍යාපාරයක් සඳහා
75. එක් ආයතනයක් කුළු වෙළඳ කටයුතු කිහිපයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
76. වෙළඳ නියෝජිත ස්ථානයක් සඳහා
77. භාණ්ඩ නිෂ්පාදිත ආයතනයක් සඳහා
78. මෙහි සඳහන් නොවන යම් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා

වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු - 20331

නගර සභා ආඥා පනතේ 164 (2) වගන්තිය ප්‍රකාර සහ සාදන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විස්තර කර ඇති පරිදි නගර සභාවේ බලපත්‍රයක් එකී ව්‍යාපාර ස්ථාන වෙනුවෙන් ලබාගත යුතු අතර, ඒ සඳහා ගාස්තුව පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරනු ඇත.

1. බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු ව්‍යාපාර ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම
2. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ පිරිවැටුම
3. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ උපයනු ලැබිය හැකි ලාභය.
4. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරය මගින් සපයනු ලබන බඩුවල හෝ සේවාවල අත්‍යාවශ්‍ය සේවාව සැලකිල්ලට ගෙන සහති විසින් තීරණය කර ඇත.

ඒ අනුව පහත සඳහන් ගාස්තු ක්‍රමය 2015 වර්ෂය වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.

වෙළඳ ව්‍යාපාර ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු.750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.500 ක ගාස්තුවක් ද, රු.750 ඉක්මවන එහෙත් රු.1,500 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.750 ක ගාස්තුවක් ද, රු.1,500 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු.1000 ක ගාස්තුවක් ද වශයෙනි.

ඒ අනුව 2015 වර්ෂය වෙනුවෙන් මෙසේ බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු ස්ථාන පිළිබඳ මෙම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ හඳුනාගෙන ඇති ස්ථාන මෙසේය.

බලපත්‍ර ගාස්තු අයකරන කර්මාන්ත

01. නවාතැන් පලක් පවත්වාගෙනයාම
02. තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම
03. හෝටලයක් පවත්වාගෙනයාම
04. බේකරියක් පවත්වාගෙනයාම
05. බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙනයාම
06. ගෝඝානාගාරයක් පවත්වාගෙනයාම
07. හෝජනාගාරයක් (රෙස්ටුරන්ට්) පවත්වාගෙනයාම
08. බත් කඩයක් පවත්වාගෙනයාම
09. ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙනයාම
10. කිරිපව්වියක් පවත්වාගෙනයාම
11. මස් හෝ මාළු විකිණීම

පාරිසරික බලපත්‍ර ගාස්තු - 20336 (i)

පාරිසරික පනත ක්‍රියාත්මකවීම යටතේ අයකරනු ලබන බලපත්‍ර ගාස්තු ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2015 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.68,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ආදාහනාගාර ගාස්තු - 20344

මෙම සභාව විසින් සේවාවක් වශයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන ආදාහනාගාරය සම්බන්ධයෙන් 2015 වර්ෂය තුළදී අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පිළිබඳ තොරතුරු මෙසේය. ඒ අනුව 2015 වර්ෂය තුළ මෙම සේවාව යටතේ ආදායමක් ලෙස රු.35,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වෙනත් ආදායම් - 20362(i) හා 20362(ii)

මෙම සභාව විසින් දැනට ඝනඅපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතියක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර , එමගින් නිපදවනු ලබන කොම්පෝස්ට් පොහොර අලෙවි කිරීමෙන් හා ඝන අපද්‍රව්‍ය අලෙවිකිරීමෙන් ද ආදායම් ලබයි. ඒ අනුව එම විකුණුම් වලින් 2015 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.2,000,000.00 වේ.

වැඩ සටහන් අංක: 03 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්ථන ආදායම ප්‍රභවයන් මෙසේය.

කුලී - 30320

සභාව සතු නිල නිවාස හා කඩ කාමර කුලියට දීමෙන් ලැබෙන ආදායම මෙම ආදායම විෂය යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව මෙම කුලී ආදායම් අපේක්ෂා කර ඇත්තේ පහත පරිදි අදාළ කුලී මුදල් එකිනෙකට වලින් අයකිරීමෙනි.

කඩ කාමර වල ස්වභාවය	අයකරනු ලබන කුලිය (මාසිකව)
විවාහ කඩ කාමර(කඩ කාමර 2)	6000
විවාහ කඩ කාමර(කඩ කාමර 19)	5000

මේ අනුව නිල නිවාස හා වෙළඳසැල් කඩ කාමර වලින් කුලී ආදායමක් ලෙස 2015 වර්ෂයට රු.1,495,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි බදුදීම - 30324

සභාව සතු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි දිගු කාලීන හා කෙටි කාලීනව බදුදීම වෙනුවෙන් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2015 වර්ෂයට රු.130,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වාහන උපකරණ ආදිය කුලියටදීම -30325 (i) /30325(ii)

සභාව සතු වාහන හා උපකරණ ආදිය කුලියටදීම මගින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ගණනය කර ඇත. ඒ අනුව 2015 වර්ෂයට රු.1,001,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. පසුගිය වර්ෂවල කුලියට දීම මගින් ලැබුණු ආදායම පදනම් කරගෙන මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

පරීක්ෂණ හා සහතික කිරීමේ ගාස්තු -30341/30342

ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම්පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම වෙනුවෙන් හා සහතික කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු වලින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2015 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.245,000.00 වේ

පාරවල් පඵල කිරීම සඳහා ගාස්තු - 30343

නගර සභාව සතු පාරවල් පඵල කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තුව මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මෙසේ පාරවල් පඵල කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් මෙසේය.

වර්ග අඩියකට රු.175/-

වෙනත් ආදායම් - 30360

වැඩ සටහන් 5 යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම විකිණීම වෙනුවෙන් වන ආදායම සහ ඵලදාව විකිණීමෙන් අපේක්ෂිත ආදායම ද මෙම ආදායම යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ආකෘති හා පෝරම විකිණීම කරන ලබන මිල ගණන් මෙසේය.

- 1. ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම් පත්‍රයක් විකුණන මිල රු.100/-

වැඩ සටහන් අංක: 05 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්ථන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

Recurrent Revenue Sources estimated under the Programme No 02

Waste Tax 20336(ii)

At present revenue tax is in operation in the areas recognized as developed in the Urban Council area and also a monthly waste tax is expected to be charged for any removing of the waste from the business places for which a by law is expected to be accepted by the

Urban Council & through which a tax collection to the estimate of Rs. 1,033,000/- by way of supplying the basket for such collection of waste.

Industrial Tax/Business Tax/ Vocational Tax

It is possible to execute taxation for any industry carried out within the Urban Council area according to the clause 165 (a) i of the Urban council Ordinance. Accordingly it has been informed of such a tax as follows.

If the annual value of the place where the industry is carried out does not exceed Rs. 750/- a tax of Rs. 500/-, if it exceeds Rs. 750/- and does not exceed Rs. 1500/- a tax of Rs. 750/- and if it exceed Rs. 1500/- a tax of Rs. 1000/- are to be charged according to the rules and regulations of the ordinance. Accordingly it is estimated to collect tax for the year 2015.

According to the clause 165 (a)(i) of the Urban council Ordinance if some business enterprise is carried out within the urban council area it is estimated to charge in accordance with the proportionate quantities for the year 2015 on pair with the income of that enterprise for the previous year.

1. If the income of that business enterprise for the year does not exceed Rs. 6,000/- no tax is charged.
2. If it exceeds Rs. 6,000/- but does not exceed Rs. 12,000/- a tax of Rs. 90/-
3. If it exceeds Rs. 12,000/- but does not exceed Rs. 18,750/- a tax of Rs. 180/-
4. If it exceeds Rs. 18,750/- but does not exceed Rs. 75,000/- a tax Rs. 360/-
5. If it exceeds Rs. 75,000/- but does not exceed Rs. 15,0000/- a tax Rs. 1,200/-
6. If it exceeds Rs. 150,000/- a tax of Rs. 3000/- are charged.

Thus the places from which industrial tax, business tax and vocational tax are charged as follows.

Industries from which industrial taxes are charged.

1. Cushion Works.
2. Taping and recording songs.
3. Selling spectacles
4. Carrying out sawmill.
5. Selling building materials.
6. Selling coconut oil.
7. Making jewellerys and or selling them.
8. Carrying out a press.

9. Selling bicycles / bicycle spare parts.
10. Framing pictures.
11. Selling tires or tubes and / or vulcanizing.
12. Repairing or selling bicycles.
13. Maintenance of a workshop.
14. Clayware production.
15. Sale of roofing tiles.
16. Production and / or sale of cement blocks.
17. Running a tea factory.
18. Running a carpentry workshop.
19. Sale of furniture.
20. Production and / or sale of coffins.
21. Production and/or sale of brake liners.
22. Sale of water pumps spare parts.
23. Sale of mobile phones.
24. Production and/or sale of tiles.
25. Sale of vehicle spare parts.
26. Sale of aluminum products.
27. Production of papadam.
28. Sale of glassware.
29. Sale of gloss ware.
30. Running a grinding mill.
31. Running a rice mill.
32. Running a gem (lapidary) cutting shop.
33. Running a timber sales center.
34. Running a lathe machine workshop.
35. Making traveling bags or shoes.
36. Sale of animal food.
37. Concrete products.
38. Sale of footwear.
39. Packeting salt.

Business taxable Industries.

1. Telephone services (Communication) centers.
2. Agency post offices.
3. Common service stations.
4. Contractors.
5. Insurance Agents.

6. Financial Institutions.
7. Private Engineers.
8. Private Hospitals.
9. Private Education Classes. (Tutorials)
10. Brokers / Auctioneers.
11. Private surveys.
12. Garment factories.
13. Commission Agents.
14. Cinema hall.
15. Pawning centres.
16. Fuel filling stations.
17. Foreign liquor shops.
18. Sale of lotteries.
19. Multi sale centers.
20. Gold pawning centers.
21. Any profit earning enterprises or service supplying Institutions.
22. Sale of lands and buildings.
23. Service supplying stations.
24. Hiring vehicles and equipment.
25. Execution of health services.
26. Production and sale of gold ware.
27. Sale of building materials and other material
28. Sale of textile and readymade cloths.
29. Wholesale of foodstuffs.
30. Sale of timber.
31. Sale of bicycles and vehicle spare parts.
32. Driver training institution. (Driving Learners)
33. Private industries.
34. Textile sales centers.
35. Retail shops.
36. Purchasing and sales center of services.
37. Wholesale centre of biscuits.
38. Advertising centers.
39. Private Montessori's.
40. Mixed sale shops.
41. Blacksmith's workshop.
42. Lathe machine plants.
43. Laundries.

44. Stock centre of animal food.
45. Sporting centers.
46. Storing centers of cigarettes.
47. Sales centers for bicycles.
48. Bookshops.
49. Hiring place of land speakers
50. Toddy taverns
51. Sales centre of shopping goods.
52. Stores of tiles and bricks
53. Stores of gunnies empty bottles.
54. Stores of firewood.
55. Timber stores.
56. Sales center for motor vehicles
57. Tinkering workshops.
58. Body building service station.
59. Motor vehicle service station
60. Sales centre of lands and hiring centre of vehicles.
61. Any service supplying stations.
62. Local dispensaries
63. Western dispensaries.
64. Motor vehicle repairing centers.
65. Festival goods sales shops
66. Co-operative regional shops.
67. Sales centers of footwear.
68. Sales center of furniture.
69. Sale of English medicine.
70. Sale of Ayurvedic medicine
71. Photocopying centers.
72. Computer centers
73. Groceries
74. Urban Council sales rooms / public market shops
75. Multi sales centers at one place.
76. Sales Agents centers.
77. Institutes of production of goods.
78. Any business enterprise not mentioned above.

Business license Charges – 20331

According to clause 164 (2) of the urban council Ordinance and as described in by laws such a license should be obtained and the rates are decided according to the following.

1. Annual value of the business center, which should obtain.
2. Revenue of that sales centre.
3. Profit can be generated by that institution.
4. The compulsory positions of goods or services supplied by the business enterprise are taken into consideration by the council.

Accordingly the following systems of charges are to be in operation for the year 2015. A sum of Rs. 500/- is charged. In the event of not exceeding the annual value of Rs. 750/- of that business Rs. 750/- if it does not exceed Rs. 1500/- and Rs. 1000/- if it exceeds Rs. 1500/-.

Thus, the recognized business places liable for obtaining licenses are as follow.

Industries from which license fees are charged.

1. Rest houses
2. Tea and coffee boutiques
3. Hotels
4. Bakeries
5. Barber salons
6. Cattle slaughter houses.
7. Restaurants
8. Rice boutiques
9. Laundries
10. Milk cattle
11. Meat and fish stalls.

Environmental License fees – 20336 (i)

Income from fees charged under the activation of the Environmental Act is estimated under this. Accordingly a sum of Rs.68, 000/- will be estimated for the year 2015.

Cemetery Charges – 20344

The information of rules for the year 2015 regarding the cemetery carrying out as a service by this Urban Council is as follows.

Under this a sum of Rs.35, 000/- will be estimated for the year 2015.

Other Revenues - 20362 (1) and 20362 (2)

This council has launched a project on solid waste management successfully. Under that an income is received by the sale of compost fertilizer and also of solid waste. Accordingly a sum of Rs. 2,000,000.00 will be estimated for the year 2015.

கழிவு வரி : 20336(வை)

தற்போது நகர சபையின் எல்லைக்குள் அபிவிருத்தியடைந்த பிரதேசங்கள் என அடையாளம் காணப்பட்ட பிரதேசங்களில் வரிப்பண வருமானம் நடைமுறையில் உள்ளது. அத்தோடு வியாபார நிலையங்களிலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுகளை முறையாக அகற்றுவதற்கு மாதாந்த வரியை அறவிடுவதற்கு சபை தீர்மானித்துள்ளது. அதற்காக பிரேரிக்கப்பட்ட கிளைச்சட்டமொன்றை சபையின் அங்கீகாரத்தை பெற்ற பின்னர் அதை ஏற்றுக்கொள்ளச் செய்வதற்கு வழிமுறைசெய்வதன் மூலம் 2015ம் வருடத்தில் வியாபார நிலையங்களிலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுகளைச் சேர்ப்பதற்காக பாத்திரங்கள் கொடுக்கப்பட்டு அதற்காக கழிவு வரியை அறவிடுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளதோடு அதற்காக மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ரூபா 200000 ஆகும்.

தொழிற்சாலை வரி ஷ வியாபார வரி ஷ தொழில் வரி

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 165 ஆ (1) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல நகரசபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் இயங்குகின்ற எந்தவொரு தொழிற்சாலை தொடர்பாகவும் வரியொன்றைச் சுட்டி அறவிடமுடியுமெனவும் அதை பின்வருமாறு அறவிட வேண்டுமெனவும் குறிப்பிடுகிறது.

அவ்வாறு இயங்குகின்ற தொழிற்சாலை அமைந்துள்ள இடத்தின் வருடாந்த பெறுமதி ரூபா 750 ந்கு குறைவாக இருந்தால் வரியாக ரூபா 500 யும் C ரூபா 750 ந்கு மேல் ரூபா 1500 ந்கு குறைவாக இருந்தால் வரியாக ரூபா 750 யும் D வருடாந்த பெறுமதி ரூபா 1500 ந்கு மேற்செல்லுமாயின் ரூபா 1000 ஜ வரியாக அறவிடுவதற்கு சட்டக்கோவையில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 165 ஆ (1) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல நகரசபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் எந்தவொரு வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளவும் அவ்வியாபாரத்திற்கான வரியை அறவிடவேண்டிய வருடத்திற்கு முன்னுள்ள வருடத்தின் வியாபாரத்தின் வருமானத்தின் அடிப்படையில் வரியை அறவிடுவதற்கு 2015 ம் ஆண்டில் கணக்கிடப்பட்டள்ளது. அதனை பின்வருமாறு குப்பிடலாம்.

1. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 6000 ந்கு குறைவாக இருந்தால் எவ்வித வரிப்பணமும் அறவிடப்படாது.
2. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 6000 ந்கு மேல் ரூபா 12000ந்கு குறைவாகவும் இருந்தால் வரியாக ரூபா 90 ம் ,
3. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 12000 ந்கு மேல் ரூபா 18750 ந்கு குறைவாகவும் இருந்தால் வரியாக ரூபா 180 ம் ,

4. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 18750 ர்கு மேல் ரூபா 75000 ர்கு குறைவாகவும் இருந்தால் வரியாக ரூபா 360 ம் ,
5. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 75000 ர்கு மேல் ரூபா 150000 ர்கு குறைவாகவும் இருந்தால் வரியாக ரூபா 1200 ம் ,
6. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு 150000 ர்கு மேற்செல்லுமாயின் வரியாக ரூபா 3000 அறவிடப்படும்.
7. அதனடிப்படையில் நகர சபையினால் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நகர சபையின் எல்லையில் இயங்குகின்ற தொழிற்சாலை வரி ௨ வியாபார வரி ௨ தொழில் வரி அறவிடப்படுகின்ற இடங்கள் பின்வருமாறு

தொழிற்சாலை வரி அறவிடப்படுகின்ற தொழிற்சாலைகள்

இலக்கம் தொழிற்சாலையின் இயல்பு

1. குடிநீர் வேலை
2. பாடல் ௨௨௨௨௨ பண்ணுதல் அல்லது குறுவெட்டுக்களில் வெளியிடுதல்.
3. முக்குக் கண்ணாடி விற்பனை.
4. மர அறுவை நிலையமொன்றை நடத்துதல்.
5. கட்டிடப் பொருட்கள் விற்பனை
6. தேங்காய் எண்ணெய் விற்பனை
7. தங்கபாரணம் செய்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல்.
8. அச்சகம் நடத்துதல்
9. துவிச்சக்கர வண்டி அல்லது துவிச்சக்கர வண்டி உதிரிப்பாகம் விற்பனைசெய்தல்
10. படச்சட்டம் செய்தல்.
11. டயர் அல்லது டியூப் விற்பனை செய்தல் அல்லது கல்வணைப் பண்ணுதல்.
12. மோட்டார் சைக்கில் விற்பனை செய்தல் அல்லது திருத்துதல்.
13. பட்டரை நடத்துதல்.
14. மட்டாண்ட உற்பத்தி.
15. ஓடு விற்பனை செய்தல்.
16. சீமெந்து செங்கல் உற்பத்தி அல்லது விற்பனை செய்தல்.
17. தேயிலைத் தொழிற்சாலை நடத்துதல்.
18. தச்சுத் தொழிற்சாலை நடத்துதல்.
19. தளபாடங்கள் விற்பனை செய்தல்.
20. மலர்ச்சாலை நடத்துதல் அல்லது பிரேதப்பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்.
21. பிரேக் லைனர் விற்பனை செய்தல் அல்லது உற்பத்தி செய்தல்.
22. நீர்ப் பம்பி உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்தல்.
23. கையடக்கத் தொலைபேசி விற்பனை செய்தல்.
24. மாபிள்கள் விற்பனை செய்தல் அல்லது உற்பத்தி செய்தல்.
25. வாகன உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்தல்.
26. அலுமினியப் பாண்டங்கள் விற்பனை செய்தல்.
27. பப்படம் உற்பத்தி செய்தல்.
28. கண்ணாடிப் பொருட்கள் விற்பனை செய்தல்.
29. பீத்தலைப் பாண்டங்கள் விற்பனை செய்தல்.
30. அறைக்கும் நிலையங்களை நடத்துதல்.
31. நெல் அறைக்கும் நிலையமொன்றை நடத்துதல்.
32. இரத்தினக்கல் வெட்டுதல் அல்லது பதப்படுத்தும் நிலையமொன்றை நடத்துதல்.

33. பலகை விற்பனை நிலையமொன்றை நடத்துதல்.
34. பைகள் அல்லது பாதணிகள் செய்தல்.
35. வீலங்கு உணவு விற்பனை செய்தல்.
36. கொன்கிரீட் உற்பத்தி செய்தல்.
37. பாதணிகள் விற்பனை செய்தல்.
38. உப்பு பொதி செய்தல்.

வியாபார வரி அறவிடப்படும் தொழிற்சாலைகள்

1. தொலைபேசி நிலையம்.
2. எப தபால் காரியாலயம்.
3. பொதுச் சேவை நிலையம்.
4. கொன்தராப்புச் செய்வோர்.
5. காப்புறுதி அங்கத்தவர்கள்.
6. மூலதன நிலையங்கள்.
7. தனியார் பொறியியலாளர்.
8. தனியார் சுகாதார நிலையம்.
9. தனியார் கல்வி வகுப்புக்கள்.
10. தரகுக்காரர் டி ஏல விற்பனை.
11. தனியார் நில அளவையாளர்.
12. புடைவை தொழிற்சாலைகள்.
13. கோமில் பெறுவோர்.
14. திரையரங்குகள்.
15. அடகு வைக்கும் இடங்கள்.
16. மசகு எண்ணெய் நிற்ப்பும் இடங்கள்.
17. மதுபான விற்பனை நிலையங்கள்.
18. அதிஷ்ட சீட்டிலுப்பு விநியோகித்தல்.
19. பல்வேறு விற்பனை (கூடு) நிலையங்கள்.
20. தங்க அடகுச் சேவை.
21. இலாபமீட்டும் வியாபாரமொன்று அல்லது சேவை வழங்கும் நிறுவனமொன்று.
22. காண்புமிட கட்டிடங்கள் விற்பனை செய்தல்.
23. சேவை வழங்கும் நிலையங்கள்.
24. வாகனங்களில் இயந்திர உபகரணங்கள் கூலிக்கு கொடுத்தல்.
25. சுகாதார சேவைகளை வழங்குமிடங்கள்.
26. தங்காபரணங்கள் உற்பத்தி செய்தலும் விற்பனை செய்தலும்.
27. கட்டிடப் பொருட்களில் உபகரணங்கள் விற்பனை செய்தல்.
28. புடைவைகளில் தைக்கப்பட்ட ஆடைகள் விநியோகித்தல்.
29. உணவு பொருட்கள் தொகையாக விநியோகித்தல்.
30. பலகை விற்பனை செய்தல்.
31. மோட்டார் சைக்கிள்கள் வாகன உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்தல்.
32. சாரதிகள் பயிற்றுவிப்பு நிலையங்கள்.
33. தனியார் கல்வி நிலையங்கள்.
34. ஆடை விற்பனை நிலையங்கள்.
35. சில்லரை பொருட்கள் விற்பனை நிலையங்கள்.
36. சுவைசர்க்குப் பொருட்களை விலைக்கு வாங்குதலில் விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
37. பீஸ்கட் தொகையாக விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
38. விளம்பர அறிவிப்புக்கள் எழுதும்/வரையும் நிலையங்கள்.
39. தனியார் பால் பாடசாலைகள்.
40. கலப்பு வியாபாரம் செய்யும் நிலையங்கள்.
41. இரும்பு பட்டரைகள்.
42. வணைவு பட்டரைகள்.
43. லொண்டரிகள் நடத்தும் இடங்கள்.

44. விலங்குகளின் சேகரிக்கும் பணடகசாலை நிலையங்கள்.
45. ஓட்டப் பந்தயங்களை நடத்தும் நிலையங்கள்.
46. சிகரட் தொகையாக வைத்திருக்கும் நிலையங்கள்.
47. துவிச்சக்கர வண்டி அல்லது துவிச்சக்கர வண்டி உதிர்ப்பாகம் விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
48. புத்தகம், எழுத்து உபகரணங்கள் விநியோகிக்கும் இடங்கள்.
49. ஒலி பெறுக்கிகளை குத்தகைக்கு விடும் நிலையங்கள்.
50. கள்ளுத் தவரணைகளை செய்யும் இடங்கள்.
51. சாப்புப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
52. ஓடுகள் மற்றும் செங்கல் சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
53. சாக்குகள் மற்றும் வெற்றுப் போத்தல்கள் சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
54. விரகு சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
55. மரங்கள் சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
56. மோட்டார் வாகன உதிர்ப்பாகங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
57. உலோகத்தகடு வேலை நிலையங்கள்.
58. மோட்டார் வாகனங்களுக்கான பெயர்ப்பலகை தயாரிக்கும் இடங்கள்.
59. மோட்டார் வாகனங்களை சர்வீஸ் (service) செய்யும் நிலையங்கள்.
60. காணி விற்பனை செய்தல், வாகனங்களை குத்தகைக்கு விடும் நிலையங்கள்.
61. சேவைகளை வழங்கும் நிலையங்கள்.
62. உள்ளூட்டு மருந்தக(dispensary) நிலையங்கள்.
63. வெளிநாட்டு மருந்தக(dispensary) நிலையங்கள்.
64. மோட்டார் வாகனங்களை திருத்தும் (repair) செய்யும் நிலையங்கள்.
65. வைப்பப் பொருட்கள் விநியோகிக்கும் இடங்கள்.
66. கூட்டுரவு பிரதேசமொன்றை நடாத்துதல்.
67. பாதுகாப்பு விநியோகிக்கும் விற்பனை நிலையங்கள்.
68. தளபடங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
69. ஆங்கில மருந்து கொடுக்கும் நிலையங்கள்.
70. ஆயுர்வேத மருந்து கொடுக்கும் நிலையங்கள்.
71. புகைப்படப் பிரதிகள் எடுக்கும்.
72. கணினி கல்வி வழங்கும் நிலையங்கள்.
73. குரோசரி (grocery) நிலையங்கள்.
74. நகர சபைக்குச் சொந்தமான கடைகள் மற்றும் பொது வியாபார நிலையங்கள்.
75. ஒரு நிறுவனத்திற்குள் பல வியாபார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும்.
76. கிளை வர்த்தக நிலையங்கள்.
77. பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யும் நிலையங்கள்.
78. இங்கு கட்டிக்காட்டப்படாத வேறு வியாபார நிலையங்கள்.

வியாபார அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் 20331

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 164 (2) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவையோடு கிளைச்சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவைக்கு இணங்க வியாபார நிலையமொன்றை நடத்துவதற்கு நகர சபையின் அனுமதிப்பத்திரமொன்றை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். அதற்கான கட்டணங்கள் பின்வரும் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

1. அனுமதிப்பத்திரமொன்றை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய வியாபார நிலையத்தின் வருடாந்த பெறுமதி
2. வர்த்தக வியாபாரத்தின் பெறுமதி.
3. வர்த்தக வியாபாரத்தில் பெறக்கூடிய இலாபம்.
4. வர்த்தக வியாபாரத்தின் மூலம் விநியோகிக்கப்படும் பொருட்களின் அல்லது சேவைகளின் அத்தியாவசிய தன்மையை கருத்திற் கொண்டு நகரசபையினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

அதனடிப்படையில் கீழ்க்காணும் கட்டணங்கள் 2015 ம் வருடத்தில் அறவிடப்படவுள்ளன.

வியாபார நிலையத்தின் வருடாந்த பெறுமதி ரூபா 750 ந்கு குறைவாக கிடைக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் கட்டணமாக ரூபா 500 யும் , ரூபா 750 ந்கும் ரூபா 1500 ந்கும் இடைப்பட்ட நிலையில் கட்டணமாக ரூபா 750 யும், ரூபா 1500 ந்கு மேற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் கட்டணமாக ரூபா 1000 யும் அறவிடப்படும்.

அதனடிப்படையில் 2015 ம் வருடத்தில் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய நிலையங்கள் தொடர்பாக நகரசபையினால் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள இடங்கள் பின்வருமாறு.

அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள் அறவிடப்படும் நிலையங்கள்.

1. தங்குமிட வசதிகள் வழங்கும் நிலையங்கள்.
2. தேனீர் அல்லது கோப்பி கடைகளை நடத்தும் இடங்கள்.
3. ஹோட்டல்கள் நடத்தும் இடங்கள்.
4. வெதுப்பகம் நடத்தும் இடங்கள்.
5. முடிவெட்டம் இடங்கள் (பாபர் சலூன்)
6. மாடுகள் இறைச்சிக்காக பலியிடப்படும் இடங்கள்.
7. வாடிவீடுகளை நடத்தும் இடங்கள்.
8. உணவுக் கடைகளை நடத்தும் இடங்கள்.
9. லொண்டரி நடத்தும் இடங்கள்.
10. பால் பண்ணை நிலையங்கள்.
11. இறைச்சி அல்லது மீன் விற்கும் நிலையங்கள்.

சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் - 20336 (i)

சுற்றாடல் சட்டத்தை அமுல் செய்வதன் மூலம் அறவிடப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரக் கட்டண வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. 2015ம் வருடத்தில் ரூபா 68,000 ஜ பெறலாம் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

பிரேத அடக்கம் செய்வதற்கான கட்டணம் - 20344

இச்சபை மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சேவைகளுள் பிரேத அடக்கம் செய்தல் என்ற சேவை தொடர்பாக 2015ம் ஆண்டில் அறவிடப்படும் கட்டண விபரம் பின்வருமாறு. அதனடிப்படையில் இச்சேவையை வழங்குவதன் மூலம் 2015 ம் ஆண்டில் பெறப்படும் வருமானமாக ரூபா 35000 ம் மதிப்பிடப்பட்டுகிறது.

ஏனைய வருமானங்கள் - 20362(i) உம் 20362(ii)

இச்சபை மூலமாக கழிவுகளை முகாமைத்துவப் படுத்தும் செயல் திட்டமொன்று மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதன் மூலம் உற்பத்திச்செய்யப்படுகின்ற கொம்போஸ்ட் உரங்களை விற்பனை செய்வதன் மூலமும் கழிவுகளை விற்பனை செய்வதன் மூலமும் வருமானமடைகின்றது. இவ்விற்பனை மூலம் 2015 ம் ஆண்டில் பெறப்படும் வருமானமாக ரூபா 2,000,000 ம் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

වැඩ සටහන් අංක: 03 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්ථන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

කුලී - 30320

සභාව සතු නිල නිවාස හා කඩ කාමර කුලියට දීමෙන් ලැබෙන ආදායම මෙම ආදායම් විෂය යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව මෙම කුලී ආදායම අපේක්ෂා කර ඇත්තේ පහත පරිදි ආදායම් කුලී මුදල් එකී කඩ කාමර වලින් අයකිරීමෙනි.

කඩ කාමර වල ස්වභාවය	අයකරනු ලබන කුලිය (මාසිකව)
විවෘත කඩ කාමර(කඩ කාමර 2)	6000
විවෘත කඩ කාමර(කඩ කාමර 19)	5000

මේ අනුව නිල නිවාස හා වෙළඳසැල් කඩ කාමර වලින් කුලී ආදායමක් ලෙස 2015 වර්ෂයට රු.1,495,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි බදුදීම - 30324

සභාව සතු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි දිගු කාලීන හා කෙටි කාලීනව බදුදීම වෙනුවෙන් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2015 වර්ෂයට රු.130,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වාහන උපකරණ ආදිය කුලියටදීම -30325 (i) /30325(ii)

සභාව සතු වාහන හා උපකරණ ආදිය කුලියටදීම මගින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ගණනය කර ඇත. ඒ අනුව 2015 වර්ෂයට රු.1,001,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. පසුගිය වර්ෂවල කුලියට දීම මගින් ලැබුණු ආදායම් පදනම් කරගෙන මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

පරීක්ෂණ හා සහතික කිරීමේ ගාස්තු -30341/30342

ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම්පත් පරීක්ෂා කිරීම වෙනුවෙන් හා සහතික කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු වලින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2015 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.245,000.00 වේ

පාරවල් පළඳු කිරීම සඳහා ගාස්තු - 30343

නගර සභාව සතු පාරවල් පළඳු කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තුව මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මෙසේ පාරවල් පළඳු කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් මෙසේය.

වර්ග අඩියකට රු.175/-

Other Revenues - 30360

The revenue from selling specimens and forms under this programme will be estimated as follows.

1. The rate of selling a building application form is Rs. 100/-.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 03 கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெளம் வருமான உற்பத்திகள்.

கூலி - 30320

நகர சபையிடமுள்ள உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்புக்களும் கடைகளும் குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் பெறும் வருமானம் இந்த வருமான விடயத்தின் கீழ் மதிப்பிடப்படுகின்றது. அதனடிப்படையில் இந்த குத்தகை வருமானமானது கடைகளிலிருந்து அறவிடப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

கடையறைகளின் தன்மை

அறவிடப்படும் மாதாந்த கூலி

திறந்த கடையறைகள் (2 கடையறைகள்)
திறந்த கடையறைகள் (19 கடையறைகள்)

ரூப 6000
ரூபா 5000

அதனடிப்படையில் உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்புகள், கடையறைகள் மூலம் குத்தகை வருமானமாக 1,495,000 ஐ 2015 ம் ஆண்டில் வருமானதாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் குத்தகைக்கு விடல் - 30324

நகர சபைக்குச் சொந்தமான காணி மற்றும் கட்டிடங்களை நீண்ட காலத்திற்கு அல்லது குறுகிய காலத்திற்கு குத்தகைக்கு விடுவதனால் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2015 ம் ஆண்டில் 130,000 ஐ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

வாகன உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை குத்தகைக்கு விடல் - 30325

(i) 30325(ii)

நகர சபைக்குச் சொந்தமான வாகனம் அற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் இதன் கீழ் கணக்கிடப்படுகிறது. இதன் மூலம் 2015ம் வருடத்தில் ரூபா 1,001,000 ஐ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது. இது கடந்த காலங்களில் குத்தகைக்கு விடப்பட்டு பெறப்பட்ட வருமானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டே இந்த வருமானம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

பரீட்சித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தலுக்கான கட்டணம் - 30341\30342

கட்டிட விண்ணப்பப் படிவங்களை பரீட்சிப்பதற்கும் அவற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் இதன்கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2015 ம் ஆண்டில் 2,000,000 வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

C	29,30,31,32,33,34 35,36,37,38,39,40 50,51,52,55,56	} 17 2,700/-
C-	41 -	3,400/-
C-	42 -	4,502/-
C-	43 -	4,102/-
C-	44 -	4,300/-
C-	45 -	4,200/-
C-	46 -	4,040/-
C-	47 -	3,900/-
C-	48 -	4,010/-
C-	49 -	4,010/-
C-	53,54 -	3,380/-
A-	01,15 -	3,000/-
A	02,03,04,05,06 08,09,10,11,12 13,16,17,18,19,20	} 3,800/-
B	2,3,6,7,10,11	6,500/-
B	13,16	4,900/-
B	14,15	6,000/-
B	01,04,08,09,12	5,400/-
B	17	4,880/-
B	18	4,600/-
B	19	5,775/-
B	20	6,697/-
B	21	3,900/-
B	22,23	5,800/-
B	24	4,975/-
D	01	9,900/-
D	06,09	6,130/-
D	12	9,375/-
D	13	6,525/-
D	15	6,125/-
D	16	6,509/-

D	17	7,050/-
D	18	6,135/-
D	19	6,520/-
D	23	6,150/-
D	24	6,415/-
D	25	6,350/-
D	30	10,500/-
D	31	7,500/-
D	11-A	6,495/-

මෙසේ අයකරනු ලබන කඩ කාමර කුලිය 2013 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන මාසික කුලිය පදනම් කරගෙන 2015 වර්ෂයට මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2015 වර්ෂයේ මෙම කුලී ආදායම යටතේ රු.12,811,000 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

පොදු වෙළඳපොළ කුලී -50323(i)(ii)හා (iii)

සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පොලවල් වලින් ලැබෙන ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2015 වර්ෂය වෙනුවෙන් මෙම පොලවල් වලින් අපේක්ෂිත ආදායම් මෙසේය.

පොදු වෙළඳපොළ	අපේක්ෂිත ආදායම
සාප්පු කඩ	529,000
මැණික් කඩ	372,000
පොදු වෙළඳසැල	680,000

මස්කඩ/මාලු කඩ බදුදීම -50323 (iv)

පොදු වෙළඳ පොළට අමතරව මස්කඩ සහ මාලු කඩ වාර්ෂිකව කුලියට දෙනු ලැබේ. එමගින් අපේක්ෂිත ආදායම් මෙසේය.

මස්කඩ බදුදීම කුලීන් අපේක්ෂිත ආදායම රු. 1,897,000
මාළු කඩ බදුදීම කුලීන් අපේක්ෂිත ආදායම රු. 389,000

තානායම් ආදායම - 50343

තහර සභාව මගින් පාලනය වන තානායම් ව්‍යාපෘතියක් ලෙස 2015 වර්ෂයේ දී සේවා සැපයීම මගින් අපේක්ෂිත ආදායම රු.17,500,000/- කි.

The recurrent revenue sources estimated under programme no. 05 are the following.

Rents of the business apartments of the public market - 50322

Apart from the business rooms (apartments) of the shopping centers under programme no. 03 the revenue expected through renting other business apartments of the market has been recognized under this by the council. At present the number of business apartments and the revenue expected for the year 2014 are the following.

Business apartments
 Fair apartments (Per week)
 Market Apartments

Rents
 Rs. 200/- (Daily)
 Rs. 7000/-

Business apartment of the bus stand

Monthly Rents

C -	1,2,3,4,5,6,7,8,9 10,11,12,13,14,15 16,17,18,19,20,22,23 24,25,26,27,28	}	27	}	27	}	3,600/-
C	29,30,31,32,33,34 35,36,37,38,39,40 50,51,52,55,56		2,700/-		17		2,700/-
C-	41 -						3,400/-
C-	42 -						4,502/-
C-	43 -						4,102/-
C-	44 -						4,300/-
C-	45 -						4,200/-
C-	46 -						4,040/-
C-	47 -						3,900/-
C-	48 -						4,010/-
C-	49 -						4,010/-
C-	53,54 -						3,380/-
A-	01,15 -						3,000/-
A	02,03,04,05,06 08,09,10,11,12 13,16,17,18,19,20	}		}		}	3,800/-
B	2,3,6,7,10,11		6,500/-				
B	13,16	4,900/-					
B	14,15	6,000/-					
B	01,04,08,09,12	5,400/-					
B	17	4,880/-					
B	18	4,600/-					
B	19	5,775/-					
B	20	6,697/-					
B	21	3,900/-					
B	22,23	5,800/-					
B	24	4,975/-					
D	01	9,900/-					

D	06,09	6,130/-
D	12	9,375/-
D	13	6,525/-
D	15	6,125/-
D	16	6,509/-
D	17	7,050/-
D	18	6,135/-
D	19	6,520/-
D	23	6,150/-
D	24	6,415/-
D	25	6,350/-
D	30	10,500/-
D	31	7,500/-
D	11-A	6,495/-

Thus the revenue will be estimated for the year 2013 based on the monthly rents of business apartments taken with effect from 2015. Accordingly a sum of Rs. 12,811,000.00 will be estimated under this renting revenue for the year 2015.

Public Market rents – 50323 (i) (ii) and (iii)

The revenue from the fairs conducted by the council has been estimated under this. Thus revenue expected from these fairs for the years 2015 is as follows.

Public Market	Expected revenue
Shops	Rs. 529,000.
Gem Shops	Rs. 372,000
Public Market	Rs. 680,000

Renting meat and fish stalls – 50323 (iv)

In addition to the public market meat and fish stalls are also rented annually.

Expected revenue by renting meat stall – Rs. 1,897,000

Expected revenue by renting Fish stalls – Rs. 389,000

Revenue from the Rest House - 50343

The expected revenue from service supplying of the Rest House controlled by the council in 2015 as a project is Rs. 17,500,000

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 05 கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெளம் வருமான உற்பத்திகள்.

வியாபாரநிலைய கடையரைகளுக்கான கூலி - 50322

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03ன் கீழ் வியாபார நிலையங்களிலுள்ள கடையறைகளைத் தவிர சபையையும் மற்றைய வியாபார நிலையங்களிலுள்ள கடையறைகளையும் குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் பெறப்படுகின்ற வருமானம் இதன் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. தற்போது நரசபையிடமுள்ள கடைகளுக்காக 2015ம் ஆண்டில் அறவிடப்படுகின்ற கடைக்கூலி வருமானம் பின்வருமாறு.

கடையறைகள் அறவிடப்படும் கடைக்கூலி

வாரச்சந்தை கடையறைகள் ரூபா 200 (தினக்கூலி)
வாரச்சந்தை வர்த்தக நிலையம் ரூபா 7000

பஸ் தரிப்பட கடையறைகள்.

கடையறையின் இல மாதாந்த கூலி

C -	1,2,3,4,5,6,7,8,9 10,11,12,13,14,15 16,17,18,19,20,22,23 24,25,26,27,28	} 27 3,600/-
-----	--	-----------------

C	29,30,31,32,33,34 35,36,37,38,39,40 50,51,52,55,56	} 17 2,700/-
---	--	-----------------

C-	41 -	3,400/-
C-	42 -	4,502/-
C-	43 -	4,102/-
C-	44 -	4,300/-
C-	45 -	4,200/-
C-	46 -	4,040/-
C-	47 -	3,900/-
C-	48 -	4,010/-
C-	49 -	4,010/-
C-	53,54 -	3,380/-

A-	01,15 -	3,000/-
----	---------	---------

A	02,03,04,05,06 08,09,10,11,12 13,16,17,18,19,20	} 3,800/-
---	---	-----------

B	2,3,6,7,10,11	6,500/-
B	13,16	4,900/-
B	14,15	6,000/-
B	01,04,08,09,12	5,400/-
B	17	4,880/-
B	18	4,600/-
B	19	5,775/-
B	20	6,697/-
B	21	3,900/-
B	22,23	5,800/-
B	24	4,975/-
D	01	9,900/-
D	06,09	6,130/-
D	12	9,375/-
D	13	6,525/-
D	15	6,125/-
D	16	6,509/-
D	17	7,050/-
D	18	6,135/-
D	19	6,520/-
D	23	6,150/-
D	24	6,415/-
D	25	6,350/-
D	30	10,500/-
D	31	7,500/-
D	11-A	6,495/-

இவ்வாறு அறவிடப்படுகின்ற கடையறைகளின் கூலி 2013ம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தியதன் மூலம் பெறப்பட்ட மாதாந்த கூலியை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2015ம் ஆண்டிற்கு இந்த வருமானம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் 2015 ம் வருடத்தில் கூலி வருமானத்தின் கீழ் ரூபா 12,811,000 ஐ பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

வியாபார நிலையங்களுக்கான கூலி - 50323(i),(ii),(iii)

நகர சபை மூலமாக கொண்டு நடத்துகின்ற சந்தைகள் மூலமாக பெறப்படுகின்ற வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2015 ம் ஆண்டில் இச்சந்தைகள் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வருமானங்கள் பின்வருமாறு.

வியாபார நிலையங்கள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம்
1.சாப்புக்கடைகள்	ரூ 529,000
2.இரத்தினக்கற் கடைகள்	ரூ 372,000
3.பொது வியாபார நிலையங்கள்	ரூ 680,000

இறைச்சிக்கடை \ மீன் கடை குத்தகைக்கு விடல் - 50323 (iv)

பொது வியாபார நிலையத்திற்கு மேலதிகமாக இறைச்சி\ மீன் கடைகள் குத்தகைக்கு விடப்படும். இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வருமானங்கள் பின்வருமாறு.

இறைச்சிக் கடைகளை குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் பெறப்படும் வருமானம் - ரூ1,897,000
மீன் கடைகளை குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் பெறப்படும் வருமானம் ரூ 389,000

வாடிவீட்டு வருமானம் - 50343

நகர சபையினால் பராமரிக்கப்படுகின்ற வாடி வீடு ஒரு செயல் திட்டமாக 2015 ம் வருடத்திலிருந்து சேவை வழங்கி வருகின்றது. இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வருமானம் ரூ 17,500,000 ஆகும்.

වැඩ සටහන් අංක: 06 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. පුනරාවර්ජන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

විනෝද බදු - 60315

මෙම සහා බලප්‍රදේශයේ සිතමා සාලාවක් ක්‍රියාත්මක නොවන අතර , බල ප්‍රදේශයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන විනෝද උත්සව කටයුතු වලදී අය කිරීමට අපේක්ෂිත විනෝද බදු ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මේ සඳහා 100,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ක්‍රීඩා පිටිය බදුදීම - 60325 (i)

සහා ව සතු ක්‍රීඩාපිටිය බදුදීම තුළින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2015 වර්ෂය සඳහා රු.500,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

අන්තර්ජාල සේවා ගාස්තු-60345

අන්තර්ජාල පහසුකම් සැපයීම සඳහා ඉ-බ්ලන්ගොඩ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පිහිටුවා ඇති විදුණුන පියස මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සේවාවන් හා පාඨමාලා ගාස්තු වලින් 2015 වර්ෂයේ රු.75,000 ක් අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

පුස්තකාල දඩ - 60352

පුස්තකාල පොත් ආපසු භාරදීම ප්‍රමාද කිරීම හේතුවෙන් අයකරනු ලබන මුදල් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මේ සඳහා රු.40,000 ක් ආදායමක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ආකෘති හා පෝරම විකිණීම - 60362

මෙම වැඩ සටහන යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම හා පැරණි පුවත්පත් හා සඟරා විකිණී තුළින් ලැබෙන ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. 2014 වර්ෂයට රු.25,000 ක් ආදායමක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

This has been estimated under programme No. 06. Recurrent revenue sources of income are the following.

Entertainment Tax - 60315

No cinema hall is in operation in this Urban Council area. The expected revenue from entertainment tax for entertainments within the Urban Council area has been estimated under this. Thus a sum of Rs. 100,000/- has been estimated under this.

Renting the playground - 60325 (i)

The expected revenue through renting the playground owned by the council has been estimated under this. Accordingly a sum of Rs. 500,000 has been estimated for the year 2015.

Internet service charges - 60345

A sum of Rs. 75,000 has been expected from services and course fees for the year 2015 conducted by Vidunena piyasa. Established under e-Balangoda project for the purpose of supplying internet facilities.

Library Fines - 60352

The fees charged for being late to return the library books are estimated under this. A sum of Rs. 40,000 has been estimated as revenue for the year 2015.

Sale of specimen and forms - 60362

The revenue gained from selling specimens and forms, old newspapers and magazines has been estimated under this. A sum of Rs. 25,000 has been estimated for the year 2015 on revenue.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 ன் கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெனும் வருமான உறுப்பினர்கள்.

வினோத வரி 60315

நகர சபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் திரை அரங்குகள் இயங்காத நிலையில் நகர சபைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் நடத்தப்படுகின்ற வினோத வைபவங்களுக்காக அறவிடுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வினோத வரி வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. இதற்காக ரூபா 100,000 எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

விளையாட்டு மைதானத்தை குத்தகைக்கு விடல் - 60325

நகர சபைக்குச் சொந்தமான விளையாட்டு மைதானத்தை குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பீடப்படுகிறது. இதன் மூலம் 2015 ம் ஆண்டில் பெறப்படும் வருமானமாக ரூபா 500,000 ம் மதிப்பீடப்பட்டுள்ளது.

வலைப்பின்னல் சேவைக்கான கட்டணம் - 60345

வலைப்பின்னல் சேவைகளை வழங்குவதற்காக நு - பலாங்கொடை செயற்றிட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டள்ள விதுநன பியசவின் ஊடாக வழங்குகின்ற சேவைகள் மற்றும் கற்கை நெறிகள் மூலம் 2015 ம் வருடத்தில் ரூபா 75,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

நூலக தண்டப்பணம் - 60352

நூலகத்திற்குரிய புத்தகங்களை மீண்டும் ஒப்படைப்பதற்கு காலதாமதமான காரணத்தினால் அறவிடப்படுகின்ற தண்டப்பணம் இதன் கீழ் கணக்கிடப்படுகின்றது. இதன் மூலம் 2015 ம் வருடத்தில் ரூபா 40,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

விண்ணப்பப் படிவங்கள்இ பத்திரங்கள் விற்பனை செய்தல் - 60362

இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் விண்ணப்பப் படிவங்கள்இ பத்திரங்கள் மற்றும் பழைய பத்திரிகைகள்இ சஞ்சிகைகள் விற்பதன் மூலம் பெறப்படுகின்ற வருமானத்தின் கீழ் மதிப்பீடப்படுகின்றது. இதன் மூலம் 2015 ம் வருடத்தில் ரூபா 25,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

பிரிவு 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியசபை உத்தியோகத்திற்கான செலவுகள் - 2015
 Programme - 01 - General Administration - Estimated Revenue - 2015

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியசபை உத்தியோகத்திற்கான செலவுகள் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் - 2015

சுய விவரம் Revenue Head	விவரம் Details	2013 2013	2014 ஆய்வு 2014 Budgeted 2014 Budgeted	2014 செப்டம்பர் 2014 September 2014 செப்டம்பர்	2015 2015 2015
புனையுள்ள வருமானம் Recurrent Revenue மீளவும் வருமானம்					
310	பரிசீலனை மற்றும் வரி Rates & Taxes வரிசைகள்				
10311	ஒன்றிணைந்த வரி (பரிசீலனை) Consolidated Rates	4,961,170	6,800,000	4,569,228	7,695,000
10318(iii)	தொலைபேசி கோபுர மாற்றம் Charges - Telephone Transition Towers		15,000		1,000
மொத்தம் Total மொத்தம்		4,961,170	6,815,000	4,569,228	7,696,000
330	பொது அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்				
10331	பொது நிலம் விற்பனை Sale of Commercial Lands	87,775	50,000	22,250	90,000
10335(i)	வாகன வரி Vehicle Tax		1,000		1,000
10335(ii)	மனித வரி Animal Tax		1,000		1,000
10336	விளம்பர வரி - சிறப்பு விளம்பர Special Fees for Advertisements	144,360	250,000	133,058	100,000
மொத்தம் Total மொத்தம்		232,135	302,000	155,308	192,000
340	சேவை வரி Fees for Services சேவைக்கான கட்டணம்				
10341	பதிவு மற்றும் பரிசீலனை வரி Fees for Registration & Inspection	82,779	50,000	19,100	82,000
மொத்தம் Total மொத்தம்		82,779	50,000	19,100	82,000
350	பிணைப்பு வரி மற்றும் அபராதம் Warrant Cost & Fines அபராதம் மற்றும் அபராதம்				
10351	பிணைப்பு வரி Warrant Cost	140,816	100,000	118,856	125,000
10352	பிணைப்பு வரி Court Fines		600,000		2,110,000
மொத்தம் Total மொத்தம்		140,816	700,000	118,856	2,235,000
360	பிற வருமானம் Other Revenue ஓசை வருமானம்				
10361(i)	பிணைப்பு வரி Interest on Fixed Deposits	1,800	150,000	107,250	133,000
10361(ii)	பிணைப்பு வரி Interest on Staff Loan	14,716	150,000	6,505	25,000
10362	விற்பனை (வடிவம் மற்றும் விற்பனை) Sales (Including forms & Disposal of Goods)	585,472	600,000	201,128	260,000

10363	மூட்டை கட்டி Stamp Fees (முத்திரைக்கட்டணம்)	7,459,755	6,000,000	5,207,085	5,500,000
එකතුව Total மொத்தம்		8,061,743	6,900,000	5,521,968	5,918,000
370	ஏயர் ஏயர் Revenue Grants வரமான நன்கொடைப்பணம்				
10371(i)	உயிர் உயிர் Salary Reimbursement சம்பள மீளரிப்பு	6,030,932	9,845,000	7,719,651	11,032,000
10371(ii)	உயிர் உயிர் உயிர் Reimbursement of Council Members Allowance	425,528	618,000	374,125	1,800,000
10371(iii)	உயிர் உயிர் உயிர் Reimbursement of Property Loan Interest சொத்துக்கள் கடன் வட்டி மீளரிப்பு	362,368	400,000	266,780	444,000
එකතුව Total மொத்தம்		6,818,828	10,863,000	8,360,556	13,276,000
உயிர் உயிர் Capital Revenue மூலதன வரமானம்					
380	உயிர் உயிர் Capital Receipts மூலதன பெறுகைகள்				
10381	உயிர் உயிர் Grants நன்கொடைகள்	-	1,000	-	1,000
10383	உயிர் உயிர் உயிர் Disposal of Capital Assets மூலதன சொத்துக்களை விற்பனை	-	1,000	-	1,000
එකතුව Total மொத்தம்		-	2,000.00	-	2,000
එකතුව Total Revenue மொத்தம்		20,297,470	25,632,000	18,745,016	29,401,000

ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಉದ್ದೇಶ - 02 ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆ - ಅಂದಾಜಿತವಾಗಿರುವ ಆದಾಯ - 2015
Programme - 02 Health Services - Estimated Revenue - 2015

ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಇಲ್ಲ 02 - ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೇವೆ - ತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ವ್ಯಯಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ 2015

ಆದಾಯ ತಲಾ	ವಿವರ	2013	2014 ಆದಾಯ 2014 Budgeted 2014 Budget	2014 ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2014 September 2014 October	2015 ಅಂದಾಜಿತವಾಗಿರುವ 2015 Estimated 2015 Budget
ಪುನರಾವೇಶಿಸಿದ ಆದಾಯ Recurrent Revenue ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಯಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ					
310	ಲಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದ್ರವ್ಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ Waste Tax ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೇವೆ				
20313	ಲಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದ್ರವ್ಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ Waste Tax	111,887	200,000	6,600	1,033,000.00
ಒಟ್ಟು Total		111,887.00	200,000.00	6,600.00	1,033,000.00
330	ಲಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದ್ರವ್ಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ Trade Licence (Chargable) ವಿವಿಧ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ (ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳ)				
20331	ಲಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದ್ರವ್ಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ Trade Licence (Chargable)	1,540,400	1,600,000	1,658,700	1,660,000.00
20336(i)	ಲಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದ್ರವ್ಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ Environmental Licence	126,225	150,000	75,520	68,000.00
20337	ಲಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದ್ರವ್ಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ Cattle Gala Charges	18,825	25,000	8,750	16,000
ಒಟ್ಟು Total		1,685,450	1,775,000	1,742,970	1,744,000
340	ಲಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದ್ರವ್ಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ Fees for Registration & Inspection ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಡತ				
20341	ಲಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದ್ರವ್ಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ Fees for Registration & Inspection	100	1,000	-	5,000
20342	ಲಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದ್ರವ್ಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ Emergency Services (Gully Bowser)	688,475	600,000	621,063	1,100,000
20343	ಲಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದ್ರವ್ಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ Chargable Fees	648,806	700,000	472,056	655,000
20344	ಲಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದ್ರವ್ಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ Special Fees (Cemetery)	28,000	50,000	196,420	35,000
ಒಟ್ಟು Total		1,365,381	1,351,000	1,289,539	1,795,000
350	ಲಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದ್ರವ್ಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ Warrant Cost & Fines ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳ ಫೈನ್ ಮತ್ತು ದಂಡ				
20352	ಲಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದ್ರವ್ಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ Warrant Cost & Fines	15,500	100,000	61,512	75,000
ಒಟ್ಟು Total		15,500	100,000	61,512	75,000
360	ಲಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದ್ರವ್ಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ Sale of Compost ಕೊಬ್ಬು ಮಳಿಗೆ				
20362(i)	ಲಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದ್ರವ್ಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ Sale of Compost	1,102,490	2,500,000.00	1,190,440	1,500,000
20362(ii)	ಲಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದ್ರವ್ಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ Sale of Waste	381,106	500,000	253,940	400,000
20362(iii)	ಲಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದ್ರವ್ಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ Recycle Polythien Sale	-	150,000	-	355,000
ಒಟ್ಟು Total		1,483,596	3,150,000	1,444,380	2,255,000

370	අදාළ අධ්‍යයන මුදල් Revenue Grants වැරදිපෙන්වුම්				
20371	වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය Salary Reimbursement	5,328,875	6,751,000	5,118,182	9,524,000
20372	අයුර්වේද අධ්‍යයන Ayurvedic Grant		1,000		5,000
20373	වෛද්‍ය පුහුණු පාඨමාලා (සෞඛ්‍ය සේවාව) සෞඛ්‍ය සේවාව සහ නවීන මහජන සෞඛ්‍ය සේවාව වෛද්‍ය හා අනෙකුත් පුහුණු කිරීම් Vocational Training Programme & Other Training Programme (Solid Waste Management) වෛද්‍ය පුහුණු කිරීම්	398,250	1,000,000		750,000
එකතුව Total මෙහෙයවීම		5,727,125	7,752,000	5,118,182	10,279,000
ප්‍රාග්ධන අදාළ Capital Revenue මුදල් වැරදිපෙන්වුම්					
380	ප්‍රාග්ධන ප්‍රාග්ධන Capital Receipts මුදල් වැරදිපෙන්වුම්				
20381	ප්‍රාග්ධන ප්‍රාග්ධන Grants	50,445.87	1,000,000	-	1,000
20383	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම Disposal of Capital Assets		1,000	-	1,000
එකතුව Total මෙහෙයවීම		50,446	1,001,000	-	2,000
මුළු එකතුව Total Revenue මෙහෙයවීම		10,439,385	15,329,000	9,663,183	17,183,000

பொதுமன்றம் - திட்டம் 03 - உடனடி கட்டிடம், மின்சாரம், குடிநீர் மற்றும் கழிவுநீர் - அளவளவுத்துறை திட்டம் - 2015

Programme - 03 Physical Planning,Thorough Fares, Land & Buildings - Estimated Revenue - 2015

நகரத்தின் மொத்த மொத்தம் - திட்டம் 03 - பொதுமன்றம் மொத்தம் மொத்தம் கட்டிடம் - திட்டம் 03 - மொத்தம் மொத்தம் மொத்தம்

Revenue Head	Details	2013	2014 Budgeted	2014 Actual	2015 Estimated
பொதுமன்றம் - திட்டம் 03 - மொத்தம் மொத்தம் கட்டிடம் - திட்டம் 03 - மொத்தம் மொத்தம் மொத்தம்					
320	சுருது சந்தனை				
30321	சுருது சந்தனை	41,000	90,000	54,000	90,000
30322	சுருது சந்தனை	1,341,000	1,402,000	797,360	1,405,000
30324	சுருது சந்தனை	66,000	73,000	129,810	130,000
30325 i	சுருது சந்தனை	1,000,000	1,000,000	245,710	1,000,000
30325 ii	சுருது சந்தனை		1,000	1,000	1,000
மொத்தம்		2,448,000	2,566,000	1,227,880	2,626,000
340	சுருது சந்தனை				
30341	சுருது சந்தனை	125,000	150,000	94,600	125,000
30342	சுருது சந்தனை	100,000	100,000	76,860	120,000
30343	சுருது சந்தனை	50,000	300,000	8,638,864	50,000
30344	சுருது சந்தனை	350,000	500,000	485,058	525,000
30345	சுருது சந்தனை	2,517,000	2,610,000	1,731,140	2,784,000
மொத்தம்		3,142,000	3,660,000	11,026,522	3,604,000
350	சுருது சந்தனை				
30352	சுருது சந்தனை	50,000	75,000	242,300	275,000
மொத்தம்		50,000	75,000	242,300	275,000
360	சுருது சந்தனை				
30362(i)	சுருது சந்தனை	60,000	50,000	97,345	100,000
30362(ii)	சுருது சந்தனை	25,000	50,000	244,075	250,000
மொத்தம்		85,000	100,000	341,420	350,000

370	சட்டமன்ற சட்டம் இடம் Revenue Grants வரமான நன்கொடைப்பணம்				
30371	சட்டம் சட்டம் Salary Reimbursement சம்பள மீளளிப்பு	6,168,510	7,927,000	5,260,420	9,329,000
	சட்டம் Total மொத்தம்	6,168,510	7,927,000	5,260,420	9,329,000
சட்டம் சட்டம் Capital Revenue மூலதன வருமானம்					
380	சட்டம் சட்டம் Capital Receipts மூலதன பெறுகைகள்				
30381	சட்டம் சட்டம் மூலதன பெறுகைகள் Grants நன்கொடைகள்	18,237,708	20,000,000	1,677,484	37,000,000
30382	சட்டம் சட்டம் மூலதன பெறுகைகள் Loans கடன் பெறுகை		1,000		5,000
30383	சட்டம் சட்டம் மூலதன பெறுகைகள் Disposal of Capital Assets மூலதன சொத்துக்களை விற்பனை		1,000		5,000
30384	சட்டம் சட்டம் மூலதன பெறுகைகள் Others ஏனையவை		1,000		5,000
	சட்டம் Total மொத்தம்	18,237,708	20,003,000	1,677,484	37,015,000
	சட்டம் Total Revenue மொத்தம்	30,131,218	34,331,000	19,276,026	53,199,000

புள்ளிவிவரம் எண் 05 - பல்வேறு சேவைகள் மூலம் சேவை - மதிப்பீட்டில் உள்ள வருமானம் - 2015

Programme - 05 - Other Public Utility Services - Estimated Revenue - 2015

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 05 - பொது மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2015

ஏ.எம்.என்.என்.என். Revenue Head	விவரம் Details	2013	2014 ஏ.எம்.என்.என்.என். 2014 Budgeted	2014 செப்டம்பர் 2014 September	2015 மதிப்பீட்டில் 2015 Estimated
புள்ளிவிவரம் - மீளும் வருமானம்					
320	கூடுதல் கட்டணம் Rents வரிமுதல்				
50322(i)	பேரவையின் கட்டணம் Rent on Public Fair	4,931,613	4,626,000	3,579,225	4,763,000
50322(ii)	பொதுமன்றத்தின் கட்டணம் Market Rent (Bus Stand)	7,314,624	7,851,000	5,045,259	8,048,000
50323(i)	பொதுமன்றத்தின் கட்டணம் Tender Rentals - Ordinary Shops	469,150	529,000	395,844	529,000
50323(ii)	பொதுமன்றத்தின் கட்டணம் Gem Shops	396,175	372,000	253,000	372,000
50323(iii)	பொதுமன்றத்தின் கட்டணம் Public Market	814,866	680,000	464,775	680,000
50323(iv)	பொதுமன்றத்தின் கட்டணம் Meat & Fish Stalls	1,547,728	2,286,000	4,525,504	2,070,000
	மொத்தம் Total மொத்தம்	15,474,156	16,344,000	14,263,607	16,462,000
340	சேவை மூலம் சேவைகள் கட்டணம்				
50343	சேவை மூலம் சேவைகள் கட்டணம் Income on Rest House	15,054,956	16,000,000	12,050,356	17,500,000
	மொத்தம் Total மொத்தம்	15,054,956	16,000,000	12,050,356	17,500,000
350	சேவை மூலம் சேவைகள் கட்டணம்				
50351	சேவை மூலம் சேவைகள் கட்டணம் Warrant Cost		1,000		15,000
50352(i)	சேவை மூலம் சேவைகள் கட்டணம் Fines - (Shops & Public Market)	347,966	400,000	217,814	300,000
50352(ii)	சேவை மூலம் சேவைகள் கட்டணம் Fines - (Bus Stand)	311,588	250,000	204,405	250,000
	மொத்தம் Total மொத்தம்	659,554	651,000	422,219	565,000
370	சேவை மூலம் சேவைகள் கட்டணம்				
50371	சேவை மூலம் சேவைகள் கட்டணம் Salary Reimbursement	246,637	293,000	166,769	956,000
50372	சேவை மூலம் சேவைகள் கட்டணம் Other Grants		1,000		1,000
	மொத்தம் Total மொத்தம்	246,637	294,000	166,769	957,000

மூலதன வருமானம் Capital Revenue மூலதன வருமானம்			
380	மூலதன வருமானம் Capital Receipts மூலதன வருமானம்		
50381	குடிசைகள் Grants	1,000	1,000
50382	நன்கொடைகள் Loans	1,000	1,000
50383	கடன் பெறுதல் Disposal of Capital Assets	1,000	1,000
	மூலதன சொத்துக்களை விற்கல் மொத்தம் Total மொத்தம்	3,000.00	3,000.00
	மொத்தம் Total Revenue மொத்தம்	31,435,302	33,292,000
		26,902,951	35,487,000

பிடி எடுக்க ஏதாவது - பண லாபக கட்டுவது - அளவளாவினது - 2015
Programme - 06 - Welfare Services - Estimated Revenue - 2015

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 - நலசேவைகள் - மதிப்பீடு - 2015

சம்பளம்	விவரம்	2013	2014 மதிப்பீடு	2014 செப்டம்பர்	2015 மதிப்பீடு
Revenue Head	Details	2013	2014 Budgeted	2014 September	2015 Estimated
சம்பளம்	விவரம்		2014 மதிப்பீடு	2014 செப்டம்பர்	2015 மதிப்பீடு
மீளும் வருமானம் Recurrent Revenue மொத்தம்					
310	வரிசலுகைகள் Rates & Taxes வரிசலுகைகள்				
60315	வரிசலுகைகள் வரிசலுகைகள் Entertainment Tax உள்ளாட்சு கட்டணம்	-	25,000	475,000	100,000
	மொத்தம் Total மொத்தம்	-	25,000	475,000	100,000
320	வரிசலுகைகள் Rents கூலிப்பணம்				
60325 i	வரிசலுகைகள் வரிசலுகைகள் Rent on Play Ground & Water Bowser விளையாட்டு மைதானம், பெளசரை கூலிப்பணம்	360,171	300,000	447,848	500,000
60325 ii	வரிசலுகைகள் வரிசலுகைகள் Rent on Hut, Chairs & Plug Post கூடாரங்கள், நாடகாளிகள், கம்பங்கள் கூலிப்பணம்	4,000	1,000	7,950	5,000
	மொத்தம் Total மொத்தம்	364,171	301,000	455,798	505,000
340	சேவை கட்டணம் Fees for Services சேவைக்கான கட்டணம்				
60342	சேவை கட்டணம் கட்டணம் Admission Charges on Primary	28,000	30,000	21,000	30,000
60345	சேவை கட்டணம் கட்டணம் Internet Service இணையத்தளம் சேவை	76,746	65,000	23,690	75,000
	மொத்தம் Total மொத்தம்	104,746	95,000	44,690	105,000
350	வாரண்ட் வரிசலுகைகள் Warrant Cost & Fines அழைப்பணமும் அபராதமும்				
60352	வாரண்ட் வரிசலுகைகள் Library Fines அபராதம்(நூலகம்)	28,976	40,000	16,389	30,000
	மொத்தம் Total மொத்தம்	28,976	40,000	16,389	30,000
360	பிற வருமானம் Other Revenue ஏனைய வருமானம்				
60362	விற்பனை விற்பனை Sales	-	25,000	5,000	25,000
	மொத்தம் Total மொத்தம்	-	25,000	5,000	25,000
370	வரிசலுகைகள் Revenue Grants வருமானம் நன்கொடைப்பணம்				
60371	வரிசலுகைகள் வரிசலுகைகள் Salary Reimbursement சம்பளம் மீளாப்பு	2,732,079	1,536,000	2,432,570	4,082,000
	மொத்தம் Total மொத்தம்	2,732,079	1,536,000	2,432,570	4,082,000
மீளும் வருமானம் Capital Revenue மொத்தம்					
380	மீளும் வருமானம் Capital Receipts மூலதன பெறுகைகள்				
60381	மீளும் வருமானம் மீளும் வருமானம் Grants for Play Ground மைதானத்திற்கான நன்கொடை	-	1,000	20,000	50,000,000
60383	மீளும் வருமானம் மீளும் வருமானம் Disposal of Capital Assets மூலதன சொத்துக்களை விற்பனை	-	1,000		5,000
	மொத்தம் Total மொத்தம்	-	2,000	20,000	50,005,000
	மொத்தம் Total Revenue மொத்தம்	3,229,972	2,024,000	3,449,447	54,852,000

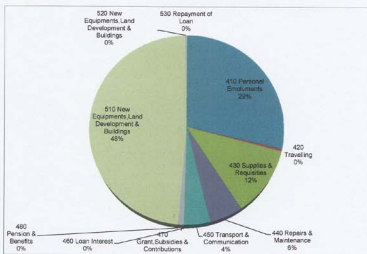
ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಮಂಡಿ - ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ 2015 ರಿಂದ

Balagoda Urban Council - Expenditure Summary - 2015

ಪುನರ್ವಿಂಗಡಣೆ, ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು - 2015 ರ ವಿಭಾಗೀಯ ಗಮನ ವಿಷಯ

ನಂ. ಶಿಬಿರ	ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ವಿವರ	General Administration	Health Services	Physical Planning	Public Utility Services	Welfare Services	Total
ನಂ. ಶಿಬಿರ	ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ವಿವರ	General Administration	Health Services	Physical Planning	Public Utility Services	Welfare Services	Total
ನಂ. ಶಿಬಿರ	ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ವಿವರ	General Administration	Health Services	Physical Planning	Public Utility Services	Welfare Services	Total
410	ಪ್ರಯೋಜನ ಬಿಡುಗಡೆ Personel Emoluments	14,605,000	17,810,000	12,209,000	4,420,000	5,493,000	54,537,000
420	ಪ್ರಯೋಜನ ಬಿಡುಗಡೆ Traveling	381,000	235,000	81,000	20,000	35,000	752,000
430	ಪ್ರಯೋಜನ ಬಿಡುಗಡೆ Supplies & Requisites	2,793,000	7,217,000	3,210,000	7,522,000	1,378,000	22,120,000
440	ಪ್ರಯೋಜನ ಬಿಡುಗಡೆ Repairs & Maintenance	553,000	2,197,000	6,132,000	1,035,000	375,000	10,292,000
450	ಪ್ರಯೋಜನ ಬಿಡುಗಡೆ Transport & Communication	2,524,000	835,000	635,000	3,466,000	495,000	7,955,000
460	ಪ್ರಯೋಜನ ಬಿಡುಗಡೆ Loan Interest	-	-	162,000	1,000	-	163,000
470	ಪ್ರಯೋಜನ ಬಿಡುಗಡೆ Grant/Subsidies & Contributions	10,000	5,000	110,000	5,000	1,420,000	1,550,000
480	ಪ್ರಯೋಜನ ಬಿಡುಗಡೆ Pension & Benefits	220,000	-	-	-	-	220,000
ಒಟ್ಟು		21,066,000	28,299,000	22,539,000	16,469,000	9,196,000	97,589,000
510	ಪ್ರಯೋಜನ ಬಿಡುಗಡೆ New Equipments, Land and Development & Buildings	800,000	551,000	40,100,000	350,000	50,100,000	91,901,000
520	ಪ್ರಯೋಜನ ಬಿಡುಗಡೆ New Equipments, Land and Development & Buildings	-	-	-	-	400,000	400,000
530	ಪ್ರಯೋಜನ ಬಿಡುಗಡೆ Requirement of Loan	-	-	196,000	5,000	-	201,000
ಒಟ್ಟು		800,000	551,000	40,296,000	355,000	50,500,000	92,502,000
ಒಟ್ಟು		21,866,000	28,850,000	62,835,000	16,824,000	59,696,000	190,091,000

இலக்குக்கான கணக்கு செலவுத் திட்டம் 2015
 Balangoda Urban Council - Expenditure Summary - 2015
 பாலங்கொடை நகர சபை - 2015 ம் வருடத்திற்கான செலவு விவரம்



விடக்கி இலக்கம்	விடக்கி விவரம்	மொத்தம்	%
410	பணியாளர் சம்பளம் Personel Emoluments	54,537,000	28.69
420	பயண செலவு Travelling	752,000	0.40
430	பொருள் அல்லது தேவைகள் Supplies & Requisites	22,120,000	11.64
440	மீட்டரிசேவைகள் உட்கட்டணங்களும் சீரமைப்பு செலவுகள் மற்றும் பராமரிப்பு Repairs & Maintenance	10,292,000	5.41
450	புறப்படும் போக்குவரம், போக்குவரம் Transport & Communication	7,955,000	4.18
460	கடன் வைப்பு Loan Interest	163,000	0.09
470	பரிசீலனை, பரிசீலனை, பரிசீலனை Grant, Subsidies & Contributions	1,550,000	0.82
480	பென்ஷன் அல்லது பரிசீலனை Pension & Benefits	220,000	0.12
510	புதிய கட்டிடங்கள், நில வளர்ச்சி அல்லது New Equipments, Land Development & Buildings	91,901,000	48.35
520	புதிய கட்டிடங்கள், நில வளர்ச்சி அல்லது New Equipments, Land Development & Buildings	400,000	0.21
530	கடன் திருப்பணம் Repayment of Loan	201,000	0.11
மொத்தம்		190,091,000	100

411 - වැටුප් හා වේතන

සභාවේ සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය 133කි. ඔවුන් වෙනුවෙන් 2015 වර්ෂයට නියමිත වැටුප් වර්ධකය ද, සමඟ වැටුප් හා වේතන යටතේ රුපියල් 30,713,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු ගත කර ඇත. එය පහත පරිදි වැඩසටහන් යටතේ වර්ග කර පෙන්විය හැක.

වැඩසටහන් අංක	1	රු: 7,962,000
වැඩසටහන් අංක	2	රු: 8,798,000
වැඩසටහන් අංක	3	රු: 7,758,000
වැඩසටහන් අංක	5	රු: 2,635,000
වැඩසටහන් අංක	6	රු: 3,560,000

416 පිටත වියදම් දීමනාව

2015 අයවැය යෝජනා යටතේ වැඩිකළ මුදල ද, ඇතුළුව කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රුපියල් 15,960,000ක මුදලක් පිටත වියදම් දීමනාව ගෙවීම සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැඩසටහන් අංක	1	රු: 4,080,000
වැඩසටහන් අංක	2	රු: 4,800,000
වැඩසටහන් අංක	3	රු: 3,600,000
වැඩසටහන් අංක	5	රු: 1,680,000
වැඩසටහන් අංක	6	රු: 1,800,000

418- සභාපති / සහකාර දීමනා

සභාපතිතුමා ඇතුළු නාගරික මන්ත්‍රීවරුන්ගේ දීමනා ගෙවීම සඳහා 2015 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 1,800,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපතිතුමා මාසිකව රු:25,000 බැගින් වර්ෂයට	රු: 300,000
උපසභාපතිතුමා මාසිකව රු:20,000 බැගින් වර්ෂයට	රු: 240,000
මන්ත්‍රීතුමන්ලා මාසිකව රු:15,000 බැගින් (07 සඳහා) වර්ෂයට	රු: 1,260,000

431 - ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ

මේ යටතේ ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ සඳහා 2013 වර්ෂයේ ජූලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම ද, 2014 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජූනි දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, සැලකිල්ලට ගෙන 2015 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 2,700,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

432 - ඉන්ධන

2015 වර්ෂයේ ඉන්ධන සඳහා පසුගිය වර්ෂයක වියදම් සැලකිල්ලට ගෙන පහත පරිදි 2015 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු: 8,003,000/-ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

පරිපාලනමය කටයුතු සඳහා වෙන් කර ඇති වාහන සඳහා	රු: 1,518,000
සෞඛ්‍ය අංශයේ වාහන සඳහා	රු: 3,830,000
කර්මාන්ත අංශයේ වාහන සඳහා	රු: 2,655,000

437 - නිල ඇඳුම්

සහවේ සේවා නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 42කට නිල ඇඳුම් ගිණි වේ. ඒ අනුව 2015 වර්ෂයට නිල ඇඳුම් වෙනුවෙන් රු: 204,000/-ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

රෙදි සඳහා	රු: 50,000
සපත්තු සඳහා	රු: 38,000
කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නිල ඇඳුම් දීමනාව	රු: 116,000

441 - යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ නඩත්තුව

මේ සඳහා 2013 වර්ෂයේ ජූලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, 2014 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජූනි දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, සැලකිල්ලට ගෙන 2015 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 4,818,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

කාර්යාලයේ යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ සඳහා	රු: 179,000
සෞඛ්‍ය අංශයේ යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ සඳහා	රු: 1,722,000
කර්මාන්ත අංශයේ යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ සඳහා	රු: 2,582,000

442 - අලුත්වැඩියා, නඩත්තු හා ඉදිකිරීම්

අලුත්වැඩියා, නඩත්තු හා ඉදිකිරීම් සඳහා 2013 වර්ෂයේ ජූලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, 2014 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජූනි දක්වා කාලය සඳහා දැරූ වියදම් ද, සැලකිල්ලට ගෙන ඉදිරි වර්ෂයේ යෝජිත ව්‍යාපෘති ද, අනුව රුපියල් 4,549,000/-ක මුදලක් 2015 සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වාහන හා යන්ත්‍ර සුත්‍ර අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා	රු: 899,000
මංමාවත් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා	රු: 2,500,000
ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා	රු: 1,150,000

453(i) - අවශ්‍යතා විදුලිය

එක් එක් අංශ සඳහා 2015 වර්ෂය වෙනුවෙන් පහත සඳහන් ආකාරයට විදුලි වියදම් දැරීම වෙනුවෙන් රු: 2,355,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ආයතන අංශය	රු: 325,000
සෞඛ්‍ය අංශය සඳහා (කොමිපොස්ට් අංගනය)	රු: 55,000
පොදු වෙළඳසැල හා බස්නැවතුම්පල	රු: 1,260,000
තානායම්	රු: 505,000
පුස්තකාලය	රු: 120,000
ක්‍රීඩා පිටිය	රු: 25,000
පෙරපාසල	රු: 65,000

453(ii) - අවශ්‍යතා දුරකථන

දුරකථන බිල්පත් ගෙවීම සඳහා 2013 වර්ෂයේ ජූලි සිට 2014 වර්ෂයේ ජූනි දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, මෙවර සබරගමුව පළාත් සභා අයවැය මඟින් වැඩි කල සභාපති ඇතුළු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ දුරකථන දීමනාව සඳහා 2015 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 804,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපතිතුමා, මන්ත්‍රීතුමන්ලාගේ දුරකථන ගාස්තු සඳහා	රු: 360,000
නිලධාරීන්ගේ දුරකථන ගාස්තු සඳහා	රු: 114,000
කාර්යාලීය දුරකථන සඳහා	රු: 195,000
පුස්තකාලයේ දුරකථන සඳහා	රු: 90,000
තානායමේ දුරකථන සඳහා	රු: 45,000

511 කාර්යාල උපකරණ හා ලිඛිත මිළදී ගැනීම

2015 වර්ෂය සඳහා කාර්යාලයට හා කොමිපොස්ට් අංශයට කාර්යාල උපකරණ හා ලිඛිත මිළදී ගැනීම වෙනුවෙන් රු: 350,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

518 (i) සංවර්ධන කටයුතු (සභා අරමුදල්)

2015 වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය මඟින් සභා අරමුදලින් මන්ත්‍රීවරුන්ට සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වෙන් කර දී ඇති මන්ත්‍රී ප්‍රතිපාදන ඇතුළු තානායමේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා රු: 3,200,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු ගත කර ඇත.

සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මන්ත්‍රී ප්‍රතිපාදන	රු: 3,000,000
තානායම් සංවර්ධන කටයුතු	රු: 200,000

518 (ii) සංවර්ධන කටයුතු (වෙනත් අරමුදල්)

මහනුවම හා ගම් නැඟුම ව්‍යාපෘති සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශය මගින් ලැබීමට අපේක්ෂිත මුදල්, පළාත් සභාවේ අමාත්‍යාංශ මගින් ද, " දැයට කිරුළ වැඩසටහන" යටතේ ලැබීමට අපේක්ෂිත අරමුදල් ද, සැලකිල්ලට ගෙන ප්‍රදේශයේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා එක් මන්ත්‍රීවරයෙකුට ලබාදෙන රුපියල් ලක්ෂ 20ක ප්‍රතිපාදනයක් ඇතුළත්ව එකතුව රුපියල් 87,000,000ක මුදලක් 2015 වර්ෂයේ වෙනත් අරමුදල් යටතේ සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා යෙදවීමට නියමිතය.

411. Salaries and Wages

The Council has a working staff of 133. Sum of Rs.30,713,000.00 including the increments due for year 2015 has been estimated for them under the Salaries and wages. That can be categorized under the Programmes as the following.

Programme No.01	Rs.7,962,000
Programme No.02	Rs.8,798,000
Programme No.03	Rs.7,758,000
Programme No.05	Rs.2,635,000
Programme No.06	Rs.1,800,000

416. Cost of living allowances

A sum of Rs.15,960,000.00 has been estimated for payment of cost of living allowances including the increased sum under the 2015 Budget proposals ,for the working Staff.

Programme No.01	Rs.4,080,000
Programme No.02	Rs.4,800,000
Programme No.03	Rs.3,600,000
Programme No.05	Rs.1,680,000
Programme No.06	Rs.1,800,000

418. Chairman/Councillor allowances

A Sum of Rs.1,800,000.00 has been estimated for the year 2015 as for payments of allowances of the Urban councillors including the Chairman.

The Chairman – Rs.25,000 per mensum Rs.300,000 per annum

ViceChairman – Rs.20000 per mensum Rs.240,000 per annum

Councillors - Rs.15000 per annum Rs. 1,260,000 per annum

416. Cost of living allowances

A sum of Rs.15,960,000.00 has been estimated for payment of cost of living allowances including the increased sum under the 2015 Budget proposals, for the working Staff.

Programme No.01	Rs.4,080,000
Programme No.02	Rs.4,800,000
Programme No.03	Rs.3,600,000
Programme No.05	Rs.1,680,000
Programme No.06	Rs.1,800,000

431. Stationery and office equipment

Stationery and office equipment Under this a Sum of Rs.2,700,000 has been estimated for the year 2015 taking in to consideration the expenditure for the period from July to December in the year 2013 and the expenditure for the period from January to June in the 2014.

432 Fuel

A sum of Rs.8003000.00 has been estimated for the year 2015 taking into consideration the expenses for the past year.

For vehicles allocated for administrative affairs	Rs. 151,800.00
For vehicles in the Health Section	Rs.3,830,000.00
For vehicles in the Industrial Section	Rs.2,655,000.00

437 Uniforms

42 persons from the employed staff are entitled for uniforms.

For cloths	Rs. 50,000.00
For shoes	Rs. 38,000.00
Uniform allowance for junior staff	Rs.116,000.00

441 Maintenance of machinery & equipment

Having considered the expenses for the period from July 2013 to December and the expenses from January to June in the year 2014, a sum of Rs.4818,000.00 has been estimated for the year 2015.

442 Repairs , Maintenance & Constructions

Having considered the expenses for the repairs, maintenance & constructions during the period from July to December in the year 2013, and the expenses during the period from January to June in the year 2014, a sum of Rs.4549000.00 has been estimated for the year 2015.

For the repairs of vehicles, machinery & maintenance	Rs.899000.00
For repairs & maintenance of thoroughfares	Rs.2500000.00
For repairs & maintenance of buildings	Rs.1150,000.00

453(i) Required Electricity

A Sum of Rs. 2,355,000.00 has been estimated for bearing the electricity expenses for each section in the year 2015.

Establishment-	Rs. 325,000.00
Health -(Compost)-yard	Rs. 55,000.00
Common Market & Bus Stand-	Rs.1,200,000.00
Rest House	Rs. 505,000
Library	Rs. 120,000
Play Ground	Rs. 25,000
Pre School	Rs. 65,000

453ii Required Telephones

A Sum of Rs.804,000-for the expenses of telephone bills during the period from July ,2013 to June 2014 and the telephone allowances of the councillors including the chairman has been estimated for the year 2015.

Telephone Charges of chairman, Councilors	-Rs.360,000
Telephone Charges of officers	-Rs.114,000
For office telephones	-Rs.195,000
For Library Telephones	-Rs.90,000
For Rest House Telephones	-Rs.45,000

511.Purchase of office equipment & Furniture. A sum of Rs.350,000 has been estimated for the year 2015 in order to purchase office equipment & Furniture for the office & the compost section.

518(i) Development Activities – (Council Funds)

A sum of Rs.3,200,000 has been estimated through the Budget for The year 2015 from the Council Funds allocated for councillors for development activities including the Development activities of the Rest House.

Allocations for Councillors	Rs.3,000,000
Development Activities of the Rest house	Rs.200,000

518 (ii) Development Activities – (Other Funds)

A Sum of Rs.87,000,000 including the allocation of Rs.2,000,000 granted for each councillor having taken in to consideration the funds expected to received from the line ministry under the" Maga Neguma" & "Gama Naguma "Projects,from the Provincial Ministries under' Dayata Kirula" Programme is due to be implemented for development activities under the other funds.

411-வேதனம்

சபையில் சேவையில் உள்ள உத்தியோகஸ்தரர்கள் 133 பேர். அவர்களுக்காக 2015 வருடத்துக்கான சம்பள உயர்வு, வேதனத்தின் கீழ் ரூபா 30,713,000.00 தொகை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. அவை கீழ் காணப்படும் வேலைதிட்டங்களின் கீழ் வேறுபடுத்தி காட்ட முடியும்.

வேலைதிட்ட இல - 01	ரூபா-7,962,000.00
வேலைதிட்ட இல - 02	ரூபா-8,798,000.00
வேலைதிட்ட இல - 03	ரூபா-7,758,000.00
வேலைதிட்ட இல - 05	ரூபா-2,635,000.00
வேலைதிட்ட இல - 06	ரூபா-3,560,000

416- வாழ்க்கை செலவு கொடுப்பனவு

2015 வரவுசெலவு திட்டத்தின் கீழ் அதிகரிக்கப்பட்ட தொகையுடன் நிறுவனத்தினுக்காக ரூபா-15,960,000.00 தொகை வாழ்க்கை செலவு கொடுப்பனவாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

வேலைதிட்ட இல - 01	ரூபா-4,080,000.00
வேலைதிட்ட இல - 02	ரூபா-4,800,000.00
வேலைதிட்ட இல - 03	ரூபா-3,600,000.00
வேலைதிட்ட இல - 05	ரூபா-1,680,000.00
வேலைதிட்ட இல - 06	ரூபா-1,800,000.00

418-தலைவர் - மந்திரி கொடுப்பனவு

தலைவர் உற்பட மந்திரிமார் கொடுப்பனவிற்காக ரூபா-1800000 தொகை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது

தலைவருக்காக மாதத்திற்கு 25,000 வகையில் வருடத்திற்கு ரூபா-300,000
 உபதலைவருக்காக மாதத்திற்கு 20,000 வகையில் வருடத்திற்கு ரூபா-240,000
 மந்திரிகளுக்கு மாதத்திற்கு 15,000 வகையில்(7பேர்) வருடத்திற்கு ரூபா-1,260,000

431 எழுது கருவிகளும் கார்யால உபகரணங்களும்

இதன்கீழ் எழுது கருவிகளும் கார்யால உபகரணங்களுக்காக 2013 வருடம் ஜூலையில் இருந்து டிசம்பர் வரையான செலவினம் மற்றும் 2014 வருடம் ஜனவரி தொடக்கம் ஜூன் வரையான செலவினத்தை கருத்தில் கொண்டு 2015 ம் வருடத்திற்காக ரூபா-2,700,000.00 தொகையை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

432 எரிபொருள்

2015 வருடத்திற்கான எரிபொருள் இற்காக சென்ற வருட செலவினத்தை கருத்தில் கொண்டு கீழ் காணப்படுமாறு 2015 வருடத்திற்காக ரூபா 8003000 திட்டமிடப்பட்டுள்ளது

பொது நிர்வாக செயற்பாடுகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்காக	ரூபா-1,515,000
சுகாதார பிரிவிற்காக	ரூபா-3,830,000
நிர்மாண பிரிவிற்காக	ரூபா-2,655,000

437 - சீருடை

சபையில் சேவை புரியும் அதிகாரிகளுக்காக 42 பேருக்கு சீருடை உரித்தாகும். அதன்படி 2015 வருடத்திற்கு சீருடைக்காக ரூபா-204,000 திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

ஆடைக்காக	ரூபா-50000
பாதனிக்காக	ரூபா-38000
கீழ்நிலை உத்தியோகஸ்தர்களுக்காக சீருடை கொடுப்பனவு	ரூபா-116,000

441 திருத்த வேலைகளும் பராமரிப்பும்

இதற்காக 2013 வருடத்தின் ஜூலியில் இருந்து டிசம்பர் வரை செய்யப்பட்ட செலவினம், 2014 வருடத்தின் ஜனவரியில் இருந்து ஜூன் வரை செலவிடப்பட்ட செலவினத்தை கருத்தில் கொண்டு 2015 வருடத்திற்காக ரூபா-4,818,000 தொகை திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

காரியாலய உபகரணம், இயந்திரத்திற்காக	ரூபா-179,000
சுகாதார பிரிவின் உபகரணம், இயந்திரத்திற்காக	ரூபா-1,722,000
நிர்மாண பிரிவின் உபகரணம், இயந்திரத்திற்காக	ரூபா-2,582,000

441 திருத்த வேலைகளும் நிர்மாணமும்

இதற்காக 2013 வருடத்தின் ஜூலியில் இருந்து டிசம்பர் வரை செய்யப்பட்ட செலவினம், 2014 வருடத்தின் ஜனவரியில் இருந்து ஜூன் வரை செலவிடப்பட்ட செலவினத்தை கருத்தில் கொண்டு 2015 வருடத்திற்காக ரூபா-4,549,000 தொகை திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

வாகன, இயந்திர திருத்த வேலைகளுக்காக	ரூபா-899,000
பாதகன் திருத்தவேலை, பராமரிப்புகளுக்காக	ரூபா-2,500,000
கட்டிட திருத்த வேலை, பராமரிப்புகளுக்காக	ரூபா-1,150,000

453(1) தேவைகள் மின்சாரம்

ஒவ்வொரு பிரிவிற்காக 2015 வருடத்திற்காக கீழ் காணப்படுமாறு மின்சார செலவிற்காக ரூபா 2,355,000.00 தொகையை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

காரியாலயப் பிரிவு	ரூபா- 325,000.00
சுகாதார பிரிவு(கொம்போஸ்ட்)	ரூபா- 55,000.00
பொதுவிற்பனை நிலையம்,பஸ்தரிப்பிடம்	ரூபா-1,260,000.00
வாடிவீடு	ரூபா- 505,000.00
நூலகம்	ரூபா- 120,000.00
மைதானம்	ரூபா- 25,000.00
முன்பள்ளி	ரூபா- 65,000.00

453(11) தேவைகள் தொலைபேசி

தொலைபேசி பில்ல்களுக்காக 2013 வருடம் ஜூலை இருந்து 2014 ஜூன் வரையான காலப்பகுதியில் செலவிட்ட தொகையும் இவ்வருடம் சபரகமுவ மாகாணசபை வரவு செலவு திட்டத்தில் அதிகரித்த தொகை உற்பட தலைவர், மந்திரிமாற்றிகான தொலைபேசி கட்டணம் 2015 வருடம் ரூபா 804,000.00 தொகை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

தலைவர், மந்திரிமாற்றிகான தொலைபேசி கட்டணம்	ரூபா-360,000.00
அதிகாரிகளின் தொலைபேசி கட்டணம்	ரூபா-114,000.00
காரியாலய தொலைபேசி கட்டணம்	ரூபா-195,000.00
நூலக தொலைபேசி கட்டணம்	ரூபா- 90,000.00
வாடிவீடு தொலைபேசி கட்டணம்	ரூபா- 45,000.00

511 காரியாலய உபகரணம் மற்றும் தளபாடம்

2015 வருடத்திற்காக காரியாலயம் மற்றும் கொம்போஸ்ட் பிரிவிற்கு காரியாலய உபகரணம் மற்றும் தளபாடம் கொள்வனவிற்காக ரூபா-350,000 தொகை மதிப்பீடு வெய்யப்பட்டள்ளது

518(i) அபிவிருத்திக்காக (நிறுவன நிதி)

2015 வருடம் வரவு செலவு திட்டத்தில் மூலம் நிறுவன நிதியில் மந்திரிகளுக்கு அபிவிருத்திக்காக ஒதுக்கப்பட்ட மந்திரி முதலீடு உட்பட வாடிவீடு அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளுக்காக ரூபா-3,200,000.00 தொகை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது

அபிவிருத்தி செயற்பாடுக்கு மந்திரி முதலீடு	ரூபா-3,000,000.00
வாடிவீடு அபிவிருத்தி செயற்பாடு	ரூபா- 200,000.00

518(ii) அபிவிருத்திக்காக (ஏனைய நிதி)

பாதை, கிராமத்தை கட்டியழுப்புதல் செயல்திட்டத்தின் ஊடாக கிடைக்கும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற தொகை, உள்ளூராட்சி அமைச்சின் ஊடாக "தேசத்திற்கு கீரிடம்" திட்டத்தின் ஊடாக கிடைக்கபெறும் தொகை என்பன கருத்தில் கொண்டு பிரதேசத்தின் அபிவிருத்திக்காக ஒரு சபை உறுப்பினருக்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா-20 லட்சத்துடன் சேர்த்து ரூபா- 87,000,000.00 தொகையை 2015 வருடம் ஏனைய நிதியின் கீழ் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளுக்காக பயன்படுத்தப்பட உள்ளது.

වැඩ සටහන් අංක 01
පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා
අයවැය - 2015

Programme No. 01
General Administration and staff services
Budget - 2015

නිකුත්කිරීමේ අංක 01
පොදු நிர்வாகය සහ කාර්ය මණ්ඩල සේවාවන් සඳහා
වැරැදිසෙලවුම් - 2015

වැඩ සටහන් අංක 01

පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා :

මෙම වැඩසටහන යටතේ ගැනෙන ව්‍යාපෘතීන් වල ක්‍රියාකාරකම් පහත සඳහන් කෙරේ.

1. නගර සභාවේ සේවය කරන සියලු නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයින්ගේ වගකම් භාරය ක්‍රියාශීලීත්වය මෙන්ම ජනතාවට විශ්වාසනීය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී සේවයක් සැපයීමත් එහි ස්ථාවර භාවය ආරක්ෂා කිරීම හා පරීක්ෂාකාරී ක්‍රියා පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. විධිමත් විමර්ශනශීලී ගිණුම් ක්‍රමයක් පවත්වා ගැනීම ගිණුම් කටයුතු වල පොදු ක්‍රමවත් භාවය තහවුරු කිරීම.
3. සභාවේ ආදායම් අංශය වියදම් අංශය කෙරෙහි ප්‍රමාණවත් විමර්ශනශීලී අධීක්ෂණ අවධානය යොමු කිරීම හා ඒ සම්බන්ධව නිරවද්‍ය කාර්යක්ෂම ගිණුම් පරිපාටියක් පවත්වාගෙන යාම. දෛනික ගණදෙනු වල මුදල් පරිපාලන කටයුතු වල අධීක්ෂණ වගකීමක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. දෛනික අවශ්‍යතාවයන් හා දෙපාර්තුමේන්තු පරිපාටි සපුරාලන පරිදි සියළුම මාසික ගිණුම් හා අවසාන ගිණුම් සැකසීම හා අදාල බලධාරීන් වෙත යොමු කිරීම.
5. අභ්‍යන්තර අංශ සමග සම්බන්ධතාවය පවත්වා ගෙන යාම.
6. පාලනය සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන දෙපාර්තුමේන්තුව හා පළාත් කොමසාරිස් කාර්යාලය පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ හා අනෙකුත් අදාල ආයතන වලින් නිකුත්කරන උපදෙස් හා නියමයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
7. නගර සභා ආඥා පණත අතුරු ව්‍යවස්ථා හා වෙනත් නීති රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් නගර සභාවට අය විය යුතු වරිපණම් බදු ඇතැම් මිශ්‍ර ආදායම් කලට වේලාවට එකතු කිරීම.
8. මෙම වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘතීන් :
 - 1-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
 - 1-2 මුද්‍රණ කටයුතු
 - 1-3 ආදායම් තක්සේරුව හා අයකිරීම්
 - 1-4 අභ්‍යන්තර විකණන කටයුතු

Programme No. 01

General Administration and staff services

The following are the activities of the project. Which come under this programme.

1. The responsibilities of all the officers and servants working in the urban council area to provide a trustworthy, efficient and effective service for the people to protect its stability and to activate a supervisory system.
2. To maintain a proper investigational accounts system and to confirm the general procedures in the account.
3. To focus on adequate investigational and continuous attention on the revenue section and expenditure section and maintain an accurate and efficient procedure of accounts and make an activation of a continuous responsibility in the daily transaction and financial administration.
4. To make all monthly accounts and final accounts in fulfilling the daily needs and systems procedure of the depts. And forwarding them to the relevant authorities.

5. To maintain relationships with internal sections.
6. To carry out the instructions and orders issued by the dept of public Administration, Provincial commissioner, provincial ministries and other relevant institutions in connection with administration.
7. To collect in time the consolidated rates due for the Urban Council by activating the Urban Council Ordinance and by laws of the Urban Council and other rules and regulations.
8. Projects under this programme.
 - 1.1 General Administration
 - 1.2 Financial Affairs
 - 1.3 Revenue assessments and charges
 - 1.4 Internal auditing

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01

பொது நிர்வாகமும் காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் சேவையும்

இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற செயற்றிட்டங்களின் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு

01. நகர சபையில் பணி புரியும் சகல அங்கத்தலர்களினதும் கடமைப் பொறுப்பானது வினைதிறன் மிக்கதும், மக்கள் மத்தியில் நம்பிக்கையை ஏற்படுத்தக் கூடியதமான செயற்றிறன்மிக்க, பயன்பாடு கொண்ட சேவையை வழங்குவதும், அதன் ஸ்திரத்தன்மையைப் பேணுவதும், ஆய்வுரீதியான செயற்பாடுகட்டமைப்பொன்றை செயற்படுத்துவதாகும்.
02. முறையான ஆய்வுரீதியான கணக்கு வைப்பு முறையொன்றை ஏற்படுத்திக்கொண்டு அதன்செயற்பாட்டில் பொதுமைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.
03. சபையினது வருமானம் மற்றும் செலவு சம்பந்தமான பிரிவுகளில் திருப்தியானதும் ஆய்வுரீதியானதும், தொடர்ச்சியான கவனத்தை ஏற்படுத்தி அவை தொடர்பான செயற்றிறனோடு கூடிய கணக்கு வைப்பு முறையொன்றை கொண்டு நடத்துதல் மற்றும் அன்றாட கொடுக்கல் வாங்கல், நிதி நிர்வாகச் செயற்பாடுகளில் தொடர்ச்சியான கட்டபாடொன்றை பேணுவதற்கு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
04. அன்றாடத் தேவைகள் மற்றும் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கு சகல மாதாந்தக் கணக்குகளையும் இறுதி கணக்கையும் செய்து முடிப்பதற்குச் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு அனுப்ப்தல்.
05. உள்ளகப் பிரிவுகளுடனான தொடர்புகளைத் தொடர்ந்து பேணுதல்.
06. நிர்வாகம் தொடர்பாக உள்ளூராட்சித் திணைக்களம், மாகாண ஆணையாளர் காரியாலயம், மாகாணசபை அமைச்சு மற்றும் அதனோடு சம்பந்தப்பட்ட தாபனங்களினூடாக வெளியிடப்படுகின்ற கட்டலைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
07. நகரசபைச் சட்டக்கோவையின் இடைக்கால யாப்பு மற்றும் ஏனைய சட்ட திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி நகரசபைக்குச் சேரவேண்டிய வரிகள் உட்பட கலப்பு வருமானங்களை நேரகாலத்தில் வசூலித்தல்.

இவ்வலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 1-1 பொது நிர்வாகம்.
- 1-2 நிதிச் செயற்பாடுகள்.
- 1-3 வருமான மதிப்பீட்டும் வசூல் செய்தலும்.
- 1-4 உள்ளக கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகள்.

சேவா திட்டத்தில் பின்புள்ளவை Employment Summary உத்தியோகத்திற்களின் விபரம்

புள்ளிக்கொடை நகர சபை 01 பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் செயற்றிட்டம் இல 01 -

Programme - 01 General Administration & Staff Services Project - 01 General Administration

பொது நிர்வாகம்

தலைப்பு Designation பதவி	சேவையில் Total no of Employees உத்தியோகத்திற்களின் எண்ணிக்கை	2015 வருட 2015 Salary 2015 சம்பளம்	2015 சேவை 2015 Allowance 2015 கொடுப்பனவு
செக்ரட்டரி Secretary	01	370,000	120,000
செயலாளர் செயலாளர் Management Assistant	02	555,000	240,000
உதவி முகாமையாளர் உதவி முகாமையாளர் Development Officer	04	905,000	480,000
ஆய்விடுதலி அதிகாரி பதிவுகளை புதிதாக சேர்ப்பவர் Data Entry Officer	01	225,000	120,000
உதவி நூலகப் பொறுப்பாளர் கார்ட்டை கார்ட்டு சேவை K.K.S	01	175,000	120,000
காரியாலயச் சேவகர் மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	09	2,230,000	1,080,000

சமீபத்தில் Casual சாதாரண

தலைப்பு Designation பதவி	சேவையில் Total no of Employees உத்தியோகத்திற்களின் எண்ணிக்கை	2015 வருட 2015 Salary 2015 சம்பளம்	2015 சேவை 2015 Allowance 2015 கொடுப்பனவு
கமிட்டர் Labourer	01	184,000	120,000
கமிட்டர் கமிட்டர் மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	1	184,000	120,000

சமீபத்தில் Council Members சபை உறுப்பினர்

தலைப்பு Designation பதவி	சமீபத்தில் No. of Councilors உத்தியோகத்திற்களின் எண்ணிக்கை	2015 சேவை 2015 Allowance 2015 கொடுப்பனவு
சபைத் தலைவர் Chairman	01	300,000
தலைவர் புள்ளிக்கொடை Vice Chairman	01	240,000
உதவி தலைவர் சமீபத்தில் சமீபத்தில் Council Members	07	1,260,000
சபை உறுப்பினர்கள் மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	09	1,800,000

சமீபத்தில் Contract Basis ஒப்பந்த அடிப்படையில்

தலைப்பு Designation பதவி	சேவையில் Total no of Employees உத்தியோகத்திற்களின் எண்ணிக்கை	2015 சேவை 2015 Allowance 2015 கொடுப்பனவு
சமீபத்தில் சமீபத்தில் Private Secretary	01	69,000
தலைவர் செயலாளர் மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	1	69,000

ஏப்ரல் 2015

வட்டிப்பணம் ஏம் 01- பாலு பரிபாலு தா கார்மென்டிடு லேவா - வலாசாகி ஏம் 01- பாலு பரிபாலு

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பாலு நிரவாகரம் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்கூறும் இல 01 - பாலு நிரவாகரம்

வட்டி டீர்சா Exp Head சலவு தகலா	வட்டி டீர்சா Details சலவு விபரம்	2013	2014 ஏம் வலு 2014 Budgeted 2014 ரவு சலவு	2014 கல்தலுசர் 2014 September 2014 சல்தலம்	2015 ஏம் 2015 திட்டமிடல்
புலாபரிபாலு வட்டி Recurrent Expenditure மலளும் சலவு					
410	பாலுபரிபாலு பரிபாலு Personel Emoluments	3,697,982	5,882,000	3,304,591	5,708,000
420	தலிபட்ட ஊதரியம் லலன் வட்டி Travelling	422,414	286,000	239,383	311,000
430	பரிபாலு தா பரிபாலு Supplies & Requisites	1,807,743	3,200,000	1,022,765	2,118,000
440	விரியாகரம் உபகரணங்களும் பரிபாலு வலன்லலி அலுவலர்களின் தலிபாலு தா தலிபாலு Repairs & Maintenance	1,369,763	780,000	234,591	553,000
450	பரிபாலு தலிபாலு பரிபாலு தலிபாலு, அலுவலா தா வலன்லலி லேவா Transport & Communication	830,485	1,426,000	693,628	1,864,000
470	பரிபாலு தலிபாலு தலிபாலு தலிபாலு Grant,Subsidies & Contributions	1,090	10,000	9,640	10,000
480	நலிகலாபரிபாலு சகாயநலி மலிபாலு பரிபாலு வட்டி பரிபாலு பரிபாலு தா தலிபாலு Pension & Benefits	72,778	220,000	101,106	220,000
510	பரிபாலு தலிபாலு சலவு கலாபரிபாலு New Equipments, Land Development & Buildings				800,000
பரிபாலு தலிபாலு தலிபாலு மலிபாலு					
பரிபாலு தலிபாலு Total Expenditure மலிபாலு		8,202,255	11,804,000	5,605,704	11,584,000

ஏப்ரல் 2015

வட்டிப்பணம் ஏம் 01- பாலு பரிபாலு தா கார்மென்டிடு லேவா - வலாசாகி ஏம் 01- பாலு பரிபாலு

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பாலு நிரவாகரம் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்கூறும் இல 01 - பாலு நிரவாகரம்

வட்டி டீர்சா Exp Head சலவு தகலா	வட்டி டீர்சா Details சலவு விபரம்	2013	2014 ஏம் வலு 2014 Budgeted 2014 ரவு சலவு	2014 கல்தலுசர் 2014 September 2014 சல்தலம்	2015 ஏம் 2015 திட்டமிடல்
புலாபரிபாலு வட்டி Recurrent Expenditure மலிபாலு சலவு					
11411	வட்டி தா வலிபாலு Personel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும் Salaries & Wages	2,470,801	3,610,000	2,434,639	2,483,000
11412	அலிபாலு தா தலிபாலு வட்டி Holiday Pay & Over Time	79,158	150,000	23,672	150,000
உபரிபாலு மலிபாலு கலாபரிபாலு					

11416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance ආර්ථිකයේ සේවකුන් සඳහා	707,628	1,504,000	846,280	1,200,000
11417	මුදල් කමිටු සාමාජික දීමනා Finance Committee Allowances මුහුදු මුදල සඳහා	-	-	-	75,000
11418	සභාපති / සභික දීමනා Allowances to Chairman & Councillors සභාපති / සභිකයන් සඳහා	440,395	618,000	-	1,800,000
එකතුව Total අනුමැතිය		3,697,982	5,882,000	3,304,591	5,708,000
420	මගීන් වියදම් Travelling පිරිසිදුකිරීම				
11421	මගීන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local පිරිසිදුකිරීම (දේශීය)	70,214	75,000	59,063	85,000
11422	ස්ථාන මාරු මගීන් වියදම් Change of Station මාරු පිරිසිදුකිරීම	-	1,000	-	1,000
11423	මගීන් වියදම් (විදේශීය) Travelling - Foreign පිරිසිදුකිරීම (විදේශීය)	352,200	200,000	148,400	200,000
11429	වෙනත් Others වෙනත් (සමස්තයක් පැහැදිලි කිරීම)	-	10,000	31,920	25,000
එකතුව Total අනුමැතිය		422,414	286,000	239,383	311,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites බිඳිවීම/විකුණුම සහ සංරක්ෂණය				
11431	ලිපිලිපි හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments ලිපිලිපි හා කාර්යාල උපකරණ	650,108	500,000	184,005	475,000
11432	ඉන්ධන Fuel & Lubricants ඉන්ධන	1,103,519	2,500,000	735,716	1,518,000
11436	සංගීත කටයුතු Entertainment සංගීත කටයුතු	54,116	200,000	103,044	125,000
එකතුව Total අනුමැතිය		1,807,743	3,200,000	1,022,765	2,118,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance & Maintenance ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු				
11441	ගොඩනැගිලි හා උපකරණ නඩත්තු (කාර්යාලය) Repairs & Maintenance of Buildings & Vehicles ගොඩනැගිලි හා උපකරණ නඩත්තු (කාර්යාලය)	903,515	170,000	110,561	179,000
11442	අලුත්වැඩියා නඩත්තු හා ඉදිකිරීම් (වෙනත් ඇතුළත්) Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments නඩත්තු හා ඉදිකිරීම් (වෙනත් ඇතුළත්)	466,248	610,000	124,030	374,000
එකතුව Total අනුමැතිය		1,369,763	780,000	234,591	553,000

450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවතරණ හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොරොන්දුකරුන්ගේ සේවා සහ සේවාවන්				
11451	ප්‍රවාහන Transport	1,256	25,000	3,872	10,000
11452	පොරොන්දුකරුන්ගේ සේවා Related Service	39,356	35,000	35,010	125,000
11453(i)	අවතරණ විදුලිය Utilities - Electricity	233,412	270,000	197,421	290,000
11453(ii)	අවතරණ - ජලය Utilities - Water	99,916	165,000	112,031	220,000
11454	දුරකථන හා වෙනත් (දුරකථන සේවාව) Telephone Charges - Office	126,005	145,000	105,510	195,000
11455(i)	ආයතනික/මන්ත්‍රී - දුරකථන සේවාව Telephone Charges - Chairman & Councillors	172,081	250,000	151,086	360,000
11455(ii)	නියෝජිතයන්ගේ දුරකථන සේවාව Telephone Allowance - Officers	9,314	66,000	17,723	114,000
11458	මුද්‍රණ සේවා (දැන්වීම් සේවාව) Printing Charges		50,000	28,340	50,000
11459	වෙනත් (විගණන සේවාව ඇතුළත්) Others (Including Audit Fees)	149,145	420,000	42,635	500,000
	එකතුව Total	830,485	1,426,000	693,628	1,864,000
470	දායක මුදල්, දායක මුදල් හා සහනදායක Grant, Subsidies & Contributions				
11471	සහනදායක (නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant		5,000	9,640	5,000
11479	වෙනත් Others	1,090	5,000		5,000
	එකතුව Total	1,090	10,000	9,640	10,000
480	විශ්‍රාම වැටුප්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාර්ශ්වික Pension & Benefits				
11481	විශ්‍රාම වැටුප් (ප.ප. විශ්‍රාමික) Pension	72,778	220,000	101,106	220,000
	එකතුව Total	72,778	220,000	101,106	220,000
	එකතුව Total Expenditure	8,202,255	11,804,000	5,605,704	10,784,000

510	நபி டுபகர்ஷ் டிரா, ஓலிசி கால்டிங்ஸ் ஹா டீபார்ட்மென்ட் Equipments, Land Development & Buildings புதிது உபகரணச் செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
11511	ஹாபீஸ் டுபகர்ஷ் ஹா டீ டீபு Office Equipments & Furniture பணியகம் உபகரணங்கள்	-	-	-	300,000
11514	மனியு ஹா டுபகர்ஷ் டீபு (பரிசீலனை டீபு மெக்ஷினரி) Purchase of Machinery & Equipments (Including Purchase of Computers) (கணினிகளில் வாங்குவதற்கு உட்பட.) மற்றும் மியந்திரங்கள் வாங்குதல் சம்பந்தம் Total எண்ணிக்கை				500,000
					800,000
மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்		8,202,255	11,804,000	5,605,704	11,584,000

சேவா சிபுர்த்தி கமிட்டிவழியாக Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

பிடிக்கப்பட்ட எண் 01 - பொது பரிசீலனை அல்லது கமிட்டிவழியாக சேவா - உத்தியோகத்தர்களின் எண் 02 - பிடிக்கப்பட்ட

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 02 Finance

பிடிக்கப்பட்ட எண் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்கிட்டம் இல 02 - நிதிச்செயற்கிட்டம்

தலைப்பு Designation பதவி	சேவா Total no of Employee தற்போதத்தர்களின் எண்	2015 2015 Salary 2015 சம்பளம்	2015 2015 Allowance 2015 கொடுப்பணவு
கணக்காளர் Accountant	01	395,000	120,000
கமிட்டிவழியாக Development Officer	05	1,135,000	600,000
ஆய்விருத்தி அதிகாரி Management Assistant	04	835,000	480,000
உதவி முகாமையாளர் Total எண்ணிக்கை	10	2,365,000	1,200,000

ஏலக்கமிட்டிவழியாக பிடிக்கப்பட்ட காரியாலய - 2015

பிடிக்கப்பட்ட எண் 01 - பொது பரிசீலனை அல்லது கமிட்டிவழியாக சேவா - உத்தியோகத்தர்களின் எண் 02 - பிடிக்கப்பட்ட

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 02 Finance

பிடிக்கப்பட்ட எண் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்கிட்டம் இல 02 - நிதிச்செயற்கிட்டம்

பிடிக்கப்பட்ட Exp Head	பிடிக்கப்பட்ட Details சேவா விபரம்	2013	2014 2014 Budgeted 2014 ஏப்ரல் சேவா	2014 2014 September 2014 செப்டம்பர்	2015 2015 Estimated 2015 திட்டமிடல்
410	பிடிக்கப்பட்ட பிடிக்கப்பட்ட Recurrent Expenditure (முகவனம் சேவா) பொது பரிசீலனை பிடிக்கப்பட்ட Personel Emoluments	1,401,693	3,050,000	1,798,014	3,684,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் கமிட்டிவழியாக Travelling	23,863	25,000	7,780	25,000
430	பிடிக்கப்பட்ட பிடிக்கப்பட்ட Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்	175,765	50,000	230,419	300,000
பிடிக்கப்பட்ட Total Expenditure (முகவனம்)		1,601,321	3,125,000	2,036,213	4,009,000

ஏலக்கமிட்டிவழியாக பிடிக்கப்பட்ட - 2015

பிடிக்கப்பட்ட எண் 01 - பொது பரிசீலனை அல்லது கமிட்டிவழியாக சேவா - உத்தியோகத்தர்களின் எண் 02 - பிடிக்கப்பட்ட

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 02 Finance

பிடிக்கப்பட்ட எண் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்கிட்டம் இல 02 - நிதிச்செயற்கிட்டம்

பிடிக்கப்பட்ட Exp Head	பிடிக்கப்பட்ட Details சேவா விபரம்	2013	2014 2014 Budgeted 2014 ஏப்ரல் சேவா	2014 2014 September 2014 செப்டம்பர்	2015 2015 Estimated 2015 திட்டமிடல்
410	பிடிக்கப்பட்ட பிடிக்கப்பட்ட Recurrent Expenditure (முகவனம் சேவா) பிடிக்கப்பட்ட பிடிக்கப்பட்ட Personnel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்				
12411	பிடிக்கப்பட்ட பிடிக்கப்பட்ட Salaries & Wages சம்பளமும் வேதனமும்	1,039,264	2,129,000	1,298,353	2,365,000
12412	பிடிக்கப்பட்ட பிடிக்கப்பட்ட Holiday Pay & Over Time ஈடுகட்டல் அல்லது சிபுர்த்திவழியாக பிடிக்கப்பட்ட	31,109	75,000	8,261	30,000
12414	பிடிக்கப்பட்ட பிடிக்கப்பட்ட Preoperty Loan Interest சொத்து கடன் வட்டி				89,000

12416	கிடைக்கக்கூடிய செலவு Cost of Living Allowance வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு சம்பளம் Total எண்ணிக்கை	331,320	846,000	491,400	1,200,000
420	உட்கட்டிடம் செலவு Travelling பிரயாணச்செலவு உட்கட்டிடம் செலவு (உட்கட்டிடம்) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உட்கட்டிடம்) சம்பளம் Total எண்ணிக்கை	23,863	25,000	7,780	25,000
430	பொருள் கட்டிடம் Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும் நிலையான கட்டிடம் கட்டிடம் Stationary & Office Equipments கட்டிடம் கட்டிடம் பணிகளை உபகரணங்களும் சம்பளம் Total எண்ணிக்கை	175,765	50,000	230,419	300,000
மொத்தம் Total Expenditure		1,601,321	3,125,000	2,036,213	4,009,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 03 - ආදායම් කැපයුම් හා අයවැය

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 03 Assesment & Collection of Revenue

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 03 - வருமான மதிப்பீடும் அறுவிடும்

කතූර Designation பதவி	සේවා සංඛ්‍යාව total no of Employee தீயோகத்தர் எண்ணி	2015 වැටුප් 2015 Salary 2015 சம்பளம்	2015 දීමනා 2015 Allowance 2015 கொடுப்பனவு
ආදායම් පරීක්ෂක Revenue Inspector வருமானப்பரிசோதகர் සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer ஆயிவிருத்தி அதிகாரி කළමනාකරණ සහකාර Management Assistant உதவி முகாமையாளர் ආදායම් පරිපාලක Revenue Officer வருமான அத்தியேற்புச்சகர் කම්කරු Labourer ஊழியர்கள் එකතුව Total எண்ணிக்கை	01 03 04 01 02 11	305,000 695,000 885,000 220,000 375,000 2,480,000	120,000 360,000 480,000 120,000 240,000 1,320,000

අනියම් Casual சாதாரண

කතූර Designation பதவி	සේවා සංඛ්‍යාව total no of Employee தீயோகத்தர் எண்ணி	2015 වැටුප් 2015 Salary 2015 சம்பளம்	2015 දීමනා 2015 Allowance 2015 கொடுப்பனவு
කම්කරු Labourer ஊழியர்கள் එකතුව Total எண்ணிக்கை	02 02	369,000 369,000	240,000 240,000

අයවැයවැයවැයවැය වියදම් සාරාංශය - 2015

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 03 - ආදායම් කැපයුම් හා අයවැය

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 03 Assesment & Collection of Revenue

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 03 - வருமான மதிப்பீடும் அறுவிடும்

වියදම් මිලියන Exp Head	වියදම් විස්තර Details	2013	2014 Budgeted 2014 අය වැය	2014 සැප්තැම්බර් 2014 September	2015 අයවැයවැයවැය 2015 Estimated
410	පුනරාවර්තන වියදම් Personel Emoluments	2,883,978	3,754,000	2,876,845	4,494,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் මගින් වියදම් Travelling	26,285	30,000	22,136	30,000
430	பிரயாணச்செலவு දැවැදුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்	289,606	270,000	307,741	220,000

செலவுத் திட்டத்தின் பின்புலம் Employment Summary உத்தியோகத்திற்களின் விபரம்
 இராணுவக் கலாச்சாரம் 01 - சேவைப் பின்புலம் அல்லது சேவைப் பின்புலம் 04 - சேவைப் பின்புலம்
 பின்புலம்

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit
 திட்டத்தின் பின்புலம் 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் -
 செயற்குறிப்பிட்ட இல 04 - உள்ளகக் கணக்கியல் செயற்குறிப்புகள்

தலைப்பு Designation	சேவைப் பின்புலம் total no of Employee	2015 செலவு 2015 Salary	2015 சேவை 2015 Allowance
சேவைப் பின்புலம் Development Officer	01	265,000	120,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	01	265,000	120,000

சேவைப் பின்புலம் 2015

இராணுவக் கலாச்சாரம் 01 - சேவைப் பின்புலம் அல்லது சேவைப் பின்புலம் 04 - சேவைப் பின்புலம்

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit

திட்டத்தின் பின்புலம் 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்குறிப்பிட்ட இல 04 - உள்ளகக் கணக்கியல் செயற்குறிப்புகள்

செலவுத் தலைப்பு Exp Head	செலவு விபரம் Details	2013	2014 செலவு 2014 Budgeted	2014 செலவு 2014 Actual	2015 சேவை 2015 Estimated
410	மீளும் செலவு Recurrent Expenditure மீளும் செலவு				
	சேவைப் பின்புலம் Personel Emoluments	427,620	365,000		479,000
	தனிப்பட்ட செலவு தனிப்பட்ட செலவு				
420	மீளும் செலவு Travelling	7,650	5,000		10,000
	மீளும் செலவு Travelling				
	மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்	435,270	370,000	332,820	489,000

சேவைப் பின்புலம் 2015

இராணுவக் கலாச்சாரம் 01 - சேவைப் பின்புலம் அல்லது சேவைப் பின்புலம் 04 - சேவைப் பின்புலம்

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit

திட்டத்தின் பின்புலம் 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்குறிப்பிட்ட இல 04 - உள்ளகக் கணக்கியல் செயற்குறிப்புகள்

செலவுத் தலைப்பு Exp Head	செலவு விபரம் Details	2013	2014 செலவு 2014 Budgeted	2014 செலவு 2014 Actual	2015 சேவை 2015 Estimated
410	மீளும் செலவு Recurrent Expenditure மீளும் செலவு				
	செலவுப் பின்புலம் Personel Emoluments சம்பளம் மற்றும் வேதனம்				
14411	செலவுப் பின்புலம் Salaries & Wages	344,125	261,000	262,620	265,000
	சம்பளம் மற்றும் வேதனம்				
14412	செலவுப் பின்புலம் Holiday Pay & Over Time	4,295	10,000		5,000
	சம்பளம் மற்றும் வேதனம்				
14414	செலவுப் பின்புலம் Preoperty Loan Interest				89,000
	சேத்துக் கடன் வட்டி				
14416	செலவுப் பின்புலம் Cost of Living Allowance	79,200	94,000	70,200	120,000
	வாழ்க்கைச் செலவு செலவு				
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	427,620	365,000	332,820	479,000
420	மீளும் செலவு Travelling பிரயாணச் செலவு				
14421	மீளும் செலவு (உட்கிராமம்) Travelling - Local	7,650	5,000		10,000
	பிரயாணச் செலவு (உட்கிராமம்)				
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	7,650	5,000	-	10,000
	மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்	435,270	370,000	332,820	489,000

අදාළවන විද්‍යමය වර්ෂය - 2015

විද්‍යමය වර්ෂය 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති 06 - පුහුණු කිරීම

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 06 Training

නියමිත වර්ෂය 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවාවන්ගේ සේවාවන් - පොදු වර්ෂය 06 - පුහුණු කිරීම

විද්‍යමය වර්ෂය Exp Head	විද්‍යමය විස්තර Details	2013	2014 Budgeted 2014 අග 2014 අග	2014 September 2014 පෙබරවාරි	2015 Estimated 2015 අදාළවන
විද්‍යමය වර්ෂය	විස්තර විස්තර	2013	2014 අග 2014 අග	2014 පෙබරවාරි 2014 පෙබරවාරි	2015 අදාළවන 2015 අදාළවන
410	පුනරාවර්තන විද්‍යමය Recurrent Expenditure මගින් පුනරාවර්තන විද්‍යමය Recurrent Expenditure මගින්		240,000	108,000	240,000
	410 පුනරාවර්තන විද්‍යමය Recurrent Expenditure මගින්		240,000	108,000	240,000
	410 පුනරාවර්තන විද්‍යමය Recurrent Expenditure මගින්		240,000	108,000	240,000
420	මමන් විද්‍යමය Travelling	-	40,000	-	5,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites		300,000	-	155,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	255,088	125,000	1,450	160,000
	එකතුව Total	255,088	705,000	109,450	560,000

අදාළවන විද්‍යමය වර්ෂය - 2015

විද්‍යමය වර්ෂය 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති 06 - පුහුණු කිරීම

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 06 Training

නියමිත වර්ෂය 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවාවන්ගේ සේවාවන් - පොදු වර්ෂය 06 - පුහුණු කිරීම

විද්‍යමය වර්ෂය Exp Head	විද්‍යමය විස්තර Details	2013	2014 Budgeted 2014 අග 2014 අග	2014 September 2014 පෙබරවාරි	2015 Estimated 2015 අදාළවන
විද්‍යමය වර්ෂය	විස්තර විස්තර	2013	2014 අග 2014 අග	2014 පෙබරවාරි 2014 පෙබරවාරි	2015 අදාළවන 2015 අදාළවන
410	වැටුප් හා වෙනත් පුනරාවර්තන පුනරාවර්තන පුනරාවර්තන පුනරාවර්තන		225,650	100,000	225,000
16417(i)	දේශන ගාස්තු හා පාඨමාලා ගාස්තු Lectures & Course Fees	225,650	200,000	100,000	225,000
16417(ii)	සහභාගීත්ව ගාස්තු Payment to Participants		15,000	8,000	10,000
16417(iii)	පුහුණු සම්බන්ධතා සම්බන්ධතා Co-ordinator Allowance		25,000		5,000
	එකතුව Total	225,650	240,000	108,000	240,000
420	මමන් විද්‍යමය Travelling		40,000	-	5,000
16421	මමන් ගාස්තු හා සැපයුම් ගාස්තු Travelling & Subsistence		40,000	-	5,000
	එකතුව Total	-	40,000	-	5,000

430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites		75,000	-	50,000
16431(i)	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments		75,000	-	50,000
16431(ii)	පුහුණු කිරීමේ සාදන අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය Training Material		25,000	-	5,000
16431(iii)	ආහාර පාන Foods & Beverages	118,329	200,000	-	103,000
	එකතුව Total	118,329	300,000	-	155,000

450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවකාශ හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனொழுக்கின்ற சேவையும்				
16451	පුහුණු කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රවාහනය Travelling - Staff	25,000			10,000
16458	පරිපූර්ණයෙන්ම පොදු ප්‍රවාහන සේවාව Printing Service	255,088	100,000	1,450	150,000
	එකතුව Total எணிக்கை	255,088	125,000	1,450	160,000
	මුළු එකතුව	599,067	705,000	109,450	560,000

ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ 01 - ಅಧಿಕಾರಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ
 Programme - 01 - General Administration & Staff Services

ಇದರಲ್ಲಿ Revenue Head ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಿಸಿದಂತೆ Details ಅಥವಾ	ವಿವರಿಸಿದಂತೆ Project - 01 ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 01				ವಿವರಿಸಿದಂತೆ Project - 02 ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 02				ವಿವರಿಸಿದಂತೆ Project - 03 ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 03				ವಿವರಿಸಿದಂತೆ Project - 04 ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 04				ವಿವರಿಸಿದಂತೆ Project - 06 ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 06				
		ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 01	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 02	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 03	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 04	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 01	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 02	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 03	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 04	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 01	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 02	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 03	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 04	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 01	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 02	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 03	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 04	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 01	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 02	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 03	ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು 04	
410	ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ	5,708,000	3,684,000	4,494,000	479,000	240,000	14,605,000															
420	ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ	311,000	25,000	30,000	10,000	5,000	381,000															
430	ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ	2,118,000	300,000	220,000	-	155,000	2,793,000															
440	ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ	553,000	-	-	-	-	553,000															
450	ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ	1,864,000	-	500,000	-	160,000	2,524,000															
460	ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ	-	-	-	-	-	-															
470	ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ	10,000	-	-	-	-	10,000															
480	ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ	220,000	-	-	-	-	220,000															
510	ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ	800,000	-	-	-	-	800,000															
ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು ಒಂದು		11,584,000	4,009,000	5,244,000	489,000	560,000	21,886,000															

විද්‍යාලීන අංක 02

සෞඛ්‍ය සේවා

අයදුම් - 2015

Programme No. 02

Health Services

Budget - 2015

නිකුත් කිරීමේ අංක 02

සෞඛ්‍ය සේවා

ව්‍යවස්ථාපිත අයදුම් 2015

වැඩසටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා

මෙම වැඩසටහනෙහි ප්‍රධාන අරමුණ හා කාර්යයන්

1. නගරීක ජනතාවගේ සෞඛ්‍ය නගා සිටුවීම, නගරය පිරිසිදු හා දැකුම් කළු නගරයක් බවට පත් කිරීම.
2. දිනපතා කසල එකතු කිරීම.
3. පරිසරයට හිතකාමී හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාකාරී ලෙස කසල බැහැර ලීම හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීම.
4. නගර සහ බලපූර්ණය තුළ කැණු කි.මී.17 ක් පමණ පවිත්‍ර කිරීම.
5. සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ආහාර ජනතාවට ලැබෙන බවට සහතික වීම උදෙසා ආහාර වර්ග වල යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම.
6. රෝග නිවාරණය හා ප්‍රතිකාර සඳහා අවශ්‍ය සේවා පහසුකම් සැපයීම සහ ආරම්භ කිරීම. රෝග විමර්ශන කටයුතු හා සෞඛ්‍ය සංවර්ධන කටයුතු කිරීම.
7. වැසිකිළි පවිත්‍ර කිරීමේ සේවාවක් පවත්වා ගෙන යාම.
8. සුසාන තුළී නඩත්තු හා පිරිසිදුව තබා ගැනීම.
9. මෙම වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘති :
 - 2-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
 - 2-2 රෝග වැළැක්වීමේ සේවා
 - 2-3 සුවසම් සේවා
 - 2-4 ආහාර පිළිබඳ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව
 - 2-5 කැණු පිරිසිදු කිරීම
 - 2-8 කැණු කසල එකතු කිරීම
 - 2-9 වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා (පරිසර සංරක්ෂණය)

Programme No. 02
Health Services

objectives of this programme

1. To promote the health of the urban people, clear the city and make it a picturesque city.
2. To collect garbage daily.
3. To out throw the garbage in an environment friendly way and in a health protective way.
4. To clear the drainages about 17km within the urban council area.
5. To examine suitability of the foodstuffs in order to ascertain that the people get health protected food.
6. To supply service facilities for curing diseases and treatment and commencement and to do diagnosis work and health development work.
7. To maintain a service to clear the lavatories.

8. To maintain the burial grounds and keep them clean.
9. Projects under this programme.
 - 2.1 General administration.
 - 2.2 Disease prevention services.
 - 2.3 Curative services.
 - 2.4 Food Sanitation
 - 2.5 Drainage Cleaning.
 - 2.6 Maternal and child health.
 - 2.7 Health education.
 - 2.8 Solid Waste Management & Composting.
 - 2.9 Other health services (Protection of environment etc.)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02

இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பிரதான நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

01. நகர மக்களின் சுகாதாரத்தை மேம்படுத்துதல், நகரத்தை சுத்தமானதும் வளப்படுத்தி நகரமொன்றாக உருவாக்குதல்.
02. நினைமும் கழிவுகளைச் சேகரித்தல்.
03. சுற்றாடலுக்குச் சாதகமானதும் சுற்றாடல் பாதுகாப்பிற்கு ஏற்றவிதத்தில் கழிவுகளை மீள்பயன்பாடு செய்தலும்.
04. நகரசபை எல்லைக்குட்பட்டப் பிரதேசத்திலுள்ள காண்களை சுமார் 17 கி.மீ வரை துடரவு செய்தல்.
05. சுகாதார ஆரோக்கியமிக்க உணவுகள் மக்களுக்குக் கிடைக்கின்றதென உறுதிப்படுத்திக்கொள்வற்காக உணவு வகைகளின் தகுதிகளை நிலையைப் பரிசீலித்தல்.
06. நோய் நிவாரணம் மற்றும் சிகிச்சையளிப்பதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதலும் ஆரம்பித்தலும். நோய் சம்பந்தமான விழிப்புணர்வு மற்றும் சுகாதார அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
07. மலசலகூடம் சுத்தம் செய்யும் சேவையொன்றை கொண்டு நடத்துதல்.
08. மயானபுயியை பராமரித்தலும் அதனைச் சுத்தம் செய்தலும்

இவ்வெலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 2-1 பொது நிர்வாகம்
- 2-2 நோய் தடுப்புச்சேவை
- 2-3 சிகிச்சை சேவைகள்
- 2-4 உணவு தொடர்பான சுகாதாரப் பாதுகாப்பு
- 2-5 காண்களைச் சுத்தம் செய்தல்
- 2-6 கழிவுகளைச் சேகரித்தல்.
- 2-9 ஏனைய சுகாதார சேவைகள்(சுற்றாடல் பாதுகாப்பு)

420	வசைல் சீலாதி Travelling பிரயாணச்செலவு				
21421	வசைல் சீலாதி (அடீலா) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உட்குறாடாடு)	3,031	10,000	1,730	5,000
	சுமலாடு Total வசைல்சீலாதி	3,031	10,000	1,730	5,000
430	வசைல்சீலாதி டா டுலாசாடு Supplies & Requisites விநியோகமும் உட்காணல்களும்				
21431	சுமலாடு டா வசைல்சீலாதி டுலாசாடு Stationary & Office Equipments வசைல்சீலாதி கருவிகளும் பவனிமலாதி	137,203	35,000	78,985	100,000
21437	சீலாதி Uniforms சீலாதி	14,604		9,618	
	சுமலாடு Total வசைல்சீலாதி	151,807	35,000	88,603	100,000
	சுமலாடு Total Expenditure வசைல்சீலாதி	797,648	1,314,000	1,109,230	1,326,000

பிடி திட்டம் ஈழ 02 - சுகாதார சேவை - சுகாதார சேவை - 02- சுகாதார சேவை - 02- சுகாதார சேவை
 Programme - 02 - Health Services - Project - 02 Curative Service

நிதிப்பிரிவுத்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்கூறிய இல 02 - நோய் தடுப்புச்சேவை

பிடி திட்டம் Exp Head	பிடி திட்டம் விவரம் Details	2013	2014 ஈழ 2014 Budgeted	2014 செப்டம்பர் 2014 September	2015 ஈழநகரத்தின் 2015 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விவரம்		2014 ஈழ செலவு	2014 செப்டம்பர்	2015 திட்டமிடல்
மீளும்பிடிதல் பிடிதல் Recurrent Expenditure மீளும்பிடிதல் செலவு					
430	சுகாதார சேவைகள் Supplies & Requisites	153,127	375,000	-	375,000
450	வழிப்போக்கு உபகரணங்களும் Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொழில் அபிவிருத்தி சேவையும்	483	150,000	-	200,000
மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்		153,610	525,000	-	575,000

ஈழநகரத்தின் பிடிதல் - 2015

பிடி திட்டம் ஈழ 02 - சுகாதார சேவை - சுகாதார சேவை - 02- சுகாதார சேவை - 02- சுகாதார சேவை
 Programme - 02 - Health Services - Project - 02 Curative Service

நிதிப்பிரிவுத்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்கூறிய இல 02 - நோய் தடுப்புச்சேவை

பிடி திட்டம் Exp Head	பிடி திட்டம் விவரம் Details	2013	2014 ஈழ 2014 Budgeted	2014 செப்டம்பர் 2014 September	2015 ஈழநகரத்தின் 2015 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விவரம்		2014 ஈழ செலவு	2014 செப்டம்பர்	2015 திட்டமிடல்
மீளும்பிடிதல் பிடிதல் Recurrent Expenditure மீளும்பிடிதல் செலவு					
430	சுகாதார சேவைகள் Supplies & Requisites				
22431	சுகாதார சேவைகள் Stationary & Office Equipments	63,127.00	75,000	-	75,000
22439	வழிப்போக்கு உபகரணங்களும் Drugs, Chemicals & Others	90,000	300,000	-	300,000
மொத்தம் Total செலவுகள்		153,127	375,000	-	375,000
450	வழிப்போக்கு உபகரணங்களும் Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொழில் அபிவிருத்தி சேவையும்				
22459	வழிப்போக்கு உபகரணங்களும் Others	483	150,000	-	200,000
மொத்தம் Total செலவுகள்		483	150,000	-	200,000
மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்		153,610	525,000	-	575,000

வடிக் கட்டுமானம் - 02 - சமூக சேவை - மருத்துவ சேவை - 03 பூட்டுகல் சேவை (அயுர்வேதிக்)
Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)
நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்கூறப்பட்ட இல 03 - சிகிச்சை சேவை (அயுர்வேதிக்) மருத்துவ மனை

தலைப்பு Designation பதவி	சேவகர் எண்ணிக்கை Total no of Employees	2015 வருடிக் 2015 Salary	2015 உதவிக் 2015 Allowance
அயுர்வேதிக் சேவகர் Ayurvedic Physician	01	432,000	120,000
ஆயுர்வேதிக் வைத்திய அலுவலகிக் Labourecr	01	171,000	120,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	02	603,000	240,000

சமூக சேவை சாதாரண

தலைப்பு Designation பதவி	சேவகர் எண்ணிக்கை Total no of Employees	2015 வருடிக் 2015 Salary	2015 உதவிக் 2015 Allowance
சமூக சேவகர் Labourecr	01	185,000	120,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	01	185,000	120,000

சமூக சேவை சாதாரண - 2015

வடிக் கட்டுமானம் - 02 - சமூக சேவை - மருத்துவ சேவை - 03 பூட்டுகல் சேவை (அயுர்வேதிக்) இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்கூறப்பட்ட இல 03 - சிகிச்சை சேவை (அயுர்வேதிக்) மருத்துவ மனை

வடிக் கட்டுமானம் Exp Head	வடிக் கட்டுமானம் விபரம் Details	2013 2013	2014 வருடிக் 2014 Budgeted	2014 செப்டம்பர் 2014 September	2015 சமூக சேவை 2015 Estimated
410	புறக்கூலிக் கட்டுமானம் Personel Emoluments	964,891	1,110,000	746,716	1,164,000
420	சமூக சேவை Travelling	3,574	5,000	-	5,000
430	சமூக சேவை Supplies & Requisites	529,249	310,000	183,443	300,000
440	சமூக சேவை Repairs & Maintenance	4,305	150,000	15,869	25,000
470	சமூக சேவை Grant, Subsidies & Contributions	-	5,000	-	5,000
மொத்தம் Total Expenditure		1,502,019	1,580,000	946,028	1,499,000

முன்னெதிர்பார்க்கப்பட்ட பிழை - 2015

பிழை கணக்கு - 02 - பொது சேவை - 03 பிழைக்கையினை - 03 பிழைக்கையினை (முன்னெதிர்பார்க்கப்பட்ட பிழைக்கையினை)
Programme - 02; Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)

பிழைக்கையினைக்கையினை இல 02 - கணக்கு சேவை - செயற்கையினை இல 03 - சிபிசு சேவை(முன்னெதிர்பார்க்கப்பட்ட பிழைக்கையினை மண)

பிழைக்கையினை	பிழைக்கையினை	2013	2014 முன்னெதிர்பார்க்கப்பட்ட பிழைக்கையினை	2014 செப்டம்பர்	2015 முன்னெதிர்பார்க்கப்பட்ட பிழைக்கையினை
Exp Head	Details	2013	2014 Budgeted	2014 September	2015 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விவரம்		2014 முன்னெதிர்பார்க்கப்பட்ட பிழைக்கையினை	2014 செப்டம்பர்	2015 திட்டப்பிழைக்கையினை
மீண்டும் செலவு செய்யப்படும் பிழைக்கையினை					
410	பிழைக்கையினை அல்லது பிழைக்கையினை				
	Personel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்				
23411	பிழைக்கையினை அல்லது பிழைக்கையினை	761,831	818,000	576,316	788,000
	Salaries & Wages சம்பளமும் வேதனமும்				
23412	முதுகூலி அல்லது பிழைக்கையினை		10,000	-	5,000
	Holiday Pay & Over Time உட்கூலி அல்லது பிழைக்கையினை				
23414	முதுகூலி அல்லது பிழைக்கையினை				11,000
	Preproperty Loan Interest சொத்துக்கையினை வட்டி				
23416	பிழைக்கையினை அல்லது பிழைக்கையினை	203,060	282,000	170,400	360,000
	Cost of Living Allowance வாழ்க்கையினைக்கையினை செலவு செய்யப்படும் பிழைக்கையினை				
	மீண்டும் செலவு செய்யப்படும் பிழைக்கையினை	964,891	1,110,000	746,716	1,164,000
420	பிழைக்கையினை				
	Travelling பிரயாணச்செலவு				
23421	பிழைக்கையினை (முதுகூலி)	3,574	5,000	-	5,000
	Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உட்கூலி)				
	மீண்டும் செலவு செய்யப்படும் பிழைக்கையினை	3,574	5,000	-	5,000
430	பிழைக்கையினை அல்லது பிழைக்கையினை				
	Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
23435	பிழைக்கையினை (பிழைக்கையினை)	431,540	250,000	181,034	250,000
	Medicine - Ayurvedic கணக்கு வசதிகளின்(முதுகூலி)				
23436	பிழைக்கையினை		25,000		15,000
	Entertainment உபகரண செயற்கையினை				
23437	பிழைக்கையினை	2,980	10,000		10,000
	Uniforms சீருடை				
23439	பிழைக்கையினை	94,729	25,000	2,409	25,000
	Others வேறு செயற்கையினை				
	மீண்டும் செலவு செய்யப்படும் பிழைக்கையினை	529,249	310,000	183,443	300,000
440	பிழைக்கையினை அல்லது பிழைக்கையினை				
	Repairs & Maintenance மீண்டும் செலவு செய்யப்படும் பிழைக்கையினை				
23441	பிழைக்கையினை அல்லது பிழைக்கையினை	4,305	150,000	15,869	25,000
	Vehicle, Machinery & Equipments வாகனம், இயந்திர உபகரணம்				
	மீண்டும் செலவு செய்யப்படும் பிழைக்கையினை	4,305	150,000	15,869	25,000

470	දායක මුදල්, දායක මුදල් හා සහාය Grant, Subsidies & Contributions ලබාදීම, සහාය, සහාය, සහාය				
23471	සහාය (සේවා මධ්‍යම) Railway Warrents මාර්ග (ප්‍රධාන මාර්ග)	-	5,000	-	5,000
එකතුව Total		-	5,000	-	5,000
එකතුව Total Expenditure		1,502,019	1,580,000	946,028	1,499,000

ஏர்லைன்சுக்கான பிடிபடி - 2015
பிடி பிடிபடி அம்ம 02 அம்ம அம்ம 04 - அம்ம பிடிபடி அம்ம அம்ம
Programme - 02 Health Services Project - 04 Food Sanitation

பிடிபடித்திட்டம் இல 02 க்காத்தார சேவை செய்யுறித்திட்டம் இல 04 உண்வு தொடர்பான க்காத்தார பாதகாப்பு

பிடிபடி இம்ம	பிடிபடி பிடிபடி இம்ம	2013	2014 அம்ம பிடிபடி	2014 அம்ம பிடிபடி	2015 ஏர்லைன்சுக்கான
Exp Head	Details	2013	2014 Budgeted	2014 September	2015 Estimated
செலவு தம்ம	செலவு விபரம்		2014 ஏர்லைன்சுக்கான	2014 செபுதம்பு	2015 திட்டம்
புதுபிடிபடி பிடிபடி Recurrent Expenditure ம்மெலும் செலவு					
420	அம்ம பிடிபடி Travelling	-	10,000	-	25,000
430	பிடிபடிபாடுசெலவு க்காத்தார க்காத்தார	1,620	25,000	-	25,000
450	பிடிபடிபாடுகும் உட்காத்தாரக்கும் பிடிபடிபாடுகும் அம்ம அம்ம அம்ம அம்ம	-	125,000	4,091	100,000
Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அம்ம அம்ம அம்ம அம்ம					
பிடிபடி பிடிபடி Total Expenditure ம்மெலும்		1,620	160,000	4,091	150,000

ஏர்லைன்சுக்கான பிடிபடி - 2015

பிடி பிடிபடி அம்ம 02 அம்ம அம்ம 04 - அம்ம பிடிபடி அம்ம அம்ம
Programme - 02 Health Services Project - 04 Food Sanitation

பிடிபடித்திட்டம் இல 02 க்காத்தார சேவை செய்யுறித்திட்டம் இல 04 உண்வு தொடர்பான க்காத்தார பாதகாப்பு

பிடிபடி இம்ம	பிடிபடி பிடிபடி இம்ம	2013	2014 அம்ம பிடிபடி	2014 அம்ம பிடிபடி	2015 ஏர்லைன்சுக்கான
Exp Head	Details	2013	2014 Budgeted	2014 September	2015 Estimated
செலவு தம்ம	செலவு விபரம்		2014 ஏர்லைன்சுக்கான	2014 செபுதம்பு	2015 திட்டம்
புதுபிடிபடி பிடிபடி Recurrent Expenditure ம்மெலும் செலவு					
420	அம்ம பிடிபடி Travelling பிடிபடிபாடுசெலவு				
24421	அம்ம பிடிபடி (அம்ம) Travelling - Local		10,000	-	25,000
பிடிபடிபாடுசெலவு(உண்வு)					
பிடிபடி Total எண்ம்க்கை		-	10,000	-	25,000
430	பிடிபடிபாடு க்காத்தார Supplies & Requisites விபரிபாடுகும் உட்காத்தாரக்கும்				
24439	பிடிபடிபாடு Others	1,620	25,000	-	25,000
பிடிபடி Total எண்ம்க்கை		1,620	25,000	-	25,000
450	பிடிபடிபாடுகும் அம்ம அம்ம அம்ம அம்ம Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அம்ம அம்ம அம்ம அம்ம				
24458	பிடிபடிபாடு Printing Service		50,000		25,000
24459 (i)	அம்ம பிடிபடிபாடு Food Inspection		25,000	4,091	25,000
24459 (ii)	அம்ம பிடிபடிபாடு Awareness Programme		50,000		50,000
பிடிபடிபாடுபிடிபடிபாடுகும் அம்ம அம்ம அம்ம அம்ம					
பிடிபடி Total எண்ம்க்கை		-	125,000	4,091	100,000
பிடிபடி பிடிபடி Total Expenditure ம்மெலும்		1,620	160,000	4,091	150,000

சேவா கிழித்கி லிபிசீவீதகை Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

வர்டி லிபிதன் ஈக 02 லைவா சேவா வர்டி வர்டி ஈக 05 - காலு சிசீகி கிசீ
 Programme - 02 Health Services Project - 05 Drainage Cleaning

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 ககாதர சேவை செய்றிட்டம் இல 05 கான்களைசு கத்தம் செய்

கனகர் Designation பதவி	லைக லைக Total no of Employees த்தியோகத்தர் எண்ணிக	2015 வர்டி 2015 Salary 2015 சம்பளம்	2015 ஈக 2015 Allowance 2015 கலாடுபவவு
லைவா லிபிதன் Overseers	01	247,000	120,000
ககாதர அத்தியோகசு லைவா கிசீகர் Labourer	08	1,481,000	960,000
ககாதர காலு கலாடு Total எண்ணிககை	09	1,728,000	1,080,000

ஈகலலைத்தகை வர்டி லைக - 2015

வர்டி லிபிதன் ஈக 02 லைவா சேவா வர்டி வர்டி ஈக 05 - காலு சிசீகி கிசீ
 Programme - 02 Health Services Project - 05 Drainage Cleaning

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 ககாதர சேவை செய்றிட்டம் இல 05 கான்களைசு கத்தம் செய்தல்

வர்டி ஈக Exp Head சலவு தலை	வர்டி லிபிதன் ஈக Details சலவு விபரம்	2013	2014 வர்டி 2014 Budgeted 2014 ஈவு சலவு	2014 லைகலிசீ 2014 செப்தம்பர்	2015 ஈகலலைத்தகை 2015 திட்டமிடல்
ஈகலலைத்தகை வர்டி Recurrent Expenditure கலாடுபவவு சலவு					
410	லைகலலைத்தகை லிபிதன் Personel Emoluments தலைபட்ட காலு லைகலலைத்தகை	2,558,573	5,010,000	1,930,484	2,858,000
420	லைகலலைத்தகை Travelling பிரயாணசலவு	-	5,000	6,300	10,000
430	லைகலலைத்தகை Supplies & Requisites வித்தியோகமும் உபகரணகலும்	85,427	285,000	-	307,000
440	லைகலலைத்தகை Repairs & Maintenance ஈகலலைத்தகை சலவு சலவு	85,800	100,000	-	100,000
450	லைகலலைத்தகை Transport & Communication பிரயாணசலவு காலு காலு	-	50,000	-	50,000
510	லைகலலைத்தகை New Equipments, Land Development & Buildings புதிய உபகரணசலவு காலு காலு	1,919,525	300,000	4,175,000	200,000
லைகலலைத்தகை Total Expenditure கலாடுபவவு		4,649,325	5,750,000	6,111,784	3,525,000

ஈகலலைத்தகை வர்டி - 2015

வர்டி லிபிதன் ஈக 02 லைவா சேவா வர்டி ஈக 05 - காலு சிசீகி கிசீ
 Programme - 02 Health Services Project - 05 Drainage Cleaning

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 ககாதர சேவை செய்றிட்டம் இல 05 கான்களைசு கத்தம் செய்தல்

வர்டி ஈக Exp Head சலவு தலை	வர்டி லிபிதன் ஈக Details சலவு விபரம்	2013	2014 வர்டி 2014 Budgeted 2014 ஈவு சலவு	2014 லைகலிசீ 2014 செப்தம்பர்	2015 ஈகலலைத்தகை 2015 திட்டமிடல்
ஈகலலைத்தகை வர்டி Recurrent Expenditure கலாடுபவவு சலவு					
410	லைகலலைத்தகை Personel Emoluments சம்பளமும் வைதகமும்				
25411	லைகலலைத்தகை Salaries & Wages சம்பளமும் வைதகமும்	1,772,550	3,243,000	1,307,987	1,728,000

25412	ஓய்வூதிய அல்லது ஓய்வூதிய Holiday Pay & Over Time உட்கட்டும் விடுமுறைகளை கொடுப்பதற்கும்	28,343	75,000	6,297	50,000
25416	வாழ்க்கைச் செலவு Cost of Living Allowance வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பதற்கும்	757,680	1,692,000	616,200	1,080,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		2,558,573	5,010,000	1,930,484	2,858,000
420	பயண செலவு Travelling பிரயாணச் செலவு				
25421	பயண செலவு (உள்நாட்டு) Travelling - Local பிரயாணச் செலவு(உள்நாட்டு)		5,000	6,300	10,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		-	5,000	6,300	10,000
430	சரঞ্জியும் தேவையான பொருள்களும் Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
25435	மருத்துவ சரঞ্জியும் (மருந்துகள்) Medical Supplies சுகாதார விநியோகம்		100,000	-	100,000
25437	சீருடை Uniforms		35,000	-	32,000
25439	பிற உபகரணங்கள் (சுகாதாரப் பொருள்கள்) Others (Sanitary Goods) பிற தேவையான பொருள்கள்	85,427	150,000	-	175,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		85,427	285,000	-	307,000
440	மராமத்துப் பணிகள் Repairs & Maintenance மராமத்துப் பணிகளைத் திருத்தும் செய்தல்கள் பராமரித்தல்கள்				
25441	வண்டி, இயந்திரம், இயந்திரங்கள் Vehicle, Machinery & Equipments வாகனம், இயந்திர உபகரணம்	85,800	100,000	-	100,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		85,800	100,000	-	100,000
450	மொத்தம் Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதன்சம்பந்தமான செலவுகளும்				
25456	சுகாதாரப் பணிகள் Health & Sanitary Service சுகாதாரப் பணிகள்		50,000	-	50,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		-	50,000	-	50,000
510	புதிய செலவு Capital Expenditure மராமத்துச் செலவு புதிய செலவுகள் New Equipments, Land Development & Buildings புதிய உபகரணச் செலவு கட்டிடம் அமைத்தல் மற்றும் கட்டிடங்கள்				
25514	புதிய செலவு Purchase of Machinery & Equipments வாகனம், இயந்திர உபகரணக் கொள்வனவு	1,919,525	300,000	4,175,000	200,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		1,919,525	300,000	4,175,000	200,000
மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்		4,649,325	5,750,000	6,111,784	3,525,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2015
වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 07 - සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය
Programme - 02 Health Services Project - 07 Health Education

නිකුත්වීම්/විදුලිබෝධ හයර් සභාව 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 07 සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය

වියදම් මුද්‍රාණය Exp Head	වියදම් විස්තර මුද්‍රාණය Details	2013	2014 අං. වැය 2014 Budgeted	2014 සැප්තැම්බර් 2014 September	2015 ඇස්තමේන්තු 2015 Estimated
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure (රැකියා සේවාව) සේවාව					
420	මමන් වියදම් Travelling	-	160,000	-	35,000
430	පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය සහ අවශ්‍යතා Supplies & Requisites	15,640	225,000	1,878	175,000
450	විද්‍යා සන්නිවේදන සහ සන්නිවේදන Transport & Communication	2,360	50,000	5,970	25,000
මුළු වියදම් Total Expenditure		18,000	435,000	7,848	235,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2015
වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 07 - සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය
Programme - 02 Health Services Project - 07 Health Education

නිකුත්වීම්/විදුලිබෝධ හයර් සභාව 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 07 සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය

වියදම් මුද්‍රාණය Exp Head	වියදම් විස්තර මුද්‍රාණය Details	2013	2014 අං. වැය 2014 Budgeted	2014 සැප්තැම්බර් 2014 September	2015 ඇස්තමේන්තු 2015 Estimated
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure (රැකියා සේවාව) සේවාව					
420	මමන් වියදම්				
27421	මමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	-	10,000	-	10,000
27423	මමන් වියදම් (විදේශීය) Travelling - Foreign	-	150,000	-	25,000
මුළු වියදම් Total Expenditure		-	160,000	-	35,000
430	පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය සහ අවශ්‍යතා Supplies & Requisites				
27431	ලිපිවල සහ කාර්යාල ද්‍රව්‍ය Stationary & Office Equipments	-	25,000	-	25,000
27434	වෙනත් ද්‍රව්‍ය - බැංකියාව සඳහා Equipments - Chairs for Bankiyawatta Training Centre	2,600	100,000	-	100,000
27436	වේලාව සහ සංගීතය Entertainment	13,040	100,000	1,878	50,000
මුළු වියදම් Total Expenditure		15,640	225,000	1,878	175,000

450	பொது விவசாயம் அல்லது போக்குவரத்து சேவைகள் & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடு சேர்ந்த சேவைகளும்				
27458	இடம் சேவை Printing Service அச்சு சேவை	2,360	50,000	5,970	25,000
மொத்தம் Total Expenditure		2,360	50,000	5,970	25,000
மொத்தம் Total Expenditure		18,000	435,000	7,848	235,000

28416	வீடுவாசலில் உட்கட்டி Cost of Living Allowance	1,040,828	752,000	1,689,040	2,880,000
28417	வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பான் Waste collection Fees	2,702,250	3,000,000	2,007,500	3,300,000
கழிவுகளை சேகரிப்பதற்கான கட்டணம் சேகரிக்கப்பட்ட தொகை		9,342,134	5,602,000	7,962,261	11,497,000
420	வண்டி செலவு Travelling பிரயாணச் செலவு				
28421	வண்டி செலவு (உட்கட்டி) Travelling - Local	11,553	50,000	17,218	35,000
28423	வண்டி செலவு (பேரநாடு) Travelling - Foreign		200,000		100,000
பிரயாணச் செலவு (பேரநாடு) சேகரிக்கப்பட்ட தொகை		11,553	250,000	17,218	135,000
430	பொருள் அல்லது பொருள்கள் Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
28431	பிரிண்டிங் அல்லது அலுவலகப் பொருள்கள் Stationary & Office Equipments	86,305	75,000	31,235	100,000
28432	பெட்ரோல் அல்லது எண்ணெய் Fuel & Lubricants	3,014,118	2,940,000	2,362,495	3,830,000
28434	பிற பொருள்கள் Other Equipments	60,030	300,000	174,557	300,000
28435	பிற பொருள்கள் Other Materials	207,937	75,000	91,910	100,000
28437	சட்டை அல்லது ஆட்கள் Uniforms	80,200	30,000	15,050	30,000
28439	பிற பொருள்கள் Others - Materials for Gually Treatment Plant	58,165	200,000	-	225,000
சேகரிக்கப்பட்ட தொகை		3,506,755	3,620,000	2,675,247	4,585,000
440	மராமத்துப் பணிகள் Repairs & Maintenance				
28441	மராமத்துப் பணிகள் Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments	1,157,144	1,000,000	1,173,823	1,722,000
28442	கட்டிடங்களை மராமத்துப் பணிகள் Buildings & Other Fixed Assets	96,979	150,000	2,045	200,000
28449	பிற பொருள்கள் Others	10,000	50,000	51,000	50,000
சேகரிக்கப்பட்ட தொகை		1,264,123	1,200,000	1,226,868	1,972,000

450	புலணை மின்னியல் அலுவலகம் அல்லது சேவை Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடுபுணைந்த சேவையும்				
28451	புலணை Transport		100,000		5,000
28452	போக்குவரத்து தொடர்பு Telephone Charges	9,005	12,000	5,994	9,000
28453(i)	அலுவலகம் - மின்சாரம் Utilities - Electricity தேவைகள் (மின்சாரம்)	46,660	60,000	314,587	41,000
28453(ii)	அலுவலகம் - கிணர் Utilities - Water தேவைக்கான - நீர்	11,682	20,000	13,544	35,000
28456	சுகாதாரம் அல்லது மருத்துவ சேவை Health & Sanitary Service சுகாதார மற்றும் நலப்பரிசேவை	4,316	40,000		50,000
28458	புத்தக அலுவலகம் Printing Service அச்சு சேவை	5,000	100,000	5,390	200,000
28459	பிற Others		120,000		120,000
மொத்தம் - Total எண்ணிக்கை		76,663	452,000	339,515	460,000
510	புது சமீபத்தில் கட்டிடம், புதிய கட்டுமானம் அல்லது சேவை New Equipments, Land Development & Buildings				
	புதிய உபகரணங்களைக் கட்டி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
28511	அலுவலக சமீபத்தில் அல்லது Office Equipments & Furniture பணிமுறை உபகரணங்கள்		50,000		50,000
28513	பொருள் கிடைக்கச் செய்தல் அல்லது Purchasing Coverer Belt of Fertilizer Mixture Machine உற்பத்தியில் இயந்திரத்திற்கு கள்வெயர் பெட்டி கொள்வனவு		500,000		200,000
28517	புதிய கட்டிடம் கட்டுமானம் அல்லது Land Development for Final Disposal(Including Sampath Piyasa II Stage) நிறைவுப் பொருட்களுக்குத் தேவையான கட்டிட அபிவிருத்தி, கட்டிடம்	720	1,100,000		100,000
மொத்தம் - Total எண்ணிக்கை		720	1,650,000		350,000
மொத்தம் - Total Expenditure மொத்தம்		14,201,948	12,774,000	12,221,109	18,999,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2015

වැඩ සටහන් අංක 2 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 9 - වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා-(පරිසර සංරක්ෂණය) සහන භූමිය ඇතුළු
Programme - 02 Health Services Project - 09 Other Health Services Including Cemetary

විද්‍යාල සංවර්ධන		විද්‍යාල සංවර්ධන		විද්‍යාල සංවර්ධන	
විද්‍යාල සංවර්ධන	විද්‍යාල සංවර්ධන	2014 අප්‍රේ 2015	2014 අප්‍රේ 2015	2015 අප්‍රේ 2015	2015 අප්‍රේ 2015
Exp Head	Details	2013	2014 Budgeted	2014 September	2015 Estimated
විද්‍යාල සංවර්ධන	විද්‍යාල සංවර්ධන	2013	2014 Budgeted	2014 September	2015 Estimated
සුඛවාසීය වියදම් Recurrent Expenditure (විද්‍යාල සංවර්ධන)					
410	වැටුප් හා වෙනත් පුද්ගලික වැටුප් සහ වෙනත් වැටුප්				
29411	වැටුප් හා වෙනත් වැටුප් Salaries & Wages	13,500	783,000		585,000
29412	වැටුප් හා වෙනත් වැටුප් Holiday Pay & Over Time		15,000		5,000
29416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance		376,000		120,000
29417	සහන භූමිය භාරකරු දීමනාව Allowance to Cemetary incharge	138,000	144,000	90,000	360,000
එකතුව Total අඛණ්ඩ වියදම්		151,500	1,318,000	90,000	1,070,000
420	ගමන් වියදම් Travelling පිරිසිදු කිරීම සඳහා				
29429	ගමන් වියදම් (පරිසර සංරක්ෂණය) Travelling - (Environment Protection)		10,000		10,000
එකතුව Total අඛණ්ඩ වියදම්		-	10,000	-	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විවිධ වශයෙන් සැපයීම				
29435	මිල දී ගැනීම් Supplies	5,465	100,000	194,265	150,000
29437	මිල දී ගැනීම් - රැහැන් සහ වෙනත් සැපයුම් Uniform for Rapid Action Team		250,000		150,000
29439(i)	පරිසර සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘති සඳහා Environment Protection Project	248,996	150,000	179,977	250,000
29439(ii)	අපද්‍රව්‍ය අවදානම් අවම කිරීම සඳහා හා වෙනත් Disaster Risk Deduction Activities & Control of Global Warming		500,000		500,000
29439(iii)	වෙනත් සැපයුම් (වෙළඳ මිලදී ගැනීම් සහ වෙනත්) Other Supplies (Including Purchasing of)		200,000		200,000
එකතුව Total අඛණ්ඩ වියදම්		254,461	1,200,000	374,242	1,250,000

510	නව උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉංජිනේරු New Equipments, Land Development & Buildings ප්‍රධාන උපකරණ සංරක්‍ෂණ කාණ්ඩ අවිච්ඡිද්‍යා මාරු කළ					
29517	ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction කාණ්ඩ අවිච්ඡිද්‍යා මාරු කළ					1,000
එකතුව Total Expenditure						1,000
මුළු එකතුව Total Expenditure මාරු කළ		405,961	2,528,000	464,242	2,331,000	

වැඩසටහන් අංක 03

භෞතික සැලසුම් කිරීම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

අප්‍රේ 2015

Programme - 03

Physical Planning,Thoroughfares,Lands & Buildings

Budget - 2015

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03

பௌதீகத் திட்டமிடல்

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2015

වැඩසටහන් අංක 03

ප්‍රධාන අරමුණ හා කාර්යයන්

1. නගරයෙහි අලංකාරය, සංවර්ධනය හා ව්‍යාප්තිය සඳහා සුදුසු පරිදි සැලසුම් කිරීම හා මේ අනුව ක්‍රියා කිරීම.
2. නගර සභාවට අයත් මංමාවත් වීථි පාලම් සැලසුම් කිරීම හා අදිකිරීම පුරප් කිරීම, නවත්තු කටයුතු කිරීම.
3. නගර සභාව සතු සියළුම අඩම් මොඩනැයිලි වැඩි දියුණු කිරීම හා නවත්තු කිරීම.
4. නගර සභා අඟු පනත (255 අධිකාරිය) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත (268 අධිකාරිය) නගර ප්‍රමිතිකරණ ආඥා පනත (269 අධිකාරිය) යටතේ බලය පැවරෙන කාර්යයන් මෙම වැඩසටහනට ඇතුළත් වේ.

වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘතීන්

- 3-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
- 3-3 මාර්ග පාලම් හා කෘණු නවත්තුව
- 3-4 මංමාවත් හා මොඩනැයිලි නවත්තුව

Programme No. 03

Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings

Aims and objectives

1. To beautify the city develop to plan suitability for the project and act accordingly.
2. To plan, build, widen and maintain the roads, street and bridges that belong to the Urban Council.
3. To develop and maintain all the lands and buildings that belongs to the Urban Council.
4. This programme includes the task bestowed under Urban Council ordinance (chapter 255) Housing and city development Ordinance (Chapter 268) and town and village creation Ordinance (Chapter 269)

Projects under the programme

- 3.1 General Administration
- 3.3 Maintenance of roads, bridge and drainage
- 3.4 Maintenance of roads and buildings

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 03

பிரதான நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

01. நகரத்தின் அலங்காரத்தன்மை, அபிவிருத்தி மற்றும் செயற்றிட்டங்கள் தொடர்பாக பொருத்தமான விதத்தில் திட்டமிடலும் அதனடிப்படையில் செயற்படலும்.
02. நகரசபைக்குச் சொந்தமான வீதிகள் மற்றும் பாதை மதகுகளை திட்டமிடலும் அவற்றை நிரமணித்தல், முழுமையப்படுத்துதல் பராமரித்தல் முதலியவற்றை மேற்கொள்ளுதல்.

03. நகரசபைக்குச் சொந்தமான சகல காணி மற்றும் கட்டிடங்களை விருத்தி செய்தலும் பராமரித்தலும்.
04. நகரசபையின் சட்டக்கோவை(255ம் அத்தியாயம்) வீடு மற்றும் அபிவிருத்திச் சட்டக்கோவை(268 ம் அத்தியாயம்) முறைசார் நகர உருவாக்கல் சட்டக்கோவை(269 ம் அத்தியாயம்) கீழ் அதிகாரம் பகிர்நதளிக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினுள் உள்ளடங்கும்.

வேலைத்திட்டத்தினுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 3-1 பொது நிர்வாகம்.
- 3-2 பாதை மதகுகள் மற்றும் காண்கள் பராமரிப்பு.
- 3-4 பொதுச்சாலைகள் மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு.

செலவைத் திட்டத்தின் அளவளவுத் திட்டம் Employment Summary உத்தியோகத்தாரர்களின் விபரம்

பெரும்பாலும், 03 இயக்குகிற திட்டத்தில் உள்ளது 01 - பொது நிர்வாகம்
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Building Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பொதுத் திட்டத்தில் செயற்கூறப்பட்ட இல 01 - பொது நிர்வாகம்				
தகவல் Designation பதவி	செலவைத் திட்டத்தில் total no of Employee தொகை	2015 ஆண்டு 2015 Salary 2015 சம்பளம்	2015 ஆண்டு 2015 Allowance 2015 கொடுப்பனவு	
பெரும்பாலும் Development Officer	03	700,000	360,000	
ஆய்வாளர் அலுவலர் Management Assistant	02	420,000	240,000	
உதவி முகாமைப்பாளர் Labourer	02	430,000	240,000	
தொகை Total எண்ணிக்கை	07	1,550,000	840,000	

சமீபத்தில் Casual சாதாரண

தகவல் Designation பதவி	செலவைத் திட்டத்தில் total no of Employee (தொகை) எண்ணிக்கை	2015 ஆண்டு 2015 Salary 2015 சம்பளம்	2015 ஆண்டு 2015 Allowance 2015 கொடுப்பனவு
பெரும்பாலும் Labourer	02	369,000	240,000
தொகை Total எண்ணிக்கை	02	369,000	240,000

சமீபத்தில் தகவல் Contract Basis ஒப்பந்த அடிப்படையில்

தகவல் Designation பதவி	செலவைத் திட்டத்தில் total no of Employee (தொகை) எண்ணிக்கை	2015 ஆண்டு 2015 Salary 2015 சம்பளம்
பெரும்பாலும் Labourer	08	1,404,000
தொகை Total எண்ணிக்கை	02	1,404,000

சமீபத்தில் தகவல் செலவைத் திட்டம் - 2015

பெரும்பாலும், 03 இயக்குகிற திட்டத்தில் உள்ளது 01 - பொது நிர்வாகம்
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Building Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பொதுத் திட்டத்தில் செயற்கூறப்பட்ட இல 01 - பொது நிர்வாகம்

செலவைத் தகவல் Exp Head	செலவைத் தகவல் Details செலவை விபரம்	2014 ஆண்டு 2014 Budgeted	2014 செப்டம்பர் 2014 September	2015 ஆண்டு 2015 Estimated
410	பெரும்பாலும் செலவை Personel Emoluments தனிப்பட்ட சம்பளம்	1,641,122	2,407,000	4,708,000
420	பெரும்பாலும் செலவை Travelling பயணச் செலவு	19,153	26,000	31,000
430	பெரும்பாலும் செலவை Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்	101,966	270,000	229,000
450	பெரும்பாலும் செலவை Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அறிவிப்புகளும்	38,960	100,000	75,000

450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවබෝධතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොදු සේවාවන් දෙපාර්තමේන්තු අනුබලයක් ලෙස				
31453	ආවේණික සේවා Utility Service සැපයීම සේවාව	10,760	50,000	-	25,000
31458	මුද්‍රණ සේවා Printing Service අර්ථ දැක්වීම	28,200	50,000	17,550	50,000
එකතුව Total Expenditure		38,960	100,000	17,550	75,000
470	අධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant, Subsidies & Contributions නුදුරුකොටු සේවාව, සහාය මාර්ගය				
31471	සහනාධාර (හිදුමක් ලබාදීම සඳහා) Subsidies - Railway Warrant නුදුරුකොටු (ප්‍රකාශන අනුමැතියක් ලෙස)	-	5,000	-	5,000
එකතුව Total Expenditure		-	5,000	-	5,000
පුනරාවර්තන වැය මුදල Total Recurrent Expenditure		1,801,201	2,808,000	1,652,328	5,048,000
510	නව උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings නවීන සංවර්ධනය සඳහා කාණ්ඩ අවිචලිත භූමිය සංවර්ධනය				
31514	පරිගණක මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම Purchase of Computer Software කණ්ඩායම් සඳහා සහාය	-	200,000	-	100,000
එකතුව Total Expenditure		-	200,000	-	100,000
මුළු එකතුව Total Expenditure		1,801,201	3,008,000	1,652,328	5,148,000

சேவா கிழுவின் பதிலீடுகளை Employment Summary உத்தியோகத்திற்களின் விபரம்

உருவாக்கப்பட்ட 03 உத்தியோகத்திற்களின் பதிலீடுகளை 03 - மீட்டிங், காது னா சாலை கிழுவின்

Programme - 03 Physical Planning,Thoroughfares,Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 புவனகொண்ட திட்டமிடல் செயற்களில் இல 03 - வீடுகள் காண்கள் மற்றும் மதகுகள் பராமரிப்பு

பதிலீடு Designation பதவி	உத்தியோகத்திற்களின் Total no of Employee தொகை	2015 உருவாக்கப்பட்ட 2015 Salary 2015 அளவை	2015 சேவை 2015 Allowance 2015 செலவு
தொழில்நுட்ப அலுவலர் 1 (உருவாக்கப்பட்ட) Technical Officer 11(A)	01	405,000	120,000
தொழில்நுட்ப அலுவலர் 1 (மேற்பார்வைபாளர்) Technical Officer 11(B)	01	231,000	120,000
உருவாக்கப்பட்ட அலுவலர் 11 அ Work Overseer	01	262,000	120,000
மேற்பார்வைபாளர் Labourer	10	2,005,000	1,200,000
வீதிச் சேவைபாளர் Drivers	04	750,000	480,000
சாரதிகள்			
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	17	3,653,000	2,040,000

உருவாக்கப்பட்ட உத்தியோகத்திற்களின் பதிலீடுகளை - 2015

உருவாக்கப்பட்ட 03 உத்தியோகத்திற்களின் பதிலீடுகளை 03 - மீட்டிங், காது னா சாலை கிழுவின்

Programme - 03 Physical Planning,Thoroughfares,Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 புவனகொண்ட திட்டமிடல் செயற்களில் இல 03 - வீடுகள் காண்கள் மற்றும் மதகுகள் பராமரிப்பு

உத்தியோகத்திற்களின் Exp Head	உத்தியோகத்திற்களின் விபரம் Details செயல் விபரம்	2014 உருவாக்கப்பட்ட செலவு		2015 சேவை 2015 Estimated
		2013	2014 Budgeted	
மீட்டிங், காது னா சாலை கிழுவின் உத்தியோகத்திற்களின் பதிலீடுகளை				
410	உத்தியோகத்திற்களின் பதிலீடுகள் Personel Emoluments	5,116,326	6,494,000	6,214,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் லாபம் உத்தியோகத்திற்களின் Travelling	7,726	50,000	50,000
430	பிரயாணச் செலவு உத்தியோகத்திற்களின் Supplies & Requisites	2,509,431	2,365,000	2,915,000
440	வீதியோடுகளுக்கும் உட்கட்டுகளுக்கும் சேவைகள் மற்றும் பராமரிப்பு Repairs & Maintenance	5,734,619	3,625,000	5,682,000
450	மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தும் செயற்களும் பராமரிப்பும் Transport & Communication	64,843	315,000	260,000
460	சேவையின் கடன் செலவு Loan Interest	-	162,000	162,000
470	கடன் வட்டி கொடுப்பதில் உத்தியோகத்திற்களின் Grant,Subsidies & Contributions	-	105,000	105,000
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	13,432,945	13,116,000	15,388,000

510	ನವೀಕರಣ ವ್ಯಯ, ಭೂಮಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ	16,109,066	22,250,000	3,301,625	40,000,000
	New Equipments, Land Development & Buildings				
530	ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಕಡಿತ Repayment of Loan	-	196,000	-	196,000
	ಒಟ್ಟು Total	16,109,066	22,446,000	3,301,625	40,196,000
	ಒಟ್ಟು Total Expenditure	29,542,011	35,562,000	12,320,783	55,584,000

ಉರವೀಡು 2015

ಪ್ರತಿ ಭೌತಿಕ ಯೋಜನೆ 03 - ಉರವೀಡು ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಯೋಜನೆ 03 - ರಸ್ತೆ, ಡ್ರೇನೇಜ್ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage

ಪ್ರತಿ ಭೌತಿಕ ಯೋಜನೆ 03 ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆ 03 - ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ

ವಿಭಾಗ Exp Head	ವಿವರ Details	2013	2014 2014 Budgeted 2014 Budgeted	2014 2014 September 2014 September	2015 2015 Estimated 2015 Estimated
410	ಪುನರಾವೇಶ ವೆಚ್ಚ: Recurrent Expenditure				
33411	ವಿಭಾಗೀಯ ವೆಚ್ಚ Personal Emoluments	3,590,318	4,171,000	3,470,164	3,653,000
33412	ಉದ್ದೇಶಿತ ವೇತನ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ	267,498	443,000	256,826	400,000
33414	ಸಂಪತ್ತಿನ ಬಡ್ಡಿ	-	-	-	321,000
33416	ಜೀವನ ವೆಚ್ಚ ಅನುಮತಿ	1,258,510	1,880,000	1,328,620	2,040,000
	ಒಟ್ಟು Total	5,116,326	6,494,000	5,055,610	6,214,000
420	ಯಾತ್ರಿಕ ವೆಚ್ಚ Travelling				
33421	ಯಾತ್ರಿಕ ವೆಚ್ಚ (ಸ್ಥಳೀಯ)	7,726	50,000	21,822	50,000
	ಒಟ್ಟು Total	7,726	50,000	21,822	50,000
430	ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿ Supplies & Requisites				
33431	ಠೇವಣಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಸಾಮಗ್ರಿ	119,485	60,000	-	100,000
33432	ಫuel ಮತ್ತು ಲಿಬ್ರಿಕೆಂಟ್ಸ್	2,385,471	2,100,000	1,236,316	2,655,000
33433	ಉದ್ಯೋಗ ಸೇವೆ	4,475	150,000	-	100,000
33435	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಕರ್ಯ	-	10,000	-	15,000
33437	ಉರವೀಡು	-	45,000	-	45,000
	ಒಟ್ಟು Total	2,509,431	2,365,000	1,236,316	2,915,000

440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance මූලාශ්‍රය සෞඛ්‍ය සේවාවන් තිරිසන්තයේ සේවාවන් ප්‍රාග්ධන වත්කම				
33441	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු (වෙනම ඇදුම්) Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments	1,184,745	1,125,000	1,265,173	2,482,000
33442	තිරිසන්තයේ සේවාවන් ප්‍රාග්ධන වත්කම. (නිවැරදි කිරීම) මෙහි අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Buildings & Others	4,524,604	2,000,000	1,302,361	2,500,000
33445	නාල අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Drainage	25,270	500,000	16,300	700,000
	මෙහි මුළු අගයයන්	5,734,619	3,625,000	2,583,834	5,682,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවබෝධය හා සන්නිවේදන Transport & Communication සෞඛ්‍ය සේවාවන් තිරිසන්තයේ සේවාවන් සේවාවන්				
33451	ප්‍රවාහන Transport	4,200	100,000	32,000	50,000
33453(i)	සේවාවන් - ජලය Utilities - Water	11,589	10,000	7,596	20,000
33453(ii)	භාණ්ඩ සේවාවන් - වාහන Vehicle Insurance	49,054	205,000	81,980	190,000
	මෙහි මුළු අගයයන්	64,843	315,000	121,576	260,000
460	මෙහි මුදල් උපයෝජන සේවාවන් Loan Interest සේවාවන් සේවාවන් සේවාවන්				
33461(i)	මෙහි මුදල් උපයෝජන සේවාවන් Local Loan Development Fund		162,000		162,000
	මෙහි මුළු අගයයන්		162,000		162,000
470	සේවාවන්, දායකත්ව සහ සහාය Grant, Subsidies & Contributions සේවාවන් සේවාවන්. සේවාවන්. සේවාවන්				
33471	සහාය (සේවාවන් සේවාවන් සේවාවන්) Subsidies - Railway Warrant		5,000		5,000
33478	සේවාවන් සේවාවන් සේවාවන් Write off of Losses		100,000		100,000
	මෙහි මුළු අගයයන්		105,000		105,000
	පුනරාවර්තන වැය මුදල මුදල Total Recurrent Expenditure	13,432,945	13,116,000	9,019,158	15,388,000
510	ප්‍රාග්ධන වැය Capital Expenditure නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා සේවාවන් New Equipments, Land Development & Buildings සේවාවන් සේවාවන් සේවාවන් සේවාවන් සේවාවන් සේවාවන් සේවාවන්				
33518 i	සංවර්ධන කටයුතු (සේවාවන් සේවාවන්) Development Works (Council's Fund)	2,487,377	2,250,000	2,872,701	3,000,000

33518 ii	கல்வி கல்வி (கல்வி கல்வி) Development Works (Other Funds) கல்வி கல்வி செயற்கைகள் (கல்வி கல்வி)	13,621,689	20,000,000	428,924	37,000,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		16,109,066	22,250,000	3,301,625	40,000,000
530	கல்வி கல்வி Repayment of Loan கல்வி கல்வி				
33533(i)	கல்வி கல்வி கல்வி கல்வி Local Development Fund கல்வி கல்வி கல்வி கல்வி	-	196,000	-	196,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		-	196,000	-	196,000
மொத்தம் Total Expenditure கல்வி கல்வி		29,542,011	35,562,000	12,320,783	55,584,000

වේටා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary உத்தியோகத்திற்களின் விபரம்

වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 04 - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තු
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 04 Lands & Buildings

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பொள்தகத் திட்டமிடல் செயற்கிட்டம் இல 04- காணி மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு

කන්දර Designation பதவி	මෙහි සංඛ්‍යාව total no of Employee எண்ணி	2015 වැටුප් 2015 Salary 2015 சம்பளம்	2015 දීමනා 2015 Allowance 2015 பொதுப்பள்ளி
වැරදුම් Watchers	04	782,000	480,000
காவற்காரர்கள் එකතුව Total எண்ணிக்கை	04	782,000	480,000

අැත්තමේන්දුගත වියදම් සාරාංශය - 2015

වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 04 - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තු
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 04 Lands & Buildings

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பொள்தகத் திட்டமிடல் செயற்கிட்டம் இல 04- காணி மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு

වියදම් මිටිය Exp Head	වියදම් විස්තර මිටිය Details செலவு விபரம்	2013	2014 අය වැය 2014 Budgeted	2014 සැප්තැම්බර් 2014 September	2015 අැත්තමේන්දු 2015 Estimated
පුනරාවර්ධන වියදම් Recurrent Expenditure	மீளமைதல் செலவு Recurrent Expenditure		2014 අග 2014 අග 2014 செலவு	2014 செப்டம்பர் 2014 செப்டம்பர் 2014 செப்டம்பர்	2015 திட்டமிடல் 2015 திட்டமிடல்
410	පෞද්ගලික වටිනාදි Personel Emoluments	2,125,040	1,194,000	1,051,656	1,287,000
430	තබාගැනීමේ ආවේණික සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	6,630	95,000	125	66,000
440	විනිශ්චය කිරීමේ සහ සංස්කරණය සංස්කරණය සහ සංස්කරණය Repairs & Maintenance	497,882	400,000	235,539	450,000
450	උපකරණ සමීක්ෂණය, අවබෝධය හා වෙනත් වේටා Transport & Communication		500,000	199,000	300,000
	විදුලි සැපයුමේ සහ සන්නිවේදන විදුලි සැපයුමේ සහ සන්නිවේදන சேவைகள்				
	එකතුව Total Expenditure	2,629,552	2,189,000	1,486,320	2,103,000

අැත්තමේන්දුගත වියදම් - 2015

වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 04 - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තු
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 04 Lands & Buildings

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பொள்தகத் திட்டமிடல் செயற்கிட்டம் இல 04- காணி மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு

වියදම් මිටිය Exp Head	වියදම් විස්තර මිටිය Details செலவு விபரம்	2013	2014 අය වැය 2014 Budgeted	2014 සැප්තැම්බර් 2014 September	2015 අැත්තමේන්දු 2015 Estimated
410	පෞද්ගලික වටිනාදි Personel Emoluments				
34411	වැටුප් හා වේතන Salaries & Wages	1,752,746	775,000	715,607	782,000
34412	අතිරේක හා විවේචන වැටුප් Holiday Pay & Over Time	21,277	43,000	8,449	25,000
34416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	351,017	376,000	327,600	480,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	2,125,040	1,194,000	1,051,656	1,287,000

430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විවිධවිෂයානුකූලව දැක්වෙන සේවාවන්				
34431	ලිපිගොනු හා කාර්යාල උපකරණ , Stationary & Office Equipments	25,000			25,000
	ආලෝක සැලකිලිමත්ව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය වන දැව/සැලකිලිමත්ව				
34437	නිල ඇඳුම් Uniforms	20,000			16,000
	ඒකාබද්ධ				
34439	වෙනත් උපකරණ මිලදීගැනීම Others	6,630	50,000	125	25,000
	වෙනත් උපකරණ පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය වන දැව/සැලකිලිමත්ව				
	එකතුව Total Expenditure	6,630	95,000	125	66,000
440	සංස්කරණ වත්කම් අලුත්වැඩි කිරීම හා නඩත්තු Repairs & Maintenance ලාභදායී සංස්කරණයන්හි නිරතවීමට අවශ්‍ය වන දැව/සැලකිලිමත්ව				
34441	ගන්කු සුභ හා උපකරණ නඩත්තු Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments	181,200	100,000		100,000
	නිරතවීමට අවශ්‍ය වන දැව/සැලකිලිමත්ව (විද්‍යාගාර , දැව/සැලකිලිමත්ව)				
34442	අලුත්වැඩි කිරීම නඩත්තු ඉදිකිරීම් සහ වෙනත් Repairs & Maintenance of Buildings & Others	316,682	300,000	235,539	350,000
	නිරතවීමට අවශ්‍ය වන දැව/සැලකිලිමත්ව (විද්‍යාගාර , දැව/සැලකිලිමත්ව)				
	එකතුව Total Expenditure	497,882	400,000	235,539	450,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවබෝධය හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොදු සේවාවන්හි නිරතවීමට අවශ්‍ය වන දැව/සැලකිලිමත්ව				
34451	සම්බන්ධතා සේවා - ගොඩනැගිලි රක්ෂණ Utility Service - Building Insurance		500,000	199,000	300,000
	පොදු සේවාවන්හි නිරතවීමට අවශ්‍ය වන දැව/සැලකිලිමත්ව				
	එකතුව Total Expenditure		500,000	199,000	300,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure	2,629,552	2,189,000	1,486,320	2,103,000

புதிதானது 03 அமைக்க திட்டம்
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பொதுத்திட்டத்தில்

வகை Exp Head செலவு தலைப்பு	வகை விவரம் Details செலவு விவரம்	வகை 01 Project - 01 2015-16-ல் இல 0	வகை 03 Project - 03 2015-16-ல் இல 03	வகை 04 Project - 04 2015-16-ல் இல 04	மொத்தம் Total மொத்தம்
புனரமைப்பு வகை Recurrent Expenditure விவரம் செலவு					
410	வசூலிப்பு வகை Personel Emoluments தனிப்பட்ட ஊழியம்	4,708,000	6,214,000	1,287,000	12,209,000
420	வசூலிப்பு வகை Travelling பிரயாணச்செலவு	31,000	50,000	-	81,000
430	வசூலிப்பு வகை Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்	229,000	2,915,000	66,000	3,210,000
440	வசூலிப்பு வகை Repairs & Maintenance மரபணர்வுகள் செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	-	5,682,000	450,000	6,132,000
450	வசூலிப்பு வகை Transport & Communication பொதுத்திட்டம் தொடர்பும் அதனுடையவைந்த சேவையும்	75,000	260,000	300,000	635,000
460	வசூலிப்பு வகை Loan Interest கடன் வட்டி கொடுத்தல்	-	162,000	-	162,000
470	வசூலிப்பு வகை Grant, Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம், சகாயநிதி, மானியம்	5,000	105,000	-	110,000
480	வசூலிப்பு வகை Pension & Benefits விலகலும் சேவைக்காலக் கொடுப்பனவும்	-	-	-	-
புனரமைப்பு வகை மொத்தம் Total Recurrent Expenditure மொத்தம்		5,048,000	15,388,000	2,103,000	22,539,000
புதிதானது வகை Capital Expenditure மொத்தம் செலவு					
510	புதிதானது வகை New Equipments, Land Development & Buildings	100,000.00	40,000,000	-	40,100,000
520	புதிதானது வகை New Equipments, Land Development & Buildings	-	-	-	-
530	புதிதானது வகை Repayment of Loan கடன் மீண்டும் கொடுத்தல்	-	196,000	-	196,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		100,000	40,196,000	-	40,296,000
மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்		5,148,000	55,584,000	2,103,000	62,835,000

වැඩසටහන් අංක 05
වෙනත් පොදු ආවශ්‍යතා සේවා
අයවැය - 2015

Programme No. 05
Other Public Utility Service
Budget - 2015

නිකුත්කිරීමේ අංක 05
මக்களின் ஏනෙය පයනාට්ටු ජීවනවේද
වැරදිවැරදිවැරදි - 2015

වැඩසටහන් අංක 05
වෙනත් පොදු ආවශ්‍ය කටයුතු

අරමුණ හා කාර්යයන්

1. නගර වැසියන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පොදු වෙලඳ සැල් ඉදි කිරීම නඩත්තු හා පවත්වාගෙන යාම.
පොදු වෙලඳ සැල් සංවර්ධන ආරක්ෂාව, පවිත්‍ර කිරීම කසල ඉවත් කිරීම.
3. විවිධ ආලෝක කිරීම

වැඩසටහන් ව්‍යාපෘති

- 5-2 පොදු වෙලඳ සැල් නඩත්තු කටයුතු
5-3 විවිධ ආලෝක කිරීම

Programme No. 05
Other Public Utility Service

Aims and objectives

1. Construction, maintenance and carrying out the Public Market for the benefit of people.
2. Carrying out the Public Market in preservative manner.
3. Lighting the street of the Council area.

Projects under the programme

- 5-2 Public Market & Bus Stand
5-3 Lighting of Street
5-5 Rest Houses

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 05
ஏனைய பொது கட்டாயச் சேவைகள்

நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

01. நகர மக்களினுடைய பயன்பாட்டுக்காக பொது வியாபார நிலையங்களை அமைத்தல், பராமரித்தல் மற்றும் கொண்டு நடத்துதல்.
02. பொது வியாபார நிலையங்களின் சுகாதார பாதுகாப்பு, சுத்தம் செய்தல் மற்றும் கழிவுகளை அகற்றுதல்.
03. வீதி விளக்குகளை அமைத்தல்.
வேலைநீதிட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்
5-2 பொது வியாபார நிலைய பராமரிப்பு வேலைகள்.
5-3 பாதைகளுக்கு விளக்கு அமைத்தல்.

சேவை விவரம் பற்றிய சுருக்கமான விவரம் Employment Summary உத்தியோகத்திற்கான விவரம்

பெரிய அளவில் 05 பணியை மீள்கிற அலுவலர் சேவை விவரம் 02- சாலை அபிவிருத்தி மற்றும் பணியை மீள்கிற அலுவலர்

Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 02 Public Market & Bus Stand

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் செயற்குறிப்பிட்ட இல 02 பொது வியாபார நிலையம் பற்றிய பணியை மீள்கிற அலுவலர்

தலைப்பு Designation பதவி	மொத்த எண்ணிக்கை Total no of Employees தற்போதகத்திற்கான எண்ணிக்கை	2015 ஆண்டு 2015 Salary 2015 சம்பளம்	2015 அனுமதி 2015 Allowance 2015 செலவு/அனுமதி
சாலை அபிவிருத்தி காப்பாளர் Market Keeper	01	202,000	120,000
சந்தை மேற்பார்வையாளர் சமூக Total எண்ணிக்கை	01	202,000	120,000

ஏனைய அலுவலர்களின் பட்டியல் - 2015

பெரிய அளவில் 05 பணியை மீள்கிற அலுவலர் சேவை விவரம் 02- சாலை அபிவிருத்தி மற்றும் பணியை மீள்கிற அலுவலர்

Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 02 Public Market & Bus Stand

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் செயற்குறிப்பிட்ட இல 02 பொது வியாபார நிலையம் பற்றிய பணியை மீள்கிற அலுவலர்

பெரிய அளவில் Exp Head	பெரிய அளவில் Details செலவு விவரம்	2013	2014 ஆண்டு 2014 Budgeted	2014 செப்டம்பர் 2014 September	2015 ஏனைய அலுவலர்கள் 2015 Estimated
புனரமைப்பு செலவுகள் Recurrent Expenditure மீள்கிற அலுவலர் செலவு					
410	சாலை அபிவிருத்தி Personel Emoluments	431,854	309,000	224,997	337,000
420	தனிப்பட்ட செலவுகள் Travelling	52,441	5,000	-	5,000
430	பரிசீலனை/செலவு Supplies & Requisites	-	30,000	-	29,000
440	மீள்கிற அலுவலர் உபகரணங்களும் Repairs & Maintenance	30,120	600,000	5,517	510,000
450	மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தும் Transport & Communication	2,502,180	2,805,000	1,520,203	2,423,000
460	போக்குவரத்துத் தொடர்பும் Loan Interest	-	1,000	-	1,000
470	கடன் வட்டி கொடுக்கல் Grant,Subsidies & Contributions	-	5,000	-	5,000
மொத்தம் Recurrent Expenditure மீள்கிற அலுவலர்		3,016,595	3,755,000	1,750,717	3,310,000
புனரமைப்பு செலவுகள் Capital Expenditure மீள்கிற அலுவலர்					
530	சாலை அபிவிருத்தி Repayment of Loan	-	2,000	-	5,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		-	2,000	-	5,000
மொத்தம் Total Expenditure மீள்கிற அலுவலர்		3,016,595	3,757,000	1,750,717	3,315,000

460	சலுகை வைக்கீடு Loan Interest வட்டி - செலவுத்திட்டம்			
52461	சலுகை வைக்கீடு மூலம் மூலம் மூலம் Local Loan Development Fund (LLDF) தேசிய கட்டிட அபிவிருத்தி நிதி	1,000		1,000
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	1,000		1,000
470	ஊழலம் மூலம், ஊழலம் மூலம் ஊழலம் Grant, Subsidies & Contributions நன்முகைகட்டப்படும், சகாயநிதி, மானியம்			
52471	ஊழலம் (மீட்டர் மீட்டர் மீட்டர்) Subsidies - Railway Warrant மானியம் (முக்கியமான அனுமதிப்பத்திரம்)	5,000		5,000
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	5,000		5,000
	மீட்டர் மீட்டர் மீட்டர் மீட்டர் Recurrent Expenditure மொத்தம்	3,016,595	3,755,000	1,750,717
	மீட்டர் மீட்டர் மீட்டர் மீட்டர் Capital Expenditure மொத்தம்			
530	சலுகை வைக்கீடு Repayment of Loan கட்டிட மீட்டர் மீட்டர்			
52533	சலுகை வைக்கீடு மூலம் மூலம் மூலம் Local Development Fund உள்ளூர் கட்டிட அபிவிருத்தி நிதி	2,000		2,000
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	2,000		2,000
	மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்	3,016,595	3,757,000	1,750,717
				3,315,000

சேவா கிழிப்பின் பதிலீட்டுதல் Employment Summary உத்தியோகத்திற்களின் விபரம்

பொதுசேவைகள் திட்டம் 05 பல்வேறு சேவைகள் செயற்குறிப்பு இல 03 பாதைகளுக்கான ஒளிப்பீட்டு
 Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 03 Lighting of Street

தலைப்பு Designation பதவி	மொத்த Total no of Employees தற்போதகத்தர் எண்ணிக்கை	2015 2015 சம்பளம்	2015 2015 அனுமதி
பொதுசேவை Electrician	01	173,000	120,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	01	173,000	120,000

சமீபத்தில் Casual சாதாரண

தலைப்பு Designation பதவி	மொத்த Total no of Employees தற்போதகத்தர் எண்ணிக்கை	2015 2015 சம்பளம்	2015 2015 அனுமதி
சமீபத்தில் Labourer	01	185,000	120,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	02	185,000	120,000

சமீபத்தில் நகர சபை சேவைகள் - 2015

பொதுசேவைகள் திட்டம் 05 பல்வேறு சேவைகள் செயற்குறிப்பு இல 03 பாதைகளுக்கான ஒளிப்பீட்டு
 Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 03 Lighting of Street

சமீபத்தில் Exp Head	சமீபத்தில் விவரம் Details	2013	2014 2014 Budgeted	2014 2014 Budgeted	2015 2015 Estimated
410	பொதுசேவை சமீபத்தில் Personel Emoluments	163,062	285,000	92,576	613,000
420	பயணம் Travelling	-	5,000	-	5,000
430	சமீபத்தில் மற்றும் உபகரணங்கள் Supplies & Requisites	380,595	504,000	-	508,000
440	சமீபத்தில் மற்றும் பராமரிப்பு Repairs & Maintenance	176,012	50,000	255,233	50,000
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	719,669	844,000	347,809	1,176,000

சமீபத்தில் நகர சபை சேவைகள் - 2015

பொதுசேவைகள் திட்டம் 05 பல்வேறு சேவைகள் செயற்குறிப்பு இல 03 பாதைகளுக்கான ஒளிப்பீட்டு
 Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 03 Lighting of Street

சமீபத்தில் Exp Head	சமீபத்தில் விவரம் Details	2013	2014 2014 Budgeted	2014 2014 Budgeted	2015 2015 Estimated
53411	பொதுசேவை சமீபத்தில் Personel Emoluments	118,512	176,000	65,736	358,000
53412	சமீபத்தில் மற்றும் பராமரிப்பு Holiday Pay & Over Time	-	15,000	-	15,000

53416	கிடைக்காத செலவு Cost of Living Allowance வாங்குபவர்களுக்கு செலவு கொடுப்பதை சம்பந்தம் Total எண்ணிக்கை	44,550	94,000	26,840	240,000
420	வணிக செலவு Travelling பிரயாணச் செலவு 53421 வணிக செலவு (உட்கிராம) Travelling - Local பிரயாணச் செலவு (உட்கிராம) சம்பந்தம் Total எண்ணிக்கை		5,000		5,000
430	சரக்குகள் அல்லது பொருட்கள் Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும் 53433 மின்னியல் சரக்குகள் மின்னியல் சரக்குகள் Electric Equipments (Electric Bulb) மின் உபகரணக் கொள்வனவு 53437 சீருடை Uniforms சீருடை சம்பந்தம் Total எண்ணிக்கை	380,595	500,000		500,000
440	மீட்டரினம் அல்லது சீரமைப்பு Repairs & Maintenance மீட்டரினம் அல்லது சீரமைப்பு செய்தலும் பராமரித்தலும் 53442 மீட்டரினம் அல்லது சீரமைப்பு செய்தலும் Repairs & Maintenance of Lamps மின் விளக்குகளை சீரமைப்பதும் பராமரித்தலும் சம்பந்தம் Total எண்ணிக்கை	176,012	50,000	255,233	50,000
மொத்த செலவு Total Expenditure மொத்தம்		719,669	844,000	347,809	1,176,000

ஆள்கைத்திட்டம் - 2015
 மெட்ரோபாலிட்டன் கவுன்சில் மூலக்கணிப்பு அட்டவணை - 05 மக்களின் ஏலையை பரம்பாட்டுச் சேவைகள் செயற்குரிய இல 05 வாழ்விடு
 Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 05 Rest House

விடக்கை Exp Head	விடக்கை விவரம் Details	2013	2014 ஆய்வு 2014 Budgeted	2014 செப்டம்பர் 2014 September	2015 ஆள்கைத்திட்டம் 2015 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விவரம்		2014 ஏப்ரல் 2014 April	2014 செப்டம்பர் 2014 September	2015 திட்டமிடல் 2015
410 மீளும்பெறும் செலவு Recurrent Expenditure மீளும்பெறும் செலவு					
410 மனித உடலின் செலவு Personal Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்					
55411	மனித உடலின் செலவு Salaries & Wages	1,193,925	1,521,000	1,433,610	2,075,000
55416	சம்பளமும் வேதனமும் கலிவ செலவு சீலிவாதி Cost of Living Allowance	638,569	846,000	607,379	1,320,000
55417	வாழ்க்கைச் செலவு குழு காணியுறுத்தல் Committee Allowance	-	-	-	75,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		1,832,494	2,367,000	2,040,789	3,470,000
420 மனித செலவு Travelling பிரயாணச் செலவு					
55421	மனித செலவு (உள்ளூர்) Travelling - Local பிரயாணச் செலவு (உள்ளூர்)	-	10,000	-	10,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		-	10,000	-	10,000
430 பொருள் மற்றும் உபகரணங்கள் Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்					
55431	பொருள் மற்றும் உபகரணங்கள் Stationary & Office Equipments பொருள் மற்றும் உபகரணங்கள் பணிமனை உபகரணங்களும்	223,908	50,000	24,989	50,000
55433	மாசின்கள் மற்றும் மின்சார Machines & Electric Equipments மாசின்கள் மற்றும் மின்சார உபகரணங்கள்	12,400	125,000	29,630	125,000
55434	கட்டுமானப் பொருள் Building Materials கட்டுமானப் பொருள்	-	100,000	4,435	100,000
55437	சீருடை Uniforms சீருடை	26,818	40,000	-	35,000
55438	உணவு மற்றும் பானம் Food & Beverages உணவு மற்றும் பானம்	10,082,736.00	6,500,000	5,220,926	6,500,000
55439	பிற Others பிற	66,810	150,000	24,610	175,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		10,412,672	6,965,000	5,304,590	6,985,000
440 மீளும்பெறும் செலவு Repairs & Maintenance மீளும்பெறும் செலவு					
440 மீளும்பெறும் செலவு Repairs & Maintenance மீளும்பெறும் செலவு					
440 மீளும்பெறும் செலவு Repairs & Maintenance மீளும்பெறும் செலவு					
55441	மீளும்பெறும் செலவு Repairs & Maintenance of Machinery & இயந்திர உபகரணப் பராமரிப்பு	225,650	150,000	77,207	175,000
55442	மீளும்பெறும் செலவு Repairs & Maintenance of Buildings & Others கட்டுமானப் பொருள் மற்றும் பராமரிப்பு	570,527	300,000	15,445	300,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		796,177	450,000	92,652	475,000

450	<p>புலிணை கமினிகேஷன் சேவைகள் மற்றும் Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடுபுணைந்த சேவைகளும்</p>				
55451	<p>புலிணை Transport போக்குவரத்து</p>		25,000		10,000
55452	<p>தூரணை Telephone Charges தொலைபேசி</p>	83,250	100,000	22,050	45,000
55453(i)	<p>சேவைகள் மின்சாரம் Utilities - Electricity</p>	496,805	680,000	354,747	422,000
55453(ii)	<p>நீர் Water</p>	173,089	255,000	187,993	325,000
55453(iii)	<p>டையலாக் தொலைக்காட்சிப் பெட்டி Dialog Tv</p>	30,805	115,000	12,300	66,000
55458	<p>புத்தக சேவை Printing Service அச்சு சேவை</p>		125,000		175,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		783,949	1,300,000	577,090	1,043,000
புனர்தொடர்வான செலவு மொத்தம் Total Recurrent Expenditure மொத்தம்		13,825,292	11,092,000	8,015,121	11,983,000
510	<p>புது உபகரணங்கள், புதிய கட்டிடங்கள் மற்றும் New Equipments, Land Development & Buildings புதிய உபகரணங்களை காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்</p>				
55514	<p>புது உபகரணங்கள் Purchase of Machinery & Equipments வாகனம், இயந்திர உபகரணக் கொள்வனவு</p>		200,000		150,000
55318(i)	<p>புது உபகரணங்கள் (சபை நிதியிலிருந்து) Development Works (Council's Fund) அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் (நிறுவன நிதி)</p>		300,000		200,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை			500,000		350,000
மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்		13,825,292	11,592,000	8,015,121	12,333,000

புதிதான ஏம் 05 லெனன் லெனன் டபர்ஃமர் லெனன்
 Programme - 05 Other Public Utility Service Project
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஁னைய பயன்பாட்டுச்

லெனன் டபர்ஃமர் Exp Head செலவு தலைப்பு	லெனன் டபர்ஃமர் Details செலவு விவரம்	லெனன் டபர்ஃமர் 02 Project - 02 செய்திட்டம் ஁னன் 02	லெனன் டபர்ஃமர் 03 Project - 03 செய்திட்டம் ஁னன் 03	லெனன் டபர்ஃமர் 05 Project - 05 செய்திட்டம் ஁னன் 05	லெனன் Total செலவு
லெனன் டபர்ஃமர் டபர்ஃமர் Recurrent Expenditure (மேலும்) செலவு					
410	லெனன் டபர்ஃமர் டபர்ஃமர் Personel Emoluments நலன்பட்ட டபர்ஃமர்	337,000	613,000	3,470,000	4,420,000
420	லெனன் டபர்ஃமர் Travelling பிரயாணச்செலவு	5,000	5,000	10,000	20,000
430	லெனன் டபர்ஃமர் டபர்ஃமர் Supplies & Requisites விநியோகமும் டபர்ஃமர்	29,000	508,000	6,985,000	7,522,000
440	லெனன் டபர்ஃமர் டபர்ஃமர் Repairs & Maintenance மூலதனச் செலவுகளைத் திருத்தும் செய்தலும் பராமுகேசுவரம் புதிதான டபர்ஃமர், டபர்ஃமர் டபர்ஃமர் டபர்ஃமர்	510,000	50,000	475,000	1,035,000
450	லெனன் டபர்ஃமர் டபர்ஃமர் Transport & Communication மோட்டோவர்தலும் தொடர்பும் புதிதான டபர்ஃமர்	2,423,000	-	1,043,000	3,466,000
460	லெனன் டபர்ஃமர் டபர்ஃமர் Loan Interest கடன் வட்டி தொடுதல்	1,000	-	-	1,000
470	லெனன் டபர்ஃமர் டபர்ஃமர் Grant,Subsidies & Contributions நல்கைகள், டபர்ஃமர், மானியம்	5,000	-	-	5,000
480	லெனன் டபர்ஃமர் டபர்ஃமர் Pension & Benefits ஁ய்வூதியமும் டபர்ஃமர்	-	-	-	-
லெனன் டபர்ஃமர் டபர்ஃமர் Total Recurrent Expenditure (மேலும்)		3,310,000	1,176,000	11,983,000	16,469,000
லெனன் டபர்ஃமர் Capital Expenditure (மேலும்) செலவு					
510	லெனன் டபர்ஃமர் டபர்ஃமர் New Equipments, Land Development & Buildings புதிதான டபர்ஃமர் கானி புதிதான டபர்ஃமர் டபர்ஃமர்	-	-	350,000	350,000
520	லெனன் டபர்ஃமர் டபர்ஃமர் New Equipments, Land Development & Buildings புதிதான டபர்ஃமர் கானி	-	-	-	-
530	லெனன் டபர்ஃமர் டபர்ஃமர் Repayment of Loan கடன் பீண்டும் தொடுதல்	5,000	-	-	5,000
லெனன் டபர்ஃமர் டபர்ஃமர் Total எண்ணிக்கை		5,000	-	350,000	355,000
லெனன் டபர்ஃமர் Total Expenditure (மேலும்)		3,315,000	1,176,000	12,333,000	16,824,000

වැඩසටහන් අංක 06
සුභ සාධන සේවා හා විහරණ සැලසීම
අයවැය - 2015

Programme No 06
Welfare Services & Facilities
Budget - 2015

නිකුත්කිරීම 06
නලනුරිඡ්ඡෙවයුම වසතිග්න තිද්දමිදලාම
වැරදුසෙලවුත් තිද්දම 2015

වැඩසටහන් අංක 06
සුභ සාධන සේවා හා විහරණ සැලසීම

මෙම වැඩසටහනේ ප්‍රධාන අරමුණු හා කාර්යයන්.

1. පොදු මහජනයාගේ අධ්‍යාපන හා දැනුම දියුණු කිරීමට ඉඩ හැරීම.
2. පාසල් සිසුන්ගේ අධ්‍යාපන සංවර්ධනයට ඉඩ හැරීම.
3. යහපත් පුරවැසියන් ඇති කිරීමේ අර්ථකාරී සේවාවන් සැපයීම.

වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘතීන්

- 6-2 පුස්තකාලය
- 6-3 පුස්තක මණ්ඩල
- 6-4 ක්‍රීඩා පහසුකම්
- 6-5 මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම
- 6-6 වෘත්තීය මත පෙන්වීම්

Programme No 06
Welfare Services & Facilities

Aims and objectives

1. To help develop the education and knowledge of the people.
2. To help develop education of school student.
3. To supply meaningful facilities in order to build good citizens.

நிகழ்த்தித்திட்டம் இல 06
நலன்புரிச் சேவைகள் மற்றும் வசதிகள் திட்டமிடல்

இவ்வலைத்திட்டத்திலுள்ள பிரதான நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

- 01 பொது மக்களினுடைய கல்வி மற்றும் அறிவை விரிவுபடுத்தி செயல்படுத்த அனுசரணை வழங்குதல்.
- 02 பாடசாலை மாணவர்களின் கல்வி அபிவிருத்திக்கு அனுசரணை வழங்குதல்.
- 03 நட்பிரணைகளை உருவாக்குவதற்குப் பயன்மிக்க சேவைகளை வழங்குதல்.

செயல்படுத்தித்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 6-2 நூலகம்
- 6-3 சனசமூக சபைகள்
- 6-4 விளையாட்டு வசதிகள்
- 6-5 பொது மக்களின் நன்கொடை மற்றும் மானியங்கள்.
- 6-6 தொழில்சார் வழிகாட்டல்கள்.

சேவை கிடைக்கி வரும் Employment Summary உத்தியோகத்திற்களின் விபரம்

பெரிய அளவில் 06 பணியாளர் சேவை அல்லது வசதிகளை வழங்கும் திட்டம் - 02 - பணியாளர்
 Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 02 Libraries

நிதிப்பகுதிக்குள்ளும் இலக்கு 06 நலப்பரிசேவைகளும் வசதிகளை வழங்கும் திட்டம் - 02 - நலப்பகுதி

பதவி Designation	சேவை அளவு total no of Employee	2015 ஆண்டு 2015 Salary	2015 அனுமதி 2015 Allowance
புத்தக அறியாளர் Librarian	02	603,000	240,000
புத்தக அறியாளர் Library Attendant	04	698,000	480,000
கூலி Labourer	01	217,000	120,000
மொத்தம் Total	07	1,518,000	840,000

சமீபத்தில் சாதாரண

பதவி Designation	சேவை அளவு total no of Employee	2015 ஆண்டு 2015 Salary	2015 அனுமதி 2015 Allowance
கூலி Labourer	02	369,000	240,000
மொத்தம் Total	02	369,000	240,000

சமீபத்தில் வரும் செலவுத் திட்டம் - 2015

பெரிய அளவில் 06 பணியாளர் சேவை அல்லது வசதிகளை வழங்கும் திட்டம் - 02 - பணியாளர்
 Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 02 Libraries

நிதிப்பகுதிக்குள்ளும் இலக்கு 06 நலப்பரிசேவைகளும் வசதிகளை வழங்கும் திட்டம் - 02 - நலப்பகுதி

செலவுத் திட்டம் Exp Head	செலவுத் திட்டம் Details	2013	2014 ஆண்டு 2014 Budgeted	2014 செப்டம்பர் 2014 September	2015 அனுமதி 2015 Estimated
புனக்கட்டி செலவு Recurrent Expenditure (மீண்டும் செலவு)					
410	பணியாளர் சேவை Personel Emoluments	2,180,772	2,244,000	1,888,152	3,014,000
420	தனிப்பட்ட செலவு Traveling	9,784	20,000	7,210	20,000
430	சரঞ্জியல் அல்லது Supplies & Requisites	555,172	425,000	477,478	650,000

செப்டம்பர் 2015 - 2015
 செப்டம்பர் 2015 - 2015
 Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 02 Libraries

செப்டம்பர் 2015 - 2015
 செப்டம்பர் 2015 - 2015

செப்டம்பர் 2015 Exp Head	செப்டம்பர் 2015 Details	2013	2014 Budgeted 2014 Budget	2014 செப்டம்பர் 2014 September	2015 செப்டம்பர் 2015 Estimated
410					
Personnel Emoluments சம்பளமும் வேதனையும்					
62411	சம்பளமும் வேதனையும்	1,672,130	1,561,000	1,337,382	1,887,000
62412	ஊதியம் மற்றும் வேதனையும்	-	25,000	-	10,000
62414	Property Loan Interest	-	-	-	37,000
62416	Cost of Living Allowance	508,642	658,000	550,770	1,080,000
Total		2,180,772	2,244,000	1,888,152	3,014,000
420					
Travelling பிரயாணச் செலவு					
62421	Travelling - Local	9,784	20,000	7,210	20,000
Total		9,784	20,000	7,210	20,000
430					
Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்					
62431	Stationary & Office Equipments	524,802	400,000	467,067	600,000
62439	Others	30,370	25,000	10,411	50,000
Total		555,172	425,000	477,478	650,000
440					
Repairs & Maintenance					
62442	Repairs & Maintenance of Buildings & Others	58,603	150,000	-	75,000
62449	Others (Book Binding & Competition)	6,781	150,000	-	50,000
Total		65,384	300,000	-	125,000
450					
Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும்					
62451	Transport & Communication	-	10,000	39,974	10,000

62452	දුරකථන Telephone Charges				90,000
62453	දුරකථන මිලදී ගැනීමේ දායකත්වය Utilities - Electricity	126,252	205,000	95,379	79,000
එකතුව Total		126,252	215,000	135,353	179,000
470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහයෝගීතා Grant, Subsidies & Contributions				
62471	සහයෝගීතා (සිදුකළ දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant		5,000		5,000
එකතුව Total			5,000		5,000
පුනරාවර්තන වැය මුදල Recurrent Expenditure		2,937,364	3,209,000	2,508,193	3,993,000
510	ප්‍රාග්ධන වැය මුදල Capital Expenditure				
62514	නව යන්ත්‍ර සහ ඉදිකිරීම් New Equipments, Land Development & Buildings		200,000		100,000
එකතුව Total			200,000		100,000
520	පුස්තක සහ උපකරණ Books & Equipments				
62521	පුස්තක සහ උපකරණ Library Books	80,039	400,000	24,564	400,000
එකතුව Total		80,039	400,000	24,564	400,000
මුළු වැය මුදල Total Expenditure		3,017,403	3,809,000	2,532,757	4,493,000

சேவை சிபிஎன்ஐயை Employment Summary உத்தியோகத்திற்களில் விபரம்

வட்டி சபைத் துறை 06 சுகாதாரம் சேவை வாரியம் வாரியம் வாரியம் வாரியம் துறை 04 - விளையாட்டு வாரியம்

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment
திட்டத்திற்க்குள்ளும் துறை 06 நலவாரியம்சேவையும் வாரியம் திட்டத்திற்க்கும் செயற்க்கும் துறை 04 -
விளையாட்டு வாரியம்

வாரியம் Designation பதவி	சேவை வாரியம் Total no of Employee மொத்த தொழிலாளர் எண்ணிக்கை	2015 திட்டம் 2015 Salary 2015 சம்பளம்	2015 திட்டம் 2015 Allowance 2015 தொகை
விளையாட்டு வாரியம் Labourer தொழிலாளர்கள்	02	390,000	240,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	02	390,000	240,000

சுமார் 2015 வாரியம் வாரியம் வாரியம் வாரியம் வாரியம் வாரியம்

வட்டி சபைத் துறை 06 சுகாதாரம் சேவை வாரியம் வாரியம் வாரியம் வாரியம் துறை 04 - விளையாட்டு வாரியம்

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment Affairs

திட்டத்திற்க்கும் துறை 06 நலவாரியம்சேவையும் வாரியம் திட்டத்திற்க்கும் செயற்க்கும் துறை 04 - விளையாட்டு வாரியம்

வட்டி வாரியம் Exp Head	வாரியம் வாரியம் Details செலவு விபரம்	2013 2013	2014 திட்டம் 2014 Budgeted 2014 ஏப்ரல் செலவு	2014 செலவு 2014 செலவு	2015 திட்டம் 2015 Estimated 2015 திட்டம்
வாரியம் வாரியம் வாரியம் வாரியம் வாரியம் வாரியம்					
410	சேவை வாரியம் Personel Emoluments தனிப்பட்ட சேவையம்	547,191	305,000	438,229	646,000
420	வாரியம் Travelling பயணச் செலவு	2,893	5,000	-	5,000
430	வாரியம் Supplies & Requisites விநியோகம் உபகரணங்களும்	78,199	210,000	348,096	208,000
440	வாரியம் Repairs & Maintenance மரபணச் செலவுகளும் திருத்தம்	123,516	500,000	34,423	150,000
450	வாரியம் Transport & Communication செலவு வாரியம் வாரியம் வாரியம் வாரியம்	19,500	5,000	18,903	102,000
470	வாரியம் Grant,Subsidies & Contributions நலவாரியம் வாரியம் வாரியம் வாரியம்	-	5,000	-	5,000
510	வாரியம் New Equipments, Land Development & Buildings வாரியம் வாரியம் வாரியம் வாரியம்	-	-	-	50,000,000
மொத்தம் Total Expenditure வாரியம்		771,299	1,030,000	839,651	51,116,000

64453(ii)	சீரமைப்பு Water நீர்				80,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		19,500	5,000	18,903	102,000
470	ஊழியர் சலுகை, ஊழியர் சலுகை Grant,Subsidies & Contributions நல்கைகள், சலுகைகள், மானியம்				
64471	ஊழியர் (சீரமைப்பு உரிமை சலுகை) Subsidies - Railway Warrant மானியம்(முக்கியமான அனுமதிப்பத்திரம்)		5,000		5,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை			5,000		5,000
மொத்தம் Total Recurrent Expenditure மொத்தம்		771,299	1,030,000	839,651	1,116,000
510	புதிய கட்டிடங்கள், புதிய கட்டிடங்கள் New Equipments, Land Development & Buildings புதிய கட்டிடங்கள், புதிய கட்டிடங்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
64518 ii	புதிய கட்டிடங்கள் Development Works (Council's Fund) அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் (நிறுவன நிதி)				50,000,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை					50,000,000
மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்		771,299	1,030,000	839,651	51,116,000

ஏல்களின் கீழ்க் குடியிருப்பவர்களுக்கு உதவி - 2015
 இலக்கு கடைசியாக 06 இலக்குகள் கடைசியாக உதவி இலக்குகள் கடைசியாக 05 - இலக்கு கடைசியாக உதவி கடைசியாக
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 05 Public Assistance

இலக்கு	2013	2014	2014	2015
Exp Head	Details	2013	2014 Budgeted	2015 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விவரம்	2013	2014 Budgeted	2015 Estimated
இலக்கு கடைசியாக 06 இலக்குகள் கடைசியாக உதவி இலக்குகள் கடைசியாக 05 - இலக்கு கடைசியாக உதவி கடைசியாக				
470	உடனடி செலவுகள்	65,000	1,530,000	1,410,000
	Grant, Subsidies & Contributions			
	நன்கொடைப் பணம், சகாயநிதி, மாணியம்			
	இலக்கு கடைசியாக 06 இலக்குகள் கடைசியாக உதவி இலக்குகள் கடைசியாக 05 - இலக்கு கடைசியாக உதவி கடைசியாக	65,000	1,530,000	1,410,000

ஏல்களின் கீழ்க் குடியிருப்பவர்களுக்கு உதவி - 2015
 இலக்கு கடைசியாக 06 இலக்குகள் கடைசியாக உதவி இலக்குகள் கடைசியாக 05 - இலக்கு கடைசியாக உதவி கடைசியாக
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 05 Public Assistance

இலக்கு	2013	2014	2014	2015
Exp Head	Details	2013	2014 Budgeted	2015 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விவரம்	2013	2014 Budgeted	2015 Estimated
இலக்கு கடைசியாக 06 இலக்குகள் கடைசியாக உதவி இலக்குகள் கடைசியாக 05 - இலக்கு கடைசியாக உதவி கடைசியாக				
470	உடனடி செலவுகள்			
	Grant, Subsidies & Contributions			
	நன்கொடைப் பணம், சகாயநிதி, மாணியம்			
65472	உதவி இலக்கு (இலக்கு கடைசியாக 06 இலக்குகள் கடைசியாக உதவி இலக்குகள் கடைசியாக 05 - இலக்கு கடைசியாக உதவி கடைசியாக)	30,000	150,000	100,000
	Welfare			
	நலவார்ப்புரிச்செலவு(மக்களின் வரவேற்பு)			
65473(i)	இலக்கு கடைசியாக 06 இலக்குகள் கடைசியாக உதவி இலக்குகள் கடைசியாக 05 - இலக்கு கடைசியாக உதவி கடைசியாக		150,000	150,000
	Scholarships			
	புலமைப்பரிசீல			
65473(ii)	இலக்கு கடைசியாக 06 இலக்குகள் கடைசியாக உதவி இலக்குகள் கடைசியாக 05 - இலக்கு கடைசியாக உதவி கடைசியாக		500,000	360,000
	Allowance to Pre School Teachers'			
	சிறுவர் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான			
65473(iii)	இலக்கு கடைசியாக 06 இலக்குகள் கடைசியாக உதவி இலக்குகள் கடைசியாக 05 - இலக்கு கடைசியாக உதவி கடைசியாக		150,000	200,000
	Grant - Toilets			
	மலச்சலகட நன்கொடைகள்			
65473(iv)	இலக்கு கடைசியாக 06 இலக்குகள் கடைசியாக உதவி இலக்குகள் கடைசியாக 05 - இலக்கு கடைசியாக உதவி கடைசியாக	25,000	100,000	200,000
	Grant - Houses			
	வீட்டு நன்கொடைகள்			
65474	இலக்கு கடைசியாக 06 இலக்குகள் கடைசியாக உதவி இலக்குகள் கடைசியாக 05 - இலக்கு கடைசியாக உதவி கடைசியாக	10,000	50,000	25,000
	Contribution to Non Financing Government			
	Institutions			
	நீதி பற்றாக்குறைபுடைய அரச			
	நிறுவனங்களுக்கான நிதியுதவி			
65475	இலக்கு கடைசியாக 06 இலக்குகள் கடைசியாக உதவி இலக்குகள் கடைசியாக 05 - இலக்கு கடைசியாக உதவி கடைசியாக		250,000	250,000
	Activities for Local Government Week			
	உள்ளூராட்சி வாரங்களுக்கான செலவுகள்			
65476	இலக்கு கடைசியாக 06 இலக்குகள் கடைசியாக உதவி இலக்குகள் கடைசியாக 05 - இலக்கு கடைசியாக உதவி கடைசியாக		150,000	100,000
	Activities of the Community Committee			
	கருத்துக்களம் குழுவின் செயற்பாடுகள்			
65479	இலக்கு கடைசியாக 06 இலக்குகள் கடைசியாக உதவி இலக்குகள் கடைசியாக 05 - இலக்கு கடைசியாக உதவி கடைசியாக		30,000	25,000
	Others			
	வேறு(பொறுப்பாளர்) அற்றவர்களுக்கான			
	நல்லடக்கம்			
	இலக்கு கடைசியாக 06 இலக்குகள் கடைசியாக உதவி இலக்குகள் கடைசியாக 05 - இலக்கு கடைசியாக உதவி கடைசியாக	65,000	1,530,000	1,410,000

சேலா கிடழ்த்லி கலிசிடழ்தலகல Employment Summary உத்தலயலகத்தர்களிள விபரம்

லுலி கலிசலத் ஂகல 06 ஙுல கலகல சேலலா கல லலலல கலுலகலி லலலலகலி ஂகல 7 - ஂலல கலகலுத்
 Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 07 Pre Schools
 றிசுழ்ச்சலித்தலிட்டம் ஙுல 06 நலலலயுலிச்சேலலகலயலும் வலசலதலகலி தலிட்டலிடலும் சேலயுறலிட்டம் ஙுல 07- ஙுலலலளள

கலகலுத் Designation பதலி	சேலலல கலகலல otal no of Employee லயலலகத்தலு ஂகலல	2015 லுலுத் 2015 Salary 2015 சலபலகம்	2015 லுலல 2015 Allowance 2015 கலாடுபலகல
ஂலல கலகலு ஂலுலலுலுத் Pre-School Teachers ஙுலலளளள ஂலுலலலயுலகலி	03	738,000	360,000
லகலலுலி Total ஂகலலலகலகல	03	738,000	360,000

ஂகலலல Casual சலதலரலள

கலகலுத் Designation பதலி	சேலலல கலகலல otal no of Employee லயலலகத்தலு ஂகலல	2015 லுலுத் 2015 Salary 2015 சலபலகம்	2015 லுலல 2015 Allowance 2015 கலாடுபலகல
கலகலுலு Labourer ஂகலுலயுலு	01	185,000	120,000
லகலலுலி Total ஂகலலலகலகல	1	185,000	120,000

கலலலலகலலுத் ஂலலல Contract Basis ஂடுபுந்ல அலடுபலகல

கலகலுத் Designation பதலி	சேலலல கலகலல otal no of Employee லயலலகத்தலு ஂகலல	2015 லுலுத் 2015 Salary 2015 சலபலகம்
கலகலுலு Labourer	03	360,000
லகலலுலி Total ஂகலலலகலகல	03	360,000

ஂலலலலலலலலலலல லலலலுலி கலலலலலல - 2015

லுலி கலிசலத் ஂகல 06 ஙுல கலகல சேலலா கல லலலல கலுலகலி லலலலகலி ஂகல 7 - ஂலல கலகலுத்
 Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 07 Pre Schools

றிசுழ்ச்சலித்தலிட்டம் ஙுல 06 நலலலயுலிச்சேலலகலயலும் வலசலதலகலி தலிட்டலிடலும் சேலயுறலிட்டம் ஙுல 07- ஙுலலலளள

லலலலுலி Exp Head சேலலல நலலலலுலு	லலலலுலி லலலலலுலி Details சேலலல விபரம்	2013 2013	2014 ஂலல லலல 2014 Budgeted 2014 றலு சேலலல	2014 கலலலலுலுலு 2014 September 2014 சேலுலலுலு	2015 ஂலலலலலலலலல 2015 Estimated 2015 தலிட்டலிடலு
410	ஙுலலலலலலலல லலலலுலி Personel Emoluments	1,178,749	1,014,000	1,135,871	1,833,000
420	தலலலலலல ஂகலலலலல லலலல லலலலுலி Travelling	-	10,000	-	10,000
430	கலலலுலி கல ஂலலலலல Supplies & Requisites	145,425	195,500	333,273	520,000
440	லலலலலலலலலலல ஂலலலலலலலலலல ஙுலலலல லலலலலல ஂலலலலலலலலலல ஂகல லலலலலுலி Repairs & Maintenance	26,085	100,000	47,601	100,000
450	ஙுலலலலலல லலலலலலலலலலல Transport & Communication	41,988	220,000	35,446	214,000
	லகலலுலி Total ஂகலலலகலகல	1,392,247	1,539,000	1,552,191	2,677,000

ஏர்திசெலவுத்திட்டம் - 2015

பெரிய திட்டம் 06 பூங்கா கட்டிடம் அல்லது பரண்கொண்ட நகர சபை 7 - மடர் பரண்கொண்ட
 Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 07 Pre Schools

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலப்பரிசீலனையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்குறித்திட்டம் இல 07- முன்பள்ள

பெரிய திட்டம் Exp Head செலவு தலைப்பு	பெரிய திட்டம் Details செலவு விவரம்	2013	2014 ஏப்ரல் 2014 Budgeted 2014 முடிவு 2014	2014 செப்டம்பர் 2014 September 2014 செப்டம்பர்	2015 ஏர்திசெலவு 2015 Estimated 2015 திட்டமிடல்
410					
பெரிய திட்டம் Recurrent Expenditure (மீண்டும் செலவு)					
410 பெரிய திட்டம் Personnel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்					
67411	பெரிய திட்டம் லைவ் Salaries & Wages	941,149	730,000	912,091	1,283,000
67412	சம்பளமும் வேதனமும் ஈடுதரல் அல்லது லைவ் Holiday Pay & Over Time		2,000		2,000
67414	உட்கட்டிடம் விநியோககரண கொடுப்பனவும் டீர்ட்ரல் அல்லது மடர் Property Loan Interest				68,000
67416	சொத்து கட்டிடம் வட்டி கட்டிடம் பெரிய திட்டம் சீர்தரல் Cost of Living Allowance	237,600	282,000	223,780	480,000
வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு					
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		1,178,749	1,014,000	1,135,871	1,833,000
420					
420 மடர் பெரிய திட்டம் Travelling பிரயாணச்செலவு					
67421	மடர் பெரிய திட்டம் (அடிமட்டம்) Travelling - Local		10,000		10,000
பிரயாணச்செலவு(உட்கட்டிடம்)					
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை			10,000		10,000
430					
430 மடர் பெரிய திட்டம் Supplies & Requisites விநியோகமும் உட்கட்டிடம்					
67431	மடர் பெரிய திட்டம் டீர்ட்ரல் அல்லது மடர் Stationary & Office Equipments	23,575	35,000	333,273	350,000
எழுத்து கருவிகளும் பணியணை உட்கட்டிடம்					
67437(டு)	மடர் பெரிய திட்டம் டீர்ட்ரல் அல்லது மடர் Uniforms	121,850	10,000		20,000
ஆசிரியர்களுக்கான சீருடை					
67437(பு)	மடர் பெரிய திட்டம் டீர்ட்ரல் அல்லது மடர் Uniforms & Books to Students		150,000		150,000
முன்பள்ளி மாணவர்களுக்கான உடையும் புத்தகமும்					
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		145,425	195,000	333,273	520,000
440					
440 மடர் பெரிய திட்டம் Repairs & Maintenance					
மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தும் செயற்களும் பராமரித்தலும்					
67442	மடர் பெரிய திட்டம் மடர் மடர் மடர் Repairs & Maintenance of Buildings & Other Fixed Assets	26,085	100,000	47,601	100,000
முன்பள்ளி கட்டிடங்களையும் நிசையா சொத்துக்களையும் திருத்தலும்					
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை		26,085	100,000	47,601	100,000

பேரணி திட்டம் 06 - நகர சபை சேவைகள் மற்றும் வசதிகள் திட்டம்
 Programme - 06 Welfare Services & Facilities

நகர சபை திட்டம் 06 - நகர சபை சேவைகள் மற்றும் வசதிகள் திட்டம்

சம்பளம் Revenue Head	பேரணி திட்டம் Details	பேரணி திட்டம் 02 Project - 02	பேரணி திட்டம் 04 Project - 04	பேரணி திட்டம் 05 Project - 05	பேரணி திட்டம் 07 Project - 07	மொத்தம் Total
410	பேரணி திட்டம் Personel Emoluments	3,014,000	646,000	-	1,833,000	5,493,000
420	தனிப்பட்ட காலியம் பயணம் Travelling	20,000	5,000	-	10,000	35,000
430	பேரணி மற்றும் தேவைகள் Supplies & Requisites	650,000	208,000	-	520,000	1,378,000
440	மீட்டிங்குகளும் உபகரணங்களும் மீட்டிங்குகளும் Repairs & Maintenance	125,000	150,000	-	100,000	375,000
450	பேரணி மற்றும் பரிசீலனை, அலுவலகம் மற்றும் பேரணி மற்றும் பரிசீலனை, அலுவலகம் Transport & Communication	179,000	102,000	-	214,000	495,000
460	பேரணி மற்றும் பரிசீலனை, அலுவலகம் பேரணி மற்றும் பரிசீலனை, அலுவலகம் Loan Interest	-	-	-	-	-
470	பேரணி மற்றும் பரிசீலனை, அலுவலகம் பேரணி மற்றும் பரிசீலனை, அலுவலகம் Grant, Subsidies & Contributions	5,000	5,000	1,410,000	-	1,420,000
480	பேரணி மற்றும் பரிசீலனை, அலுவலகம் பேரணி மற்றும் பரிசீலனை, அலுவலகம் Pension & Benefits	-	-	-	-	-
மொத்தம் Total		3,993,000	1,116,000	1,410,000	2,677,000	9,196,000
510	பேரணி திட்டம் பேரணி திட்டம் New Equipments, Land Development & Buildings	100,000	50,000,000	-	-	50,100,000
520	பேரணி திட்டம் பேரணி திட்டம் New Equipments, Land Development & Buildings	400,000	-	-	-	400,000
530	பேரணி திட்டம் பேரணி திட்டம் Repayment of Loan	-	-	-	-	-
மொத்தம் Total		500,000	50,000,000	-	-	50,500,000
மொத்தம் Total		4,493,000	51,116,000	1,410,000	2,677,000	59,696,000

62514	பரிணாம மென்பொருள் கையாண்டு கணினி மென்பொருள் கொள்வனவு Purchase of Computer Software	1,701,000	
33518(i)	கல்விக்கான கட்டுப்பாடு (கல்விக்கான) அபிவிருத்தி செயற்பாடு (சமீப நிதிப்பணம்) Development Works (Council's Fund)	3,000,000	
55318(i)	கல்விக்கான கட்டுப்பாடு (கல்விக்கான) - ஊழலம் Development Works (Council's Fund) - Rest House அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் (நிறுவன நிதி) - ஊழலம்	200,000	
33518(ii)	கல்விக்கான கட்டுப்பாடு (கல்விக்கான) அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள்(வேறு நிதிப்பணம்) Development Works (Other Funds)	37,000,000	
64518 ii	கல்விக்கான கட்டுப்பாடு Development Works (Council's Fund) அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் (நிறுவன நிதி)	50,000,000	
520	மீளமைப்புக்கான கட்டுப்பாடு அல்லது மீளமைப்புக்கான செயற்பாடுகள் மற்றும் உபகரணம் Rehabilitation Activities & Equipments		
62521	மீளமைப்புக்கான கட்டுப்பாடு மீளமைப்புக்கான செயற்பாடுகள் Books to Libraries	400,000	
530	கடன் திருப்பணம் கடன் திருப்பணம் Repayment of Loan		
33533(i)	உள்ளூர் கல்விக்கான கட்டுப்பாடு நேசிய கடன் அபிவிருத்தி நிதிப்பணம் Local Loan Development Fund	196,000	
53533	உள்ளூர் கல்விக்கான கட்டுப்பாடு நேசிய கடன் அபிவிருத்தி நிதிப்பணம் Local Loan Development Fund	5,000	201,000
மொத்தம்/Total Capital Expenditure			92,502,000
மீளமைப்பு/மீளமைப்பு (குறைவு) Surplus/(Deficit)			31,000

ගරු උප සහාපති ඩබ්.ඒ. වසන්ත පුෂ්පකුමාර ගුණරත්න මැතිතුමාගේ
යෝජනා

01. සුභසාධන සහ මරණධාර සමීකිවලට FM මයික්, බැටරි හා පුටු ලබා දීම.
02. අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා නිවාසාධාර ලබා දීම.
03. මල් වගාකරන්නන්ට ආධාර ලබා දීම.
04. වැව්වත්ත ලයින් කාමරවලට පානීය ජලය ලබා ගැනීම සඳහා ළිං වළල් 12ක් ලබා දීම.
05. අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල සිසුන් සඳහා පාසල් උපකරණ හා පොත් ලබා දීම.
06. රාස්සගල පාර, කනගනායගම විද්‍යාලය අසල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
07. සුදර්ශනපුර ඉහළ කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
08. සුදර්ශනපුර සැමසත් සිල්වාගේ නිවස අසල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
09. සුදර්ශනපුර ප්‍රජාශාලාව අලුත්වැඩියා කිරීම.
10. රිෂානා සර්විස් ඉහල කොටස මාර්ගය සංවර්ධනට කිරීම.
11. රිෂානා මර්සුන් මාස්ටර්ගේ නිවස අසල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
12. වේට්නෝල් පළමු අතුරු මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
13. ජල ටැංකිය ඉහළ කොටස මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
14. බැංකියවත්ත කොමිපෝස්ට් ව්‍යාපෘතිය අසල පියදාස මහතාගේ නිවස මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
15. හුණුකුඹුර ගාලවත්ත මාර්ගය සංවර්ධනය.
16. හුණුකුඹුර ප්‍රජාශාලාවක් සැදීම.
17. හුණුකුඹුර බෝම්බුව යා කෙරෙන පාලමක් තැනීම.
18. දෙතියකුඹුර ආර්යදාස මහතාගේ මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය.
19. වැව්වත්ත උද්‍යානයට ගරීර වර්ධන ස්ථානයක් (ජම්) ලබා දීම.
20. සුනන්දාරාම පන්සලේ මාර්ගය හා පළමු අතුරු මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
21. දෙතිය කුඹුර අතුර මහතාගේ නිවස අසල ළිඳ සැදීම.
22. සුනිල් මහතාගේ නිවසේ සිට මුයිච් මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
23. සදුන්ගම ඉතිරි මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
24. සදුන්ගම රචී මහතාගේ නිවස මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධන කිරීම.
25. මුලත්ගම කපු මහතාගේ නිවස මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
26. පල්ලේවෙල ජයරත්න මහතාගේ නිවස මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධන කිරීම.
27. එපිටපැන්න පැලිස් හා තිස්ස මහතාගේ නිවස මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.

28. එපිටතැන්න ඇස්වැද්දුම් පළමු අතුරු මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
29. බුලත්ගම නිහාල් විජයානන්ද මහතාගේ නිවාස ගත පහළ කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
30. සඳුන්ගම උපුල් මහතාගේ නිවාස මාර්ගයේ පැතිබැම්ම සංවර්ධනය.
31. කිවුලවෙල මස්සැන්න මාර්ගය හා පාලම ඉදි කිරීම.
32. මීනම්බාල් හා වන්ද්‍රා මහත්මියගේ මාර්ගය පැතිබැම්ම යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
33. බුලත්ගම තලාව ගෙදර මාර්ගය ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
34. ගෙවතු වගාකරුවන්ට නොමිලේ කොම්පොස්ට් පොහොර ලබා දීම.
35. කුමගොඩ ග්‍රාම නිලධාරී වසම තුළ පානීය ජලය නොමැති පවුල් සඳහා ජලය ලබා දීම.
36. බුලත්ගම ග්‍රාම නිලධාරී වසම තුළ පානීය ජලය නොමැති අය සඳහා පවුල් සඳහා පානීය ජලය ලබා දීම.
37. අඩු ආදායම් පවුල්වල මවට හා දරුවාට පෝෂණ මල්ලක් ලබා දීම.
38. වීථි පහන් නොමැති ස්ථාන වලට වීථි පහන් ලබා දීම.
39. වැවෙන්නේ පුරණ ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයට උපකරණ ලබා දීම.
40. ගල්කඩුව ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
41. සඳුන්ගම සෝමේ මහතාගේ නිවාසවලට යන මාර්ගයේ බැම් දමා සංවර්ධනය කිරීම.
42. නෙරේමියාවත්ත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
43. පොදු ක්‍රීඩා පිටිය අංග සම්පූර්ණ ක්‍රීඩා පිටියක් බවට සංවර්ධනය කිරීම.
44. බුලත්ගම දෙමළ විද්‍යාල මාවතේ මෙහෙයින් වහන්සේලාගේ ආරණ්‍යයට යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
45. සුදර්ශන ගම සඳහා පුජා ශාලාවක් සැදීම.
46. මීරිස්වත්ත අලිබිදිත් මාවතේ ලකී මහතාගේ නිවාසවලට යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
47. මීරිස්වත්ත ටකරන්නේ කඩේ අසල සිල්වා මහතාගේ නිවාස පහළ කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
48. උඩ ඇල්ලේපොල ගරාජය අසල පහළ කොටසේ පාලම ඉදි කිරීම හා ශ්‍රී ලාල් මහතාගේ නිවාස දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
49. කුමගොඩ වසම තුළ ඇති පන්සල්වලට වැසිකිළි පද්ධතිය බැගින් ලබා දීම.
50. දෙමළ විද්‍යාලය ඉහළ කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
51. පල්ලේවෙල නාන පිල්ල සංවර්ධනය කිරීම.
52. සඳුන්ගම හෙප්පේ මිද ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
53. තානායම් වත්ත මාර්ගය අඩි 60ක් කොන්ක්‍රීට් හෝ තාර දමා සංවර්ධනය කිරීම.

Proposals of The Hon.Vice Chirman W.A.Vasantha Pushpakumara.

01. Donation of FM Mikes/Baffle and Chairs .
02. Supplying housing aids for Low income earning families.
03. Supplying aids to flower grows.
04. Supplying well rings for wevawatte line rooms to obtain drinking water.
05. Donation of school Stationeries and books for Students of the low income earning families.Rs.25,000
06. Developing the road closer to Kanaganaragan School Rassagala Road.
07. Developing the upper parts of Sudarshana pura.
08. Developing the Road closer to Mr.Samson Silva of Sudarshanapura.
09. Repairing the community centre of Sudarshanapura.
10. Developing the road of the upper part of Rishana Service.
11. Developing the road closer to Rishana Marhsun Master.
12. Developing the first Chetnol by road.
13. Developing the road in the upper part of the water Tank.
14. Developing the road to the house of Mr. Piyadasa near the Bankiyawatte Compost Project.
15. Developing the Hunukumbura Galawatte Road.
16. Constructing a Community Centre for Hunukumbura .
17. Constructing a bridge joining Hunukumbura Bombuwa.
18. Developing the remaining part of the road of Mr.Ariyadasa of Deniyakumbura.
19. Providing a gymnastic centre for Wevawatte park.
20. Developing the Sunandarama Temple Road and the first by road.
21. Construting a well near Mr.Anura of Deniyakumbura.
22. Developing the road from the house of Mr.Sunil up to the house of Mr.Bright.
23. Developing the rest of the road of Sadungama.
24. Developing the front part of the road to Mr.Ravi of Sandungama
25. Developing the remaining part of the road up to the house of Kapu Mahaththaya of Bulathgama.
26. Developing the remaining part of the road the house of Mr. Jayarathne of pallewela.
27. Developing the road the house of Mr. Pelis & Mr. Tissa of Epitapettha.
28. Developing the first lane of Assedduma Epitathenna.
29. Developing the lower part near the house of Mr.Nihal Vijayananda of Bulathgama.
30. Developing the retaining wall of the road to the house of Upul of Sadungama.
31. Constructing the road and the bridge of Massenne Kiulawela.
32. Developing the road of Mr.Meenambal and Mr.Chandra by making a retaining wall.
33. Developing the rest of the road of Thalawagedara , Bulathgama.
34. Supplying compost fertilizer to home gardners, free of charge.
35. Supplying roofing sheets to low income earners.
36. Supplying water for families who do not have drinking water within the Grama Niladari division of Thubagoda.

37. Supplying water to families who do not have drinking water within the Grama Niladari of Bulathgama.
38. Supplying a nutrition bag to mother and children of Low income families.
39. Supplying street lamps to places where those lamps are not available.
40. Supplying equipment to pre childhood Development center of Wevewaththe.
41. Developing the remaining part of Galkaduwa.
42. Developing the road to the house of Mr. Some of Sandungama with retaining walls.
43. Developing the road to Nerecia Estate.
44. Developing the public play grounds.
45. Developing the road to the forest hermiage of "Mehenin Wahansa" of the Bulathgama Tamil Mawatha.
46. Constructing a Community centre for Sudarshanagama.
47. Developing the road to the house of Mr. Lucky of the Miriswatte Alubdeen Mawatha.
48. Developing the lower part of the area near the house of Mr. Silva closer to the Takarankade of Miriswatte.
49. Constructing the bridge in the lower part near the Garage of Uda Ellepola and developing the road up to Mawatha Sri Lal house.
50. Providing a Lavatory System to the temple within the Thubagoda Division.
51. Developing the upper part of the Tamil School.
52. Developing the Bathing gutter of Pallewela.
53. Repairing the Theppwell of Sandungama.
54. Developing the Thanayamwatte road 60 feet with concrete or Tar.

மதிப்புக்குறிய உபதலைவர் டப்.ஏ.வசந்த புஸ்பகுமார குரரத்ன அவர்களின் யோசனை

1. பொது சேவைகளுக்கு ஹட் கதிரை, பபல் மற்றும் ஏனைய உபகரணங்கள் பெற்றுக்கொடுத்தல்
2. வெவேவத்தை தோட்ட பாதை மற்றும் சுகாதாரத்திற்காக மலசலகூடதகரம் வழங்கல்
3. குறைந்த வருமானமுள்ள குடும்பங்களின் குழந்தைகளுக்கு பாடசாலை உபகரணம் மற்றும் புத்தகம் பெற்றுக்கொடுத்தல்
4. இராஸ்ஸகல் பாதை, கணகநாயகம் பாடசாலை அருகில் உள்ள பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
5. சுதர்ஷனபுர மேல்பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
6. சுதர்ஷனபுர செமஸன் சில்வாவின் வீட்டு பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
7. சுதர்ஷனபுர பொது மண்டபத்தினை புனரமைத்தல்
8. ரிஸானா சர்வீஸ் மேல் பகுதி பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
9. ரிஸானா மர்சன் மாஸ்டரின் வீட்டு பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
10. செட்னோல் முதல் குறுக்கு பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
11. நீர் தாங்கி பாதையின் மேல் பகுதியை புதுப்பித்தல்
12. பெங்கியவத்தை பியதாச அவர்களின் வீடுகளுக்கு செல்லும் பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
13. ஹூனுக்கும்புர காலவத்த பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
14. ஹூனுக்கும்புர பிரதேசத்துக்கு பொதுமண்டபம் நிர்மாணித்தல்.
15. ஹூனுக்கும்புர பொம்புவை இணைக்கும் பாலம் அமைத்தல்

16. தெனியகும்புர ஆரியதாச அவர்களின் பாதையின் மிகுதி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
17. வெவவத்த பூங்காவிற்கு உடற்பயிற்சி மையம் பெற்றுக்கொடுத்தல்
18. சுனத்தாராமய பன்சல பாதையை மற்றும் முதல் குறுக்கு பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
19. தெனியகும்புர அனுர அவர்களின் வீட்டுக்கு அருகில் கிணறு அமைத்தல்
20. சனில் அவர்களின் வீட்டில் இருந்து ப்ரைட் அவர்களின் வீட வரை பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
21. சந்துன்கம மிகுதி பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
22. சந்துன்கம ரவி அவர்களின் வீட்டு பாதையின் மிகுதி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
23. புலத்தகம கபு அவர்களின் வீட்டு பாதையின் மிகுதி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
24. பல்லேவெல ஜயரத்தன அவர்களின் வீட்டு பாதையின் மிகுதி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
25. எபிட்பெத்த பேலிஸ் மற்றும் திஸ்ஸ அவர்களின் வீட்டு பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
26. எபிடதென்ன அஸ்வெந்துவ முதல் குறுக்கு பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
27. புலத்தகம நிஹால் விஜயானந்த அவர்களின் வீடு ஆற்றின் கீழ் பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
28. சந்துன்கம உபுல் அவர்களின் வீட்டு பாதையில் துண்டு பெம்மை அமைத்தல்
29. கிவலவெல மஸ்ஸென்ன பாதை,பாலம் நிர்மாணித்தல்
30. மீனம்மாளின்,சந்தாவின பாதையை துண்டு பெம்மை அமைத்து அபிவிருத்தி செய்தல்
31. புலத்தகம தலாவ வீட்டு பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
32. வீட்டு தோட்ட உற்பத்தியாளர்களுக்கு இலவசமாக கொம்போஸ்ட் உரம் பெற்றுக்கொடுத்தல்
33. குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்கு கூரைசீட் பெற்றுக்கொடுத்தல்
34. தும்புகொட கிராம பிரிவிற்குள் குடிநீர் இல்லாத குடும்பங்களுக்கு குடிநீர் பெற்றுக்கொடுத்தல்
35. புலத்தகம கிராம பிரிவிற்குள் குடிநீர் இல்லாத குடும்பங்களுக்கு குடிநீர் பெற்றுக்கொடுத்தல்
36. குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பத்தில் குழந்தைகள் மற்றும் தாய்க்கு போசாக்கு பொதி ஒன்று பெற்றுக்கொடுத்தல்
37. வீத விளக்கு இல்லாத பிரதேசத்துக்கு வீத விளக்கு பெற்றுக்கொடுத்தல்
38. வெவவத்தை புரண சிறுவர் அபிவிருத்தி மையத்திற்கு உபகரணம் பெற்றுக்கொடுத்தல்
39. கல்கடுவ மிகுதி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
40. சந்துன்கம சோமே அவர்களின் பாதையை துண்டு பெம்மை அமைத்து அபிவிருத்தி செய்தல்
41. நெரேசியாவத்த பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
42. பொது மைதானத்தை அங்கபூர்வ மைதானமாக்குதல்
43. புலத்தகம தமிழ் வித்தியாலய பாதையில் பிக்குமார்களின் இருப்பிடத்திற்கு செல்லும் பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
44. சுதர்ஷன கம இற்காக பொது மண்டபம் அமைத்தல்
45. மிரிஸ்வத்த அஸ்பீதின் வீதியில் லகி அவர்களின் வீடுகளுக்கு செல்லும் பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
46. மிரிஸ்வத்தை டகன் கடைக்கு அருகில் சில்வாவின் அவர்களின் வீட்டுக்கு கீழ் பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
47. உட எல்லேபொல கரிஜுக்கு அருகில் கீழ் பகுதியில் பாலம் அமைத்தல் ஸ்ரீ லால் அவர்களின் வீடு வரை பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
48. தும்புகொடை பிரிவிற்குள் காணப்படும் விகாரைகளுக்கு மலசலகூடம் பெற்றுக்கொடுத்தல்
49. தமிழ் வித்தியாலயத்தின் மேல் பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
50. பல்லேவெல குளிக்கும் குழாயை அபிவிருத்தி செய்தல்
51. சதுன்கம தெப்பே கிணறு புனரமைத்தல்
52. வாடிவீடு பாதையை 60அடி வரை கொங்ரீட் அல்லது தார் இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී ධර්මසේන සමරසිංහ මැතිතුමාගේ යෝජනා.

1. උඩ ඇල්ලෙපොල සිට කුමාරගම දක්වා මාර්ගය කපා සකස් කිරීම.
2. පියසේන මහතාගේ නිවසට යන පාර ඉතිරි කොටස කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
3. නගරසභා ක්‍රීඩාපිටිය නවීකරණය කොට දියුණු කිරීම.
4. නාගරික ළමා උද්‍යානය අසල රථගාලක් සකස් කිරීම.
5. කනරගම කෝවිල අසල පිහිටි පුස්තකාලය නවීකරණය කොට කියවීම් ශාලාවක් ඇති කිරීම.
6. පොදු වෙළඳසැල් ගොඩනැගිල්ල නවීකරණය කිරීම.
7. අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා නිවාස ආධාර ලබාදීම.
8. පහල ඇල්ලෙපොල නාන කොටුපලට බැසීම සඳහා පඩිපෙලක් සකස් කිරීම.
9. හුණුකුඹුර පාරේ පෙට්ටි සාප්පුව අසලින් නිවාසවලට යන පාර සකස් කර දීම.
10. මීලගංතොට ගඟට බැසීම සඳහා ඇති පැරණි පඩිපෙළ නවීකරණය කිරීම.
11. අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා සනීපාරක්‍ෂක භාණ්ඩ ලබා දීම.
12. තානායම් පාරේ සිට මහජන බැංකුව ඉදිරිපිටින් දෙවන පාර දක්වා කානු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
13. දෙවට පාරේ බෝක්කුව අසල සිට ලීලාරත්න මහතාගේ නිවස අසල දක්වා පාර සකස් කිරීම.
14. උඩ ඇල්ලෙපොල මහන අයියාගේ නිවස අසලින් ඇති මාර්ගය සකස් කර දීම.
15. පොදු වෙළඳපල පිටුපස ඇති පැරණි වැසිකිලිය කඩා ඉවත්කොට නව වැසිකිලියක් සකස් කර දීම.
16. ක්‍රීස්ටි මහතාගේ නිවාසවලට යන මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කරදීම.
17. සේනක පෙදෙස සඳහා පුරාශාලාවක් ඉදි කිරීම.
18. දේශබන්දු මහතාගේ නිවස අසල ජල ටැංකිය මාර්ගය අඩි 3 පළල අඩි 150 දිගට කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
19. ළමා උද්‍යානය අසල සිට බස් නැවතුම්පල අසල සංවර්ධනය වූ පෙදෙස දක්වා ඇවිදින මංකීරුවක් සකස් කිරීමක
20. සමඟි මාවතේ මාර්ග පද්ධතිය සහ කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
21. නගර සීමාව ආවරණය වන පරිදි හයමසකට වරක් හෝ වෛද්‍ය සායනයක් පැවැත්වීම. (බටහිර හා දේශීය)
22. අඩු ආදායම් පාසල් දරුවන් සඳහා පාසල් උපකරණ ලබා දීම.

Proposals by Hon Urban Council member Mr. Dharamasena Samarasingha.

01. Constructing the road from Uda Ellepolla to Kumaragama.
02. Laying concrete to remaining part of the road to the house of Mr.Piyasena.
03. Developing the Urban council Play ground & modifying it.
04. Constructing a vehicle park near the urban children park.
05. Modifying the Library situated near kataragama kovil & making a reading room.
06. Modifying the common market.
07. Granting housing aids to low income receivers.
08. Constructing a flight of steps for stepping down to the of the bathing ferry of pahala ellepolla.
09. Constructing the road of the house near pectisappuwa & Hunukumura.
10. Modifying the old flight of steps for ascending the River Oluganthota.
11. Supplying sanitary equipment for low income receivers..
12. Constructing the drainage system up to the dewata road from the rest house road in front of the peoples Bank.
13. Constructing the road up to the house of Mr.leelarathna from the & the culvert of dewata road.
14. Constructing the road near the house of mahana ayiya of the uda ellepolla.
15. Breaking and removing the old lavatory near the public market & constructing a new lavatory.
16. Laying concrete to the road to the house of Christ.
17. constructing a community Center for Senaka pedesa.
18. Laying concrete to the road near Mr.Deshabandu.3 for wide & 150 for long.
19. constructing a pedestrian margin from children"s park to the bus stand.
20. constructing the road system & drainage system of samagi mawatha.
21. Holding a medical clinic covering the urban limit at least one in six months,(western& local)
22. Supplying school equipment for the children of low income receivers.

மதிப்புக்குறிய நகர சபை மந்திரி தர்மசேன சமரசிங்க அவர்களின் யோசனை

1. மேல் எல்லெப்பலையில் இருந்து குமாரகம வரை பாதையை வெட்டி சீர செய்தல்
2. பியசேன அவர்களின் வீட்டுக்கு செல்லும் பாதையின் மிகுதி பகுதியை கொங்கீர் இடல்
3. நகர சபை மைதானத்தை நவீனப்படுத்தி அமைத்தல்
4. நகர பூங்காவின் அருகில் வாகன தரிப்பிடம் ஒன்று அமைத்தல்
5. முருகன் கோவில் அருகில் உள்ள நூலகத்தை நவீன படுத்தி வாசகசாலையொன்றை நிர்மாணித்தல்
6. பொது விற்பனை நிலையத்தை நவீனப்படுத்தல்
7. குறைந்த வருமானம் பெறுவோற்காக வசப்பிட நன்கொடை வழங்கல்
8. கீழ் எல்லெப்பலையின் குளிக்கும் இடத்திற்கு இறங்க படி ஒன்று அமைத்தல்
9. ஹனுமும்புர பாதையின் அருகில் உள்ள வீடுகளுக்கு செல்லும் பாதையை அமைத்தல்
10. ஒலுகந்தொட ஆற்றுக்கு இறங்குவதற்காக உள்ள பழைய படியை நவீன படுத்தல்
11. குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்காக சுகாதாரம் சம்பந்தமான பொருட்கள் வழங்கல்
12. வாடிவிடு பாதை தொடக்கம் மக்கள் வங்கியின் முன் தெவட பாதை வரை காள் அமைத்தல்
13. தெவட பாதை போக்கு அருகில் இருந்து லீலார்தன் அவர்களின் வீடு வரை உள்ள பாதையை அமைத்தல்
14. மேல் எல்லெப்பலையின் தைக்கும் அண்ணலின் வீட்டுக்கு அருகில் உள்ள பாதையை அமைத்தல்
15. பொது விற்பனை நிலையத்தின் பின்புறம் உள்ள மலசலசூடத்தை அகற்றி புதிய மலசலசூடம் அமைத்தல்
16. க்ரீஸ்ட் அவர்களின் வீட்டுக்கு செல்லும் பாதையை கொங்கீர் இடல்
17. சேனக பெதச இற்காக பொது மண்டபம் நிர்மாணித்தல்
18. தேஸுபந்து அவர்களின் வீட்டின் அருகில் நீர்தாங்கி பாதையை 3அடி அகலம் 150 அடி நீலம் வரை கொங்கீர் இடல்
19. சிறுவர் பூங்கா அருகில் இருந்து பஸ் தரிப்பிடம் அருகில் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பாதை வரை நடை பாதை அமைத்தல்.
20. சமகி மாவத பாதை மற்றும் காணை சீர செய்தல்
21. நகர எல்லையை உற்படுத்தும் வகையில் 6 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை வைத்திய சோதனை நடாத்தத்தல்
22. குறைந்த வருமானம் கொண்ட பாடசாலை மாணவர்களுக்காக பாடசாலை உபகரணம் வழங்கல்

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී ඊ.ඒ. ජයන්ත ප්‍රේමකුමාර මැතිතුමාගේ යෝජනා,

1. වැලිහරනාව ප්‍රේමාවකි මහත්මියගේ නිවස ඇතුළු ගෙවල් සඳහා යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
2. කිරිඳිගල ගොසිල ගාවින් මාර්ගය සංවර්ධන කිරීම.
3. අනදමෙන්ගම පලමුවන පටුමග, දෙවන පටුමග හා තුන්වන පටුමගෙවල් සංවර්ධනය කිරීම.
4. කිරිඳිගල පොල්ගහගොඩ මාර්ගය පැති බැම්මක් යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
5. කිරිඳිගල දිගපිටිය පඩිපෙළක් දැමීම.
6. කිරිඳිගල ජනපද පාරට පඩි පෙළක් යෙදීම.
7. කිරිඳිගල සියඹලාගහවත්ත මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
8. කිරිඳිගල රබර්වත්ත මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
9. වලවේ ගඟට බසින මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
10. මුතුණමලය මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
11. ඉන්නලඟේන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
12. දොරවෙල අතුරු මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
13. මුතුණමලේ කනත්ත පාර සංවර්ධනය කිරීම.
14. මුතුණමලේ ගලපල්ල අරාව මාර්ගය සංවර්ධන කිරීම.
15. කිරිඳිගල කෂ් ඇල්ල කැලේ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
16. තුඹගොඩ ජයන්ති මාවතේ කුලසේන මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
17. කිරිඳිගල මැද පාහේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
18. හුණුකුඹුර මාර්ගය ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
19. තුඹගොඩ කිවුලලේ ගම්මානයට යන මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධන කිරීම.
20. කිරිඳිගල ගෛලතලාරාමය අවට මුතුණමලේ දොරවෙල ඉන්නලඟේන ප්‍රදේශ වලට පානීය ජලය ලබා දීම.

Proposals by Hon Unban Council member Mr. E.A.Prema kumara.

01. Developing the road up to the house of Mrs. Premawathi of Weliharanawa.
02. Developing the road of Gosila garden, Kiridigala.
03. Developing the 1st & 3rd lands of Anandamethgama.
04. Developing the Kiridigala Polgahagoda road by making a retaining wall.
05. Making steps to the Kiridigala Degapitiya road.
06. Making steps to the Kiridigala Colony road.
07. Developing the resting part of the Siyambalagahawaththa road.
08. Developing the remaining part of the Rubber Estate road.
09. Developing the flight of steps to the river Walawe.
10. Developing the road of Mugunamale.
11. Developing the road of Ittagalahena.
12. Developing the Dorawela by road.
13. Developing the Dorawela cemetery road.
14. Developing the Galapalla Arawa road of Mugunamale.
15. Developing the road of Kalu Ella Kele.
16. Developing the road from Thumbagoda Jayanthi mawatha to the house of Mr. Kulasena
17. Developing the remaining part of the Kiridigala Middle road.
18. Developing the remaining part of the Hunukumbura Road.
19. Developing the remaining part of Kiwlawela village Thumbagoda.
20. Supplying drinking water to Mugunamale, Dorawela, Udhagama, Innaladena around kiridigala Shailathalaramaya.

**மதிப்புக்குறிய நகர சபை மந்திரி ஈ.ஏ.ஜயந்த பிரேம குமார அவர்களின்
யோசனை**

1. வெலிஹரனாவ திரு பிரேமாவதி அவர்களின் வீடு உற்பட ஏனைய வீடுகளுக்கு செல்லும் பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
2. கிரிந்திகல கொசில பூங்கா பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
3. அனாத மெத்கம 1வது, 2வது மற்றும் 3வது ஒழுங்கை அபிவிருத்தி செய்தல்
4. கிரிந்திகல பொல்காகொட பாதையை துண்டு கட்டிடம் இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்
5. கிரிந்திகல திகபிட்யவில் படி அமைத்தல்
6. கிரிந்திகல ஜனபத பாதைக்கு படி அமைத்தல்
7. கிரிந்திகல சியம்பலாகஹுவத்த பாதையின் மிகுதி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
8. கிரிந்திகல ரபர்வத்த பாதையின் மிகுதி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
9. வலவை ஆற்றுக்கு செல்லும் பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
10. முகுனமைலை பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
11. இன்னகலஹேன பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
12. தொரவெல குறுக்கு பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
13. முகுனமைலை மயான பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
14. முகுனமைலை கல்பல்ல அராவ பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
15. கிரிந்திகல கலு எல்ல வன பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
16. தும்மகொட ஜயந்தி பாதையில் குலசேன அவர்களின் வீடு வரை பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
17. கிரிந்திகல நடுபாதையின் மிகுதி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
18. ஹுணுகும்புர பாதையின் மிகுதி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
19. தும்பகொடை கிவுலல கிராமத்திற்கு செல்லும் பாதையின் மிகுதி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
20. கிரிந்திகல சைலதலாராமைய சுற்றி முகுனமைலை தொரவெல இன்னலஹேன பிரதேசத்துக்கு குடிநீர் பெற்றுக்கொடுத்தல்

நாடாரசை மன்தி லி.லி. லி. ரூமி மூகிசூமாதே லேசர்சனா

1. ஡ேஹிஸ்தலாவ ஓ஑்஑ார் மஹாதாதே திவல ஡஑லிதர் ஑ன மார்஑ல ஑வலர்஑னல ஑ிரல.
2. ஑ூமார஑ம லிசர்சனத மஹாதாதே திவல ஡஑லா ஑ன மார்஑ல ஑வலர்஑னல ஑ிரல.
3. ஡ேஹிஸ்தலாவ ஑஑ல ஑஑ால ஑஑ிர் மஹாதாதே திவல ஡஑லிதர் ஑ன மார்஑ல ஑வலர்஑னல ஑ிரல.
4. ஡ேஹிஸ்தலாவ ஑ு஑லலா஑ ஑மீதிலல மலலி மீலிலா ஑ுசலலலல ஑லா ஡ில.

Proposals by Hon Unban Council member Mr. M.T.M.Rumy.

01. Developing the road running near the house of Mr. Iqbar of Dehigasthalawa.
02. Developing the road up to the house of Mr.wijerathna.
03. Developing the road running near the house of Mr,Nazeer in the lower part of Dehigastalawa.
04. Supplying a multimedia projector of the welfare society of Dehigastalawa.

மதிப்புக்குறிய நகர சபை மந்திரி எம்.஡.எம்.ரூமி அவர்களின் யோசனை

1. தெஹிஸ்தலாவ இ஑பார் அவர்களின் வீட்டுக்கு அருகில் ஑ெல்லும் ஑ாதலயை அலிவிரூத்தி ஑ெய்தல்
2. குமார஑ம விஜயரதன அவர்களின் வீடு வரை ஑ெல்லும் ஑ாதலயை அலிவிரூத்தி
3. தெஹிஸ்தலாவ ஑ீழ் ஑குதி நலீர் அவர்களின் வீட்டுக்கு அருகில் ஑ெல்லும் ஑ாதலயை அலிவிரூத்தி ஑ெய்தல்
4. தெஹிஸ்தலாவ ஑ுசாதன ஑஑கத்திற்கு மலலி மீலியா ஑ுரஜ஑்டர் ஒன்று ஑ெற்று஑஑஑ுடுத்தல்

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්. නිමල් කරුණාරත්න මැතිතුමා යෝජනා.

01. කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය අසල ඉඩමේ අංගමපුරුණ වෝලිබෝල් ක්‍රීඩා පිටියක් ඉදිකිරීම.
02. නිව් හෝල්ඩ් ස්ටාර් ක්‍රීඩාසමාජය වෙනුවෙන් සම්පත් ලබා දීම.
03. කරදියමුල්ල ප්‍රජාභාලාව වැඩිදියුණු කිරීම.
 1. සමෘද්ධි කාර්යාලය
 2. දිවිනැඟුම කාර්යාලය
 3. ශ්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලය
 4. පවුල් සෞඛ්‍ය කාර්යාලය
04. හමගෙදර පාර කුමුදු මහතාගේ නිවස අසල පැති බැම්ම ඉදි කිරීම.
05. ඇල්ලෙආරව නිකලන්දවත්ත පාර සහ යට කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
06. සෙලෝවත්ත පාර බන්දු මහතාගේ නිවස දක්වා දෙවට පාර කුඹුර හරහා කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
07. පුරණගෙදර මාර්ගයේ ගුණවර්ධන මහතාගේ නිවස පාර 11/5 දරණ වරිපනම් අංකය දක්වා යන මාර්ගය පැතිබැම්ම යොදා කොන්ක්‍රීට් කුට්ටි අතුරා සංවර්ධනය කිරීම.
08. පුරණගෙදර කාණු පද්ධතිය සැදීම.
09. පුරණ ගෙදර පාර කුඹුරට යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
10. රයිවත්ත පාර පැති බැම්ම ඉදිකිරීම.
11. ඇල්ලෙආරව දෙවට පාර සංවර්ධනය කිරීම.
12. අගෝක මහතාගේ නිවස අසල සිට සෝමපාල මහතාගේ නිවස දක්වා පැතිබැම්ම ඉදිකිරීම.
13. පුරණ ගෙදර මාර්ගයේ පැතිබැම්ම ඉදිකිරීම.
14. ඇල්ලෙආරව සමුපකාර මන්දිරය අසල සිට නාන පිල්ල දක්වා පාර සංවර්ධනය කිරීම.
15. ඇල්පාව තේ කමාන්ත ශාලාව ඉදිරිපස කොටස සංවර්ධන කිරීම.
16. ප්‍රියංකර මහතාගේ නිවස අසල මාර්ගයේ පස් කඩාවැටෙමින් පවතින අතර පැතිබැම්මක් යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
17. සිරිවර්ධන මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ග කොන්ක්‍රීට් කුට්ටි අතුරා සංවර්ධනය කිරීම.
18. පිම්මහේන මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කුට්ටි අතුරා සංවර්ධනය කිරීම සෝමපාල මහතාගේ නිවස දක්වා.
19. හම ගෙදර මාර්ගයේ පුරම බෝක්කුව අසල විටී ලාම්පුවක් සවිකිරීම.
20. ශිෂ්‍යාධාර ලබා දීම.
21. වැසිකිළි ආධාර ලබා දීම.
22. නගර බල ප්‍රදේශයේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ ක්‍රීඩා කොළය නංවාලීමට කුසලතා ඇගයීම් කර ඔවුන් දිරිමත් කිරීමට අනභිත දීම.
23. ආයුර්වේද සායන 2ක් පැවැත්වීම

Hon. Urban Council Member Mr. Nimal Karunarathne

01. Constructing a fully equipped volley ball court in the land near the Zonal Education Office.
02. Giving resources of the New gold star sports club.
03. Developing the community center of Gamagedara, Karadiyamulla.
 1. Samurdhi Office
 2. Divinaguma Office
 3. Grama Niladari Office
 4. Family Health Office
04. Constructing the retaining wall near the house of Mr. Kumudu of Gamagedara road.
05. Developing the Nikalandawatte road Ellearawa and the lower part.
06. Concreting twin fenced road through the field up to the house of Mr. Bandu of Selowatte road.
07. Developing the road up to the Assessment Tax No 11/5 of the house of Mr. Gunawardena of Purana Gedara by making the retaining wall and laying concrete.
08. Constructing the drainage system of Purana gedara.
09. Developing the road to the field of puranagedara road.
10. Constructing the retaining wall of Rye Watte road.
11. Developing the twin fenced road of Ellearawa.
12. Constructing the retaining wall upto the house of Mr. Somapala from the house of Mr. Ashoka.
13. Constructing the retaining wall of the Puranagedara road
14. Developing the road from the Elle Arawa co-operative shop to the bathing gutter.
15. Developing the part opposite the Alpha Tea Factory.
16. Developing the road erecting a retaining wall near Mr. Priyankara's house subject to delatridge by falling earth.
17. Developing the road up to the house of Mr. Siriwardena by laying concrete bricks.
18. Developing the Pimmbahena road up to the house of Mr. Somapala, by laying concrete bricks.
19. Fixing a street lamp near the first culvert of the Gamagedara road.
20. Awarding scholarships.
21. Supplying aids for taverns.
22. Giving a helping hand to enhance the sports skills of the Athletes of the urban council area of authority by evaluating them and motivating them.
23. Holding Two Ayurvedic clinics.

மதிப்புக்குறிய நகர சபை மந்திரி எம்.நிமல் கருணாரத்ன அவர்கள்

1. கல்வி திணைக்கலத்தின் அருகில் முழுமையான வொலிபோல் மைதானம் நிர்மாணித்தல்
2. நிவ்லோல்ட் ஸ்டார் விளையாட்டு குழுவிற்கு பொருட்கள் பெற்றுக்கொடுத்தல்
3. கரதியமுல்ல கமகெதர பொதுமண்டபத்தினை புணரமைத்தல்
 - ய. 01.சமுர்தி காரியாலயம்
 - டி. 02.திவிநெரும காரியாலயம்
 - உ. 03.கிராம நிலதாரி காரியாலயம்
 - ன. 04.குடும்ப சுகாதார காரியாலயம்
4. கமகெதர பாதை குழுது அவர்களின் வீட்டின் அருகில் உள்ள பெம்மையை அமைத்தல்.
5. எல்லேராவ நிகலந்தவத்த பாதை மற்றும் கீழ் பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
6. செலோவத்த பாதை பந்து அவர்களின் வீடு வரை வயல் வழியாக குறுக்கு பாதை கொங்ரீட் இடல்.
7. புராணகெதர பாதையில் குனவந்தகஅவர்களின் பாதை 11,5 கொண்ட வரிபணம் இல வரை பாதையை துண்டு பெம்மை அமைத்து கொங்ரீட்இடல்
8. புராணகெதர காண் பகுதியை அமைத்தல்
9. புராண கெதர பாதை வயலுக்கு செல்லும் பாதை அபிவிருத்தி செய்தல்
10. ரய்வத்த பாதை துண்டு பெம்மை அமைத்தல்
11. எல்லேராவ குறுக்குபாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்.
12. அசோக் அவர்களின் வீட்டின் அருகில் இருந்து சோம்பால அவர்களின் வீட வரை துண்டு பெம்மை அமைத்தல்.
13. புராணகெதர பாதையில் துண்டு பெம்மை அமைத்தல்
14. எல்லேராவ சமுபகார கட்டிட அருகில் இருந்து குளிக்கும் நீர் குழாய் வரை பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
15. எல்பாவ தேயிலை தொழிற்சாலை முன்பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
16. பிரியங்கர அவர்களின் வீட்டின் அருகில் உள்ள பாதையில் மண் சரிந்துவிழுவதால் துண்டு பெம்மை அமைத்து அபிவிருத்தி செய்தல்
17. சிரிவர்தன அவர்களின் வீடு வரை பாதை அமைத்து கொங்ரீட் குட்டி இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்
18. பிம்பவேண பாதை அமைத்து கொங்ரீட் குட்டி இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்.
19. கமகெதர பாதையின் முதல் போக்கின் அருகில் மின் விளக்கு பொருதுதல்
20. புலமை பரிசில் பெற்றுக்கொடுத்தல்
21. மலசலசூட நன்கொடை பெற்றுக்கொடுத்தல்
22. நகரபிரதேசத்து வீர வீராங்கனைகளின் விளையாட்டு திறமையை பாராட்டி ஊக்குவிக்க கைகொடுத்தல்
23. ஆயுர்வேத பரிசோதனைகள் 2 நடாத்துதல்.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, අසංක නිල්මිනි මැතිතුමා යෝජනා.

1. පන්සලවත්ත සුභසාධක හා අවමංගලාධාර සමිතියට ටකරන් මඩුවක් ලබා දීම සඳහා රු. 50,000.00
2. ඇල්ලෙපොල සුමනසාර තරුණ බෞද්ධ සංගමයට ටකරන් මඩුවක් සහ ප්ලාස්ටික් පුටු ලබා දීම සඳහා රු. 100,000.00
3. දොරවෙල ඉන්නලහේන ගමට යන මාර්ගය සංවර්ධනය සඳහා රු. 100,000.00
4. කිරිඳිගල සමස්ත ලංකා විශ්‍රාම වැටුප් නොලබන වැඩිහිටි සංවිධානයට පුටු ලබා දීම සඳහා රු. 50,000.00

Proposals of Hon.U.C Member Mr.Asanka Nilmini

01. Providing a GI Sheet hut to the Welfare Society & Funeral Society of Pansalwatte.Rs.50000
02. Providing a GI Sheet hut & plastic chairs to the Sumanasara Buddhist Youth Society of Ellepola.Rs.100,00.
03. Developing the road to Dorawela Innagalahena Village.Rs.100,000.
04. Providing Chairs to All Ceylon non pension receiving elders Society of Kirindigala.Rs50,000

මතිප්පුක්කුණිය නගර සභා මන්ත්‍රී අසංක නිල්මිනි මැතිතුමාගේ යෝජනා

1. පන්සලවත්ත ප්‍රජාසාධක මණ්ඩලය මරණාන්තර සංකල්පයට තරු මඩුවක් පෙරහැරුණුකොටුත්තල් රුපා-50000.00
2. ඉලලෙපොල සුමනසාර බුද්ධ ජූවන සමාජයට ප්ලාස්ටික් කුරුසු පෙරහැරුණුකොටුත්තල් රුපා-100000.00
3. දොරවෙල ඉන්නලහේන ගමට යන මාර්ගය සංවර්ධනය අවිච්චිකා සංවිධානයට පුටු ලබා දීම සඳහා රුපා-100000.00
4. කිරිඳිගල සමස්ත ලංකා විශ්‍රාම වැටුප් නොලබන වැඩිහිටි සංවිධානයට පුටු ලබා දීම සඳහා රුපා-50,000.00

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, වමික ජයමිණි වැව්ගෙදර මැතිතුමා යෝජනා,

1. අඩු ආදායම් ලාභින් සඳහා වැසිකිලි ආධාර ලබාදීම.
2. අඩු ආදායම් ලාභින් සඳහා සෙවිලි තහඩු ආධාර ලබාදීම.
3. නගර සභාවේ ආදායම් වැඩිකර ගැනීමට නව බස්නැවතුම්පොළ අසල ඉදිකර ඇති ටකරන් කඩවල දෛනික කුලිය රු. 150.00 දක්වා වැඩි කිරීම.

Proposals of Hon.U.C Member Mr.Chamika Jayamini Wevagedara.

01. Supplying Lavetary aids to Low income receivers.
02. Supplying GI roofing Sheets to Law income receivers.
03. Increasing the Daily rent of the GI sheet boutiques erected near the new bus stand in order to increase the income of the urban Council by Rs 150.

මතිප්පුකුරුභ්‍ය නගර සභාව මන්ත්‍රීරී ජමික ජ්‍යමිණි වෛවෛකතෛර අවරුකලිණ් ජ්‍යාසභෛ

1. කුඹෛරුත වරුමාණම පෛඹුවෛරීරුකාක මලසලසෛද නෛකෛදෛ වෘඹුකල
2. කුඹෛරුත වරුමාණම පෛඹුවෛරීරුකාක සෛරෛඒඒ වෘඹුකල
3. නගර සභාවිණ් වරුමාණමතෛ මෛමපඹුතුවතරුකාක පුතීභ්‍ය පඹු තරීප්පිතීලි අමෛකකප්පඹුඹුඹුඹු තරු කඹෛකලිණ් තීනසෘඹිභ්‍ය 150.00 රුපාවිණෛල අතිකරීතෛ

පුරවැසි කමිටු විසින් ලබා දී ඇති යෝජනා

1. හුණු කුඹුර ගම හා බෝම්බුව ගම යා කරන පාලම සංවර්ධනය කිරීම.
2. පුරණගොදර පාරේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
3. බස්නැවතුම්පල වෙළඳ සංකීර්ණයේ බුලත් කෙළ ගැසීම තහනම් කිරීම.
4. කිරිඳිගල ජනපද පාර සංවර්ධනය කිරීම.
5. ජල වැටකිය හරහා යන මාර්ගය ගල් අතුරා සංවර්ධනය කිරීම.
6. නගර සභාව මගින් මෙහෙයවනු ලබන ආපදා කලමනාකරණ කමිටුව තවදුරටත් ව්‍යාප්ත කිරීම.
7. බෝම්බුව අමරපාල මහතාගේ නිවස අසලින් ගඟට යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
8. ජයන්ත මහතාගේ කඩය අසල සිට අමරපාල මහතාගේ කඩය දක්වා කානු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
9. මීරිස්වත්ත විලියම් මාවතේ කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
10. කුමාරගම මංසන්ධියෙන් පුවේච වී තලංගම, කුමාරගම අතුරු පාරේ අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමට වාහනයක් යෙදවීම.
11. කුමාරගම සිට තලංගම දක්වා මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය නිසි පරිදි නඩත්තු කිරීම.
12. මහමෙවුනා - සරස්වතී පාරේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
13. සරත් මහතාගේ කඩයට ඉහලින් පහලට ඇති පාරට පැති බැමීම යෙදීම.
14. මානෙල් වන්දලනා මහත්මියගේ නිවසට යන පඩිපෙළ සංවර්ධනය කිරීම.
15. අවමංගලාධාර සමිති ගොඩනැගිල්ලට යාබද පඩිපෙළ සෑදීම.
16. සරස්වතී පාරේ කාණු පද්ධතිය කොන්ක්‍රීට් දමා සංවර්ධනය.
17. දෙහිගස්තලාව වසමේ සේවා පියසක් ඉදිකිරීම.
18. දෙහිගස්තලාව හංදිය - කහටපිටිය හංදිය දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
19. දුනුමඩලගහවත්ත පාර කාණු පද්ධතිය සකසා සංවර්ධනය කිරීම.
20. දෙහිගස්තලාව කඩමණ්ඩිය ප්‍රදේශයේ මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
21. බුලත්ගම දෙවට පාර අසල දක්වා 150 m මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
22. එපිටපැත්ත අස්වැද්දුම් මැද කොටස 150 m මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
23. බුලත්ගම පාසල් මාවත අස්වැද්දුම් මාර්ගයට හැරෙන ස්ථානය දක්වා රාස්සගල මාර්ගයේ සිට කාණු පද්ධතිය සැකසීම.
24. වැව්වැනන්න මාර්ගය නගර සභා සීමාවට අයිති කොටස අළුත්වැටියා කිරීම.
25. ඇල්ලපොල අරළුකැටිය පුසාන භූමිය දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
26. බළන්ගොඩ - රත්නපුර ප්‍රධාන මාර්ගයේ වීථි පහත් ආලෝකය විධිමත් කිරීම.
27. වැව්වැනන්න මාර්ගය අසල වේ ගඟ ආශ්‍රිත පැති බැමීම ඉදිකිරීම.
28. පුස්තකාලයක් හා සේවා පියසක් ඉදිකිරීම.

29. ඇල්ලෙපොල විද්‍යාලය කෙළවර පැති බැම්ම සහ ක්‍රීඩා පිටියක් ඉදිකිරීම.
30. ප්‍රධාන මාර්ගය දෙපස කාණු පද්ධතිය පිළිසකර කිරීම.

Proposals given by the Citizen Committee

01. Developing the bridge joining the Hunukubura village and the Bombuwa Village.
02. 2.Developing the remaining park of Puranagedara Road.
03. Prohibiting of Spitting of betal chewing in the bus stand trading complex.
04. Developing the Colony road of Kirindigala.
05. Developing the road through the Water Tank by laying metals.
06. Further expanding the Disaster Management Committe conducted by the Urban Council.
07. Developing the road to the river near the house of Mr.Amarapala Bombuwa.
08. Constructing the drainage system from the Tea shop Mr.Jayantha up to the shop of Mr.Amarapala.
09. Developing the drainage system of Miriswatte William Mawatha.
10. Making use of vehicle to collect Waste Material at the Thalangama Kumaragama by road entering the Kumaragama Junction.
11. Properly maintaining the drainage system from Kumaragama to thangama.
12. Developing the remaining part of the Mahameunawa saraswathie road.
13. Constructing a retaining wall to the road down above shop of Mr. Sarath.
14. Developing the flight of steps to the house of Mrs.Manel Chandralatha.
15. Constructing the flight of steps adjoining the Funeral aid Society Building.
16. Developing the drainage system by laying concrete.
17. Constructing Service area in the Dehigasthalawa.
18. Developing the road from dehigasthalawa Junction to the Kahatapitiya Junction.
19. Developing the draining system of the Dunumadalagahawatte road.
20. Developing the draining system of the road to Dehigastalawa lagaon area.
21. Developing the road up to Bulathgama Dewata road by Laying conerele far 150 m.
22. Developing the road in the middle portion of Aswedduma Epitapaththa by laying concrete for 150 m.
23. Constructing the drainage system from the Rassagala road up to the turning point to the Aswedduma road of the Bulathgama School Mwatha.
24. Repairing the portion of the weuruthenne road belonging to the jurisdiction of the Urban Council.

25. Developing line road up to the cemetery premises of Araluketiya, Ellepola.
26. Regularising the street lamps of the Balangoda-Ratnapura highway.
27. Constructing the retaining wall connected to the River we near the Weuruthenna road.
28. Constructing a Library & Service area.
29. Constructing retaining wall and a play ground at the extremity of Ellepola Vidyalaya.
30. Repairing the draining system on both sides of the highway.

குடியிருப்பு குழுவின் வழுக்குப்பட்டு பேர்சுணுகுள்

1. ஹனுக்குப்புற ஊர் முற்றுப் பேர்முப்பு இணைக்கும் புள்ளுகு அபிவிருத்தி செய்தல்
2. புருணுகேதரு புள்ளுகு புள்ளுகு அபிவிருத்தி செய்தல்
3. புள்ளுகுப்புற விற்புணு நிறுவனத்தில் வேற்றுணு ஏக்கர் ஊழ்முவுகது தடுதல்
4. குள்ளுகுணு இணைப்பு புள்ளுகு அபிவிருத்தி செய்தல்
5. நூர் தூக்கு ஊருக்கு பேர்கு புள்ளுகு குள் இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்
6. நூரு சபு மூலம் செயற்படுதல்புறும் ஆணுந்து முகூர்முதலவு குழுவு புருப்புதல்
7. பேர்முப்பு ஆமுருப்பு ஆவுருகுணு வீடுக்கு ஆருணு ஆற்றுக்கு செல்லுமட பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
8. ஐயந்த அவர்களின் கடைக்க அருகில் அமரபால அவர்களின் கடை வரை காந்தொகுதியை புணரமைத்தல்
9. மிரிஸ்வத்தை விலியம் பாதையின் காந்தொகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
10. குமாரகம சந்தி வாயிலாக சென்று தலங்கம.குமாரகம குறுக்கு பாதையில் கழிவுகளை சேர்ப்பதற்கு வாகனம் ஒன்றை இடல்
11. குமாரகமயில் இருந்து தலங்கம வரையான பாதையில் காந்தொகுதியை முறையாக பராமரித்தல்
12. மஹமேவ்னா -சரஸ்வதி பாதையின் மிகுதி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
13. சரத் அவர்களின் கடைக்கு மேல் கீழாக காணப்படும் பாதைக்கு துண்டு பெம்மை அமைத்தல்
14. திருமதி மாணெல் சந்தலதா அவர்களின் வீட்டுக்கு செல்லும் படியை அபிவிருத்தி செய்தல்
15. மரணாதார சங்க கட்டிடத்திற்கு அருகில் படி நிர்மாணித்தல்
16. சரஸ்வதி பாதை காள் தொகுதியை கொங்குர் இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்
17. தெறுகஸ்தலாவ பரில் வேவை பியச நிர்மாணித்தல்
18. தெறுகஸ்தலாவ சந்தி- கஹடபியடி சந்தி வரை அபிவிருத்தி செய்தல்
19. துணுமடலகஹுவத்தை பாதை காள் தொகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
20. தெறுகஸ்தலாவ கடைதொகுதி பாதையின் காள் தொகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
21. புலக்கம தெவட பாதை வரை 150மீ பாதையை கொங்குர் இடல்

22. எபிடெய்மென்ட் அஸ்வெத்தம் நடு பகுதி 150 மீ கொங்ரீட் இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்
23. புலத்தகம் பாடசாலை பாதை அஸ்வெத்தம் பாதைக்கு திரும்பும் இடம் வரை இராஸ்ஸகல் பாதை வரை காண் தொகுதியை கொங்ரீட் இடல்
24. வெவ்ருதென்ன பாதையை நகர சபை எல்லைக்கு சொந்தமான பகுதியை புணரமைத்தல்
25. எல்லெபொல அரனுக்கெடிய மயானம் வரை அபிவிருத்தி செய்தல்
26. பலாங்கொடை- இரத்தினபுரி பிரதான பாதையில் வீதி விளக்கு ஒளியை சீர்செய்தல்
27. வெவ்ருதென்ன பாதை அருகில் வே ஆற்றுக்கு அருகில் துண்டு பெம்மை நிர்மாணித்தல்
28. நூலகம் மற்றும் வேவை பியச நிர்மாணித்தல்
29. எல்லெபொல வித்தியாலயத்தில் நிரைவில் காணப்படும் துண்டு பெம்மை மற்றும் மைதானம் நிர்மாணித்தல்
30. பிரதான பாதையின் இரண்டு பக்கமும் காண் தொகுதியை புணரமைத்தல்



විද්‍යාලයේ නගර සභාව
URBAN COUNCIL BALANGODA
பலங்கோட நகர சபை

සමාජ සේවාව
සේවාව

සමාජ සේවාව
2014-10-28

2014-06-19
අල්ලොසාළු වැව්ගෙදර තාන ලීඳු
ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
මා.ව. 10.00

නිල වෙබ් අඩවිය : <http://www.balangoda.uc.gov.lk>
නිල ක්ලෝග් අඩවිය : <http://ucbalangoda.wordpress.com>
Facebook : www.facebook.com/ucbalangoda
Twitter : <http://twitter.com/ucbalangoda>
Youtube : www.youtube.com/ucbalangoda
Telephone : 045-2287275
Fax : 045-2286596