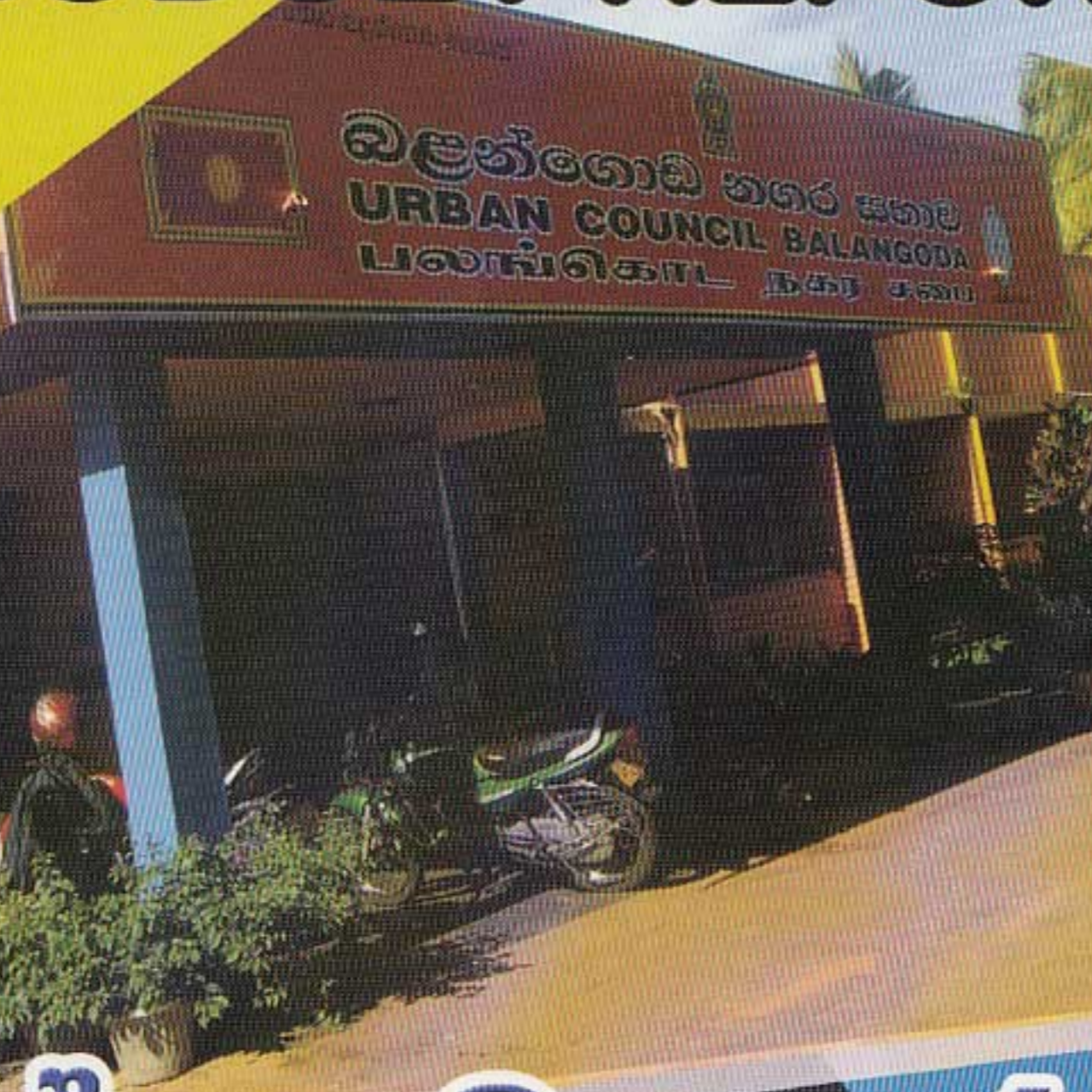




ಫುಡ್ ಲಿಸ್ಟ್ ಲೆಟರ್ - 2014

ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ - 2014

BUDGET REPORT - 2014



ಬಲಾಂಗೋಡಿ ನಗರ ಸಮಿತಿ

ಬಲಾಂಗೋಡಿ ನಗರ ಸಮಿತಿ

Urban Council Balangoda



අයවැය ලේඛනය - 2014
BUDGET REPORT - 2014
வரவுசெலவுத்திட்டம் - 2014



බලන්ගොඩ නගර සභාව
URBAN COUNCIL BALANGODA
பலாங்கொடை நகர சபை

පටුන
Content
உள்ளடக்கம்

විස්තරය Description විபරම	පිටු අංකය Page No பக்கஇலக்கம்
මෙහෙවර ප්‍රකාශය Mission Statement நோக்கு கொள்கைப்பிரகடணம்	01
නගර සභා ගීතය Urban Council Anthem நகரசபை கீதம்	02
නගර සභා ඉතිහාසය Urban Council History நகரசபையின் வரலாறு	03 - 05
සභික මණ්ඩලය Council Members உறுப்பினர்கள்.	06 - 07
නගර සිතියම Town Map நகர வரைபடம்	08
ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය Policy Statement தலைவரின் கொள்கைப்பிரகடணம்	9 - 11
ලේකම්තුමාගේ වාර්තාව Secretary's Report செயலாளரின் கருத்துரை	12 - 14
අයවැය සම්මතය Budget Approval வரவுசெலவுத்திட்ட அனுமதி	15
පොදු සංඛ්‍යාත්මක දත්ත General Statistical Data பொது புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள்	16 - 21

සංවිධාන සටහන Organization Chart தாபனத்தின் அட்டவணை	22 - 24
මිනිස් බල සාරාංශය Summary of Manpower உத்தியோகத்தர் திரட்டு	25 - 26
එක් එක් අංශයන්හි කාර්යයන් Activities of the Divisions	27 - 37
නගර සංවර්ධන සැලැස්ම Town Development Plan நகர அபிவிருத்தி வரைபடம்	38
පොදු පහසුකම් පද්ධති Public Amenities Systems பொது வசதிகள் கட்டமைப்பு	39 - 42
අයවැය සාරාංශය Budget Summary வரவுசெலவுத்திட்டச் சாராம்சம்	43
ආදායම් වියදම් සාරාංශය Income & Expenditure Summary வருமான செலவுச் சுருக்கம்	44 - 45
ආදායම් ඇස්තමේන්තු Revenue Estimate வருமானத்திட்டமிடல்	46 - 79
වැඩසටහන 01 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 01 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - வருமான மதிப்பீடு	80 - 81
වැඩසටහන 02 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 02 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02 - வருமான மதிப்பீடு	82 - 83
වැඩසටහන 03 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 03 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 - வருமான மதிப்பீடு	84 - 85
වැඩසටහන 05 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 05 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 - வருமான மதிப்பீடு	86 - 87

வுடசுபுை 06 - ஂடடடடட ஂடடடடட Programme 06 - Revenue Estimate ஂடடடடடடடடடட 06 - வுரு஡ட ஡தடடடட	88
ஂடடட ஂடடடட Expenditure Summary ஂடடட ஂடடடட	89 - 91
வுடசுபுை 01 - ஂடடட ஂடடடடட Programme 01 - Expenditure Estimate ஂடடடடடடடடடட 01 - ஂடடட ஡தடடடட	92 - 106
வுடசுபுை 02 - ஂடடட ஂடடடடட Programme 2 - Expenditure Estimate ஂடடடடடடடடடட 02 - ஂடடட ஡தடடடட	107 - 128
வுடசுபுை 03 - ஂடடட ஂடடடடட Programme 03 - Expenditure Estimate ஂடடடடடடடடடட 03 - ஂடடட ஡தடடடட	129 - 140
வுடசுபுை 05 - ஂடடட ஂடடடடட Programme 05 - Expenditure Estimate ஂடடடடடடடடடட 05 - ஂடடட ஡தடடடட	141 - 152
வுடசுபுை 06 - ஂடடட ஂடடடடட Programme 06 - Expenditure Estimate ஂடடடடடடடடடட 06 - ஂடடட ஡தடடடட	153 - 162
ஂடடட ஂடடட Capital Budget ஡டடட வுடடடடடடடடடட	163 - 165
ஂடடட ஂடடட Budget Proposal வுடட ஂடடட ஡டட ஡டடடடடடடட	166-187

බලන්ගොඩ නගර සභාවේ තේමා ගීතය

මිහිලිය සරසන මධුර සුගන්ධිත
 විකසිත කුසුමකි ජන මන නන්දින
 පුණ්‍යවන්ත භූමි
 බලන්ගොඩ නගර සභා කුමරි
 දිනේ දිනේ දිනේ
 ජය ගී නද පතුරා

මහ පඬුවන් වියතුන් ලොව සුපතල
 මිණිකැටවන් මහ විරුවන් බිහිකල
 රන් අකුරින් ඉතිහාසය හැඩකල
 පුණ්‍යවන්ත භූමි
 බලන්ගොඩ නගර සභා කුමරි
 දිනේ දිනේ දිනේ
 ජය ගී නද පතුරා

නිරතුරු පොදු දන සුව සෙන සාදා
 සිසුදරුවන්ගේ සුවණුතස පාදා
 ශිසුහල් පොත් ගුල් පාසල් කෙළිබිම්
 මංමාවන් නිමැවු
 පුණ්‍යවන්ත භූමි
 බලන්ගොඩ නගර සභා කුමරි
 දිනේ දිනේ දිනේ දිනේ
 ජය ගී නද පතුරා

සමනල සිරිපද සිප එන මද නල
 සරණ ලබා සනහා ජන කොඳවිල
 සුමන සමන් දෙවිඳුගේ රැකවරණින්
 විජය කෙහෙළි නංවා දිනේවා
 පුන්සඳ ලෙස අඹරේ
 බලන්ගොඩ නගර සභා කුමරි

පද රචනය : රුවන් ප්‍රේමසිරි/එච්.ඒ.අයි.සිරිවර්ධන
 තනුව හා සංගීතය : දිනුම් නුරාධ

බලන්ගොඩ නගර සභාව ආරම්භයේ සිට

වර්ෂ 1945 දී බලන්ගොඩ නගර සභාව සංස්ථාපනය කරන ලද, අතර එදා සිට අද දක්වා එහි සභාපති ධුර මෙසේය.

බාන්ස් රත්වත්ත මහතා	- 1945 - 1953
පැන්සිස් එල් ගෝමස් මහතා	- 1954 - 1956
සී.එස්. රත්වත්ත මහතා	- 1957 - 1969
එම්.එල්.එම්.අබුසාලි මහතා	- 1969 - 1970
(1970 - 1979 දක්වා විශේෂ කොමසාරිස් පාලනය යටතේ පැවතිණි)	
ඇක්විනස් ප්‍රනාන්දු මහතා	- 1979 - 1987
ඒ.විජේසිංහ මහතා	- 1988 - 1993
ඊ.පී.එච්.එන්. ප්‍රනාන්දු මහතා	- 1993 - 1997
ඩබ්.එම්.එන්.ගාමිණී වීරසිංහ මහතා	- 1997- 2002
විමලසේන වැවේගෙදර මහතා	- 2002-2006
ඩබ්.එම්.එන්.ගාමිණී වීරසිංහ මහතා	-2006 අප්‍රේල් මස සිට වර්ථමාන සභාපති

1945 සිට 1963 දක්වා බලන්ගොඩ නගරය ගොරොක්ගහමඩ, කොටුගොඩැල්ල, බලගහමුල, නගරය, තුඹගොඩ, කිරිදිගල ලෙස කොට්ඨාශ 06 කින් සමන්විත වූ අතර 1963 දී ඇල්ලපොල, දෙහිගස්තලාව, දොරවෙල යන කොට්ඨාශ 03 ක් එක් වීමෙන් නගර සභා බල ප්‍රදේශය කොට්ඨාශ 09 ක් දක්වා පුළුල් විය.

වර්තමාන සභාවේ සභාපති/ උප සභාපති ඇතුළු තාගරික සභා මන්ත්‍රී වරුන්ගේ සහ ලේකම් ගේ නාම ලේඛනය

ගරු නගර සභා සභාපති	- ඩබ්ලිව්.එම්.එන්.ඒ.වීරසිංහ මැතිතුමා
ගරු නගර සභා උප සභාපති	- ඩබ්ලිව්.ඒ.ඩබ්.පී ගුණරත්න මැතිතුමා
ගරු නගර සභා මන්ත්‍රී	- සමරසිංහගේ ධර්මසේන මැතිතුමා
ගරු නගර සභා මන්ත්‍රී	- ඊ.ඒ.ජේ.ප්‍රේමකුමාර මැතිතුමා
ගරු නගර සභා මන්ත්‍රී	- එම්.ටී.එම්.රූමි මැතිතුමා
ගරු නගර සභා මන්ත්‍රී	- එම්.නිමල් කරුණාරත්න මැතිතුමා
ගරු නගර සභා මන්ත්‍රී	- ඒ. අසංක නිල්මිණි විජේසිංහ මැතිතුමා
ගරු නගර සභා මන්ත්‍රී	- චම්ක ජයමිණ වැවේගෙදර මැතිතුමා
ගරු නගර සභා මන්ත්‍රී	- එම්. ජේ. මලික්ෂා මැතිතුමා
ලේකම්	- එම්. එච්. සීලවතී මහත්මිය

The Urban Council of Balangoda from its first establishment

The Urban Council of Balangoda was first established in 1945 and the Chairmanship since then up to now is as follows.

1). Mr. Barnes Ratwatte	1945 – 1953
2). Mr. Francis L Gomes	1954 – 1956
3). Mr. C S Ratwatte	1957 – 1969
4). Mr. M L M Abusali	1969 – 1970
5). Under the Administration of a special commissioner	1970 – 1979
6). Mr. Acqwins Fernando	1979 – 1987
7). Mr. A Wijesinghe	1988 – 1993
8). Mr. E G H N Fernando	1993 – 1997
9). Mr. W M N Gamini Weerasinghe	1997 – 2002
10). Mr. Wimalasena Wewegedara	2002 – 2006
11). Mr. W M N Gamini Weerasinghe	2006 - Up to now

The city of Balangoda consisted of Gorokgahamada, Kotugodella, Balangoda town, Thumbagoda,, and they were six Divisions from 1945 – 1963. Another three divisions of Ellepola, Dehigasthalawa and Dorawela were added in 1963 and it has stretched up to 9 divisions. List of names of the Chairman, Vice Chairman UC Members including the Secretary.

Hon. Chairman of the U C	- Mr. W M N G Weerasinghe
Hon. Vice Chairman of the UC	- Mr. W.A.W.P.Gunarathne
Hon. UC Member	-Mr. Samarasinghage Dharmasena
Hon. UC Member	-Mr.E.A.J.Premakumara
Hon. UC Member	-Mr.M.T.M.Roomy
Hon. UC Member	-Mr.M.Nimal Karunarathne
Hon. UC Member	-Mr.A.Asanka Nilmini Wijesinghe
Hon. UC Member	-Mr.Chamika Jayamina Wawegedara
Hon. UC Member	-Mr. M.J.Maliksha
Secretary	-Mrs.M.H.Seclawathie

பலாங்கொட நகர சபையின் ஆரம்பத்தில் இருந்து

வருடம் 1945 இல் பலாங்கொட நகர சபை உருவாக்கப்பட்டதோடு அன்றிலிருந்து இன்றுவரை அதன் தலைவர் பதவி இவ்வாறு.

திரு பான்ஸ் ரத்வத்த அவர்கள்	-1945-1953
திரு பிரேன்சிஸ் எல் கோமஸ் அவர்கள்	-1954-1956
திரு சீ.எஸ்.ரத்வத்த அவர்கள்	-1957-1969
திரு எம்.எல்.எம்.அபுசாலி அவர்கள்	-1969-1970
(1970-1979 வரை விசேட கொமசாரிசின் தலைமையின் கீழ் நடைமுறை படுத்தப்பட்டது)	
திரு எக்வினஸ் பிரனாந்து அவர்கள்	-1979-1987
திரு ஏ.விஜேசிங்க அவர்கள்	-1988-1993
திரு ஈ.ஜி.எச்.என். பிரனாந்து அவர்கள்	-1993-1997
திரு டபிள்.எம்.என்.காமினி வீரசிங்க அவர்கள்	-1997-2002
திரு விமலசேன வெவேகெதர அவர்கள்	-2002-2006
திரு டபிள்.எம்.என்.காமினி வீரசிங்க அவர்கள்	-2006 சித்திரை மாதம் தொடக்கம் தற்போதைய - தலைவர்.

1945இருந்து1963வரைபலங்கொடைநகரம்கொரொக்காமட,கொடுகொடெல்ல,பலகாமுல்ல,நகரம்,தும்பகொட,கிரிந்திகல என 06 பிரிவுகளால் ஆனதோடு 1963 இல் எல்லேபொல,தெஹிகஸ்தலாவ,தொரவெல என 03 பிரிவுகள் இணைந்து நகர சபையின் அதிகார எல்லை 09 பிரிவுகளாக பெறுகியது.

நடைமுறை சபையின் தலைவர், உபதலைவர் உற்பட நாகரீக மந்திரிகளின் மற்றும் செயளாலரின் பெயர் பட்டியல்.

மதிப்பக்குறிய நகர சபை தலைவர்	- திரு டபிள்.எம்.என்.காமினி வீரசிங்க அவர்கள்
மதிப்பக்குறிய நகர சபை உபதலைவர்	- திரு டபிள்.ஏ.டபிள்.பீ. குணரத்ன அவர்கள்
மதிப்பக்குறிய நகர சபை மந்திரி	- திரு எஸ்.தர்மசேன அவர்கள்
மதிப்பக்குறிய நகர சபை மந்திரி	- திரு ஏ.ஏ.ஐயந்த பிரேமகுமார அவர்கள்
மதிப்பக்குறிய நகர சபை மந்திரி	- திரு எம்.டி.எம் ரூமி அவர்கள்
மதிப்பக்குறிய நகர சபை மந்திரி	- திரு எம்.நிமல் கருணாரத்ன அவர்கள்
மதிப்பக்குறிய நகர சபை மந்திரி	- திரு அசங்க நில்மினி விஜேசிங்க அவர்கள்
மதிப்பக்குறிய நகர சபை மந்திரி	- திரு சமிக ஜயமினி விமலசேன அவர்கள்
மதிப்பக்குறிய நகர சபை மந்திரி	- திரு எம்.ஜே மலிக்ஷா அவர்கள்
செயளாலர்	- திருமதி எம்.எச்.சீலவதி அவர்கள்

බලන්ගොඩ නගර සභාවේ සභික මණ්ඩලය.
 පලාங்கොඩෙ නகர சபையின் உறுப்பினர்கள்.
Member of the Balangoda Urban Council.



ගරු සභාපති - ඩබ්.එම්.එන්.ජී වීරසිංහ මැතිතුමා
 மதிப்புக்குறிய தலைவர் டப்.எம்.என்.வீரசிங்க அவர்கள்
 Hon. Chairman - W.M.N.G. Weerasinghe



ගරු උපසභාපති ඩබ්.ඒ.ඩබ්.පී ගුණරත්න මැතිතුමා
 மதிப்புக்குறிய உபதலைவர் டப்.ஏ.டப்.பீ.குணரத்தன அவர்கள்
 Hon. Vice Chairman - Mr. W.A.W.P. Gunarathne



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී සමරසිංහගේ ධර්මසේන මැතිතුමා
 மதிப்புக்குறிய நாகரீக மந்திரி சமரசிங்ககே தர்மசேன அவர்கள்
 Hon. UC Member Mr. Samarasinghage Dharmasena



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී ඊ. ඒ. ජේ ප්‍රේමකුමාර මැතිතුමා
 மதிப்புக்குறிய நாகரீக மந்திரி ஈ.ஏ.ஜே.பிரேமகுமார அவர்கள்
 Hon. UC Member Mr. E.A.J. Premakumara



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී එම්.ටී.එම් රූමි මැතිතුමා
 மதிப்புக்குறிய நாகரீக மந்திரி எம்.டி.எம் ரூமி அவர்கள்
 Hon. UC Member Mr. M.T.M. Roomy



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී එම්.නිමල් කරුණරත්න මැතිතුමා
 மதிப்புக்குறிய நாகரீக மந்திரி எம்.நிமல் கருணாரத்தன அவர்கள்.
 Hon. UC Member - Mr. M. Nimal Karunarathne



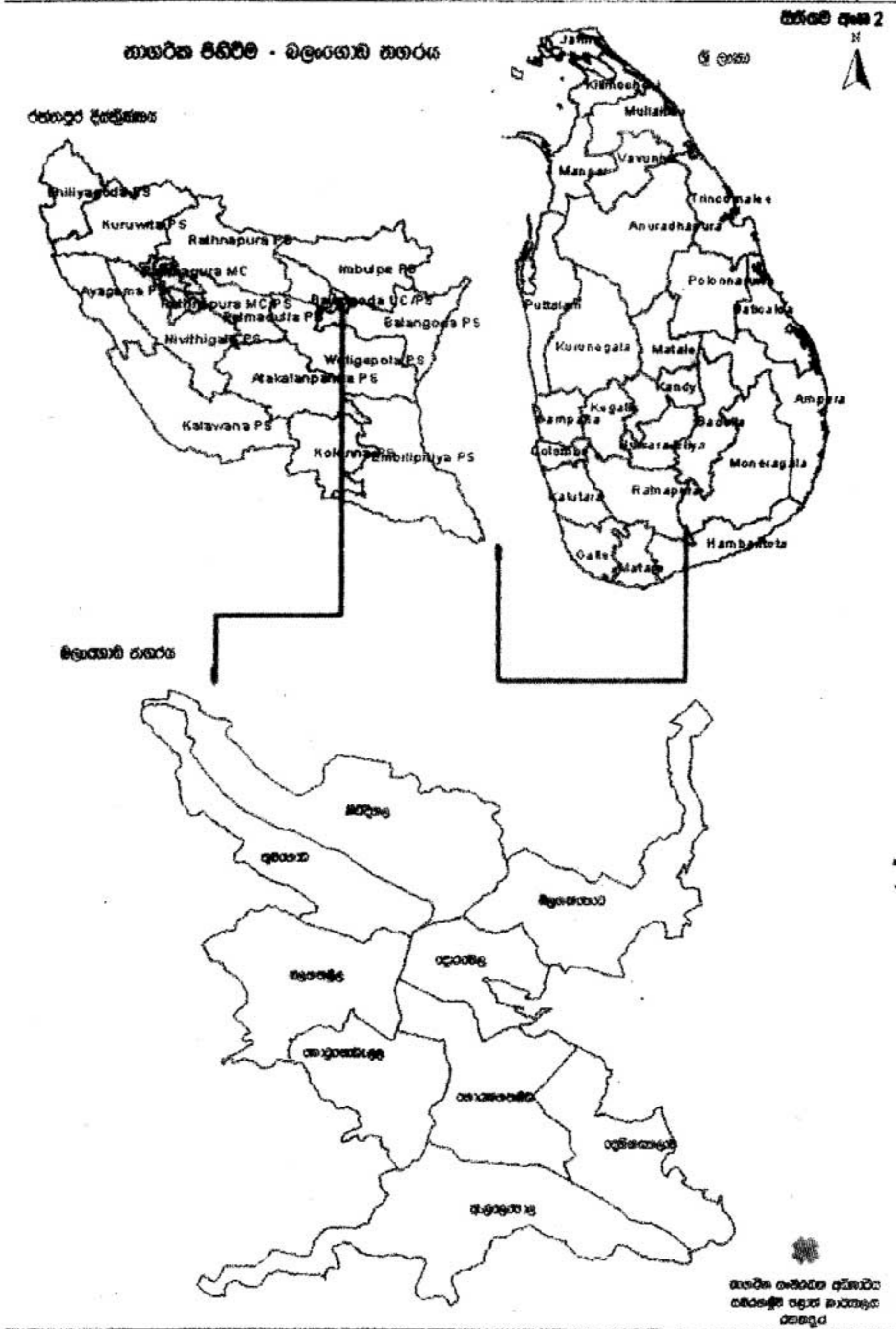
ගරු නාගරික මන්ත්‍රී ඒ. අසංක නිල්මිණි විජේසිංහ මැතිතුමා
 மதிப்புக்குறிய நாகரீக மந்திரி ஏ.அசங்க நில்மினி விஜேசிங்க அவர்கள்.
 Hon. UC Member Mr. A. Asanka Nilmini Wijesinghe



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී චමික ජයමිණ වැවේගෙදර මැතිතුමා
 மதிப்புக்குறிய நாகரீக மந்திரி சமிக ஜயமினி வெவேகெதர
 அவர்கள்.
 Hon. UC Member Mr.Chamika Jayamina



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී එම්. ජේ. මලික්ෂා මැතිතුමා
 மதிப்புக்குறிய நாகரீக மந்திரி எம்.ஜே.மலிக்ஷா அவர்கள்
 Hon. UC Member Mr. M.J.Maliksha



බලන්ගොඩ නගරසභාව
සභාපතිතුමාගේ ප්‍රතිපත්තිප්‍රකාශය 2014



ශ්‍රී ලංකාප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ සබරගමු පළාතේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ බලංගොඩ නගර සභාවේ 18 වන සභා සැසිකාලයේ හතරවන හා මාගේ පාලන කාලය තුළ ඉදිරිපත් කරනු ලබන 12 වන ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2014 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවීම මා ලද භාග්‍යයකි.

වසර 2020 දී සුවපහසු දිවියකට තිරසර පුරවරයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යටතේ ප්‍රදේශයේ මංමාවත් හා නගර අලංකරන කටයුතු සිදු කල මා කෙරෙහි විශ්වාසය තබා සභාපති ලෙස මා පත්කරගත් ප්‍රදේශයේ ජනතාව සඳහා උපරිම සාධාරණයක් ඉටුකිරීමට පසුගිය වර්ෂ කිහිපය තුළදී මට හැකියාව ලැබුණි.

2013 වර්ෂයේ සභා අරමුදල් උපයෝගී කරගෙන රුපියල් ලක්ෂ 31 ක සංවර්ධන කාර්යයන් සිදුකරනු ලැබුණි. ඊට අමතරව එක් මන්ත්‍රීවරයෙකුට රුපියල් ලක්ෂ දෙක බැගින් ප්‍රතිපාදනයන් ලබාදෙමින් ඔබතුමන්ලාගේ සංවර්ධන යෝජනාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවකාශ ලබාදුනි. එසේම ගම නැගුම වැඩසටහනෙහි එක් ගමකට එක් වැඩක් ව්‍යාපෘතිය මගින් රුපියල් ලක්ෂ 12ක සංවර්ධන කාර්යයක් මෙම බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබීය. එමෙන්ම, මග නැගුම වැඩසටහන යටතේ ප්‍රදේශයේ මංමාවත් සංවර්ධනය සඳහා රුපියල් ලක්ෂ 140ක මුදලක් මහා මාර්ග අමාත්‍යාංශය මගින් ලබාගෙන එමගින් සංවර්ධන කාර්යයන් සිදු කිරීමට අපට හැකිවුණි.

මීට අමතරව සබරගමු පළාත් සභාවේ මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන, සංචාරක, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු බටහිර සෞඛ්‍ය, ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය, දේශියවෛද්‍ය, නිවාස සංවර්ධනය, වනිතා කටයුතු, පළාත් පාලන සේවා, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා, ග්‍රාම සංවර්ධනය, ග්‍රාමීය කර්මාන්ත, අධ්‍යාපනය හා තොරතුරු තාක්ෂණය, සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන සංවර්ධන කටයුතු සිදුකිරීමට බලාපොරොත්තු වෙමි. යු.එන්. හැබිටාට් (U.N. Habitat) ආයතනය සමග එකාබද්ධව ප්‍රදේශයේ ආපදා අවමකිරීම සඳහා දොරවෙල ඔය සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ පළමු අදියර සඳහා රුපියල් ලක්ෂ 140ක මුදලක් ද ප්‍රදේශය තුළ ආයෝජනය කිරීමටද හැකියාව ලැබුණි. ඒ අනුව 2013 වර්ෂය සඳහා මේ දක්වා රුපියල් ලක්ෂ 352ක සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මුදල් ආයෝජනය කිරීම මගින් ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමත් ඔවුන්ගේ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම්දියුණු කිරීමටත් අපහට හැකිවුණි.

අයවැය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මාහට සහයෝගය ලබාදුන් බලංගොඩ නගර සභාවේ ලේකම් එම්.එච්. සීලවතී මහත්මිය, ගණකාධිකාරී එම්.ඩී. එස්. ප්‍රනාන්දු මහතා හා සංවර්ධන නිලධාරී රජීත් කොස්මත්ත මහතාටද, සංවර්ධන නිලධාරී සුජාතා නීලකාන්ති මෙනවියට, අයවැය ලේඛනය ද්‍රවිඩ භාෂාවට පරිවර්ථනය කරමින් සහය දුන් එම්. සෙල්වරානි මහත්මිය ඇතුළු නිලධාරී මණ්ඩලයටද ඉංග්‍රීසි භාෂාවට පරිවර්ථනය කළ විශ්‍රාමලත් හිටපු සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ එස්.එම්. නවරත්න බණ්ඩාර මහතාටත් මාගේ ස්තූතිය පුදකරමි. තවද පළාත් සභාවේ මෙවර අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමේදී ආණ්ඩුවක්ෂ මන්ත්‍රීවරුන් පළාත් පාලන ආයතන ඇගයීමට ලක් කිරීම අගය කරමි.

ගරු ජනාධිපති මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමා විසින් මෙවර අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීන් දැනුවත් කරමින් පළාත් පාලන ආයතන සඳහා විශාල මුදලක් ලබාදෙන බව ප්‍රකාශ කිරීම ස්තූතිපුර්වකව සිහිපත් කරමි. ගරු ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍ය බැසිල් රාජපක්ෂ මැතිතුමා, ගරු පළාත් පාලන අමාත්‍ය අනුල්ලා මැතිතුමා, ගරු මහාමාර්ග අමාත්‍ය නිර්මල කොතලාවල මැතිතුමාද බලංගොඩ නගර සභාවේ දියුණුව උදෙසා නිරන්තරයෙන්ම අතහිත දෙනු ලබන සබරගමුව පළාත් සභාවේ ගරු ප්‍රධාන අමාත්‍ය මහීපාල හේරත් මැතිතුමාද, පළාත් මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාමීයයටිතල පහසුකම්, සංචාරක ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍ය ගරු අතුල කුමාර රාහුබද්ධ මැතිතුමාට ද මාගේ අවංක ආදර ස්තූතිය පුද කරමි.

ඩබ්.එම්.එන්.ඒ. වීරසිංහ
සභාපති,
බලන්ගොඩ නගරසභාව.

**Balangoda Urban Council
Chairman's Policy Statement – 2014**



I am fortunate enough to be able to present the estimate of Income & Expenditure (Budget) for the Year 2014, which is the 4th in the 18th Session & the 12th during the Time of my Administration of the Balangoda Urban Council in the District of Ratnapura in the Sabaragamuwa Province of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

It enabled me to perform an utmost justification for the people of the area, who had kept trust in me & elected me Chairman who made performances successfully to keep the city clean & also made beautification of the thoroughfares of the area under development projects in order to create sustainable city for a comfortable life in the year 2020.

Having utilized the Council Funds for the year 2013, development tasks worth of Rs 31 hundred thousand were performed. In addition to that an allocation of Rs 200000 won granted to each & every member & you were given the chances of implementing your development proposals. And also development activities worth of Rs,12 million were in operation with in this jurisdiction through 'One Task for one Village' project in the "MagaNaguma" programme. And also a sum of Rs 140 hundred thousand could be obtained from the Ministry of High Ways to do the development activities in the thoroughfares of the area.

In addition to them I expect to obtain allocation from the Ministries of Road Development, Rural Infrastructure Development, Tourism, Sports and Youth Affairs, Western Health, Solid Waste Management, Indigenous Medicine, Housing Development, Women's Affairs, Local Government Services, Probation and Child care, Rural Development, Rural Industries, Education, Information Technology, and Cultural Affairs. It enabled me to invest with in the area, Rs 150 hundred thousand for the 1st Stage of the Dorawela Project to Mitigate the Disasters in the area in collaboration with the UN Habitat Institute. Accordingly we were able to raise living standard of the people of the area and develop necessary infrastructure facilities in order to strengthen their economy through investment of a sum of Rs 352 hundred thousand.

I convey my sincere thanks to Mrs. M.H. Seelawathie –Secretary, Mr M.D.S. Fernando –Accountant, RajithaKoswatta-Development Officer, MrsSelwarani- for her Assistances in Translating Budget Report into Tamil and also to Mr. S.M .NavaratneBandara-Retired Assistant Director of Education (English) for his Assistance in translating the Budget Report into English. And also I appreciate the fact that the members of the Government Party have made an evaluation of the Local Government Institutions.

And also I convey my sincere thanks to the Hon. Minister of Local Government Mr. Athulla, the Hon .Minister of High Ways Mr.NirmalaKothalawala, The Hon. Chief Minister, Mr.MaheepalaHerath who always gives us a helping hand for the well- being of the Balangoda Urban Council, The Hon. Minister of Provincial Road Development, Land, Infrastructure, Tourism, and Sports and Youth Affairs, Mr. Athula Kumara Rahubaddha.

W.M.N.G.Weerasinghe,
Chairman,
Balangoda Urban Council.

பலாங்கொடை நகர சபை
தலைவரின் கொள்கை உரை - 2014



இலங்கை ஜனநாயக அரசின் சபரகமுவ மாகாண இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் பலாங்கொடை நகர சபையின் 18வது சபை காலத்தின் 4வது மற்றும் எனது ஆட்சிகாலத்தின் முன்வைக்கப்படும் 12வது வரவுசெலவு திட்டத்தினை

2014ஆம் வருடத்திற்காக வெளியிட முடிந்தமை எனது பாக்கியமாகும்.

2020ஆம் வருடத்தில் வளமான வாழ்விற்கு செழிப்பான நகரத்தினை அமைப்பதற்கான அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பிரதேச பாதைகள் மற்றும் நகர அழகுபடுத்தல் வேலைகளை செய்த என்மேல் நம்பிக்கைவைத்து தலைவராக தெரிவு செய்த பிரதேச மக்களுக்காக கடந்த வருடங்களில் சாதாரண சேவையை வழங்க என்னால் முடிந்தது.

2013 வருடத்தில் சபை கொடை பணத்தினை பயன்படுத்தி ரூபா 31 லட்சத்திற்கு அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் நடைபெற்றன.அதற்குமேல் ஒரு மந்திரிக்கு 2லட்சம் விகிதம் தந்து உங்கள் கொரிக்கைகளை நிறைவேற்ற அவகாசம் வழங்கப்பட்டது.அதேபோன்று கம நெகும் வேலை திட்டத்தின் ஒரு ஊருக்கு ஒரு வேலை என்ற செயற்திட்டத்தின் கீழ் நகர சபைக்குற்பட்ட பிரதேசத்தில் ரூபா 12 லட்சத்திற்கு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள பட்டுள்ளன. அதேபோன்று மக நெகும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பிரதேச பாதைகள் அபிவிருத்திக்காக ரூபா 140 லட்சம் வீதி நிர்மாண அமைச்சிடம் பெற்றுக்கொண்டு அபிவிருத்தி நடவடிக்கை மேற்கொள்ள எம்மால் முடிந்தது.

ஆதனை தவிர சபரகமுவ மாகாண சபை வீதி அபிவிருத்தி,கிராமிய அடிப்படை தேவைகள் அபிவிருத்தி சுற்றுலா,விளைட்டு மற்றும் இளைஞர் செயற்பாடு, வெளிநாட்டு சுகாதாரம், தேசிய வைத்தியம்,வீடு அபிவிருத்தி,பெண்கள் தொடர்பான செயற்பாடு மாகாண ஆட்சி சேவை, பரிவாசம் மற்றும் பிள்ளைகள் பாதுகாப்பு சேவை,கிராம அபிவிருத்தி,கிராம செயற்திட்டம்,கல்வி மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம்,கலாசார செயற்பாட்டு அமைச்சிடம் பணம் பெற்றுக்கொண்டு அபிவிருத்தி செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கிறேன். யு.என்.எபிடாட் நிறுவனத்துடன் இணைந்து பிரதேசத்தில் அனர்த்தங்களை குறைப்பதற்காக தொரவெல ஓய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் முதல் பகுதி ரூபா 140 லட்சம் பிரதேசத்துக்குள் பயன்படுத்த முடிந்தது.அதன்படி 2013 ஆம் ஆண்டு இதுவரை ரூபா 352 லட்சம் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தி அதனூடாக பிரதேச மக்களின் வாழ்கைமுறையை மேம்படுத்தி அவர்களின் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்த தேவையான அடிப்படை வசதிகளை செய்து கொடுக்க எம்மால் முடிந்தது.

வரவு செலவு திட்டத்தினை வெளியிடுவதற்கு உதவிய நகர சபை செயளாலர் எம்.எச்.சீலவதி அவர்கள்,கணக்காளர் எம்.இ.எஸ்.பிரணாந்து அவர்கள்,செயல்திட்ட சாமயோசகர் ரஜத்கொஸ்வத்த அவர்கள், அபிவிருத்தி அதிகாரி சுஜாதா நீலகாந்தி, தமிழ் மொழிமூல மொழிபெயர்ப்புக்கு உதவிய எம்.செல்வராணி உற்பட்ட அதிகாரிகளுக்கும் ஆங்கில மொழிபெயர்ப்பு செய்த ஓய்வுபெற்ற உதவி நவரத்ன பண்டார அவர்களுக்கும் நன்றியை சமர்ப்பிக்கிறேன்.

மதிப்புக்குரிய ஜனாதிபதி அவர்கள் வரவுசெலவு முன்வைக்கப்படுவதற்கு முன் உள்ளூராட்சி திணைக்கல தலைவர்களுக்கு உள்ளூராட்சி திணைக்கலங்களுக்கு மாபெறும் பணத்தொகையினை பெற்றுதருவதாக கூறியதை நன்றியோடு நினைவூட்டுகிறேன் மதிப்புக்குரிய பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சர் பெசில் ராஜபக்ஸ் அவர்கள்.மதிப்புக்குரிய மாகாண சபை அமைச்சர் அதாவுல்லா அவர்கள்,பெறுவீதி அமைச்சர் நிர்மல கொதலாவல அவர்கள் பலங்கொடை நகர வபையின் வளர்ச்சிக்கு எப்பொழுதும் உதவி புரியும் ஆளுனர் மஹிபால ஹேரத் அவர்களுக்கும் மாகாண வீதி அபிவிருத்தி,கிராம அடிப்படை தேவைகள் சுற்றுலா,விளைட்டு மற்றும் இளைஞர் செயற்பாட்டு அமைச்சர் மதிப்புக்குரிய அதுல குமார ராஹுபத்த அவர்களுக்கு எனது மனப்பூர்வமான நன்றிகளை தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

டப்.எம்.என்.ஜீ.வீரசிங்க,
தலைவர்,
பலங்கொடை நகர சபை.

බලන්ගොඩ නගර සභාව
2014 වර්ෂය - අයවැය වාර්තාව



පළාත් පාලන ආයතනයකින් ජනතාවට ලැබිය යුතු සේවය මනා ලෙස ලබා දීමේ අරමුණ සහිතව, 'වසර 2020 දී සුවපහසු දිවියකට තිරසර පුරවරයක්' යන දැක්ම තව දුරටත් සැබෑවක් වීමට මග පෑදීමට 2014 වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සකස් කර ඇත.

බලන්ගොඩ නගර සභාව විසින් මෙතෙක් පවත්වාගෙන ආ සත්කාර්යයන් ද තව දුරටත් ගුණාත්මකව වර්ධනය කරමින් නොකඩවා පවත්වාගෙන යාමට 2014 වර්ෂයේ දී ද කටයුතු කරනු ඇත.

2014 අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමට මහත් ශක්තියක් සපයමින් කටයුතු කළ මෙම සභාවේ ගණකාධිකාරී එම්. ඩී. එස්. ප්‍රනාන්දු මහතාට ද, ව්‍යාපෘති සමායෝජක රජීත් කොස්වත්ත යන නිලධාරී මහතන් වෙත ද, අයවැය දෙමළ පරිවර්තනය සිදු කර දුන් කළමනාකරණ සහකාර එම්. සෙල්වරාණි මෙනෙවියට ද, ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයෙන් දායක වූ විශ්‍රාමික සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ එස්.එම්. නවරත්න බණ්ඩාර මහතාට ද, යතුරු ලියනයෙන් සහ නිර්මාණාත්මක පිටු සැකසීමෙන් දායක වූ කළමනාකරණ සහකාර ප්‍රීතිකා උක්වත්ත මෙනෙවියට සහ පරිගණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු ගුත්තික සංකල්ප ප්‍රේමදාස මහතාටත් මෙම කාර්යය සාර්ථකව නිම කිරීමේ කාර්යයේ දී නොයෙක් අයුරින් සහයෝගය දැක්වූ කේ. ජී. මුණසිංහ මහතා ඇතුළු බලන්ගොඩ නගර සභා කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනාටත් මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි. එමෙන්ම, 2014 වර්ෂය සියළු දෙනාටම සතුට පිරි, යහපත් බලාපොරොත්තු ඉටුවන, ජයග්‍රාහී වසරක් වේවා යි ප්‍රාර්ථනය කරමි.

එම්. එච්. සීලවතී,
ලේකම්,
බලන්ගොඩ නගර සභාව

Balangoda Urban Council

Budget Report - 2014



The Budget Report of the year 2014 has been made with an objective of providing a valuable service that should be rendered to the people by a Local Government Authority and by way of paving the way to make the vision "A Sustainable City for a Comfortable Life in the Year 2020" a reality.

While performing the developmental activities like this action has been taken for the year 2014 too to continue the splendid tasks carried out so far with further qualitative development by the Balangoda Urban Council.

I convey my sincere thanks to Mr. M.D.S. Fernando - Accountant, Mr. RanjithKoswatte - Project Coordinator, Ms. M.Selva Rani- Management Assistant who has translated this report into Tamil, Mr. S.M. NavaratneBandara - Director of Education (English) who has given his contribution in translating this into English, Ms. PreethikaUkwatte - Management Assistant who has given the contribution in typesetting and designing the creative pages, and Mr. M.GutthikaSankalpaPremadasa - Computer Data Entry Operator, for their great endeavour and dedication in the presentation of the year 2014, and also to all the staff of the Balangoda Urban Council including Mr. K.G. Munasinghe. Finally I wish you all a victorious year of 2014 filled with pleasure and fulfillment of good expectations.

M.H. Seelawathie

Secretary

Urban Council - Balangoda

பலாங்கொட நகர சபை

2014 வருடத்திற்கான - வரவுசெலவு திட்டம்



மாகாண ஆட்சிக்குட்பட்ட நிறுவனங்களில் மக்களுக்கு கிடைக்க வேண்டிய சேவையை அதன்படி பெற்றுக்கொடுக்கும் நோக்கோடு, “வருடம் 2020 தில் சௌபாக்கியமான நகரம்” எனும் நோக்கு மேலும் நீடிக்க வழி அமைப்பதற்கு 2014 வருடத்திற்கான வரவு செலவு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

நகர சபையினால் இதுவரை மேற்கொள்ளப்பட்ட உதவிகள் மேலும் மெறுகூட்டப்பட்டு தடைபடாமல் நடைமுறை படுத்துவதற்கு 2014 வருடத்தில் சேவைகள் நிறைவேற்றப்படும்.

2014 வருடத்தில் வரவு செலவு திட்டத்தை முன் வைப்பதற்கு மிகவும் உதவி புரிந்த இச்சபையின் கணக்காளர் திரு.எம்.டி.எஸ்.பிரனாந்து அவர்களுக்கு நிர்வாக உதவியாளர் திரு எம்.டி.குனசேகர, திட்டமிடல் அதிகாரி திரு ரஜித கொஸ்வத்த, தமிழ் மொழி மாற்றம் செய்த நிர்வாக உதவியாளர் செல்வி எம்.செல்வராணி, ஆங்கில மொழி மாற்றத்திற்கு உதவிய திரு நவரத்ன பண்டார, தட்டெழுத்து இயந்திரம் மற்றும் ஆக்கப்புர்வமான பக்கம் தயாரிப்பதில் உதவிய கலஞ்சிய பொறுப்பாளர் திருமதி இந்துகா பொன்சேகா, நிர்வாக உதவியாளர் செல்வி டி.உக்வத்த மற்றும் கணினி இயக்குனர் திரு சங்கல்ப பிரேமதாஸ் இச் செயற்பாடுகள் நேரதியாக செய்வதற்கு எல்லா வழிகளிலும் உதவிய திரு டி.எம்.சந்திரசிரி, திரு கே.பி.முனசிங்க உற்பட பலாங்கொட நகர சபையின் நிர்வாக உறுப்பினர்கள் அனைவருக்கும் எனது நன்றியை சமர்ப்பிக்கிறேன்.அதேபோல் 2014 வருடம் சந்தோசம் நிறைந்த,நல்ல எண்ணங்கள் நிறைவேர வெற்றிகரமான வருடமாக அமைய வாழ்த்துகிறேன்.

எம்.எச்.சீலவதி,

செயலாளர்,

பலாங்கொட நகர சபை

2014 - වැඩසටහන් අයවැය සහ සම්මත කිරීම

නගර සහ ආඥා පනතේ අංක 176, 177 හා 178 යන වගන්ති යටතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස් වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර වැඩසටහන් අයවැය සම්බන්ධයෙන් එකමා විසින් නිකුත් කර ඇති නියෝගයන්ට එකඟව පිළියෙල කර ලද 2014 වර්ෂයේ අයවැය 2013 නොවැම්බර් මස 26 වන දින පැවති මහසභා රැස්වීමේදී තීරණ අංක 13 යටතේ බහුතර ඡන්දයෙන් සහ සම්මත විය.

එම්. එච්. සීලවතී,
ලේකම්
බලන්ගොඩ නගර සභාව

2013 නොවැම්බර් මස 26 දින
බලන්ගොඩ නගර සභා කාර්යාලයේදීය.

Approval of the Budget of the programmes in 2014

As the Local Government Commissioner was authorized according to the clauses 176 & 177 and 178 of the Urban Council Ordinance the budget for the year 2014 which had been paired on the orders given by him with regard to the Programmed budget, was approved with a majority of votes at the General Meeting on the 26th of November 2013, under decision No.13.

Mrs.M.H.Seelawathie
Secretary
Urban Council Balangoda

U C Office Balangoda
26th November 2013

2014 - செயல்திட்ட வரவு செலவு சபையினால் அனுமதி வழங்கல்

நகர சபை நீதியின் கீழ் இல 176,177 மற்றும் 178 எனும் வசனத்தின் கீழ் மாகாண ஆட்சியாளர் கொமசாரிஸ் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் படி செயல்திட்ட வரவு செலவு திட்டம் சம்பந்தமாக அவர்களால் வெளியிடப்பட்ட கட்டளையை ஏற்று அமைக்கப்பட்ட 2014 வருடத்தின் வரவு செலவு திட்டம் 2013 கார்த்திகை 26 ஆம் திகதி நடந்த சபை கூட்டத்தில் தீர்மான இல 13 கீழ் ஏக வாக்குகளினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

எம்.எச்.சீலவதி
செயலாளர்
பலங்கொட நகர சபை

2013 கார்த்திகை மாதம் 26ஆம் திகதி
பலங்கொட நகர சபை காரியாலயத்தில்.

බලන්ගොඩ නගර සභාව - පොදු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු

Balangoda Urban Council - General Statistical Information

பலாங்கொடை நகர சபையின் பொது தொகை படிவத்தின் விபரம்.

ජනගහනය 23,684
Population
மக்கள் தொகை

වර්ග ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්) 16.2
Extent (Hec)
வகைபிரமானம்

සේවක සංඛ්‍යාව (මිනිස් බල සාරාංශය අනුව) 141
No. of Employees
தொழிலாளர் தொகை

දේපල සංඛ්‍යාව 9,983
No. of Properties
சொத்து தொகை

ලාසස්ථාන Residencies வசிப்பிடம்	ව්‍යාපාරික ස්ථාන No. of Business Premises வியாபார நிலையம்	රජයේ දේපල No. of Government Properties அரசாங்க சொத்து	වෙනත් Others வேறு
8135	1401	94	353

වරිපණම් ප්‍රතිශතය Percentage of Rates & Taxes சென்ற வரிபண சதவீதம்	ව්‍යාපාරික Business வியாபாரம்	ගහස්ථ Residenc ies
නගර මධ්‍ය සීමාව Within the Centre of the town நகர மத்திய எல்லை	5%	4%
නගර මධ්‍ය සීමාවෙන් පිට Outer the Centre of the Town நகர மத்திய எல்லைக்கு வெளியில்	5%	4%

එක් එක් වර්ගයේ පාරවල් වල දිග ප්‍රමාණය Extent of the Road
ஒவ்வொரு வகையான பாதையின் நீள
அளவு

තාර දැමූ (කි.මී) 49.65
Tar Road (Km)
தார் இட்ட(கி.மீ)

බොරළු ඇසිරූ (කි.මී) 7.44
Gravel Road (Km)
சிறுகல்பாதை

අඩි පාරවල් (කි.මී) 13.43
Foot Paths (Km)

කොන්ක්‍රීට් පාරවල් (කි.මී) Concrete Road (Km) කොන්ක්‍රීට් පාර (කි.මී)	14.21
ඉන්ටර්ලොකින් පාරවල් (කි.මී) Interlocking Roads (Km) ඉන්ටර්ලොකින් පාර(කි.මී)	2.27
වීථි ලාම්පු ගණන No.of Street Lamps තරුවලට ලාම්පු ගණන	752
පොදු පාලන ආයතනසතු (වෙළඳ පොළ කඩ කාමර) No. of Public Market (Bus Stand) Shops owned by Council මාකාණ කட்டுපාட்டு නිරුවණිකයන්ට සොබ්තමාණ (විආවණ නිලයම)	153
පොදු පාලන ආයතනසතු (වෙළඳ පොළ කඩ කාමර හැර) විවෘත කඩ No. of Open Market Shops මාකාණ කட்டுපාட்டு නිරුවණිකයන්ට සොබ්තමාණ තිරිඟ්තකඩ	46
පුස්තකාල සංඛ්‍යාව No. of Libraries නූලක ගණනිකක	1
කියවීම් ශාලා ගණන No. of Reading Rooms වෘජිකසාලා ගණනිකක	1
වෛද්‍ය ශාලා සංඛ්‍යාව No. of Dispensaries මරුඟ්තකම	1
මාතෘ දාරක සායන සංඛ්‍යාව No. of Maternity & Child Clinics තාඃමාර් මරුඟ්තවමගණනික ගණනිකක	2
පුජා මණ්ඩල සංඛ්‍යාව No. of Cemetery මඃගණ ගණනිකක	4
ක්‍රීඩා භූමි හා උද්‍යාන සංඛ්‍යාව No. of Play Grounds මගතාණම මඟ්ඟුම පූඟ්කා ගණනිකක	4
පුජා මණ්ඩල සංඛ්‍යාව No. of Community Centres මොඟු මණ්ඩලඟ්කගණි ගණනිකක	4
නිල නිවාස සංඛ්‍යාව No. of Quarters සඃඃගණි වසමුඟ්ඟ් කොඳඟ	5
නානායම No. of Rest House වෘඟ්ඟ්ඟ්	1

සභාව සතු වාහන හා උපකරණ Vehicles Owned by the Council සභையின் වசமுள்ள වාහනம் மற்றும்

உபகரணம்

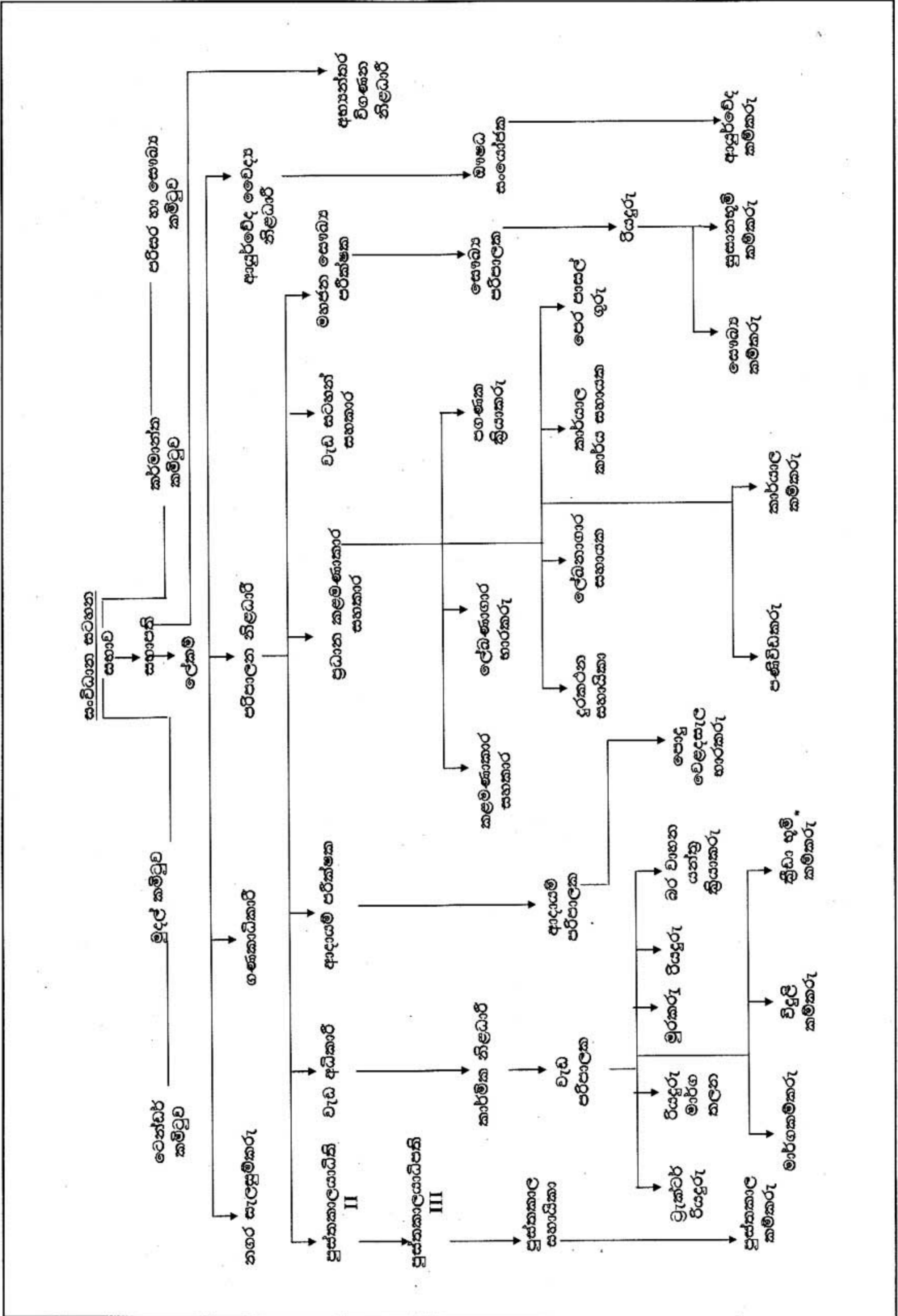
ට්‍රැක්ටර් රථ No. of Tractors ටෙක්ටර්	9
ටේලර් No of Tailors ටේලර්	9
කෘෂකාලී රථ No. of Crew Cab කූඟුකෙප්	1
ටිපර් රථ No. of Tipper ටිපර්	1
ජල බවුසර් No. of Water Bowser නීර්වූසර්	2
ගලි බවුසර් No. of Gually Bowser කලිවූසර්	2
බැකෝ යන්ත්‍ර No. of Bakho Loaders බෙකෝ යන්ත්‍ර	1
බොබ්කැට් යන්ත්‍ර No. of Bob Cat Machine බොබ්කෙට් යන්ත්‍ර	1
ග්‍රැස් කපන යන්ත්‍ර No. of Grass Cutting Machines ග්‍රැස් කෙටුම යන්ත්‍ර	1
වෑන් රථ No. of Vans වෑන්	1
ගිනි නිවන රථ No. of Fire Brigades ගිනි නිවන රථ	1
යතුරු පැදි No. of Motor Cycles මෝටර් චක්‍ර වාහන	3
ත්‍රී රෝද රථ No. of Three Wheelers ත්‍රී රෝද රථ	1

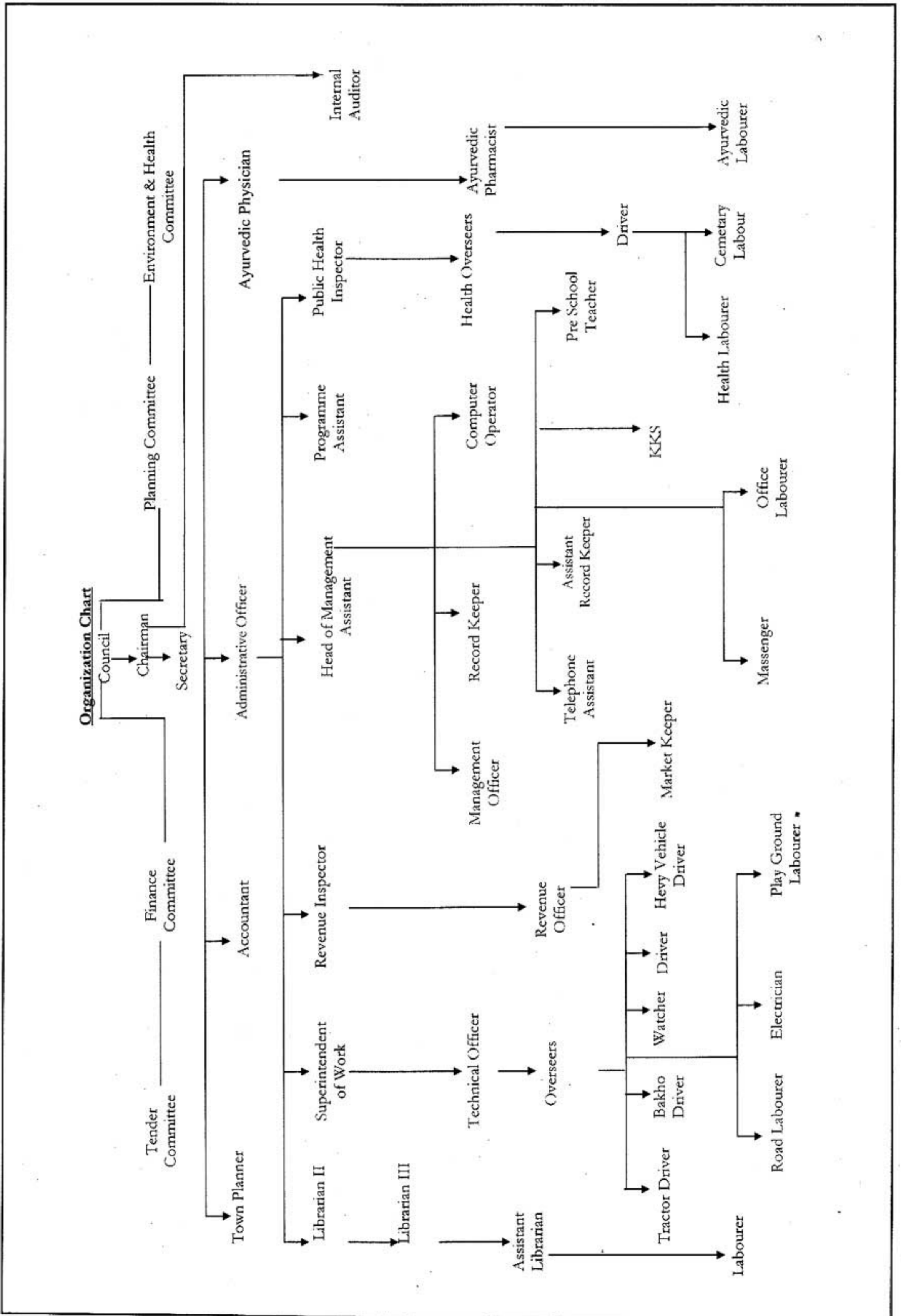
යතුරුලියන No. of Type Writers තැටිලියන යන්ත්‍ර	3
අනු පිටපත් යන්ත්‍ර No. of Ronio Machines රොනියෝ යන්ත්‍ර	1
ෆැක්ස් යන්ත්‍ර No. of Fax Machines ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	1
ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර No. of Speakers ඉලික්ට්‍රොනික් යන්ත්‍ර	1
පරිගණක යන්ත්‍ර No. of Computers පරිගණක යන්ත්‍ර	27
වේලා සටහන්පත් යන්ත්‍ර No. of Card Machines කාඩ් යන්ත්‍ර	1
ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර No. of Photocopy Machines ප්‍රකෘති පිටපත් යන්ත්‍ර	2
ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර No. of Finger Print Machine විරල් අඟිලි යන්ත්‍ර	1
කම්පන මාර්ග කලනය Vibrating Roller අතිරේක රෝලර්	.
කැබ් රථ Motor Cab මෝටර් කැබ්	1

නගර සභාව සතු ඉඩම් Lands Owned by Council சபையை சார்ந்த நிலம்

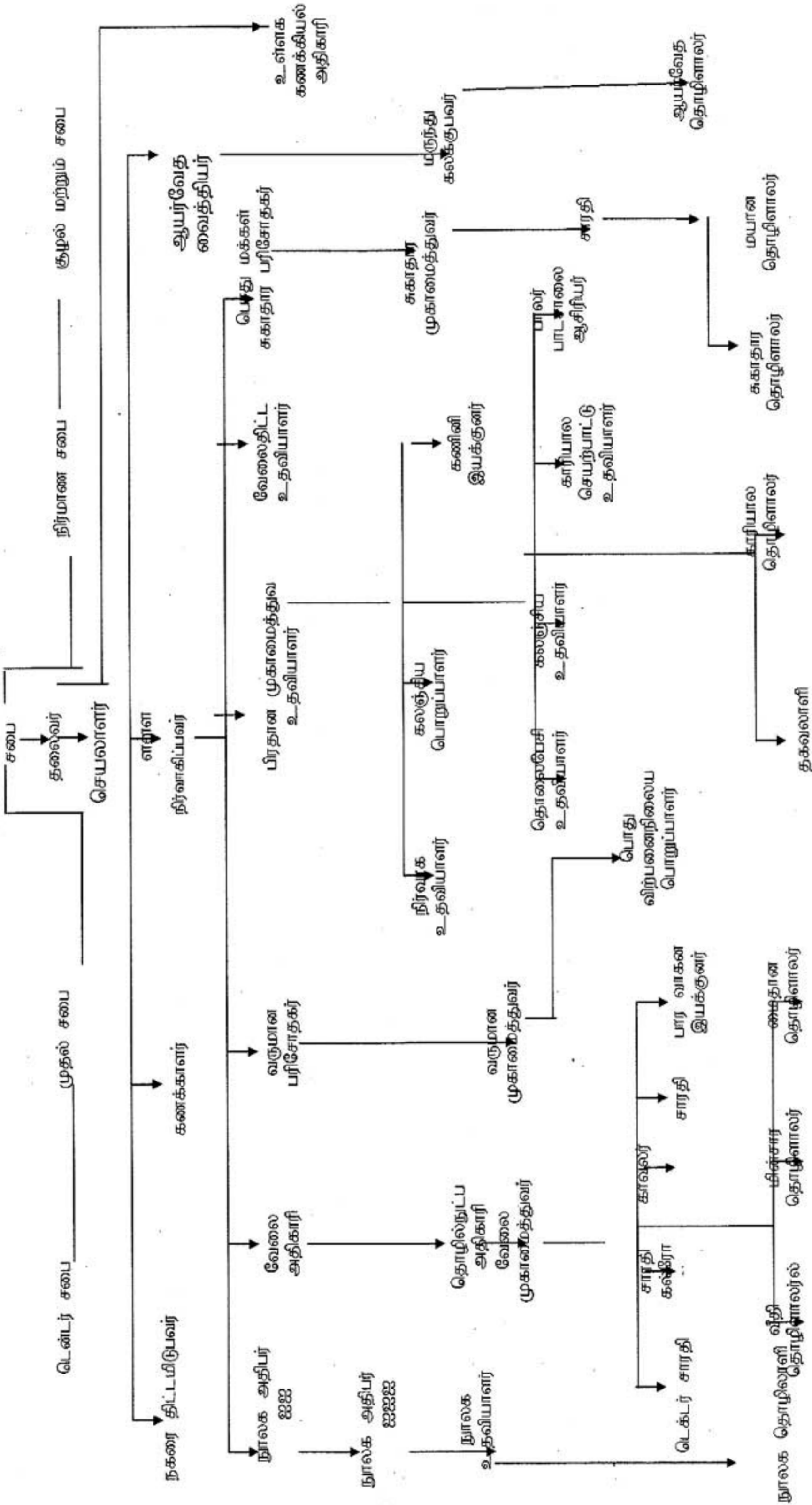
	ඉඩමේ නම Name of Land இடத்தின் பெயர்	අක්කර Acres ஏக்கர்	රූට් Root ரூட்	පරිච්ඡේද Perchase பர்ச்சஸ்
1.	ස්කෝලවත්ත Iscolawatta பாடசாலை போட்டம்			1.85
2.	මහකුම්බුරේගොඩ Mahakumburegoda மஹகும்புறேகொட			37.53
3.	මහකුම්බුරේහේන Mahakumburehena மஹகும்புறேஹேன		1	14.34
4.	වැවකුම්බුරේගොඩහේන Wewakumburegodahena வெவகும்புறேகொடஹேன			9.37
5.	නිකවැටියවත්ත Nikawatiyawatta நிகவெடியவத்த		1	39
6.	වේකුම්බුරගොඩ Wekumburagoda வேகும்புறேகொட			4.7
7.	මහවලගොඩහේන Mahawalagodahena மஹவலகொடஹேன			23.65
8.	බෝගාවත්ත Bogahawatta போகாவத்த			2.81
9.	බෝගාවත්ත Bogahawatta போகாவத்த			5.69
10.	පන්සලේ කුමුර සහ මැද ගොඩනැගිල්ල Pansalekumbura and Center Building பன்சல் வயல் மற்றும் நடு கட்டிடம்		2	33.3
11.	දොරවෙල ගමේ මැද ගොඩනැගිල්ල කැබලි අංක 13,14,15,16,17,18 Dorawela Village Centre Building Lot No. 13,14,15,16,17,18 தொரவல ஊரின் நடு கட்டிடத்தின் துண்டு இல 13,14,15,16,17,18	3	2	18.8
12.	පන්සලේ අරාව Panslearawa பன்சலே அறாவ			10.5

13	මැට්කෝර් Metal Quarry මෙට්කෝර්	1	1	11.37
14.	බෝගහහේන Bogahahena භෝගාහේන		1	15
15.	කිව්ලේවෙල කුඹුර Kiwlewela Paddy Field කිව්ලේවෙල වයල			
16.	බස්නැව්කුම්පල ඉඩම Bus Stand Land බස්නැව්කුම්පල			
17.	බෝම්බුව නිවාසයෝජනා ක්‍රමයට යාබද බිම් කොටස Land beyond the Bombuwa Housing Scheme භෝම්බුව වීදියට මුහුණින් පිහිටි නිවෙස්		1	15
18.	බුලන්ගම/ඕලන්තොට/ඇල්ලෙපොල සුසාන භූමි Cemetries-Bilathgama/Oluganthota/Ellepola පුලත්තම, ඉලුකන්තොට, ආල්ලෙපොල මහානගරය	2	2	
19.	විදුලි බලාගාර සහිත ඉඩම Power House Land මහින්දානන්ද ආරක්ෂක කොට්ඨාසයේ		3	
20.	නිල නිවාස භූමිය පරණ පාර Quarters Land - Old Road කොළඹ නගරයේ පැරණි පාර			10
21.	වැව් වත්ත ප්‍රජා ආලෝක පිහිටි ඉඩම Land Situated on Community Building වෙඳවත්ත මහලයේ		1	26.95
22.	බැංකියාවත්ත කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘතිය පිහිටි ඉඩම Land Situated on Bankiyawatta Compost Project බැංකියාවත්ත කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘතියේ	3		





කාර්යාල අமைப்பு



பலாங்கொடை நகர சபை - 2014 அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர் தொகை
Balangoda Urban Council - 2014 Approved Cadre

பலாங்கொடை நகர சபை - அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர் தொகை

அ.க.எண் Serial No	கனம் Designation	அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர் தொகை Approved Cadre	தற்போது சேர்ந்திருக்கிற கனம் Currently Employed	தற்போது காலியில் No of Vacant
இல	பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர் தொகை	சேவையில் உள்ளவர்கள்	இடைவெளி
1	செக்ரட்டரி - சி.லா.சே. Secretary - S.L.A.S செயலாளர்	1	0	1
2	கணக்கியாளர் Accountant கணக்காளர்	1	1	0
3	ஆயுர்வேத வைத்தியர் Ayurvedic Physician	1	1	0
4	பரிசாரக அதிகாரி Administrative Officer நிர்வாக அதிகாரி	1	1	0
5	பொது மக்கள் சுகாதார பரிசோதகர் Public Health Inspector	1	1	0
6	வேலைத்திட்ட உதவியாளர் Divalopmant Officer	21	17	4
7	தொழினுற்ப அதிகாரி Technical Officer	2	2	0
8	நூலக அதிபர் Librarian	2	2	0
9	நிர்வாக உதவியாளர் Management Assistant	15	11	4
10	வருமான பரிசோதகர் Revenue Inspector	3	2	1
11	பொது சந்தை பொறுப்பாளர் Market Keeper	1	1	0
12	பாலர்பாடசாலை ஆசிரியர் Pre-School Teachers	3	3	0
13	சுகாதார முகாமைத்துவர் Overseers	1	1	0

14	புல வேலை மேலாளர் Work Overseer சிறுவேலை முகாமைத்துவர்	1	1	0
15	ரிடர் Drivers சாரதி	8	7	1
16	மேஷின் இயக்குநர் Machine Operater மெஷின் இயக்குநர்	2	0	2
17	மின்சார இயக்குநர் Electric Technician மின்சார தொழிலாளர்	1	0	1
18	அயுர்வேத மருந்து வியாபகர் Ayurvedic Pharmacist மருந்து வியாபகர்	1	1	0
19	காரியால செயற்பாட்டு உதவியாளர் K.K.S காரியால செயற்பாட்டு உதவியாளர்	7	1	6
20	பாதை தொழிலாளர் Road Labours பாதை தொழிலாளர்	17	16	1
21	சுகாதார தொழிலாளர் Health Labours சுகாதார தொழிலாளர்	22	10	12
22	காவலர் Watcher காவலர்	4	3	1
23	நூலக உதவியாளர் Assiatant Librarian நூலக உதவியாளர்	4	2	2

மொத்தம்	120	84	36
---------	-----	----	----

ආයතන අංශය :

- ❖ සභාවේ වාහන සම්බන්ධ සියළු කටයුතු
- ❖ කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු සම්බන්ධව සියළු කටයුතු.
- ❖ බඳවා ගැනීම්, සේවය ස්ථිර කිරීම්, විශ්‍රාම ගැන්වීම ආතුළු පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව සම්බන්ධව සියළු කටයුතු.
- ❖ ආයතනික කටයුතු සහ පරිපාලන කටයුතු.
- ❖ නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තු කිරීම හා සාවත්කාලීන කිරීම.

Activities of the Administrative Division

- Activities relating to all vehicles of Council.
- Activities relating to leaves of all employees of the Office.
- Maintaining personal files including recruitments, confirmation in the post and retiring.
- Administrative activities.

காரியால பிரிவு

- எல்லாவகையான பொதுப்பணவு வவுச்சர்களையும் பரிசோதித்து செலவு பதிவினை நடாத்தி செல்லல்.
- சபையின் வாகனம் சம்பந்தமான எல்லா காரியங்கள்.
- காரியாலய அதிகாரிகளின் விடுமுறை சம்பந்தமான காரியங்கள்.
- இணைத்துக்கொள்ளல், வேலையை நிரந்தரப்படுத்தல், பென்ஸன் வழங்கள் உற்பட தனியார் கொப்பு
- சம்பந்தமான எல்லா நடவடிக்கைகள்.
- காரியால நடவடிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கை

ගිණුම් අංශයෙන් සිදුකරනු ලබන කාර්යයන් :

- ❖ නගර සභාවේ වාර්ෂිකව අයවැය ලේඛනය පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ දෛනිකව, මාසිකව, වාර්ෂිකව ගිණුම් වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ බැංකු ගිණුම් වලට අදාළ ප්‍රධාන මුදල් පොත් පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ බැංකු සැසඳුම් වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ ආදායම් එකතු කිරීමේ ප්‍රගති වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ ආදායම් වියදම් විශ්ලේෂණ වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ වාර්ෂික අවසාන ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ අවශ්‍යතාවය අනුව භාණ්ඩ ඇණවුම් කිරීම, මිලදී ගැනීම හා ගබඩා කිරීම.
- ❖ සේවක වැටුප් පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ සියළුම ගෙවීම් කටයුතු සිදුකිරීම.
- ❖ වාර්ෂිකව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකිරීම හා ඊට අදාළ කටයුතු.
- ❖ සේවක ණය සම්බන්ධව කටයුතු සිදුකිරීම.
- ❖ සියළුම ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂා කිරීම, වැය ලෙජර් පවත්වාගෙන යාම.

Activities of the Accounts Division

- Preparing annual budget of Urban Council.
- Preparing of daily, monthly and annual accounting reports.
- Maintaining of cash books relating to all cash books.
- Preparing bank reconciliations.
- Preparing progress report for collection of income.
- Preparing analyzing report of income and expenses.
- Preparing final accounts annually.

- Ordering goods depend on the requirements, purchasing and storing.
- Preparing employees salaries and wages.
- Activities relating all payments.
- Activities relating to annual board of survey.
- Activities relating to employees loan.
- Inspecting all payment vouchers and maintaining vote ledgers.

කණக்குපිරිවිල්ලේ ප්‍රධාන වෙලකුළු

- නගර සභාවේ වරුදානම් වරුසෙලවුම් මුදල්වලට නිර්මාණය කිරීම.
- අනුරාධම, මාතානම, වරුදානම කණக்கு අර්ථකතය ත්‍යාගය.
- වැංකියොලු මොරුපුදා අර්ථකතය ත්‍යාගය.
- වැංකි කණக்குකලුට දුර්වල පිරිසිදු පණකුරිපුදා වෙමුරුමු.
- වරුදානමේ වැරැඳුම් අර්ථකත ත්‍යාගය.
- වරුසෙලවුම් අර්ථකත ත්‍යාගය.
- වරුදානමේ මුදල කණකුකලු ත්‍යාගය.
- මෙවකුකුරු පොරුකලු පෙරුකුකලු වැරැඳුම් අනුමත වැරැඳුම්, අරුකුකලු, කලුසියපුදුම.
- කොටුපනවු වෙලකලු නිර්මාණය.
- වරුදානම පොරු ආරුකලු නොමුමු මරුමු අනුකුරු වෙලකලු.
- මොලුලාලුරු කලු සමුනුමාන නොමුකලු.

ආදායම් අංශය :

- ❖ නගර සභාවට ලැබිය යුතු සියළුම ආදායම් කලට වේලාවට ලබාගැනීම.
- ❖ වරපනම් බදු පැනවීම, වරපනම් ක්‍රියාත්මක කිරීම, වරපනම් තක්සේරු ලේඛන සංශෝධනය කිරීම, වාර්තා කිරීම, ලේඛන සකස් කිරීමට අදාළ කටයුතු.
- ❖ ව්‍යාපාරික ස්ථාන හඳුනාගැනීම, බලපත්‍ර ගාස්තු, ව්‍යාපාරික බදු පැනවීම, අයකිරීම, අධිකරණමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- ❖ කඩ කාමර හා දේපළ ටෙන්ඩර් කිරීම, කුලියට දීම, බදුකුලී අයකරගැනීමට දේපළ පවරා ගැනීම.
- ❖ දේපළ තක්සේරු කිරීම, බදු පැනවීම, බදු නිදහස් කිරීම , සහතික නිකුත් කිරීමේ මූලික කටයුතු.
- ❖ මුද්දර ගාස්තු, උසාවි දඩ, විනෝද බදු, ප්‍රදර්ශන බලපත්‍ර ගාස්තු, ඉඩම් විකිණීමේ බදු, රථවාහන බදු, සතිපොළ බදු, පදික බදු, වාහන නැවතුම් ගාස්තු පැනවීම, අයකිරීම හා අදාළ වන කටයුතු.
- ❖ උසාවි කටයුතු, දේපළ තහනම් කිරීම, නඩු පැවරීම.

Activities of the Revenue Division

- Collecting all the income in time, which should be receivable to the Council.
- Imposing and implementing rates, amending register of assessment of rates, reporting and relevant activities of preparing of register.
- Identifying business places, implementing and collecting license fees and business taxes, and execution of legal activities.
- Tendering shops and properties, rent out them, collecting rent income.
- Assessment of properties, imposing taxes and exemption of taxes.
- Fundamental activities of issuing certificates.
- Imposing, collecting and other related activities regarding stamp fees, court fines, entertainment taxes, license fees, taxes on property sales, vehicle parking charges and rent on public market.
- Court related activities, detaining properties and filling cases.

வருமான பரிசோதகர்.

- நகர சபைக்கு கூடிய வருமானத்தை தகுந்த நேரத்திர் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- வரிபணம் சம்பந்தமான செயற்பாடுகளை அறிக்கை தயாரித்தல்.மற்றும் அவை சம்பந்தமான செயற்பாடுகள்.
- கடை அறை மற்றும் சொத்து டெண்டர் விடல் கூலிக்குகொடுத்தல், கூலி அறவிடல்.
- சொத்து நிர்ணயித்தல் ,கூலி கொடுத்தல்,கூலியினை விடுவித்தல்.
- சான்றிதல் வெளியிடல்,முத்திரை காசு, நீதிமன்ற தண்டபணம்.
- அத்தாட்சி பத்திரம்,இடம் சம்பந்தமான கட்டணம், வாகன கட்டணம்,சந்தை கட்டணம்,வாகன நடைமுறை கட்டணம் அறவிடல் மற்றும் அதுதொடர்பான செயற்பாடுகள்.
- நீதிமன்ற நடவடிக்கை சொத்து தடை செய்தல், வழக்கு பதிவு செய்தல்.

සෞඛ්‍ය අංශය :

- ❖ ගලි බවුසරයේ සේවය සැපයීම
- ❖ සුසාන භූමි නඩත්තුව
- ❖ පරිසර බලපත්‍ර ලබාදීම
- ❖ නගරයේ කැළිකසල එකතු කිරීම, ප්‍රවාහනය හා අවසාන බැහැරලීම.
- ❖ කොමිපෝස්ට් පොහොර නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය
- ❖ ප්‍රතිවක්ත්‍රියකරණය කල හැකි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමේ සම්පත් පියස පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ පාසැල් 3 සහ සමාජ හා ඊට අනුබද්ධ ප්‍රතිවක්ත්‍රියකරණය කල හැකි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමේ පාසල් සම්පත් කේන්ද්‍ර පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ ග්‍රාමීය 3 R ක්‍ෂුද්‍ර ආර්ථික ඒකක පවත්වාගෙන යාම
- ❖ බෝවෙන රෝග මර්ධනය හා සෞඛ සේවා ආහාර පහතට අදාළ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ ගෝඝාතක ආඥා පහතට අදාළ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම හා පුහුණු වැඩ මුළු පැවැත්වීම.
- ❖ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් මෙහෙයවීම
- ❖ ප්‍රජා සත්කාරක වැඩ සටහන් පැවැත්වීම
- ❖ විශ්ව විද්‍යාල ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම
- ❖ වැසිකිළි ආධාර බෙදාදීම.

Activities of the Health Division

- Providing gully bowser services.
- Maintaining burial grounds.
- Providing environmental license.
- Collecting, transporting and final disposal of garbage in the city.
- Producing compost fertilizers and selling them.

- Maintaining "Sampath Piyasa" to purchase items which is recyclable.
- Carrying out 3R societies in schools and "Sampath Kendra" to purchase of recyclable items.
- Maintaining 3R Micro Economic Units.
- Preventing Communicable deceases and health services.
- Executing of regulations with regard to Food Act.
- Executing regulations regarding to Slaughter Ordinance
- Maintaining of solid waste management centre and training programmes.
- Implementing Community awareness programmes.
- Carrying out of community assisting programmes.
- Providing scholarships for University entrants.
- Providing aids for lavatories.

සුභසංවර්ධන

- කලිපවලින් සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම.
- සුභසංවර්ධන ප්‍රවර්ධන පවත්වාගෙන යාම.
- නගරයේ සුභසංවර්ධන සේවාවන්
- කොමියුනිටි උපාය මාර්ගයන් මගින් වර්ධනය සිදු කිරීම.
- සුභසංවර්ධන සේවාවන් සඳහා වැඩිපුර මුදල් මෙන්ම සමාජ පියස නඩත්තු කිරීම
- සුභසංවර්ධන සේවාවන් මගින් සුභසංවර්ධන සේවාවන්.
- සුභසංවර්ධන සේවාවන් මගින් සුභසංවර්ධන සේවාවන්.
- සුභසංවර්ධන සේවාවන් මගින් සුභසංවර්ධන සේවාවන්.
- සුභසංවර්ධන සේවාවන් මගින් සුභසංවර්ධන සේවාවන්.
- සුභසංවර්ධන සේවාවන් මගින් සුභසංවර්ධන සේවාවන්.
- සුභසංවර්ධන සේවාවන් මගින් සුභසංවර්ධන සේවාවන්.

නිදහස් ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාව මගින් කරනු ලබන වැඩ සටහන්

- ❖ මාසයකට දෙවතාවක් රෝගීන් සඳහා උදය වරුවේ ඔසුපැන් ලබාදීම
- ❖ මසකට වරක් දියවැඩියා (මධුමේහ) රෝගීන් සඳහා සායනයක් පැවැත්වීම හා එම රෝගය වළක්වා ගැනීම සඳහා රෝගීන් දැනුවත් කිරීම.
- ❖ බෙහෙත් වට්ටෝරු උපයෝගී කරගනිමින් රෝගීන් සඳහා නව ඖෂධ නිෂ්පාදනය කිරීම (නිවසේ දී සකස් කර නොමිලේ බෙදාදීම)
- ❖ වැඩිහිටියන් සඳහා වෛද්‍ය සායනයක් පැවැත්වීම.

Activities of the Ayurvedic Dispensary

- Providing herbal drinks to patients twice a month.
- Implementing clinic and making awareness of patients who suffers by diabetics.
- Making innovative medicines by using medical prescriptions.
Providing clinical services for elders.

සුතන්තිර ආයුර්වේද මருந்துකකத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் வேலைகள்.

- மாதாந்தம் இருதடவை நோயாளர்களுக்கு காலைவேலையில் மருந்து பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- மாதம் ஒரு தடவை சீனிநோயினால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு கூட்டம் நடாத்துதல் மற்றும் நோயாளர்களை தெளிவுபடுத்தல்.
- மருந்துவகைகளை பயன்படுத்தி நோயர்களுக்காக புதிய மருந்துகளை தயாரித்தல்.
- 2011.12.09 தினம் நகர சபைக்குள் நடைபெற்ற கூட்டத்தில் மருந்து குறைப்பாட்டினால் முதியோர் மன்றத்திற்கு பிறக்கும் வருடம் பாணு முனிப்ரிய அவர்களின் அனுசரனையோடு நடாத்துவதற்கு ஒரு மனதோடு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

කර්මාන්ත අංශය :

- ❖ නාගරික සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය තුළින් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයට සහයවීම
- ❖ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපාරි සඳහා සකසනා අදියරේ සිට නිමැවුම් අදියර දක්වා සියලු කාර්යයන් විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ නගර සභාවේ සියළු භෞතික නිර්මිත හා අනුබෙදුම් නිත්‍යානුකූල කරවීම සඳහා අවශ්‍ය මග පෙන්වීම නිර්දේශයන් හා අනුමැතිය ලබාදීම (නා.සං.අ.රෙගුලාසි අනුව)
- ❖ සියළුම ඉදිකිරීම් හා ඉදිකිරීම් සැලසුම් සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහය ලබාදීම.
- ❖ විවිරේඩා සහතික,ජල විදුලි සම්බන්ධතා, අනතුරුදායක ගස් පිළිබඳ අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකරදීම.
- ❖ මාර්ග,ක්‍රීඩාපිටි,ප්‍රජාශාලා,ලදුරු පාසල්, විවි පහන් , සුසාන භූමි නඩත්තුකර පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ සහා දේපළ වත්කම් , පොදු පහසුකම් නඩත්තුව හා පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ පරිසර සංරක්ෂණ සනායක සේවා පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ ජී.සී.බී.යන්ත්‍ර,ජල බවුසර්, ට්‍රැක්ටර් ,ටිපර්,මඩු,පුටු,කොඩිකණු ,ක්‍රීඩාපිටි කුලී පදනම මත ලබාදීම.

Activities of the Industrial Division

- Assisting regional development by Urban Development process.
- Maintaining systematic process for construction projects from the steps of feasibility to the output.
- Providing guidance to legalize the subdivisions within the Urban boundaries, in accordance to the regulations of Urban Development Authority.
- Providing technical support for all types of constructions and construction plan.
- Dealing with activities related to street line certificate, water and electricity connections and dangerous trees.
- Maintaining roads grounds, Community Centres, Pre schools, street lamps and burial grounds.

- Maintaining of properties assets and public services owned by Council.
- Providing supporting services environmental protection.
- Hiring JCB, water bowsers, tractors, tippers, huts, chairs, flag posts and ground of the Council.

நிர்மாண பிரிவு

- நகர எல்லைக்குள் பொதீக மற்றும் அனுபெதும் சட்டரீதியாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக வழிகாட்டல் மற்றும் அனுமதி வழங்கல்.
- எல்லா நிர்மாணித்தல் மற்றும் நிர்மாணதிட்டமிடலுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- வீதி கோடு சான்றிதல் நீர் மின்சாரம் சம்பந்தமான,ஆபத்தான மரங்கள் தொடர்பாக தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- பாதை,மைதானம்,மண்டபம்,பாலர்பாடசாலை,வீதி விளக்கு,மயானம் என்பவற்றை நடைமுறை படுத்துதல்.
- சபையின் சொத்து,பொது வசதி என்பவற்றை நடைமுறை படுத்துதல்.
- ஜே.சீ.பி.,நீர்ப்புசர்,டெக்டர்,டிபர்,மடுவம்,கதிரை,கொடிதூன்,மைதான கூலி குறிப்பின் கீழ் வழங்கல்.

මහජන පුස්තකාලය :

- ❖ නාගරික බලප්‍රදේශය තුළ යහපත් පුස්තකාල සේවාවක් පවත්වාගෙන යාමට ක්‍රියාකිරීම. ශාඛා පුස්තකාල ඇතිකිරීම හා කියවීමේ ශාලා පවත්වාගෙන යාම (ජංගම වැඩ සටහන් සකස් කිරීම.)
- ❖ නාගරික බල ප්‍රදේශය තුළ ජීවත්වන සෑම ජන කොට්ඨාශයකටම ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපනික, සමාජීය හා සංස්කෘතික කටයුතු වලට සහය වන යාවජීව සායනයක් ලෙස ක්‍රියාකාරී හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය දැනුම මාධ්‍ය සැපයීම.
- ❖ පුස්තකාල සාමාජිකයන් බඳවා ගැනීම, ඔවුන්ට අවශ්‍ය දැනුම මාධ්‍යය සැපයීම හා ඔවුන්ගේ කියවීමේ රුචිකත්වය වැඩිදියුණු වන ආකාරයෙන් වැඩ සටහනක් සකස් කිරීම.
- ❖ නාගරික බලප්‍රදේශය තුළ ජීවත්වන ජනතාවගේ විවේක කාලය වඩාත් නිර්මාණාත්මකව හා විනෝදාත්මකව ගෙකිරීමට අවශ්‍ය සම්පත් හා සේවා සැපයීම.
- ❖ ප්‍රදේශයට අනන්‍ය වූ එකතුවක් පවත්වා ගැනීම හා ඒ සඳහා ක්‍රියාකිරීම.

Activities of the Library

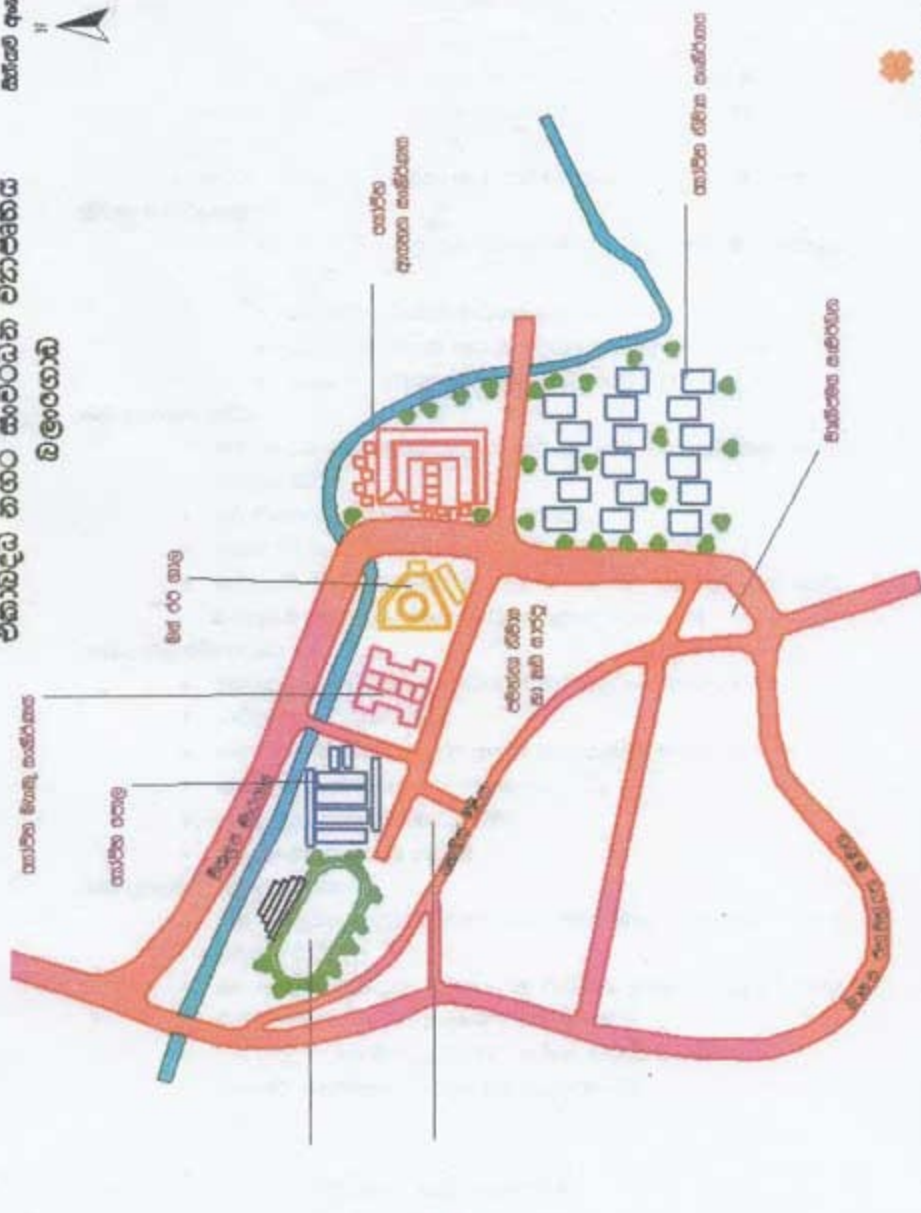
- Maintaining quality library service within the Urban boundary, and providing mobile programmers.
- Acting as a supporting institute of the urban boundaries to assist all types of communities for their educational, social and traditional activities.
- Recruiting members to the library, providing knowledge to them and implementing programmers to develop their reading habits.
- Providing services and resources to make usefulness and creativeness of the leisure time of urban Community.
- Maintaining and implementing of collection which is identity to region.

වෞත නාලකම.

- නකර කட்டுප්පාட்டு පිරතේසතුකුකුණ් නලුල නාලක ජේවෙයෙ පෙරුකුකොඳුතල්. කට්ටනතුකුකුණාන වාසිකසාලෙයෙ නදාතිතිසසෙලුල.
- නකරිල වාමුම මකකලිණ් කලුවි,සමුකු මරුණුම කලාසාර නදවකිකකෙකලුකුකු උතවියාක සෙයර්පඳුතල්.
- නාලක අභකතුතවර් ඉනෙණතුකුකොණ්ණල,අවරකලුකුකු තේවෙයාන මොමුරියිනෙ පෙරුකුකොඳුතල්.
- නකර වාමු මකකලිණ් නිර්මාණමාන මරුණුම විනොතමාන කමුප්පතරුකු තේවෙයාන නදවකිකකෙයෙ මේරකොණ්ණල.
- පිරතේසතිරුකු උරිතතාන ඉරුණුමෙයෙ පේණුතල් මරුණුම අතු තොඳර්පාන සෙයර්පාඳුකලු මේරකොණ්ණල.

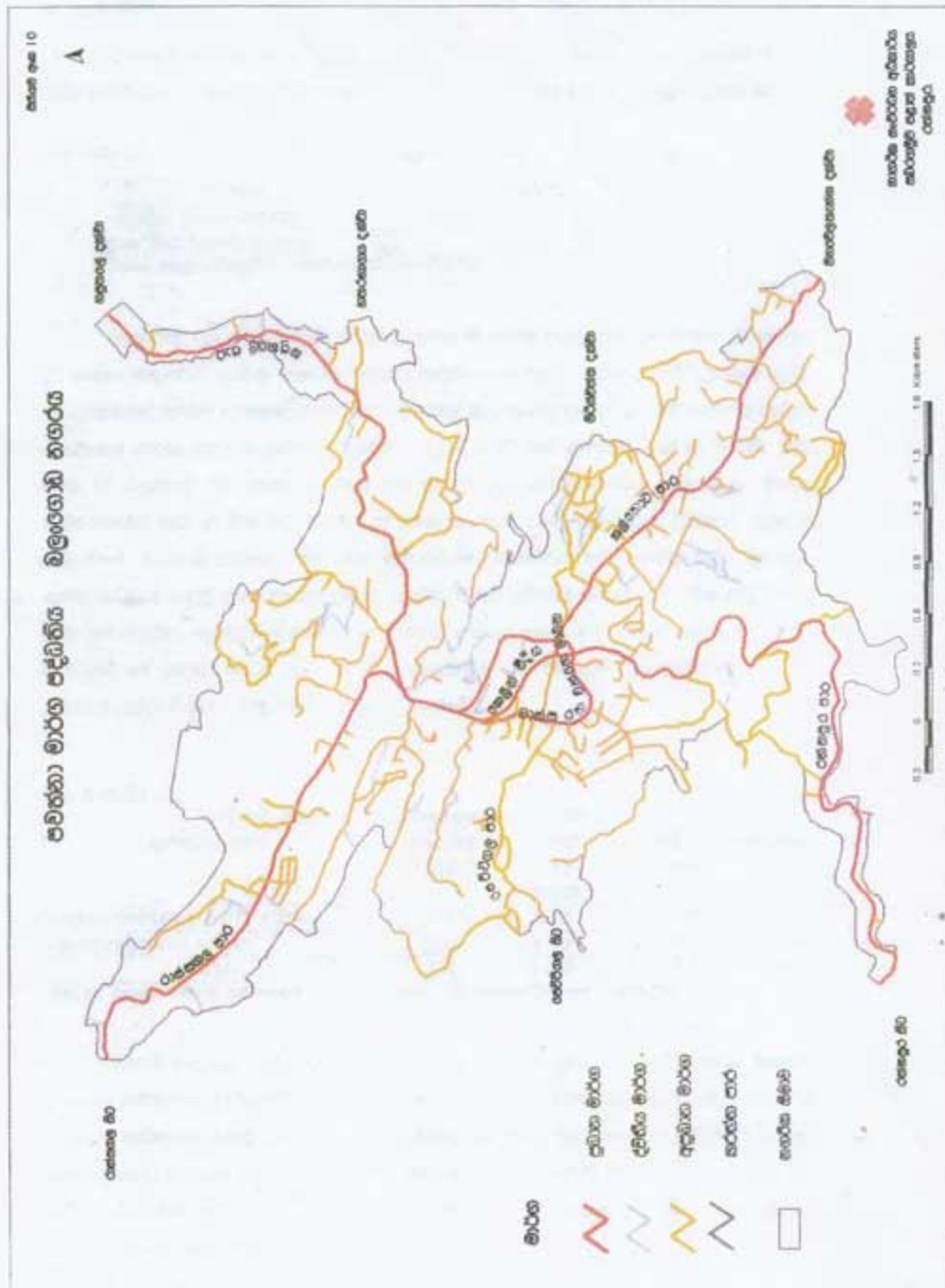
ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 18

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಿಸ್ತರಣೆ
ವಿಧಾನಾವಳಿ



ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಪುರ ಪಂಚಾಯತ್
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಪುರ ಪಂಚಾಯತ್
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಪುರ ಪಂಚಾಯತ್



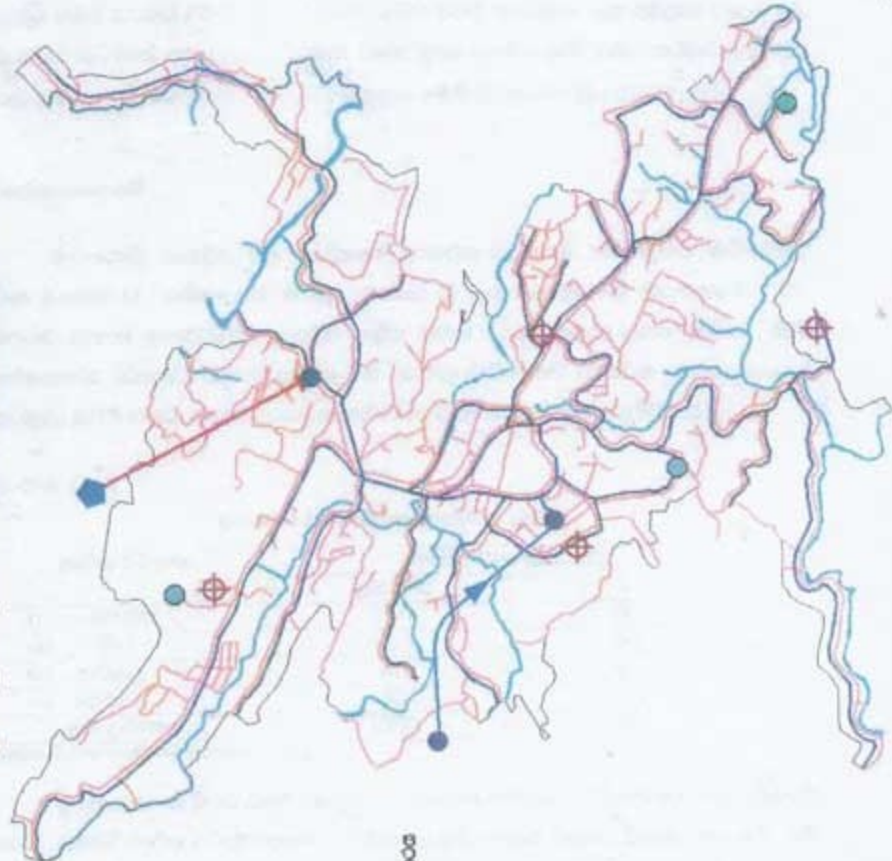


மீட்டர் 1:2



கனம் மாண்புமிகு ஊராட்சித் துறை அமைச்சர் அவர்களின் கருத்து.

தலைநகரில் திட்டமிடல் - நெடுங்காசி நகரில் நெடுங்காசி



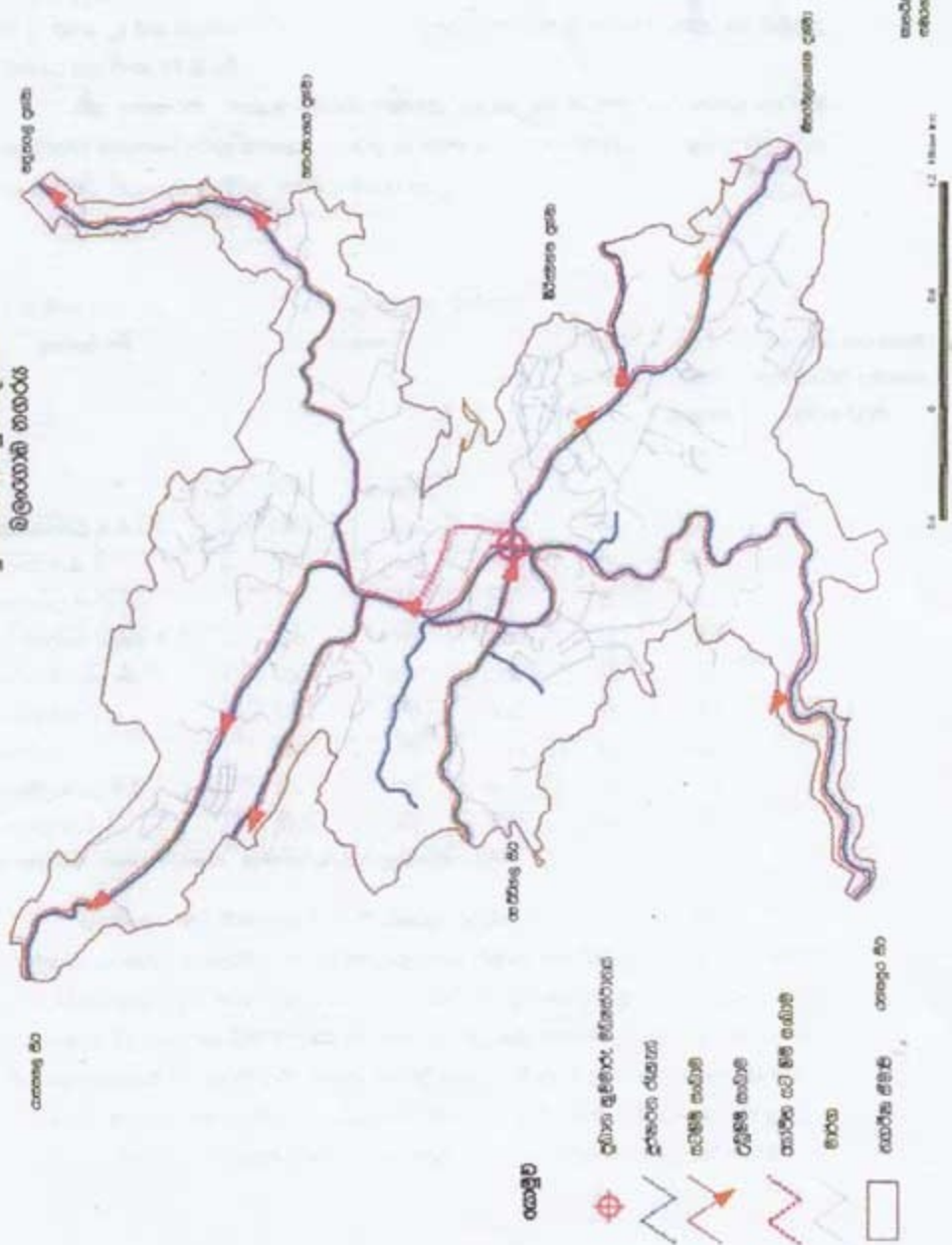
விவரம்

- ⊕ - சி.பி.ஓ. அலுவலகம் (BPH)
- - தலைநகரம்
- - தலைநகரம்
- ◆ - தலைநகரம்
- ~ - நெடுங்காசி நகரம்
- ~ - தலைநகரம்
- ~ - தலைநகரம்
- ~ - தலைநகரம்
- ~ - தலைநகரம்

සටහන අංක 13

A

දුරකථන සැපයුම් පද්ධතිය
විලසානවන නගරය



බලන්ගොඩ නගර සභාව - අප්‍රේල් සාරාංශය - 2014
Balangoda Urban Council - Budget Report - 2014
 පලාங்கොටු නගර සභාව - 2014 වර්ෂයේ වර්ෂාපදාන ව්‍යවස්ථාපිත වර්ෂය

මුළු පුනරාවර්තන ආදායම Total Recurrent Revenue මොත්ත මිලදුන්වනු ලබන වර්ෂයේ

89,597,000

අඩුකළා Less කැපී

මුළු පුනරාවර්තන වියදම Total Recurrent Expenditure මොත්ත මිලදුන්වනු ලබන වර්ෂයේ

(84,814,000)

පුනරාවර්තන අතිරික්තය Recurrent Surplus මිලදුන්වනු ලබන වර්ෂයේ

4,783,000

මූලධන ලැබීම් Capital Receipts මුලධන ප්‍රාග්ධන

21,011,000

25,794,000

අඩුකළා Less කැපී

ප්‍රාග්ධන වියදම Capital Expenditure මුලධන ප්‍රාග්ධන වියදම
 අතිරික්තය/(ලාභනාශය) Surplus/(Deficit) මිලදුන්වනු ලබන වර්ෂයේ (ලාභනාශය)

(25,698,000)

96,000

එම්.ඩී.එස්.ප්‍රනාන්දු,
 ගණකාධිකාරී,
 බලන්ගොඩ නගර සභාව.

M.D.S. Fernando
 Accountant
 Balangoda Urban Council

ආර්.ඒ.ඒ. පීරිසානු
 කණකකාරී
 පලාங்கොටු නගර සභාව

එම්.එම්. සීලවතී
 ලේකම්,
 බලන්ගොඩ නගර සභාව.

M.H.Seelawathie
 Secretary
 Balangoda Urban Council

ආර්.එස්.ඒ.ලක්මණ
 සේවකාරී
 පලාங்கොටු නගර සභාව

ඩබ්.එම්.එන්.ජී.වීරසිංහ,
 සභාපති,
 බලන්ගොඩ නගර සභාව.

W.M.N.G. Weerasinghe
 Chairman
 Balangoda Urban Council

ඒ.එම්.ඒ.එම්.ඒ.වීරසිංහ
 සභාපති
 පලාங்கොටු නගර සභාව

இலங்கை நகர சபை - டாடாசுமீ டீயுடீ சூம்மரி - 2014
Balangoda Urban Council - Revenue & Expenditure Summary - 2014
 பலாங்கொடை நகர சபை - வரவு செலவுத்திட்டச் சாராச்சம் 2014

சூம்மரி Revenue Head	சூம்மரி Details	சூம்மரி Value	சூம்மரி Value
வருமான Income	வெலவு Expenditure	மொத்தம் Total	மீதமுள்ள Balance
310	வீச்சுமை லா டீயுடீ Rates வரிகள்	6,846,000	44,219,000
320	டீயுடீ டாடாசுமீ Rents நாடகூலி வருமானம்	1,911,000	1,067,000
330	வீச்சுமை லா டீயுடீ Licence அனுமதிப்பத்திரக் கட்டமை	2,277,000	20,862,000
340	வீச்சுமை லா டீயுடீ Fees for Services சேவைக்கான கட்டமை	2,125,000	8,355,000
350	வீச்சுமை லா டீயுடீ Warrant Cost & Fines அழைப்பாணையும் அபராதமும்	1,566,000	8,223,000
360	வீச்சுமை லா டீயுடீ Other Revenue ஏனைய வருமானம்	10,475,000	1,63,000
370	டாடாசுமீ டீயுடீ Revenue Grants வருமான நன்கொடைப்பத்திரம்	28,552,000	1,670,000
			மீதமுள்ள

<p>380</p> <p>இலட்சம் ரூபிள் Capital Receipts முலதன பெறுகைகள்</p>	<p>20,000,000</p>	<p>480</p> <p>பிழை வட்டி, பிழை புகிலா லா Pension & Benefits ஒய்வுதியுறும் சேவைக்காகலக் கொடுப்பணவும்</p>	<p>25,000,000</p>
<p>மொத்த வருமானம் Total Revenue Expenditure மொத்த செலவு</p>		<p>20,000,000</p>	
<p>மொத்த வருமானம் Total Revenue மொத்த வருமானம்</p>		<p>10,512,000</p>	
<p>மொத்த செலவு Total Expenditure மொத்த செலவு</p>		<p>10,512,000</p>	
<p>மொத்த வருமானம் Total Revenue மொத்த வருமானம்</p>		<p>10,512,000</p>	

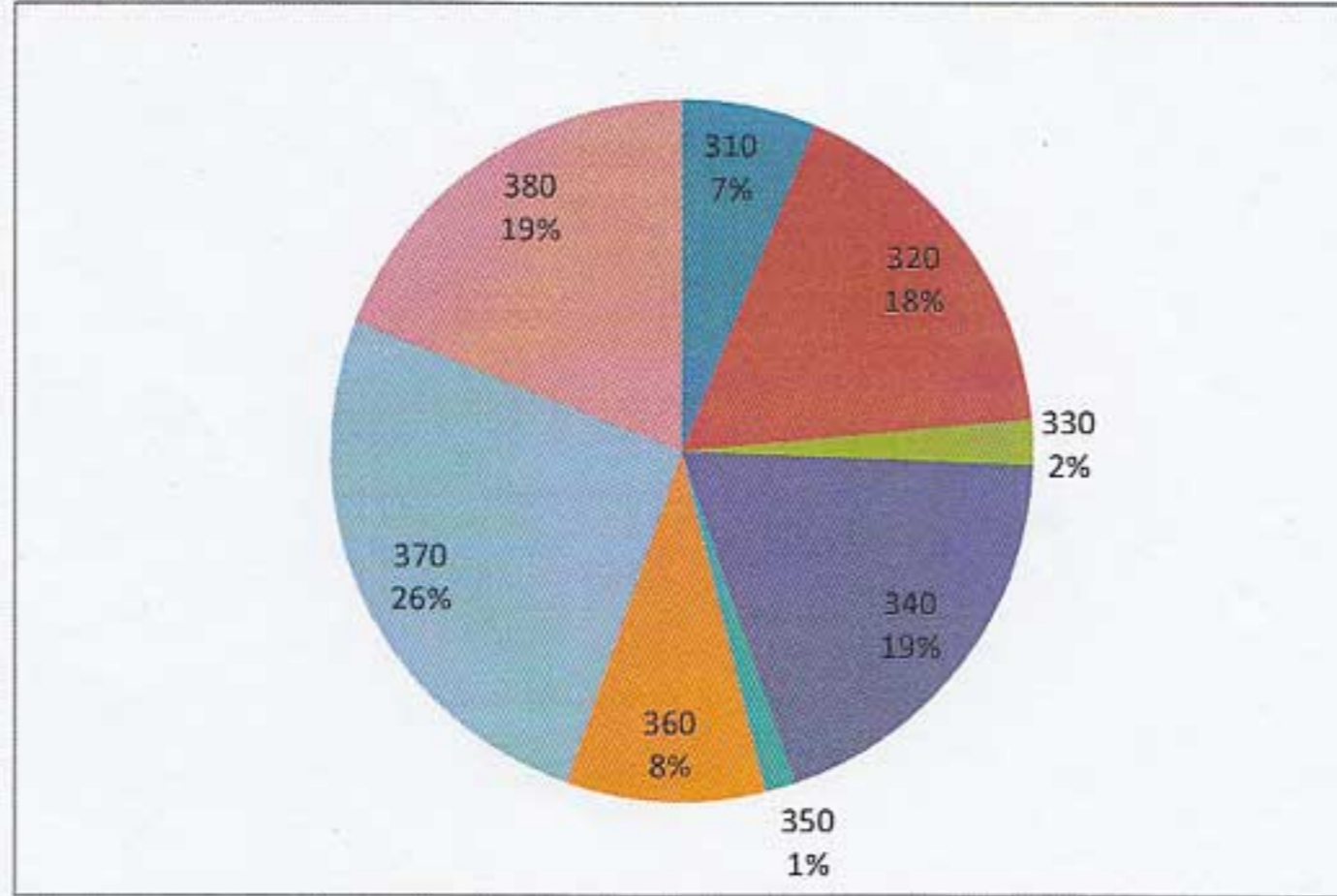
பெங்களூர் நகர சபை - வருமானச் சுருக்கம் 2014
Balangoda Urban Council - Revenue Summary - 2014

பெங்களூர் நகர சபை - வருமானச் சுருக்கம் 2014

சுமார்	வருமானச் சுருக்கம்	பொது நிர்வாக சேவை	சுகாதார சேவை	பொது நல சேவை	பொது நல சேவை	பொது நல சேவை	மொத்தம்
Revenue Head	Details	General Administration	Health Services	Physical Planning	Public Utility Services	Welfare Services	Total
சுமார்	வருமானச் சுருக்கம்	பொது நிர்வாக சேவை	சுகாதார சேவை	பொது நல சேவை	பொது நல சேவை	பொது நல சேவை	மொத்தம்
310	வரிசலுகை	6,815,000	-	-	-	25,000	6,840,000
320	வரிசலுகை	-	-	2,566,000	16,344,000	301,000	19,211,000
330	வரிசலுகை	302,000	1,975,000	-	-	-	2,277,000
340	வரிசலுகை	50,000	1,351,000	3,660,000	16,000,000	95,000	21,156,000
350	வரிசலுகை	700,000	100,000	75,000	651,000	40,000	1,566,000
360	வரிசலுகை	6,900,000	3,150,000	100,000	-	25,000	10,175,000
370	வரிசலுகை	10,863,000	7,752,000	7,927,000	294,000	1,536,000	28,372,000
	மொத்தம்	25,630,000	14,328,000	14,328,000	33,289,000	2,022,000	89,597,000

380	வரிசலுகை	2,000	1,001,000	20,003,000	3,000	2,000	21,011,000
	மொத்தம்	2,000	1,001,000	20,003,000	3,000	2,000	21,011,000
	மொத்தம்	25,632,000	15,329,000	34,331,000	33,292,000	2,024,000	110,608,000

බලන්ගොඩ නගර සභාව - ආදායම් සාරාංශය - 2014
Balangoda Urban Council - Revenue Summary - 2014
 පලාங்கොට්ටේ නගර සභාව - ව්‍යවස්ථාපිත වර්ෂය 2014



අය	ආදායම්	මුදල	%
310	වර්ෂයේ හා බදු Rates	6,840,000	6
320	වැටුප් Rents	19,211,000	17
330	නාට්‍ය සහ ව්‍යවස්ථාපිත Licence	2,277,000	2
340	විවිධ සේවාවන් සඳහා ගාස්තු Fees for Services	21,156,000	19
350	වරදකරුවන්ගේ ගාස්තු හා දඩ මුදල් Warrant Cost & Fines	1,566,000	1
360	වෙනත් ආදායම් Other Revenue	10,175,000	9
370	ආදායම් ආධාර මුදල් Revenue Grants	28,372,000	26
380	ව්‍යවස්ථාපිත	21,011,000	19
	එකතුව	110,608,000	100

වැඩ සටහන් අංක: 01 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්තන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

වරිපනම් බදු : 10311

නගර සභා ආඥා පනතේ 160(1) වගන්තිය ප්‍රකාර මෙම නගර සභා බලප්‍රදේශයේ වරිපනම් බදු අයකිරීම කරනු ලබයි. දැනට 2004 වර්ෂයේ තක්සේරු වටිනාකම මත මෙම වරිපනම් බදු අයකරනු ලබන අතර, ඒ සඳහා මෙම සභාව විසින් දේපළවල වාර්ෂික වටිනාකම මත ගෘහස්ථයන් සඳහා 4% ක හා ව්‍යාපාරික ස්ථාන සඳහා 5% ප්‍රතිශතයක් මත වරිපනම් බදු ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව හඳුනාගෙන ඇති දේපළ සංඛ්‍යාව 8755 ක් වෙනුවෙන් 2011 වර්ෂයේ අපේක්ෂිත වරිපනම් බදු වටිනාකම රු.6,800,000/ ක් වේ.

1% බැගින් අයකරනු ලබන බදු : 10331

නගර සභා ආඥා පනතේ 165 ඇ (1) වගන්තිය ප්‍රකාර සභා සීමාව ඇතුළත වූ යම් ඉඩමක් වෙන්දේසිකරුවෙකු හෝ තැව්කරුවකු ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ හෝ අනාභිකාරයකින් විකුණනු ලබන අවස්ථාවක හෝ ඉඩම් විකිණීමෙන් ලත් මුදලින් 1%ක සමාන මුදලක් විකුණුම්කරු විසින් නගර සභාවට ගෙවිය යුතු යයි සඳහන් වී ඇත. ඒ අනුව 2014 වර්ෂයේ මෙම ආදායම් විෂය යටතේ රු.50,000/- ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු (බයිසිකල් බලපත්‍ර ගාස්තු) 10335(i) හා (ii)

නගර සභා ආඥා පනතේ 163 (1) (අ) වගන්තිය ප්‍රකාර වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්දක් අයකළ හැකි බවට ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. ඒ අනුව එම පනතේ තුන්වන උපලේඛණය අනුව මෙසේ අයකළයුතු වාර්ෂික බදු ප්‍රමාණයන් නියම කර ඇත. ඒ අනුව බයිසිකලයක් සඳහා අයකළයුතු මුදල රු.5.00 ලෙස සඳහන්ව ඇත. පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක මේ විෂය යටතේ එකතු වූ ආදායම් සැලකිල්ලට ගෙන 2014 වර්ෂය වෙනුවෙන් මේ විෂය යටතේ රු.2000 ක් ආදායමක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ප්‍රචාරක දැන්වීම් , බිත්ති දැන්වීම් කටවූව හා පෝස්ටර් සඳහා ගාස්තු-10336

නගර සභා ආඥා පනතේ 153(1) වගන්තිය ප්‍රකාර අතුරු ව්‍යවස්ථා සෑදීමේ බලය සභාව වෙත ඇත. ඒ අනුව ප්‍රචාරක දැන්වීම් , බිත්ති දැන්වීම්,කටවූව හා පෝස්ටර් දැන්වීම් ආදියෙන් ගාස්තුවක් අයකිරීමට සභාව විසින් ඊට අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථා මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන ඇත. ඒ අනුව 2014 වර්ෂයේ ද මේ සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පහතින් පළවේ. මෙම ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පදනම් කරගෙන ප්‍රදේශයේ ප්‍රචාරක දැන්වීම් , බිත්ති දැන්වීම්,කටවූව හා පෝස්ටර් මගින් 2014 වර්ෂයට රු.250,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සේවා සඳහා ගාස්තු 340

සභාව විසින් සපයනු ලබන විවිධ සේවාවන් වෙනුවෙන් ගාස්තුවක් අයකරනු ලබයි. මෙම සභාව විසින් පහත සඳහන් සේවාවන් සැපයීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් මෙසේය. මේ ගාස්තු ප්‍රමාණයන් 2014 වර්ෂයට ද අයකරනු ලබයි.

- 1. ගොඩනැගිලි පරීක්ෂණ කිරීමේ ගාස්තුව රු. 100/-
- 2. වරිපනම් බදු සඳහා සහතික නිකුත් කිරීමට රු. 100/-
- 3. පිටපත් කිරීමේ ගාස්තු රු. 100/-
- 4. දේපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු රු. 400/-
- 5. නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීමට රු. 500/-

උසාවි දඩ : 10352

නගර සභා ආඥා පනත මෙන්ම වෙනත් අණපනත් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මෙන්ම නීතිය ක්‍රියාත්මකවීම තුළින් උසාවිය විසින් අයකර ගන්නා වූ දඩ මුදල් වලින් නගරසභාව වෙත ලැබිය යුතු අපේක්ෂිත ආදායම උසාවි දඩ ආදායම යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ආදායම උපකල්පනය කරමින් මෙසේ 2014 වර්ෂය වෙනුවෙන් උසාවි දඩ යටතේ රු.600,000/- ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වෙනත් ආදායම් - 360

ස්ථාවර තැන්පත් යටතේ අපේක්ෂිත පොළී , ආදායම් ද වැඩ සටහන් 01 යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම ආදිය විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම ද , සභා සේවකයින් වෙනුවෙන් ලබාදී ඇති සේවක ණය පොලිය ආදායමක් ලෙස ද මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ඊට අමතරව ප්‍රදේශයේ සංවර්ධනයත් සමඟ සිදුවන ඉඩම් ගනුදෙනු කිරීම තුළින් මුද්දර ගාස්තු ආදායමක් ලෙස 2014 වර්ෂයේ රු.6,000,000 ක් ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත්තේ පසුගිය වර්ෂ කිහිපය තුළදී මුද්දර ගාස්තු වශයෙන් ලැබී ඇති ආදායම පදනම් කරගෙනය.

ආදායම් ආධාර : 370

මෙම නගර සභාව වෙනුවෙන් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 120 ක් වන අතර සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය 84 කි.

2014 වර්ෂය වෙනුවෙන් සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය වශයෙන් රු.9,845,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපතිතුමා ඇතුළු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ දීමනා යටතේ ප්‍රතිපූර්ණය ලෙස අපේක්ෂිත මුදල රු.618,000 කි.

Recurrent Revenue Sources estimated under the Programme No 01

Revenue Tax – 10311

The Revenue Taxation is executed in this urban council area according to the Clause 160(1) of the Urban Council Ordinance. These revenue taxes are at present, collected as the estimated value in the year 2014 for which 4% for house occupants on their annual value of the property, 05% for business places, have been estimated.

1% Taxes 10331

According to the Clause 165 d(1) of the Urban Council Ordinance mentioned that, on the event of selling any land within the Council area by an auctioneer or thrower in an auction or some other way a sum of money similar to 1% of the money received from selling the land should be paid by the seller. Accordingly a sum of Rs.50, 000 /-has been estimated under the revenue subject in the year 2014

Charges of the Vehicle Licenses (Bicycle license taxes) 10335 (i) & (ii)

In terms of the Clause 163(i) a of the Urban Council Ordinance, allocation has been provided so as to enable to charge taxes regarding vehicles & animals according to which an annual taxation has been ordered under the provision of 3rd schedule of the Ordinance. Thus it is stated the tax for a bicycle is Rs. 05/- taking the revenue of a number of years in to consideration it is estimated as revenue of Rs. 2000/- under this subject for the year 2014.

Taxes for Advertisements, Wallpapers and Posters – 10336

According to the Clause 153(i) of the Urban Council Ordinance the authority of making by laws has been bestowed upon the council. Accordingly the provision has been made through relevant by laws to tax from advertisements, Wall Papers and Posters. A revenue of Rs. 250,000/- for the year 2014 has been estimated through advertisements, Wall Papers, Cut – Outs and Posters. On the basis of their rates.

Service Charges 340

Taxes are taken on various services provided by the Urban Council. The followings are the rates for the supply of the following services. These rates are taken for the year 2012 too.

1. Charges on Inspection of Building - Rs. 100/=
2. Issuing of Revenue Certificates - Rs. 100/-=
3. Copy Writing - Rs. 100/=
4. Registration of Property - Rs. 400/=
5. Issuing of Nontransferable Certificate - Rs. 500/=

Court Fines 10352

The revenue, which is expected to receive under court fines through activation of the Urban Council Ordinance and other ordinance as well as the execution of law, has been estimated. Sympathizing the revenue for the year 2014 a sum of Rs. 600,000/- has been estimated.

Other Revenue 360

Revenues and Interests expected under fixed deposits, revenues from selling & specimens, and forms to under program 01, and employee loan interests as revenue has been estimated under this.

In addition to the stamp fees, through the transactions of lands along with the development in the area being a sum of Rs. 6,000,000/- for the year 2014 as revenue have been estimated.

Revenue Aids 370

While the approved cadre for the Urban Council is 120. The board of staff in service 84. A Sum of Rs. 9,845,000 has been estimated by way of reimbursement of salary for the board of staff in service for the year 2014.

The expected sum under allowances of Member of Urban Council including the Chairman, as reimbursement is Rs.618, 000 .

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01 கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெளம் வருமான உற்பத்திகள்.

வரிப்பணம்: 10311

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 160(1) பிரிவின் கீழ் நகரசபையின் எல்லைக்குற்றப்பட்ட பிரதேசத்தில் வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்றது. தற்போது 2013 ஆம் ஆண்டு மதிப்பிடப்பட்டுள்ள பெறுமதியின் கீழ் வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்றதோடு அதுதொடர்பாக சபை மூலமாக சொத்துக்களின் வருடாந்த பெறுமதியில் குடியிருப்புக்களுக்காக 4 உம் வியாபார நிலையங்களுக்காக 5 என வரிப்பண வருமானம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. ஆதனாடாக தெரிந்துகொள்ளப்பட்டுள்ள சொத்துக்களின் எண்ணிக்கை 8755 யில் 2014 ம் ஆண்டுக்காக எதிர்பார்க்கப்படும் வரிப்பணத்தின் பெறுமதி ரூபா 6,800,000 ஆகும்.

1) என்ற அடிப்படையில் அறவிடப்படும் வரி: 10331

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 165 ஆ (1) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல நகர சபையின் எல்லைக்குற்றப்பட்ட எந்தவொரு காணியையும் ஏலவிற்பனையாளரினால் அல்லது தரகுக் காரரினால் பிரசித்த ஏலத்தில் அல்லது வேறு முறையில் விற்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது காணியை விற்றுப்பெறும் பணத்தில் 1) மான பணத்தொகையை விற்பனையாளரினால் நகர சபைக்கு கொடுக்கப்படவேண்டுமென கூறப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2014ம் ஆண்டில் இந்த வருமான முறையின் கீழ் ரூபா 50000 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

வாகன அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் (துவிச்சக்கர வண்டி அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்) 10335(i) உம் (ii)

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 163 (1) அ என்ற பிரிவில் வாகனங்கள் அல்லது மிருகங்கள் தொடர்பாக வரி அறவிடப்பட முடியும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதனடிப்படையில் இச்சட்டத்தின் உறுப்புரை மூன்று உப பிரிவின் கீழ் அவ்வாறு அறவிடமுடியும் வருடாந்த வரித்தொகை கூறப்படுகிறது. ஒரு துவிச்சக்கர வண்டிக்கு அறவிடப்படவேண்டிய தொகை ரூபா 5.00 என குறிப்பிடப்படுகிறது. கடந்த சில வருடங்களில் இவ்விடயத்தின் கீழ் சேர்க்கப்பட்ட வருமானத்தைக் கருத்திற் கொண்டு 2014 ம் ஆண்டில் இவ்விடயத்தின் கீழ் ரூபா 2000 ஐ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

விளம்பர அறிவிப்பு டி சுவர்ப்பத்திர அறிவிப்பு கடவுட்போஸ்ட்டருக்கான கட்டணம் - 10336

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 153 (1) என்ற உறுப்புரையின் கீழ் கிளைச்சட்டங்களை இயற்றுவதற்கான அதிகாரம் சபைக்கு உண்டு. அதனடிப்படையில் விளம்பர அறிவிப்பு டி சுவர்ப்பத்திர அறிவிப்பு கடவுட்போஸ்ட்டர் அறிவிப்பு ஆகியவற்றிற்கான கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு சபைமூலம் அது தொடர்பாக கிளைச்சட்டங்கள் மூலம் அதிகாரம் பெற்றுள்ளது. 2014 ம் வருடத்தில் இது தொடர்பாக அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள் பின்வருமாறு காட்டப்படுகிறது. இக்கட்டணத் தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்டு பிரதேசத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விளம்பர அறிவிப்பு டி சுவர்ப்பத்திர அறிவிப்பு கடவுட்போஸ்ட்டர் அறிவிப்புக்கள் மூலமாக 2014 ல் ரூபா 250,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

சேவைக்கான கட்டணம் 340

சபை மூலமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பல்வேறு சேவைகளுக்காக கட்டணமொன்று அறவிடப்படுகின்றது. இச்சபை மூலம் பல்வேறு சேவைகளுக்காக அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள் தொடர்பான விபரம் பின்வருமாறு. இக்கட்டணத் தொகை 2014 ம் ஆண்டு அறவிடப்படும்.

1.கட்டிடங்களை பரிசீலிப்பதற்கான கட்டணம்	ரூபா.100
2.வரிப்பணம் தொடர்பாக பத்திரங்களை வெளியிடுவதற்கு	ரூபா.100
3.பிரதிகளை எடுப்பதற்கான கட்டணம்	ரூபா.100
4.சொத்துக்களை பதிவு செய்வதற்கான கட்டணம்	ரூபா.400
5.பொறுப்பேற்கப்படாததற்கான பத்திரங்களை வெளியிடுவதற்கு	ரூபா.500

நீதிமன்ற தண்டப் பணம்: 10352

நகர சபையின் சட்டக்கோவை போன்று வேறு கட்டளைச்சட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது சட்டத்தை பிரயோகிப்பதன் மூலம் நீதிமன்றத்தினால் அறவிடப்படுகின்ற தண்டப்பணங்களில் நகரசபைக்குச் சேரவேண்டி எதிர்பார்க்கப் படுகின்ற வருமானம் நீதிமன்ற தண்டப்பண வருமானத்தின் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டள்ளது. வருமானத்தைக் கருத்திற் கொண்டு நீதிமன்ற தண்டப்பணம் மூலம் 2014 ல் ரூபா 600,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

ஏனைய வருமானங்கள் - 360

நிலையான வைப்பின் கீழ் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வட்டியையும்இ வருமானத்தையும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 1ன் கீழ் குறிப்பிடப்படுகின்ற அம்சங்களை விற்பதனால் பெறப்படுகின்ற வருமானத்தையும் நகரசபையின் ஊழியர்களுக்கா கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர் கடன் வட்டி வருமானத்தையும் இத்திட்டத்தின் கீழ் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

இதற்கு மேலதிகமாக பிரதேசத்தின் அபிவிருத்தியுடன் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற காணிகளை விற்பனை மூலம் முத்திரை கட்டண வருமானமாக 2014ம் வருடத்திற்கு ரூபா ,6000,000 ஜ பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது. இந்த வருமான மதிப்பீடானது கடந்த சில வருடங்களில் முத்திரை கட்டணத்தில் பெறப்பட்ட வருமானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டேயாகும்.

நன்கொடை வருமானம் :370

இந்த நகர சபைக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 120 ஆகும். இதில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 84 ஆகும்.

2014ம் வருடத்திற்காக சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள காரியாலய உத்தியோகத்தர்களது சம்பல மீள்நிறப்புத் தொகையாக ரூபா 9,845,000 என மதிப்பிடப்படுகிறது.

நகர சபையின் தலைவர் உற்பட பிரதேச சபை உறுப்பினர்களின் கொடுப்பனவின் கீழ் மீள்நிறப்புத் தொகையாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற தொகை ரூபா 618,000 ஆகும்.

වැඩ සටහන් අංක: 02 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්තන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

කසළ බදු : 20336 (ii)

දැනට මෙම නගර සභා බලප්‍රදේශයේ දියුණු වූ ප්‍රදේශ වශයෙන් හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රදේශවල වරිපනම් බදු ආදායම ක්‍රියාත්මක වේ. එමෙන්ම ව්‍යාපාර ස්ථාන වලින් බැහැර කරනු ලබන කසළ නිසි පරිදි හා විධිමත්ව ඉවත් කිරීම වෙනුවෙන් මාසිකව කසළ බද්දක් අයකිරීමට මෙම සභාව අදහස් කර ඇත. ඒ සඳහා සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සභාව විසින් සභා සම්මත කර පිළිගැනීමට කටයුතු සැලැස්වීම තුළින් 2014 වර්ෂයේ මෙසේ ව්‍යාපාර ස්ථාන වලින් බැහැර කරනු ලබන කසළ එක්රැස් කිරීම වෙනුවෙන් ඊට අදාළ භාජන සැපයීමෙන් අනතුරුව ඒ සඳහා කසළ බද්දක් මාසිකව අයකිරීමට ඇස්තමේන්තු කර ඇති අතර , එහි ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රු.200,000 කි.

කර්මාන්ත බදු/ව්‍යාපාර බදු/වෘත්තීය බදු

නගර සභා ආඥා පනතේ 165 අ(1) වගන්තිය ප්‍රකාර සභා සීමාව තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන යම් කර්මාන්තයක් සම්බන්ධයෙන් බද්දක් නියම කර අයකිරීම කළ හැකි බවත් , ඒ අනුව එම බද්ද පහත සඳහන් පරිදි අයකල හැකි බවට දන්වා ඇත.

එම කර්මාන්තය පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු.750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක එකී ස්ථානයෙන් රු.500 ක බද්දක් ද, රු.750 ඉක්මවන එහෙත් , රු.1,500 නොඉක්මවන අවස්ථාවක දී රු.750 ක බද්දක් ද , රු.1,500 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු.1,000 ක බද්දක් ද අයකිරීමට පනතේ විධි විධාන සලසා ඇත. ඒ අනුව එම බදු මුදල් 2014 වර්ෂය වෙනුවෙන් අයකිරීමට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

නගර සභා ආඥා පනතේ 165 අ(1) වගන්තිය ප්‍රකාර යම් වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් සභා සීමාව ඇතුළත පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් එකී වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ බද්ද ගෙවිය යුතු වර්ෂයට පෙර වර්ෂය සඳහා වූ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ආදායම අනුව පහත සඳහන් අනුප්‍රමාණයන් අනුව අයකරගැනීමට 2014 වර්ෂයේ දී ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

1. වර්ෂය සඳහා වූ ව්‍යාපාරයේ ආදායම රු.6000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක කිසිදු බදු මුදලක් අයකිරීමක් නැත.
2. රු.6000 ඉක්මවන එහෙත් රු.12000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.90 බද්දක් ද,
3. රු.12000 ඉක්මවන එහෙත් රු.18750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.180 ක බද්දක් ද,

- 38. පාවහන් අලෙවි කිරීම
- 39. දිය ලුණු පැකට් කිරීම

ව්‍යාපාර බදු අයකරන කර්මාන්ත

- 01. දුරකථන සේවා ස්ථාන
- 02. නියෝජිත තැපැල් කාර්යාල
- 03. පොදු සේවා ස්ථාන
- 04. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්
- 05. රක්ෂණ නියෝජිතයින්
- 06. මූල්‍යආයතන
- 07. පෞද්ගලික ඉංජිනේරුවන්
- 08. පෞද්ගලික ආරෝග්‍යශාලා
- 09. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන පන්ති
- 10. බ්‍රෝකර්වරුන්/ වෙන්දේසි කිරීම
- 11. පෞද්ගලික මිනිත්දෝරුවන්
- 12. ඇගයුම් කර්මාන්ත ශාලා
- 13. කොමිස් නියෝජිතයින්
- 14. සිනමා ශාලා
- 15. උකස්බඩු ගන්නා ස්ථාන
- 16. ඉන්ධන පිරවුම්හල
- 17. රටබීම අලෙවිසැල් (මත්පැන්)
- 18. ලොතරැයි අලෙවිකිරීම
- 19. විවිධ සේල් ස්ථාන
- 20. රන්භාණ්ඩ උකස් සේවාව
- 21. යම් ලාභ උපයන ව්‍යාපාරයක් හෝ සේවා සපයන ආයතනයක්
- 22. ඉඩකඩම් හා ගොඩනැගිලි අලෙවි කිරීම
- 23. සේවා සැපයෙන ස්ථාන
- 24. රථවාහන හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර කුලියට දීම
- 25. වෛද්‍ය සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම
- 26. රන් භාණ්ඩ නිපදවීම හා අලෙවිකිරීම
- 27. ගොඩනැගිලි උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීම
- 28. රෙදිපිලි හා නිමි ඇඳුම් අලෙවි කිරීම
- 29. ආහාර ද්‍රව්‍ය තොග වශයෙන් අලෙවි කිරීම
- 30. ලී වෙළඳාම
- 31. යතුරු පැදි හා වාහන අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම
- 32. රියදුරු පුහුණු ස්ථානයක් සඳහා
- 33. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනයක් සඳහා
- 34. රෙදිපිලි වෙළඳසැලක් සඳහා
- 35. සිල්ලර බඩු වෙළඳ සැලක් සඳහා
- 36. කුළු බඩු මිලට ගැනීමේ හා අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 37. බිස්කට් තොග වෙළඳ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 38. ප්‍රචාරක දැන්වීම් අදින ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 39. පෞද්ගලික ළඳරු පාසලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 40. මිශ්‍ර වෙළඳාමක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 41. යකඩ කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම
- 42. ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 43. ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 44. සත්ත්ව ආහාර ගබඩා කර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් සඳහා
- 45. රේස් ඔට්ටු එකතු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා

- 46. සිගරට් නොග වශයෙන් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා
- 47. බයිසිකල් අමතර කොටස් හෝ බයිසිකල් විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා
- 48. පොත්පත් ලිපි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 49. ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 50. රා තැබීමට පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 51. සාප්පු බඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 52. උළු හෝ ගඩොල් ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා
- 53. ගෝනි, හිස් බොතල් ගබඩා කිරීම සඳහා
- 54. දර ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 55. දැව ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 56. මෝටර් රථ අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම සඳහා
- 57. බෙලෙක් වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 58. මෝටර් වාහන සඳහා බොඩි නිපදවන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 59. මෝටර් රථ සර්විස් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 60. ඉඩම් විකුණන හා රථවාහන කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 61. සේවා සපයන යම් ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 62. දේශීය ඩිස්පෙන්සරියක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
- 63. බටහිර ඩිස්පෙන්සරියක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
- 64. මෝටර් වාහන අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා
- 65. උත්සව භාණ්ඩ සැපයීමේ ස්ථානයක් සඳහා
- 66. සමුපකාර ප්‍රාදේශීයයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
- 67. පාවහන් වෙළඳසැලක් සඳහා
- 68. ගෘහ භාණ්ඩ අලෙවි සැලක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
- 69. ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් විකිණීම සඳහා
- 70. ආයුර්වේද ඖෂධ විකිණීම සඳහා
- 71. ඡායා පිටපත් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 72. පරිගනක අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 73. ග්‍රොසරියක් පවත්වා ගැනීම සඳහා
- 74. නගර සභා කඩකාමර / පොදු වෙළඳසැල ව්‍යාපාරයක් සඳහා
- 75. එක් ආයතනයක් තුළ වෙළඳ කටයුතු කිහිපයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 76. වෙළඳ නියෝජිත ස්ථානයක් සඳහා
- 77. භාණ්ඩ නිෂ්පාදිත ආයතනයක් සඳහා
- 78. මෙහි සඳහන් නොවන යම් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා

වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු - 20331

නගර සභා ආඥා පනතේ 164 (2) වගන්තිය ප්‍රකාර සහ සාදන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විස්තර කර ඇති පරිදි නගර සභාවේ බලපත්‍රයක් එකී ව්‍යාපාර ස්ථාන වෙනුවෙන් ලබාගත යුතු අතර , ඒ සඳහා ගාස්තුව පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරනු ඇත.

- 1. බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු ව්‍යාපාර ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම
- 2. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ පිරිවැටුම
- 3. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ උපයනු ලැබිය හැකි ලාභය.
- 4. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරය මගින් සපයනු ලබන බඩුවල හෝ සේවාවල අත්‍යවශ්‍ය සේවාවය සැලකිල්ලට ගෙන සභාව විසින් තීරණය කර ඇත.

ඒ අනුව පහත සඳහන් ගාස්තු ක්‍රමය 2014 වර්ෂය වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.

වෙළඳ ව්‍යාපාර ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු.750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.500 ක ගාස්තුවක් ද , රු.750 ඉක්මවන එහෙත් රු.1,500 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.750 ක ගාස්තුවක් ද, රු.1,500 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු.1000 ක ගාස්තුවක් ද වශයෙනි.

ඒ අනුව 2014 වර්ෂය වෙනුවෙන් මෙසේ බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු ස්ථාන පිළිබඳ මෙම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ හඳුනාගෙන ඇති ස්ථාන මෙසේය.

බලපත්‍ර ගාස්තු අයකරන කර්මාන්ත

- 01. නවාතැන් පලක් පවත්වාගෙනයාම
- 02. තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම
- 03. හෝටලයක් පවත්වාගෙනයාම
- 04. බේකරියක් පවත්වාගෙනයාම
- 05. බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙනයාම
- 06. ගෝඝාතනාගාරයක් පවත්වාගෙනයාම
- 07. හෝජනාගාරයක් (රෙස්ටුරන්ට්) පවත්වාගෙනයාම
- 08 .බත් කඩයක් පවත්වාගෙනයාම
- 09. ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙනයාම
- 10. කිරිපට්ටියක් පවත්වාගෙනයාම
- 11. මස් හෝ මාළු විකිණීම

පාරිසරික බලපත්‍ර ගාස්තු - 20336 (i)

පාරිසරික පනත ක්‍රියාත්මකවීම යටතේ අයකරනු ලබන බලපත්‍ර ගාස්තු ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2014 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.150,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ආදාහනාගාර ගාස්තු - 20344

මෙම සභාව විසින් සේවාවක් වශයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන ආදාහනාගාරය සම්බන්ධයෙන් 2014 වර්ෂය තුළදී අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පිළිබඳ තොරතුරු මෙසේය. ඒ අනුව 2014 වර්ෂය තුළ මෙම සේවාව යටතේ ආදායමක් ලෙස රු.50,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වෙනත් ආදායම් - 20362(i) හා 20362(ii)

මෙම සභාව විසින් දැනට ඝනඅපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යවහාරයක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර , එමගින් නිපදවනු ලබන කොම්පෝස්ට් පොහොර අලෙවිකිරීමෙන් හා ඝන අපද්‍රව්‍ය අලෙවිකිරීමෙන් ද ආදායම් ලබයි. ඒ අනුව එම විකුණුම් වලින් 2014 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.2,500,000.00 වේ.

Recurrent Revenue Sources estimated under the Programme No 02

Waste Tax 20336(ii)

At present revenue tax is in operation in the areas recognized as developed in the Urban Council area and also a monthly waste tax is expected to be charged for any removing of the waste from the business places for which a by law is expected to be accepted by the Urban Council & through which a tax collection to the estimate of Rs. 200,000/- by way of supplying the basket for such collection of waste.

Industrial Tax/Business Tax/ Vocational Tax

It is possible to execute taxation for any industry carried out within the Urban Council area according to the clause 165 (a) i of the Urban council Ordinance. Accordingly it has been informed of such a tax as follows.

If the annual value of the place where the industry is carried out does not exceed Rs. 750/- a tax of Rs. 500/-, if it exceeds Rs. 750/- and does not exceed Rs. 1500/- a tax of Rs. 750/- and if it exceed Rs. 1500/- a tax of Rs. 1000/- are to be charged according to the rules and regulations of the ordinance. Accordingly it is estimated to collect tax for the year 2014.

According to the clause 165 (a)(i) of the Urban council Ordinance if some business enterprise is carried out within the urban council area it is estimated to charge in accordance with the proportionate quantities for the year 2014 on pair with the income of that enterprise for the previous year.

1. If the income of that business enterprise for the year does not exceed Rs. 6,000.00 no tax is charged.
2. If it exceeds Rs. 6,000/- but does not exceed Rs. 12,000/- a tax of Rs. 90/-
3. If it exceeds Rs. 12,000/- but does not exceed Rs. 18,750/- a tax of Rs. 180/-
4. If it exceeds Rs. 18,750/- but does not exceed Rs. 75,000/- a tax Rs. 360/-
5. If it exceeds Rs. 75,000/- but does not exceed Rs. 15,0000/- a tax Rs. 1,200/-
6. If it exceeds Rs. 150,000/- a tax of Rs. 3000/- are charged.

Thus the places from which industrial tax, business tax and vocational tax are charged as follows.

Industries from which industrial taxes are charged.

1. Cushion Works.
2. Taping and recording songs.
3. Selling spectacles
4. Carrying out sawmill.
5. Selling building materials.
6. Selling coconut oil.
7. Making jewellerys and or selling them.
8. Carrying out a press.
9. Selling bicycles / bicycle spare parts.

10. Framing pictures.
11. Selling tires or tubes and / or vulcanizing.
12. Repairing or selling bicycles.
13. Maintenance of a workshop.
14. Clayware production.
15. Sale of roofing tiles.
16. Production and / or sale of cement blocks.
17. Running a tea factory.
18. Running a carpentry workshop.
19. Sale of furniture.
20. Production and / or sale of coffins.
21. Production and/or sale of brake liners.
22. Sale of water pumps spare parts.
23. Sale of mobile phones.
24. Production and/or sale of tiles.
25. Sale of vehicle spare parts.
26. Sale of aluminum products.
27. Production of papadam.
28. Sale of glassware.
29. Sale of gloss ware.
30. Running a grinding mill.
31. Running a rice mill.
32. Running a gem (lapidary) cutting shop.
33. Running a timber sales center.
34. Running a lathe machine workshop.
35. Making traveling bags or shoes.
36. Sale of animal food.
37. Concrete products.
38. Sale of footwear.
39. Packeting salt.

Business taxable Industries.

1. Telephone services (Communication) centers.
2. Agency post offices.
3. Common service stations.
4. Contractors.
5. Insurance Agents.
6. Financial Institutions.

7. Private Engineers.
8. Private Hospitals.
9. Private Education Classes. (Tuteries)
10. Brokers / Auctioneers.
11. Private surveys.
12. Garment factories.
13. Commission Agents.
14. Cinema hall.
15. Pawning centres.
16. Fuel filling stations.
17. Foreign liquor shops.
18. Sale of lotteries.
19. Multi sale centers.
20. Gold pawning centers.
21. Any profit earning enterprises or service supplying Institutions.
22. Sale of lands and buildings.
23. Service supplying stations.
24. Hiring vehicles and equipment.
25. Execution of health services.
26. Production and sale of gold ware.
27. Sale of building materials and other material
28. Sale of textile and readymade cloths.
29. Wholesale of foodstuffs.
30. Sale of timber.
31. Sale of bicycles and vehicle spare parts.
32. Driver training institution. (Driving Learners)
33. Private industries.
34. Textile sales centers.
35. Retail shops.
36. Purchasing and sales center of services.
37. Wholesale centre of biscuits.
38. Advertising centers.
39. Private Montessori's.
40. Mixed sale shops.
41. Blacksmith's workshop.
42. Lathe machine plants.
43. Laundries.
44. Stock centre of animal food.

45. Sporting centers.
46. Storing centers of cigarettes.
47. Sales centers for bicycles.
48. Bookshops.
49. Hiring place of land speakers
50. Toddy taverns
51. Sales centre of shopping goods.
52. Stores of tiles and bricks
53. Stores of gunnies empty bottles.
54. Stores of firewood.
55. Timber stores.
56. Sales center for motor vehicles
57. Tinkering workshops.
58. Body building service station.
59. Motor vehicle service station
60. Sales centre of lands and hiring centre of vehicles.
61. Any service supplying stations.
62. Local dispensaries
63. Western dispensaries.
64. Motor vehicle repairing centers.
65. Festival goods sales shops
66. Co-operative regional shops.
67. Sales centers of footwear.
68. Sales center of furniture.
69. Sale of English medicine.
70. Sale of Ayurvedic medicine
71. Photocopying centers.
72. Computer centers
73. Groceries
74. Urban Council sales rooms / public market shops
75. Multi sales centers at one place.
76. Sales Agents centers.
77. Institutes of production of goods.
78. Any business enterprise not mentioned above.

Business license Charges - 20331

According to clause 164 (2) of the urban council Ordinance and as described in by laws such a license should be obtained and the rates are decided according to the following.

1. Annual value of the business center, which should obtain.
2. Revenue of that sales centre.
3. Profit can be generated by that institution.
4. The compulsory positions of goods or services supplied by the business enterprise are taken into consideration by the council.

Accordingly the following systems of charges are to be in operation for the year 2014. A sum of Rs. 500/- is charged. In the event of not exceeding the annual value of Rs. 750/- of that business Rs. 750/- if it does not exceed Rs. 1500/- and Rs. 1000/- if it exceeds Rs. 1500/-.

Thus, the recognized business places liable for obtaining licenses are as follow.

Industries from which license fees are charged.

1. Rest houses
2. Tea and coffee boutiques
3. Hotels
4. Bakeries
5. Barber salons
6. Cattle slaughter houses.
7. Restaurants
8. Rice boutiques
9. Laundries
10. Milk cattle
11. Meat and fish stalls.

Environmental License fees - 20336 (i)

Income from fees charged under the activation of the Environmental Act is estimated under this. Accordingly a sum of Rs.150, 000/- will be estimated for the year 2014.

Cemetery Charges - 20344

The information of rules for the year 2014 regarding the cemetery carrying out as a service by this Urban Council is as follows.

Under this a sum of Rs.50, 000/- will be estimated for the year 2014.

Other Revenues - 20362 (1) and 20362 (2)

This council has launched a project on solid waste management successfully. Under that an income is received by the sale of compost fertilizer and also of solid waste. Accordingly a sum of Rs. 2,500,000.00 will be estimated for the year 2014.

கழிவு வரி : 20336(ஐ)

தற்போது நகர சபையின் எல்லைக்குள் அபிவிருத்தியடைந்த பிரதேசங்கள் என அடையாளம் காணப்பட்ட பிரதேசங்களில் வரிப்பண வருமானம் நடைமுறையில் உள்ளது.அத்தோடு வியாபார நிலையங்களிலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுகளை முறையாக அகற்றுவதற்கு மாதாந்த வரியை அறவிடுவதற்கு சபை தீர்மானித்துள்ளது.அதற்காக பிரேரிக்கப்பட்ட கிளைச்சட்டமொன்றை சபையின் அங்கிகாரத்தை பெற்ற பின்னர் அதை ஏற்றுக்கொள்ளச் செய்வதற்கு வழிமுறைசெய்வதன் மூலம் 2014ம் வருடத்தில் வியாபார நிலையங்களிலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுகளைச் சேர்ப்பதற்காக பாத்திரங்கள் கொடுக்கப்பட்டு அதற்காக கழிவு வரியை அறவிடுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளதோடு அதற்காக மதிப்பிடப்பட்டத் தொகை ரூபா 200000 ஆகும்.

தொழிற்சாலை வரி ஓ வியாபார வரி ஓ தொழில் வரி

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 165 ஆ (1) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல நகரசபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் இயங்குகின்ற எந்தவொரு தொழிற்சாலை தொடர்பாகவும் வரியொன்றைச் சுட்டி அறவிடமுடியுமெனவும் அதை பின்வருமாறு அறவிட வேண்டுமெனவும் குறிப்பிடுகிறது.

அவ்வாறு இயங்குகின்ற தொழிற்சாலை அமைந்துள்ள இடத்தின் வருடாந்த பெறுமதி ரூபா 750 ற்கு குறைவாக இருந்தால் வரியாக ரூபா 500 யும் ௮ ரூபா 750 ற்கு மேல் ரூபா 1500 ற்கு குறைவாக இருந்தால் வரியாக ரூபா 750 யும் ௮ வருடாந்த பெறுமதி ரூபா 1500 ற்கு மேற்செல்லுமாயின் ரூபா 1000 ஐ வரியாக அறவிடுவதற்கு சட்டக்கோவையில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 165 ஆ (1) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல நகரசபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் எந்தவொரு வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளவும் அவ்வியாபாரத்திற்கான வரியை அறவிடவேண்டிய வருடத்திற்கு முன்னுள்ள வருடத்தின் வியாபாரத்தின் வருமானத்தின் அடிப்படையில் வரியை அறவிடுவதற்கு 2014 ம் ஆண்டில் கணக்கிடப்பட்டள்ளது. அதனை பின்வருமாறு குப்பிடலாம்.

1. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 6000 ற்கு குறைவாக இருந்தால் எவ்வித வரிப்பணமும் அறவிடப்படாது.
2. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 6000 ற்கு மேல் ரூபா 12000ற்கு குறைவாகவும் இருந்தால் வரியாக ரூபா 90 ம் ,

3. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 12000 ற்கு மேல் ரூபா 18750 ற்கு குறைவாகவும் இருந்தால் வரியாக ரூபா 180 ம் ,
4. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 18750 ற்கு மேல் ரூபா 75000 ற்கு குறைவாகவும் இருந்தால் வரியாக ரூபா 360 ம் ,
5. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 75000 ற்கு மேல் ரூபா 150000 ற்கு குறைவாகவும் இருந்தால் வரியாக ரூபா 1200 ம் ,
6. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு 150000 ற்கு மேற்செல்லுமாயின் வரியாக ரூபா 3000 அறவிடப்படும்.
7. அதனடிப்படையில் நகர சபையினால் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நகர சபையின் எல்லையில் இயங்குகின்ற தொழிற்சாலை வரி டீ வியாபார வரி டீ தொழில் வரி அறவிடப்படுகின்ற இடங்கள் பின்வருமாறு

தொழிற்சாலை வரி அறவிடப்படுகின்ற தொழிற்சாலைகள்

இலக்கம் தொழிற்சாலையின் இயல்பு

1. குஷன் வேலை
2. பாடல் ருசுடா பண்ணுதல் அல்லது குறுவெட்டுக்களில் வெளியிடுதல்.
3. மூக்குக் கண்ணாடி விற்பனை.
4. மர அறுவை நிலையமொன்றை நடத்துதல்.
5. கட்டிடப் பொருட்கள் விற்பனை
6. தேங்காய் எண்ணெய் விற்பனை
7. தங்காபரணம் செய்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல்.
8. அச்சகம் நடத்துதல்
9. துவிச்சக்கர வண்டி அல்லது துவிச்சக்கர வண்டி உதிரிப்பாகம் விற்பனைசெய்தல்
10. படச்சட்டம் செய்தல்.
11. டயர் அல்லது டியூப் விற்பனை செய்தல் அல்லது கல்வனைஸ் பண்ணுதல்.
12. மோட்டார் சைக்கில் விற்பனை செய்தல் அல்லது திருத்துதல்.
13. பட்டரை நடத்துதல்.
14. மட்பாண்ட உற்பத்தி.
15. ஓடு விற்பனை செய்தல்.
16. சீமெந்து செங்கல் உற்பத்தி அல்லது விற்பனை செய்தல்.
17. தேயிலைத் தொழிற்சாலை நடத்துதல்.
18. தச்சுத் தொழிற்சாலை நடத்துதல்.
19. தளபாடங்கள் விற்பனை செய்தல்.
20. மலர்ச்சாலை நடத்துதல் அல்லது பிரேதப்பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்.
21. பிரேக் லைனர் விற்பனை செய்தல் அல்லது உற்பத்தி செய்தல்.
22. நீர்ப் பம்பி உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்தல்.
23. கையடக்கத் தொலைபேசி விற்பனை செய்தல்.
24. மாபிள்கள் விற்பனை செய்தல் அல்லது உற்பத்தி செய்தல்.
25. வாகன உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்தல்.
26. அலுமினியப் பாண்டங்கள் விற்பனை செய்தல்.
27. பப்படம் உற்பத்தி செய்தல்.
28. கண்ணாடிப் பொருட்கள் விற்பனை செய்தல்.
29. பித்தலைப் பாண்டங்கள் விற்பனை செய்தல்.
30. அறைக்கும் நிலையங்களை நடத்துதல்.
31. நெல் அறைக்கும் நிலையமொன்றை நடத்துதல்.

3. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 12000 ற்கு மேல் ரூபா 18750 ற்கு குறைவாகவும் இருந்தால் வரியாக ரூபா 180 ம் ,
4. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 18750 ற்கு மேல் ரூபா 75000 ற்கு குறைவாகவும் இருந்தால் வரியாக ரூபா 360 ம் ,
5. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 75000 ற்கு மேல் ரூபா 150000 ற்கு குறைவாகவும் இருந்தால் வரியாக ரூபா 1200 ம் ,
6. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு 150000 ற்கு மேற்செல்லுமாயின் வரியாக ரூபா 3000 அறவிடப்படும்.
7. அதனடிப்படையில் நகர சபையினால் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நகர சபையின் எல்லையில் இயங்குகின்ற தொழிற்சாலை வரி & வியாபார வரி & தொழில் வரி அறவிடப்படுகின்ற இடங்கள் பின்வருமாறு

தொழிற்சாலை வரி அறவிடப்படுகின்ற தொழிற்சாலைகள்

இலக்கம் தொழிற்சாலையின் இயல்பு

1. குஷன் வேலை
2. பாடல் ருசுரூ பண்ணுதல் அல்லது குறுவெட்டுக்களில் வெளியிடுதல்.
3. மூக்குக் கண்ணாடி விற்பனை.
4. மர அறுவை நிலையமொன்றை நடத்துதல்.
5. கட்டிடப் பொருட்கள் விற்பனை
6. தேங்காய் எண்ணெய் விற்பனை
7. தங்காபரணம் செய்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல்.
8. அச்சகம் நடத்துதல்
9. துவிச்சக்கர வண்டி அல்லது துவிச்சக்கர வண்டி உதிரிப்பாகம் விற்பனைசெய்தல்
10. படச்சட்டம் செய்தல்.
11. டயர் அல்லது டியூப் விற்பனை செய்தல் அல்லது கல்வனைஸ் பண்ணுதல்.
12. மோட்டார் சைக்கில் விற்பனை செய்தல் அல்லது திருத்துதல்.
13. பட்டரை நடத்துதல்.
14. மட்பாண்ட உற்பத்தி.
15. ஓடு விற்பனை செய்தல்.
16. சீமெந்து செங்கல் உற்பத்தி அல்லது விற்பனை செய்தல்.
17. தேயிலைத் தொழிற்சாலை நடத்துதல்.
18. தச்சுத் தொழிற்சாலை நடத்துதல்.
19. தளபாடங்கள் விற்பனை செய்தல்.
20. மலர்ச்சாலை நடத்துதல் அல்லது பிரேதப்பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்.
21. பிரேக் லைனர் விற்பனை செய்தல் அல்லது உற்பத்தி செய்தல்.
22. நீர்ப் பம்பி உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்தல்.
23. கையடக்கத் தொலைபேசி விற்பனை செய்தல்.
24. மாபிள்கள் விற்பனை செய்தல் அல்லது உற்பத்தி செய்தல்.
25. வாகன உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்தல்.
26. அலுமினியப் பாண்டங்கள் விற்பனை செய்தல்.
27. பப்படம் உற்பத்தி செய்தல்.
28. கண்ணாடிப் பொருட்கள் விற்பனை செய்தல்.
29. பித்தலைப் பாண்டங்கள் விற்பனை செய்தல்.
30. அறைக்கும் நிலையங்களை நடத்துதல்.
31. நெல் அறைக்கும் நிலையமொன்றை நடத்துதல்.

40. கலப்பு வியாபாரம் செய்யும் நிலையங்கள்.
41. இரும்பு பட்டரைகள்.
42. வளைவு பட்டரைகள்.
43. லொண்டரிகள் நடத்தும் இடங்கள்.
44. விலங்குணவுகள் சேகரிக்கும் பண்டகசாலை நிலையங்கள்.
45. ஓட்டப் பந்தயங்களை நடத்தும் நிலையங்கள்.
46. சிகரட் தொகையாக வைத்திருக்கும் நிலையங்கள்.
47. துவிச்சக்கர வண்டி அல்லது துவிச்சக்கர வண்டி உதிரிப்பாகம் விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
48. புத்தகம், எழுத்து உபகரணங்கள் விநியோகிக்கும் இடங்கள்.
49. ஒலி பெறுக்கிகளை குத்தகைக்கு விடும் நிலையங்கள்.
50. கள்ளுத் தவரணைகளை செய்யும் இடங்கள்.
51. சாப்புப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
52. ஓடுகள் மற்றும் செங்கல் சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
53. சாக்குகள் மற்றும் வெற்றுப் போத்தல்கள் சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
54. விரகு சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
55. மரங்கள் சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
56. மோட்டார் வாகன உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
57. உலோகத்தகடு வேலை நிலையங்கள்.
58. மோட்டார் வாகனங்களுக்கான பெயர்ப்பலகை தயாரிக்கும் இடங்கள்.
59. மோட்டார் வாகனங்களை சர்வீஸ் (service) செய்யும் நிலையங்கள்.
60. காணி விற்பனை செய்தல், வாகனங்களை குத்தகைக்கு விடும் நிலையங்கள்.
61. சேவைகளை வழங்கும் நிலையங்கள்.
62. உள்நாட்டு மருந்தக(dispensary) நிலையங்கள்.
63. வெளிநாட்டு மருந்தக(dispensary) நிலையங்கள்.
64. மோட்டார் வாகனங்களை திருத்தும் (repair) செய்யும் நிலையங்கள்.
65. வைபவப் பொருட்கள் விநியோகிக்கும் இடங்கள்.
66. கூட்டுரவு பிரதேசமொன்றை நடாத்துதல்.
67. பாதணிகள் விநியோகிக்கும் விற்பனை நிலையங்கள்.
68. தளபாடங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
69. ஆங்கில மருந்து கொடுக்கும் நிலையங்கள்.
70. ஆயுர்வேத மருந்து கொடுக்கும் நிலையங்கள்.
71. புகைப்படப் பிரதிகள் எடுக்கும்.
72. கணனி கல்வி வழங்கும் நிலையங்கள்.
73. குரொசரி (grocery) நிலையங்கள்.
74. நகர சபைக்குச் சொந்தமான கடைகள் மற்றும் பொது வியாபார நிலையங்கள்.
75. ஒரு நிறுவனத்திற்குள் பல வியாபார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும்.
76. கிளை வர்த்தக நிலையங்கள்.
77. பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யும் நிலையங்கள்.
78. இங்கு சுட்டிக்காட்டப்படாத வேறு வியாபார நிலையங்கள்.

வியாபார அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் 20331

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 164 (2) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவையோடு கிளைச்சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவைக்கு இணங்க வியாபார நிலையமொன்றை நடத்துவதற்கு நகர சபையின் அனுமதிப்பத்திரமொன்றை பெற்றுகொள்ள வேண்டும். அதற்கான கட்டணங்கள் பின்வரும் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

1. අනුමතිප්පත්තිරමොන්තෙ පෙරුකොළු වෙණ්දිය වියාපාර නිලෙයත්තින් වරුදාන්ත පෙරුමති
2. වර්ත්තක වියාපාරත්තින් පෙරුමති.
3. වර්ත්තක වියාපාරත්තින් පෙරුකුදිය ඉලාපම්.
4. වර්ත්තක වියාපාරත්තින් මුලම් විනිඃයොකිකුදුම් පොරුදුකුළුන් අල්ලතු ජෙවෙකුළුන් අත්තියාවසිය තන්මෙයෙ කරුත්තිරු කොණ්දු නකරසපෙයිනාල් තීරමානිකුදුම්.

අතනදිප්පදෙයිල් කීරුකාණුම් කුද්දනකුළු 2011 ම් වරුදත්තිල් අරවිද්ප්පදෙයිල්.

වියාපාර නිලෙයත්තින් වරුදාන්ත පෙරුමති රුපා 750 රුකු කුරෙවක කිදෙකුදුම් ජන්තර්ප්පත්තිල් කුද්දනමාක රුපා 500 යුම් , රුපා 750 රුකුම් රුපා 1500 රුකුම් ඉදෙප්පද්ද නිලෙයිල් කුද්දනමාක රුපා 750 යුම්, රුපා 1500 රුකු මෙර්පදුම් ජන්තර්ප්පත්තිල් කුද්දනමාක රුපා 1000 යුම් අරවිද්ප්පද්.

අතනදිප්පදෙයිල් 2011 ම් වරුදත්තිල් අනුමතිප්පත්තිරම් පෙරුකොළු වෙණ්දිය නිලෙයකුළුන් තොදර්පාක නකරසපෙයිනාල් අදෙයාළුම් කාණ්ද්ප්දුළු ඉදකුළු පිත්වරුමාරු.

අනුමතිප්පත්තිරු කුද්දනකුළු අරවිද්ප්පදුම් නිලෙයකුළුන්.

1. තකුමිද වසතිකුළු වරුකුදුම් නිලෙයකුළුන්.
2. තෙණීරු අල්ලතු කොප්පි කදෙකුළුන් නදත්තම් ඉදකුළුන්.
3. හොද්දලුකුළු නදත්තම් ඉදකුළුන්.
4. වෙතුප්පකම් නදත්තම් ඉදකුළුන්.
5. මුදිවෙද්දම් ඉදකුළුන් (පාපර් ජලාන්)
6. මාදුකුළු ඉරෙජ්ජිකුකුකු පලියිද්පදුම් ඉදකුළුන්.
7. වාදිවීදුකුළු නදත්තම් ඉදකුළුන්.
8. උණවුකු කදෙකුළුන් නදත්තම් ඉදකුළුන්.
9. ලොණ්දරි නදත්තම් ඉදකුළුන්.
10. පාල් පණ්ණෙ නිලෙයකුළුන්.
11. ඉරෙජ්ජි අල්ලතු මීන් වරුකුදුම් නිලෙයකුළුන්.

කුරුදාදල් අනුමතිප්පත්තිරු කුද්දනම් - 20336 (i)

කුරුදාදල් ජද්දත්තෙ අමුල් ජෙව්වත්තන් මුලම් අරවිද්ප්පදුකිණ් අනුමතිප්පත්තිරු කුද්දන වරුමානම් ඉත්තන් කීරු මතිප්පිද්පදුකිණ්. 2014 ම් වරුදත්තිල් රුපා 150,000 ඉ පෙරලාම් ංන මතිප්පිද්පද්දුළු.

පිරෙත අදකුකුම් ජෙව්වත්තකුකු කුද්දනම් - 20344

ඉජ්ජපෙ මුලම් මෙරුකොළුප්පදුකිණ් ජෙවෙකුළුන් පිරෙත අදකුකුම් ජෙව්වත්තන් ංණ් ජෙවෙ තොදර්පාක 2014 ම් ආණ්දිල් අරවිද්ප්පදුම් කුද්දන විපරම් පිත්වරුමාරු. අතනදිප්පදෙයිල් ඉජ්ජෙවෙයෙ වරුකුදුත්තන් මුලම් 2014 ම් ආණ්දිල් පෙර්පදුම් වරුමානමාක රුපා 50000 ම් මතිප්පිද්පද්දුකිණ්.

ඉනෙය ව්‍යවස්ථාපිත - 20362(i) හා 20362(ii)

ඉස්සපා මූලධර්ම ක්‍රමලේඛන මුකාමෙත්තුවට පත්තම සෙයල් තිට්ටමොණු මෙණ්කොණ්ණප්පුකිණ්ණ. අතණ් මූලධර්ම හර්පත්තිසසෙය්ප්පුකිණ්ණ කොම්පොණ්ඩ් හර්කණෙ ව්ණ්පණෙ සෙය්වතණ් මූලධර්ම ක්‍රමලේඛන ව්ණ්පණෙ සෙය්වතණ් මූලධර්ම ව්ණ්පණෙ මෙකිණ්ණ. ඉව්ව්ණ්පණෙ මූලධර්ම 2014 ම් අණ්ඩ්ල පෙණ්ප්පුට් ව්ණ්පණෙ මූලධර්ම 2,500,000 ම් ඉන මතිප්පිට්ප්පුණ්ණ.

වැඩ සටණ් අංක: 03 යටතේ ඇසකමෙණ්ණ කර ඇති හ්ණරාචර්ණ ආදායම් ප්‍රභවයණ් මෙසේය.

කුලී - 30320

සභාව සතු නිල නිවාස හා කඩ කාමර කුලීයට දීමෙණ් ලැබෙන ආදායම මෙම ආදායම් විෂය යටතේ ඇසකමෙණ්ණ කර ඇත. ඒ අනුව මෙම කුලී ආදායම අපේක්ෂා කර ඇතණ් පණ පරිදි අදාළ කුලී මුදල් එකී කඩ කාමර වලින් අයකිරීමෙනි.

කඩ කාමර වල ස්වභාවය	අයකරණු ලබන කුලීය (මාසිකව)
විවෘත කඩ කාමර(කඩ කාමර 2)	6000
විවෘත කඩ කාමර(කඩ කාමර 19)	5000

මේ අනුව නිල නිවාස හා වෙළෙඳසැල් කඩ කාමර වලින් කුලී ආදායමක් ලෙස 2011 වර්ෂයට රු.1,492,000 ක් ඇසකමෙණ්ණ කර ඇත.

ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි බදුදීම - 30324

සභාව සතු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි දීම කාලීන හා කෙටි කාලීනව බදුදීම වෙනුවෙන් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇසකමෙණ්ණ කර ඇත. ඒ අනුව 2014 වර්ෂයට රු.73,000 ක ආදායමක් ඇසකමෙණ්ණ කර ඇත.

වාහන උපකරණ ආදිය කුලීයටදීම -30325 (i) /30325(ii)

සභාව සතු වාහන හා උපකරණ ආදිය කුලීයටදීම මගින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ගණනය කර ඇත. ඒ අනුව 2014 වර්ෂයට රු.1,001,000 ක ආදායමක් ඇසකමෙණ්ණ කර ඇත. පසුගිය වර්ෂවල කුලීයට දීම මගින් ලැබුණු ආදායම පදනම් කරගෙන මෙම ආදායම ඇසකමෙණ්ණ කර ඇත.

පරීක්ෂණ හා සහතික කිරීමේ ගාස්තු -30341/30342

ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම්පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම වෙනුවෙන් හා සහතික කිරීම වෙනුවෙන් අයකරණු ලබන ගාස්තු වලින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇසකමෙණ්ණ කර ඇත. ඒ අනුව 2014 වර්ෂයේ ඇසකමෙණ්ණගත ආදායම රු.250,000.00 වේ

පාරවල් පළදු කිරීම සඳහා ගාස්තු - 30343

නගර සභාව සතු පාරවල් පළදු කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තුව මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මෙසේ පාරවල් පළදු කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් මෙසේය.

වර්ග අඩියකට රු.175/-

වෙනත් ආදායම් - 30360

වැඩ සටහන් 5 යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම විකිණීම වෙනුවෙන් වන ආදායම සහ ඵලදාව විකිණීමෙන් අපේක්ෂිත ආදායම ද මෙම ආදායම යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ආකෘති හා පෝරම විකිණීම කරන ලබන මිල ගණන් මෙසේය.

1. ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම් පත්‍රයක් විකුණන මිල රු.100/-

The following are the recurrent revenue sources estimated on programme No. - 03.

Rents - 30320

The income by renting the official quarters and shopping rooms has been estimated under this subject of revenue.

Nature of the rooms / apartments	Rents charges (Monthly)
Open business apartments - 2	Rs. 6000/- per cash
Open business apartments - 19	Rs. 5000/- per cash

This sum of Rs. 1,492,000/- will be estimated for the year 2014 as renting revenue from those quarters and business apartments.

Rent on Council Property - 30324

The revenue expected from rent on Council Property will be estimated under this a sum of Rs. 73,000.00 will be estimated for the year 2014.

Fees on examination and certification - 30341 & 30342

The revenue expected form the fees charged for examination and certification of building applications has been estimated under this.

The estimated amount for the year 2014 is Rs. 2,500,000.00

Road breaking fees - 30343

The fees charged for breaking of roads, which belong to the urban council, have been estimated under this. The rates charged are the following.

Rs. 175/- for square feet.

Other Revenues - 30360

The revenue from selling specimens and forms under this programme will be estimated as follows.

1. The rate of selling a building application form is Rs. 100/-.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 03 கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெளம் வருமான உற்பத்திகள்.

சூலி - 30320

நகர சபையிடமுள்ள உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்புக்களும் கடைகளும் குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் பெறும் வருமானம் இந்த வருமான விடயத்தின் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் இந்த குத்தகை வருமானமானது கடைகளிலிருந்து அறவிடப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

கடையறைகளின் தன்மை

அறவிடப்படும் மாதாந்த சூலி

திறந்த கடையறைகள் (2 கடையறைகள்)

ரூப 6000

திறந்த கடையறைகள் (19 கடையறைகள்)

ரூபா 5000

அதனடிப்படையில் உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்புக்கள், கடையறைகள் மூலம் குத்தகை வருமானமாக 1,492,000 ஜ 2014 ம் ஆண்டில் வருமானதாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் குத்தகைக்கு விடல் - 30324

நகர சபைக்குச் சொந்தமான காணி மற்றும் கட்டிடங்களை நீண்ட காலத்திற்கு அல்லது குறுகிய காலத்திற்கு குத்தகைக்கு விடுவதனால் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2014 ம் ஆண்டில் 73,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

வாகன உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை குத்தகைக்கு விடல் - 30325

(i)\30325(ii)

நகர சபைக்குச் சொந்தமான வாகனம் அற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் இதன் கீழ் கணக்கிடப்படுகிறது. இதன் மூலம் 2014ம் வருடத்தில் ரூபா 1,001,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது. இது கடந்த காலங்களில் குத்தகைக்கு விடப்பட்டு

කඩ කාමර අංකය	මාසික කුලිය
C - 1,2,3,4,5,6,7,8,9 10,11,12,13,14,15 16,17,18,19,20,22,23 24,25,26,27,28	} 27 3,600/-
C 29,30,31,32,33,34 35,36,37,38,39,40 50,51,52,55,56	} 17 2,700/-

C- 41 - 3,400/-
C- 42 - 4,502/-
C- 43 - 4,102/-
C- 44 - 4,300/-
C- 45 - 4,200/-
C- 46 - 4,040/-
C- 47 - 3,900/-
C- 48 - 4,010/-
C- 49 - 4,010/-
C- 53,54 - 3,380/-

A- 01,15 - 3,000/-

A 02,03,04,05,06 08,09,10,11,12 13,16,17,18,19,20	} 3,800/-
---	-----------

B 2,3,6,7,10,11 6,500/-
B 13,16 4,900/-
B 14,15 6,000/-
B 01,04,08,09,12 5,400/-
B 17 4,880/-
B 18 4,600/-
B 19 5,775/-
B 20 6,697/-
B 21 3,900/-
B 22,23 5,800/-
B 24 4,975/-

D 01 9,900/-
D 06,09 6,130/-
D 12 9,375/-
D 13 6,525/-

D	15	6,125/-
D	16	6,509/-
D	17	7,050/-
D	18	6,135/-
D	19	6,520/-
D	23	6,150/-
D	24	6,415/-
D	25	6,350/-
D	30	10,500/-
D	31	7,500/-
D	11-A	6,495/-

මෙසේ අයකරනු ලබන කඩ කාමර කුලිය 2013 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන මාසික කුලිය පදනම් කරගෙන 2014 වර්ෂයට මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2014 වර්ෂයේ මෙම කුලී ආදායම යටතේ රු.12,477,000 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

පොදු වෙළඳපොළ කුලී -50323(i)(ii)හා (iii)

සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පොළවල් වලින් ලැබෙන ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2014 වර්ෂය වෙනුවෙන් මෙම පොළවල් වලින් අපේක්ෂිත ආදායම් මෙසේය.

පොදු වෙළඳපොළ	අපේක්ෂිත ආදායම
සාප්පු කඩ	529,000
මැණික් කඩ	372,000
පොදු වෙළඳසැල	680,000

මස්කඩ/මාලු කඩ බදුදීම -50323 (iv)

පොදු වෙළඳ පොළට අමතරව මස්කඩ සහ මාලු කඩ වාර්ෂිකව කුලියට දෙනු ලැබේ. එමගින් අපේක්ෂිත ආදායම් මෙසේය.

මස්කඩ බදුදීම තුළින් අපේක්ෂිත ආදායම රු. 1,897,000
 මාළු කඩ බදුදීම තුළින් අපේක්ෂිත ආදායම රු. 389,000

තානායම් ආදායම - 50343

නගර සභාව මගින් පාලනය වන තානායම් ව්‍යාපෘතියක් ලෙස 2014 වර්ෂයේ දී සේවා සැපයීම මගින් අපේක්ෂිත ආදායම රු.16,000,000/- කි.

The recurrent revenue sources estimated under programme no. 05 are the following.

Rents of the business apartments of the public market - 50322

Apart from the business rooms (apartments) of the shopping centers under programme no. 03 the revenue expected through renting other business apartments of the market has been recognized under this by the council. At present the number of business apartments and the revenue expected for the year 2014 are the following.

Business apartments

Fair apartments (Per week)

Market Apartments

Rents

Rs. 200/- (Daily)

Rs. 7000/-

Business apartment of the bus stand

Monthly Rents

C -	1,2,3,4,5,6,7,8,9 10,11,12,13,14,15 16,17,18,19,20,22,23 24,25,26,27,28	}	27	3,600/-	27	
C	29,30,31,32,33,34 35,36,37,38,39,40 50,51,52,55,56					}
C-	41 -	3,400/-				
C-	42 -	4,502/-				
C-	43 -	4,102/-				
C-	44 -	4,300/-				
C-	45 -	4,200/-				
C-	46 -	4,040/-				
C-	47 -	3,900/-				
C-	48 -	4,010/-				
C-	49 -	4,010/-				
C-	53,54 -	3,380/-				
A-	01,15 -	3,000/-	}	3,800/-		
A	02,03,04,05,06 08,09,10,11,12 13,16,17,18,19,20					
B	2,3,6,7,10,11	6,500/-				
B	13,16	4,900/-				
B	14,15	6,000/-				
B	01,04,08,09,12	5,400/-				

B	17	4,880/-
B	18	4,600/-
B	19	5,775/-
B	20	6,697/-
B	21	3,900/-
B	22,23	5,800/-
B	24	4,975/-
D	01	9,900/-
D	06,09	6,130/-
D	12	9,375/-
D	13	6,525/-
D	15	6,125/-
D	16	6,509/-
D	17	7,050/-
D	18	6,135/-
D	19	6,520/-
D	23	6,150/-
D	24	6,415/-
D	25	6,350/-
D	30	10,500/-
D	31	7,500/-
D	11-A	6,495/-

Thus the revenue will be estimated for the year 2013 based on the monthly rents of business apartments taken with effect from 2014. Accordingly a sum of Rs. 12,477,000.00 will be estimated under this renting revenue for the year 2014.

Public Market rents – 50323 (i) (ii) and (iii)

The revenue from the fairs conducted by the council has been estimated under this. Thus revenue expected from these fairs for the years 2014 is as follows.

Public Market	Expected revenue
Shops	Rs. 529,000.
Gem Shops	Rs. 372,000
Public Market	Rs. 680,000

Renting meat and fish stalls – 50323 (iv)

In addition to the public market meat and fish stalls are also rented annually.

Expected revenue by renting meat stall – Rs. 1,897,000

Expected revenue by renting Fish stalls – Rs. 389,000

Revenue from the Rest House - 50343

The expected revenue from service supplying of the Rest House controlled by the council in 2014 as a project is Rs. 16,000,000

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 05 கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெளம் வருமான உற்பத்திகள்.

tpahghuepiya filaiufSf;fhd \$yp - 50322

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03ன் கீழ் வியாபார நிலையங்களிலுள்ள கடையறைகளைத் தவிர சபையையும் மற்றைய வியாபார நிலையங்களிலுள்ள கடையறைகளையும் குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் பெறப்படுகின்ற வருமானம் இதன் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. தற்போது நரசபையிடமுள்ள கடைகளுக்காக 2014ம் ஆண்டில் அறவிடப்படுகின்ற கடைக்கூலி வருமானம் பின்வருமாறு.

கடையறைகள்

அறவிடப்படும் கடைக்கூலி

வாரச்சந்தை கடையறைகள்
வாரச்சந்தை வர்த்தக நிலையம்

ரூபா 200 (தினக்கூலி)
ரூபா 7000

பஸ் தரிப்பட கடையறைகள்.

கடையறையின் இல

மாதாந்த கூலி

C - 1,2,3,4,5,6,7,8,9
10,11,12,13,14,15
16,17,18,19,20,22,23
24,25,26,27,28

27
3,600/-

C 29,30,31,32,33,34
35,36,37,38,39,40
50,51,52,55,56

17
2,700/-

C- 41 -

3,400/-

C- 42 -

4,502/-

C- 43 -

4,102/-

C- 44 -

4,300/-

C- 45 -

4,200/-

C- 46 -

4,040/-

C- 47 -

3,900/-

C- 48 -

4,010/-

C- 49 -

4,010/-

C- 53,54 -

3,380/-

A-	01,15 -	3,000/-
A	02,03,04,05,06 08,09,10,11,12 13,16,17,18,19,20	3,800/-
B	2,3,6,7,10,11	6,500/-
B	13,16	4,900/-
B	14,15	6,000/-
B	01,04,08,09,12	5,400/-
B	17	4,880/-
B	18	4,600/-
B	19	5,775/-
B	20	6,697/-
B	21	3,900/-
B	22,23	5,800/-
B	24	4,975/-
D	01	9,900/-
D	06,09	6,130/-
D	12	9,375/-
D	13	6,525/-
D	15	6,125/-
D	16	6,509/-
D	17	7,050/-
D	18	6,135/-
D	19	6,520/-
D	23	6,150/-
D	24	6,415/-
D	25	6,350/-
D	30	10,500/-
D	31	7,500/-
D	11-A	6,495/-

இவ்வாறு அறவிடப்படுகின்ற கடையறைகளின் கூலி 2013ம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தியதன் மூலம் பெறப்பட்ட மாதாந்த கூலியை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2011ம் ஆண்டிற்கு இந்த வருமானம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் 2014 ம் வருடத்தில் கூலி வருமானத்தின் கீழ் ரூபா 12,477,000 ஜ பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

පුස්තකාල දඩ - 60352

පුස්තකාල පොත් ආපසු භාරදීම ප්‍රමාද කිරීම හේතුවෙන් අයකරනු ලබන මුදල් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මේ සඳහා රු.40,000 ක් ආදායමක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ආකෘති හා පෝරම විකිණීම - 60362

මෙම වැඩ සටහන යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම හා පැරණි පුවත්පත් හා සඟරා විකිණීම තුළින් ලැබෙන ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. 2014 වර්ෂයට රු.25,000 ක් ආදායමක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

This has been estimated under programme No. 06. Recurrent revenue sources of income are the following.

Entertainment Tax - 60315

No cinema hall is in operation in this Urban Council area. The expected revenue from entertainment tax for entertainments within the Urban Council area has been estimated under this. Thus a sum of Rs. 25,000/- has been estimated under this.

Renting the playground - 60325 (i)

The expected revenue through renting the playground owned by the council has been estimated under this. Accordingly a sum of Rs. 300,000 has been estimated for the year 2014.

Internet service charges - 60345

A sum of Rs. 65,000 has been expected from services and course fees for the year 2014 conducted by Vidunena piyasa. Established under e-Balangoda project for the purpose of supplying internet facilities.

Library Fines - 60352

The fees charged for being late to return the library books are estimated under this. A sum of Rs. 40,000 has been estimated as revenue for the year 2014.

Sale of specimen and forms - 60362

The revenue gained from selling specimens and forms, old newspapers and magazines has been estimated under this. A sum of Rs. 25,000 has been estimated for the year 2014 on revenue.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 ன் கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெளம் வருமான உற்பத்திகள்.

வினோத வரி 60315

நகர சபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் திரை அரங்குகள் இயங்காத நிலையில் நகர சபைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் நடாத்தப்படுகின்ற வினோத வைபவங்களுக்காக அறவிடுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வினோத வரி வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. இதற்காக ரூபா 25000 எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

விளையாட்டு மைதானத்தை குத்தகைக்கு விடல் - 60325

நகர சபைக்குச் சொந்தமான விளையாட்டு மைதானத்தை குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. இதன் மூலம் 2014 ம் ஆண்டில் பெறப்படும் வருமானமாக ரூபா 300,000 ம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

வலைப்பின்னல் சேவைக்கான கட்டணம் - 60345

வலைப்பின்னல் சேவைகளை வழங்குவதற்காக நு - பலாங்கொடை செயற்றிட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டள்ள விதுநன பியசவின் ஊடாக வழங்குகின்ற சேவைகள் மற்றும் கற்கை நெறிகள் மூலம் 2014 ம் வருடத்தில் ரூபா 65,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

நூலக தண்டப்பணம் - 60352

நூலகத்திற்குரிய புத்தகங்களை மீண்டும் ஒப்படைப்பதற்கு காலதாமதமான காரணத்தினால் அறவிடப்படுகின்ற தண்டப்பணம் இதன் கீழ் கணக்கிடப்படுகின்றது. இதன் மூலம் 2014 ம் வருடத்தில் ரூபா 40,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

விண்ணப்பப் படிவங்கள்இ பத்திரங்கள் விற்பனை செய்தல் - 60362

இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் விண்ணப்பப் படிவங்கள்இ பத்திரங்கள் மற்றும் பழைய பத்திரிகைகள்இ சஞ்சிகைகள் விற்பதன் மூலம் பெறப்படுகின்ற வருமானத்தின் கீழ் மதிப்பிடப்படுகின்றது. இதன் மூலம் 2014 ம் வருடத்தில் ரூபா 25,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

பொது நிர்வாகத் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் நிர்வாகச் சேவைகள் - 2014
Programme - 01 - General Administration - Estimated Revenue - 2014

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் நிர்வாகச் சேவைகள் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் - 2014

வருமான வகை	விவரம்	2013 ஆகஸ்ட்	2013 ஆகஸ்டில்	2014 ஆகஸ்டில்
Revenue Head	Particulars	2013	2013 Budgeted	2014 Revised
வகை	விவரம்	2013 ஆகஸ்ட்	2013 ஆகஸ்டில்	2014 ஆகஸ்டில்
Category	Particulars	2013	2013 Budgeted	2014 Revised
310	வரிசலுகைகள் மற்றும் வரியுகள் Rates & Taxes வரிகள்			
10311	சேர்ந்த வரி வரிசலுகைகள் (வரிசலுகைகள்) Consolidated Rates	5,273,000	6,500,000	4,275,000
10318(iii)	ஒன்றிணைந்த வரி வருமானம் தூரண கமிசன்கள் மற்றும் தொலைபேசி கோடூர் கட்டணம் Charges - Telephone Transition Towers தொலைபேசி கோடூர் கட்டணம்	-	15,000	-
	மொத்தம்	5,273,000	6,515,000	4,275,000
330	பொது நிர்வாக அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்			
10331	பொது நிர்வாக அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் வெள்ளை வரி வரிசலுகைகள் Sale of Commercial Lands	21,000	25,000	14,000
10335(i)	வாகன வரி வரிசலுகைகள் ரூ வாகன வரி வரிசலுகைகள் Vehicle Tax	-	1,000	-
10335(ii)	மனித வரி வரிசலுகைகள் மனித வரி வரிசலுகைகள் Animal Tax	-	1,000	-
10336	சிறப்பு வரி வரிசலுகைகள் சிறப்பு வரி வரிசலுகைகள் Special Fees for Advertisements	289,000	250,000	80,000
	மொத்தம்	300,000	277,000	94,000
340	சேவைகள் வரி வரிசலுகைகள் Fees for Services சேவைக்கான கட்டணம்			
10341	சேவைகள் வரி வரிசலுகைகள் சேவைகள் வரி வரிசலுகைகள் Fees for Registration & Inspection	26,000	50,000	24,000
	மொத்தம்	26,000	50,000	24,000
350	வாரண்ட் வரி வரிசலுகைகள் மற்றும் அபராதம் Warrant Cost & Fines அழைப்பாணையும் அபராதமும்			
10351	வாரண்ட் வரி வரிசலுகைகள் வாரண்ட் வரி வரிசலுகைகள் Warrant Cost	155,000	100,000	54,000
10352	அழைப்பாணைக் கட்டணம் அழைப்பாணைக் கட்டணம் Court Fines	953,000	600,000	-
	மொத்தம்	1,108,000	700,000	54,000
360	பிற வருமானம் Other Revenue ஏனைய வருமானம்			
10361(i)	சேமிப்பு வரி வரிசலுகைகள் சேமிப்பு வரி வரிசலுகைகள் Interest on Fixed Deposits	130,000	100,000	-
10361(ii)	சேமிப்பு வரி வரிசலுகைகள் சேமிப்பு வரி வரிசலுகைகள் Interest on Staff Loan	21,000	25,000	10,000
10362	விற்பனை வரி வரிசலுகைகள் விற்பனை வரி வரிசலுகைகள் Sales (Including forms & Disposal of Goods)	493,000	400,000	515,000
	மொத்தம்	644,000	525,000	625,000

10363	இட்டர் லைஹு Stamp Fees முத்திரைக்கட்டணம்	4,870,000	4,500,000	5,766,000	6,000,000
		5,545,000	5,025,000	6,291,000	6,900,000
370	ஏடாயல் ஏடார் Revenue Grants வருமான நன்கொடைப்பணம்				
10371(i)	உயிர் புகிழர்ஹு Salary Reimbursement சம்பள மீளளிப்பு	8,442,000	7,633,000	4,339,000	10,445,000
10371(ii)	஠ந்தி டீ஠஠ புகிழர்ஹு Reimbursement of Council Members Allowance அங்கத்தவர்களின் கொடுப்பனவு மீளளிப்பு	558,000	618,000	301,000	618,000
103371(iii)	டேபல ஠஠ ஠஠஠ புகிழர்ஹு Reimbursement of Property Loan Interest ச஠த்தூக்கள் கடன் வட்டி மீளளிப்பு	747,000	400,000	279,000	400,000
		9,747,000	8,651,000	5,019,000	11,673,000
380	இல஠஠ ஠஠஠ Capital Receipts ஠ுலதன பெறுகைகள்				
10381	஠ுட஠஠஠ Grants நன்கொடைகள்	-	1,000	-	1,000
10383	஠ு஠஠஠ ஠஠஠஠ ஠஠஠஠஠ Disposal of Capital Assets ஠ுலதன ச஠த்தூக்களை விற்றல்	-	1,000	-	1,000
			2,000,000		2,000,000
		21,975,000	21,270,000	15,057,000	25,632,000

உட்கட்டிடம் - 02 சுகாதார சேவை - 2014

Programme - 02 Health Services - Estimated Revenue - 2014

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதாரச் சேவை - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2014

கட்டிடம் Revenue Head	விவரம் Details	2012	2013 கட்டிடம் 2013 Budgeted	2013 செப்டம்பர் 2013 September	2014 கட்டிடம் 2014 Estimated
புலனாய்வு சேவைகள் - Revenue (இலாபம்) வருமானம்					
330	பொது உரிமை அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்				
20331	வெள்ளை பொது உரிமை (அடங்கலாக வாகனம்) Trade Licence (Chargable)	1,393,000	1,200,000	1,510,000	1,000,000
	விவசாய அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் (அறவிடப்படக்கூடிய)				
20336(i)	பரிசு பொது உரிமை Environmental Licence	81,000	75,000	118,000	100,000
	சுற்றுடல் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்				
20336(ii)	கழிவு வரி Waste Tax	61,000	200,000	43,000	200,000
	கழிவுகளுக்கான வரி				
20337	பாதுகாப்பு (கால்) உரிமை Cattle Gala Charges	21,000	50,000	17,000	25,000
	தொழுவங்களுக்கான கட்டணம்				
மொத்தம்		1,556,000	1,525,000	1,688,000	1,325,000
340	சேவை கட்டணம் உரிமை Fees for Services சேவைக்கான கட்டணம்				
20341	பதிவு கட்டணம் கட்டணம் Fees for Registration & Inspection	1,000	2,000	-	1,000
	பதிவு செய்வதற்கான பத்திரப் பரிசீலனை கட்டணம்				
20342	சீர்திருத்த சேவை (கழிவு வார்ப்பு) Emergency Services (Gully Bowser)	526,000	700,000	465,000	600,000
	உடனடி சேவை (கழிவு வார்ப்பு சேவை)				
20343	அடங்கலாக உரிமை Chargable Fees	841,000	625,000	485,000	700,000
	அறவிடப்படக்கூடிய கட்டணம்				
20344	சிறப்பு உரிமை (கழிவு வார்ப்பு) Special Fees (Cemetery)	38,000	50,000	22,000	50,000
	விசேடக்கட்டணம் (மயான பூமி)				
மொத்தம்		1,406,000	1,377,000	972,000	1,351,000
350	பரிசீலனை உரிமை அல்லது அபராதம் Warrant Cost & Fines அபராதம்				
20352	பரிசீலனை உரிமை Fines	10,000	100,000	10,000	100,000
	அபராதம்				
மொத்தம்		10,000	100,000	10,000	100,000
360	பரிசீலனை உரிமை Revenue Grants வருமானம்				
20362(i)	கழிவு வார்ப்பு விற்பனை Sale of Compost	1,059,000	2,500,000	579,000	2,500,000
	கொம்போஸ்ட் விற்பனை				
20362(ii)	கழிவு வார்ப்பு விற்பனை Sale of Waste	527,000	500,000	288,000	500,000
	உக்கலடையாத கழிவுகள் விற்பனை				
20362(iii)	புதிலிழை கார்ட்டைன் விற்பனை Recycle Polythien Sale	-	250,000	-	150,000
மொத்தம்		1,586,000	3,250,000	867,000	3,150,000
370	பரிசீலனை உரிமை Revenue Grants வருமானம்				
20371	பரிசீலனை உரிமை Salary Reimbursement	4,584,000	5,517,000	3,759,000	6,751,000
	சம்பள மீளளிப்பு				

20372	ආයුර්වේද ආධාර Ayurvedic Grant	9,000	1,000	-	1,000
20373	ආයුර්වේද නුකුණු වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා (සංරක්ෂණය) කළමනාකරණය) හා නවක මහජන සේවා පරීක්ෂක වරුන් හා අනෙකුත් පුහුණු කිරීම් Vocational Training Programme & Other Training Programme (Solid Waste Management) වෛද්‍ය නුකුණු	322,000	1,000,000	335,000	1,000,000
එකතුව		331,000	1,001,000	335,000	1,001,000
380	මූලධන ලැබීම් Capital Receipts මුලතන ප්‍රාප්ති				
20381	ප්‍රදානයන් Grants නුකුණු	-	1,000,000	50,000	1,000,000
20383	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම Disposal of Capital Assets මුලතන සොල්දාදු විකිණීම	-	1,000	34,000	1,000
එකතුව			1,001,000	84,000	1,001,000
එකතුව		331,000	1,001,000	335,000	1,001,000

பொதுமன்றம் எண் 03 - உட்பகுதி கட்டுமானம், மூலப்படி, ஓய்வூதிய அல்லது கட்டிடக்கலை - அளவீடுகள்/அளவீடுகள் - 2014

Programme - 03 Physical Planning, Thorough Fares, Land & Buildings - Estimated Revenue - 2014

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 03 - பொதுமன்றம் திட்டமிடல் பொதுமன்றங்கள் காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2014

வகை	பெயர்	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Revenue Head	Details	2013	2014 Budget	2013	2014 Budget	2013	2014 Estimated
வகை	பெயர்	2013	2014	2013	2014	2013	2014
320	கட்டிடம் Rents வரிமுதல்						
30321	சேலம் திட்டம் திட்டம் Quarters	14,000	41,000			11,000	
30322	ஊழியரின் அரங்கம் இல்லம் லேட்டர் சாலை - திறந்த கட்டிடம் Rent on open Shops	1,276,000	1,341,000			864,000	
30324	வியாபார நிலையம்-திறந்த கடைக்கூலி கட்டிடம் - கட்டிடம் கட்டிடம் Rent on Council Property	70,000	66,000			49,000	
30325 i	வாகனம் கட்டிடம் கட்டிடம் Rent on Backho Loader	699,000	1,000,000			579,000	
30325 ii	கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் Rent on Concreate Mixture	1,000	10,000				
	கட்டிடம் கட்டிடம்	2,060,000	2,458,000			1,503,000	2,556,000
340	சேவை கட்டிடம் கட்டிடம் Fees for Services சேவைக்கான கட்டிடம்						
30341	கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் Fees for Registration & Inspection	104,000	125,000			72,000	
30342	கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் Fees for change Ownership of Property	114,000	100,000			77,000	
30343	கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் Chargable Fees (For Road Damages)	64,000	50,000			231,000	
30344	கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் Processing Fees	394,000	350,000			457,000	
30345	கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் கட்டிடம் Vehicle Parking Charges	1,907,000	2,517,000			1,581,000	
	கட்டிடம் கட்டிடம்	2,583,000	3,142,000			2,417,000	3,660,000
350	வாரண்ட் கட்டிடம் கட்டிடம் Warrant Cost & Fines அழைப்பாணையும் அபராதமும்						
30352	வாரண்ட் கட்டிடம் கட்டிடம் Fines - Open Shops	75,000	50,000			66,000	
	வாரண்ட் கட்டிடம்	75,000	50,000			66,000	75,000
360	விற்பனை கட்டிடம் Other Revenue ஏனைய வருமானம்						
30362(i)	விற்பனை கட்டிடம் கட்டிடம் Sales - Building Applications	56,000	60,000			22,000	

30362(ii)	வேறான விற்பனை Sales - Others ஏனைய விற்பனைகள்	20,000	25,000	33,000	
மொத்தம் Total செலவுகள்		76,000	85,000	55,000	100,000
370	ஆடாய் ஆடாய் இடல் Revenue Grants வருமான நன்கொடைப்பணம்				
30371	உயிர் குறிப்புகள் Salary Reimbursement சம்பள மீளளிப்பு	3,931,000	6,944,000	4,425,000	7,927,000
மொத்தம் Total செலவுகள்		3,931,000	6,944,000	4,425,000	7,927,000
மொத்தம் மொத்தம் Capital Revenue செலவுகள் வருமானம்					
380	இடையே டீக்கீட்				
30381	சலுகைகள் அல்லது வேறான குடிசைகள் Grants நன்கொடைகள்	21,773,000	18,000,000	16,279,000	20,000,000
30382	கடன் டீக்கீட் Loans கடன் பெறுகை		1,000		1,000
30383	முடிந்த உயிர் டீக்கீட் Disposal of Capital Assets முடிந்த சொத்துக்களை விற்பனை		1,000		1,000
30384	வேறான Others ஏனையவை		5,000		5,000
மொத்தம் Total செலவுகள்		21,773,000	18,007,000	16,279,000	20,001,000
மொத்தம் Total Revenue செலவுகள்		30,498,000	30,686,000	24,749,000	34,331,000

பொது சேவைகள் திட்டம் - 05 - பல்வேறு பொது சேவைகள் - 2014

Programme - 05 - Other Public Utility Services - Estimated Revenue - 2014

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 05 - பொது மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2014

பொது சேவைகள்	பெயர்	2012	2013 Budget 2013 ஏப்ரல் சென்னை	2013 செப்டம்பர் 2013 செப்டம்பர்	2014 பிப்ரவரி 2014 திட்டமிடப்பட்ட
320	கூடு இடல் Rents வரிமுதல்				
50322(i)	பேரளவு கூடு Rent on Public Fair	4,363,000	4,348,000	3,476,000	4,623,000
50322(ii)	வியாபாரஸ்தாபன வாடகை பஸ் தரிப்பிடக் கூடு Market Rent (Bus Stand)	7,427,000	7,322,000	5,084,000	7,831,000
50323(i)	பஸ் தரிப்பிடக் கூடு Tender Rentals - Ordinary Shops	510,000	504,000	300,000	529,000
50323(ii)	விடைமனு கோரல் கூடு Gem Shops	286,000	276,000	289,000	372,000
50323(iii)	இரத்தினக்கல் கூடுகள் Public Market	757,000	648,000	631,000	680,000
50323(iv)	விடைமனு கோரல் கூடுகள் Meat & Fish Stalls	2,263,000	2,424,000	1,490,000	2,386,000
	இணைச்சிக்கடைகள்				
	கூடு இடல் மொத்தம்	15,606,000	15,522,000	11,270,000	16,531,000
340	சேவை மீது கட்டப்படும் Fees for Services சேவைக்கான கட்டணம்				
50343	வாழ்விடம் கட்டணம் Income on Rest House	12,743,000	14,000,000	11,349,000	16,000,000
	கூடு இடல் மொத்தம்	12,743,000	14,000,000	11,349,000	16,000,000
350	வாரண்ட் மீது கட்டப்படும் கட்டணம் Warrant Cost & Fines அழைப்பாணையும் அபராதமும்				
50351	வாரண்ட் மீது கட்டணம் Warrant Cost	4,000	1,000	-	1,000
50352(i)	வாரண்ட் மீது கட்டணம் - (பஸ் தரிப்பிடம்) Fines - (Shops & Public Market)	403,000	300,000	247,000	400,000
50352(ii)	வாரண்ட் மீது கட்டணம் - (பஸ் தரிப்பிடம்) Fines - (Bus Stand)	277,000	200,000	225,000	280,000
	கூடு இடல் மொத்தம்	684,000	501,000	472,000	681,000
370	சம்பளம் மீளளிப்பு Revenue Grants வருமான நன்கொடைப்பணம்				
50371	சம்பளம் மீளளிப்பு Salary Reimbursement	620,000	544,000	178,000	203,000
50372	பல்வேறு நன்கொடைகள் Other Grants	-	1,000	-	1,000
	கூடு இடல் மொத்தம்	620,000	545,000	178,000	204,000

மூலதன வருமானம் Capital Revenue மூலதன வருமானம்			
380	இலாப நஷ்டம் Capital Receipts மூலதன பெறுகைகள்		
50381	பரிசீலனை Grants	1,000	1,000
50382	நன்கொடைகள் கடன் பெறுகை Loans	1,000	1,000
50383	கடன் பெறுகை Disposal of Capital Assets மூலதன சொத்துக்களை விற்பனை	1,000	1,000
மூலதன வருமானம்		3,000.00	3,000.00
மூலதன செலவுகள்		10,52,000.00	10,52,000.00

உருவகமாக்கப்பட்ட அட்டை 06 - சுகாதார சேவைகள் மற்றும் சமூக நலத் திட்டம் - மதிப்பீட்டில்லாத வருமானம் - 2014

Programme - 06 - Welfare Services - Estimated Revenue - 2014

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 - நலநலநல சேவைகளும் வசதிகளும் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2014

வருமான வகை	பெயர்	2012	2013 Budget	2013 September	2014 Estimated
Revenue Head	Item	2012	2013 Budget	2013 September	2014 Estimated
310	உரிசல்தி லா அடிவெ ரேட்ஸ் & டாக்ஸ் வரிமுதல்		25,000	-	25,000
60315	உரிசல்தி லா அடிவெ Entertainment Tax உள்ளாசக் கட்டணம்		25,000		25,000
320	கூலி இடல் ரென்ட்ஸ் கூலிப்பணம்				
60325 i	கூலி இடல் லா அடிவெ கூலிப்பணம் Rent on Play Ground & Water Bowser விளையாட்டு மைதானம், பெளசரை கூலிக்கு விடல்	306,000	150,000	282,000	300,000
60325 ii	கூலி இடல் லா அடிவெ கூலிப்பணம் Rent on Hut, Chairs & Flag Post கூலிப்பணம், நாட்காளிகள், கம்பங்கள் கூலிக்குக் கொடுத்தல்	2,000	10,000	-	7,000
	கூலி இடல் ரென்ட்ஸ் கூலிப்பணம்	308,000	160,000	282,000	307,000
340	சேவா கட்டணம் கட்டணம் கட்டணம் Fees for Services சேவைக்கான கட்டணம்				
60342	சேவா கட்டணம் கட்டணம் கட்டணம் Admission Charges on Primary	26,000	25,000	28,000	30,000
60345	சேவா கட்டணம் கட்டணம் கட்டணம் Internet Service இணையத்தளச் சேவை	61,000	60,000	54,000	65,000
	சேவா கட்டணம் கட்டணம் கட்டணம்	87,000	85,000	82,000	95,000
350	உரிசல்தி லா அடிவெ கட்டணம் கட்டணம் Warrant Cost & Fines அழைப்பாணையும் அபராதமும்				
60352	உரிசல்தி லா அடிவெ கட்டணம் கட்டணம் Library Fines அபராதம்(நூலகம்)	31,000	30,000	21,000	40,000
	உரிசல்தி லா அடிவெ கட்டணம் கட்டணம்	31,000	30,000	21,000	40,000
360	உரிசல்தி லா அடிவெ கட்டணம் கட்டணம் Other Revenue ஏனைய வருமானம்				
60362	உரிசல்தி லா அடிவெ கட்டணம் கட்டணம் Sales விற்பனை	2,000	40,000	-	25,000
	உரிசல்தி லா அடிவெ கட்டணம் கட்டணம்	2,000	40,000		25,000
370	உரிசல்தி லா அடிவெ கட்டணம் கட்டணம் Revenue Grants வருமான நன்கொடைப்பணம்				
60371	உரிசல்தி லா அடிவெ கட்டணம் கட்டணம் Salary Reimbursement சம்பள மீளளிப்பு	5,103,000	3,315,000	1,971,000	1,560,000
	உரிசல்தி லா அடிவெ கட்டணம் கட்டணம்	5,103,000	3,315,000	1,971,000	1,560,000
380	உரிசல்தி லா அடிவெ கட்டணம் கட்டணம் Capital Receipts மூலதன பெறுகைகள்				
60381	உரிசல்தி லா அடிவெ கட்டணம் கட்டணம் Grants நன்கொடைகள்		1,000	-	1,000
60383	உரிசல்தி லா அடிவெ கட்டணம் கட்டணம் Disposal of Capital Assets மூலதன சொத்துக்களை விற்பனை		1,000	-	1,000
	உரிசல்தி லா அடிவெ கட்டணம் கட்டணம்		2,000		2,000
	உரிசல்தி லா அடிவெ கட்டணம் கட்டணம்	5,105,000	3,317,000	2,055,000	1,623,000

இலங்கை நகர சபை - 2014 ம் ஆண்டு காலாண்டு 2014 பரக்க
Balangoda Urban Council - Expenditure Summary - 2014

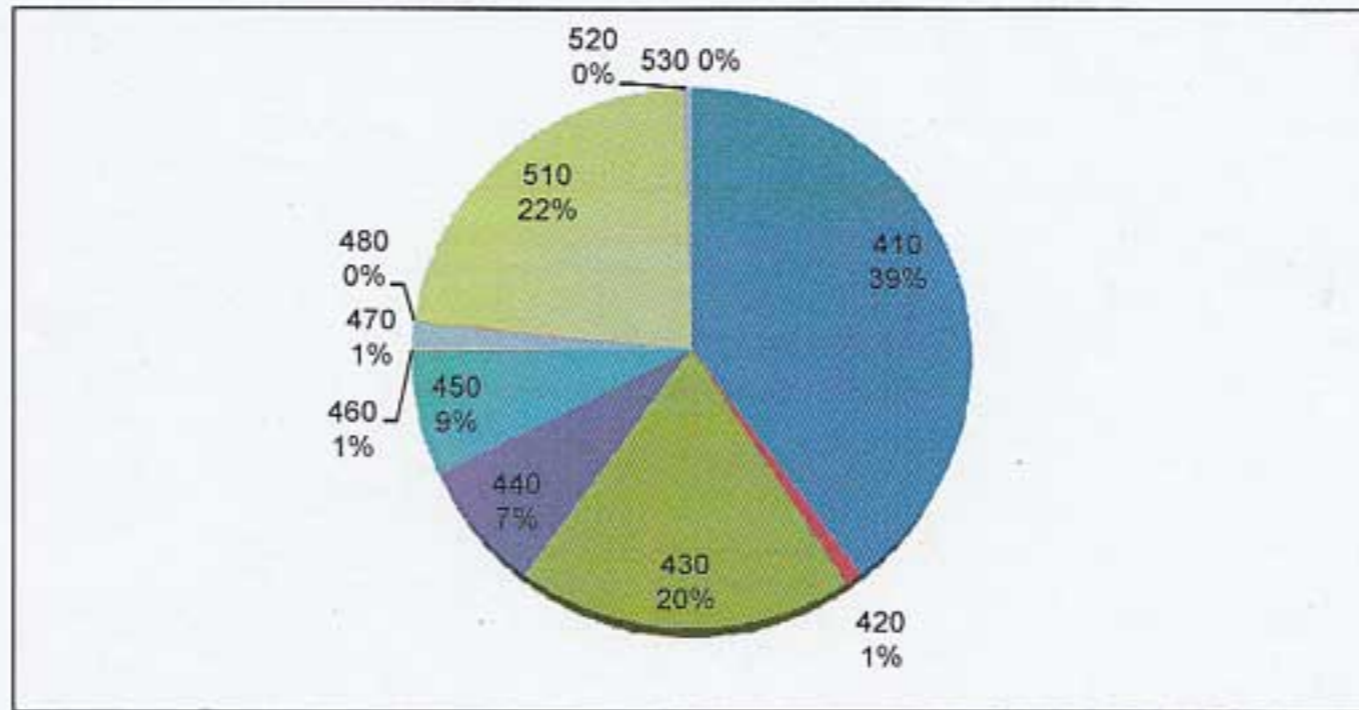
பலாங்கோடை நகர சபை - 2014 ம் ஆண்டு காலாண்டு செலவு விபரம்

Revenue Head	Revenue Head	Revenue Head	Revenue Head	Revenue Head	Revenue Head	Revenue Head	Revenue Head	Revenue Head	Revenue Head	Total
சம்பளம்	சம்பளம்	சம்பளம்	சம்பளம்	சம்பளம்	சம்பளம்	சம்பளம்	சம்பளம்	சம்பளம்	சம்பளம்	மொத்தம்
Personel Emoluments	Personel Emoluments	Personel Emoluments	Personel Emoluments	Personel Emoluments	Personel Emoluments	Personel Emoluments	Personel Emoluments	Personel Emoluments	Personel Emoluments	Total
410	13,291,000	14,309,000	10,095,000	2,961,000	3,563,000	44,219,000				
420	386,000	550,000	76,000	20,000	35,000	1,067,000				
430	3,828,000	5,975,000	2,730,000	7,499,000	830,000	20,862,000				
440	780,000	1,550,000	4,025,000	1,100,000	900,000	8,355,000				
450	1,851,000	912,000	915,000	4,105,000	440,000	8,223,000				
460	-	-	162,000	1,000	-	163,000				
470	10,000	5,000	110,000	5,000	1,540,000	1,670,000				
480	220,000	-	-	-	35,000	255,000				
மொத்தம்										
	20,366,000	23,301,000	18,113,000	15,691,000	7,543,000	84,814,000				
510	-	1,950,000	22,450,000	500,000	200,000	25,100,000				
520	-	-	-	-	400,000	400,000				
530	-	-	190,000	2,000	-	192,000				
மொத்தம்										
	-	1,950,000	22,646,000	502,000	600,000	25,698,000				
மொத்தம்										
	20,366,000	25,251,000	40,759,000	16,193,000	7,943,000	110,512,000				

பிளாங்கோடா நகர சபை - 2014 ம் வருடத்திற்கான செலவு விபரம்

Balangoda Urban Council - Expenditure Summary - 2014

பிளாங்கோடா நகர சபை - 2014 ம் வருடத்திற்கான செலவு விபரம்



விடத்தி கிரீடம்	விடத்தி விவர கிரீடம்	மீடல்	%
410	புர்ட்டுடல் பவீதவீ Personel Emoluments	44,219,000	40.01
420	நவீப்பட்ட ஊதரியம் வெத விடத்தி Travelling	1,067,000	0.97
430	பிரயாணச்செலவு புரயாணச்செலவு Supplies & Requisites	20,862,000	18.88
440	விறியோகமும் உபகரணங்களும் புரீதெ வதீதவீ அலுவலர்வீடவீ வு தவீதவீ Repairs & Maintenance	8,355,000	7.56
450	முலதவீச் சூதத்தூக்கவீதத் திருத்தம் செய்தலும் புரயாணீத்தலும் புலவத வதீதவீதவீ, அலவதவீ வு வதீதவீ வதீதவீ Transport & Communication	8,223,000	7.44
460	புரீதவீ வதீதவீ Loan Interest	163,000	0.15
470	கடவ் வட்டி கூடுததல் அடவீர் மீடல் டவதவீ மீடல் வு வதவீதவீ Grant,Subsidies & Contributions	1,670,000	1.51
480	நவ்கூடவ். சகவயதீதீ. மவவீயம் பீலூத வ்.புரீதவீ பீலூத பீலூதவீ வு வதீதவீதவீ Pension & Benefits	255,000	0.23
510	புயலுதீயமும் சூவவீக்கவீதக் கூடுதவீதவீ பவீ புரயாணச்செலவு கவணீ அபீவீதூததீ மதூறும் கட்டிடம் New Equipments, Land Development & Buildings	25,100,000	22.71
520	புதீய உபகரணச்செலவு கவணீ அபீவீதூததீ மதூறும் கட்டிடம் புதீய உபகரணச்செலவு கவணீ அபீவீதூததீ மதூறும் கட்டிடம் New Equipments, Land Development & Buildings	400,000	0.36
530	புதீய உபகரணச்செலவு கவணீ அபீவீதூததீ மதூறும் கட்டிடம் புதீய உபகரணச்செலவு கவணீ அபீவீதூததீ மதூறும் கட்டிடம் New Equipments, Land Development & Buildings	198,000	0.18
	பீதவீதவீ	110,512,000	100

වැඩ සටහන් අංක 01
පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා
අයවැය - 2014

Programme No. 01
General Administration and staff services
Budget - 2014

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01
பொது நிர்வாகமும் காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் சேவையும்
வரவுசெலவுத் திட்டம் 2014

වැඩ සටහන් අංක 01

පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා :

මෙම වැඩසටහන යටතේ ගැනෙන ව්‍යාපෘතීන් වල ක්‍රියාකාරකම් පහත සඳහන් කෙරේ.

1. නගර සභාවේ සේවය කරන සියළු නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයින්ගේ වගකම් භාරය ක්‍රියාශීලීත්වය මෙන්ම ජනතාවට විශ්වාසනීය කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායී සේවයක් සැපයීමත් එහි ස්ථාවර භාවය ආරක්ෂා කිරීම හා පරීක්ෂාකාරී ක්‍රියා පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. විධිමත් විමර්ශනශීලී ගිණුම් ක්‍රමයක් පවත්වා ගැනීම ගිණුම් කටයුතු වල පොදු ක්‍රමවත් භාවය තහවුරු කිරීම.
3. සභාවේ ආදායම් අංශය වියදම් අංශය කෙරෙහි ප්‍රමාණවත් විමර්ශනශීලී අඛණ්ඩ අවධානය යොමු කිරීම හා ඒ සම්බන්ධව නිරවද්‍ය කාර්යක්ෂම ගිණුම් පරිපාටියක් පවත්වාගෙන යාම, දෛනික ගණුදෙනු වල මුදල් පරිපාල කටයුතු වල අඛණ්ඩව වගකීමක් ක්‍රියාත්මක බවක් ඇති කිරීම.
4. දෛනික අවශ්‍යතාවයන් හා දෙපාර්තුමේන්තු පරිපාටි සපුරාලන පරිදි සියළුම මාසික ගිණුම් හා අවසාන ගිණුම් සැකසීම හා අදාල බලධාරීන් වෙත යොමු කිරීම.
5. අභ්‍යන්තර අංශ සමග සම්බන්ධතාවය පවත්වා ගෙන යාම.
6. පාලනය සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන දෙපාර්තුමේන්තුව හා පළාත් කොමසාරිස් කාර්යාලය පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ හා අනෙකුත් අදාල ආයතන වලින් නිකුත්කරන උපදෙස් හා නියමයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
7. නගර සභා ආඥා පණත අතුරු ව්‍යවස්ථා හා වෙනත් නීති රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් නගර සභාවට අය විය යුතු වරිපණම් බදු ඇතළු මිශ්‍ර ආදායම් කලට වේලාවට එකතු කිරීම.
8. මෙම වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘතීන් :
 - 1-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
 - 1-2 මූල්‍ය කටයුතු
 - 1-3 ආදායම් තක්සේරුව හා අයකිරීම්
 - 1-4 අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

Programme No. 01

General Administration and staff services

The following are the activities of the project. Which come under this programme.

1. The responsibilities of all the officers and servants working in the urban council area to provide a trustworthy, efficient and effective service for the people to protect its stability and to activate a supervisional system.
2. To maintain a proper investigational accounts system and to confirm the general procedures in the account.
3. To focus on adequate investigational and continuous attention on the revenue section and expenditure section and maintain an accurate and efficient procedure of accounts and make an activation of a continuous responsibility in the daily transaction and financial administration.
4. To make all monthly accounts and final accounts in fulfilling the daily needs and systems procedure of the depts. And forwarding them to the relevant authorities.

5. To maintain relationships with internal sections.
6. To carry out the instructions and orders issued by the dept of public Administration, Provincial commissioner, provincial ministries and other relevant institutions in connection with administration.
7. To collect in time the consolidated rates due for the Urban Council by activating the Urban Council Ordinance and by laws of the Urban Council and other rules and regulations.
8. Projects under this programme.
 - 1.1 General Administration
 - 1.2 Financial Affairs
 - 1.3 Revenue assessments and charges
 - 1.4 Internal auditing

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01

பொது நிர்வாகமும் காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் சேவையும்

இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற செயற்றிட்டங்களின் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு

01. நகர சபையில் பணி புரியும் சகல அங்கத்தவர்களினதும் கடமைப் பொறுப்பானது வினைதிறன் மிக்கதும், மக்கள் மத்தியில் நம்பிக்கையை ஏற்படுத்தக் கூடியதுமான செயற்றிறன்மிக்க, பயன்பாடு கொண்ட சேவையை வழங்குவதும், அதன் ஸ்தீரத்தன்மையைப் பேணுவதும், ஆய்வுரீதியான செயற் கட்டமைப்பொன்றை செயற்படுத்துவதுமாகும்.
02. முறையான ஆய்வுரீதியான கணக்கு வைப்பு முறையொன்றை ஏற்படுத்திக்கொண்டு அதன்செயற்பாட்டில் பொதுமைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.
03. சபையினது வருமானம் மற்றும் செலவு சம்பந்தமான பிரிவுகளில் திருப்தியானதும் ஆய்வுரீதியானதும், தொடர்ச்சியான கவனத்தை ஏற்படுத்தி அவை தொடர்பான செயற்றிறனோடு கூடிய கணக்கு வைப்பு முறையொன்றை கொண்டு நடத்துதல் மற்றும் அன்றாட கொடுக்கல் வாங்கல், நிதி நிர்வாகச் செயற்பாடுகளில் தொடர்ச்சியான கடப்பாடொன்றை பேணுவதற்கு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
04. அன்றாடத் தேவைகள் மற்றும் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கு சகல மாதாந்தக் கணக்குகளையும் இறுதி கணக்கையும் செய்து முடிப்பதற்குச் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு அனுப்புதல்.
05. உள்ளகப் பிரிவுகளுடனான தொடர்புகளைத் தொடர்ந்து பேணுதல்.
06. நிர்வாகம் தொடர்பாக உள்ளூராட்சித் திணைக்களம், மாகாண ஆணையாளர் காரியாலயம், மாகாணசபை அமைச்சு மற்றும் அதனோடு சம்பந்தப்பட்ட தாபனங்களினூடாக வெளியிடப்படுகின்ற கட்டலைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
07. நகரசபைச் சட்டக்கோவையின் இடைக்கால யாப்பு மற்றும் ஏனைய சட்ட திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி நகரசபைக்குச் சேரவேண்டிய வரிகள் உட்பட கலப்பு வருமானங்களை நேரகாலத்தில் வசூலித்தல்.

இவ்வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 1-1 பொது நிர்வாகம்.
- 1-2 நிதிச்செயற்பாடுகள்.
- 1-3 வருமான மதிப்பிடலும் வசூல் செய்தலும்.
- 1-4 உள்ளக கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகள்.

சேவா திட்டத்தின் சுருக்கிய விவரம் Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் செயற்றிட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம்

செயலாளர்	01	331,000	94,000
Secretary			
கட்டுப்பாட்டு உதவி	01	354,000	94,000
Management Assistant - Supra Grade			
கட்டுப்பாட்டு உதவி - 1 வகுப்பு	02	546,000	188,000
Management Assistant - Grade 1			
கட்டுப்பாட்டு உதவி - 111 வகுப்பு	04	810,000	376,000
Management Assistant - Grade 111			
புதுப்பனை அலுவலர்	03	667,000	282,000
Development Officer			
ஆய்விருத்தி அதிகாரி	01	221,000	94,000
பரிசீலனை அலுவலர்			
Data Entry Officer			
கட்டுப்பாட்டு உதவி - பொதுப்பணி	04	681,000	376,000
காரியாலயச் சேவகர்			
மொத்தம்		3,610,000	1,504,000

புதுப்பனை அலுவலர் சேவை - 2014

பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம்

	2012	2013 Budgeted	2013 September	2014 January
410	3,568,000	4,397,000	2,579,000	3,382,000
420	66,000	345,000	159,000	388,000
430	1,814,700	2,840,000	1,289,000	3,308,000
440	466,000	755,000	575,000	780,000
450	1,029,000	1,636,000	496,000	1,220,000

470	ஊழியர் இடம் தர உதவி அல்லது பங்களிப்பு Grant,Subsidies & Contributions	14,000	6,000	1,000	10,000
480	நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம் Pension & Benefits ஓய்வூதியமும் சேவைக்காலக் கொடுப்பனவும்	-	250,000	73,000	177,000
மொத்தம்		14,000	256,000	74,000	187,000

அட்வான்ஸ்களின் விவரம் - 2014

**வட்டிப்பணம் அடங்கி 01- பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - வட்டிப்பணம் அடங்கி 01- பொது நிர்வாகம்
Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 01 General Administration**

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம்

வட்டிப்பணம்	விவரம்	2013-ஆம் ஆண்டு	2013-ஆம் ஆண்டு	2014-ஆம் ஆண்டு	2014-ஆம் ஆண்டு
Code	Details	2013 Budget	2013 Actual	2014 Budget	2014 Actual
410	வட்டிப்பணம் அல்லது பங்களிப்பு சம்பளமும் வேதனமும் Personel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்				
11411	வட்டிப்பணம் அல்லது பங்களிப்பு Salaries & Wages	2,214,000	2,553,000	1,774,000	1,610,000
11412	அகிலாலை அல்லது நிறைவேற்ற வட்டிப்பணம் Holiday Pay & Over Time	148,000	186,000	62,000	150,000
11416	வாழ்க்கைச் செலவு அனுமதி Cost of Living Allowance	632,000	1,040,000	468,000	468,000
11418	அனுமதி / அகிலாலை அனுமதி Allowances to Chairman & Councillors	574,000	618,000	275,000	618,000
மொத்தம்		3,568,000	4,397,000	2,579,000	2,846,000
420	வட்டிப்பணம் அல்லது பங்களிப்பு பிரயாணச் செலவு Travelling பிரயாணச் செலவு				
11421	வட்டிப்பணம் அல்லது பங்களிப்பு (உள்நாட்டு) Travelling - Local	56,000	75,000	49,000	75,000
11422	மாற்றம் அல்லது வட்டிப்பணம் Change of Station	-	5,000	-	1,000
11423	வட்டிப்பணம் அல்லது பங்களிப்பு (புறநாட்டு) Travelling - Foreign	-	250,000	105,000	210,000
11429	பிற Others	10,000	15,000	5,000	10,000
மொத்தம்		66,000	345,000	159,000	296,000
430	வட்டிப்பணம் அல்லது பங்களிப்பு பொருள் மற்றும் தேவைகள் Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
11431	பொருள் மற்றும் தேவைகள் Stationary & Office Equipments	656,700	550,000	547,000	500,000

11432	ඉන්ධන Fuel & Lubricants நிலநெய்	1,024,000	2,132,000	703,000	
11436	සංග්‍රහ කටයුතු Entertainment உபசாரச் செயற்பாடுகள்	94,000	150,000	39,000	
11437	නිල ඇඳුම් Uniforms சீருடை	40,000	8,000	-	
		1,158,000	2,390,000	1,442,000	3,408,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance முலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும்				
11441	යන්ත්‍ර ඉඩු හා උපකරණ නඩත්තුව Repairs & Maintenance of Buildings & Vehicles இயந்திர உபகரணங்களைப் பராமரித்தல் (காரியாலயம்)	120,000	375,000	357,000	
11442	අලුත්වැඩියා නඩත්තු හා ඉදිකිරීම් (වාහන ඇතුළු) Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments திருத்த வேலைப் பராமரிப்பு (வாகனம்)	346,000	380,000	218,000	
		466,000	755,000	575,000	780,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
11451	ප්‍රවාහනය Transport போக்குவரத்து	12,000	50,000	2,000	
11452	සම්බන්ධතා සේවා Related Service தொடர்பாடல் சேவை	83,000	20,000	24,000	
11453(i)	අවශ්‍යතා විදුලිය Utilities - Electricity தேவைக்கான மின்சாரம்	258,000	283,000	163,000	
11453(ii)	අවශ්‍යතා - ජලය Utilities - Water தேவைக்கான - நீர்	50,000	100,000	88,000	
11454	බදුකුලී හා ගාස්තු (දුරකථන ගාස්තු) Telephone Charges - Office வரிக்கட்டணம்(தொலைபேசி கட்டணம்)	115,000	162,000	84,000	
11455(i)	සභාපති/මන්ත්‍රී - දුරකථන ගාස්තු Telephone Charges - Chairman & Councillors தலைவர்/உத்தியோகத்தர் (தொலைபேசி கட்டணம்)	138,000	425,000	79,000	
11455(ii)	නිලධාරීන්ගේ දුරකථන ගාස්තු Telephone Allowance - Officers அதிகாரிகளின் தொலைபேசி கட்டணம்	16,000	66,000	9,000	
11458	මුද්‍රණ සේවා (දැන්වීම් ගාස්තු) Printing Charges அச்சக சேவை(அறிவிப்புக்கட்டணம்)	-	50,000	-	

11459	වෙනත් (විගණක ගාස්තු ඇතුළු) Others (Including Audit Fees) වෙනත් (කணකර්මයේ කටයුතු)	357,000	480,000	47,000	120,000
					120,000
470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மான்யம்				
11471	සහනාධාර (නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant மானியங்கள்(புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்)	2,000	5,000	-	5,000
11479	වෙනත් Others වෙනත්	12,000	1,000	1,000	10,000
		14,000	6,000	1,000	10,000
480	විශ්‍රාම වැටුප්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික Pension & Benefits ஓய்வூதியமும் சேவைகாலக் கொடுப்பனவும்				
11481	විශ්‍රාම වැටුප් (ප.ප. විශ්‍රාමික) Pension ஓய்வூதியம்	-	250,000	73,000	230,000
			250,000	73,000	230,000
		200,000	10,230,000	5,220,000	11,112,000

சேவா கிழங்கி சமீபகாலம் Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

உட்கட்டிடம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 02 - நிதிச்செயற்பாடுகள்

பணியின் விவரம் Particulars	தொகை Total no of Employees	2014 சம்பளம் 2014 Salary	2014 அனுமதி 2014 Allowance
கணக்காளர் Accountant	01	387,000	94,000
கட்டுமான அலுவலர் Development Officer	05	1,118,000	470,000
கட்டுமான அலுவலர் - 111 டிவிசன் Management Assistant - Grade 111	03	624,000	282,000
உதவி முகாமையாளர் - தரம் 3			
மொத்தம்	09	2,129,000	846,000

அருள்மேன்மைத் திட்டம் - 2014

உட்கட்டிடம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 02 - நிதிச்செயற்பாடுகள்

பணியின் விவரம் Particulars	2012	2013 Budgeted 2013 சம்பளம்	2013 செப்டம்பர் 2013 செப்டம்பர்	2014 கட்டணம் 2014 கட்டணம்
410 பணியின் செலவுகள் Personel Emoluments	1,601,000	2,231,000	981,000	2,030,000
420 பயண செலவுகள் Travelling	-	25,000	14,000	25,000
430 பொருள் மற்றும் சேவைகள் Supplies & Requisites	-	160,000	147,000	50,000
மொத்தம்	1,601,000	2,416,000	1,142,000	2,105,000

அருள்மேன்மைத் திட்டம் - 2014

உட்கட்டிடம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 02 - நிதிச்செயற்பாடுகள்

பணியின் விவரம் Particulars	2012	2013 Budgeted 2013 சம்பளம்	2013 செப்டம்பர் 2013 செப்டம்பர்	2014 கட்டணம் 2014 கட்டணம்
410 பணியின் செலவுகள் Personel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்				
12411 சம்பளம் மற்றும் வேதனம் Salaries & Wages	1,224,000	1,521,000	728,000	2,220,000
12412 விடுமுறை மற்றும் மேலதிக சம்பளம் Holiday Pay & Over Time	26,000	150,000	22,000	25,000
12416 வாழ்க்கைச் செலவு அனுமதி Cost of Living Allowance	351,000	560,000	231,000	84,000
மொத்தம்	1,601,000	2,231,000	981,000	2,105,000

420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு				
12421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உள்நாட்டு)	-	25,000	14,000	
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
12431	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments எழுத்து கருவிகளும் பணிமனை உபகரணங்களும்	-	160,000	147,000	50,000
			160,000	147,000	50,000
		1,001,000	2,416,000	1,192,000	3,125,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 03 - ආදායම් කක්සේරුව හා අයකිරීම

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 03 Assesment & Collection of Revenue

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 03 - வருமான மதிப்பிடலும் அறவிடலும்

නියුක්තිය / Post	2014 අංකය / No of Employees	2014 වැටුප / 2014 Salary	2014 වැටුප / 2014 Allowance
ආදායම් පරීක්ෂක / Revenue Inspector	01	299,000	94,000
වරුමානප්‍රවර්ධන නිලධාරී / Development Officer	03	683,000	282,000
අධ්‍යක්ෂක සහකාර 11 ශ්‍රේණිය / Management Assistant - Grade 11	02	538,000	188,000
අධ්‍යක්ෂක සහකාර 111 ශ්‍රේණිය / Management Assistant - Grade 111	02	412,000	188,000
ආදායම් පරිපාලක / Revenue Officer	02	409,000	188,000
කම්කරු / Labourer	01	204,000	94,000
එකතුව / Total	11	2,645,000	1,074,000

ඇත්තමෙන්කුල වියදම් සාරාංශය - 2014

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 03 - ආදායම් කක්සේරුව හා අයකිරීම
 Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 03 Assesment & Collection of Revenue

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 03 - வருமான மதிப்பிடலும் அறவிடலும்

අංකය / No	විස්තරය / Description	2013 අංකය / 2013 Budgeted	2013 වැටුප / 2013 September	2013 වැටුප / 2013 September
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි / Personel Emoluments	2,498,000	2,808,000	1,948,000
420	ගමන් වියදම් / Travelling	5,000	25,000	22,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ / Supplies & Requisites	72,000	440,000	261,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවසරනා හා වෙනත් සේවා / Transport & Communication	561,000	325,000	120,000
	එකතුව / Total	3,136,000	3,598,000	2,351,000

சேவா விநியோக சமீபகாலம் Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

வட்டிப்பணம் அம்ச 01 - பொது பரிசீலனை அல்லது கார்ப்பரேட்டிவ் சேவா - விரிப்பாதி அம்ச 04 - அறவந்தர விசேஷ கட்டுப்பு

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 04 - உள்ளகக் கணக்கியல் செயற்பாடுகள்

	2012-13	2013-14	2014-15
சுலிப்பண திசுடரி Development Officer ஆபிவிருத்தி அதிகாரி	01	261,000	94,000
		261,000	94,000

அளவீடுகளை விடும் சார்பம்ச - 2014

வட்டிப்பணம் அம்ச 01 - பொது பரிசீலனை அல்லது கார்ப்பரேட்டிவ் சேவா - விரிப்பாதி அம்ச 04 - அறவந்தர விசேஷ கட்டுப்பு

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 04 - உள்ளகக் கணக்கியல் செயற்பாடுகள்

	2012-13	2013-14	2014-15
410 பொது விசேஷ திசுடரி Personel Emoluments	467,000	421,000	312,000
420 விசேஷ திசுடரி Travelling	1,000	5,000	1,000
	468,000	426,000	313,000

அளவீடுகளை விடும் - 2014

வட்டிப்பணம் அம்ச 01 - பொது பரிசீலனை அல்லது கார்ப்பரேட்டிவ் சேவா - விரிப்பாதி அம்ச 04 - அறவந்தர விசேஷ கட்டுப்பு

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 04 - உள்ளகக் கணக்கியல் செயற்பாடுகள்

	2012-13	2013-14	2014-15
410 வட்டிப்பணம் அல்லது கார்ப்பரேட்டிவ் சேவா Personel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்			
14411 வட்டிப்பணம் அல்லது கார்ப்பரேட்டிவ் சேவா Salaries & Wages	393,000	319,000	256,000
14412 அகிலா அல்லது கிரிபுடின வட்டிப்பணம் Holiday Pay & Over Time	4,000	22,000	3,000
14416 சிவன விசேஷ திசுடரி Cost of Living Allowance	70,000	80,000	53,000
	467,000	421,000	312,000
420 விசேஷ திசுடரி Travelling பிரயாணச்செலவு			
14421 விசேஷ திசுடரி (அடிசு) Travelling - Local	1,000	5,000	1,000
	1,000	5,000	1,000
	468,000	426,000	313,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2014

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 06 - පුහුණු කිරීම

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 06 Training

නිකුත්කිරීමේ වර්ෂය 01 - පොදු நிர்வாகයේ කාර්යාලයේ අවශ්‍යතාවයන් සේවාව - සමස්ත වර්ෂය 06 - පවත්වාගෙන යාම

2012	2013 Budgeted	2013 September	2014 Estimated
410	120,000	375,000	167,000
420	-	40,000	-
430	193,000	335,000	115,000
450	8,000	235,000	211,000
	321,000	985,000	593,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2014

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 06 - පුහුණු කිරීම

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 06 Training

නිකුත්කිරීමේ වර්ෂය 01 - පොදු நிர்வாகයේ කාර්යාලයේ අවශ්‍යතාවයන් සේවාව - සමස්ත වර්ෂය 06 - පවත්වාගෙන යාම

2012	2013 Budgeted	2013 September	2014 Estimated
410			
16417(i)	76,000	325,000	167,000
16417(ii)	34,000	15,000	-
16417(iii)	10,000	35,000	-
	120,000	375,000	167,000
420			
16421	-	40,000	-
	-	40,000	-
430			
16431(i)	-	100,000	-
16431(ii)	-	35,000	-
16431(iii)	193,000	200,000	115,000
	193,000	235,000	115,000

450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனொழிணர்த்த சேவையும்				
16451	පුහුණු කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රවාහනය Travelling - Staff பயிற்றுவிப்பாளர் போக்குவரத்துச் செலவு		10,000		
16458	මුද්‍රණ සේවා Printing Service அச்சக சேவை	8,000	225,000	211,000	
		8,000	235,000	211,000	24,000
		10,000	245,000	232,000	13,000

உட்கட்டிடம் 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவைகள்
 Programme - 01 - General Administration & Staff Services

உட்கட்டிடம் 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவைகள்

மாதிரி எண்	விவர விவரம்	உட்கட்டிடம் 01	உட்கட்டிடம் 02	உட்கட்டிடம் 03	உட்கட்டிடம் 04	மொத்தம்
Item No	Details	Project-01	Project-02	Project-03	Project-04	Total
மாதிரி எண்	வருமானம்	செய்நிறுத்தம் இல 01	செய்நிறுத்தம் இல 02	செய்நிறுத்தம் இல 03	செய்நிறுத்தம் இல 04	மொத்தம்
410	புனக்கட்டிடம் செலவு	5,882,000	3,050,000	3,754,000	365,000	13,291,000
	Personel Emoluments					
420	தனிப்பட்ட ஊதியம்	286,000	25,000	30,000	5,000	386,000
	உதவி செலவு					
	Travelling					
430	பிரயாணச் செலவு	3,208,000	50,000	270,000	-	3,828,000
	பொருள் மற்றும் சேவைகள்					
	Supplies & Requisites					
440	விநியோகம் மற்றும் உபகரணங்களும்	780,000	-	-	-	780,000
	புனக்கட்டிடம் செலவு					
	Repairs & Maintenance					
	மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம்					
	செய்தலும் பராமரித்தலும்					
450	புலகை எரிவெண்ணெய், அலகை மற்றும் பராமரித்தலும்	1,426,000	-	300,000	-	1,851,000
	சேவை					
	Transport & Communication					
	போக்குவரத்துத் தொடர்பும்					
460	அதனோடு சேவைகள்	-	-	-	-	-
	கடன் வட்டி					
	Loan Interest					
470	கடன் வட்டி கொடுத்தல்	10,000	-	-	-	10,000
	பரிசீலனை					
	Grant,Subsidies & Contributions					
480	நன்கொடைப்பணம், சகாயநிதி, மானியம்	220,000	-	-	-	220,000
	பிற கட்டிடம் செலவு					
	Pension & Benefits					
	பென்ஷனும் சேவைக்காலக்					
	கொடுப்பனவும்					
	மொத்தம்	11,812,000	3,125,000	4,354,000	370,000	20,366,000

වැඩසටහන් අංක 02

සෞඛ්‍ය සේවා

අයවැය - 2014

Programme No. 02

Health Services

Budget - 2014

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02

சுகாதார சேவை

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2014

වැඩසටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා

මෙම වැඩසටහනෙහි ප්‍රධාන අරමුණ හා කාර්යයන්

1. නාගරික ජනතාවගේ සෞඛ්‍ය නගා සිටුවීම, නගරය පිරිසිදු හා දැකුම් කළු නගරයක් බවට පත් කිරීම.
2. දිනපතා කසල එකතු කිරීම.
3. පරිසරයට හිතකාමී හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාකාරී ලෙස කසල බැහැර ලීම හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීම.
4. නගර සභා බලප්‍රදේශය තුළ කාණු කි.මී.17 ක් පමණ පවිත්‍ර කිරීම.
5. සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ආහාර ජනතාවට ලැබෙන බවට සහතික වීම උදෙසා ආහාර වර්ග වල යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම.
6. රෝග නිවාරණය හා ප්‍රතිකාර සඳහා අවශ්‍ය සේවා පහසුකම් සැපයීම සහ ආරම්භ කිරීම. රෝග විමර්ශන කටයුතු හා සෞඛ්‍ය සංවර්ධන කටයුතු කිරීම.
7. වැසිකිළි පවිත්‍ර කිරීමේ සේවාවක් පවත්වා ගෙන යාම.
8. සුසාන භූමි නඩත්තු හා පිරිසිදුව තබා ගැනීම.
9. මෙම වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘති :
 - 2-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
 - 2-2 රෝග වැළැක්වීමේ සේවා
 - 2-3 සුවකම් සේවා
 - 2-4 ආහාර පිළිබඳ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව
 - 2-5 කාණු පිරිසිදු කිරීම
 - 2-8 කුණු කසල එකතු කිරීම
 - 2-9 වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා (පරිසර සංරක්ෂණ)

Programme No. 02
Health Services

objectives of this programme

1. To promote the health of the urban people, clear the city and make it a picturesque city.
2. To collect garbage daily.
3. To out throw the garbage in an environment friendly way and in a health protective way.
4. To clear the drainages about 17km within the urban council area.
5. To examine suitability of the foodstuffs in order to ascertain that the people get health protected food.
6. To supply service facilities for curing diseases and treatment and commencement and to do diagnosis work and health development work.
7. To maintain a service to clear the lavatories.

8. To maintain the burial grounds and keep them clean.
9. Projects under this programme.
 - 2.1 General administration.
 - 2.2 Disease prevention services.
 - 2.3 Curative services.
 - 2.4 Food Sanitation
 - 2.5 Drainage Cleaning.
 - 2.6 Maternal and child health.
 - 2.7 Health education.
 - 2.8 Solid Waste Management & Composting.
 - 2.9 Other health services (Protection of environment etc.)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02

இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பிரதான நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

01. நகர மக்களின் சுகாதாரத்தை மேம்படுத்துதல், நகரத்தை சுத்தமானதும் வனப்புமிக்க நகரமொன்றாக உருவாக்குதல்.
02. தினமும் கழிவுகளைச் சேகரித்தல்.
03. சுற்றாடலுக்குச் சாதகமானதும் சுற்றாடல் பாதுகாப்பிற்கு ஏற்றவிதத்தில் கழிவுகளை மீள்பயன்பாடு செய்தலும்.
04. நகரசபை எல்லைக்குட்பட்டப் பிரதேசத்திலுள்ள காண்களை சுமார் 17 கி.மீ வரை துப்புரவு செய்தல்.
05. சுகாதார ஆரொக்கியமிக்க உணவுகள் மக்களுக்குக் கிடைக்கின்றதென உறுதிபடுத்திக்கொள்வற்காக உணவு வகைகளின் தகுதிகாண் நிலையைப் பரீட்சித்தல்.
06. நோய் நிவாரணம் மற்றும் சிகிச்சையளிப்பதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதலும் ஆரம்பித்தலும். நோய் சம்பந்தமான விழிப்புணர்வு மற்றும் சுகாதார அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
07. மலசலகூடம் சுத்தம் செய்யும் சேவையொன்றை கொண்டு நடத்துதல்.
08. மயானபூமியை பராமரித்திலும் அதனைச் சுத்தம் செய்தலும்

இவ்வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 2-1 பொது நிர்வாகம்
- 2-2 நோய் தடுப்புச்சேவை
- 2-3 சிகிச்சை சேவைகள்
- 2-4 உணவு தொடர்பான சுகாதாரப் பாதுகாப்பு
- 2-5 காண்களைச் சுத்தம் செய்தல்
- 2-6 கழிவுகளைச் சேகரித்தல்.
- 2-9 ஏனைய சுகாதார சேவைகள்(சுற்றாடல் பாதுகாப்பு)

சேவா திட்டத்தின் மதிப்பீடுகள் Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

உருவாக்கம் 02 - சுகாதார சேவை - உத்தியோகத்தர்களின் விபரம் 01 - பொது நிர்வாகம்

Programme - 02 - Health Services - Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம்

பதவி	2012	2013 Budget	2014 Budget
சுயேச்சுப் பதவி			
Development Officer	02	445,000	188,000
ஆய்விருத்தி அதிகாரி			
Management Assistant - Grade 111	01	208,000	94,000
உதவி முகாமையாளர் - தரம் iii			
கார்ட்டு கார்ட் ஈதாயக	01	215,000	94,000
K.K.S			
காரியாலயச் சேவகர்			
மொத்தம்	04	868,000	376,000

அளவீடுகள் மீட்டர் மூலம் - 2014

உருவாக்கம் 02 - சுகாதார சேவை - உத்தியோகத்தர்களின் விபரம் 01 - பொது நிர்வாகம்

Programme - 02 - Health Services - Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம்

பதவி	2012	2013 Budget	2014 Budget
410	540,000	527,000	389,000
Personel Emoluments			
தனிப்பட்ட ஊதியம்			
420	6,000	10,000	3,000
Travelling			
பிரயாணச்செலவு			
430	102,000	126,000	97,000
Supplies & Requisites			
விநியோகமும் உபகரணங்களும்			
மொத்தம்	648,000	663,000	489,000

அளவீடுகள் மீட்டர் மூலம் - 2014

உருவாக்கம் 02 - சுகாதார சேவை - உத்தியோகத்தர்களின் விபரம் 01 - பொது நிர்வாகம்

Programme - 02 - Health Services - Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம்

பதவி	2012	2013 Budget	2014 Budget
410	393,000	381,000	283,000
Personel Emoluments			
சம்பளமும் வேதனமும்			
21411	7,000	18,000	-
Salaries & Wages			
சம்பளமும் வேதனமும்			
21412	140,000	128,000	106,000
Holiday Pay & Over Time			
ஈடுகட்டி அல்லது மேலதிக வேலை			
21416			
Cost of Living Allowance			
உயிர் வாழும் விலக்கு அனுமதி			
வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு			
மொத்தம்	540,000	527,000	389,000

420	தொழில் பயணம் Travelling பிரயாணச்செலவு				
21421	தொழில் பயணம் (உள்ளூர்) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உள்ளூர்)	6,000	10,000	3,000	
		6,000	10,000	3,000	10,000
430	பொருள் அல்லது சேவைகள் Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
21431	பொருள் அல்லது சேவைகள் Stationary & Office Equipments எழுது கருவிகளும் பணியகம்	102,000	126,000	97,000	
		102,000	126,000	97,000	97,000
		648,000	663,000	439,000	1,314,000

ஆர்வலமேந்தலுக்கான பிடிபி காரணம் - 2014

புதிதான அங்க 02 - சுகாதார சேவை - வாரியக் அங்க 02- ஓர்வல பிடிபி சேவை

Programme - 02 - Health Services - Project - 02 Curative Service

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 02 - நோய் தடுப்புச்சேவை

பிடிபி	வாரியக் அங்க 02	2012	2013 Budgeted 013 September	2014 Estimated
430	சுரப்பிடி ஹ சுகாதார சேவை Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்	-	390,000	69,000
450	புலாண சமீபிதனா, அலகனா ஹ லெனக் Transport & Communication புாக்குவரத்துத் துடர்பும் அதனோடிணந்த சேவையும்	3,000	150,000	1,000
புலாண சமீபிதனா, அலகனா ஹ லெனக்		3,000	540,000	70,000

ஆர்வலமேந்தலுக்கான பிடிபி - 2014

புதிதான அங்க 02 - சுகாதார சேவை - வாரியக் அங்க 02- ஓர்வல பிடிபி சேவை

Programme - 02 - Health Services - Project - 02 Curative Service

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 02 - நோய் தடுப்புச்சேவை

பிடிபி	வாரியக் அங்க 02	2012	2013 Budgeted 013 September	2014 Estimated
430	சுரப்பிடி ஹ சுகாதார சேவை Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்			
22432	பிடிபி ஹ கார்டு சுகாதார சேவை Stationary & Office Equipments எழுது கருவிகளும் பணிமனை	-	90,000	63,000
22439	லெனக் லெனக் ஹ ரகாசன டுலர் Drugs, Chemicals & Others ஏணைய மருந்து இரசாயன நாசினி	-	300,000	6,000
பிடிபி ஹ கார்டு சுகாதார சேவை			390,000	69,000
450	புலாண சமீபிதனா அலகனா ஹ லெனக் சேவை Transport & Communication புாக்குவரத்துத் துடர்பும் அதனோடிணந்த சேவையும்			
22459	புலாண சமீபிதனா அலகனா ஹ லெனக் Others வேறு நடவடிக்கைகள்	3,000	150,000	1,000
புலாண சமீபிதனா, அலகனா ஹ லெனக்		3,000	150,000	1,000
புலாண சமீபிதனா, அலகனா ஹ லெனக்		3,000	540,000	70,000

சேவா திட்டங்களைக் கையாள்வதில் Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

புதிதான பணம் 02 - சுகாதார சேவை - உத்தியோகத்தர்களின் பணம் - 03 புதிதான சேவை (அயுர்வேதிக்)
Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 03 - சிகிச்சை சேவை(அயுர்வேத மருத்துவ மனை)

பண்பெயர்	2013 ஆகஸ்ட் 31-க்கு முன்பு	2014 ஆகஸ்ட் 31-க்கு முன்பு
அயுர்வேதிக் சிகிச்சை நிபுணர்	01	414,000
Ayurvedic Physician		94,000
அயுர்வேத வைத்திய அதிகாரி	01	235,000
மருந்து வியாபகர்		94,000
Ayurvedic Pharmacist		
அயுர்வேத மருந்து தயாரிப்பாளர்	01	169,000
கைமொழி		94,000
Labourer		
உதவியாளர்		
மொத்தம்	03	818,000

அதன்மேல்வருகை விடும் காரணம் - 2014

புதிதான பணம் 02 - சுகாதார சேவை - உத்தியோகத்தர்களின் பணம் - 03 புதிதான சேவை (அயுர்வேதிக் அனைத்து)
Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 03 - சிகிச்சை சேவை(அயுர்வேத மருத்துவ மனை)

பண்பெயர்	2012	2013 Budgeted	2013 Actual	2014 Estimated
410 பணத்தின் மதிப்பு	766,000	952,000	685,000	
Personel Emoluments				
420 பயண செலவு	-	5,000	2,000	
Travelling				
430 பொருள் மற்றும் தேவைகள்	194,000	559,000	459,000	
Supplies & Requisites				
440 சீரமைப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	12,000	150,000	1,000	
Repairs & Maintenance				
450 போக்குவரத்து மற்றும் தொடர்பு	8,000	75,000	68,000	
Transport & Communication				
470 அளவுகோலற்ற சேவையும்	-	5,000	-	
Grant,Subsidies & Contributions				
மொத்தம்	980,000	1,746,000	1,215,000	1,665,000

ඇස්තමේන්තුක වියදම් - 2013

වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක - 03 සුවකම් සේවා (ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාව)

Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)

නිකුත්/සිල්ලීමේදී මුදල 02 - සුභාසනා සේවාව - සෙවනුම්/මුදල 03 - සිකිස්සා සේවාව(ආයුර්වේද මරුත්තු මහල)

2012	2013	2014	2015	2016
2012	2013	2014	2015	2016
2012	2013	2014	2015	2016
410	වැටුප් හා වෙනත් Personnel Emoluments	සම්පූර්ණ වේතන		
23411	වැටුප් හා වෙනත් Salaries & Wages	626,000	702,000	541,000
23412	අතිරේක හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	-	10,000	-
23416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	140,000	240,000	144,000
	වැටුප් හා වෙනත් Personnel Emoluments	766,000	952,000	685,000
420	ගමන් වියදම් Travelling	පිරිසිදු/සේවාව		
23421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	-	5,000	2,000
	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local		5,000	2,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	විநිශ්‍යාකාරී/විනිශ්‍යාකාරී		
23435	වෛද්‍ය උපකරණ (බෙහෙත්) Medicine - Ayurvedic	182,000	500,000	417,000
23436	සංග්‍රහ කටයුතු Entertainment	-	-	-
23437	නිල ඇඳුම් Uniforms	-	9,000	3,000
23439	වෙනත් බෙඩා බඩු Others	12,000	50,000	39,000
	වෛද්‍ය උපකරණ (බෙහෙත්) Medicine - Ayurvedic	194,000	559,000	459,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance	මුලදායක/මුලදායක		
23441	යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ නඩත්තු Vehicle, Machinery & Equipments	12,000	150,000	1,000
	යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ නඩත්තු Vehicle, Machinery & Equipments	12,000	150,000	1,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	විදුලි, ජලය		
23453	අවශ්‍යතා (විදුලි, ජලය) Utilities - Electricity & Water	8,000	75,000	68,000
	අවශ්‍යතා (විදුලි, ජලය) Utilities - Electricity & Water	8,000	75,000	68,000

470 ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර
 Grant,Subsidies & Contributions
 நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம்
 23471 සහනාධාර (නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර)
 Railway Warrents
 மானியங்கள்(புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்)

5,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2014

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 04 - ආහාර පිළිබඳ සෞඛ්‍ය ආරක්‍ෂාව
Programme - 02 Health Services Project - 04 Food Sanitation

නිකුත්කිරීමේදී මෙම 02 ජනප්‍රිය සේවාව සැපයීමේදී මෙම 04 උපකාරී කටයුතු සඳහා වැයවනු ලබන මුදල

විස්තරය	2012	2013 Budget	2013 Actual	2014 Budget
420 ගමන් වියදම් Travelling පිරිසිදුකිරීමේ සේවාව	-	25,000	-	25,000
430 සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විනිශ්චයකරණය සහ සැපයුම්	10,000	25,000	2,000	25,000
450 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවසරය හා වෙනත් Transport & Communication පොදු සේවාවන් සඳහා වැයවනු ලබන මුදල	3,000	125,000	-	125,000
එකතුව	13,000	175,000	2,000	150,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2014

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 04 - ආහාර පිළිබඳ සෞඛ්‍ය ආරක්‍ෂාව
Programme - 02 Health Services Project - 04 Food Sanitation

නිකුත්කිරීමේදී මෙම 02 ජනප්‍රිය සේවාව සැපයීමේදී මෙම 04 උපකාරී කටයුතු සඳහා වැයවනු ලබන මුදල

විස්තරය	2012	2013 Budget	2013 Actual	2014 Budget
420 ගමන් වියදම් 'Travelling' පිරිසිදුකිරීමේ සේවාව 24421 ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local පිරිසිදුකිරීමේ සේවාව(උණුසුම්)	-	25,000	-	25,000
430 සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විනිශ්චයකරණය සහ සැපයුම් 24439 වෙනත් Others වෙනත්	10,000	25,000	2,000	25,000
450 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවසරය හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොදු සේවාවන් සඳහා වැයවනු ලබන මුදල 24458 මුද්‍රණ සේවා Printing Service අස්ඝන සේවාව 24459 (i) ආහාර පරීක්ෂණ Food Inspection වෙනත් (උණුසුම් පරීක්ෂණ) 24459 (ii) දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් Awareness Programme තේනිවැටුණු සේවාවන් සඳහා වැයවනු ලබන මුදල	3,000	125,000	-	125,000
එකතුව	13,000	175,000	2,000	150,000

சேவா விநியோக கமிட்டியின் Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

புதிதான பணம் 02 சேவா சேவா வாரியம் 05 - காலநிலை கட்டு

Programme - 02 Health Services Project - 05 Drainage Cleaning

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 05 காண்களைச் சுத்தம்

சேவா பரிசீலகர்	01	258,000	94,000
Overseers			
சுகாதார அத்தியேற்சகர்			
சேவா கமிட்டி	17	2,985,000	1,598,000
Labourer			
சுகாதார ஊழியர்			
மொத்தம்	18	3,243,000	1,692,000

புதிதான பணம் பிடிக்க சார்பாக - 2014

புதிதான பணம் 02 சேவா சேவா வாரியம் 05 - காலநிலை கட்டு

Programme - 02 Health Services Project - 05 Drainage Cleaning

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 05 காண்களைச் சுத்தம் செய்தல்

பணம்	2013	2013 Budget	2013 Revised	2014
410 சேவா பரிசீலகர்	2,416,000	2,821,000	1,801,000	
Personel Emoluments				
420 தனிப்பட்ட ஊதியம்		5,000		
Travelling				
430 பிரயாணச்செலவு		378,000	85,000	
Supplies & Requisites				
440 விநியோகமும் உபகரணங்களும்		100,000		
Repairs & Maintenance				
450 மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம்		75,000		
Transport & Communication				
510 புதிய உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி		2,000,000	1,912,000	
New Equipments, Land Development & Maintenance				
மொத்தம்	2,416,000	3,279,000	1,788,000	

අදාළ වර්ෂයේ වියදම් - 2014

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 05 - කානු පිරිසිදු කිරීම

Programme - 02 Health Services Project - 05 Drainage Cleaning

නිකුත් කිරීමේදී මෙම වර්ෂයේ 02 ජනවාරි මාසයේ සිට 05 ජනවාරි මාසයේ දක්වා කාලයේදී සිදු කළ යුතු වැඩ සටහන්

අංකය	විස්තරය	2013 අප්‍රේ 2014	2013 අප්‍රේ 2014	2013 අප්‍රේ 2014	2014 අප්‍රේ 2014
Code	Description	2013 Budget	2013 Budget	2013 Supplement	2014 Estimated
කොටස	විස්තරය	2013 අප්‍රේ 2014	2013 අප්‍රේ 2014	2013 අප්‍රේ 2014	2014 අප්‍රේ 2014
අදාළ වර්ෂයේ වියදම් (ආදායම් වර්ගය)					
410	වැටුප් හා වේතන Personel Emoluments සම්පූර්ණ වේතනමුද්				
25411	වැටුප් හා වේතන Salaries & Wages	1,764,000	1,890,000	1,242,000	2,143,000
25412	අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	20,000	131,000	24,000	75,000
25416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	632,000	800,000	535,000	1,092,000
	වැටුප් හා වේතන සඳහා වන වියදම්	2,416,000	2,821,000	1,801,000	3,310,000
420	ගමන් වියදම් Travelling පිරිසිදු කිරීම සඳහා				
25421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	-	5,000	-	5,000
	වැටුප් හා වේතන සඳහා වන වියදම්	-	5,000	-	5,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநිශ්‍යාදය සහ උපකරණ සඳහා				
25435	වෛද්‍ය සැපයුම් (වෛද්‍ය) Medical Supplies	-	50,000	-	50,000
25437	නිල ඇඳුම් Uniforms	-	28,000	-	28,000
25439	වෙනත් ගබඩා භාණ්ඩ (සනීපාරක්ෂක) Others (Sanitary Goods)	-	300,000	85,000	385,000
	වැටුප් හා වේතන සඳහා වන වියදම්	-	378,000	85,000	463,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance				
25441	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු Vehicle, Machinery & Equipments	-	100,000	-	100,000
	වැටුප් හා වේතන සඳහා වන වියදම්	-	100,000	-	100,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication				
25456	සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවා Health & Sanitary Service	-	75,000	-	75,000
	වැටුප් හා වේතන සඳහා වන වියදම්	-	75,000	-	75,000

510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා භාණ්ඩාගාර New Equipments, Land Development & Buildings නවීන උපකරණ සඳහා කාණ්ඩ අවිච්චිත මුදල් කටයුතු			
25514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම Purchase of Machinery & Equipments වාහන, ඉන්ධන උපකරණ කොන්ක්‍රීට්		2,000,000	1,912,000
එකතුව Total Expenditure			2,000,000	1,912,000
එකතුව Total Expenditure		2,416,000	5,472,000	3,798,000

ஏன்தமீன்துதத திடதி தாரா஁த - 2014

புதி தபதன் ஁஁ 02 தததத தீதா தததத ஁஁ 07 - தததத தததததத
Programme - 02 Health Services Project - 07 Health Education

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 ததததர தீதத தததததததத இல 07 ததததரத தததத

தததத	தததத தததத தததத	2013	2013 Budgeted	013 September	2014 Estimated
420	ததத திடதி Travelling திரதததததததத	-	110,000	-	110,000
430	தததத தத தததத Supplies & Requisites திரதததததததத தததததததததத	44,000	250,000	16,000	223,000
450	தததத தததததததத தததததத தத தததத தீதா Transport & Communication தததததததததத தததததத தததததததததத தீதததத	29,000	50,000	2,000	50,000
		73,000	410,000	18,000	433,000

ஏன்தமீன்துதத திடதி - 2014

புதி தபதன் ஁஁ 02 தததத தீதா தததத ஁஁ 07 - தததத தததததத
Programme - 02 Health Services Project - 07 Health Education

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 ததததர தீதத தததததததத இல 07 ததததரத தததத

தததத	தததத தததத தததத	2013	2013 Budgeted	013 September	2014 Estimated
420	ததத திடதி				
27421	ததத திடதி (தீதத) Travelling - Local திரதததததததத (தததததத)	-	10,000	-	10,000
27423	ததத திடதி (தீதீதத) Travelling - Foreign திரதததததததத (தததததத)	-	100,000	-	100,000
			110,000		110,000
430	தததத தத தததத Supplies & Requisites திரதததததததத தததததததததத				
27431	தீதீததத தத தததத தததத Stationary & Office Equipments தததத தததததததத தததததத	38,000	50,000	-	50,000
27434	தததத தததததத - தததததததத தததத Equipments - Chairs for Bankiyawatta Training Centre தததத தததததத(தததததததததத தததததத நததததததததத தததததததத தததததததத தததத தததத தததததத தததததததத)	6,000	100,000	3,000	100,000
27436	தததத தததத Entertainment தததததத தததததததத	-	100,000	13,000	100,000
		44,000	350,000	16,000	223,000
450	தததத தததததததத தததததத தத தததத தீதா Transport & Communication தததததததததத தததததத தததததததததத தீதததத				
27458	தததத தீதா Printing Service தததத தீதத	29,000	50,000	2,000	50,000
		29,000	50,000	2,000	50,000
		73,000	410,000	18,000	433,000

சேவா திட்டங்களைக் கட்டுப்பாடு செய்வதற்கான Employment Summary உத்தியோகத்திற்களின் விபரம்

வட்டி கட்டுப்பாடு அமைதி 02 சேவை சேவா வாரியம் - 08 கன அடிப்படை சீரமைப்பு கட்டுப்பாடு கட்டுப்பாடு கட்டுப்பாடு

Programme - 02 Health Services Project - 08 Solid Waste Management & Composting
நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 08 கழிவுப் பொருட்களைச் சேர்த்தலும் பாகுபடுத்தலும் கொம்போஸ்ட் தயாரித்தலும்

பிரிவு	2014 ஆண்டு	2014 ஆண்டு	
Description	2014 Salary	2014 Allowance	
பிரிவு	2014 சம்பளம்	2014 அனுமதி	
மேலதம சேவை சீரமைப்பு	01	331,000	94,000
PHI			
பொதுமக்கள் சுகாதார அத்தியேற்சகர்			
ரிடர்	04	801,000	376,000
Drivers			
சாரதிகள்			
கூலர்	03	518,000	282,000
Labourer			
சுகாதார ஊழியர்			
மொத்தம்	1,650,000	752,000	

அடிப்படை சீரமைப்பு பிடி சீரமைப்பு - 2014

வட்டி கட்டுப்பாடு அமைதி 02 சேவை சேவா வாரியம் - 08 கன அடிப்படை சீரமைப்பு கட்டுப்பாடு கட்டுப்பாடு கட்டுப்பாடு

Programme - 02 Health Services Project - 08 Solid Waste Management & Composting

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 08 கழிவுப் பொருட்களைச் சேர்த்தலும் பாகுபடுத்தலும் கொம்போஸ்ட் தயாரித்தலும்

Expenditure Head	2012	2013 Budgeted	2013 Actual	2014 Estimated
பகுதி	2012	2013 Budgeted	2013 Actual	2014 Estimated
410	7,373,000	8,354,000	6,979,000	8,354,000
Personel Emoluments				
420	16,000	250,000	6,000	250,000
Travelling				
430	3,450,000	4,902,000	2,588,000	3,620,000
Supplies & Requisites				
440	1,154,000	1,183,000	780,000	1,200,000
Repairs & Maintenance				
450	446,000	754,000	66,000	66,000
Transport & Communication				
510	50,000.00	1,303,000.00	-	1,303,000
New Equipments, Land Development & Buildings				
மொத்தம்	12,489,000	16,746,000	10,419,000	12,774,000

முன்னெதிர்ப்பாடு - 2014

புதிதான அம்சம் 02 சுகாதார சேவை வசதி - 08 கன அடிப்படை சுகாதார கட்டுமானம் மற்றும் கழிவுகழற்சி திட்டம்

Programme - 02 Health Services Project - 08 Solid Waste Management & Composting

நிகழ்ச்சித்திட்டம். இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 08 கழிவுப் பொருட்களைச் சேர்த்தலும் பாதுகாத்தலும் கொம்போஸ்ட் தயாரித்தலும்

2013-14	2013-14	2013-14	2013-14	2013-14
2013-14	2013-14	2013-14	2013-14	2013-14
2013-14	2013-14	2013-14	2013-14	2013-14
2013-14	2013-14	2013-14	2013-14	2013-14
410	புதிதான அம்சம் Personnel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்			
28411	புதிதான அம்சம் Salaries & Wages சம்பளமும் வேதனமும்	3,752,000	3,174,000	4,114,000
28412	அகிலாலை அல்லது நேரம் புதிதான அம்சம் Holiday Pay & Over Time உரியும் விடுப்புக்கான கொடுப்பனவும்	191,000	280,000	155,000
28416	வாழ்க்கை அனுமதி Cost of Living Allowance வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு	741,000	1,600,000	713,000
28417	கழிவுகழற்சி கட்டணம் Waste collection Fees கழிவுகளை சேகரிப்பதற்கான கட்டணம்	2,689,000	3,300,000	1,997,000
		7,373,000	8,354,000	6,979,000
420	புதிதான அம்சம் Travelling பிரயாணச் செலவு			
28421	புதிதான அம்சம் Travelling - Local பிரயாணச் செலவு(உள்நாட்டு)	16,000	50,000	6,000
28423	புதிதான அம்சம் Travelling - Foreign பிரயாணச் செலவு(வெளிநாடு)	-	200,000	-
		16,000	250,000	6,000
430	புதிதான அம்சம் Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்			
28431	புதிதான அம்சம் Stationary & Office Equipments எழுத்து கருவிகளும் பணியனை	264,000	60,000	51,000
28432	புதிதான அம்சம் Fuel & Lubricants நிலநெய்	2,989,000	4,142,000	2,173,000
28434	புதிதான அம்சம் Other Equipments வேறு உபகரணம்	103,000	300,000	47,000
28435	புதிதான அம்சம் Other Materials வேறு	81,000	200,000	179,000
28437	புதிதான அம்சம் Uniforms சீருடை	13,000	100,000	80,000
28439	புதிதான அம்சம் Others - Materials for Gually Treatment Plant கழிவுப் பொருட்கள் அகற்றும் சேவைக்குத் தேவையான பொருட்கள்	-	100,000	58,000
		3,450,000	4,902,000	2,588,000

440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance ආලතන ස්‍රෝතූකකලාත් තිරුත්තම සෙය්තලුම පරාමරිත්තලුම				
28441	යන්තු සුතු හා උපකරණ නඩත්තුව Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments	910,000	1,033,000	673,000	
28442	වෘකලනම, ඊයඤ්ඵර උපකරණප් පරාමරිප්පු ලොඩනුඵලී හා වෙනත් ස්ථාවර වත්කම් Buildings & Other Fixed Assets	207,000	100,000	97,000	
28449	කඳ්ඳිඳුකලුණ් මඤ්ඵලුම ඤ්ඵලයෘන සොත්තූකකලුණ් වෙනත් Others වෙඵු	37,000	50,000	10,000	
450	ප්‍රචානන සම්චන්ඳනා අචරකො හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොකුඵුරත්තූත් තොඳර්ඳුම අතඤ්ඵලයඤ්ඵලනත්තූත් ජෙවෙයුම				
28451	ප්‍රචානනය Transport	283,000	340,000	-	
28452	පොකුඵුරත්තූ දුරකථන Telephone Charges	30,000	12,000	7,000	
28453(i)	අචරකො - ඵීදුලීය Utilities - Electricity තෙවෙකලුණ් (මඤ්ඵලාරම)	58,000	67,000	38,000	
28453(ii)	අචරකො - ජලය Utilities - Water තෙවෙකකකාන - ඤ්ඵර	18,000	15,000	12,000	
28456	සෞචරය හා සනීපාරකේක සේවා Health & Sanitary Service	-	40,000	4,000	
28458	සුදුසු සේවා Printing Service අඤ්ඵල ජෙවෙ	57,000	150,000	5,000	
28459	වෙනත් Others වෙඵු	-	130,000	-	
510	නව උපකරණ වැය, ඉඳම් සංචර්ඳන හා ලොඩනුඵලී New Equipments, Land Development & Buildings ඤ්ඵලන උපකරණස්සෙලඵු කෘඤ්ඵල අඵලඵලරුත්තූ මඤ්ඵලුම කඳ්ඳිඳුකලුණ්				
28511	කාර්යාල උපකරණ හා ලී ඛදු Office Equipments & Furniture	50,000	50,000	-	
28513	පොහොර මිලුණු යන්තුව සඳහා කන්චේඵය පඵීයත් මිල දී ගැනීම Purchasing Coveyer Belt of Fertilizer Mixture Machine උරප් පතඤ්ඵලුම ඊයඤ්ඵලරත්තූරු කඤ්ඵලඵලර පෙල්ඳු කොලුණඵල	-	3,000	-	

28517 අවසාන බැහැර කිරීම සඳහා ඉඩම් සංවර්ධනය
 හා ඉදිකිරීම්
 Land Development for Final
 Disposal(Including Sampath Piyasa II Stage)
 நிறைவுப் பொருட்களுக்குத் தேவையான
 காணி அபிவிருத்தி, கட்டிடம்

1,250,000



	50,000	1,303,000	3,030,000
	12,480,000	16,745,000	30,410,000
			12,772,000

சேவா திட்டத்தின் மதிப்பீடுகள் Employment Summary உத்தியோகத்தார்களின் விபரம்

பகுதி 2 அடங்கிய சேவா திட்டத்தின் கீழ் 9 - வேலை செய்து சேவா-(பரிசீலனை செய்யப்படும்) பட்டியல் கீழே

Programme - 02 Health Services Project - 09 Other Health Services Including Cemetary
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 09 ஏனைய சுகாதார சேவைகள்(சுற்றாடல் பாதுகாப்பு) மயானப்படி உட்பட

பண்பெயர்	2012	2013 Budget	01-September 2014 Estimated
செயலாளர்			
Development Officer	02	445,000	188,000
ஆய்விருத்தி அதிகாரி			
செயலாளர்	02	338,000	188,000
Labourer			
சுகாதார ஊழியர்கள்	04	783,000	376,000

முன்னெதிர்பார்க்கும் செலவுகள் - 2014

பகுதி 2 அடங்கிய சேவா திட்டத்தின் கீழ் 9 - வேலை செய்து சேவா-(பரிசீலனை செய்யப்படும்) பட்டியல் கீழே

Programme - 02 Health Services Project - 09 Other Health Services Including Cemetary

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 09 ஏனைய சுகாதார சேவைகள்(சுற்றாடல் பாதுகாப்பு) மயானப்படி உட்பட

பண்பெயர்	2012	2013 Budget	01-September 2014 Estimated
410	471,000	604,000	111,000
Personel Emoluments			
தனிப்பட்ட ஊதியம்			
420	-	5,000	-
Travelling			
பிரயாணச்செலவு			
430	145,000	825,000	209,000
Supplies & Requisites			
விநியோகமும் உபகரணங்களும்			
Total Expenditure	616,000	1,435,000	320,000

முன்னெதிர்பார்க்கும் செலவுகள் - 2014

பகுதி 2 அடங்கிய சேவா திட்டத்தின் கீழ் 9 - வேலை செய்து சேவா-(பரிசீலனை செய்யப்படும்) பட்டியல் கீழே

Programme - 02 Health Services Project - 09 Other Health Services Including Cemetary

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 09 ஏனைய சுகாதார சேவைகள்(சுற்றாடல் பாதுகாப்பு) மயானப்படி உட்பட

பண்பெயர்	2012	2013 Budget	01-September 2014 Estimated
410			
Personel Emoluments			
சம்பளமும் வேதனமும்			
29411	319,000	282,000	-
Salaries & Wages			
சம்பளமும் வேதனமும்			
29412	-	-	-
Holiday Pay & Over Time			
ஐக்காலம் அல்லது மேலதிக வேலை			
உபரியும் விடுப்புக்கான கொடுப்பனவும்			
29416	17,000	160,000	-
Cost of Living Allowance			
வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு			
29417	135,000	162,000	111,000
Allowance to Cemetary incharge			
மயானப்படி பொறுப்பாளர் கொடுப்பனவு			
Total Expenditure	471,000	604,000	111,000

420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு				
29429	ගමන් වියදම් (පරිසර සංරක්ෂණය) Travelling - (Environment Protection) பிரயாணச் செலவு(சுற்றாடல் பாதுகாப்பு)	-	5,000	-	5,000
420					
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
29435	මිල දී ගැනීම Supplies கொள்வனவு செய்தல்	45,000	300,000	3,000	100,000
29437	නිල ඇඳුම් - රැහැනු ඇඳුමක් කන්ඩායම සඳහා Uniform for Rapid Action Team தூய்மை நடவடிக்கை குழு சீருடை	-	-	-	20,000
29439(i)	පරිසර සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘති කටයුතු Environment Protection Project சுற்றாடல் பாதுகாப்பு செயற்றிட்டச்	97,000	225,000	206,000	50,000
29439(ii)	ආපදා අවදානම අඩුකිරීමේ කටයුතු හා ගෝලීය උත්තේවය පාලනය කිරීම Disaster Risk Deduction Activities & Control of Global Warming அழிவுகளை குறைக்கும் நடவடிக்கை புகொல வெப்பச்சினை சமாளிப்பு	3,000	300,000	-	300,000
29439(iii)	වෙනත් සැපයුම් (වෙර්කි ටෝකි යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම) Other Supplies (Including Purchasing of வேறு கொள்வனவு(வாக்கிடாக்கி உட்பட)	-	-	-	20,000
430		145,000	825,000	209,000	1,000,000
430		145,000	825,000	209,000	1,000,000

வட்டி மலையடி திட்டம் 2 ஆவது ஆண்டு அட்டை
 Programme - 02 Health Services

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை

வட்டி மலையடி Revenue He. மாண்புமிகு	வட்டி மலையடி திட்டம் 01 Project - 01	வட்டி மலையடி திட்டம் 02 Project - 02	வட்டி மலையடி திட்டம் 03 Project - 03	வட்டி மலையடி திட்டம் 04 Project - 04	வட்டி மலையடி திட்டம் 05 Project - 05	வட்டி மலையடி திட்டம் 06 Project - 06	வட்டி மலையடி திட்டம் 07 Project - 07	வட்டி மலையடி திட்டம் 08 Project - 08	வட்டி மலையடி திட்டம் 09 Project - 09	மொத்தம் Total
410	1,269,000	-	1,110,000	-	5,010,000	-	-	5,602,000	1,318,000	14,309,000
Personel Emoluments தனிப்பட்ட ஊதியம்	10,000	-	5,000	10,000	5,000	100,000	160,000	250,000	10,000	550,000
420	35,000	375,000	310,000	25,000	285,000	100,000	225,000	3,620,000	1,000,000	5,975,000
Travelling பிரயாணச்செலவு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Supplies & Requisites விற்பனாகூழும் உபகரணங்களும்	-	-	150,000	-	100,000	100,000	-	1,200,000	-	1,550,000
440	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தும்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
450	-	150,000	85,000	125,000	50,000	-	50,000	452,000	-	912,000
Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொகுப்பு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Loan Interest கடன் வட்டி கொடுத்தல்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
470	-	-	5,000	-	-	-	-	-	-	5,000
Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைபணம், சகாயநிதி, மானியம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pension & Benefits ஓய்வூதியமும் சேவைக்காலக் கொடுப்பனவும்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மொத்தம்										
Recurent Expenditure மொத்தம்										
1,314,000										
525,000										
169,000										
300,000										
435,000										
11,124,000										
2,328,000										
23,301,000										

வட்டி மலையடி Capital Expenditure மாண்புமிகு	வட்டி மலையடி திட்டம் 01 Project - 01	வட்டி மலையடி திட்டம் 02 Project - 02	வட்டி மலையடி திட்டம் 03 Project - 03	வட்டி மலையடி திட்டம் 04 Project - 04	வட்டி மலையடி திட்டம் 05 Project - 05	வட்டி மலையடி திட்டம் 06 Project - 06	வட்டி மலையடி திட்டம் 07 Project - 07	வட்டி மலையடி திட்டம் 08 Project - 08	வட்டி மலையடி திட்டம் 09 Project - 09	மொத்தம் Total
510	-	-	-	-	300,000	-	-	-	-	300,000
New Equipments, Land Development & Buildings புதிய உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
New Equipments, Land Development & Buildings புனர்நியோஜனங்களுக்கான உபகரணம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
530	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Repayment of Loan கடன் மீண்டும் கொடுத்தல்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மொத்தம்										
300,000										
1,650,000										
1,950,000										

වැඩසටහන් අංක 03

භෞතික සැලසුම් කිරීම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

අයවැය - 2014

Programme - 03

Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings

Budget - 2014

නිකුත්කිරීමේ 03

පෙළඳිකම් තிட்டාගත

වරவுසෙලவுත් තிட்டා 2014

වැඩසටහන් අංක 03

ප්‍රධාන අරමුණ හා කාර්යයන්

1. නගරයෙහි අලංකාරය, සංවර්ධනය හා ව්‍යාප්තිය සඳහා සුදුසු පරිදි සැලසුම් කිරීම හා මේ අනුව ක්‍රියා කිරීම
2. නගර සභාවට අයත් මංමාවත් වීථි පාලම් සැලසුම් කිරීම හා ඉදිකිරීම පුළුල් කිරීම, නඩත්තු කටයුතු කිරීම.
3. නගර සභාව සතු සියළුම ඉඩම් ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම හා නඩත්තු කිරීම.
4. නගර සභා ආඥා පණත (255 අධිකාරිය) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පණත (268 අධිකාරිය) නගර ඉඩ නිර්මාණ ආඥා පණත (269 අධිකාරිය) යටතේ බලය පැවරෙන කාර්යයන් මෙම වැඩසටහනට ඇතුළත් වේ.

වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘතීන්

- 3-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
- 3-3 මාර්ග පාලම් හා කාණු නඩත්තුව
- 3-4 මංමාවත් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තුව

Programme No. 03

Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings

Aims and objectives

1. To beautify the city develop to plan suitability for the project and act accordingly.
2. To plan, build, widen and maintain the roads, street and bridges that belong to the Urban Council.
3. To develop and maintain all the lands and buildings that belongs to the Urban Council.
4. This programme includes the task bestowed under Urban Council ordinance (chapter 255) Housing and city development Ordinance (Chapter 268) and town and village creation Ordinance (Chapter 269)

Projects under the programme

- 3.1 General Administration
- 3.3 Maintenance of roads, bridge and drainage
- 3.4 Maintenance of roads and buildings

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 03

பிரதான நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

01. நகரத்தின் அலங்காரத்தன்மை, அபிவிருத்தி மற்றும் செயற்றிட்டங்கள் தொடர்பாக பொருத்தமான விதத்தில் திட்டமிடலும் அதனடிப்படையில் செயற்படலும்.
02. நகரசபைக்குச் சொந்தமான வீதிகள் மற்றும் பாதை மதகுகளை திட்டமிடலும் அவற்றை நிர்மாணிப்பதில், முழுமைப்படுத்துதல் பராமரித்தல் முதலியவற்றை மேற்கொள்ளுதல்.

03. நகரசபைக்குச் சொந்தமான சகல காணி மற்றும் கட்டிடங்களை விருத்தி செய்தலும் பராமரித்திலும்.

04. நகரசபையின் சட்டக்கோவை(255ம் அத்தியாயம்) வீடு மற்றும் அபிவிருத்திச் சட்டக்கோவை(268 ம் அத்தியாயம்) முறைசார் நகர உருவாக்கல் சட்டக்கோவை(269 ம் அத்தியாயம்) கீழ் அதிகாரம் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினுள் உள்ளடங்கும்.

வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

3-1 பொது நிரவாகம்.

3-2 பாதை மதகுகள் மற்றும் காண்கள் பராமரிப்பு.

3-4 பொதுச்சாலைகள் மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு.

சேவா திட்டங்களைக் கையாள்வதில் Employment Summary உத்தியோகத்தார்களின் விபரம்

பொது நிர்வாகத் திட்டம் 03 இல் 01 பொது நிர்வாகத் திட்டம்
 Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Building Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதீகத் திட்டத்தில் செயற்றிட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம்

தலைப்பு Particulars	சேவை எண்ணம் Number of Posts	2014 சம்பளம் 2014 Salary	2014 அனுமதி 2014 Allowance
சுவிட்சர்லாந்து அலுவலர் Development Officer	03	692,000	282,000
ஆய்விருத்தி அதிகாரி கல்வி உதவிகள் உதவியாளர் 111 ஆவது Management Assistant - Grade 111	01	202,000	94,000
உதவி முகாமையாளர் - தரம் 3 கார்ப்பாட்டு கார்ப்பாட்டு உதவியாளர் K.K.S	01	169,000	94,000
காரியாலயச் சேவகர் கமிட்டி Labourer	02	411,000	188,000
கமிட்டி உதவியாளர்கள்	01	1,374,000	668,000

அடிக்கட்டுரைக்கான பிடிப்புக் கட்டணம் - 2014

பொது நிர்வாகத் திட்டம் 03 இல் 01 பொது நிர்வாகத் திட்டம்
 Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Building Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதீகத் திட்டத்தில் செயற்றிட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம்

Expenditure Head	Details	2012	2013 Budgeted	2013 September	2014 Estimate
410	பொருள்முதிர்வு படிப்படிசி Personel Emoluments	1,628,000	1,655,000	1,095,000	2,307,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் தொழில் பயணம் Travelling	14,000	26,000	6,000	28,000
430	பிரயாணச் செலவு சரঞ্জியும் அல்லது பொருள்களும் Supplies & Requisites	21,000	280,000	78,000	270,000
450	விநியோகமும் உபகரணங்களும் பொது போக்குவரத்து, தகவல் தொடர்பு அல்லது தொலைபேசி Transport & Communication	81,000	125,000	33,000	100,000
470	போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்	-	5,000	-	6,000
510	ஊழியர் உதவிகள் அல்லது பங்களிப்புகள் Grant, Subsidies & Contributions	160,000	200,000	-	200,000
	புதிய உபகரணச் செலவு கட்டணம் அல்லது அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்				3,000,000

அரசினதென்துறை விடயம் - 2014

உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்

Programme - 03 Physical Planning,Thoroughfares,Lands & Building Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பொதுவான திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம்

		2012	2013	2014	2014
		Estimated	Estimated	Estimated	Estimated
		2012	2013	2014	2014
410	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்				
410	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்				
31411	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்	996,000	917,000	710,000	1,251,000
31412	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்	48,000	88,000	27,000	20,000
31416	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்	347,000	400,000	271,000	280,000
31417	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்	215,000	200,000	87,000	210,000
31418	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்	22,000	50,000	-	25,500
		1,628,000	1,655,000	1,095,000	2,407,000
420	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்				
31421	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்	14,000	25,000	6,000	20,000
31422	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்	-	1,000	-	1,000
		14,000	26,000	6,000	21,000
430	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்				
31431	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்	17,000	175,000	29,000	100,000
31436	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்	2,000	50,000	10,000	10,000
31437	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்	-	25,000	19,000	5,000
31439	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்	2,000	30,000	20,000	10,000
		21,000	280,000	78,000	225,000
450	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்				
31453	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்	74,000	75,000	5,000	50,000
31458	உருவகப்படுத்தல் திட்டம் 03 பொதுவான கட்டுமானம் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்	7,000	50,000	28,000	20,000
		81,000	125,000	33,000	70,000

470	දායක මුදල්, දායක මුදල් හා සහනදායක Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம்				
31479	සහනදායක (නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant நன்கொடை(புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்)		5,000		
			5,000		5,000
Total Requirement		1,734,000	2,051,000	1,212,000	2,505,000
510	නව උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
31514	පරිගණක මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම Purchase of Computer Software கணினி மென்பொருட்கள் கொள்வனவு	160,000	200,000		
		160,000	200,000		

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

වැඩ සටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 03 - මාර්ග, කානු හා පාලම් නඩත්තුව
 Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பெளதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 03 - வீதிகள் காண்கள் மற்றும் மதகுகள் பராமரிப்பு

නියුක්තිය / Post	නියුක්තිය / Post	2014 වැරදි / 2014 Salary	2013 වැරදි / 2013 Salary
කාර්මික නිලධාරී 1 (වැඩසටහන)	01	397,000	94,000
Technical Officer 11(A)			
தொழில்நுட்ப அதிகாரி 1(மேற்பார்வையாளர்)	01	227,000	94,000
කාර්මික නිලධාරී 11 අ			
Technical Officer 11(B)			
தொழில்நுட்ப அதிகாரி 11 அ	01	258,000	94,000
වැඩ පරිපාලක			
Work Overseer			
வேலை மேற்பார்வையாளர்	11	2,189,000	1,034,000
මාර්ග කම්කරු			
Labourer			
வீதிச் சேவையாளர்	04	748,000	376,000
රියදුරු			
Drivers			
சாரதிகள்			
Machine Operator	02	352,000	188,000
		4,174,000	2,880,000

ඇත්තමෙන්ම වැරදි සාරාංශය - 2014

වැඩ සටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 03 - මාර්ග, කානු හා පාලම් නඩත්තුව
 Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பெளதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 03 - வீதிகள் காண்கள் மற்றும் மதகுகள் பராமரிப்பு

කොටස / Part	2014 වැරදි / 2014 Salary	2013 වැරදි / 2013 Salary	2012 වැරදි / 2012 Salary
410 පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	4,543,000	5,169,000	3,942,000
420 තනිப்பட்ட ஊதியம் தனிப்பட்ட ஊதியம் Travelling	16,000	50,000	3,000
430 පැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	2,731,000	2,217,000	1,757,000
440 විநியෝග්‍යමය උපකරණ Repairs & Maintenance	2,012,000	4,313,000	3,265,000
450 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවබෝධ හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	329,000	445,000	19,000
460 ණය පොලී ගෙවීම Loan Interest	-	528,000	-
470 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant, Subsidies & Contributions	-	105,000	-
		12,827,000	18,116,000
510 නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	16,316,000	19,800,000	7,530,000
530 ණය ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan	-	182,000	-
		19,982,000	22,346,000
		25,247,000	30,516,000

ஏல்களின் பட்டியல் - 2014

பொது சேவைகள் திட்டம் 03 - நகர்ப்பகுதி வளர்ச்சி திட்டம் 03 - மூலம், கட்டிடம் அல்லது பாதை பராமரிப்பு

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 03 - வீதிகள் காண்கள் மற்றும் மதகுகள் பராமரிப்பு

பகுதி	வகை	2012	2013 Revised	2013 September	2014 Estimates
பகுதி	வகை	2012	2013 Revised	2013 September	2014 Estimates
410	புழிவு அல்லது சேவைகள் Personnel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்				
33411	புழிவு அல்லது சேவைகள் Salaries & Wages	3,222,000	3,374,000	2,615,000	4,571,000
33412	சம்பளமும் வேதனமும் அகிலாச அல்லது சேவைகள் Holiday Pay & Over Time	264,000	435,000	415,000	443,000
33416	உயரியும் விடுப்புக்கான கொடுப்பனவும் சேவைகள் Cost of Living Allowance	1,057,000	1,360,000	912,000	1,880,000
	வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு				
		4,543,000	5,169,000	3,942,000	6,894,000
420	பயணம் Travelling பிரயாணச் செலவு				
33421	பயணம் (உள்ளூர்) Travelling - Local	16,000	50,000	3,000	50,000
	பிரயாணச் செலவு (உள்ளூர்)	16,000	50,000	3,000	50,000
430	பொருள் அல்லது சேவைகள் Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
33431	பொருள் அல்லது சேவைகள் Stationary & Office Equipments	-	50,000	18,000	10,000
33432	பொருள் அல்லது சேவைகள் Fuel & Lubricants	2,731,000	2,000,000	1,739,000	2,100,000
33433	பொருள் அல்லது சேவைகள் Industrial Service	-	100,000	-	150,000
33435	பொருள் அல்லது சேவைகள் Medical Facilities	-	10,000	-	10,000
33437	பொருள் அல்லது சேவைகள் Uniform	-	57,000	-	45,000
	சீருடை				
		2,731,000	2,217,000	1,757,000	2,365,000
440	புது அல்லது சேவைகள் Repairs & Maintenance மரபணிகள் செய்தல் அல்லது சேவைகள்				
33441	புது அல்லது சேவைகள் Repairs & Maintenance of Machinery & Equipment	1,129,000	1,113,000	470,000	1,125,000
33442	புது அல்லது சேவைகள் Repairs & Maintenance of Buildings & Others	883,000	3,000,000	2,781,000	2,000,000
33445	புது அல்லது சேவைகள் Repairs & Maintenance of Drainage	-	200,000	14,000	500,000
	காண் புனரமைப்பு மற்றும் பராமரிப்பு				
		2,012,000	4,313,000	3,265,000	3,625,000

450	புலணை ஸ்தலவழிபாடு அலுவலகம் அல்லது வானூர்தி போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும் Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
33451	புலணை Transport	108,000	250,000	6,000	
33453(i)	போக்குவரத்து அலுவலகம் - நீர் Utilities - Water	5,000	10,000	10,000	
33453(ii)	தேவைக்கான - நீர் வானூர்தி காப்பீடு Vehicle Insurance	216,000	185,000	3,000	
	வாகன காப்புறுதிக் கட்டணம்				
			445,000	29,000	316,000
460	சொலி லேஓம் Loan Interest வட்டி செலவுத்துதல் 33461(i) டேலீய ஊய ஸ்லீர்லன டர்லுடல் Local Loan Development Fund உள்நாட்டு கடன் அபிவிருத்தி நிதி		178,000		178,000
			178,000		178,000
470	டாடர் டுடல், டாடல் டுடல் அல்லது ஸ்தலவழிபாடு Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம்				
33471	ஸ்தலவழிபாடு (நீர்வழி டுடல் லுடல்) Subsidies - Railway Warrant		5,000		5,000
33478	மானியங்கள் (புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்) டுடல் அல்லது டுடல் டுடல் Write off of Losses		100,000		100,000
	நட்டம்				
			105,000		105,000
			183,000		183,000
			12,527,000	3,981,000	15,210,000
510	புலணை டுடல் டுடல், டுடல் டுடல் அல்லது டுடல் New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
33518 i	டுடல் டுடல் (டுடல் டுடல்) Development Works (Council's Fund)	3,600,000	1,800,000	1,782,000	
33518 ii	அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் (நிறுவன நிதி) டுடல் டுடல் (டுடல் டுடல்) Development Works (Other Funds)	12,716,000	18,000,000	5,748,000	
	அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் (ஏனைய நிதி)				
			19,800,000	7,530,000	15,270,000
530	ஊய டுடல் டுடல் Repayment of Loan கடன் மீளக் கொடுத்தல் 33533(i) டேலீய ஊய டுடல் டுடல் டுடல் Local Development Fund உள்நாட்டு கடன் அபிவிருத்தி நிதி		182,000		182,000
			182,000		182,000
			19,982,000	7,530,000	15,562,000

சேலா திட்டத்தின் கமிட்டி அறிக்கை Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

புதிதான அம்சம் 03 பௌதிக கட்டுமான வசதிகள் அம்சம் 04 - ஒயர் டிவீல்டி அல்லது திட்டம்
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 04 Lands & Buildings

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதிகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 04- காணி மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு

பொருள் Particulars (ஆடி)	2013 ஆகஸ்ட் 2013 August மார்ச்சு 31-க்கு March 31 to	2014 ஆகஸ்ட் 2014 August 2014 ஆகஸ்ட் 2014 August	2013 ஆகஸ்ட் 2013 August 2013 ஆகஸ்ட் 2013 August
இரகர் Watchers காவற்காரர்கள்	04	775,000	376,000
	04	775,000	376,000

அதன்மேல்வருகை பிடிக்க சார்பாக - 2014

புதிதான அம்சம் 03 பௌதிக கட்டுமான வசதிகள் அம்சம் 04 - ஒயர் டிவீல்டி அல்லது திட்டம்
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 04 Lands & Buildings

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதிகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 04- காணி மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு

பொருள் Particulars (ஆடி)	2012 2012 2012 ஆகஸ்ட் 2012 August	2013 ஆகஸ்ட் 2013 August 2013 ஆகஸ்ட் 2013 August	2013 ஆகஸ்ட் 2013 August 2013 ஆகஸ்ட் 2013 August
410 பௌதிக சேவை Personel Emoluments	1,945,000	2,025,000	1,665,000
430 தனிப்பட்ட ஊதியம் கூடுதல் அல்லது சேவைகள் Supplies & Requisites	-	92,000	5,000
440 விநியோகமும் உபகரணங்களும் பழுது மற்றும் சீரமைப்பு அல்லது திட்டம் Repairs & Maintenance	438,000	350,000	322,000
450 மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும் புலனாய்வு அல்லது சேவை அல்லது சேவை Transport & Communication	221,000	500,000	-
மொத்தம் Total	2,604,000	2,867,000	1,992,000

அதன்மேல்வருகை பிடிக்க - 2014

புதிதான அம்சம் 03 பௌதிக கட்டுமான வசதிகள் அம்சம் 04 - ஒயர் டிவீல்டி அல்லது திட்டம்
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 04 Lands & Buildings

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதிகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 04- காணி மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு

பொருள் Particulars (ஆடி)	2012 2012 2012 ஆகஸ்ட் 2012 August	2013 ஆகஸ்ட் 2013 August 2013 ஆகஸ்ட் 2013 August	2013 ஆகஸ்ட் 2013 August 2013 ஆகஸ்ட் 2013 August
410 புகள் அல்லது சேவை Personel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்			
34411 புகள் அல்லது சேவை Salaries & Wages	1,569,000	1,500,000	1,370,000
34412 சம்பளமும் வேதனமும் அகால அல்லது சேவை புகள் Holiday Pay & Over Time	35,000	45,000	23,000
34416 உபரியும் விடுப்புக்கான கொடுப்பனவும் சேவை பிடிக்க அல்லது சேவை Cost of Living Allowance	341,000	480,000	272,000
மொத்தம் Total	1,945,000	2,025,000	1,665,000

430	கூடுதல் அல்லது குறைவு Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
34431	பிபிடிவா அல்லது காபிவா குறைவு Stationary & Office Equipments எழுத்து கருவிகளும் பணிமனை உபகரணங்களும்	-	15,000	-	15,000
34437	கிடை அடைய Uniforms சீருடை	-	27,000	-	27,000
34439	பிற குறைவு குறைவு குறைவு Others வேறு சேமிப்புப் பண்டம்	-	50,000	5,000	55,000
			92,000	5,000	97,000
440	மீட்டிங் பணிக் அடையவா அல்லது அல்லது Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும்				
34441	அல்லது அல்லது அல்லது அல்லது Repairs & Maintenance of Machinery & திருத்த வேலைகளும் பராமரிப்பும் (இயந்திர உபகரணம்)	6,000	150,000	143,000	100,000
34442	அல்லது அல்லது அல்லது அல்லது Repairs & Maintenance of Buildings & Others திருத்த வேலை பராமரிப்பு நிர்மான வசதிகள்	432,000	200,000	179,000	300,000
		438,000	350,000	322,000	400,000
450	மீட்டிங் பணிக் அல்லது அல்லது அல்லது அல்லது Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
34451	மீட்டிங் பணிக் அல்லது அல்லது அல்லது அல்லது Utility Service - Building Insurance போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்	221,000	500,000	-	300,000
		221,000	500,000	-	300,000
		2,602,000	2,867,000	1,992,000	2,189,000

புலனாய்வு திட்டம் 03 பௌதீகத் திட்டம்
Programme - 03 Physical Planning,Thoroughfares,Lands & Buildings
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதீகத் திட்டத்தில்

பகுதி	விவரம்	திட்டம் 01	திட்டம் 02	திட்டம் 03	மொத்தம்
Part	Details	Project - 01	Project - 02	Project - 03	Total
பகுதி	விவரம்	திட்டம் 01	திட்டம் 02	திட்டம் 03	மொத்தம்
410	பொருள்முதிர்வு பணியை Personel Emoluments	2,407,000	6,494,000	1,194,000	10,095,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் மென் பீடத்தி Travelling	26,000	50,000	-	76,000
430	பிரயாணச்செலவு பொருள்முதிர்வு அல்லது Supplies & Requisites	270,000	2,365,000	95,000	2,730,000
440	விநியோகமும் உபகரணங்களும் புதுபணியை அல்லது பராமரிப்பு அல்லது Repairs & Maintenance	-	3,625,000	400,000	4,025,000
450	முலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும் புலனாய்வு அல்லது, அல்லது அல்லது	100,000	315,000	500,000	915,000
460	Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்	-	162,000	-	162,000
470	கடன் வட்டி கொடுத்தல் கடன் வட்டி கொடுத்தல்	5,000	105,000	-	110,000
480	Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம், சகாயநிதி, மானியம் பிணியை அல்லது பிணியை அல்லது அல்லது	-	-	-	-
490	Pension & Benefits புலனாய்வு அல்லது சேவைக்காலக் கொடுப்பனவும்	-	-	-	-
மொத்தம்		2,683,000	10,561,000	2,189,000	15,433,000
510	புதிய உபகரணச்செலவு அல்லது அல்லது அல்லது New Equipments,Land Development & Buildings	200,000.00	22,250,000	-	22,450,000
520	புதுபணியை அல்லது அல்லது அல்லது New Equipments,Land Development & Buildings	-	-	-	-
530	கடன் மீண்டும் கொடுத்தல் Repayment of Loan	-	196,000	-	196,000
மொத்தம்		200,000	22,446,000	196,000	22,842,000
மொத்தம்		2,883,000	12,807,000	2,385,000	18,075,000

වැඩසටහන් අංක 05
වෙනත් පොදු ආවශ්‍යක සේවා
අයවැය - 2014

Programme No. 05
Other Public Utility Service
Budget - 2014

නිකුත්/සිංග්ලි 05
මக்களின் ඉනෙය පයනපාඳුඝ් ජේවෙකඝ්
වැරැදි/සෙලවුම් ටිඳ්ඳම් 2014

වැඩසටහන් අංක 05
වෙනත් පොදු ආවශ්‍යක සේවා

අරමුණ හා කාර්යයන්

1. නගර වැසියන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පොදු වෙලඳ සැල් ඉදි කිරීම නඩත්තුව හා පවත්වාගෙන යාම.
2. පොදු වෙලඳ සැල සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව, පවිත්‍ර කිරීම කසල ඉවත් කිරීම.
3. විටී ආලෝක කිරීම

වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතීන්

- 5-2 පොදු වෙලඳ සැල නඩත්තු කටයුතු
- 5-3 විටී ආලෝක කිරීම

Programme No. 05
Other Public Utility Service

Aims and objectives

1. Construction, maintenance and carrying out the Public Market for the benefit of people.
2. Carrying out the Public Market in preservative manner.
3. Lighting the street of the Council area.

Projects under the programme

- 5-2 Public Market & Bus Stand
- 5-3 Lighting of Street
- 5-5 Rest Houses

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 05
ஏனைய பொது கட்டாயச் சேவைகள்

நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

01. நகர மக்களினுடைய பயன்பாட்டுக்காக பொது வியாபார நிலையங்களை அமைத்தல், பராமரித்தல் மற்றும் கொண்டு நடத்துதல்.
- 02 பொது வியாபார நிலையங்களின் சுகாதார பாதுகாப்பு, சுத்தம் செய்தல் மற்றும் கழிவுகளை அகற்றுதல்.
03. வீதி விளக்குகளை அமைத்தல்.

வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 5-2 பொது வியாபார நிலைய பராமரிப்பு வேலைகள்.
- 5-3 பாதைகளுக்கு விளக்கு அமைத்தல்.

460	பொது கடன் Loan Interest வட்டி செலவுத்துதல்				
52461	தேசிய கடன் அபிவிருத்தி நிதி Local Loan Development Fund (LLDF) தேசிய கடன் அபிவிருத்தி நிதி	191,000	1,000		
		191,000	1,000		
470	ஊழியர் இடம், ஊழியர் இடம் அல்லது பங்களிப்புகள் Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம்				
52471	பங்களிப்புகள் - ரயில் வாரண்ட் Subsidies - Railway Warrant மானியம்(புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்)	-	5,000		
			5,000		
	மொத்தம் Total	2,400,000	3,580,000	2,112,000	3,787,000
530	கடன் திருப்பீடு Repayment of Loan கடன் தீர்மானம் கொடுத்தல்				
52533	தேசிய கடன் அபிவிருத்தி நிதி Local Development Fund உள்நாட்டு கடன் அபிவிருத்தி நிதி	-	2,000		
			2,000		
	மொத்தம் Total	2,400,000	3,582,000	2,112,000	3,787,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 03 - විදුලි ආලෝක කිරීම
 Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 03 Lighting of Street

නියුක්තියට 05 මණ්ඩලයේ ඉහත ප්‍රකාශිත සේවකයන් සේවයට යොමු කිරීමට මෙහි 03 පාලකයන්ට ඉඩ ඇත

2013 අගෝස්තු	2013 ඔක්තෝබර්	2013 නොවැම්බර්	2013 දෙසැම්බර්
විදුලි කම්කරු Electrician මිණිසාර නායකයා	01	176,000	94,000
	01	176,000	94,000

අත්පොතේ වියදම් සාරාංශය - 2014

වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 03 - විදුලි ආලෝක කිරීම
 Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 03 Lighting of Street

නියුක්තියට 05 මණ්ඩලයේ ඉහත ප්‍රකාශිත සේවකයන් සේවයට යොමු කිරීමට මෙහි 03 පාලකයන්ට ඉඩ ඇත

2013 අගෝස්තු	2013 ඔක්තෝබර්	2013 නොවැම්බර්	2013 දෙසැම්බර්
410 පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	233,000	260,000	91,000
420 ගමන් වියදම් Travelling	3,000	5,000	
430 සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	71,000	405,000	381,000
440 පිටින හා පිටින Repairs & Maintenance	173,000	50,000	10,000
මුළු	480,000	720,000	482,000

අත්පොතේ වියදම් - 2014

වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 03 - විදුලි ආලෝක කිරීම
 Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 03 Lighting of Street

නියුක්තියට 05 මණ්ඩලයේ ඉහත ප්‍රකාශිත සේවකයන් සේවයට යොමු කිරීමට මෙහි 03 පාලකයන්ට ඉඩ ඇත

2013 අගෝස්තු	2013 ඔක්තෝබර්	2013 නොවැම්බර්	2013 දෙසැම්බර්
410 වැටුප් හා වෙනත් Personel Emoluments සම්පූර්ණ වේදනා			
53411 වැටුප් හා වෙනත් Salaries & Wages	165,000	165,000	66,000
53412 අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	4,000	15,000	
53416 ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	64,000	80,000	25,000
මුළු	233,000	260,000	91,000
420 ගමන් වියදම් Travelling පිරිසිදුකිරීම			
53421 ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	3,000	5,000	
මුළු	3,000	5,000	

430	පැයවුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநිශ්‍යාකරුම උපකරණඟඟුම				
53433	කාර්මික විදුලිසාන්ඩ මිලදීගැනීම Electric Equipments මිඟ් උපකරණඟ් කොඟ්වඟඟ	71,000	400,000	381,000	
53437	නිල ඇඳුම් Uniforms ඒලුඳා		5,000		
			405,000	381,000	24,000
440	ලාඟ්ඩන වන්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance ලුලතඟ්ඟ් සොඟ්ඟුඟ්කඟඟ්ඟ් තිලුඟ්ඟ් සොඟ්ඟුම පරාමරිඟ්ඟ්ඟ්				
53442	විලිපඟ් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Lamps මිඟ් වලඟ්ඟ්කඟඟ් තිලුඟ්ඟ් පරාමරිඟ්ඟ්ඟ්	173,000	50,000	10,000	
		173,000	50,000	10,000	50,000
		350,000	720,000	482,000	244,000

முன்னெதிர்ப்பாட்டு விவரம் - 2014

பொது சேவைகள் திட்டம் 05 பணிகள் மூலம் அமைக்கப்பட்டிருக்கின்ற வீடுகள் திட்டம் 05 - ஓய்வூதிய

Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 05 Rest House

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் செயற்றிட்டம் இல 05 வாடிக்கை

2013	2014	2013	2014	2013	2014
410	புழிவு அல்லது வேலை Personal Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்				
55411	புழிவு அல்லது வேலை Salaries & Wages	1,953,000	1,314,000	867,000	1,211,000
55416	சம்பளமும் வேதனமும் சீலி விவரம் தீர்மானம் Cost of Living Allowance வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு	65,000	720,000	275,000	2,000,000
420	தொல் விவரம் Travelling பிரயாணச்செலவு				
55421	தொல் விவரம் (உள்ளூர்) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உள்ளூர்)		10,000		10,000
430	சரக்கு அல்லது பொருள்கள் Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
55431	பொது அல்லது அலுவலக பொருள்கள் Stationary & Office Equipments எழுத்து கருவிகளும் பணிமனை உபகரணங்களும்	315,000	250,000	223,000	300,000
55433	மின்சார அல்லது மின்சார பொருள்கள் Machines & Electric Equipments மின்சார இயந்திர உபகரணம்	132,000	125,000	12,000	125,000
55434	கட்டுமானப் பொருள்கள் Building Materials கட்டிடப் பொருள்கள்		100,000		
55437	சீருடை Uniforms		40,000	27,000	40,000
55438	உணவு அல்லது குடிநீர் அல்லது வேலை Food & Beverages வாடிக்கை உணவு மற்றும் விநியோகம்	10,356,000	8,000,000	7,628,000	10,500,000
55439	வேலை Others வேலை		150,000		150,000
440	மீட்டரின விலக்கம் அல்லது மீட்டரின அல்லது மீட்டரின Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும்				
55441	மீட்டரின இயந்திர அல்லது பொருள்கள் மீட்டரின Repairs & Maintenance of Machinery & இயந்திர உபகரணப் பராமரிப்பு	204,000	175,000	173,000	200,000
55442	மீட்டரின அல்லது மீட்டரின அல்லது மீட்டரின Repairs & Maintenance of Buildings & Others திருத்த வேலையும் பராமரிப்பும்	797,000	500,000	450,000	2,000,000
450	பொது அல்லது பொது அல்லது பொது Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
55451	பொது Transport போக்குவரத்து	25,000	25,000		25,000

අයිතම 2014		Budget 2014		වැරදුණෙහිදී - 2014	
55452	දුරකථන Telephone Charges தொலைபேசி	86,000	100,000	77,000	100,000
55453(i)	අවශ්‍යතා විදුලිය Utilities - Electricity மின்சாரம்	801,000	892,000	318,000	892,000
55453(ii)	ජලය Water நீர்	224,000	169,000	81,000	250,000
55453(iii)	ඩයලොග් ටීවී Dialog Tv டயலாக் தொலைக்காட்சிப் பெட்டி	64,000	108,000	31,000	108,000
55458	මුද්‍රණ සේවා Printing Service அச்சக சேவை	-	100,000	-	100,000
		1,200,000	1,971,000	507,000	1,971,000
		1,500,000	1,778,000	10,762,000	11,032,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා සංවර්ධන New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
55514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිල දී ගැනීම Purchase of Machinery & Equipments	-	200,000	-	200,000
55318(i)	වෘත්තීය, මූල්‍යමය සංවර්ධන කටයුතු (සභාදරමුදල්) Development Works (Council's Fund) அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் (நிறுவன நிதி)	-	-	-	500,000
			200,000		500,000
		1,500,000	1,778,000	10,762,000	11,532,000

புதுக்கோட்டை அமைதி 05 வேலைத் திட்டம் அறிக்கை சேவை
Programme - 05 Other Public Utility Service Project
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச்

410	பொதுமக்கள் பணியை Personel Emoluments	309,000	285,000	2,367,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் மனைப் செலவு Travelling	5,000	5,000	10,000
430	பிரயாணச்செலவு சூப்பளைகள் அல்லது Supplies & Requisites	30,000	504,000	6,965,000
440	விநியோகமும் உபகரணங்களும் பழுது வசதி அல்லது பழுது அல்லது	600,000	50,000	450,000
450	Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும் புதுக்கோட்டை, அல்லது அல்லது அல்லது சேவை	2,805,000	-	1,300,000
460	Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும் சேவை அல்லது அல்லது	1,000	-	-
470	Loan Interest கடன் வட்டி கொடுத்தல்	5,000	-	-
480	Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம் பணம் அல்லது பணம் அல்லது அல்லது	-	-	-
490	Pension & Benefits ஓய்வூதியமும் சேவைக்காலக் கொடுப்பனவும்	-	-	-
510	புது சேவைகள் அல்லது, அல்லது அல்லது அல்லது சேவைகள் அல்லது அல்லது அல்லது அல்லது New Equipments, Land Development & Buildings	-	-	500,000
520	புது சேவைகள் அல்லது அல்லது அல்லது அல்லது New Equipments, Land Development & Buildings புது சேவைகள் அல்லது அல்லது அல்லது அல்லது	-	-	-
530	சேவை அல்லது அல்லது Repayment of Loan கடன் மீண்டும் கொடுத்தல்	2,000	-	-

වැඩසටහන් අංක 06
සුභ සාධන සේවා හා විහරණ සැලසීම
අයවැය - 2014

Programme No 06
Welfare Services & Facilities
Budget - 2014

නිකුත්/නිකුත් 06
නலන්පුරි/නලන්පුරි වසති/නලන්පුරි
වැරැදි/වැරැදි 2014

වැඩසටහන් අංක 06
සුභ සාධන සේවා හා විහරණ සැලසීම

මෙම වැඩසටහනේ ප්‍රධාන අරමුණු හා කාර්යයන්.

1. පොදු මහජනයාගේ අධ්‍යාපන හා දැනුම දියුණු කිරීමට ඉවහල් වීම.
2. පාසල් සිසුන්ගේ අධ්‍යාපන සංවර්ධනයට ඉවහල් වීම.
3. යහපත් පුරවැසියන් ඇති කිරීමේ අර්ථකාරී සේවාවන් සැපයීම.

වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘතීන්

- 6-2 පුස්තකාලය
- 6-3 ප්‍රජා මණ්ඩල
- 6-4 ක්‍රීඩා පහසුකම්
- 6-5 මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම
- 6-6 වෘත්තීය මග පෙන්වීම්

Programme No 06
Welfare Services & Facilities

Aims and objectives

1. To help develop the education and knowledge of the people.
2. To help develop education of school student.
3. To supply meaningful facilities in order to build good citizens.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06
நலன்புரிச்சேவைகள் மற்றும் வசதிகள் திட்டமிடல்

இவ்வலைத்திட்டத்திலுள்ள பிரதான நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

- 01 பொது மக்களினுடைய கல்வி மற்றும் அறிவை விருத்தி செய்வதற்கு அனுசரணை வழங்குதல்.
- 02 பாடசாலை மாணவர்களின் கல்வி அபிவிருத்திக்கு அனுசரணை வழங்குதல்.
- 03 நட்பிரணைகளை உருவாக்குவதற்குப் பயன்மிக்க சேவைகளை வழங்குதல்.

இவ்வலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 6-2 நூலகம்
- 6-3 சனசமூக சபைகள்
- 6-4 விளையாட்டு வசதிகள்
- 6-5 பொது மக்களின் நன்கொடை மற்றும் மானியங்கள்.
- 6-6 தொழில்சார் வழிகாட்டல்கள்.

சேவா திட்டத்தில் கமிஷனரின் Employment Summary உத்தியோகத்தார்களின் விபரம்

வட்டி கமிஷன் அங்க 06 ஐய சாமிச சேவா தா தீதரன் கரூரூரூ வரூரூரூ அங்க 02 - தூதூதூரூரூ
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 02 Libraries
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம்
 இல 02 - நலகம்

தூதூதூரூரூ Employment தூதூதூரூரூ	தூதூதூரூரூ Number of Posts	2013 தூதூதூரூரூ 2013 Salary 2014 தூதூதூரூரூ 2014 Allowance	2014 தூதூதூரூரூ 2014 Allowance 2014 தூதூதூரூரூ
தூதூதூரூரூ 1 Librarian 1 நலகம் தூதூதூரூரூ 1	01	366,000	94,000
தூதூதூரூரூ 111 Librarian 111 நலகம் தூதூதூரூரூ 111	02	460,000	188,000
தூதூதூரூரூ கரூரூரூ Library Attendent தூதூதூரூரூ	04	735,000	376,000
		1,561,000	658,000

தூதூதூரூரூ தூதூதூரூரூ - 2014

வட்டி கமிஷன் அங்க 06 ஐய சாமிச சேவா தா தீதரன் கரூரூரூ வரூரூரூ அங்க 02 - தூதூதூரூரூ
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 02 Libraries

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 02 - நலகம்

தூதூதூரூரூ Particulars	2013 தூதூதூரூரூ 2013 Budgeted	2013 தூதூதூரூரூ 2013 Budgeted	2013 தூதூதூரூரூ 01 September 2013	2013 தூதூதூரூரூ 2013 Budgeted
410 தூதூதூரூரூ தூதூதூரூரூ Personel Emoluments	2,348,000	2,861,000	1,581,000	2,348,000
420 தூதூதூரூரூ தூதூதூரூரூ Travelling	37,000	10,000	5,000	37,000
430 தூதூதூரூரூ தூதூதூரூரூ Supplies & Requisites	314,000	500,000	478,000	314,000
440 தூதூதூரூரூ தூதூதூரூரூ Repairs & Maintenance	85,000	225,000	-	85,000
450 தூதூதூரூரூ தூதூதூரூரூ Transport & Communication	149,000	191,000	78,000	149,000
470 தூதூதூரூரூ தூதூதூரூரூ Grant,Subsidies & Contributions	-	5,000	-	5,000
480 தூதூதூரூரூ தூதூதூரூரூ Pension & Benefits	-	25,000	-	25,000
	2,896,000	3,812,000	2,134,000	2,896,000

450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும்				
62451	ප්‍රවාහන (පුස්තකාල පොත්) Transport & Communication		10,000		
62453	අවශ්‍යතා (ජලය / විදුලිය / දුරකථන / ඊ මේල්) Utilities - Electricity/Water/Telephone/E-mail தேவைகள்(நீர், மின்சாரம்,	149,000	181,000	78,000	
අධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம்					
470	සහනාධාර (නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant மானியம்(புகையிரத		5,000		
480	විශ්‍රාම වැටුප්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික Pension & Benefits ஒய்வூதியமும் சேவைகாலக் 62484 රාජ්‍ය ආයතන යටතේ දායක මුදල් Pension அரச நிறுவனத்தின் சகாய நிதி		25,000		
		2,933,000	3,817,000	2,142,000	3,243,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
62514	පරිගණක මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම Purchase of Computer Software கணணி மென்பொருட்கள் கொள்வனவு				
520	පුસ્තකාල පොත් මිලදීගැනීම Library Books 62521 පුනරුත්ථාපන කටයුතු හා උපකරණ Books & Equipments புனர்நிர்மாணப்பணிகளுக்கான உபகரணம் நூலகத்திற்குரிய புத்தகங்களை வாங்குதல்	18,000	400,000	6,000	
		18,000	400,000	6,000	400,000
		2,951,000	4,217,000	2,148,000	3,643,000

சேவா நிதியைக் கமிட்டி செய்வதில் Employment Summary உத்தியோகத்தார்களின் விபரம்

உட்கட்டிடம் எண் 06 சுகாதார சேவா அல்லது சிறைக் கட்டுமானம் உட்கட்டிடம் எண் 04 - விளையாட்டு வசதிகள்

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment Affairs
நகராட்சித்திட்டம் இல 06 நலநலநலநலநலநல வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 04 - விளையாட்டு வசதிகள்

வகை	2012	2013	2014
Category	2012	2013	2014
விளையாட்டு கமிட்டி Labourer உழியர்கள்	01	195,000	94,000

அளவீடுகள் மீது சேவை - 2014

உட்கட்டிடம் எண் 06 சுகாதார சேவா அல்லது சிறைக் கட்டுமானம் உட்கட்டிடம் எண் 04 - விளையாட்டு வசதிகள்

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment Affairs

நகராட்சித்திட்டம் இல 06 நலநலநலநலநலநல வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 04 - விளையாட்டு வசதிகள்

வகை	2012	2013	2014
Category	2012	2013	2014
410 பணியாளர் சம்பளம் Personel Emoluments	504,000	734,000	412,000
420 பயண செலவு Travelling	-	5,000	1,000
430 பொருள் அல்லது சேவைகள் Supplies & Requisites	2,000	150,000	50,000
440 சீரமைப்பு அல்லது பராமரிப்பு Repairs & Maintenance	1,000	400,000	124,000
450 போக்குவரத்து அல்லது தொடர்பு Transport & Communication	10,000	20,000	14,000
470 உதவி அல்லது பங்களிப்புகள் Grant,Subsidies & Contributions	-	5,000	-
மொத்தம்	517,000	1,314,000	601,000

அளவீடுகள் மீது சேவை - 2014

உட்கட்டிடம் எண் 06 சுகாதார சேவா அல்லது சிறைக் கட்டுமானம் உட்கட்டிடம் எண் 04 - விளையாட்டு வசதிகள்

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment Affairs

நகராட்சித்திட்டம் இல 06 நலநலநலநலநலநல வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 04 - விளையாட்டு வசதிகள்

வகை	2012	2013	2014
Category	2012	2013	2014
410 உதவி அல்லது பங்களிப்புகள் Personel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்			
64411 உதவி அல்லது பங்களிப்புகள் Salaries & Wages	358,000	473,000	277,000
64412 ஓய்வூதிய அல்லது ஓய்வூதிய Holiday Pay & Over Time	6,000	20,000	16,000

64416	கீவன விடயம் ஊழல Cost of Living Allowance வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு	140,000	240,000	119,000	94,000
64419	வினாடி வட்டி ஊழல Entertainment Tax Allowance உள்ளாச வரிக் கொடுப்பனவு	-	1,000	-	0
		140,000	241,000	119,000	94,000
420	தொல் விடயம் Travelling பிரயாணச் செலவு				
64421	தொல் விடயம் (தேசிய) Travelling - Local பிரயாணச் செலவு(உள்ளாட்டு)	-	5,000	1,000	5,000
		-	5,000	1,000	5,000
430	கருவிகள் ஓர் கருவிகள் Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
64437	கிடை கருவிகள் Uniforms கீருடை	-	50,000	40,000	10,000
64439	தொல் தொல் கருவிகள் (கிடை கருவிகள்) Other Sports Goods/Equipments வேறு சேமிப்புப்பண்டம்(விளையாட்டு உபகரணங்கள்)	2,000	100,000	10,000	20,000
		2,000	150,000	50,000	20,000
440	புரட்சி தொல் கருவிகள் கருவிகள் ஊழல தொல் கருவிகள் Repairs & Maintenance கருவிகள் தொல் கருவிகள் தொல் கருவிகள் செய்தலும் பராமரித்தலும்				
64441	கருவிகள் ஊழல தொல் கருவிகள் தொல் கருவிகள் Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments வாகன இயந்திர உபகரணங்கள்	1,000	200,000	124,000	20,000
64442	கருவிகள் ஊழல தொல் கருவிகள் தொல் கருவிகள் Repairs & Maintenance of Buildings & திருத்த வேலை பராமரிப்பு நிர்மாண	-	200,000	-	20,000
		1,000	400,000	124,000	40,000
450	புரட்சி தொல் கருவிகள் தொல் கருவிகள் தொல் கருவிகள் Transport & Communication பொருள்வரத்துத் தொல் கருவிகள் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
64453	தொல் கருவிகள் தொல் கருவிகள் தொல் கருவிகள் Utilities - Electricity தேவைகள்-மின்சாரம்	10,000	20,000	14,000	5,000
		10,000	20,000	14,000	5,000
470	கருவிகள் தொல் கருவிகள் தொல் கருவிகள் Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம்				
64471	கருவிகள் தொல் கருவிகள் தொல் கருவிகள் Subsidies - Railway Warrant மானியம்(புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்)	-	5,000	-	5,000
		-	5,000	-	5,000
		157,000	606,000	357,000	107,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2014

වැඩ සටහන් අංක 06 සුභසාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම් ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම්

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 05 Public Assistance

මූල 06 උපකාරීකරණය වූ ව්‍යාපෘති සඳහා වූ වියදම් 2012 - 2013 මුදල, 2013 මුදල, 2014 මුදල, 2015 මුදල

විස්තරය	2012	2013 Budgeted	2013 Actual	2014 Estimated
470 ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions නුකූලකරණය, සහාය, මානව	383,000	1,240,000	65,000	
	383,000	1,240,000	65,000	

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2014

වැඩ සටහන් අංක 06 සුභසාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම් ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම්

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 05 Public Assistance

මූල 06 උපකාරීකරණය වූ ව්‍යාපෘති සඳහා වූ වියදම් 2012 - 2013 මුදල, 2013 මුදල, 2014 මුදල, 2015 මුදල

විස්තරය	2012	2013 Budgeted	2013 Actual	2014 Estimated
470 ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions නුකූලකරණය, සහාය, මානව				
65472 සුභසාධක වියදම් (මහජන පිළිගැනීම් Welfare උපකාරීකරණය(මහජන වැඩසටහන)	2,000	150,000	30,000	150,000
65473(i) ශිෂ්‍යාධාර Scholarships පුලසාධකවලින්	96,000	150,000	-	150,000
65473(ii) පෙර පාලන පාලකයන් වෛසා Allowance to Pre School Teachers' පාලන පාලකයන් වෛසා	40,000	360,000	-	360,000
65473(iii) වැසිකිළි ආධාර Grant - Toilets මහජන සේවා නුකූලකරණය	225,000	150,000	-	150,000
65473(iv) නිවාස ආධාර Grant - Houses විදුලි නුකූලකරණය	20,000	100,000	25,000	100,000
65474 මූල්‍ය නොවන රාජ්‍ය ආයතනවලට Contribution to Non Financing Government Institutions නීති පරිපාලන කමිටියේ මාසික නීති පරිපාලන කමිටියේ මාසික	-	50,000	10,000	50,000
65475 පළාත් පාලන සතිය වෙනුවෙන් වියදම් Activities for Local Government Week පළාත් පාලන සතිය වෙනුවෙන් වියදම්	-	100,000	-	100,000
65476 ප්‍රජාකමිටි ක්‍රියාකාරකම් Activities of the Community Committee ප්‍රජාකමිටි ක්‍රියාකාරකම්	-	150,000	-	150,000
65479 වෙනත් (භාරකරුවන් නොමැති ඉමදාන) Others වෙනත් (භාරකරුවන් නොමැති ඉමදාන)	-	30,000	-	30,000
	383,000	1,240,000	65,000	

சேவா திட்டத்தில் சமீபகாலம் Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

உடல் சலுகை அம்சம் 06 சூழலியல் சேவா அல்லது சேவைகள் கட்டிடம் வசதி அம்சம் 7 - பரவலாக்கல்
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 07 Pre Schools
 திட்டம் இல 06 நலப்பரிசீலனையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 07- முன்பு

பிரிவு	2013 ஆண்டு	2014 ஆண்டு	2014 ஆண்டு
Particulars	2013	2014	2014
பிரிவு	2013 ஆண்டு	2014 ஆண்டு	2014 ஆண்டு
பரவலாக்கல் ஓய்வூதியர்கள்	03	730,000	282,000
Pre-School Teachers			
முன்புள்ள ஆசிரியர்கள்			

அளவீடுகள் மீட்டர் கட்டணம் - 2014

உடல் சலுகை அம்சம் 06 சூழலியல் சேவா அல்லது சேவைகள் கட்டிடம் வசதி அம்சம் 7 - பரவலாக்கல்
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 07 Pre Schools
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலப்பரிசீலனையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 07- முன்புள்ள

பிரிவு	2013 ஆண்டு	2013 ஆண்டு	2013 ஆண்டு	2013 ஆண்டு
Particulars	2013	2013	2013	2013
பிரிவு	2013 ஆண்டு	2013 ஆண்டு	2013 ஆண்டு	2013 ஆண்டு
410	பொருளியல் சலுகை	1,012,000	967,000	874,000
	Personel Emoluments			
420	தனிப்பட்ட ஊதியம்	-	10,000	-
	தனிப்பட்ட ஊதியம்			
430	பயண செலவு	13,000	245,000	49,000
	Travelling			
440	பிரயாணச் செலவு	25,000	100,000	2,000
	Supplies & Requisites			
450	விநியோகமும் உபகரணங்களும்	39,000	191,000	35,000
	Repairs & Maintenance			
	மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம்			
	செய்தலும் பராமரித்தலும்			
	பொது சமூகம், அலுவலகம் அல்லது			
	Transport & Communication			
	போக்குவரத்துத் தொடர்பும்			
	அதனோடு தொடர்புடைய செலவுகளும்			
	மொத்தம்	1,089,000	1,513,000	980,000

அளவீடுகள் மீட்டர் கட்டணம் - 2014

உடல் சலுகை அம்சம் 06 சூழலியல் சேவா அல்லது சேவைகள் கட்டிடம் வசதி அம்சம் 7 - பரவலாக்கல்
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 07 Pre Schools
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலப்பரிசீலனையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 07- முன்புள்ள

பிரிவு	2013 ஆண்டு	2013 ஆண்டு	2013 ஆண்டு	2013 ஆண்டு
Particulars	2013	2013	2013	2013
பிரிவு	2013 ஆண்டு	2013 ஆண்டு	2013 ஆண்டு	2013 ஆண்டு
410	உடல் சலுகை அல்லது சேவைகள்	1,012,000	967,000	874,000
	Personel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்			
67411	உடல் சலுகை அல்லது சேவைகள்	801,000	725,000	696,000
	Salaries & Wages			
67412	சம்பளமும் வேதனமும்	-	2,000	-
	Holiday Pay & Over Time			
67416	அலுவலகம் அல்லது சேவைகள்	211,000	240,000	178,000
	Cost of Living Allowance			
	வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு			
	மொத்தம்	1,012,000	967,000	874,000

420	தொல்லைப் பயணம் Travelling பிரயாணச்செலவு				
67421	தொல்லைப் பயணம் (உள்ளூர்) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உள்ளூர்)		10,000		
			10,000		10,000
430	பொருள் அல்லது தேவைகள் Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
67431	பொருள் அல்லது தேவைகள் Stationary & Office Equipments எழுத்து கருவிகளும் பணிமனை உபகரணங்களும்	13,000	35,000	23,000	
67437(i)	ஒருவருக்கான தலை உடை Uniforms		30,000	26,000	10,000
67437(ii)	ஆசிரியர்களுக்கான சீருடை பேர் பாசுல் ஆகியவை பொருள் அல்லது தேவைகள் Uniforms & Books to Students முன்பள்ளி மாணவர்களுக்கான உடையும் புத்தகமும்		180,000		150,000
			13,000	245,000	275,000
440	புரட்சி உதவி அல்லது பராமரிப்பு Repairs & Maintenance முலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும்				
67442	பேர் பாசுல் அல்லது பராமரிப்பு அல்லது பராமரிப்பு Repairs & Maintenance of Buildings & Other Fixed Assets முன்பள்ளி கட்டிடங்களையும் நிலையா சொத்துக்களையும் திருத்ததல்	25,000	100,000	2,000	100,000
			25,000	100,000	100,000
450	புலம்பெயர் அல்லது பராமரிப்பு Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடு தொடர்புடைய சேவையும்				
67453	பேர் பாசுல் அல்லது பராமரிப்பு Utilities - Electricity முன்பள்ளி கட்டிட மின்சாரம்	39,000	46,000	35,000	
67456	பேர் பாசுல் அல்லது பராமரிப்பு Training Programmes முன்பள்ளி ஆசிரிய பயிற்சி		25,000		
67457(i)	பேர் பாசுல் அல்லது பராமரிப்பு Health Programme for Students முன்பள்ளி சுகாதார வேலைத்திட்டம்		10,000		10,000
67457(ii)	பேர் பாசுல் அல்லது பராமரிப்பு Other Festivals முன்பள்ளி பொது விழாக்கள்		50,000		30,000
67457(iii)	பேர் பாசுல் அல்லது பராமரிப்பு World Childs' Day Festival சர்வதேச சிறுவர் தினம்		10,000		10,000
67457(iv)	பேர் பாசுல் அல்லது பராமரிப்பு Gift for Students முன்பள்ளி மாணவர்க்கான பரிசுகள்		50,000		50,000
			39,000	191,000	225,000
			100,000	1,515,000	1,615,000

வැடிக் கட்டுமானம் அம்சம் 06 ஐத சாடிக கெலா தா விதரக கட்டுகித

Programme - 06 Welfare Services & Facilities

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும்

வகை	வகை	Project - 02	Project - 03	Project - 05	Project - 06	மொத்தம்
பெயர்	பெயர்	பெயர்	பெயர்	பெயர்	பெயர்	பெயர்
பெயர்	பெயர்	பெயர்	பெயர்	பெயர்	பெயர்	பெயர்
பெயர்	பெயர்	பெயர்	பெயர்	பெயர்	பெயர்	பெயர்
பெயர்	பெயர்	பெயர்	பெயர்	பெயர்	பெயர்	பெயர்
410	பொதுமுக கட்டுகித Personel Emoluments தனிப்பட்ட ஊதியம்	2,244,000	305,000	-	1,014,000	3,563,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் தனிப்பட்ட ஊதியம் Travelling பிரயாணச்செலவு	20,000	5,000	-	10,000	35,000
430	சூழ்ச்சி தா கட்டுகித Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்	425,000	210,000	-	195,000	830,000
440	புதுகித விநியோகமும் உபகரணங்களும் புதுகித விநியோகமும் உபகரணங்களும் Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும்	300,000	500,000	-	100,000	900,000
450	புதுகித விநியோகமும் உபகரணங்களும் புதுகித விநியோகமும் உபகரணங்களும் Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்	215,000	5,000	-	220,000	440,000
460	கடன் வட்டி Loan Interest கடன் வட்டி கொடுத்தல்	-	-	-	-	-
470	அடர் துடில் துடில் துடில் துடில் துடில் Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம், சகாயநிதி, மானியம்	5,000	5,000	1,530,000	-	1,540,000
480	பிடிம விடுல் பிடிம பிடிம Pension & Benefits ஓய்வூதியமும் சேவைக்காலக் கொடுப்பனவும்	35,000	-	-	-	35,000
மொத்தம்		3,244,000	1,030,000	1,530,000	1,639,000	7,443,000
510	புதுகித விநியோகமும் உபகரணங்களும் புதுகித விநியோகமும் உபகரணங்களும் New Equipments, Land Development & Buildings புதிய உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்	200,000	-	-	-	200,000
520	புதுகித விநியோகமும் உபகரணங்களும் புதுகித விநியோகமும் உபகரணங்களும் New Equipments, Land Development & Buildings புனர்நிர்மாணப்பணிகளுக்கான உபகரணம்	400,000	-	-	-	400,000
530	கடன் மீண்டும் கொடுத்தல் Repayment of Loan கடன் மீண்டும் கொடுத்தல்	-	-	-	-	-
மொத்தம்		600,000	-	-	-	600,000
மொத்தம்		3,844,000	1,030,000	1,530,000	1,639,000	8,043,000

බලන්තොඩ නගර සභාව පලාங்கොඩ නගර සභා Balangoda Urban Council
 ප්‍රාග්ධන අප්‍රේ - 2014 ආලතන වැරදුසෙලවු 2014 Capital Budget - 2014

අප්‍රේ මුදල	අප්‍රේ විස්තර	මුදල	මුදල
Exp Head	Particulars	Amount	Amount
අප්‍රේ කොටස			
	පුනරාවර්තන අතිරික්තය අනුරුක්තාපන මිලුම් පනන Recurrent Surplus		4,783,000
380	මුලධන ලැබීම් ආලතන වැරදු Capital Receipts		21,011,000
	මුදල මුදල		25,794,000
510	නව උපකරණ වැරදු, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි ප්‍රතිමා උපකරණ සෙලවු, නිලම අප්‍රේවරුක්ති මර්ණම කඳ්ඳම New Equipments, Land Development & Building		
25514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම ඉයනර්ණම මර්ණම උපකරණම කොලවනව Purchase of Machinery & Equipments	300,000	
55514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම ඉයනර්ණම මර්ණම උපකරණම කොලවනව Purchase of Machinery & Equipments	200,000	
28511	කාර්යාල උපකරණ හා ලී බඩු කාර්යාලය උපකරණම මර්ණම තනපාඳකල Office Equipments & Furniture	50,000	
28513	පොහොර මිලුණ යන්ත්‍රයක් මිල දී ගැනීම උරම කලවව ඉයනර්ණම කොලවනව Purchase of Fertilizer Mixing Machine	100,000	
28517	අවසාන බැනර කිරීම සඳහා ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඉදිකිරීම් ඉරුකුමති සෙවවතරකාන කාණි අප්‍රේවරුක්ති මර්ණම කඳ්ඳම Land Development for Final Disposal	1,100,000	2,150,000
31514	පරිගණක මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම කණිණි මෙණ්පොරුණ කොලවනව Purchase of Computer Software	100,000	
62514	පරිගණක මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම කණිණි මෙණ්පොරුණ කොලවනව Purchase of Computer Software	200,000	300,000
	සංවර්ධන කටයුතු (සභාඅරමුදල්) අප්‍රේවරුක්ති සෙවර්පාඳු (සභා නිතිපනම) Development Works (Council's Fund)		
33518(i)	ගරු සභාපති ඩබ්.එම්.එන්.ජී.වීරසිංහ මැතිතුමා මතිප්‍රුකුර්ණිය තලවර් ඳ.එ.එ.එ.ඉ.වීරසිංහ අවරකල Hon. Chairman W.M.N.G.Weerasinghe	200,000	

සංවර්ධන කටයුතු සඳහා
 අධිකාරී සේවා කටයුතු
 Development Works

33518(i) රජු උප සභාපති වසන්ත පුෂ්පකුමාර මැතිතුමා
 මතිප්පුකුරුහි උපකාරක උප.ඉ.වසන්ත පුෂ්පකුමාර කුමාරතුංග
Hon. Vice Chairman W.A.W.P.H.Gunarathne
 සංවර්ධන කටයුතු සඳහා
 අධිකාරී සේවා කටයුතු
 Development Works

33518(i) රජු නාමික මන්ත්‍රී ධර්මසේන සමරසිංහ මැතිතුමා
 මතිප්පුකුරුහි නාමික මන්ත්‍රී ධර්මසේන සමරසිංහ මැතිතුමා
Hon. Council Member Dharmasena Samarasinghe
 සංවර්ධන කටයුතු සඳහා
 අධිකාරී සේවා කටයුතු
 Development Works

33518(i) රජු නාමික මන්ත්‍රී ඩී.ඒ.ඒ.ප්‍රේමකුමාර මැතිතුමා
 මතිප්පුකුරුහි නාමික මන්ත්‍රී ඩී.ඒ.ඒ.ප්‍රේමකුමාර මැතිතුමා
Hon. Council Member E.A.J.Premakumara
 සංවර්ධන කටයුතු සඳහා
 අධිකාරී සේවා කටයුතු
 Development Works

33518(i) රජු නාමික මන්ත්‍රී රුමි මැතිතුමා
 මතිප්පුකුරුහි නාමික මන්ත්‍රී රුමි මැතිතුමා
Hon. Council Member Roomy
 සංවර්ධන කටයුතු සඳහා
 අධිකාරී සේවා කටයුතු
 Development Works

33518(i) රජු නාමික මන්ත්‍රී නිමල් කරුණාරත්න මැතිතුමා
 මතිප්පුකුරුහි නාමික මන්ත්‍රී නිමල් කරුණාරත්න මැතිතුමා
Hon. Council Member Nimal Karunarathne
 සංවර්ධන කටයුතු සඳහා
 අධිකාරී සේවා කටයුතු
 Development Works

33518(i) රජු නාමික මන්ත්‍රී ඒ. නිල්මිණි විජේසිංහ මැතිතුමා
 මතිප්පුකුරුහි නාමික මන්ත්‍රී ඒ. නිල්මිණි විජේසිංහ මැතිතුමා
Hon. Council Member A.Nilmini Wijesinghe
 සංවර්ධන කටයුතු සඳහා
 අධිකාරී සේවා කටයුතු
 Development Works

33518(i) රජු නාමික මන්ත්‍රී චමික ජයමිණි වැවේගෙදර මැතිතුමා
 මතිප්පුකුරුහි නාමික මන්ත්‍රී චමික ජයමිණි වැවේගෙදර මැතිතුමා
Hon. Council Member Chamika Jayamina Wewegedara
 සංවර්ධන කටයුතු සඳහා
 අධිකාරී සේවා කටයුතු
 Development Works

33518(i) රජු නාමික මන්ත්‍රී එම්.ඒ. මලික්ෂා මැතිතුමා
 මතිප්පුකුරුහි නාමික මන්ත්‍රී එම්.ඒ. මලික්ෂා මැතිතුමා
Hon. Council Member M.J.Maliksha
 සංවර්ධන කටයුතු සඳහා
 අධිකාරී සේවා කටයුතු
 Development Works

55318(i)	සංවර්ධන කටයුතු (සභාඅරමුදල්) - නානායම Development Works (Council's Fund) - Rest House අபිච්චුත්ති සෙයුර්පාඳුකුණ (නිලවන නති) - වාඳවිඳු		40,000
33518(ii)	සංවර්ධන කටයුතු (වෙනත්අරමුදල්) අපිච්චුත්ති සෙයුර්පාඳුකුණ(වෙනු නිතිපනම) Develpoment Works (Other Funds)		20,000,000
520	පුනරුත්ථාපන කටයුතු හා උපකරණ පුනරුත්ථාපන සෙයුර්පාඳුකුණ මර්ණුම උපකරණම Rehabitation Activities & Equipments		
62521	පුස්තකාල ලොක් මිලදීගැනීම නාලකත්තිරු පුත්තකම කොණවනව Books to Libraries		400,000
530	ණය ආපසු ගෙවීම කඩණ සෙලුත්තුතල Repayment of Loan		
33533(i)	දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල දේශීය කඩණ අපිච්චුත්ති නිතිපනම Local Loan Development Fund	1,800,000	
53533	දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල දේශීය කඩණ අපිච්චුත්ති නිතිපනම Local Loan Development Fund	2,000,000	100,000
			50,000
			50,000

ගරු ඩබ්.එම්.එන්.ජී. විරසිංහ මැතිතුමාගේ යෝජනා

බලන්ගොඩ වසම

1. බෝම්බුව පොදු සුසාන භූමියේ සුසානාගාරය ඉදිකිරීම.
2. බෝම්බුව නිල්වලා ක්‍රීඩා පිටියේ සහ ප්‍රජා ශාලාවේ ඇති අඩුපාඩු සකස් කිරීම.
3. ඒ ඒ අවස්ථා වලදී මහජන අවශ්‍යතාවයන් සලකා බලා බලන්ගොඩ වසම තුළ අවශ්‍ය සංවර්ධන කටයුතු කිරීම.

නගර වසම

1. මහජන පොළේ දකුණු පස ආරක්ෂක වැට ඉදිකිරීම.
2. මහජන ක්‍රීඩා පිටිය සංවර්ධනය කිරීම.
3. බලන්ගොඩ තානායම සංවර්ධනය කිරීම.
4. ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාළව සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම.
5. නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ විටී කණ්ඩායම් වල යෝජනා අනුව අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ආධාර ලබා දීම.
6. පොදු වෙළෙඳසැල පිටුපස වැසිකිලි පද්ධතියක් හා කඩකාමර ඉදිකිරීම.
7. ගරු උපසභාපතිතුමා ගරු මන්ත්‍රීතුමන්ලා විසින් ප්‍රදේශයේ අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන සභාවේ වෙන්වන මුදල් වලින් සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම.

Proposals by Hon. Chairman Mr.W.M.N.G.Weerasinghe

Balangoda Division

1. Constructing the Bombuwa Public Cemetery.
2. Supplying the Needs of the Nilwala Play ground and the community Centre.
3. Necessary Development activities with in the Balangoda Division considering the occasional needs of the common people.

Town Division

1. Constructing the security fence of the southern part of the Public Market.
2. Developing the public Play Ground.
3. Developing the Balangoda Rest House.
4. Making Development activities pertaining to the Disaster Mitigating Project.

5. Supplying aids for necessities on proposals of the Street groups within the jurisdiction of the Urban Council.
6. Constructing a lavatory system and sales rooms behind the Public Market.
7. Performing development activities on recognizing the needs in the area by the Hon. Deputy Chairman & the Hon. Members.

மதிப்புக்குறிய டப்.எம்.என்.ஜி.வீரசிங்க அவர்களின் கோரிக்கை.

பலாங்கொடை பிரிவு

- 01.போம்பு பொது மயானத்தில் மண்டபம் அமைத்தல்.
- 02.போம்பு நில்வலா மைதானம்,பொது மண்டபத்தில் காணப்படும் குறைகளை நிவர்த்தி செய்தல்
- 03.தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் பொதுமக்களின் தேவைகளை அறிந்து பலாங்கொடை பிரிவிற்குல் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

நகர பிரிவு

- 01.பொது சந்தையின் வலதுபக்கம் பாதுகாப்பு வேலி அமைத்தல்.
- 02.பொது விலையாட்டு மைதானத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- 03.வாடிவீட்டினை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 04.அனர்த்த குறைப்பு செயற்திட்டத்திற்கு அமைவாக தேவையான அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- 05 நகர சபை பிரதேசத்திற்குள் வீதீ குழுக்களின் கோரிக்கைக்கு இணங்க தேவைக்கேற்ப நன்கொடை வழங்கள்
- 06.பொது விற்பனை நிலையத்தின் பின்பகுதியில் மலசலகூடம் அமைத்தல்,கடைகள் அமைத்தல்..
- 07.மதிப்புக்குறிய உப தலைவர் ,மந்திரிகளினால் பிரதேச தேவைகளை இணங்கண்டு சபையினால் ஒதுக்கப்படும் பணத்தைகொண்டு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

ගරු උප සභාපති ඩබ්.ඒ. වසන්ත පුෂ්පකුමාර ගුණරත්න මැතිතුමාගේ යෝජනා

- 01. දෙනියකුඹුර සුමිත් මහතාගේ නිවාස අසල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම හා ළිඳ සැදීම.
- 02. දෙමළ විද්‍යාල මාවතේ කිණු පද්ධතිය සිවර්ධනය කිරීම.
- 03. සුදර්ශනපුර ඉහළ කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
- 04. සුදර්ශනපුර සැමිසන් සිල්වාගේ නිවාස අසල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 05. සුදර්ශනපුර ප්‍රජාශාලාව අලුත්වැඩියා කිරීම.
- 06. රිෂානා සර්විස් ඉහල කොටස මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 07. රිෂානා මර්සන් මාස්ටර්ගේ නිවාස අසල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 08. වෙට්නෝල් පළමු අතුරු මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 09. ජල ටැංකිය ඉහළ කොටස මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 10. බැංකියවත්ත කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘතිය අසල පියදාස මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 11. හුණුකුඹුර ගාලවත්ත මාර්ගය සංවර්ධනය.
- 12. හුණුකුඹුර ප්‍රජාශාලාවක් සැදීම.
- 13. හුණුකුඹුර බෝම්බුව යා කෙරෙන පාලමක් තැනීම.
- 14. දෙනියකුඹුර ආරියදාස මහතාගේ මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය.
- 15. වැව්වත්ත වතු නිවාස මාර්ගය හා සනීපාරක්ෂාව සඳහා වැසිකිලි සෙවිලි තහඩු ලබා දීම.
- 16. වැව්වත්ත උද්‍යානයට ශරීර වර්ධන ස්ථානයක් (ජිම්) ලබා දීම.
- 17. සුනිල් මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 18. සුනනුදාරාම පන්සලේ මාර්ගය හා පළමු අතුරු මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 19. සඳුන්ගම ඉතිරි මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 20. සඳුන්ගම රවි මහතාගේ නිවාස මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
- 21. දෙමළ විද්‍යාල මාවතේ මෙහෙණින් වහන්සේලාගේ ආරණ්‍යයට යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 22. බුලත්ගම කපු මහතාගේ නිවාස මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
- 23. පල්ලේවෙළ ජයරත්න මහතාගේ නිවාස මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
- 24. එපිටපැත්ත පැලිස් හා තිස්ස මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 25. එපිටපැත්ත ඇස්වැද්දුම පළමු අතුරු මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.

26. බුලත්ගම නිහාල් විජයානන්ද මහතාගේ නිවාස ගඟ පහළ කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
27. ගල්කඩුව ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
28. සඳුන්ගම උපුල් මහතාගේ නිවාස මාර්ගයේ පැතිබැම්ම සංවර්ධනය.
29. කිවුලවෙල මස්සැන්න මාර්ගය හා පාලම ඉදි කිරීම.
36. කිවුලවෙල අභ්‍යන්තර මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
31. මීනම්බාල් හා වන්ද්‍රා මහත්මියගේ මාර්ගය පැතිබැම්ම යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
32. බුලත්ගම තලාව ගෙදර මාර්ගය ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
33. ගෙවතු වගාකරුවන්ට නොමිලේ කොම්පොස්ට් පොහොර ලබා දීම.
34. අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල සිසුන් සඳහා පාසල් උපකරණ හා කොත් ලබා දීම.
35. අඩු ආදායම්ලාභ සඳහා සෙවිල් තහඩු ලබා ම.
36. කුඹගොඩ ග්‍රාම නිලධාරී වසම තුළ පානීය ජලය නොමැති පවුල් සඳහා ජලය ලබා දීම.
37. බුලත්ගම ග්‍රාම නිලධාරී වසම තුළ පානීය ජලය නොමැති අය සඳහා පවුල් සඳහා පානීය ජලය ලබා දීම.
38. අඩු ආදායම් පවුල්වල මවට හා දරුවාට පෝෂණ මල්ලක් ලබා දීම.
39. විටී පහන් නොමැති ස්ථාන වලට විටී පහන් ලබා දීම.
40. වැවෙත්තේ පුරණ ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයට උපකරණ ලබා දීම.
41. කුඹගොඩ හා බුලත්ගම වසම තුළ ඇති සුභසාධන සමිතිවලට හට් / පුටු හා අනෙකුත් උපකරණ ලබා දීම.
42. මිරිස්වත්ත අලිබිදින් මාවතේ ලකී මහතාගේ නිවාසවලට යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
43. මිරිස්වත්ත ටකරඑන් කඩේ අසල සිල්වා මහතාගේ නිවාස පහළ කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
44. උඩ ඇල්ලේපොල ගරාජය අසල පහළ කොටසේ පාලම ඉදි කිරීම.
45. කුඹගොඩ වසම තුළ ඇති පන්සල්වලට වැසිකිළි පද්ධතිය බැගින් ලබා දීම.
46. සෝමේ මහතාගේ නිවාසවලට යන මාර්ගයේ බැම් දමා සංවර්ධනය කිරීම.
47. දෙමළ විද්‍යාලය ඉහළ කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
48. පල්ලේවෙල නාන පීල්ල සංවර්ධනය කිරීම.
49. සඳුන්ගම තෙප්පේ ළිඳ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
50. කිවුලවෙල කාණුව හා ළිඳ සැදීම.

**Proposals by Hon. Deputy Chairman Mr.W.A. Wasantha Pushpakumara
Gunarathne.**

01. Developing the road near the house of Mr. Sumith of Deniya Kumbura and the Well.
02. Developing the drainage System of the Tamil Vidyala Mawatha.
03. Developing the Upper part of Sudharshanapura.
04. Developing the road near the house of Mr.Samson Silva of Sudarshanapura.
05. Repairing the Community Centre of Sudarshanapura.
06. Developing the road of the upper part of the Rishana Service Centre.
07. Developing the road near Rishana Marsun Master.
08. Developing the First Lane of the road of Chetnol.
09. Developing the road in the upper part of the water Tank.
10. Developing the road to the house of Mr. Piyadasa near the Bankiyawatte Compost Project.
11. Developing the Galawatta Road of Hunukubura.
12. Constructing a Community Center for Hunukubura.
13. Constructing a Bridge joining Bombuwa of Hunukubura.
14. Developing the rest of the road of Mr. Ariyadasa of Deniya Kubura.
15. Developing the road to the wevawatte estate Lines and supplying proofing sheets for lavatories.
16. Supplying a gymnasium for wevawatte Park.
17. Developing the road up to the house of Mr.Sunil.
18. Developing the Sunandarama Temple Road & the 1st by-path.
19. Developing the rest of the road of Sandum gama.
20. Developing the rest of the road to the house of Mr.Ravi of Sandugama.
21. Developing the road to the hermitage of the " mehenin wahanses"(Nuns) from the road of Tamil Vadyala Mawatha
22. Developing the rest of the road to the house of Kapumahaththaya of Bulathagama.
23. Developing the road of the house of Mr. Jayarathne of pallewela.
24. Developing the road of the house of Mr. Pelis & Mr. Tissa of Epatapettha.
25. Developing the first lane of Assedduma Epatatathenna.
26. Developing the lower part of the house of Mr.Nihal Vijayananda of Bulathgama.
27. Developing the rest of Galkaduwa.

28. Developing the retaining wall of the road to the house of Upul of Sadungama.
29. Constructing the road and the bridge of Massenne Kiulawela.
30. Developing the inner road to Kiulawela.
31. Developing the road of Mr.Meenambal and Mr.Chandra by making retaining wall.
- 32 .Developing the rest of the road of Thalawagedara , Bulathgama.
33. Supplying compost fertilizer to home gardners free of charge.
- 34 .Supplying school material & books to students of low income earning families.
35. Supplying roofing sheets to low income earners.
36. Supplying water for families Who do not have drinking water within the Grama Niladari division of Thubagoda.
37. Supplying water to families Who do not have drinking water within the Grama Niladari of Bulathgama.
38. Supplying a nutrition bag for low income earning mother & child.
39. Supplying street lamps where at not lamps are not available.
40. Supplying equipment of pre childhood Development center of Wevewatthe.
41. Supplying hurts/chairs and other equipment to welfare societies with in the Thumbagoda & Bulathgama Divisions.
42. Developing the road to the house of Mr. Lucky of Abdeen Mawatha Miriswatte.
43. Developing the lower part near the house of Mr.Silva near the Takaran kade of Miriswatte.
44. Contructing the Bridge in the lower part near the garage of Uda Ellepola.
45. Constructing lavatory systems to the temples in the Thumbagoda Division.
46. Developing the road up to the house of Mr. Some by constructing retaining walles.
47. Developing the upper part of the Tamil Vidyalaya.
48. Developing the pallewela bathing fall.
49. Reconstuctring the well Theppe Sandungama.
50. Constructing the drainage & the well in Kiulawela.

மதிப்புக்குறிய உப தலைவர் டி.ஏ.வசந்த புஸ்பகுமார குணரத்ன அவர்கள்

- 01 தெனியகும்புர சுமித் அவர்களின் வீட்டு பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் கிணறு அமைத்தல்
02. தமிழ் பாடசாலை பாதையில் கான் அமைத்தல்
- 03 .சுதர்சனபுர மேல்பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 04 .சுதர்சனபுர செம்சன் சில்வாவின் வீட்டு பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 05 .சுதர்சனபுர பொது மண்டபத்தை புணரமைத்தல்
- 06 .ரிஸானா சர்விஸ் மேல் பகுதி பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 07 .ரிஸானா மர்சன் மாஸ்டரின் வீட்டு பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 08 .செட்னோல் முதல் குறுக்க பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 09 .நீர் தாங்கி மேல் பகுதி பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 10 .பெங்கியவத்தை கொம்போஸ்ட் அருகில் பியதாஸ அவர்களின் வீட்டு பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 11 .ஹூனுகும்புர காலவத்த பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 12 .ஹூனுகும்புர பொதுமண்டபம் அமைத்தல்
- 13 .ஹூனுகும்புர போம்புவ இணைக்கும் பாலம் அமைத்தல்
14. தெனியகும்புர ஆரியதாஸ அவர்களின்
- 15 .வெவ்வத்த தோட்ட வீட்டு பாதை,சுகாதாரத்திற்காக மலசலகூட தகரம் வழங்கல்
- 16 .வெவ்வத்த பூங்காவிற்கு உடற்பயிற்சி நிலையம் பெற்றுக்கொடுத்தல்
- 17 .சுனில் அவர்களின் வீட்டு பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 18 .சுனனுதாராம பன்சல பாதையை மற்றும் முதல் குறுக்கு பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 19 .சதுன்கம மிகுதி பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 20 .சதுன்கம ரவீ அவர்களின் வீட்டு பாதையின் மிகுதி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
21. தமிழ் பாடசாலை பாதையை பிக்குமாரின் இருப்பிடத்துக்கு செல்லும் பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 22 .பல்லேவல ஜயரத்ன அவர்களின் வீட்டு பாதையின் மிகுதி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
23. எபிட பெத்த பேலிஸ் மற்றும் திஸ்ஸ அவர்களின் வீட்டு பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 24 .புலத்கம தரகரின் வீட்டு பாதையின் மிகுதி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
25. எபிடதென்ன எஸ்வெந்தும் முதல் குறுக்கு பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 26 .புலத்கம நிஹால் விஜயாநந்த அவர்களின் வீட்டுக்கு அருகில் கீழ் பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்

- 27 .கல்கடுவ மிகுதி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 28 .சதுன்கம உபுல் அவர்களின் வீட்டு பாதைக்கு துண்டு பெம்மை அமைத்தல்
- 29 .கிவுலவெல மஸ்ஸன்ன பாதை மற்றும் பாலம் அமைத்தல்
- 30 .கிவுலவெல உற்பிரவேச பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 31 .மீனம்மால் மற்றும் சந்ரா அவர்களின் பாதைக்கு துண்டு பெம்மை அமைத்து அபிவிருத்தி செய்தல்
- 32 .புலத்கம தலாவ வீட்டு பாதையின் மிகுதி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 33 .வீட்டு தோட்டம் செய்பவர்களுக்கு இலவசமாக கொம்போஸ் உரம் வழங்கல்
- 34 .குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலை உபகரணம் வழங்கல்.
35. குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்காக தகரம் பெற்றுக்கொடுத்தல்
- 36 .தும்பகொட கிராம நிலதாரி பிரிவில் குடிநீர் இல்லாத குடும்பங்களுக்கு குடிநீர் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
37. புலத்கம கிராம நிலதாரி பிரிவில் குடிநீர் இல்லாத குடும்பங்களுக்கு குடிநீர் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
38. குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பத்தில் குழந்தை மற்றும் தாயிற்கு போசனை பை வழங்கல்
- 39 .மின்விளக்ககள் இல்லாத இடங்களுக்கு மின்விளக்கு வழங்கல்.
- 40 வெவேவத்த முழுமையான சிறுவர் பராமரிப்பு நிலையத்திற்கு உபகரணம் வழங்கல்
41. தும்பபொட மற்றும் புலத்கம பிரிவில் காணப்படும் சுபசாதன சங்கங்களுக்கு கதிரை,ஹட் மற்றும் ஏனைய உபகரணங்கள் வழங்கல்
42. மிரிஸ்வத்த அலாப்தீன் பாதை லகீ அவர்களின் வீடுகளுக்கு செல்லும் பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- 43 .மிரிஸ்வத்த டகரன் கடை அருகில் வில்வா அவர்களின் வீட்டின் கீழ் பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 44 .உட எல்லேபொல கராஜ் அருகில் கீழ் பகுதியை நிர்மாணித்தல்
45. தும்பகொட பிரிவுக்குள் காணப்படும் பன்சலைகளுக்கு மலசலகூடம் ஒன்று விகிதம் பெற்றுக்கொடுத்தல்
46. சோமே அவர்களின் வீடுகளுக்கு செல்லும் பாதைக்கு பெம்மை இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்
- 47 .தமிழ் பாடசாலை மேல் பகுதி பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 48 .பல்லேவல குளிக்கும் நீர் குழாயை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 49 .சதுன்கம தேப்பை கிணற்றை புணரமைத்தல்
50. கிவுலவெல கான் மற்றும் கிணறு அமைத்தல்.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී ධර්මසේන සමරසිංහ මැතිතුමාගේ යෝජනා.

01. අඩු ආදායම් ලාභීන් සඳහා නිවාස ආධාර ලබා දීම.
02. දේශබන්දු මයාගේ නිවාස වලට යන පාර සෑදීම.
03. සේනක පෙදෙස පාරේ ඉදිරි කොටස සෑදීම.
04. සේනක පෙදෙසේ සුදු රජාගේ නිවස ඉදිරිපිට කාණුව සෑදීම.
05. අඩු ආදායම් ලාභීන් සඳහා වැසිකිළි ආධාර ලබා දීම.
06. පොදු වෙළඳසැල අසල ඇති පරණ වැසිකිළිය කඩා ඉවත් කොට අලුත් වැසිකිළියක් සෑදීම.
07. සේනක පෙදෙසේ හමුදාවේ සේවය නියත විෂය මයාගේ නිවස අද්දර පැතිබැම්ම සෑදීම.
08. පුජදාස තේනුවර මයාගේ නිවස පිටුපස කාණුව සෑදීම.
09. H.L.W නිවස අසලින් උඩට යන පාර සෑදීම.
10. නගර සභා පිටිය අසල චෝලිබෝල් ක්‍රීඩා පිටියක් සෑදීම.
11. නාගරික ළමා උද්‍යානය වටා ඇවිදීමේ මත් තීරුවක් සෑදීම.
12. පොදු වෙළඳසැල නවීකරණය කොට සුපර් මාකට් එකක් සෑදීම.
13. පැරණි පොළ භූමියේ කඩා ඉවත් කරන ලද ස්ථානයේ වාහන පාකින් එකක් සෑදීම.
14. රත්නායක මහතාගේ නිවස වලට යන පාරේ ඉතිරි කොටස සෑදීම.
15. සුමිත්‍රා පාල මයාගේ නිවාස වලට යන පාර සෑදීම.
16. සමිති සඳහා හට, පුටු ලබා දීම.
17. ළමා උද්‍යානය ඉදිරිපිට පිවිසේන මාර්ගය සකස් කිරීම.
18. බළන්ගොඩ නගර වසම තුළ ඇති සියලුම අතුරු මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම.
19. ප්‍රේමතිලක මයාගේ කඩය අසලින් ක්‍රීඩා පිටියට යන මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කිරීම.

Proposals by Hon Unban Council member Mr. Dharamasena Samarasingha.

1. Providing aids for housing to low income earners.
2. Constructing the road to the house at at Mr. Deshabandu .
3. Constructing the front part of the road of Senaka place.
4. Constructing the drainage in front of the house of Sudu Raja of the Senaka place.

5. Providing aids for lapidaries to law income earners.
6. Breaking nonmoving the old lavatory near the public market & constructing a new lavatory.
7. Constructing the retaining wall near the house of Mr. Wijaya who is in the Army.
8. Constructing the drainage behind the house of Mr. Pujadasa Thenuwara.
9. Constructing the road leading upward from near the house of HLW.
10. Making a Volley ball play ground near the Unban Council ground.
11. Making a pedestrian track around the city children's garden.
12. Modifying the public market & erecting a Super market.
13. Constructing a vehicle park at the place where the old fair was tumbled down & removed away.
14. Constructing the rest of the road to the house of Mr. Rathnayaka.
15. Constructing the road the house a Mr. Sumithra Pala.
16. Providing huts & chairs to societies.
17. Constructing the entrance road in front of the children's garden.
18. Developing all the by paths within the Balangoda city division.
19. Concreting the road to the play ground near the shop of Mr. Premathilaka.

மதிப்புக்குறிய நகர சபை மந்திரி தர்மசேன சமரசிங்க அவர்கள்

01. குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்கு வீட்டு நன்கொடை பெற்றுக்கொடுத்தல்
02. தேஷபந்து அவர்களின் வீட்டுக்கு செல்லும் பாதையை அமைத்தல்
03. சேனக பெதெஸ பாதையின் முன்பகுதியை அமைத்தல்
04. சேனக பெதெஸ பாதையின் சுதுரஜாவின் வீட்டின் முன்பகுதி காணை அமைத்தல்
05. குறைந்த வருமானம் பெறுவோரிடற்கு மலசலகூட நன்கொடை வழங்கல்
06. பொது விற்பனை நிலையம் அருகில் காணப்படும் பழைய மலசலகூடத்தை அகற்றி புதிய மலசலகூடம் அமைத்தல்
07. சேனக பெதெஸயில் இராணுவத்தில் தொழில் புரியும் விஜய அவர்களின் வீட்டின் அருகில் துண்டு பெம்மை அமைத்தல்
08. பூஜதாஸ தேனுவர அவர்களின் வீட்டின் பின்புறம் காண் அமைத்தல்
09. ஈ.டு.று வீட்டின் அருகில் மேழே செல்லும் பாதையை அமைத்தல்
10. நகர சபை மைதானத்தின் அருகில் வொலிபோல் மைதானம் அமைத்தல்
11. நகர சிறுவர் பூங்காவை சுற்றி நடைபாதை அமைத்தல்
12. பொது விற்பனை நிலையத்தை புணருத்தாபனம் செய்து சுபர் மாகட் அமைத்தல்
13. பழைய சந்தையில் உடைக்கப்பட்ட இடத்தில் வாகன தரிப்பிடம் அமைத்தல்

- 14 .රත්නායක அவர்களின் வீட்டுக்கு போகும் பாதையின் மிகுதி பகுதியை அமைத்தல்
- 15 .சுமித்ரா பால அவர்களின் வீடுகளுக்கு செல்லும் பாதையை அமைத்தல்
- 16 .சங்கங்களுக்கு கதிரை,ஹட் வழங்கள்
- 17 .சிறுவர் பூங்காவிற்கு செல்லும் முன் பாதையை அமைத்தல்
- 18 .பலர்கொடை நகர பிரிவிற்குள் காணப்படும் அனைத்து குறுக்கு பாதைகளையும் அமைத்தல்
- 19 .பிரேமதிலக அவர்களின் கடைக்கு அருகில் மைதானத்துக்கு செல்லும் பாதையை அமைத்தல்

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී ඊ.ඒ. ප්‍රේමකුමාර මැතිතුමාගේ යෝජනා.

01. වැලිහරනාව ප්‍රේමවති මහත්මියගේ ගෙවල්වලට යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
02. කුඹගොඩ ජයන්ති මාවතේ සිට කුලසේන මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
03. අනදමෙත්ගම දෙවන හා තෙවන පටුමග සංවර්ධනය කිරීම.
04. ත්‍රී භාෂා ප්‍රත්පත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
05. තානායමේ ආදායම වැඩිකර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපස කොටසේ උද්‍යානයක් සෑදීම හා පරිපාලනය හා සේවාවන් සැපයීම ක්‍රමවත් කිරීම.
06. කිරිඳිගල පොල්ගහගොඩ පාර පැතිබැම්මක් යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
07. දේගපිටිය පාරට පඩිපෙලක් දැමීම.
08. ජනපද පාර අවසන් කොටස සංවර්ධන කිරීම.
09. සිලඹලාගහවත්ත මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
10. වලවේ ගඟට බසින පඩිපෙළ සංවර්ධනය කිරීම.
11. මුගුණමලේ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.

Proposals by Hon Unban Council member Mr. E.A.Prema kumara.

1. Developing the road up to the house of Mrs. Premawathi of Weliharanawa.
2. Developing the road from Thumbagoda Jayanthi mawatha to the house of Mr. Kulasena.
3. Developing the 2nd & 3rd lands of Anandamethgama.
4. Supplying facilities for implementing tri lingual principle.
5. Making a garden in the front portion of the Rest House for increasing the income & formalizing the administration severs.
6. Developing the Kirindigala Polgahagoda road by making a retaining wall.
7. Making steps to the Degapitiya road.
8. Developing the last part of the colony road.
9. Developing the resting part of the Siyambalagahawaththa road.
10. Developing the flight of steps to the river Walawe.
11. Developing the road of Mugunamale.

மதிப்புக்குறிய நகர சபை மந்திரி ஈ.ஏ.பிரேமகுமார அவர்கள்

- 01 .வெலிஹரனாவ திருமதி பிரேமவதி அவர்களின் வீட்டு பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 02 .தும்புகொடை ஜயந்தி பாதையில் இருந்து குலசேன அவர்களின் வீடு வரை பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
03. அனதமெத்கம இரண்டாம் ஒழுங்கை அபிவிருத்தி செய்தல்
அனதமெத்கம மூன்றாம் ஒழுங்கை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- 04 .மும்மொழி கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்த வசதிகளை வழங்கல்
- 05 .வாடிவீட்டின் வருமானத்தை மேம்படுத்த முன் பகுதியில் பூங்கா அமைத்தல்,
நிர்வாகம் மற்றும் சேவை வழங்க வழிவகுத்தல்
06. கிரிந்திகல பொல்கொட பாதை துண்டு பெம்மை அமைத்து அபிவிருத்தி செய்தல்
07. தேகவிடிய பாதைக்கு படிக்கட்டு அமைத்தல்.
- 08 .ஜனபத பாதைக்கு படிக்கட்டு அமைத்தல்.
- 09 .சியம்பலாகஹவத்த பாதையின் முன் பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
10. வலவ ஆற்றுக்க இரங்கும் படிக்கட்டினை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 11 .முகுணமலை பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்

නාගරික මන්ත්‍රී එම්.ටී. එම්. රුමි මැතිතුමාගේ යෝජනා

- 01 කුමාරගම පිරිවෙන පාර පාලම අසල සිට පුපලවත්ත ගම දක්වා පැති බැම්ම ඉදිකර පාර සංවර්ධනය කිරීම.
- 02 කුමාරගම පිරිවෙන පාර ලාල් මහතාගේ නිවස අසල සිට පුපුල වත්තගම උඩ කොටස පාර සංවර්ධනය කිරීම .
- 03 කුමාරගම පිරිවෙන පාර පාලම අසල සිට ජයසිංහ මහතාගේ නිවස දක්වා යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 04 බලන්ගොඩ ආනන්ද මෙහෙයුම් ජාතික පාසල වට රවුම දෙවෙනි පටුම සංවර්ධනය කිරීම.
- 05 බලන්ගොඩ ආනන්ද මෙහෙයුම් ජාතික පාසල වටරවුම් පාර අවසන් අධියර සංවර්ධනය කිරීම.
- 06 බලන්ගොඩ ආනන්ද මෙහෙයුම් ජාතික පාසල වටරවුම් පාර නිවෙස් වලට පානීය ජලය ලබා ගැනීම.
- 07 සුබසිරි ආලිම් මාවත පලවෙනි පටුම සංවර්ධනය කිරීම.
- 08 සුබසිරි ආලිම් මාවත දෙවෙනි පටුම සංවර්ධනය කිරීම.
- 09 සුබසිරි ආලිම් මාවත තුන්වන පටුම සංවර්ධනය කිරීම.
- 10 කහටපිටිය පාර දෙවෙනි පටුම අවසන් අධියර සංවර්ධනය කිරීම.
- 11 මිරිස් වත්ත විලියම් මාවත කාණු ජාතික සකස් කිරීම.
- 12 දෙහිගස්තලාව කතෝලික පල්ලිය අසල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 13 මිරිස් වත්ත ආලාබදීන් මාවත සංවර්ධනය කිරීම.
- 14 කල්තොට පාර 1 කණුව දොරටු මහතාගේ නිවස අසල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 15 කහටපිටිය පාරේ පලවෙනි පටුම අවසන් අධියර සංවර්ධනය කිරීම.
- 16 කුමාරගම මඩවලවත්ත මාර්ගය අවසන් අධියර සංවර්ධනය කිරීම.
- 17 කුමාරගමට ප්‍රජාශාලාවක් ඉදිකිරීම.
- 18 දෙහිගස්තලාවට ප්‍රජාශාලාවක් ඉදිකිරීම.
- 19 රිසාලා සමාජසේවා සුභසාධක සමිතියට මල්ටි මිඩියා පොරොච්චරයක් ලබා දීම.
- 20 දෙහිගස්තලාව පල්ලියට මල්ටි මිඩියා පොරොච්චරයක් ලබා දීම.
- 21 මුස්ලිම් ප්‍රධාන දේවස්ථානයට පරිගණකයක් ලබා දීම.
- 22 ශිෂ්‍යත්ව ආධාර ලබා දීම.
- 23 නිවාස ආධාර ලබා දීම.
- 24 වැසිකිළි ආධාර ලබා දීම.
- 25 සමිතිවලට පුටු හා හටි ලබා දීම.

Proposals by Hon. Urban Council Member Mr.M.T.Rumy

- 01 Constructing the pawapet wall & developing the road from near the bridge to Kumaragama Piriwena Road of Pupulagama.
- 02 Developing the road from house of Mr. Lal of Kumaragama Pirivena of the upper part of pupula watthegama.
- 03 Developing the road from bridge of the kumaragama Pirivena road up to the house of Mr.Jayasinghe.
- 04 Developing the 2nd lane of Balangoda Ananda Maithreya National School round about road.
- 05 Developing the last stage of the Balangoda Ananda Maithreya National School round about road.
- 06 Supplying drinking water to the houses of Balangoda Ananda Maithreya National school round about road.
- 07 Developing the frist lane of Subair Alim Mawatha.
- 08 Developing the 2nd lane of Subair Alim Mawatha.
- 09 Developing the 3rd lane of Subair Alim Mawatha.
- 10 Developing the last stage of the 2nd lane of the Kahatapitiya road.
- 11 Developing the drainage system of Miriswatta William Mawatha.
- 12 Developing the road near the Catholic church of Dehigasthalawa.
- 13 Developing the Alabdeen Mawatha of Miriswatte.
- 14 Developing the road near the house of Mr.Dayawansa at the 1st post of the Kalthota Road.
- 15 Developing the last stage of the 1st lane of the Kahatapitiya Road.
- 16 Developing the last stage of Kumaragama Madawalawaththa Road.
- 17 Constructing a community center for Kumaragama.
- 18 Constructing a community center for Dehigasthalawa.
- 19 Supplying a Multimedia Projector to the Rishala Social Services Welfare Society.
- 20 Supplying a Multimedia Projector to the Dehigasthalawa Church.
- 21 Supplying a computer to the main Mosque.
- 22 Providing aids for scholarships.
- 23 Providing aids for housing
- 24 Providing aids for toilets.
- 25 Supplying chairs & huts to societies.

மதிப்புக்குறிய நகர சபை மந்திரி எம்.டி.எம்.ருமி அவர்கள்

01. குமாரசும பரிவென பாதை பாலம் அருகில் இருந்து புலவத்தை கிராமம் வரை துண்டு பெம்மை அமைத்து அபிவிருத்தி செய்தல்.
02. குமாரசும பரிவென பாதை லால் அவர்களின் வீட்டுக்கு அருகில் இருந்து புல வத்தகம் மேல்பகுதி பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
03. குமாரசும பரிவென பாதை பாலம் அருகில் இருந்து ஜயசிங்க அவர்களின் வீடு வரை செல்லும் பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- 04 .பலாங்கொடை ஆனந்த மைத்திரி தேசிய பாடசாலை சுற்றியுள்ள இரண்டாம் ஒழுங்கை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- 05 பலாங்கொடை ஆனந்த மைத்திரி தேசிய பாடசாலை சுற்றியுள்ள பாதையின் இறுதிபகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
06. சுபைஷர் ஆலிம் பாதை முதலாம் ஒழுங்கை அபிவிருத்தி செய்தல்.
07. சுபைஷர் ஆலிம் பாதை இரண்டாம் ஒழுங்கை அபிவிருத்தி செய்தல்.
08. சுபைஷர் ஆலிம் பாதை மூன்றாம் ஒழுங்கை அபிவிருத்தி செய்தல்.
09. கஹடபிடிய பாதை இரண்டாம் ஒழுங்கை கடைசி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 10 .மிரிஸ்வத்த விலியம் மாவத காண்பகுதியை அமைத்தல்
11. தெஹிகஸ்தலாவ கதோலிக பள்ளி அருகில் உள்ள பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்.
12. மிரிஸ்வத்த அலாப்தீன் பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்.
13. கல்தொட பாதை 1தூன் தயாவங்ஸ் அவர்களின் வீட்டுக்கு அருகில் உள்ள பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- 15 .கஹடபிடிய பாதை முதலாம் ஒழுங்கை கடைசி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- 16 .குமாரசும மடவலவத்தை பாதையின் கடைசி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
17. குமாரசுமைக்கு பொதுமண்டபம் அமைத்தல்.
- 18 .தெஹிகஸ்தலாவைக்கு பொதுமண்டபம் அமைத்தல்.
19. ரிஸாலா சமூகசேவை சுபசாதன சங்கத்திற்கு மல்டி மீடியா ப்ரஜக்டரயக் பெற்றுக்கொடுத்தல்
- 20 .தெஹிகஸ்தலாவ பள்ளிக்கு மல்டி மீடியா ப்ரஜக்டரயக் பெற்றுக்கொடுத்தல்
- 21 .முஸ்லிம் பிரதான தேவஸ்தானத்துக்கு கணனி பெற்றுக்கொடுத்தல்
- 22 .புலமைபரிசில் நன்கொடை வழங்கல்.
23. வீட்டு நன்கொடை வழங்கல்.
24. மலசலகூடு நன்கொடை வழங்கல்.
- 25 .சங்கங்களுக்கு கதிரை மற்றும் ஹட் வழங்கல்.

ගරු නාගරීක මන්ත්‍රී, එම්. නිමල් කරුණාරත්න මැතිතුමා යෝජනා

- 01. කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය අසල ඉඩමේ අංගසම්පූර්ණ වෝලිබෝල් ක්‍රීඩා පිටියක් ඉදිකිරීම.
- 02. කරදියමුල්ල ප්‍රජාශාලාව වැඩිදියුණු කිරීම.
 - 1. සමෘද්ධි කාර්යාලය
 - 2. දිවිනැගුම කාර්යාලය
 - 3. ශ්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලය
 - 4. පවුල් සෞඛ්‍ය කාර්යාලය
- 03. ගමගෙදර පාර කුමුදු මහතාගේ නිවස අසල පැති බැම්ම ඉදි කිරීම.
- 04. ඇල්ලෙආරාව නිකලන්දවත්ත පාර සහ යට කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
- 05. සෙලෝවත්ත පාර බන්දු මහතාගේ නිවස දක්වා දෙවට පාර කුමුර හරහා කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
- 06. පුරණගෙදර කාණු පද්ධතිය සැදීම.
- 07. රයිවත්ත පාර පැති බැම්ම ඉදිකිරීම.
- 08. නිව් ගෝල්ඩ් ස්ටාර් ක්‍රීඩාසමාජය වෙනුවෙන් සම්පත් ලබා දීම.
- 09. ඇල්ලෙආරව දෙවට පාර සංවර්ධනය කිරීම.
- 10. අශෝක මහතාගේ නිවස අසල සිට සෝමපාල මහතාගේ නිවස දක්වා පැත් බැම්ම ඉදිකිරීම.
- 11. පුරණේ ගෙදර මාර්ගයේ පැති බැම්ම ඉදිකිරීම.
- 12. ඇල්ලෙආරව සමුපකාර මන්දිරය අසල සිට නාන පිල්ල දක්වා පාර සංවර්ධනය කිරීම.
- 13. ඇල්පාව තේ කමාන්ත ශාලාව ඉදිරිපස කොටස සංවර්ධන කිරීම.
- 14. පුරණ ගෙදර පාර කුමුරට යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
- 15. පුරණගෙදර මාර්ගයේ ගුණවර්ධන මහතාගේ නිවස පාර 11/5 දරණ වරිපනම් අංකය දක්වා යන මාර්ගය පැතිබැම්ම යොදා කොන්ක්‍රීට් කුට්ටි අතුරා සංවර්ධනය කිරීම.
- 16. පුරණගෙදර මාර්ගයේ සපත්තු කාණුව වෙනුවට බෝක්කු දැමීම.
- 17. ප්‍රියන්තර මහතාගේ නිවස අසල මාර්ගයේ පස් කඩාවැඩෙමින් පවතින අතර පැති බැම්මක් යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
- 18. සිරිවර්ධන මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ග කොන්ක්‍රීට් කුට්ටි අතුරා සංවර්ධනය කිරීම.
- 19. පිම්මහේන මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කුට්ටි අතුරා සංවර්ධනය කිරීම සෝමපාල මහතාගේ නිවස දක්වා.
- 20. ගම ගෙදර මාර්ගයේ ප්‍රථම බෝක්කුව අසල විටී ලාම්පුවක් සවිකිරීම.
- 21. ශිෂ්‍යාධාර ලබා දීම.
- 22. වැසිකිළි ආධාර ලබා දීම.
- 23. නගර බල ප්‍රදේශයේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ ක්‍රීඩා කෞෂල්‍ය නංවාලීමට කුසලතා ඇගයීම් කර ඔවුන් දිරිමත් කිරීමට අත්තික දීම.
- 24. ආයුර්වේද සායන 2ක් පැවැත්වීම.

Hon. Urban Council Member Mr. Nimal Karunaratne

01. Constructing a fully equipped volley ball court in the land near the Zonal Education Office.
02. Developing the community center of Gamagedara, Karadiyamulla.
 1. Samurdhi Office
 2. Divinaguma Office
 3. Grama Niladari Office
 4. Family Health Office
03. Constructing the retaining wall near the house of Mr. Kumudu of Gamagedara road.
04. Developing the Nikalandawatthe road Ellearawa and the lower part.
05. Concreting twin fenced road through the field up to the house of Mr. Bandu of Selowatte road.
06. Constructing the drainage system of Purana gedara.
07. Constructing the retaining wall of Rye Watte road.
08. Giving resources of the New gold star sports club.
09. Developing the twin fenced road of Ellearawa.
10. Constructing the retaining wall upto the house of Mr. Somapala from the house of Mr. Ashoka.
11. Constructing the retaining wall of the Puranagedara road.
12. Developing the road from the Elle Arawa co-operative shop to the bathing falls.
13. Developing the part opposite the Alpha Tea Factory.
14. Developing the road to the field of puranagedara road.
15. Developing the road up to the Assessment Tax No 11/5 of the house of Mr. Gunawardena of Purana Gedara by making the retaining wall and laying concrete.
16. Constructing culverts instead of course ways of the Puranagedara road.
17. Developing the road erecting a retaining wall near Mr. Priyankara's house subject to delatridate by falling earth.
18. Developing the road up to the house of Mr. Siriwardena by laying concrete bricks.
19. Developing the Pimmbahena road up to the house of Mr. Somapala, by laying concrete bricks.
20. Fixing a street lamp near the first culvert of the Gamagedara road.
21. Awarding scholarships.
22. Supplying aids for tavatories.
23. Giving a helping hand to enhance the sports skills of the Athletes of the urban council area of authority by evaluating them and motivating them.
24. Holding Two Ayurvedic clinics.

மதிப்புக்குறிய நகர சபை மந்திரி எம்.நிமல் கருணாரத்ன அவர்கள்

- 01 .கல்வி திணைக்கலத்தின் அருகில் முழுமையான வொலிபோல் மைதானம் நிர்மாணித்தல்
- 02 கரதியமுல்ல கமகெதர பொதுமண்டபத்தினை புணரமைத்தல்
 - 01.சமூர்தி காரியாலயம்
 - 02.திவிநெகும காரியாலயம்
 - 03.கிராம நிலதாரி காரியாலயம்
 - 04.குடும்ப சுகாதார காரியாலயம்
- 03 .கமகெதர பாதை குழுது அவர்களின் வீட்டின் அருகில் உள்ள பெம்மையை அமைத்தல்.
- 04 .எல்லேராவ நிகலந்தவத்த பாதை மற்றும் கீழ் பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- 05 .செலோவத்த பாதை பந்து அவர்களின் வீடு வரை வயல் வழியாக குறுக்கு பாதை கொங்ரீட் இடல்.
06. புராணகெதர காண் பகுதியை அமைத்தல்
07. ரய்வத்த பாதை துண்டு பெம்மை அமைத்தல்
- 08 .நிவ்கோல்ட் ஸ்டார் விளையாட்டு குழுவிற்கு பொருட்கள் பெற்றுக்கொடுத்தல்
- 09 .எல்லேராவ குறுக்குபாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- 10 .அசோக் அவர்களின் வீட்டின் அருகில் இருந்து சோமபால அவர்களின் விட வரை துண்டு பெம்மை அமைத்தல்.
- 11 .புராணகெதர பாதையில் துண்டு பெம்மை அமைத்தல்
- 12 .எல்லேராவ சமூபகார கட்டிட அருகில் இருந்து குளிக்கும் நீர் குழாய் வரை பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 13 .எல்பாவ தேயிலை தொழிற்சாலை முன்பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 14 .புராண கெதர பாதை வயலுக்கு செல்லும் பாதை அபிவிருத்தி செய்தல்
- 15 .புராண கெதர பாதையில் குணவர்தன அவர்களின் வீட்டு பாதை 11-5 கொண்ட வரிபண இலக்கம் வரை செல்லும் பாதை துண்டு பெம்மை அமைத்து கொங்ரீட் குட்டி பரப்பி அபிவிருத்தி செய்தல்
- 16 .பிரியங்கர அவர்களின் வீட்டின் அருகில் உள்ள பாதையில் மண் சரிந்துவிழுவதால் துண்டு பெம்மை அமைத்து அபிவிருத்தி செய்தல்
- 17.சிரிவர்தன அவர்களின் வீடு வரை பாதை அமைத்து கொங்ரீட் குட்டி இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்
18. பிம்பஹேன பாதை அமைத்து கொங்ரீட் குட்டி இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்.
19. கமகெதர பாதையின் முதல் போக்கின் அருகில் மின் விளக்கு பொருதுதல்
20. புலமை பரிசில் பெற்றுக்கொடுத்தல்
21. மலசலகூட நன்கொடை பெற்றுக்கொடுத்தல்
- 22 .நகரபிரதேசத்து வீர வீராங்கனைகளின் விளையாட்டு திறமையை பாராட்டி ஊக்குவிக்க கைகொடுத்தல்
- 23 ஆயுர்வேத பரிசோதனைகள் 2 நடாத்துதல்.

පුරවැසි කම්පුව විසින් ලබා දී ඇති යෝජනා

1. සේනක පදෙස මාර්ගය අවසානයේ තිබෙන අනුලාවති මහත්මියගේ නිවස අසල කාණු පද්ධතිය අලුත්වැඩියා කිරීම.
2. අලබ්ඩින් මාවතේ ඉහල කොටස කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
3. බෝම්බුව පන්සල් වත්තට යන මාර්ගය අලුත්වැඩියා කිරීම.
4. බෝම්බුව පන්සල් වත්තට යන මාර්ගයේ කාණු ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
5. ජනපද මාවතේ කේ.කේ. සිරිසේන මහතාගේ නිවස අසල මාර්ගය පිළිසකර කීම.
6. ජනපද මාවතේ සිට අනදමෙන්ගම දක්වා ඇති කෙටි මාර්ගය සැකසීම.
7. බුලත්ගම වසමේ පාසල් මාවත කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
8. වැව්වත්ත ගාඩින් කුඹුරු ඉඩම වෙන් කරන වැසිජල කාණුව ඉදිකිරීම.
9. සාංඝික පන්සලට නුදුරින් ඇති කාණුව උමන්දා ඇත දක්වා දිර්ඝ කිරීම.
10. ටකරන් කඩේ අසල ප්‍රධාන මාර්ගයේ සිට එන්.එම්. නුර්ජාන් මහත්මියගේ නිවස අසල දක්වා මාර්ගය පඩි පෙලක් ඉදිකිරීම.
11. තොටුපල තැන්න පාර නගරසභා කොටසේ කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම හා ප්‍රධාන මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
12. බුද්ධ ජයන්තිය දක්වා මාර්ගය ගල් අතුරා සකස් කිරීම.
13. හුණුකුඹුර මාර්ගයේ පාලම පළල් කිරීම.
14. දෙල්ගස් වත්ත මාර්ගයේ මංජුල නන්දන මහතාගේ නිවස අසල සිට මාර්ගය ඉදිකිරීම.
15. දෙල්ගස් වත්ත අතුරු මාර්ගය සකස් කිරීම.
16. පෙට්ටිගල මාර්ගය පුළුල් කිරීම.
17. බෙලිගල මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සකස් කිරීම.
18. ඕළුගංතොට ගොවි සංවර්ධානය සඳහා පුටු ලබා දීම.
19. ඕළුගංතොට පුරණ ගෙදර මාර්ගයේ කැඩී ගිය ස්ථානයේ පැතිබැම්ම සකස් කිරීම.
20. වැව්වරුම් තැන්න ගමට පිවිසේන මාර්ගය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
21. මුත්තෙට්ටුව මාර්ගය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.

Proposals given by the citizen Committee.

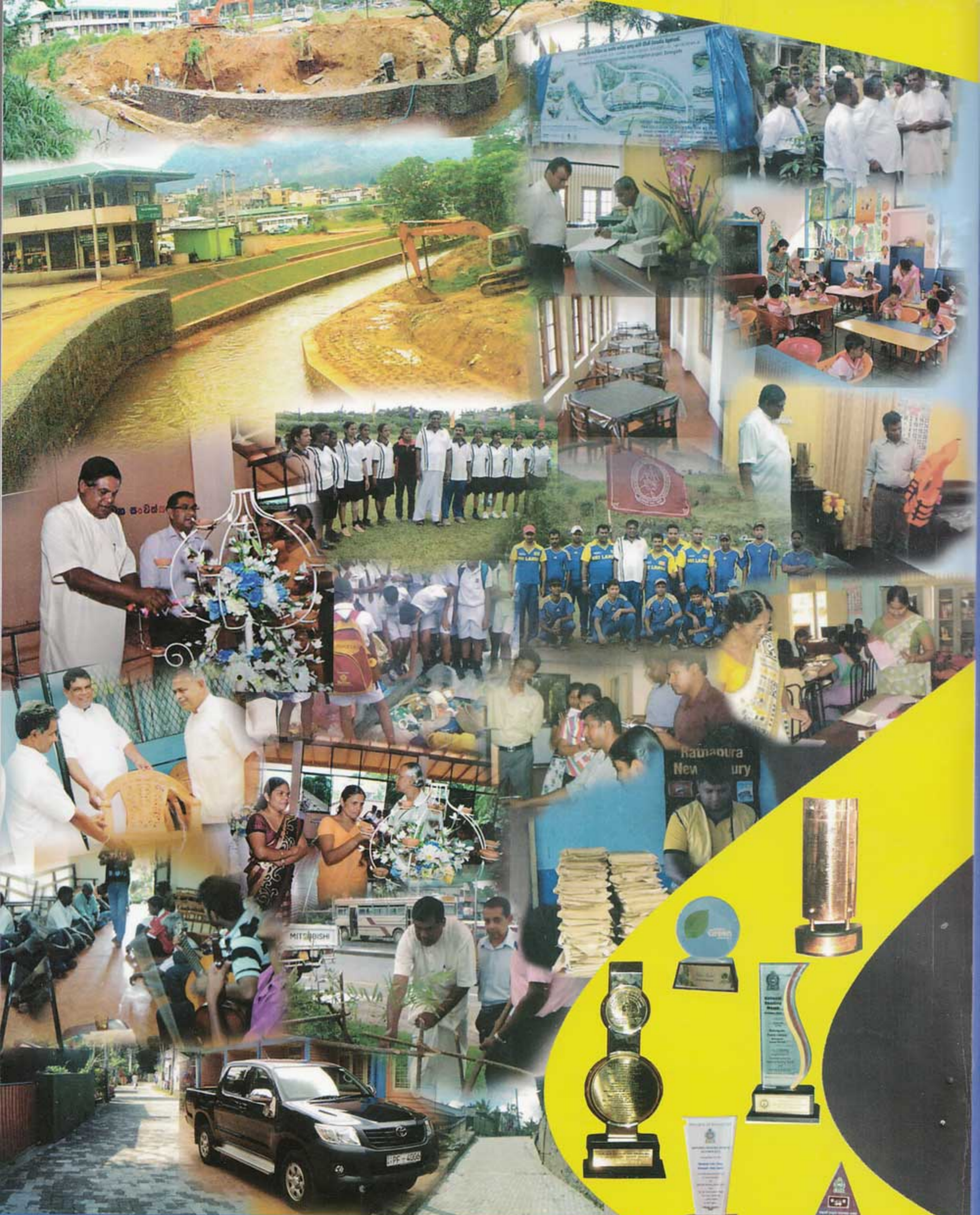
1. Repairing the drainage system near the house of Mrs. Anulawathi at the end of the road of the Senaka place.
2. Comereting the upper portion of the Alabdin Mawatha.
3. Repairing the road to the Bombuwa temple garden.
4. Reconstructing the drainage of the road to the Bombuwa temple garden.
5. Reconstructing the road near the house of Mr. K.K. Sirisena of Janapada Mawatha.
6. Constructing the short way from the Janapada Mawatha to Anadamethgama Mawatha.
7. Concreting the school Mawatha in Bulathgama division.
8. Constructing the rain water drainage dividing the paddy land of Wewawaththa garden.
9. Extending the drainage near the Sangika temple up to Umanada Ela.
10. Constructing a flight of steps on the road from the main road near the Takaran kade to the house at Mrs. N.M. Nurijan.
11. Constructing the drainage system of the urban council portion of the Thotupola Thanna road & reconstructing the drainage system of the main road.
12. Constructing the road up to Budda Jayanthi by laying interloping.
13. Widening the bridge of the Hunukubura road.
14. Constructing the road from the house of Mr. Manjula Nandana of Delgas waththa road.
15. Constructing the Delgai waththa by path.
16. Widening the Pettigala road.
17. Constructing the resting part of the Baligala road.
18. Distributing chairs to Oluganthota farmers association.
19. Reconstructing the retaining wall at the broken place of the road of Oluganthota Puranegedara road.
20. Reconstructing the road to the entrance road to Wevaruthanna village.
21. Reconstructing the Muththettuwa road.
- 22.

பொதுமக்கள் குழுவினால் கொண்டுவரப்பட்ட கோரிக்கைகள்.

- 01 .சேனக பெதெஸ பாதையில் கடைசியில் காணப்படும் அனுலாவதி அவர்களின் வீட்டின் அருகில் உள்ள காண் பகுதியை புணரமைத்தல்.
02. அலாப்தீன் பாதையின் மேல் பகுதியை கொங்ரீட் இடல்
03. போம்புவ பன்சலவத்தைக்கு செல்லும் பாதையை புணரமைத்தல்
- 04 போம்புவ பன்சலவத்தைக்கு செல்லும் பாதையின் காணை புணரமைத்தல்
04. ஜனபத பாதையில் கே.கே.சிரிசேன அவர்களின் வீட்டுக்கு அருகில் உள்ள பாதையை அமைத்தல்
05. ஜனபத பாதையில் இருந்து அனதமெத்கம வரை காணப்படும்

குறுக்குபாதையை அமைத்தல்.

- 07 .புலத்கம பிரிவில் பாடசாலை பாதையை கொங்ரீட் இடல்
- 08 .வெவத்தை காடின் வயல் காணியை வேறுபடுத்தும் மழைநீர் காணை அமைத்தல்
- 09 .சாங்கீக பன்சலைக்கு அருகில் உள்ள காணை உமந்தா எத வரை நீடித்தல்
- 10 .டகரன் கடைக்கு அருகில் பிரதான பாதையில் இருந்து எம்.என்.நூரிஜான் அவர்களின் வீடு வரை பாதைக்கு படிக்கட்டு அமைத்தல்
- 11 .தொடுபல தென்ன பாதை நகர பகுதியில் காண் அமைத்தல் மற்றும் பிரதான பாதையில் காண் அமைத்தல்
- 12 .புத்த ஜயந்தி வரை பாதையை கல் இட்டு அமைத்தல்
- 13 .ஹூனுக்கும்புர பாதையின் பாலத்தினை பெரிதாக்குதல்
- 14 .தெல்கஸ் வத்த குறுக்குபாதையை அமைத்தல்
- 15 .தெல்கஸ் வத்த பாதையில் மஞ்சல நந்தன அவர்களின் வீட்டுக்கு அருகில் இருந்து பாதையை நிர்மாணித்தல்
- 16 .பெட்டிகல பாதையை பெரிதாக்குதல்
- 17 .பெலிகல பாதையின் மிகுதி பகுதியை நிர்மாணித்தல்
- 18 .ஓழுகங்தொட உழவர் சங்கத்திற்கு கதிரை வழங்கள்
- 19 .ஓழுகங்தொட புரண கெதர பாதையில் உடைந்துள்ள பகுதிகளை சீர்செய்தல்
- 20 .வெவ்ரும் தென்ன கிராமத்துக்கு செல்லும் பாதையை புணரமைத்தல்
- 21 .முத்தெட்டுவ பாதையை புணரமைத்தல்.



නිල වෙබ් අඩවිය : <http://www.balangoda.uc.gov.lk>
 නිල බ්ලොග් අඩවිය : <http://ucbalangoda.wordpress.com>
 Facebook : www.facebook.com/ucbalangoda
 Twitter : <http://twitter.com//ucbalangoda>
 Youtube : www.youtube.com/ucbalangoda