

2020

அரசியல் ஓடுகை வரவுசெலவுத்திட்டம் Budget Report



பிலாங்கோடா நகர சபை
BALANGODA URBAN COUNCIL
பலாங்கொடை நகர சபை





අයවැය ලේඛනය - 2020
BUDGET REPORT - 2020
வரவுசெலவுத்திட்டம் - 2020



බලන්ගොඩ නගර සභාව
BALANGODA URBAN COUNCIL
பலாங்கொடை நகர சபை

බළන්ගොඩ නගර සභාවේ හේමා ගීතය

මිහිලිය සරසන මධුර සුගන්ධිත
විකසිත කුසුමකි ජන මන නන්දින
පුණ්‍යවන්ත භූමි
බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි
දිනේ දිනේ දිනේ
ජය ගී නද පතුරා

මහ පඬුවන් වියකුන් ලොව සුපතල
මිණිකැටවන් මහ විරුවන් බිහිකල
රන් අකුරින් ඉතිහාසය හැඩකල
පුණ්‍යවන්ත භූමි
බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි
දිනේ දිනේ දිනේ
ජය ගී නද පතුරා

නිරතුරු පොළු දන සුව සෙත සාදා
සිසුදරුවන්ගේ සුවණැනස පාදා
ඔසුහල් පොත් ගුල් පාසල් කෙළිබිම්
මංමාවන් නිමැවු
පුණ්‍යවන්ත භූමි
බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි
දිනේ දිනේ දිනේ දිනේ
ජය ගී නද පතුරා

සමනල සිරිපද සිප එන මද නල
සරණ ලබා සනහා ජන කොඳවිල
සුමන සමන් දෙවිඳුගේ රැකවරණින්
විජය කෙහෙළි නංවා දිනේවා
පුන්සඳ ලෙස අඹරේ
බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි

පද රචනය : රුවන් ප්‍රේමසිරි/එච්.ඒ.අයි.සිරිවර්ධන
නකුළු හා සංගීතය : දිනුම් නුරාධ

පටුන
Content
உள்ளடக்கம்

විස්තරය Description විபරම	පිටු අංකය Page No பக்கஇலக்கம்
නගර සභා ඉතිහාසය Urban Council History நகரசபையின் வரலாறு	01 - 02
සහික මණ්ඩලය Council Members உறுப்பினர்படம்	03 - 04
නගර සිතියම Town Map நகர வரைபடம்	05
සභාපතිතුමාගේ වාර්තාව Chairman's Report தலைவர் கருத்துரை	06 - 09
ලේකම්තුමියගේ වාර්තාව Secretary's Report செயலாளரின் கருத்துரை	10 - 12
අයවැය සම්මතය Budget Approval வரவுசெலவுத்திட்ட அனுமதி	13
පොදු සංඛ්‍යාත්මක දත්ත General Statistical Data பொது புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள்	14- 20
මිනිස් බල සාරාංශය Summary of Manpower உத்தியோகத்தர் திரட்டு	21 - 22
සංවිධාන සටහන Organization Chart தாபனத்தின் அட்டவணை	23
එක් එක් අංශයන්හි කාර්යයන් Activities of the Divisions பிரிவுகளின் நடவடிக்கைகள்	24 - 34

නායයුමට ලක්විය හැකි ප්‍රදේශ Landslide prone areas நிலச்சரிவு பாதிப்புள்ள பகுதிகளில்	35
පොදු පහසුකම් පද්ධති Public Amenities Systems பொது வசதிகள் கட்டமைப்பு	36 - 38
අයවැය සාරාංශය Budget Summary வரவுசெலவுத்திட்டச் சாராம்சம்	39
ආදායම් වියදම් සාරාංශය Income & Expenditure Summary வருமான செலவுச் சுருக்கம்	40 - 41
ආදායම් ඇස්තමේන්තු Revenue Estimate வருமானத்திட்டமிடல்	42 - 77
වැඩසටහන 01 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 01 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - வருமான மதிப்பீடு	78 - 79
වැඩසටහන 02 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 02 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02 - வருமான மதிப்பீடு	80 - 81
වැඩසටහන 03 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 03 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 - வருமான மதிப்பீடு	82 - 83
වැඩසටහන 05 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 05 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 - வருமான மதிப்பீடு	84 - 85
වැඩසටහන 06 - ආදායම් ඇස්තමේන්තු Programme 06 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 06 - வருமான மதிப்பீடு	86
වියදම් සාරාංශය Expenditure Summary செலவுச் சுருக்கம்	87
වියදම් ඇස්තමේන්තු Expenditure Estimate செலவு மதிப்பீடு	88 - 97

வடிகப்பண 01 - விடடி஢ி அர஢ீந஢ீந்நு Programme 01 - Expenditure Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - செலவு மதிப்பீடு	98 - 113
வடிகப்பண 02 - விடடி஢ி அர஢ீந஢ீந்நு Programme 2 - Expenditure Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02 - செலவு மதிப்பீடு	114 - 134
வடிகப்பண 03 - விடடி஢ி அர஢ீந஢ீந்நு Programme 03 - Expenditure Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 - செலவு மதிப்பீடு	135 - 147
வடிகப்பண 05 - விடடி஢ி அர஢ீந஢ீந்நு Programme 05 - Expenditure Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 - செலவு மதிப்பீடு	148 - 155
வடிகப்பண 06 - விடடி஢ி அர஢ீந஢ீந்நு Programme 06 - Expenditure Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 06 - செலவு மதிப்பீடு	156 - 167
ஞாதண அடவட Capital Budget ஢ுலதண வரவுசெலவுத்திட்டம்	168 - 170
அடவட ஃஃர்சனா Budget proposals பட்டுஞுட் திட்டங்கள்	171 - 227

බලන්ගොඩ නගර සභාව ආරම්භයේ සිට

වර්ෂ 1945 දී බලන්ගොඩ නගර සභාව සංස්ථාපනය කරන ලද, අතර එදා සිට අද දක්වා එහි සභාපති ධුර මෙසේය.

බාන්ස් රත්වත්ත මහතා	- 1945 - 1953
පැන්සිස් එල් ගෝමස් මහතා	- 1954 - 1956
සී.එස්. රත්වත්ත මහතා	- 1957 - 1969
එම්.එල්.එම්.අබුසාලි මහතා	- 1969 - 1970
(1970 - 1979 දක්වා විශේෂ කොමසාරිස් පාලනය යටතේ පැවතිණි)	
ඇක්වින්ස් ප්‍රනාන්දු මහතා	- 1979 - 1987
ඒ.විජේසිංහ මහතා	- 1988 - 1993
ඊ.පී.එච්.එන්. ප්‍රනාන්දු මහතා	- 1993 - 1997
ඩබ්.එම්.එන්.ගාමිණී විරසිංහ මහතා	- 1997- 2002
විමලසේන වැවේගෙදර මහතා	- 2002-2006
ඩබ්.එම්.එන්.ගාමිණී විරසිංහ මහතා	- 2006-2015
චම්ක ජයමිණි විමලසේන	- 2018 - මේ දක්වා

1945 සිට 1963 දක්වා බලන්ගොඩ නගරය ගොරොක්ගහමඩ, කොටුගොඩැල්ල, බලගහමුල, නගරය. තුඹගොඩ, කිරිඳිගල ලෙස කොට්ඨාශ 06 කින් සමන්විත වූ අතර 1963 දී ඇල්ලපොල, දෙහිගස්තලාව, දොරවෙල යන කොට්ඨාශ 03 ක් එක් වීමෙන් නගර සභා බල ප්‍රදේශය කොට්ඨාශ 09 ක් දක්වා ද 2017 කොට්ඨාශ 10 ක් ලෙස ද පුළුල් විය.

The Urban Council of Balangoda from its first establishment

The Urban Council of Balangoda was first established in 1945 and the Chairmanship since then up to now is as follows.

1). Mr. Barnes Ratwatte	1945 – 1953
2). Mr. Francis L Gomes	1954 – 1956
3). Mr. C S Ratwatte	1957 – 1969
4). Mr. M L M Abusali	1969 – 1970
5). Under the Administration of a special commissioner	1970 – 1979
6). Mr. Acqwins Fernando	1979 – 1987

7). Mr. A Wijesinghe	1988 – 1993
8). Mr. E G H N Fernando	1993 – 1997
9). Mr. W M N Gamini Weerasinghe	1997 – 2002
10). Mr. Wimalasena Wewegeedara	2002 – 2006
11). Mr. W M N Gamini Weerasinghe	2006 – 2015
12). Mr Chamika Jayamini Wimalasena	2018 - Until now

The city of Balangoda consisted of Gorokgahamada, Kotugodella, Balangoda town, Thumbagoda,, and they were six Divisions from 1945 – 1963. Another three divisions of Ellepola, Dehigasthalawa and Dorawela were added in 1963 and it has stretched up to 09 and in 2017, it expanded into 10 divisions.

பலாங்கொடை நகர சபையின் ஆரம்பத்தில் இருந்து

வருடம் 1945 இல் பலாங்கொடை நகர சபை உருவாக்கப்பட்டதோடு அன்றிலிருந்து இன்றுவரை அதன் தலைவர் பதவி இவ்வாறு.

திரு பான்ஸ் ரத்வத்த அவர்கள் -1945-1953

திரு பிரேன்சிஸ் எல் கோமஸ் அவர்கள் -1954-1956

திரு சீ.எஸ்.ரத்வத்த அவர்கள் -1957-1969

திரு எம்.எல்.எம்.அபுசாலி அவர்கள் -1969-1970

(1970-1979 வரை விசேட கொமசாரிசின் தலைமையின் கீழ் நடைமுறை படுத்தப்பட்டது)

திரு எக்வினஸ் பிரனாந்து அவர்கள் -1979- 1987

திரு ஏ.விஜேசிங்க அவர்கள் -1988- 1993

திரு ஈ.ஜி.எச்.என். பிரனாந்து அவர்கள் -1993- 1997

திரு டப்.எம்.என்.காமினி வீரசிங்க அவர்கள் -1997- 2002

திரு விமலசேன வெவேகெதர அவர்கள் -2002- 2006

திரு டப்.எம்.என்.காமினி வீரசிங்க அவர்கள் -2006 -2015.

திரு சமிக ஜயமினி விமலசேன - 2018 - இப்போது வரை

1945இருந்து1963வரைபலங்கொடைநகரம்கொரொக்காமட,கொடுகொடெல்ல,பலகாமுல்ல,நகரம்,தும்பகொட,கிரிந்திகல என 06 பிரிவுகளால் ஆனதோடு 1963 இல் எல்லேபொல,தெஹிகஸ்தலாவ,தொரவெல என 03 பிரிவுகள் இணைந்து நகர சபையின் அதிகார எல்லை 10 பிரிவுகளாக பெறுகியது.

බලන්ගොඩ නගර සභාවේ සභික මණ්ඩලය
பலாங்கொடை நகர சபையின் உறுப்பினர்கள்.
Members of the Balangoda Urban Council



ගරු සභාපති - එමික ජයමිණි විමලසේන මැතිතුමා.
Hon Chairman Chamika Jayamina Wimalasena.
தலைவர் திரு.சமிக ஜயமினி விமலதாஸ



ගරු උප සභාපති, එම්. ටී. එම්. රූමි මැතිතුමා.
Hon. Vice Chairman M.T.M. Roomy.
உபதலைவர் திரு.எம்.டி.எம்.ரூமி.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ඩබ්.එම්.එන්.ජී. වීරසිංහ මැතිතුමා.
Hon. Urban Member W.M.N.G. Weerasinghe.
நாகரிக மந்திரி திரு டப்.எம்.என்.ஜீ. வீரசிங்ஹ.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, අකිල සාලිය එල්ලාවල මැතිතුමා.
Hon. Urban Member Akila Saliya Ellawala.
நாகரிக மந்திரி திரு அகில சாலிய எல்;லாவல.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ඩබ්.ඒ.ඩබ්.පී. ගුණරත්න මැතිතුමා.
Hon. Urban Member W.A.W. P. Gunarathne.
நாகரிக மந்திரி திரு டப்.ஏ.டப்.பீ. குணரத்ன.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ඒ.ඒ. ජයන්ත ප්‍රේමකුමාර මැතිතුමා.
Hon. Urban Member E.A. Jayantha Premakumara.
நாகரிக மந்திரி திரு ஈ.ஏ.ஜயன்த ப்ரேமகுமார.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්. ජේ. මලික්ෂා මැතිතුමා.
Hon. Urban Member M. J. Maliksha.
நாகரிக மந்திரி திரு எம்.ஜே.மலிக்ஷா.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ඩබ්.ඒ.එන්.පී. ජයසේන මැතිතුමා.
Hon. Urban Member W.A.N. P. Jayasena.
நாகரிக மந்திரி திரு டப்.ஏ.என்.பி. ஜயசேன.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්. නිමල් කරුණාරත්න මැතිතුමා.
Hon. Urban Member M. Nimal Karunaratne.
நாகரிக மந்திரி திரு நிமல் கருணாரத்ன.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ලාල් ගලප්පත්ති මැතිතුමා.
Hon. Urban Member Lal Galappathi.
நாகரிக மந்திரி திரு லால் கலப்பத்தி.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්. ඩබ්. විමලසිරි මැතිතුමා.
Hon. Urban Member M.W.Wimalasiri.
நாகரிக மந்திரி திரு எம்.டப்.விமலசிரி.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්.එම්.ආර්.එස්. කවිරත්න මැතිතුමා.
Hon. Urban Member M. M. R. S. Kavirathna.
நாகரிக மந்திரி திரு எம்.எம்.ஆர்.எச். சமன் கவிரத்ன.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රීනී, පී.කේ.එන්.ටී.ඩී. සමරසේකර මැතිතුමිය.
Hon. Urban Member P.K.N.T.D. Samarasekara.
நாகரிக மந்திரி திருமதி பீ.கே.என.டி.டி.சமரசேகர



ගරු නාගරික මන්ත්‍රීනී, එම්.එස්.ඩී. වීරසිංහ මැතිතුමිය.
Hon. Urban Member M.S. D.Weerasinghe.
நாகரிக மந்திரி திருமதி எம்.ச.டி.வீரசிங்ஹ.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රීනී, එම්.ජී. ශාන්තිලේකා මැතිතුමිය.
Hon. Urban Member M.G. Shanthileka.
நாகரிக மந்திரி திருமதி. எம்.ஜி.சாந்திலேகா.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, කේ. ජී. ප්‍රේමදාස මැතිතුමා.
Hon. Urban Member K.G.Premadasa.
நாகரிக மந்திரி திரு கே.ஜி.பிரேமதாஸ.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රීනී ජී. චන්ද්‍රලතා මැතිතුමිය.
Hon. Urban Member G.Chandralatha.
நாகரிக மந்திரி திருமதி ஜீ. சந்த்ரலதா

බළන්ගොඩ නගර සභාව 2020 වර්ෂය අයවැය ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ සබරගමු පළාතේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ බළන්ගොඩ නගර සභාවේ 19 වන සභා සැසියේ හා මාගේ ධුරකාලයේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන දෙවන වන අයවැය 2020 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවීම මා ලද භාග්‍යයකි.

බළන්ගොඩ නගර සභාව වසර 2025 වන විට ස්වකීය ආදායම් ඉලක්කය 70% ක් දක්වා ලඟා වීම ඉලක්ක කරගනිමින් සිරසාර පළාත් පාලන ආයතනයක තත්වය තහවුරු කර ගැනීම පිණිස වන කවත් වැදගත් සන්ධිස්ථානයක් සපුරා ගැනීමට 2020 වර්ෂයේ අපේක්ෂා කරන අතර ඒ සඳහා නීතියෙන් අවසර දී ඇති මූල්‍ය හරහා ස්වකීය ආදායම් ලෙස රු. මිලියන 83.31 ක මුදලක් උත්පාදනය කිරීමට අපේක්ෂා කරයි. 2020 වර්ෂය සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායම් මුළු පුනරාවර්තන ආදායමෙන් 56% පමණ වේ. එමෙන්ම සභාවේ ආදායමින් ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රු. මිලියන 13.83 ක් වෙන් කර ඇති අතර එය 2020 සඳහා අයවැය ගත ස්වයං උත්පාදන ආදායමින් 17% ක් වේ. 2020 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු ගත ස්වකීය ආදායමින් රු. මිලියන 10.19 ක් භාවකාලික කාර්යමණ්ඩලයේ වැටුප් සඳහා වෙන් කර ඇති එය 2020 වර්ෂයේ ස්වයං උත්පාදන ආදායමින් 12 % ක් පමණ වේ. රු. මිලියන 59.29 ක් ස්ථිර කාර්යමණ්ඩල වැටුප් හා ප්‍රතිලාභ හැර අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් වලට වෙන් කර ඇත. එය ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් 71% වේ. ආසියානු පදනම විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන උපජාතික පාලන වැඩසටහන (SNGP) මෙම අයවැය නිර්ණයක 04 අනුව කටයුතු කිරීමට මහලෙන්වීම ලබා දුනි. මෙවර අයවැය මගින් පුද්ගල අවශ්‍යතා මත 45% , ආයතනික අවශ්‍යතා මත 50% හා උපාය මාර්ගික අවශ්‍යතා මත 5% ක් ද ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

බළන්ගොඩ නගර සභාව දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදලින් (LLDF) වැසිජල කාණු පද්ධතියට හා බස්නැවතුම්පල සහිත වෙළඳ සංකීර්ණය ඉදිකිරීම සඳහා ලබාගත් ණය මුදල් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ආපසු නොගෙවීම නිසා ආසාදු ලේඛනගතව (Black List) පැවතුණි. එහෙත් අපගේ පාලන කාලය ආරම්භයේ දීම වැසිජල කාණු පද්ධතිය සඳහා කොළඹ වානිජ මහාධිකරණය මගින් ලබාදුන් නිර්ණය අනුව ණය ගෙවීම ආරම්භ කල අතර බස්නැවතුම්පල සහිත වෙළඳ සංකීර්ණය සඳහා ලබාගත් ණය මුදල් ද, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය හා දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල සමඟ සකවිජා කිරීමෙන් අනතුරුව ණය ලබාගත් දින සිට එකතු වූ රුපියල් මිලියන 54ක පොලී මුදලක් කපා හැරීමටත්, ණය වෙනුවෙන් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව අයකරන පොලිය 8% සිට 6% දක්වා අඩු කර ගැනීමටත් හැකි විය. ඒ අනුව ණය හා පොලිය සඳහා 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු. 12,030,000 වෙන් කර ඇත. කොපමණ මූල්‍ය දුෂ්කරතා පැවතිය ද ප්‍රදේශයේ සංවර්ධන කාර්යයන් වෙනුවෙන් ගරු මන්ත්‍රීතුමන්ලාගේ එක් සංවර්ධන යෝජනාවක් සඳහා රු. 300,000 මුදලක් වෙන් කර ඇති අතර ඒ සඳහා රු. 5,100,000 ක මුදලක් 2020 වර්ෂයය වෙනුවෙන් වෙන් කර ඇත.

2020 - 2025 වර්ෂයේ සංවර්ධන පැලැස්මට අනුව ඉදිරියේ දී තුන් මහල් පොදු වෙළඳසැල් සංකීර්ණයක් ඉදි කිරීම, මහජන පොල තනි වහලයට ස්ථාපිත කිරීම, ක්‍රීඩා පිටිය සංවර්ධනය කිරීම, දොරවෙල මය වටා ඇවිදින මංගිරුවක් සකස් කිරීම හා නව හොඳුන් හලක් ඉදි කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

2020 වර්ෂයේ අයවැය සකස් කිරීමට පුරම සෑම කොට්ඨාශයක්ම ආවරණය වන පරිදි පළාත් පාලන කොමසාරිස් කාර්යාලය හා ආසියානු

පදනම (The Asia Foundation) සහයෝගීතාවයෙන් සිදු කරනු ලබන සමීක්ෂණයට (ECRC) අනුව මාර්ග හා කාණු ඉදිකිරීම, ඒවා නඩත්තු කිරීම ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. ඒ අනුව මංමාවත් අප්තවැඩියා නඩත්තු සඳහා රු. ලක්ෂ 65 ක් හා කානු අප්තවැඩියා නඩත්තු සඳහා රු. ලක්ෂ 23 ක් ද, කානු, මංමාවත් ඉදිකිරීම සඳහා රු. මිලියන 5.1 ක් 2020 වර්ෂයේ අයවැයෙන් වෙන් කර ඇත. එසේම සමස්ථ වියදමින් පුනරාවර්තන වියදම 75% හා ප්‍රාග්ධන වියදම 25% ද වන අතර මෙවර අයවැය මගින් සිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (Sustainable Development Goals) පදනම් කරගෙන මුදල් වෙන් කරමින් ඉතා තාත්වික අයවැය ලේඛනයක් ලෙස සකස් කර තිබේ.

2019 වර්ෂයේදී අපගේ කටයුතුවලට විශාල ශක්තියක් වෙමින් සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සහය හා නායකත්වය ලබාදීම වෙනුවෙන් හිටපු අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමාට ස්තූති පුරවකව සිහිපත් කරනවා. එමෙන්ම සංවර්ධනය ගමන් ගමට ගෙනාමින් ගමේ සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා 2019 වර්ෂයේදී ගම්පෙරලිය වැඩසටහන සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කරමින් අප ශක්තියක් කිරීමට නායකත්වය දුන් අපගේ නායක ගරු හිටපු අග්‍රාමාත්‍ය රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමන්ට අවංක ආදර ස්තූතිය පුද කිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගන්නවා. බළන්ගොඩ නගර සභාවේ දියුණුවට නිරන්තර අතහිත දෙනු ලබන හිටපු ගරු අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍ය, රත්නපුර දිස්ත්‍රික් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී කලසා අතුකෝරල මැතිතුමාටද, හිටපු ගරු නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය, රත්නපුර දිස්ත්‍රික් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී කරුණරත්න පරණවිතාන මැතිතුමාටද, නිරන්තරයෙන්ම අපට සහයෝගය ලබා දුන් හිටපු ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන් වන දම්ම දිසානායක මැතිතුමාටද, සබරගමුව පළාත් සභාවේ හිටපු අධ්‍යාපන, තොරතුරු තාක්ෂණ හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ ගරු අමාත්‍ය භාණු මුණිප්‍රිය මැතිතුමාට ද, හිටපු පළාත් මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්, සංචාරක, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු ගරු අමාත්‍ය අතුල කුමාර රාහුබද්ද මැතිතුමාටද, මාගේ අවංක ආදර ස්තූතිය පුද කරමි.

2020 අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමට මහත් ශක්තියක් සපයමින් කටයුතු කළ මෙම සභාවේ ලේකම් එස්.එච්.ඒ. කරුණාරත්න මහත්මියට ද ගණකාධිකාරී එම්. ඩී. එස්. ප්‍රනාන්දු මහතාට ද, සංවර්ධන නිලධාරී සුජාතා නිලකාරිනී මියට ද, අයවැය දෙමළ පරිවර්තනය සිදු කර දුන් විග්‍රාමික සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ආර්. කලාරමණි මහත්මියට ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයෙන් දායක වූ ගැලැක්සි ජාත්‍යන්තර පාසලේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂිකා කේ.ඒ.ඩී.පුර්ණිමා සාරංගී මහත්මියට ද, අයවැය එලදායීව හා පුරවැසි හිතකාමී අයුරින් සකස් කිරීමට ලබාදුන් සහයෝගය වෙනුවෙන් ආසියා පදනම විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන උප ජාතික පාලන (SNGP) වැඩසටහනට ද, අපගේ වැඩසටහන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නිරන්තරයෙන් මහලෙන්වීම සිදු කරන පළාත් පාලන කොමසාරිස්තුමා, සහකාර කොමසාරිස්තුමා, ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමා, ප්‍රධාන ලේකම්තුමා හා ජර්නිය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමා ඇතුළු සියලුම නිලධාරී මහත්ම මහත්මීන්ටත් මෙම කාර්ය සාර්ථකව නිම කිරීමේ දී නොයෙක් අයුරින් සහයෝගය දැක් වූ බළන්ගොඩ නගර සභා කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනාටත් අවසානයේ බළන්ගොඩ නගරයේ වෙසෙන සියලුම ජනතාවටත් මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි.

වමික ජයමිණි විමලසේන.
සභාපති

Balangoda Urban Council Policy Statement of the Budget for the year 2020



It is my pleasure to inform here that I am fortunate enough to be able to present the second Budget for the year 2020 at the 19th session meeting of Balangoda Urban Council in Ratnapura district of Sabaragamuwa province in the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka during my office.

The Urban Council of Balangoda, with the target of achieving the self-income up to 70% by 2020, it's expected to confirm the quality of a sustainable provincial council in 2020 and through the legislated sources, it is expected to generate Rs.83.31 million as self-income. The self-generate income for the year 2020 would be 56% of the total recurring revenue. As the capital income Rs.13.83 million has been allocated from the council revenue and it would be 17% of the budgeted self-generating income for the year 2020. From the estimated self income for the year 2020, an amount of Rs.10.19 million has been allocated for the wages of the temporary staff and it would be 12% of the self generating income of the year. Rs.52.29 million has been allocated for other recurrent expenditure except for the wages of the permanent staff and benefits. It would be 71 % of the self generating income. The sub national governance programme, which is conducted by the Asian Foundation is being guided to deal with the criteria no.04. From this budget grants would be allocated 45% on personal requirements, 50% on cooperate requirements and 5% on strategic requirements.

Urban Council of Balangoda was black listed due to non-repayment the loan, according to the loan agreement which was taken from the local loans and development funds (LLDS) to construct the storm water drainage system and the shopping complex attached to the bus stand. But at the very beginning of our management duration, according to the verdict given by the High Court of Commerce, the payment for the storm water drainage system was started after the discussion with the ministry of the Provincial Councils and the Local Governments and the Local Loans and the Development Funds (LLDF), the loan taken for the shopping complex attached to the bus stand, an interest amount of Rs.54 million added from the day the loan was issued were able to cut off and the loan interest could reduce from 8% to 6% due to the above reason Rs.12,030 000 is allocated for the loan and interest for the year 2020. Even though there were financial difficulties Rs.300 000 is allocated for one development proposal by a non-member and as the total amount of Rs.5 100 000 is allocated for the year 2020 for the development of the area.

According to the future development plan 2020 to 2025 it is planned to build a three storey public shopping complex, bring the public fair under a single roof, develop the playground, build a jogging path around the Dorawela stream and build a new mess.

Prior to prepare the budget report of 2020, according to the joint survey (ECRC) done by the commissioner's office of the

provincial council and the Asia foundation, covering the entire division constructing, and maintaining the roads and drains are recognized as a prominent necessity. So, Rs. 65 lakhs for repairing and maintenance for roads, Rs. 23 lakhs to repair drains and Rs. 5.1 million construct drains and roads is allocated from the 2020 budget. From the total expenditure, 75% would be recurrent expenditure and 25% would be the capital expenditure and this time the budget is prepared as a real document based on the sustainable development goals.

My sincere thank falls on the former president Maithreepala Sirisena for the helping hand and leadership given and being a gigantic strength for the tasks in 2019. Further, I Convey my sincere thanks to former Prime Minister Ranil Wickramasinghe for allocating money and who has given leadership to launch the Gam Peraliya Programme in 2019 taking the development to village by village, to former Minister of Justice and Prison reforms Thalatha Athukorala for her constant help towards the development of the Urban Council of Balangoda, To Former Deputy Minister of Professional Studies and Skill Development and Member of Parliament in Ratnapura District, Karunarathna Paranawithana , to the Former Governor Dhamma Dissanayake for his perpetual support, to Former Minister, Bhanu Munipriya of the Ministry Of Education Information Technology and Cultural Affairs, Sabaragamuwa Provincial Council, to the Former Minister, Athula Kumara Rahubadda, of the Ministry of Provincial roads Development, Rural Infrastructure Facilities, Charge of tourism, Sports and Youth Affairs, Sabaragamuwa Provincial Council.

I convey my thanks to the Secretary Mrs. S.H.A. Karunarathna, the Accountant Mr. M.D.S. Fernando, the Development Officer, Mrs. Neelakanthi, who has given a great strength to present the budget for the year 2020, to to Mrs .R.Kalaramani, the retired assistant director of education, who has made the Tamil Translation, to Mrs. K.A.D. Poomima Sarangi, the Academic Directress of Galaxy International School for her Contribution with the English translation to this budget. Finally, I express my sincere gratitude to Sub National Governance Programme which is conducted by the Asian foundation who supported to make this budget productively and Citizen friendly, to the Commissioner, the Deputy Commissioner, the Secretary of Head Ministry, the Chief Secretary and the Secretary of Linear Ministry and all the staff of Provincial Council of Sabaragamuwa, the entire staff of the Urban Council of Balangoda, for their vivid support to the successful completion of this task.

Chamika Jayamini Vimalasena
Chairman
Balangoda Urban Council

பலாங்கொடை நகரசபை
2020ஆம் ஆண்டு வரவுசெலவுத்திட்ட கொள்கைப்பிரகடனம்.



ஸ்ரீலங்கா ஜனநாயக சோசலி'க் குடியரசின் சபரகமுவ மாகாணத்தின் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் பலாங்கொடை நகரசபையின் 19ஆவது சபை அமர்விலும் மற்றும் எனது பதவிக்காலத்திலும் சமர்ப்பிக்கின்ற இரண்டாவது வரவு செலவுத்திட்டத்தை 2020ஆம் ஆண்டிற்காக சமர்ப்பிக்க முடியுமாயிருப்பது நான் பெற்ற பாக்கியமாகும்.

பலாங்கொடை நகர சபை 2025 ஆம் ஆண்டளவில் சுயவருமான இலக்காக 70% த்தை அளிப்பதை இலக்குவைத்து செழிப்பான உள்ளூராட்சி நிறுவனமொன்றின் தகைமையை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான மேலுமொரு முக்கியமான திருப்புமுனையை அடைய 2020ல் எதிர்பார்ப்பதுடன், அதற்கான சட்டபூர்வமாக அனுமதிக்கப்பட்ட மூலங்களின் ஊடாக சுயவருமானமாக 83.31 மில்லியன் தொகையைத் தேடிக்கொள்ள எதிர்பார்ப்பார்க்கப்படுகின்றது. 2020ஆம் ஆண்டிற்கான சுய உற்பத்தி வருமானம் மொத்த நடைமுறை வருமானத்தில் 56% அளவினதாகும். அதே போல் சபையின் வருமானத்தில் மூலதனச் செலவினத்திற்காக 13.83 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அது 2020ஆம் ஆண்டின் வரவு செலவில் அடங்கிய சுய உற்பத்தி வருமானத்தில் 17%மாகும். 2020ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக மதிப்பிடப்பட்ட சுய வருமானத்தில் 10.19 மில்லியன் தொகை தற்காலிகக் ஆளணியினரின் வேதனம் தொடர்பாக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இது 2020ஆம் ஆண்டு சுய உற்பத்தி வருமானத்தில் 12% அளவினதாகும். 59.29 மில்லியன் ரூபா நிரந்தர ஆளணியினரின் வேதனம் மற்றும் சலுகைகள் தவிர எனைய திருத்தச் செலவினங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. அது சுய உற்பத்தி வருமானத்தில் 71%மாகும். அசிய அமைப்பினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றவரவு செலவுத்திட்ட நியதிகள் 04ன்படி செயற்பட வழிகாட்டலை வழங்கியது. இம்முறை வரவுசெலவு திட்டத்தில் தனிநபர் தேவை அடிப்படையில் 45% மும் நிறுவன தேவை அடிப்படையில் 50% மும், தந்திரோபாய தேவைகள் அடிப்படையில் 5%மும் நிதி ஒதுக்கீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

பலாங்கொடை நகர சபையானது தேசிய கடன் அபிவிருத்தி நிதியத்தில் இருந்து (டுடுஊகு) மழைநீர் வடிகால் அமைப்பு மற்றும் பஸ் தரிப்பிடத்துடன் கூடிய வர்த்தக கட்டிடத்தொகுதி நிர்மாணத்துக்காக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கடன் தொகையை ஒப்பந்தப் பிரகாரம் மீள் செலுத்த முடியாமையினால் கறுப்புப்பட்டியலில் (மடயஉமடளைவ) வண்படுத்தப்பட்டது. ஆயினும் எமது நிர்வாக காலத்தொடக்கத்திலயே மழைநீர்

வடிகாலமைப்பிற்காக கொழும்பு வணிக உயர் நீதிமன்றத்தில் வழங்கப்பட்ட முடிவின் பிரகாரம் கடன் தொகை செலுத்த தொடங்கப்பட்டதுடன் பஸ்நிலையத்துடனான வர்த்தக கட்டிடத்தொகுதிக்காகப் பெறப்பட்ட கடன்தொகையானது மாகாணசபை மற்றும் உள்ளூராட்சி நிர்வாக அமைச்சு மற்றும் தேசிய கடன் அபிவிருத்தி நிதியத்துடன் கலந்துரையாடப்பட்டு கடன்தொகை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட திகதி தொடக்கம் சேர்ந்த 54 மில்லியன் ரூபா வட்டிக்கொகையை கழித்து விடுவதற்கும், கடன் தொகைக்கான ஒப்பந்தப் பிரகாரம் அறவிடப்படுகின்ற 8% வீதத்தில் இருந்து அதனை 6% வீதமாக குறைத்துக் கொள்வதற்கும் கூடுமானதாயிருந்தது. அதன்படி கடன் மற்றும் வட்டிக்காக 2020ஆம் வருடத்தில் ரூபா 12030000 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. எத்தகைய நிதிப்பற்றாக்குறை நிலவிய போதும் பிரதேசத்தின் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளுக்காக கௌரவ அமைச்சர்களின் ஒவ்வொரு அபிவிருத்தி ஆலோசனைக்காகவும் 300000 ரூபா நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்காக ரூபா.5100000 பணத்தொகை 2020ஆம் ஆண்டுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

2020 – 2025 ஆண்டு அபிவிருத்தி திட்டத்தின்படி எதிர்காலத்தில் மூன்றுமாடி பொது வர்த்தக நிலைய கட்டிடத்தொகுதி ஒன்றை நிர்மாணித்தல், விளையாட்டு மைதானத்தை அபிவிருத்தி செய்தல், தொரவெலஓய அற்றைச் சுற்றி நடைபாதை ஒன்றை நிர்மாணித்தல் மற்றும் புதிய சிற்றுண்டிச்சாலை ஒன்றை நிர்மாணிக்கவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

2020 ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்தை திட்டமிடுவதற்கு முன்பாக சகல கோட்டங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் உள்ளூராட்சி ஆணையாளர் காரியாலயம் மற்றும் ஆசிய ஒழுங்கமைப்பு (வாந யுளைய குழரனெயவழை) என்பவற்றின் அனுசரணையுடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட கணிப்பீட்டின்படி (நுணசுண) பாதை மற்றும் வடிகாலமைத்தல், அன்றறை பராமரித்தல் என்பனவே முதன்மைத்தேவைகளாக இனங்காணப்பட்டுள்ளன. அதன்படி பாதைத்திருத்தம், பராமரிப்புக்காக ரூபா 65 இலட்சம் ரூபாவும், வடிகால் திருத்த பராமரிப்புக்காக 23 லட்சமும், வடினால் உள்ளீதிகள் நிர்மாணிப்புக்காக 5.1 மில்லியன் ரூபா 2020வரவு செலவுத்திட்டத்தில் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. அதே போல் மொத்த செலவினத்தில் மூலதனச் செலவாக 75%மும் செலவினமாக 25%மும் ஆக உள்ளதுடன் இம்முறை வரவு செலவுத் திட்டத்தில் வளமான அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்டு நிதியை

බලන්ගොඩ නගර සභාව
2020 වර්ෂය - අයවැය වාර්තාව



පළාත් පාලන ආයතනයකින් ජනතාවට ලැබිය යුතු සේවය මනා ලෙස ලබා දීමේ අරමුණ සහිතව, "සුවසහසු දිවියකට කිරිසර පුරවරයක්" යන දැක්ම තව දුරටත් සැබෑවක් වීමට මග පෑදීමට 2020 වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සකස් කර ඇත.

බලන්ගොඩ නගර සභාව විසින් මෙතෙක් පවත්වාගෙන ආ සත්කාර්යයන් ද තව දුරටත් ගුණාත්මකව වර්ධනය කරමින් නොකඩවා පවත්වාගෙන යාමට 2020 වර්ෂයේ කටයුතු කරනු ඇත.

2020 වර්ෂයේ අයවැය සකස් කිරීමට ප්‍රථම සෑම කොට්ඨාශයක්ම ආවරණය වන පරිදි පළාත් පාලන කොමසාරිස් කාර්යාලය හා ආසියානු පදනම (The Asia Foundation) සහයෝගීතාවයෙන් සිදු කරනු ලබන සමීක්ෂණයට (ECRC) අනුව මාර්ග හා කාණු ඉදිකිරීම හා ඒවා නඩත්තු කිරීම ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. ඒ අනුව මංමාවත් හා කාණු අළුත්වැඩියා නඩත්තු සඳහා ද මුදල් වෙන් කර ඇති අතර 2019 මැයි මස සිට ඛස්නැවතුම්පල සහිත වෙළඳ සංකීර්ණයට අදාළව මාසිකව රුපියල් ලක්ෂ දහයක පමණ ණයවාරික ගෙවීම් සිදු වී ඇත. එබැවින් මෙම ණය වාරික හා පොලී වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂයේ දී ගෙවීමට අපේක්ෂා කරන රු. 12,030,000 මුදලක් වෙන්කිරීමට කටයුතු කර ඇත. එසේ වුවද ප්‍රදේශයේ සංවර්ධන කටයුතු වෙනුවෙන් රු. 5,100,000ක මුදලක් මෙවර අයවැය අනුව වෙන් කර ඇති අතර එමඟින් මහජනතාවට යහපත් සේවයක් ලබා දීමට සැලසුම් කර ඇත.

2020 අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමට මහත් ශක්තියක් සපයමින් කටයුතු කළ මෙම සභාවේ ගණකාධිකාරී එම්. ඩී. එස්. ප්‍රනාන්දු මහතාට ද, සංවර්ධන නිලධාරී ඩී. ඩී. සුජාතා නීලකාන්ති මියට ද අයවැය දෙමළ පරිවර්තනය සිදු කර දුන් විශ්‍රාමික සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ආර්. කලාදමණී මහත්මියට

ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයෙන් දායක වූ ගැලැක්සි ජාත්‍යන්තර පාසලේ අධ්‍යයන අධ්‍යක්ෂිකා කේ.ඒ.ඩී. පූර්ණිමා සාරංගි මහත්මිය ද, නිර්මාණාත්මක මුල් පිටුව සැකසීමෙන් දායක වූ තොරතුරු හා තාක්ෂණ සහකාර ගුත්තික සංකල්ප ප්‍රේමදාස මහතාට ද, මෙම කාර්යය සාර්ථකව නිම කිරීමේ කාර්යයේ දී නොයෙක් අයුරින් සහයෝගය දුන් වූ බලන්ගොඩ නගර සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනාටත් මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි. එමෙන්ම, 2020 වර්ෂය සියළු දෙනාටම සතුට පිරි, යහපත් බලාපොරොත්තු ඉටුවන, ජයග්‍රාහී වසරක් වේවා යි ප්‍රාර්ථනා කරමි.

එස්.එච්.ඒ. කරුණාරත්න,
ලේකම්
බලන්ගොඩ නගර සභාව

Balangoda Urban Council

Budget Report-2020



The budget report for the year 2020 has been set along with a view, to produce the deserved service by the people, from a Local Government Institution, that directs the way for a further reality under the vision of 'A Sustainable City for a Comfortable Life'.

Actions will be taken to continue the tasks maintained so far by the Balangoda Urban Council further qualitatively, developing in the year 2020.

According to the joined survey (ECRC) done by the commissioner's office of the Provincial Council and the Asia Foundation, prior to prepare the budget report of 2020, converting the entire divisions, constructing and maintaining the roads and drains are recognized as prominent necessities. Hence the funds were allocated for repairing roads and drains and regarding the shopping complex attached to the bus stand, an instalment of 1 million had been paid since May 2019. Therefore as the loan instalment, the expected amount would be Rs.12,030,000 which assigned for the year 2020. Even though Rs.5,100,000 is allocated from the budget for the development of the area and through that it is planned to provide a good service to the public.

I convey my thanks to Mr.M.D.S. Fernando, the Accountant of Urban Council who has given a great strength to present the budget for the year 2020, to Mrs. D.D. Sujatha Neelakanthi, the development officer, to Mrs. R.Kalaramani, the retired Assistant Director of Education who has made the Tamil translation, to Mrs. K.A.D.

Poomima Sarangi, the Academic Directress of Galaxy International School for her contribution with English translation to this budget, to Mr. Guththika Sankapala, the Information Technology Assistant for his contribution in designing the Cover page and to all the members of the staff of the Urban Council of Balangoda, for their various kinds of cooperation given in the task of successful completion of this report. Also I wish you all a victorious year 2020 filled with happiness and may fulfill with good expectations.

S.H.A. Karunaratne

Secretary

Balangoda Urban council

பலாங்கொடை நகரசபை
2020 ஆம் ஆண்டு வரவுசெலவு திட்ட அறிக்கை.



உள்ளூராட்சி நிறுவனமொன்றின் மூலம் மக்களுக்கு கிடைக்கக்கூடிய சேவைகளை சரியான முறையில் பெற்றுக் கொடுக்கும் இலட்சியத்தோடு “வளமான வாழ்விற்கு செழிப்பான நகரம்” என்ற பணிக்கூற்றினை மென்மேலும் யதார்த்தமாக்குவதற்கு வழிசமைப்பதற்காக 2020ஆம் ஆண்டில் வரவு செலவு ஆவணம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

பலாங்கொடை நகர சபையினால் இதுவரைகாலமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நற்காரியங்களை மென்மேலும் விளைதிறன் மிக்கதாக விருத்தி செய்து கொண்டு தடைப்படாமல் தொடர்ந்து மேற்கொள்ள நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2020 அண்டின் வரவு செலவு திட்டத்தை திட்டமிடுவதற்கு முன்பாக சகல கோட்டங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் உள்ளூராட்சி ஆணையாளர் காரியாலயம் மற்றும் ஆசிய மன்றம்(யுளைய குழரனையவழி) அகியவற்றின் அணுசரணையுடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட கணிப்பீட்டின் பிரகாரம் (நுணுகுண) பாதைகள் மற்றும் வடிகால்கள் நிர்மாணித்தல், அவற்றை பராமரித்தல் என்பனவே முதன்மைத் தேவைகளாக இனங்காணப்பட்டுள்ளன. அதன்படி உள்வீதிகள் மற்றும் வடிகால்கள் பராமரிப்புக்காக நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதோடு 2019 மே மாதம் தொடக்கம் பஸ்தரிப்பிடத்துடனான வணிகக்கட்டிடத் தொகுதிக்காக மாதாந்தம் பத்து லட்சம் ரூபா தவணைக்கடனாக செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ளது. ஆகவே தவணைக் கடன் கட்டணம் மற்றும் வட்டிக்காக ரூபா 1203000 தொகையை ஒதுக்கீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

அப்படியிருந்த போதிலும் பிரதேசத்தின் அபிவிருத்திக்காக ரூபா 5100000 நிதி இம்முறை வரவு செலவு திட்டத்தின்படி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் மூலம் பொது மக்களுக்கு நன்மையான சேவையை வழங்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2020ஆம் ஆண்டின் வரவு செலவுத்திட்டத்தை சமர்ப்பிக்க பெரும் சக்தியைத் தந்து செயற்பட்ட சபையின் கணக்காளர் திரு.ஆ.னு.ளு. பெர்னாந்து அவர்களுக்கும், அபிவிருத்தி உத்தியோகஸ்தர் திருமதி.சுஜாதா நீலகாந்தி அவர்களுக்கும், இதனைத் தமிழில் மொழி பெயர்த்து வழங்கிய ஓய்வு நிலை உதவிக்கல்விப்பணிப்பாளர் செல்வி.சு. கலாரமணி அவர்களுக்கும் ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்து வழங்குவதில் பங்களிப்பு செய்த கெலக்சி சர்வதேச பாடசாலையின் பொருப்பாளர் திருமதி கே.எ.டி புர்ணிமா சாரங்கி அவர்களும் தகவல் தொழினுட்ப உதவியாளர் திரு. குத்திக சங்ககல்ப பிரேமதாச அவர்களுக்கும் இச்செயலை வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்தும் பணியில் பற்பல வகைகளில் ஒத்துழைப்பு வழங்கிய பலாங்கொடை நகரசபை ஆளணியினர் அனைவருக்கும் எனது நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். அதே போல 2020ஆம் ஆண்டு அனைவருக்கும் மகிழ்ச்சி நிறைந்த, நன்மையான எதிர்பார்ப்புக்கள் நிறைவேறுகின்ற வெற்றிமிகு ஆண்டாகட்டும் என்று பிரார்த்திக்கின்றேன்.

ளு.யு.கருணாரத்ன
செயலாளர்,
பலாங்கொடை நகர சபை.

2020 වැඩසටහන් අයවැය සම්මත කිරීම

නගර සභා ආඥා පනතේ අංක 178 වගන්තිය ප්‍රකාරව වැඩසටහන් අයවැය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති නියෝගයන්ට එකඟව පිළියෙල කර ලද 2020 වර්ෂයේ අයවැය 2019 නොවැම්බර් මස 26 වන දින වැඩි ඡන්දයෙන් පරාජය වූ අතර 178 (අ) වගන්තිය යටතේ නැවත 2019 දෙසැම්බර් මස 10 වන දින පැවති මහසභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කල ද නැවත පරාජය වූ නමුත් නගර සභා ආඥා පනතේ 178 (අ) වගන්තිය ප්‍රකාරව ලැබී ඇති බලතල අනුව යථා පරිදි පිළි ගන්නා ලද අයවැය ලේඛනයක් ලෙස සලකා අනුමත කිරීමට මම තීරණය කරමි.

වමික ජයමිනි විමලසේන,
සභාපති
බලන්ගොඩ නගර සභාව.

2019 දෙසැම්බර් මස 10 දින
බලන්ගොඩ නගර සභා කාර්යාලයේදීය.

Approval of the Budget Programme 2020

As the 2020 budget, which was prepared by the urban council ordinance act 178, was defeated by the majority votes on 26 th of November 2019 and followed again by the urban council ordinance act of 178 (A), was defeated by the majority votes on 10 th of December 2019, but by the power entrusted by the urban council ordinance relevant to act 178 (A), I hereby accept the 2020 budget and approve it.

Chamika Jayamini Wimalasena,
Chairmen
Urban Council-Balangoda

Urban Council Office - Balangoda

10 th December 2019

2020 செயல்திட்ட வரவு செலவிற்கு அனுமதி வழங்கல்

நகர சபை நீதி இல 178 எனும் வசனத்தின் படி செயல்திட்ட வரவுசெலவு தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட கட்டளைகளுக்கு இனங்க அமைக்கப்பட்ட 2020 வருடத்தின் வரவுசெலவு 2019 நொவெம்பர் மாதம் 26 ஆம் திகதி பெறும்பான்மை வாக்குகளினால் தோற்றதோடு 178 (அ) வசனத்தின் கீழ் மீண்டும் 2019 டிசெம்பர் மாதம் 10 ஆம் திகதி நடைபெற்ற சபை கூட்டத்தில் முன்வைக்கப்பட்ட போதும் மீண்டும் தோல்வி அடைந்தது எனினும் நகர சபை நீதி 178(அ) வசனத்தின் படி கிடைக்கப்பெற்ற அதிகாரத்திற்கு அமைய திட்டமிட்டப்படி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வரவு செலவாக கருதி அனுமதி வழங்க நான் முடிவு செய்கிறேன்.

சமிக ஜயமினி விமலசேன,
தலைவர்,
பலாங்கொடை நகர சபை.

2019 டிசெம்பர் மாதம் 10 ஆம் திகதி
பலாங்கொடை நகர சபை காரியாலயத்தில்.

බලන්ගොඩ නගර සභාව - පොදු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු
Balangoda Urban Council - General Statistical Information
பலாங்கொடை நகர சபையின் பொது தொகை படிவத்தின் விபரம்.

ජනගහනය Population மக்கள் தொகை	31,256
වර්ග ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්) Extent (Hec) வகைபிரமானம்	ව.කි.මී. 18.4
සේවක සංඛ්‍යාව (මිනිස් බල සාරාංශය අනුව) No. of Employees தொழிலாளர் தொகை	141
දේපල සංඛ්‍යාව No. of Properties சொத்து தொகை	10,305

වෘත්තීය Residencies வசிப்பிடம்	ව්‍යාපාරික ස්ථාන No. of Business Premises வியாபார நிலையம்	රජයේ දේපල No. of Government Properties அரசாங்க சொத்து	වෙනත් Others வேறு
5594	4185	438	88

වර්ග-කොටු ප්‍රතිශතය Percentage of Rates & Taxes சென்ற 2 வருடங்களில் நடந்த வரிபண சதவீதம்	ව්‍යාපාරික Business வியாபாரம்	ගෞස්ථ Residencies உள்வாரி
නගර මධ්‍ය සීමාව Within the Centre of the town நகர மத்திய எல்லை	5%	4%
නගර මධ්‍ය සීමාවෙන් පිට Outer the Centre of the Town நகர மத்திய எல்லைக்கு வெளியில்	5%	4%

එක් එක් වර්ගයේ පාරවල් වල දිග ප්‍රමාණය Extent of the Road ஒவ்வொரு வகையான பாதையின் நீள அளவு

තාර දැමූ (කි.මී) Tar Road (Km) தார் இட்ட(கி.மீ)	45.24
බොරළු ඇසිරූ (කි.මී) Gravel Road (Km) சிறுகல்பாதை	4.75
අඩි පාරවල් (කි.මී) Foot Paths (Km) ஒற்றையடி பாதை(கி.மீ.)	6.23
කොන්ක්‍රීට් පාරවල් (කි.මී) Concrete Road (Km) கொங்ரீட் பாதை (கி.மீ)	15.28

ඉන්ටලොකින් පාරවල් (කි.මී) Interlocking Roads (Km) ඉන්දලොකින් පාඨා(කි.මී)	3.14
වීචී ලාචීඨ ගණන No.of Street Lamps ඨරුවලා඙කු ංණ්ණලකක	840
පලා඙ පාලන ආයතන සඨ (වෙලද පොල කඩ කාමර) No. of Public Market (Bus Stand) Shops owned by Council මාකාණ කද්දුපාද්දු ජරුවණ඙ක඙කු඙කු සො඙ඨමාං (වර්පංං ජලයා඙)	217
පලා඙ පාලන ආයතනසඨ (වෙලද පොල කඩ කාමර හැර) වීචංක කඩ No. of Open Market Shops මාකාණ කද්දුපාද්දු ජරුවණ඙ක඙කු඙කු සො඙ඨමාං ඨර්඙ඨකදා	46
ඨු඙කකාල සංචාච No. of Libraries ජූලක ංණ්ණලකක	1
කලවීචී ශාලා ගණන No. of Reading Rooms චාසලසාලා ංණ්ණලකක	1
වෙංංං ශාලා සංචාච No. of Dispensaries මරු඙ඨක඙	1
මාංං දාරක සායන සංචාච No. of Maternity & Child Clinics ඨා඙මාර් මරුඨඨාචමංංංංංංං ංණ්ණලකක	2
ඨුසාන භූචී සංචාච No. of Cemetery මපාං ංණ්ණලකක	4
කුඨා භූචී හා ඨදාන සංචාච No. of Play Grounds මමඨාංං මර්ඨූ඙ ඨූ඙කා ංණ්ණලකක	4
පුඨා මණ්චල සංචාච No. of Community Centres පොඨා මණ්චප඙කංංං ංණ්ණලකක	4
ඨල ඨලාස සංචාච No. of Quarters සභාංංං වසඨූංංං කොදං	5
ඨානායම No. of Rest House චාඨචඨ	1

සභාව සතු වාහන හා උපකරණ Vehicles Owned by the Council සභාවගේ වාහන හා උපකරණ
විස්තරය

ට්‍රැක්ටර් රථ No. of Tractors ට්‍රැක්ටර්	12
ටේලර් No of Tailors ටේලර්	10
කෘෂක රථ No. of Crew Cab කුරුම	2
ටිප්පර් රථ No. of Tipper ටිප්පර්	1
ජල බවුසර් No. of Water Bowser ජල බවුසර්	2
ගලි බවුසර් No. of Gually Bowser ගලි බවුසර්	2
බැකො යන්ත්‍ර No. of Bakho Loaders බැකො යන්ත්‍ර	2
බොබ් කැට් යන්ත්‍ර No. of Bob Cat Machine බොබ් කැට් යන්ත්‍ර	1
ග්‍රැස් කපන යන්ත්‍ර No. of Grass Cutting Machines ග්‍රැස් කපන යන්ත්‍ර	4
වෑන් රථ No. of Vans වෑන්	1
ගිනි නිවන රථ No. of Fire Brigades ගිනි නිවන රථ	1
යතුරු පැදි No. of Motor Cycles යතුරු පැදි	3
ත්‍රී රෝද රථ No. of Three Wheelers ත්‍රී රෝද රථ	1

යතුරුලියන No. of Type Writers தட்டெழுத்து இயந்திரம்	1
අනු පිටපත් යන්ත්‍ර No. of Ronio Machines රොනියො ඉයන්තිරම්	1
ෆැක්ස් යන්ත්‍ර No. of Fax Machines தொலை நகல் இயந்திரம்	1
ශබ්ද පීකාශන යන්ත්‍ර No. of Speakers ஒலியெலுப்பும் இயந்திரம்	1
පරිගණක යන්ත්‍ර No. of Computers கணினி இயந்திரம்	49
වේලා සටහන්පත් යන්ත්‍ර No. of Card Machines அட்டை இயந்திரம்	1
ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර No. of Photocopy Machines புகைப்பட நகல் இயந்திரம்	3
ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර No. of Finger Print Machine விரல் அச்ச இயந்திரம்	1
මුහුණ හා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර Face & Fingerprint Machine முகம் மற்றும் கைரேகை இயந்திரம்	1
කම්පන මෝල කලනය Vibrating Roller அதிர்வு ரோலர்	2
කැබ් රථ Motor Cab மோட்டார் கேப்	1
මෝටර් ග්‍රේඩර් Motor graders, மோட்டார் கிரேடர்	1
පා පැදි Bicycles சைக்கிள்கள்	1

නගර සභාව සතු ඉඩම් Lands Owned by Council சபையை சார்ந்த நிலம்

	ඉඩමේ නම Name of Land இடத்தின் பெயர்	අක්කර Acres ஏக்கර	රූටි Root ரூட்	පර්චස් Purchase பர்ச்சஸ்
1.	ස්කෝලවත්ත Iscolawatta பாடசாலை போட்டம்			1.85
2.	මහකුඹුරේගොඩ Mahakumburegoda மஹகும்புறேகொட			37.53
3.	මහකුඹුරේහේන Mahakumburehena மஹகும்புறேஹேன		1	14.34
4.	වෑවකුඹුරේගොඩහේන Wewakumburegodahena வெவகும்புறேகொடஹேன			9.37
5.	නිකවැටියවත්ත Nikawatiyawatta நிகவெடியவத்த		1	39
6.	වේකුඹුරගොඩ Wekumburagoda வேகும்புறேகொட			4.7
7.	මහවලගොඩහේන Mahawalagodahena மஹவலகொடஹேன			23.65
8.	බෝගහවත්ත Bogahawatta போகாவத்த			2.81
9.	බෝගහවත්ත Bogahawatta போகாவத்த			5.69
10.	පන්සලේ කුඹුර සහ මැද ගොඩනැගිල්ල Pansalekumbura and Center Building பன்சல் வயல் மற்றும் நடு கட்டிடம்		2	33.3
11.	දොරවෙල ගමේ මැද ගොඩනැගිල්ල කුඩම් අංක 13,14,15,16,17,18 Dorawela Village Centre Building Lot No. 13,14,15,16,17,18 தொரவல ஊரின் நடு கட்டிடத்தின் துண்டு இல 13,14,15,16,17,18	3	2	18.8

12.	පන්සලේ අරාච Pansalearawa පන්සලේ අරාච			10.5
13.	මැටලකොට් Metal Quarry මෙටලකොට්	1	1	11.37
14.	බෝගහහේන Bogahahena බොගාහොන		1	15
15.	කිවුලේවෙල කුඹුර Kiwlewela Paddy Field කිවුලේවෙල කුඹුර			
16.	බස්නැවකුම්පල ඉඩම Bus Stand Land පස්නැවකුම්පල			
17.	බෝම්බුව නිවාසයෝජනා ක්‍රමයට යාබද බිම් කොටස Land beyond the Bombuwa Housing Scheme බොම්බුව වීඳිමෙට්පු තිඳිඳිතිරු උර්පඳිඳි ජිලප්පුති		1	15
18.	බුලන්නම/බිඵගංකොට/අල්ලෙපොල සුසාන භූමි Cemetries-Bilathgama/Oluganthota/Ellepola පුලතක, ඉලුකඳුතොඳ, ංලේලෙපොල මයානම	2	2	
19.	චුදලි බලාගාර සහිත ඉඩම Power House Land මිණ්සාර තිනෙකකලාතොඳු ඒනෙඳුත ජිලම		3	
20.	නිල නිවාස භූමිය පරණ පාර Quarters Land - Old Road කොඳුස් ජිල පුති පමෙය පාත			10
21.	චුච චන්ත පුජා ශාලාව පිහිටි ඉඩම Land Situated on Community Building වෙච වතත මණඳපම අමෙඳුත ඒඳම		1	26.95
22.	බැංකියචන්ත කොම්පොස්ට් චාපාතිය පිහිටි ඉඩම Land Situated on Bankiyawatta Compost Project පෙඳකියවතෙ කුප්පෙ සෙයලතිඳිඳිම අමෙඳුත ඒඳම	3		

23	දොරවෙල පාර ගල්වල ඉඩමට ඉහල කොටස Upper portion to the galwala land at Dorawela Road தொரவெல வீதி கலவல காணியின் மேல் பிரிவு			10
24	වැලිහරනාව පාර නෘන ලීද පිහිටි ඉඩම The land an which the well is situated is at Weliharanawa Road வெலிஹரனாவ வீதி குளிக்கும் கிணறு இருக்கும் இடம்			
25	වැලිහරනාව පාර ගොරොක්ගහමුල්ල ලීද පිහිටි ඉඩම The land an which Gorakgahamulla well is situated is as Weliharanawa Road வெலிஹரனாவ வீதி கொரக்கமுல்ல கிணறு இருக்கும் இடம்			
26	අල්ලෙපොල වැවේගෙදර පාර පොදු ලීද පිහිටි ඉඩම The land an which two public wells are situated is as wewegedara Road, Ellepola எல்லெபொல வெவேகெதர பாதை பொது கிணறுகள் இரண்டும் அமைந்துள்ள இடம்			
27	අල්ලෙපොල ජලටැංකිය පිහිටි ඉඩම The land an which the water tank is situated is as Ellepola எல்லெபொல நீர்த்தாங்கி அமைந்துள்ள இடம்			
28	චෙට්නෝල් පාරේ හේන ඉඩම The Hena land at chetnol Road செட்நோல் வீதியின் ஹேன இடம்			20
29	ගොරක්ගහමඩ බොස්කෝමඩ වත්ත ඉඩම The Boscombe which land as Gorokgahamada கொரக்காமட பொஸ்கொம்ப தோட்டம் அமைந்துள்ள இடம்			10
30	ලංකාබරණ ස්ටේට් ඉඩම The Lankabarana estate land இலங்காபரண தோட்டக் காணி			15

බලන්ගොඩ නගර සභාව - 2020 අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව

Balangoda Urban Council - 2020 Approved Cadre

பலாங்கொடை நகர சபை - அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர் தொகை 2020

අනු අංකය Serial No இல	තනතුර Designation පதව්	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව Approved Cadre அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர் தொகை	සේවයේ යෙදී සිටින සංඛ්‍යාව Currently Employed சேவையில் உள்ளோர்	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව No of Vacant இடைவெளி
1	ලේකම් - ටී.ලං පී. සේ Secretary - S.L.A.S செயலாளர்	1	0	1
2	ගණකධිකාරී Accountant கணக்காளர்	1	1	0
3	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී Ayurvedic Physician ஆயුர்வேத வைத்தியர்	1	1	0
4	පරිපාලන නිලධාරී Administrative Officer நிர்வாக அதிகாரி	1	1	0
5	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක Public Health Inspector பொதுமக்கள் சுகாதார பரிசோதகர்	1	0	1
6	සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer வேலைதிட்ட உதவியாளர்	21	21	0
7	කාර්මික නිලධාරී Technical Officer தொழினுற்ப அதிகாரி	2	2	0
8	පුස්තකාලයාධිපති Librarian நூலக அதிபர்	2	1	1
9	කළමනාකරණ සහකාර Management Assistant நிர்வாக உதவியாளர்	15	15	0
10	ආදායම් පරීක්ෂක Revenue Inspector வருமான பரிசோதகர்	3	2	1
11	පොදු වෙළඳසැල පරිපාලක Market Supervisor பொது சந்தை பொறுப்பாளர்	1	1	0
12	පෙර පාසල් ගුරුවරුන් Pre-School Teachers பாலர்பாடசாலை ஆசிரியர்	3	2	1
13	සෞඛ්‍ය පරිපාලක Overseers சுகாதார முகாமைத்துவர்	1	1	0
14	සුළු වැඩ පරිපාලක Work Overseer சிறுவேலை முகாமைத்துவர்	1	1	0

15	වෛද්‍ය Drivers චාරිත	8	6	2
16	මැෂින් ක්‍රියාකරු Machine Operater මෙමඩ්ලින් ජ්‍යෙෂ්ඨ	2	2	0
17	විදුලි කම්කරු Electric Technician මිනිසාල තොමුලාභ	1	1	0
18	ආයුර්වේද උපදේශක Ayurvedic Pharmacist මුරුතුව කලාප්‍රවර්ධ	1	0	1
19	කාර්යාල කාර්ය සහායක K.K.S කාර්යාල සේවකරුවන් 7 දෙනෙකු	7	7	0
20	මාර්ග කම්කරු Road Labours පාලන තොමුලාභ	17	12	5
21	සෞඛ්‍ය කම්කරු Health Labours සෞඛ්‍ය තොමුලාභ	22	21	1
22	මුරුකරු Watcher කාර්යාල	4	5	-1
23	පුස්තකාල සහායක Librarian Assiatant පුස්තකාල සේවකරුවන් 5 දෙනෙකු	5	4	1
24	ස්ථානකර නිලධාරී Station officer පාලන කොටසේ නිලධාරී	1	0	1
25	නායක ගිණි කට Leading Firman ඒ මුණ්ණි	1	0	1
26	පළමු පන්තියේ ගිණි කට First Class Firman මුහුණත වැඩ කරනු ලබන	1	0	1
27	යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු Mortorman මුහුණත වැඩ කරනු ලබන	5	0	5
28	ගිණි කට Firman මුහුණත	12	0	12

එකතුව	141	107	34
-------	-----	-----	----

ආයතන අංශය :

- ❖ සභාවේ වාහන සම්බන්ධ සියළු කටයුතු
- ❖ කාර්යාලය නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු සම්බන්ධව සියළු කටයුතු.
- ❖ බඳවා ගැනීම්, සේවය ස්ථිර කිරීම්, විශ්‍රාම ගැන්වීම ඇතුළු පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව සම්බන්ධව සියළු කටයුතු.
- ❖ ආයතනික කටයුතු සහ පරිපාලන කටයුතු.
- ❖ නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තු කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.

Activities of the Administrative Division

- Activities relating to all vehicles of Council.
- Activities relating to leaves of all employees of the Office.
- Maintaining personal files including recruitments, confirmation in the post and retiring.
- Administrative activities.

කාර්යාල පිරිවැ

- எல்லாவகையான பொடுப்பனவு வவுச்சர்களையும் பரிசோதித்து செலவு பதிவினை நடாத்தி செல்லல்.
- சபையின் வாகனம் சம்பந்தமான எல்லா காரியங்கள்.
- காரியாலய அதிகாரிகளின் விடுமுறை சம்பந்தமான காரியங்கள்.
- இணைத்துக்கொள்ளல், வேலையை நிரந்தரப்படுத்தல், பென்ஸன் வழங்கல் உற்பட தனியார் கொப்பு
- சம்பந்தமான எல்லா நடவடிக்கைகள்.
- காரியால நடவடிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கை

ගිණුම් අංශයෙන් සිදුකරනු ලබන කාර්යයන් :

- ❖ නගර සභාවේ වාර්ෂිකව අයවැය ලේඛනය පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ දෛනිකව, මාසිකව, වාර්ෂිකව ගිණුම් වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ බැංකු ගිණුම් වලට අදාළ ප්‍රධාන මුදල් පොත් පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ බැංකු සැසඳුම් වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ ආදායම් එකතු කිරීමේ ප්‍රගති වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ ආදායම් වියදම් විශ්ලේෂණ වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ වාර්ෂික අවසාන ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ අවශ්‍යතාවය අනුව භාණ්ඩ ඇණවුම් කිරීම, මිලදී ගැනීම හා ගබඩා කිරීම.
- ❖ සේවක වැටුප් පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ සියළුම ගෙවීම් කටයුතු සිදුකිරීම.
- ❖ වාර්ෂිකව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකිරීම හා ඊට අදාළ කටයුතු.
- ❖ සේවක ණය සම්බන්ධව කටයුතු සිදුකිරීම.
- ❖ සියළුම ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂා කිරීම, වැය ලෙජර් පවත්වාගෙන යාම.

Activities of the Accounts Division

- Preparing annual budget of Urban Council.
- Preparing of daily, monthly and annual accounting reports.
- Maintaining of cash books relating to all cash books.
- Preparing bank reconciliations.
- Preparing progress report for collection of income.
- Preparing analyzing report of income and expenses.
- Preparing final accounts annually.

ආදායම් අංශය :

- ❖ නගර සභාවට ලැබිය යුතු සියළුම ආදායම් කලට වේලාවට ලබාගැනීම.
- ❖ වරිපනම් බදු පැනවීම,වරිපනම් ක්‍රියාත්මක කිරීම,වරිපනම් තක්සේරු ලේඛන සංශෝධනය කිරීම,වාර්තා කිරීම,ලේඛන සකස් කිරීමට අදාළ කටයුතු.
- ❖ ව්‍යාපාරික ස්ථාන හඳුනාගැනීම,බලපත්‍ර ගාස්තු,ව්‍යාපාරික බදු පැනවීම,අයකිරීම,අධිකරණමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- ❖ කඩ කාමර හා දේපළ ටෙන්ඩර් කිරීම,කුලියට දීම, බදුකුලී අයකරගැනීමට දේපළ පවරා ගැනීම.
- ❖ දේපළ තක්සේරු කිරීම,බදු පැනවීම,බදු නිදහස් කිරීම , සහතික නිකුත් කිරීමේ මූලික කටයුතු.
- ❖ මුද්දර ගාස්තු,උසාවි දඩ,විනෝද බදු,ප්‍රදර්ශන බලපත්‍ර ගාස්තු,ඉඩම් විකිණීමේ බදු,රථවාහන බදු,සතිපොළ බදු, පදික බදු,වාහන නැවතුම් ගාස්තු පැනවීම, අයකිරීම හා අදාළ වන කටයුතු.
- ❖ උසාවි කටයුතු, දේපළ තහනම් කිරීම, නඩු පැවරීම.

Activities of the Revenue Division

- Collecting all the income in time, which should be receivable to the Council.
- Imposing and implementing rates, amending register of assessment of rates, reporting and relevant activities of preparing of register.
- Identifying business places, implementing and collecting license fees and business taxes, and execution of legal activities.
- Tendering shops and properties, rent out them, collecting rent income.
- Assessment of properties, imposing taxes and exemption of taxes.
- Fundamental activities of issuing certificates.
- Imposing, collecting and other related activities regarding stamp fees, court fines, entertainment taxes, license fees, taxes on property sales, vehicle parking charges and rent on public market.
- Court related activities, detaining properties and filling cases.

සෞඛ්‍ය අංශය :

- ❖ ගලි බවුසරයේ සේවය සැපයීම
- ❖ සුසාන භූමි නඩත්තුව
- ❖ පරිසර බලපත්‍ර ලබාදීම
- ❖ නගරයේ කැලිකසල එකතු කිරීම, ප්‍රවාහනය හා අවසාන බැහැරලීම.
- ❖ කොමිපෝස්ට් පොහොර නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය
- ❖ ප්‍රතිවක්‍රීයකරණය කල හැකි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමේ සම්පත් පියස පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ පාසැල් 3 සහ සමාජ හා ඊට අනුබද්ධ ප්‍රතිවක්‍රීයකරණය කල හැකි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමේ පාසල් සම්පත් කේන්ද්‍ර පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ ග්‍රාමීය 3 R ක්‍ෂුද්‍ර ආර්ථික ඒකක පවත්වාගෙන යාම
- ❖ බෝවෙන රෝග මර්ධනය හා සෞඛ්‍ය සේවා ආහාර පහතට අදාළ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ ගෝඝාතක ආඥා පහතට අදාළ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ පුනුණු මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම හා පුනුණු වැඩ මුළු පැවැත්වීම.
- ❖ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් මෙහෙයවීම
- ❖ ප්‍රජා සන්කාරක වැඩ සටහන් පැවැත්වීම
- ❖ විශ්ව විද්‍යාල ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම
- ❖ වැසිකිළි ආධාර බෙදාදීම.

Activities of the Health Division

- Providing gully bowser services.
- Maintaining burial grounds.
- Providing environmental license.
- Collecting, transporting and final disposal of garbage in the city.
- Producing compost fertilizers and selling them.

- Maintaining “Sampath Piyasa” to purchase items which is recyclable.
- Carrying out 3R societies in schools and “Sampath Kendra” to purchase of recyclable items.
- Maintaining 3R Micro Economic Units.
- Preventing Communicable deceases and health services.
- Executing of regulations with regard to Food Act.
- Executing regulations regarding to Slaughter Ordinance
- Maintaining of solid waste management centre and training programmes.
- Implementing Community awareness programmes.
- Carrying out of community assisting programmes.
- Providing scholarships for University entrants.
- Providing aids for lavatories.

சுகாதார பிரிவு.

- கலிபவுசரில் சேவையை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- சூழல் அத்தாட்சி பத்திரம் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- நகரில் குப்பைகளை சேகரித்தல்
- கொம்போஸ்ட் உரம் தயாரித்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்.
- மறுசுழற்சி செய்யக்கூடிய பொருட்களை வாங்குதல் மற்றும் சமபத் பியச நடாத்துதல்
- தொற்றுநோய் அழித்தல் மற்றும் சுகாதார சேவை.
- மக்களுக்கு தெளிவுபடுத்தும் வேலைதிட்டங்களை நடாத்துதல்.
- பல்கலைக்கலக புலமை பரிசில் வழங்கல்.
- மலசலகூட நன்கொடை வழங்கல்.

නිදහස් ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාව මගින් කරනු ලබන වැඩ සටහන්

- ❖ මාසයකට දෙවතාවක් රෝගීන් සඳහා උදය වරුවේ ඔසුපැන් ලබාදීම
- ❖ මසකට වරක් දියවැඩියා (මධුමේහ) රෝගීන් සඳහා සායනයක් පැවැත්වීම හා එම රෝගය වළක්වා ගැනීම සඳහා රෝගීන් දැනුවත් කිරීම.
- ❖ බෙහෙත් වට්ටෝරු උපයෝගී කරගනිමින් රෝගීන් සඳහා නව ඖෂධ නිෂ්පාදනය කිරීම (නිවසේ දී සකස් කර නොමිලේ බෙදාදීම)
- ❖ වැඩිහිටියන් සඳහා වෛද්‍ය සායනයන් පැවැත්වීම.

Activities of the Ayurvedic Dispensary

- Providing herbal drinks to patients twice a month.
- Implementing clinic and making awareness of patients who suffers by diabetics.
- Making innovative medicines by using medical prescriptions.
Providing clinical services for elders.

சுகந்திர ஆயுர்வேத மருந்தகத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் வேலைகள்.

- மாதாந்தம் இருதடவை நோயாளர்களுக்கு காலைவேலையில் மருந்து பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- மாதம் ஒரு தடவை சீனிநோயினால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு கூட்டம் நடாத்துதல் மற்றும் நோயாளர்களை தெளிவுபடுத்தல்.
- மருந்துவகைளை பயன்படுத்தி நோயாளர்களுக்காக புதிய மருந்துகளை தயாரித்தல்.
- 2011.12.09 தினம் நகர சபைக்குள் நடைபெற்ற கூட்டத்தில் மருந்து குறைப்பாட்டினால் முதியோர் மன்றத்திற்கு பிறக்கும் வருடம் பானு முனிப்ரிய அவர்களின் அனுசரணையோடு நடாத்துவதற்கு ஒரு மனதோடு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

කර්මාන්ත අංශය :

- ❖ නාගරික සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය තුළින් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයට සහයවීම
- ❖ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති සඳහා සකසනා අදියරේ සිට නිමැවුම් අදියර දක්වා සියලු කාර්යයන් විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ නගර සභාවේ සියළු භෞතික නිර්මිත හා අනුබෙදුම් නීත්‍යානුකූල කරවීම සඳහා අවශ්‍ය මග පෙන්වීම නිර්දේශයන් හා අනුමැතිය ලබාදීම (නා.සං.අ.රෙගුලාසි අනුව)
- ❖ සියළුම ඉදිකිරීම් හා ඉදිකිරීම් සැලසුම් සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහය ලබාදීම.
- ❖ විවිධ සහතික,පල විදුලි සම්බන්ධතා, අනතුරුදායක ගස් පිළිබඳ අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකරදීම.
- ❖ මාර්ග,ක්‍රීඩාපිටි,ප්‍රජාශාලා,ළදුරු පාසල්, විටී පහන් , සුසාන භූමි නඩත්තුකර පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ සභා දේපළ වත්කම් , පොදු පහසුකම් නඩත්තුව හා පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ පරිසර සංරක්ෂණ සහායක සේවා පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ ජේ.සී.බී.යන්ත්‍ර,පල බවුසර්, ට්‍රැක්ටර් ,ටීපර්,මඩු,පුටු,කොඩිකණු ,ක්‍රීඩාපිටි කුලී පදනම මත ලබාදීම.

Activities of the Industrial Division

- Assisting regional development by Urban Development process.
- Maintaining systematic process for construction projects from the steps of feasibility to the output.
- Providing guidance to legalize the subdivisions within the Urban boundaries, in accordance to the regulations of Urban Development Authority.
- Providing technical support for all types of constructions and construction plan.
- Dealing with activities related to street line certificate, water and electricity connections and dangerous trees.
- Maintaining roads grounds, Community Centres, Pre schools, street lamps and burial grounds.

මහජන පුස්තකාලය :-

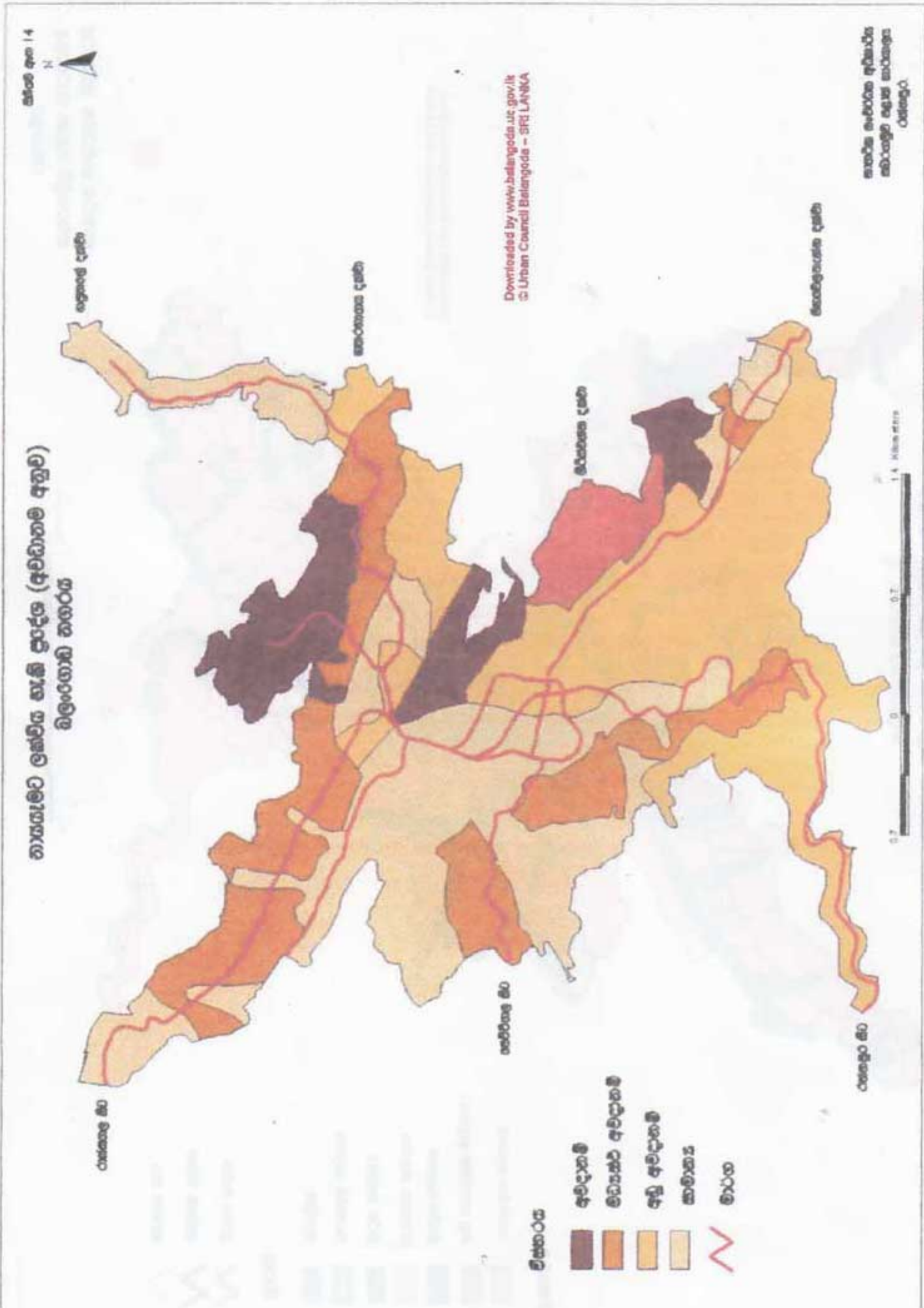
- ❖ නාගරික බලප්‍රදේශය තුළ යහපත් පුස්තකාල සේවාවක් පවත්වාගෙන යාමට ක්‍රියාකිරීම. ශාඛා පුස්තකාල ඇතිකිරීම හා කියවීම් ශාලා පවත්වාගෙන යාම (ජංගම වැඩ සටහන් සකස් කිරීම.)
- ❖ නාගරික බල ප්‍රදේශය තුළ ජීවත්වන සෑම ජන කොට්ඨාශයකටම ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපනික, සමාජීය හා සංස්කෘතික කටයුතු වලට සහය වන යාවජීව සායනයක් ලෙස ක්‍රියාකාරී හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය දැනුම මාධ්‍ය සැපයීම.
- ❖ පුස්තකාල සාමාජිකයන් බඳවා ගැනීම, ඔවුන්ට අවශ්‍ය දැනුම මාධ්‍යය සැපයීම හා ඔවුන්ගේ කියවීමේ රුචිකත්වය වැඩිදියුණු වන ආකාරයෙන් වැඩ සටහන් සකස් කිරීම.
- ❖ නාගරික බලප්‍රදේශය තුළ ජීවත්වන ජනතාවගේ විවේක කාලය වඩාත් නිර්මාණාත්මකව හා විනෝදාත්මකව ගතකිරීමට අවශ්‍ය සම්පත් හා සේවා සැපයීම.
- ❖ ප්‍රදේශයට අනන්‍ය වූ එකතුවක් පවත්වා ගැනීම හා ඒ සඳහා ක්‍රියාකිරීම.

Activities of the Library

- Maintaining quality library service within the Urban boundary, and providing mobile programmers.
- Acting as a supporting institute of the urban boundaries to assist all types of communities for their educational, social and traditional activities.
- Recruiting members to the library, providing knowledge to them and implementing programmers to develop their reading habits.
- Providing services and resources to make usefulness and creativeness of the leisure time of urban Community.
- Maintaining and implementing of collection which is identity to region.

பொது நூலகம்.

- நகர கட்டுப்பாட்டு பிரதேசத்துக்குள் நல்ல நூலக சேவையை பெற்றுக்கொடுத்தல். கட்டணத்துடனான வாசிகசாலையை நடாதிதிச்செல்லல்.
- நகரில் வாழும் மக்களின் கல்வி,சமூகு மற்றும் கலாசார நடவடிக்கைகளுக்கு உதவியாக செயற்படுதல்.
- நூலக அங்கத்தவர் இணைத்துக்கொள்ளல்,அவர்களுக்கு தேவையான மொழியினை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- நகர வாழ் மக்களின் நிர்மாணமான மற்றும் வினோதமான கழிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளல்.
- பிரதேசதிற்கு உரித்தான ஒற்றுமையை பேணுதல் மற்றும் அது தொடர்பான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளல்.



කොටස අංක 13



නගරීය කලාපීයකරණ සැලැස්ම - 2025
 බලපත්‍රලබා නගර

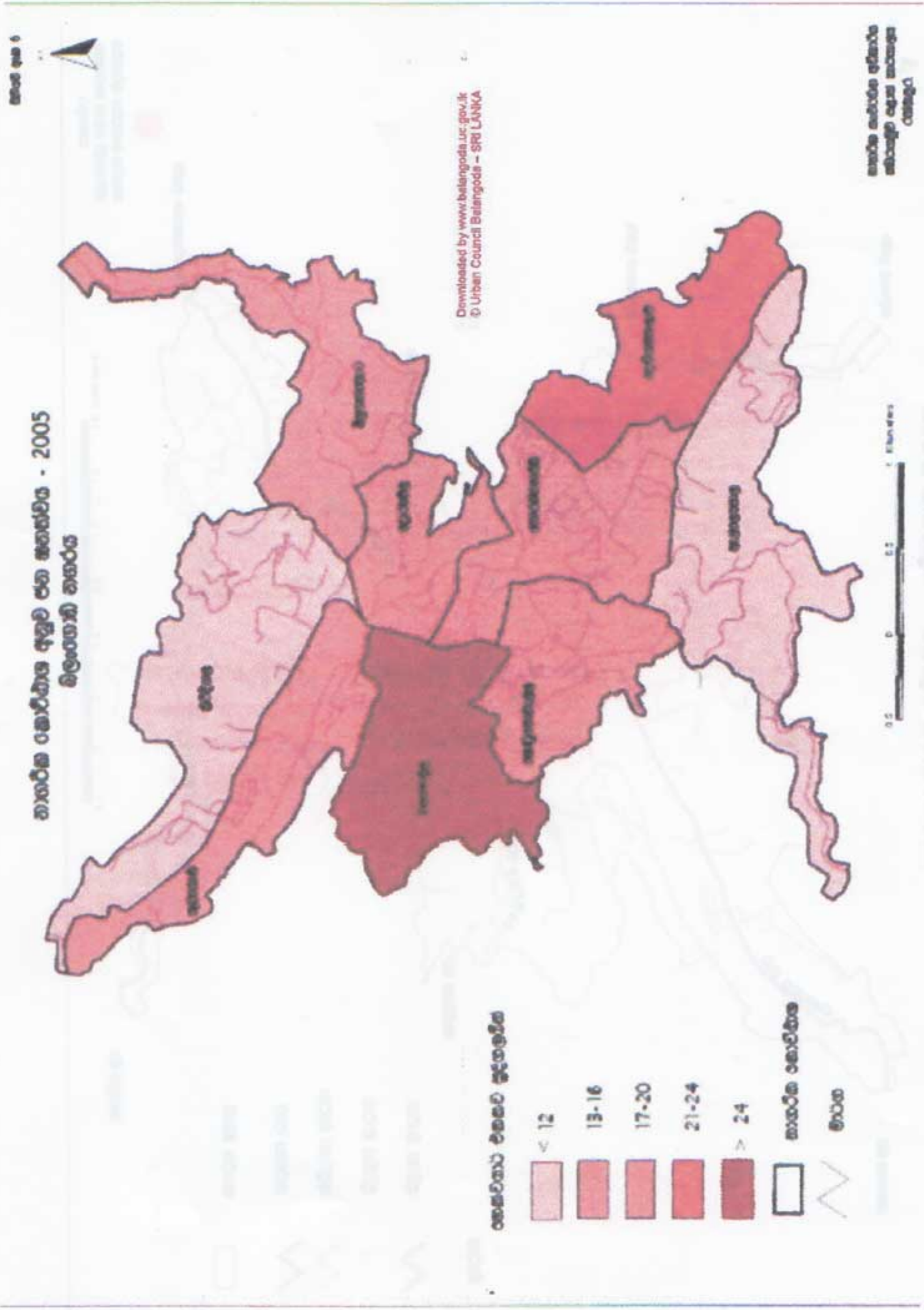


Downloaded by www.balangoda.lc.gov.lk
 © Urban Council Balangoda - SRI LANKA

සාමාන්‍ය සාමාන්‍ය ආවේණික
 සම්පත්ති ප්‍රදාන සාමාන්‍ය
 රක්ෂණය.

- විස්තරය**
- සාමාන්‍ය ආවේණික
 - විශේෂ සාමාන්‍ය ආවේණික
 - වාණිජ සාමාන්‍ය
 - පුද්ගලික ආවේණික
 - නිවස සාමාන්‍ය
 - සාමාන්‍ය ආවේණික
 - ප්‍රධාන මාර්ග
- මාර්ග**
- ප්‍රධාන මාර්ග
 - අනුබන්ධ මාර්ග
 - සංචලන මාර්ග





කි.මී. 10

පවත්නා මාර්ග පද්ධතිය විලසනය කිරීමේ කැමැත්ත



බලන්ගොඩ නගර සභාව - අයවැය සාරාංශය - 2020
Balangoda Urban Council - Budget Report - 2020
பலாங்கொடை நகர சபை - 2020ம் வருடத்திற்கான வரவுசெலவுத் திட்டம்

මුළු පුනරාවර්තන ආදායම Total Recurrent Revenue මොத்த මිලෙහිම වරුමානම	147,620,000
අඩුකළා Less කුමිචු	
මුළු පුනරාවර්තන වියදම Total Recurrent Expenditure මොத்த මිලෙහිම සෙලචු	133,785,000
පුනරාවර්තන අතිරික්තය Recurrent Surplus මිලෙහිම මිලුති	13,835,000
මූලධන ලැබීම් Capital Receipts මුලතනප් පෙරුකකකළු	32,145,000
අඩුකළා Less කුමිචු	
මූලධන වියදම Capital Expenditure මුලතනප් සෙලචු	45,980,000
අතිරික්තය/(ලාභනකාවය) Surplus/(Deficit) මිලුති ∴ (ලුහෙචු)	45,975,000
	5,000

එම්.ඩී.එස්.ප්‍රනාන්දු,
ගණකාධිකාරී,
බලන්ගොඩ නගර සභාව.

M.D.S. Fernando
Accountant
Balangoda Urban Council

எம்.டி.எஸ் பிரணாந்து
கணக்காளர்
பலாங்கொடை நகர சபை

එස්.එච්.ඒ. කරුණාරත්න
ලේකම්,
බලන්ගොඩ නගර සභාව.

S.H.A. Karunaratna
Secretary
Balangoda Urban Council

எச்.எச்.ஏ. கருணாரத்ன
செயலாளர்
பலாங்கொடை நகர சபை

වමික ජයමිනි විමලසේන
සභාපති
බලන්ගොඩ නගර සභාව

Chamika Jayamina Wimalasena
Chairman
Balangoda Urban Council

சமிக ஜயமினி விமலதாஸ
தலைவர்
பலாங்கொடை நகர சபை

මුද්‍රණය කළ නගර සභාව - ආදායම් වියදම් සාරාංශය - 2020
Balangoda Urban Council - Revenue & Expenditure Summary - 2020
පළාත්පාලන සභාව - වැරදි පත්‍ර සාරාංශය 2020

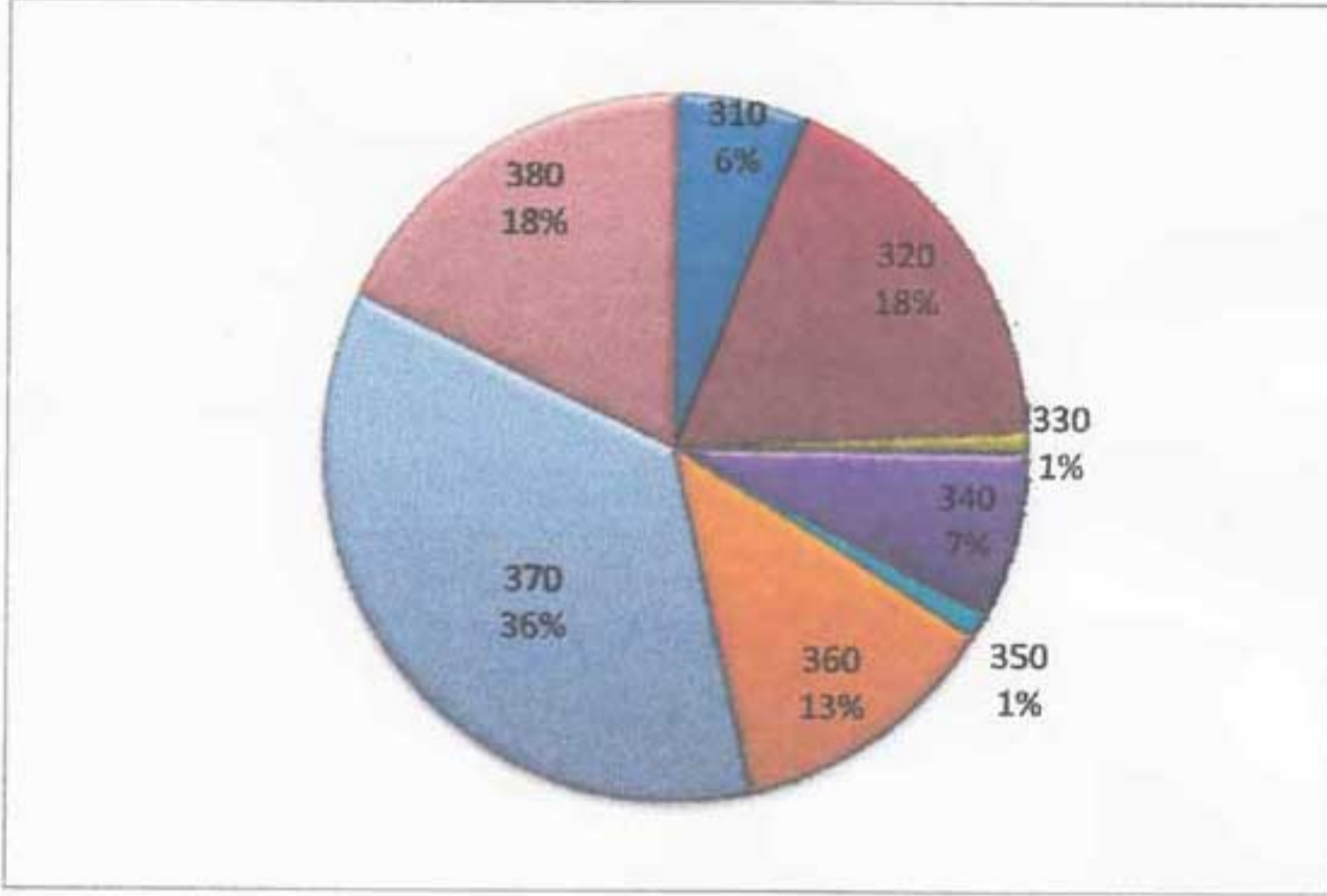
අංශ Revenue Head	විස්තරය Details	වියදම් Exp Head	විස්තරය Details	මුළු Value	මුළු Value
වැරදි පත්‍ර	විස්තරය Details	වියදම් Exp Head	විස්තරය Details	මුළු Value	මුළු Value
පුනරාවර්තන ආදායම් Recurrent Revenue					
310	වර්තමාන හා වදු Rates වැරදි පත්‍ර	410	වෛද්‍ය පවිත්‍ර Personel Emoluments තනිවිලි වැරදි පත්‍ර	10,880,000	74,495,000
320	කුලී ආදායම් Rents නාට්‍යාලය වැරදි පත්‍ර	420	මගී වියදම් Travelling විද්‍යාගාර සේවාව	32,570,000	755,000
330	වලංගු හා සේවු Licence අනුමැතිකරණ කටයුතු	430	සැපයුම් හා අවශ්‍යතා Supplies & Requisites විද්‍යාගාර සේවාව	1,790,000	13,440,000
340	සේවා සඳහා ගාස්තු Fees for Services සේවාවලට ගාස්තු	440	ප්‍රවේශන වැරදි පත්‍ර හා Repairs & Maintenance මුද්‍රණ සේවාව	13,425,000	17,595,000
350	වරෙන්දු ගාස්තු හා දඩ මුදල් Warrant Cost & Fines අනුමැතිකරණ කටයුතු	450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවදානම හා Transport & Communication විද්‍යාගාර සේවාව	2,195,000	18,220,000
360	වෙනත් ආදායම් Other Revenue වෙනත් වැරදි පත්‍ර	460	වෛද්‍ය වැරදි පත්‍ර, ලාභාංශ හා Interest වැරදි පත්‍ර සේවාව	22,450,000	5,860,000
370	ආදායම් ආධාර මුදල් Revenue Grants වෙනත් ආධාර මුදල්	470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා Grant,Subsidies & Contributions වෙනත් ආධාර මුදල්	64,310,000	3,220,000

	200,000		
480 විශ්‍රාම වැටුප්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාර්ශ්වික Pension & Benefits ඉයුණුතියායුතම ජීවිතයකට සේවකයන් සඳහා වැටුප්			
පුනරාවර්තන ආදායම් එකතුව Total Recurrent Revenue	147,620,000	133,785,000	179,760,000
380 இலட்ச ரூபிள் Capital Receipts முலதன பெறுகைகள்	32,145,000	39,505,000	179,760,000
510 නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச் செலவு. காணி அபிவிருத்தி. கட்டிடம்			
520 පුස්තකාල පොත් මිල දී ගැනීම Books to Libraries நூலகத்திற்கு புத்தகங்களைக் கொள்வனவு		300,000	
530 ණය ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan கடன் மீளக்கொடுத்தல்		6,170,000	
මුළු එකතුව Total Revenue	179,765,000	179,760,000	179,760,000

பிளான்மைட் திட்டம் - டிராப்ட் - 2020
Balangoda Urban Council - Revenue Summary - 2020
பலாங்கோடை நகரசபை - வருமானச் சுருக்கம் 2020

சுருக்கம்	சுருக்கம்	பொது நிர்வாக சேவை	சுகாதார சேவை	பொது நல திட்டமிடல்	பொது சேவை	பொது சேவை	பொது சேவை	பொது சேவை	மொத்தம்
Revenue Head	Details	General Administration	Health Services	Physical Planning	Public Utility Services	Welfare Services	Welfare Services	Welfare Services	Total
வருமான தலைப்பு	வருமானச் சுருக்கம்	பொது நிர்வாக சேவை	சுகாதார சேவை	பொது நல திட்டமிடல்	பொது சேவை	பொது சேவை	பொது சேவை	பொது சேவை	மொத்தம்
310	வருமானச் சுருக்கம்	8,535,000	2,295,000	-	-	50,000	-	-	10,880,000
320	வரி	-	-	4,410,000	26,055,000	2,105,000	-	-	32,570,000
330	வரி	1,410,000	380,000	-	-	-	-	-	1,790,000
340	வரி	500,000	7,985,000	4,745,000	85,000	110,000	-	-	13,425,000
350	வரி	1,300,000	30,000	55,000	775,000	35,000	-	-	2,195,000
360	வரி	18,925,000	3,400,000	100,000	-	25,000	-	-	22,450,000
370	வரி	22,695,000	15,660,000	18,285,000	1,445,000	6,225,000	-	-	64,310,000
	மொத்தம்	53,365,000	29,750,000	27,595,000	28,360,000	8,550,000	-	-	147,620,000
380	பொது நிர்வாக சேவை	10,000	5,000	32,110,000	15,000	5,000	-	-	32,145,000
	மொத்தம்	10,000	5,000	32,110,000	15,000	5,000	-	-	32,145,000
	மொத்தம்	53,375,000	29,755,000	59,705,000	28,375,000	8,555,000	-	-	179,765,000

විද්‍යාලයේ නගර සභාව - ආදායම් සාරාංශය - 2020
Balangoda Urban Council - Revenue Summary - 2020
පළාත්පාලන සභාව - වර්ෂයේ සඳහා 2020



අංකය	වර්ගය	මුදල	%
310	වර්ගයේ හා වැටුප් Rates	10,880,000	6
320	වැටුප් Rents	32,570,000	18
330	වැටුප් Licence	1,790,000	1
340	වැටුප් Fees for Services	13,425,000	7
350	වැටුප් Warrant Cost & Fines	2,195,000	1
360	වැටුප් Other Revenue	22,450,000	12
370	වැටුප් Revenue Grants	64,310,000	36
380	වැටුප් Capital Receipts	32,145,000	18
එකතුව		179,765,000	100

වැඩ සටහන් අංක: 01 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්තන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

වරිපනම් බදු : 10311

නගර සභා ආඥා පනතේ 160(1) වගන්තිය ප්‍රකාර මෙම නගර සභා බලප්‍රදේශයේ වරිපනම් බදු අයකිරීම කරනු ලබයි. දැනට 2011 වර්ෂයේ තක්සේරු වටිනාකම මත මෙම වරිපනම් බදු අයකරනු ලබන අතර, ඒ සඳහා මෙම සභාව විසින් දේපළවල වාර්ෂික වටිනාකම මත ගෘහස්ථයන් සඳහා 4% ක හා ව්‍යාපාරික ස්ථාන සඳහා 5% ප්‍රතිශතයක් මත වරිපනම් බදු ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව හඳුනාගෙන ඇති දේපළ සංඛ්‍යාව 10305 ක් වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂයේ අපේක්ෂිත වරිපනම් බදු වටිනාකම රු.8,535,000/ ක් වේ.

1% බැගින් අයකරනු ලබන බදු : 10331

නගර සභා ආඥා පනතේ 165 ඇ (1) වගන්තිය ප්‍රකාර සභා සීමාව ඇතුළත වූ යම් ඉඩමක් වෙන්දේසිකරුවෙකු හෝ තැන්පත්කරුවකු ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ හෝ අන්‍යාකාරයකින් විකුණනු ලබන අවස්ථාවක හෝ ඉඩම් විකිණීමෙන් ලත් මුදලින් 1%ක සමාන මුදලක් විකුණුම්කරු විසින් නගර සභාවට ගෙවිය යුතු යයි සඳහන් වී ඇත. ඒ අනුව 2020 වර්ෂයේ මෙම ආදායම් විෂය යටතේ රු.100,000/- ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු (බයිසිකල් බලපත්‍ර ගාස්තු) 10335(i) හා (ii)

නගර සභා ආඥා පනතේ 163 (1) (අ) වගන්තිය ප්‍රකාර වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්දක් අයකළ හැකි බවට ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. ඒ අනුව එම පනතේ තුන්වන උපලේඛණය අනුව මෙසේ අයකළයුතු වාර්ෂික බදු ප්‍රමාණයන් නියම කර ඇත. ඒ අනුව බයිසිකලයක් සඳහා අයකළයුතු මුදල රු.5.00 ලෙස සඳහන්ව ඇත. පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක මේ විෂය යටතේ එකතු වූ ආදායම සැලකිල්ලට ගෙන 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් මේ විෂය යටතේ රු. 10,000 ක් ආදායමක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ප්‍රචාරක දැන්වීම් , බිත්ති දැන්වීම් කටවූවි හා පෝස්ටර් සඳහා ගාස්තු-10336

නගර සභා ආඥා පනතේ 153(1) වගන්තිය ප්‍රකාර අතුරු ව්‍යවස්ථා සෑදීමේ බලය සභාව වෙත ඇත. ඒ අනුව ප්‍රචාරක දැන්වීම් , බිත්ති දැන්වීම්, කටවූවි හා පෝස්ටර් දැන්වීම් ආදියෙන් ගාස්තුවක් අයකිරීමට සභාව විසින් ඊට අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථා මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන ඇත. ඒ අනුව 2020 වර්ෂයේ ද මේ සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පහතින් පළවේ. මෙම ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පදනම් කරගෙන ප්‍රදේශයේ ප්‍රචාරක දැන්වීම් , බිත්ති දැන්වීම්, කටවූවි හා පෝස්ටර් මගින් 2020 වර්ෂයට රු.1,300,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සේවා සඳහා ගාස්තු 340

සභාව විසින් සපයනු ලබන විවිධ සේවාවන් වෙනුවෙන් ගාස්තුවක් අයකරනු ලබයි. මෙම සභාව විසින් පහත සඳහන් සේවාවන් සැපයීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් මෙසේය. මේ ගාස්තු ප්‍රමාණයන් 2020 වර්ෂයට ද අයකරනු ලබයි.

- | | |
|---|-----------|
| 1. ගොඩනැගිලි පරීක්ෂණ කිරීමේ ගාස්තුව | රු. 100/- |
| 2. වරිපනම් බදු සඳහා සහතික නිකුත් කිරීමට | රු. 100/- |
| 3. පිටපත් කිරීමේ ගාස්තු | රු. 100/- |
| 4. දේපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු | රු. 400/- |
| 5. නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීමට | රු. 500/- |

උසාවි දඩ : 10352

නගර සභා ආඥා පනත මෙන්ම වෙනත් අණපනත් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මෙන්ම නීතිය ක්‍රියාත්මක වීම තුළින් උසාවිය විසින් අයකර ගන්නා වූ දඩ මුදල් වලින් නගර සභාව වෙත ලැබිය යුතු අපේක්ෂිත ආදායම උසාවි දඩ ආදායම යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ආදායම උපකල්පනය කරමින් මෙසේ 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් උසාවි දඩ යටතේ රු. 850,000/- ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වෙනත් ආදායම් - 360

ස්ථාවර තැන්පත් යටතේ අපේක්ෂිත පොළී , ආදායම් ද වැඩ සටහන් 01 යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම ආදිය විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම ද , සභා සේවකයින් වෙනුවෙන් ලබාදී ඇති සේවක ණය පොළිය ආදායමක් ලෙස ද මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ඊට අමතරව ප්‍රදේශයේ සංවර්ධනයත් සමඟ සිදුවන ඉඩම් ගනුදෙනු කිරීම තුළින් මුද්දර ගාස්තු ආදායමක් ලෙස 2020 වර්ෂයේ රු.15,815,000 ක් ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත්තේ පසුගිය වර්ෂ කිහිපය තුළදී මුද්දර ගාස්තු වශයෙන් ලැබී ඇති ආදායම පදනම් කරගෙනය.

ආදායම් ආධාර : 370

මෙම නගර සභාව වෙනුවෙන් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 141 ක් වන අතර සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය 107 කි.

2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය වශයෙන් රු.60,315,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපතිතුමා ඇතුළු නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ දීමනා යටතේ ප්‍රතිපූර්ණය ලෙස අපේක්ෂිත මුදල රු. 3,240,000 කි.

Recurrent Revenue Sources estimated under the Programme No 01

Revenue Tax – 10311

The Revenue Taxation is executed in this urban council area according to the Clause 160(1) of the Urban Council Ordinance. These revenue taxes are at present, collected as the estimated value in the year 2020 for which 4% for house occupants on their annual value of the property, 5% for business places, have been estimated. Rs. 8,835,000/-

1% Taxes 10331

According to the Clause 165 d(1) of the Urban Council Ordinance mentioned that, on the event of selling any land within the Council area by an auctioneer or thrower in an auction or some other way a sum of money similar to 1% of the money received from selling the land should be paid by the seller. Accordingly a sum of Rs.100, 000 /-has been estimated under the revenue subject in the year 2020

Charges of the Vehicle Licenses (Bicycle license taxes) 10335 (i) & (ii)

In terms of the Clause 163(i) a of the Urban Council Ordinance, allocation has been provided so as to enable to charge taxes regarding vehicles & animals according to which an annual taxation has been ordered under the provision of 3rd schedule of the Ordinance. Thus it is stated the tax for a bicycle is Rs. 05/- taking the revenue of a number of years in to consideration it is estimated as revenue of Rs. 10,000/- under this subject for the year 2020.

Taxes for Advertisements, Wallpapers and Posters – 10336

According to the Clause 153(i) of the Urban Council Ordinance the authority of making by laws has been bestowed upon the council. Accordingly the provision has been made through relevant by laws to tax from advertisements, Wall Papers and Posters. A revenue of Rs. 1,300,000/- for the year 2020 has been estimated through advertisements, Wall Papers, Cut – Outs and Posters. On the basis of their rates.

Service Charges 340

Taxes are taken on various services provided by the Urban Council. The followings are the rates for the supply of the following services. These rates are taken for the year 2020 too.

1. Charges on Inspection of Building - Rs. 100/=
2. Issuing of Revenue Certificates - Rs. 100/-=
3. Copy Writing - Rs. 100/=
4. Registration of Property - Rs. 400/=
5. Issuing of Nontransferable Certificate - Rs. 500/=

Court Fines 10352

The revenue, which is expected to receive under court fines through activation of the Urban Council Ordinance and other ordinance as well as the execution of law, has been estimated. Sympathizing the revenue for the year 2020 a sum of Rs. 850,000/- has been estimated.

Other Revenue 360

Revenues and Interests expected under fixed deposits, revenues from selling & specimens, and forms to under program 01, and employee loan interests as revenue has been estimated under this. In addition to the stamp fees, through the transactions of lands along with the development in the area being a sum of Rs. 15,815,000/- for the year 2020 as revenue have been estimated.

විளம்பර அறிவிப்பு இ சுவர்ப்பத்திர அறிவிப்பு கடவுட்டேபோஸ்ட்டருக்கான கட்டணம் - 10336

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 153 (1) என்ற உறுப்புரையின் கீழ் கிளைச்சட்டங்களை இயற்றுவதற்கான அதிகாரம் சபைக்கு உண்டு. அதனடிப்படையில் விளம்பர அறிவிப்பு இ சுவர்ப்பத்திர அறிவிப்பு கடவுட் போஸ்ட்டர் அறிவிப்பு ஆகியவற்றிற்கான கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு சபைமூலம் அது தொடர்பாக கிளைச்சட்டங்கள் மூலம் அதிகாரம் பெற்றுள்ளது. 2019 ம் வருடத்தில் இது தொடர்பாக அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள் பின்வருமாறு காட்டப்படுகிறது. இக்கட்டணத் தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்டு பிரதேசத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விளம்பர அறிவிப்பு இ சுவர்ப்பத்திர அறிவிப்புஇ கடவுட் ட போஸ்ட்டர் அறிவிப்புக்கள் மூலமாக 2020 ல் ரூபா 1,300,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

சேவைக்கான கட்டணம் 340

சபை மூலமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பல்வேறு சேவைகளுக்காக கட்டணமொன்று அறவிடப்படுகின்றது. இச்சபை மூலம் பல்வேறு சேவைகளுக்காக அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள் தொடர்பான விபரம் பின்வருமாறு. இக்கட்டணத் தொகை 2020 ம் ஆண்டு அறவிடப்படும்.

1.கட்டிடங்களை பரிசீலிப்பதற்கான கட்டணம்	ரூபா.100
2.வரிப்பணம் தொடர்பாக பத்திரங்களை வெளியிடுவதற்கு	ரூபா.100
3.பிரதிகளை எடுப்பதற்கான கட்டணம்	ரூபா.100
4.சொத்துக்களை பதிவு செய்வதற்கான கட்டணம்	ரூபா.400
5.பொறுப்பேற்கப்படாததற்கான பத்திரங்களை வெளியிடுவதற்கு	ரூபா.500

நீதிமன்ற தண்டப் பணம்: 10352

நகர சபையின் சட்டக்கோவை போன்று வேறு கட்டளைச்சட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது சட்டத்தை பிரயோகிப்பதன் மூலம் நீதிமன்றத்தினால் அறவிடப்படுகின்ற தண்டப்பணங்களில் நகரசபைக்குச் சேரவேண்டி எதிர்பார்க்கப் படுகின்ற வருமானம் நீதிமன்ற தண்டப்பண வருமானத்தின் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டள்ளது. வருமானத்தைக் கருத்திற் கொண்டு நீதிமன்ற தண்டப்பணம் மூலம் 2020 ல் ரூபா 850,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

ஏனைய வருமானங்கள் - 360

நிலையான வைப்பின் கீழ் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வட்டியையும்இ வருமானத்தையும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 1ன் கீழ் குறிப்பிடப்படுகின்ற அம்சங்களை விற்பதனால் பெறப்படுகின்ற வருமானத்தையும் நகரசபையின் ஊழியர்களுக்கா கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர் கடன் வட்டி வருமானத்தையும் இத்திட்டத்தின் கீழ் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

இதற்கு மேலதிகமாக பிரதேசத்தின் அபிவிருத்தியுடன் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற காணிகளை விற்பனை மூலம் முத்திரை கட்டண வருமானமாக 2020ம் வருடத்திற்கு ரூபா 15,815,000 ஜ பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது. இந்த வருமான மதிப்பீடானது கடந்த சில வருடங்களில் முத்திரை கட்டணத்தில் பெறப்பட்ட வருமானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டேயாகும்.

நன்கொடை வருமானம் :370

இந்த நகர சபைக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 141 ஆகும். இதில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 107 ஆகும்.

2020ம் வருடத்திற்காக சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள காரியாலய உத்தியோகத்தர்களது சம்பல மீள்நிறுப்புத் தொகையாக ரூபா 60,315,000 என மதிப்பிடப்படுகிறது. நகர சபையின் தலைவர் உற்பட பிரதேச சபை உறுப்பினர்களின் கொடுப்பனவின் கீழ் மீள்நிறுப்புத் தொகையாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற தொகை ரூபா 3,240,000 ஆகும்.

වැඩ සටහන් අංක: 02 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්තන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

කසළ බදු : 20313

දැනට මෙම නගර සභා බලප්‍රදේශයේ දියුණු වූ ප්‍රදේශ වශයෙන් හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රදේශවල වරිපනම් බදු ආදායම ක්‍රියාත්මක වේ. එමෙන්ම ව්‍යාපාර ස්ථාන වලින් බැහැර කරනු ලබන කසළ නිසි පරිදි හා විධිමත්ව ඉවත් කිරීම වෙනුවෙන් මාසිකව කසළ බද්දක් අයකිරීමට මෙම සභාව අදහස් කර ඇත. ඒ සඳහා සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සභාව විසින් සහා සම්මත කර පිළිගැනීමට කටයුතු සැලැස්වීම තුළින් 2020 වර්ෂයේ මෙසේ ව්‍යාපාර ස්ථාන වලින් බැහැර කරනු ලබන කසළ එක්රැස් කිරීම වෙනුවෙන් ඊට අදාළ හාජන සැපයීමෙන් අනතුරුව ඒ සඳහා කසළ බද්දක් මාසිකව අයකිරීමට ඇස්තමේන්තු කර ඇති අතර , එහි ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රු.50,000 කි.

20314 කර්මාන්ත බදු/ව්‍යාපාර බදු/වෘත්තීය බදු

නගර සභා ආඥා පනතේ 165 අ(1) වගන්තිය ප්‍රකාර සහා සීමාව තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන යම් කර්මාන්තයක් සම්බන්ධයෙන් බද්දක් නියම කර අයකිරීම කළ හැකි බවත් , ඒ අනුව එම බද්ද පහත සඳහන් පරිදි අයකල හැකි බවට දන්වා ඇත.

එම කර්මාන්තය පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු.750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක එකී ස්ථානයෙන් රු.500 ක බද්දක් ද, රු.750 ඉක්මවන එහෙත් , රු.1,500 නොඉක්මවන අවස්ථාවක දී රු.750 ක බද්දක් ද , රු.1,500 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු.1,000 ක බද්දක් ද අයකිරීමට පනතේ විධි විධාන සලසා ඇත. ඒ අනුව එම බදු මුදල් 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් අයකිරීමට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

නගර සභා ආඥා පනතේ 165 අ(1) වගන්තිය ප්‍රකාර යම් වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් සහා සීමාව ඇතුළත පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් එකී වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ බද්ද ගෙවිය යුතු වර්ෂයට පෙර වර්ෂය සඳහා වූ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ආදායම අනුව පහත සඳහන් අනුප්‍රමාණයන් අනුව අයකරගැනීමට 2019 වර්ෂයේ දී ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

1. වර්ෂය සඳහා වූ ව්‍යාපාරයේ ආදායම රු.6000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක කිසිදු බදු මුදලක් අයකිරීමක් නැත.
2. රු.6000 ඉක්මවන එහෙත් රු.12000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.90 බද්දක් ද,
3. රු.12000 ඉක්මවන එහෙත් රු.18750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.180 ක බද්දක් ද,
4. 18750 ඉක්මවන එහෙත් රු.75000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.360 ක බද්දක් ද,
5. රු.75000 ඉක්මවන එහෙත් රු.150000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.1200 ක බද්දක් ද,
6. රු.150000 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු.3000 ක බද්දක් ද අයකරනු ලබයි.

මේ අනුව දැනට සභාව විසින් හඳුනාගෙන ඇති නගර සභා බලප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක කරමාන්ත බදු/වාහාපාර බදු/වාත්තිය බදු අයකරනු ලබන ස්ථානයන් පිළිබඳ තොරතුරු මෙසේය.

කර්මාන්ත බදු අයකරන කර්මාන්ත

- | අංකය | කර්මාන්තයේ ස්වභාවය |
|------|---|
| 01. | කුෂන් වැඩ කිරීම |
| 02. | ගීත පටිගත කිරීම හෝ තැටිගත කිරීම |
| 03. | ඇස් කණ්නාඩි විකිණීම |
| 04' | දැව ඉරුම් පට්ටලයක් (ලී මෝලක්) පවත්වාගෙනයාම |
| 05. | ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීම |
| 06. | පොල්තෙල් විකිණීම |
| 07. | ස්වර්ණාභරණ නිපදවීම හා/හෝ විකිණීම |
| 08. | මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙනයාම |
| 09. | බයිසිකල් හා/හෝ බයිසිකල් අමතර කොටස් විකිණීම |
| 10. | පින්තූර රාමු කිරීම |
| 11. | ටයර් හෝ ටියුබ් විකිණීම හා/හෝ වොල්කනයිස් කිරීම |
| 12. | මෝටර් බයිසිකල් අළුත්වැඩියා කිරීම හා/හෝ විකිණීම |
| 13. | කම්මලක් පවත්වාගෙනයාම |
| 14. | මැටිභාණ්ඩ නිෂ්පාදනය |
| 15. | උළු අලෙවි කිරීම |
| 16. | සිමෙන්ති ගඩොල් නිපදවීම හා/හෝ විකිණීම |
| 17. | තේ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම |
| 18. | වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම |
| 19. | ලී බඩු අලෙවි කිරීම |
| 20. | මිනී පෙට්ටි විකිණීම හා /හෝ නිපදවීම |
| 21. | බිරේක් ලයිනර් විකිණීම හා /හෝ නිෂ්පාදනය |
| 22. | ජල පොම්ප අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම |
| 23. | ජංගම දුරකථන අලෙවි කිරීම |
| 24. | ටයිල් අලෙවි කිරීම හා /හෝ නිෂ්පාදනය කිරීම |
| 25. | වාහන අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම |
| 26. | ඇළුම්ණියම් භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම |
| 27. | පපඩම් නිෂ්පාදනය |
| 28. | වීදුරු භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම |
| 29. | පින්තල භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම |
| 30. | ඇඹරුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම |
| 31. | වී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම |
| 32. | මැණික් කැපීම හා ඔපදැමීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම |
| 33. | ලී වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම |
| 34. | ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම |
| 35. | ගමන් මලු හෝ පාවහන් සැකසීම |
| 36. | සත්ව ආහාර අලෙවි කිරීම |
| 37. | කොන්ක්‍රීට් නිෂ්පාදන |
| 38. | පාවහන් අලෙවි කිරීම |
| 39. | දිය ලුණු පැකට් කිරීම |

ව්‍යාපාර බදු අයකරන කර්මාන්ත

01. දුරකථන සේවා ස්ථාන
02. නියෝජිත තැපැල් කාර්යාල
03. පොදු සේවා ස්ථාන
04. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්
05. රක්ෂණ නියෝජිතයින්
06. මූල්‍යආයතන
07. පෞද්ගලික ඉංජිනේරුවන්
08. පෞද්ගලික ආරෝග්‍යශාලා
09. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන පන්ති
10. බ්‍රෝකර්වරුන්/ වෙන්දේසි කිරීම
11. පෞද්ගලික මිනින්දෝරුවන්
12. ඇගයුම් කර්මාන්ත ශාලා
13. කොමිස් නියෝජිතයින්
14. සිනමා ශාලා
15. උකස්බඩු ගන්නා ස්ථාන
16. ඉන්ධන පිරවුම්හල
17. රටබීම අලෙවිසැල් (මත්පැන්)
18. ලොතරැයි අලෙවිකිරීම
19. විවිධ සේල් ස්ථාන
20. රන්භාණ්ඩ උකස් සේවාව
21. යම් ලාභ උපයන ව්‍යාපාරයක් හෝ සේවා සපයන ආයතනයක්
22. ඉඩකඩම් හා ගොඩනැගිලි අලෙවි කිරීම
23. සේවා සැපයෙන ස්ථාන
24. රථවාහන හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර කුලියට දීම
25. වෛද්‍ය සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම
26. රන් භාණ්ඩ නිපදවීම හා අලෙවිකිරීම
27. ගොඩනැගිලි උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීම
28. රෙදිපිළි හා නිමි ඇඳුම් අලෙවි කිරීම
29. ආහාර ද්‍රව්‍ය තොග වශයෙන් අලෙවි කිරීම
30. ලී වෙළඳාම
31. යතුරු පැදි හා වාහන අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම
32. රියදුරු පුහුණු ස්ථානයක් සඳහා
33. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනයක් සඳහා
34. රෙදිපිළි වෙළඳසැලක් සඳහා
35. සිල්ලර බඩු වෙළඳ සැලක් සඳහා
36. කුළු බඩු මිලට ගැනීමේ හා අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
37. බිස්කට් තොග වෙළඳ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
38. ප්‍රචාරක දැන්වීම් අදින ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
39. පෞද්ගලික ලඳුරු පාසලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
40. මිශ්‍ර වෙළඳාමක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
41. යකඩ කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම
42. ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
43. ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
44. සත්ත්ව ආහාර ගබඩා කර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් සඳහා
45. රේස් ඔට්ටු එකතු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
46. සිගරට් තොග වශයෙන් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා
47. බයිසිකල් අමතර කොටස් හෝ බයිසිකල් විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා
48. පොත්පත් ලිපි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
49. ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා

50. රා තැබූරුමක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
51. සාප්පු බඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
52. උළු හෝ ගඩොල් ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා
53. ගෝනි, හිස් බොතල් ගබඩා කිරීම සඳහා
54. දර ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
55. දැව ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
56. මෝටර් රථ අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම සඳහා
57. බෙලෙක් වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
58. මෝටර් වාහන සඳහා බොඩි නිපදවන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
59. මෝටර් රථ සර්විස් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
60. ඉඩම් විකුණන හා රථවාහන කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
61. සේවා සපයන යම් ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
62. දේශීය ඩිස්පෙන්සරියක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
63. බටහිර ඩිස්පෙන්සරියක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
64. මෝටර් වාහන අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා
65. උත්සව භාණ්ඩ සැපයීමේ ස්ථානයක් සඳහා
66. සමුපකාර ප්‍රාදේශීකයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
67. පාවහන් වෙළඳසැලක් සඳහා
68. ගෘහ භාණ්ඩ අලෙවි සැලක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
69. ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් විකිණීම සඳහා
70. ආයුර්වේද ඖෂධ විකිණීම සඳහා
71. ඡායා පිටපත් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
72. පරිගනක අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
73. ග්‍රොසරියක් පවත්වා ගැනීම සඳහා
74. නගර සභා කඩකාමර / පොදු වෙළඳසැල ව්‍යාපාරයක් සඳහා
75. එක් ආයතනයක් තුළ වෙළඳ කටයුතු කිහිපයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
76. වෙළඳ නියෝජිත ස්ථානයක් සඳහා
77. භාණ්ඩ නිෂ්පාදිත ආයතනයක් සඳහා
78. මෙහි සඳහන් නොවන යම් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා

වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු - 20331

නගර සභා ආඥා පනතේ 164 (2) වගන්තිය ප්‍රකාර සහ සාදන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විස්තර කර ඇති පරිදි නගර සභාවේ බලපත්‍රයක් එකී ව්‍යාපාර ස්ථාන වෙනුවෙන් ලබාගත යුතු අතර, ඒ සඳහා ගාස්තුව පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරනු ඇත.

1. බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු ව්‍යාපාර ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම
2. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ පිරිවැටුම
3. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ උපයනු ලැබිය හැකි ලාභය.
4. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරය මගින් සපයනු ලබන බඩුවල හෝ සේවාවල අත්‍යාවශ්‍ය ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන සභාව විසින් තීරණය කර ඇත.

ඒ අනුව පහත සඳහන් ගාස්තු ක්‍රමය 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.

වෙළඳ ව්‍යාපාර ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු.750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.500 ක ගාස්තුවක් ද , රු.750 ඉක්මවන එහෙත් රු.1,500 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.750 ක ගාස්තුවක් ද, රු.1,500 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු.1000 ක ගාස්තුවක් ද වශයෙනි.

ඒ අනුව 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් මෙසේ බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු ස්ථාන පිළිබඳ මෙම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ හඳුනාගෙන ඇති ස්ථාන මෙසේය.

බලපත්‍ර ගාස්තු අයකරන කර්මාන්ත

01. නවාතැන් පලක් පවත්වාගෙනයාම
02. තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම
03. හෝටලයක් පවත්වාගෙනයාම
04. බේකරියක් පවත්වාගෙනයාම
05. බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙනයාම
06. ගෝඝාතනාගාරයක් පවත්වාගෙනයාම
07. හෝප්නාගාරයක් (රෙස්ටුරන්ට්) පවත්වාගෙනයාම
08. බත් කඩයක් පවත්වාගෙනයාම
09. ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙනයාම
10. කිරිපට්ටියක් පවත්වාගෙනයාම
11. මස් හෝ මාළු විකිණීම

පාරිසරික බලපත්‍ර ගාස්තු - 20336 (i)

පාරිසරික පනත ක්‍රියාත්මකවීම යටතේ අයකරනු ලබන බලපත්‍ර ගාස්තු ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.100,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

විශේෂ ගාස්තු (සුසාන භූමි ගාස්තු) - 20344

මෙම සභාව විසින් සේවාවක් වශයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන ආදාහනාගාරය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පිළිබඳ තොරතුරු මෙසේය. ඒ අනුව 2020 වර්ෂය තුළ මෙම සේවාව යටතේ ආදායමක් ලෙස රු.150,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වෙනත් ආදායම් - 20362(i) හා 20362(ii)

මෙම සභාව විසින් දැනට සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතියක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර , එමගින් නිපදවනු ලබන කොම්පෝස්ට් පොහොර අලෙවි කිරීමෙන් හා සන අපද්‍රව්‍ය අලෙවිකිරීමෙන් ද ආදායම් ලබයි. ඒ අනුව එම විකුණුම් වලින් 2020 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.2,900,000.00 වේ.

Recurrent Revenue Sources estimated under the Programme No 02

Waste Tax 20313

At present revenue tax is in operation in the areas recognized as developed in the Urban Council area and also a monthly waste tax is expected to be charged for any removing of the waste from the business places for which a by law is expected to be accepted by the Urban Council & through which a tax collection to the estimate of Rs. 50,000/- by way of supplying the basket for such collection of waste.

20314 Industrial Tax/Business Tax/ Vocational Tax

It is possible to execute taxation for any industry carried out within the Urban Council area according to the clause 165 (a) i of the Urban council Ordinance. Accordingly it has been informed of such a tax as follows.

If the annual value of the place where the industry is carried out does not exceed Rs. 750/- a tax of Rs. 500/-, if it exceeds Rs. 750/- and does not exceed Rs. 1500/- a tax of Rs. 750/- and if it exceed Rs. 1500/- a tax of Rs. 1000/- are to be charged according to the rules and regulations of the ordinance. Accordingly it is estimated to collect tax for the year 2020.

According to the clause 165 (a)(i) of the Urban council Ordinance if some business enterprise is carried out within the urban council area it is estimated to charge in accordance with the proportionate quantities for the year 2020 on pair with the income of that enterprise for the previous year.

1. If the income of that business enterprise for the year does not exceed Rs. 6,000./- no tax is charged.
2. If it exceeds Rs. 6,000/- but does not exceed Rs. 12,000/- a tax of Rs. 90/-
3. If it exceeds Rs. 12,000/- but does not exceed Rs. 18,750/- a tax of Rs. 180/-
4. If it exceeds Rs. 18,750/- buy does not exceed Rs. 75,000/- a tax Rs. 360/-
5. If it exceeds Rs. 75,000/- but does not exceed Rs. 15,0000/- a tax Rs. 1,200/-
6. If it exceeds Rs. 150,000/- a tax of Rs. 3000/- are charged.

Thus the places from which industrial tax, business tax and vocational tax are charged as follows.

Industries from which industrial taxes are charged.

1. Cushion Works.
2. Taping and recording songs.
3. Selling spectacles
4. Carrying out sawmill.
5. Selling building materials.
6. Selling coconut oil.
7. Making jewellerys and or selling them.
8. Carrying out a press.
9. Selling bicycles / bicycle spare parts.

10. Framing pictures.
11. Selling tires or tubes and / or vulcanizing.
12. Repairing or selling bicycles.
13. Maintenance of a workshop.
14. Clayware production.
15. Sale of roofing tiles.
16. Production and / or sale of cement blocks.
17. Running a tea factory.
18. Running a carpentry workshop.
19. Sale of furniture.
20. Production and / or sale of coffins.
21. Production and/or sale of brake liners.
22. Sale of water pumps spare parts.
23. Sale of mobile phones.
24. Production and/or sale of tiles.
25. Sale of vehicle spare parts.
26. Sale of aluminum products.
27. Production of papadam.
28. Sale of glassware.
29. Sale of gloss ware.
30. Running a grinding mill.
31. Running a rice mill.
32. Running a gem (lapidary) cutting shop.
33. Running a timber sales center.
34. Running a lathe machine workshop.
35. Making traveling bags or shoes.
36. Sale of animal food.
37. Concrete products.
38. Sale of footwear.
39. Packeting salt.

Business taxable Industries.

1. Telephone services (Communication) centers.
2. Agency post offices.
3. Common service stations.
4. Contractors.
5. Insurance Agents.
6. Financial Institutions.

7. Private Engineers.
8. Private Hospitals.
9. Private Education Classes. (Tuteries)
10. Brokers / Auctioneers.
11. Private surveys.
12. Garment factories.
13. Commission Agents.
14. Cinema hall.
15. Pawning centres.
16. Fuel filling stations.
17. Foreign liquor shops.
18. Sale of lotteries.
19. Multi sale centers.
20. Gold pawning centers.
21. Any profit earning enterprises or service supplying Institutions.
22. Sale of lands and buildings.
23. Service supplying stations.
24. Hiring vehicles and equipment.
25. Execution of health services.
26. Production and sale of gold ware.
27. Sale of building materials and other material
28. Sale of textile and readymade cloths.
29. Wholesale of foodstuffs.
30. Sale of timber.
31. Sale of bicycles and vehicle spare parts.
32. Driver training institution. (Driving Learners)
33. Private industries.
34. Textile sales centers.
35. Retail shops.
36. Purchasing and sales center of services.
37. Wholesale centre of biscuits.
38. Advertising centers.
39. Private Montessori's.
40. Mixed sale shops.
41. Blacksmith's workshop.
42. Lathe machine plants.
43. Laundries.
44. Stock centre of animal food.

45. Sporting centers.
46. Storing centers of cigarettes.
47. Sales centers for bicycles.
48. Bookshops.
49. Hiring place of land speakers
50. Toddy taverns
51. Sales centre of shopping goods.
52. Stores of tiles and bricks
53. Stores of gunnies empty bottles.
54. Stores of firewood.
55. Timber stores.
56. Sales center for motor vehicles
57. Tinkering workshops.
58. Body building service station.
59. Motor vehicle service station
60. Sales centre of lands and hiring centre of vehicles.
61. Any service supplying stations.
62. Local dispensaries
63. Western dispensaries.
64. Motor vehicle repairing centers.
65. Festival goods sales shops
66. Co-operative regional shops.
67. Sales centers of footwear.
68. Sales center of furniture.
69. Sale of English medicine.
70. Sale of Ayurvedic medicine
71. Photocopying centers.
72. Computer centers
73. Groceries
74. Urban Council sales rooms / public market shops
75. Multi sales centers at one place.
76. Sales Agents centers.
77. Institutes of production of goods.
78. Any business enterprise not mentioned above.

Business license Charges – 20331

According to clause 164 (2) of the urban council Ordinance and as described in by laws such a license should be obtained and the rates are decided according to the following.

1. Annual value of the business center, which should obtain.
2. Revenue of that sales centre.
3. Profit can be generated by that institution.
4. The compulsory positions of goods or services supplied by the business enterprise are taken into consideration by the council.

Accordingly the following systems of charges are to be in operation for the year 2019. A sum of Rs. 500/- is charged. In the event of not exceeding the annual value of Rs. 750/- of that business Rs. 750/- if it does not exceed Rs. 1500/- and Rs. 1000/- if it exceeds Rs. 1500/-.

Thus, the recognized business places liable for obtaining licenses are as follow.

Industries from which license fees are charged.

1. Rest houses
2. Tea and coffee boutiques
3. Hotels
4. Bakeries
5. Barber salons
6. Cattle slaughter houses.
7. Restaurants
8. Rice boutiques
9. Laundries
10. Milk cattle
11. Meat and fish stalls.

Environmental License fees – 20336 (i)

Income from fees charged under the activation of the Environmental Act is estimated under this. Accordingly a sum of Rs.100, 000/- will be estimated for the year 2020.

Cemetery Charges – 20344

The information of rules for the year 2019 regarding the cemetery carrying out as a service by this Urban Council is as follows.

Under this a sum of Rs.150, 000/- will be estimated for the year 2020.

37. பாதணிகள் விற்பனை செய்தல்.
38. உப்பு பொதி செய்தல்.

வியாபார வரி அறவிடப்படும் தொழிற்சாலைகள்

1. தொலைபேசி நிலையம்.
2. எப தபால் காரியாலயம்.
3. பொதுச் சேவை நிலையம்.
4. கொன்தராப்புச் செய்வோர்.
5. காப்புறுதி அங்கத்தவர்கள்.
6. மூலதன நிலையங்கள்.
7. தனியார் பொறியியலாளர்.
8. தனியார் சுகாதார நிலையம்.
9. தனியார் கல்வி வகுப்புக்கள்.
10. தரகுக்காரர் டி ஏல விற்பனை.
11. தனியார் நில அளவையாளர்.
12. புடைவை தொழிற்சாலைகள்.
13. கொமிஸ் பெறுவோர்.
14. திரையரங்குகள்.
15. அடகு வைக்கும் இடங்கள்.
16. மசகு எண்ணெய் நிறப்பும் இடங்கள்.
17. மதுபான விற்பனை நிலையங்கள்.
18. அதிஷ்ட சீட்டிலுப்பு விநியோகித்தல்.
19. பல்வேறு விற்பனை (கூ) நிலையங்கள்.
20. தங்க அடகுச் சேவை.
21. இலாபமீட்டும் வியாபாரமொன்று அல்லது சேவை வழங்கும் நிறுவனமொன்று.
22. காணியூமிட கட்டிடங்கள் விற்பனை செய்தல்.
23. சேவை வழங்கும் நிலையங்கள்.
24. வாகனங்கள் இயந்திர உபகரணங்கள் கூலிக்கு கொடுத்தல்.
25. சுகாதார சேவைகளை வழங்குமிடங்கள்.
26. தங்காபரணங்கள் உற்பத்தி செய்தலும் விற்பனை செய்தலும்.
27. கட்டிடப் பொருட்கள் உபகரணங்கள் விற்பனை செய்தல்.
28. புடைவைகள் தைக்கப்பட்ட ஆடைகள் விநியோகித்தல்.
29. உணவு பொருட்கள் தொகையாக விநியோகித்தல்.
30. பலகை விற்பனை செய்தல்.
31. மோட்டார் சைக்கிள்கள் வாகன உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்தல்.
32. சாரதிகள் பயிற்றுவிப்பு நிலையங்கள்.
33. தனியார் கல்வி நிலையங்கள்.
34. ஆடை விற்பனை நிலையங்கள்.
35. சில்லரை பொருட்கள் விற்பனை நிலையங்கள்.
36. சுவைசரக்குப் பொருட்களை விலைக்கு வாங்குதல் விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
37. பிஸ்கட் தொகையாக விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
38. விளம்பர அறிவிப்புக்கள் எழுதும்-வரையும் நிலையங்கள்.
39. தனியார் பாலர் பாடசாலைகள்.
40. கலப்பு வியாபாரம் செய்யும் நிலையங்கள்.
41. இரும்பு பட்டரைகள்.
42. வனைவு பட்டரைகள்.
43. லொண்டரிகள் நடத்தும் இடங்கள்.
44. விலங்குணவுகள் சேகரிக்கும் பண்டகசாலை நிலையங்கள்.
45. ஓட்டப் பந்தயங்களை நடத்தும் நிலையங்கள்.
46. சிகரட் தொகையாக வைத்திருக்கும் நிலையங்கள்.

47. துவிச்சக்கர வண்டி அல்லது துவிச்சக்கர வண்டி உதிரிப்பாகம் விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
48. புத்தகம், எழுத்து உபகரணங்கள் விநியோகிக்கும் இடங்கள்.
49. ஒலி பெறுக்கிகளை குத்தகைக்கு விடும் நிலையங்கள்.
50. கள்ளுத் தவரணைகளை செய்யும் இடங்கள்.
51. சாப்புப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
52. ஓடுகள் மற்றும் செங்கல் சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
53. சாக்குகள் மற்றும் வெற்றுப் போத்தல்கள் சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
54. விரகு சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
55. மரங்கள் சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
56. மோட்டார் வாகன உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
57. உலோகத்தகடு வேலை நிலையங்கள்.
58. மோட்டார் வாகனங்களுக்கான பெயர்ப்பலகை தயாரிக்கும் இடங்கள்.
59. மோட்டார் வாகனங்களை சர்வீஸ் (service) செய்யும் நிலையங்கள்.
60. காணி விற்பனை செய்தல், வாகனங்களை குத்தகைக்கு விடும் நிலையங்கள்.
61. சேவைகளை வழங்கும் நிலையங்கள்.
62. உள்நாட்டு மருந்தக(dispensary) நிலையங்கள்.
63. வெளிநாட்டு மருந்தக(dispensary) நிலையங்கள்.
64. மோட்டார் வாகனங்களை திருத்தும் (repair) செய்யும் நிலையங்கள்.
65. வைபவப் பொருட்கள் விநியோகிக்கும் இடங்கள்.
66. கூட்டுரவு பிரதேசமொன்றை நடாத்துதல்.
67. பாதணிகள் விநியோகிக்கும் விற்பனை நிலையங்கள்.
68. தளபாடங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
69. ஆங்கில மருந்து கொடுக்கும் நிலையங்கள்.
70. ஆயுர்வேத மருந்து கொடுக்கும் நிலையங்கள்.
71. புகைப்படப் பிரதிகள் எடுக்கும்.
72. கணினி கல்வி வழங்கும் நிலையங்கள்.
73. குரொசரி (grocery) நிலையங்கள்.
74. நகர சபைக்குச் சொந்தமான கடைகள் மற்றும் பொது வியாபார நிலையங்கள்.
75. ஒரு நிறுவனத்திற்குள் பல வியாபார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும்.
76. கிளை வர்த்தக நிலையங்கள்.
77. பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யும் நிலையங்கள்.
78. இங்கு சுட்டிக்காட்டப்படாத வேறு வியாபார நிலையங்கள்.

வியாபார அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் 20331

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 164 (2) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவையோடு கிளைச்சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவைக்கு இணங்க வியாபார நிலையமொன்றை நடத்துவதற்கு நகர சபையின் அனுமதிப்பத்திரமொன்றை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். அதற்கான கட்டணங்கள் பின்வரும் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

1. அனுமதிப்பத்திரமொன்றை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய வியாபார நிலையத்தின் வருடாந்த பெறுமதி
2. வர்த்தக வியாபாரத்தின் பெறுமதி.
3. வர்த்தக வியாபாரத்தில் பெறக்கூடிய இலாபம்.
4. வர்த்தக வியாபாரத்தின் மூலம் விநியோகிக்கப்படும் பொருட்களின் அல்லது சேவைகளின் அத்தியாவசிய தன்மையை கருத்திற் கொண்டு நகரசபையினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

அதனடிப்படையில் கீழ்க்காணும் கட்டணங்கள் 2020 ம் வருடத்தில் அறவிடப்படவுள்ளன.

වැඩ සටහන් අංක: 03 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්ථන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

කුලී - 30320

සභාව සතු නිල නිවාස හා කඩ කාමර කුලියට දීමෙන් ලැබෙන ආදායම මෙම ආදායම් විෂය යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව මෙම කුලී ආදායම අපේක්ෂා කර ඇත්තේ පහත පරිදි අදාළ කුලී මුදල් එකී කඩ කාමර වලින් අයකිරීමෙනි.

කඩ කාමර වල ස්වභාවය	අයකරනු ලබන කුලිය (මාසිකව)
විවෘත කඩ කාමර (කඩ කාමර 17)	5,750
විවෘත කඩ කාමර (කඩ කාමර 01)	6,250
විවෘත කඩ කාමර (කඩ කාමර 01)	9,000
විවෘත කඩ කාමර (කඩ කාමර 01)	9,750
විවෘත කඩ කාමර (කඩ කාමර 01)	8,000

මේ අනුව නිල නිවාස හා වෙළඳසැල් කඩ කාමර වලින් කුලී ආදායමක් ලෙස 2020 වර්ෂයට රු.1,570,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි බදුදීම - 30324

සභාව සතු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි දිගු කාලීන හා කෙටි කාලීනව බදුදීම වෙනුවෙන් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2020 වර්ෂයට රු.50,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වාහන උපකරණ ආදිය කුලියටදීම -30325 (i) /30325(ii)

සභාව සතු වාහන හා උපකරණ ආදිය කුලියට දීම මගින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ගණනය කර ඇත. ඒ අනුව 2020 වර්ෂයට රු. 2,600,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. පසුගිය වර්ෂවල කුලියට දීම මගින් ලැබුණු ආදායම පදනම් කරගෙන මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

පරීක්ෂණ හා සහතික කිරීමේ ගාස්තු -30341

ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම්පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම වෙනුවෙන් හා සහතික කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු වලින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2020 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.250,000.00 වේ.

පාරවල් පළිදු කිරීම සඳහා ගාස්තු - 30343

නගර සභාව සතු පාරවල් පළිදු කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තුව මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මෙසේ පාරවල් පළිදු කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් මෙසේය. වර්ග අඩියකට රු.175/-

වෙනත් ආදායම් - 30360

වැඩ සටහන් 3 යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම විකිණීම වෙනුවෙන් වන ආදායම සහ ඵලදාව විකිණීමෙන් අපේක්ෂිත ආදායම ද මෙම ආදායම යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ආකෘති හා පෝරම විකිණීම කරන ලබන මිල ගණන් මෙසේය.

1. ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම් පත්‍රයක් විකුණන මිල රු.100/-

The following are the recurrent revenue sources estimated on programme No. - 03.

Rents - 30320

The income by renting the official quarters and shopping rooms has been estimated under this subject of revenue.

Nature of the rooms / apartments	Rents charges (Monthly)
Open business apartments - 17	Rs. 5,750/- per cash
Open business apartments - 01	Rs. 6,250/- per cash
Open business apartments - 01	Rs. 9,000/- per cash
Open business apartments - 01	Rs. 9,750/- per cash
Open business apartments - 01	Rs. 8,000/- per cash

This sum of Rs. 1,570,000/- will be estimated for the year 2020 as renting revenue from those quarters and business apartments.

Rent on Council Property - 30324

The revenue expected from rent on Council Property will be estimated under this a sum of Rs. 50,000.00 will be estimated for the year 2020.

Fees on examination and certification - 30341

The revenue expected form the fees charged for examination and certification of building applications has been estimated under this. The estimated amount for the year 2020 is Rs. 250,000.00

Road breaking fees - 30343

The fees charged for breaking of roads, which belong to the urban council, have been estimated under this. The rates charged are the following.

Rs. 175/- for square feet.

Other Revenues - 30360

The revenue from selling specimens and forms under this programme will be estimated as follows.

1. The rate of selling a building application form is Rs. 100/-.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 03 கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெளம் வருமான உற்பத்திகள்.

கூலி - 30320

நகர சபையிடமுள்ள உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்புக்களும் கடைகளும் குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் பெறும் வருமானம் இந்த வருமான விடயத்தின் கீழ் மதிப்பிடப்படுகின்றது. அதனடிப்படையில் இந்த குத்தகை வருமானமானது கடைகளிலிருந்து அறவிடப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

கடையறைகளின் தன்மை

அறவிடப்படும் மாதாந்த கூலி

திறந்த கடையறைகள் (17 கடையறைகள்)	ரூப 5,750
திறந்த கடையறைகள் (01 கடையறைகள்)	ரூபா 6,250
திறந்த கடையறைகள் (01 கடையறைகள்)	ரூபா 9,000
திறந்த கடையறைகள் (01 கடையறைகள்)	ரூபா 9,750
திறந்த கடையறைகள் (01 கடையறைகள்)	ரூபா 8,000

அதனடிப்படையில் உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்புக்கள், கடையறைகள் மூலம் குத்தகை வருமானமாக 1,570,000 ஜ 2020 ம் ஆண்டில் வருமானதாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் குத்தகைக்கு விடல் - 30324

நகர சபைக்குச் சொந்தமான காணி மற்றும் கட்டிடங்களை நீண்ட காலத்திற்கு அல்லது குறுகிய காலத்திற்கு குத்தகைக்கு விடுவதனால் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2020 ம் ஆண்டில் 50,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

வாகன உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை குத்தகைக்கு விடல்-30325 (i) / (ii)

நகர சபைக்குச் சொந்தமான வாகனம் அற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் இதன் கீழ் கணக்கிடப்படுகிறது. இதன் மூலம் 2020ம் வருடத்தில் ரூபா 2,600,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது. இது கடந்த காலங்களில் குத்தகைக்கு விடப்பட்டு பெறப்பட்ட வருமானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டே இந்த வருமானம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

பரீட்சித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்துதலுக்கான கட்டணம் - 30341

கட்டிட விண்ணப்பப் படிவங்களை பரீட்சிப்பதற்கும் அவற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் இதன்கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2020 ம் ஆண்டில் 250,000 வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

பாதைகளை சேதப்படுத்துவதற்கான கட்டணம்- 30343

நகர சபைக்குச் சொந்தமான பாதைகளை சேதப்படுத்துவதனால் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அவ்வாறு பாதைகளை சேதப்படுத்துவதன் மூலம் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணத்தொகை பின்வருமாறு.

வர்க்க அடியொன்றிற்கு ரூபா 175

வேறு வருமானங்கள் - 30360

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் பத்திரங்களை விற்பனை செய்வதன் மூலம் பெறப்படுகின்ற வருமானம், அறுவடைகளை விற்பனை செய்வதன் மூலம் பெறப்படுகின்ற வருமானம் ஆகியவை இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகின்றன.

விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் பத்திரங்களை விற்பனை செய்யும் விலைகள்.

கட்டிட விண்ணப்பப் படிவமொன்றை விற்பனை செய்யும் விலை. ரூபா 100.

වැඩ සටහන් අංක: 05 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්ථන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

පොදු වෙළඳපොළ කඩ කාමර කුලී - 50322

වැඩ සටහන් අංක: 03 යටතේ වන වෙළඳසැල් වල කඩ කාමර හැරුණු විට සභාව සහ අනෙකුත් වෙළඳපොළ කඩ කාමර කුලියට දීමෙන් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ හඳුනාගෙන ඇත. දැනට සභාව සතු කඩ කාමර හා 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් අපේක්ෂිත කඩකුලී ආදායම මෙසේය.

කඩ කාමර අයකරනු ලබන කඩකුලිය

සතිපොළ වෙළඳසැල 7,000

බස්නැවතුම්පොළ කඩ කාමර

කඩ කාමර මාසික කුලිය
අංකය } 4
A - 01,04,05,18 } 6,750/-

A	07,08,24		}	3
			}	5,500/-
A	03,19,20		}	3
			}	7,500
A	21	-		7250
A	25	-		10,500
A	02	-		8,000
A	09,10,11,12,		}	5
	13		}	5,000
A	06, 17	-	}	2
			}	6250
A	22	-		22,000
A	23	-		7,000
A	14	-		4,250
A	15	-		4,750
A	16	-		6000
B	27,28	-	}	2
			}	14,000
B	32,33	-	}	2
			}	9,000
B	37,40	-	}	2
			}	4,250
B	39,39	-	}	2
			}	5,000
B	41,44,45,48	-	}	4
			}	4,000
B	42,43,46,47	-	}	4
			}	4,750
C	78,79,80,81,82		}	
	83,84,85,86,87		}	
	88,89,90,91,92,		}	30
	93,94,95,96,97		}	2,500
	98,99,100,101		}	
	102,103,104,105		}	
	,106,107		}	
			}	2,500
C	63,64,65,66,67, -		}	11
	68,69,71,72,73,74		}	4,750
C	61,62,	-	}	2
			}	5,250
C	58,59,60,75,76 -		}	05

C	50,51,52,53,55,56 -	5,500
		} 6
		} 6,500
C	57 -	3,500
C	70 -	4,500
C	77 -	6,000
C	49 -	6,750
C	108 -	10,000
C	54 -	15,000
D	123,124,125,126 -	11
	127,128,129,130,	} 4,500
	131,132,133,	
D	111,112,113,114 -	13
	115,116,117,118,	} 5,000
	135,136,137,138	
	139	
D	119,120,134 -	03
		} 4,750
D	122 -	7,000
D	121 -	8,500
D	110 -	9,500
D	109 -	10,000
D	140 -	10,250

මෙසේ අයකරනු ලබන කඩ කාමර කුලිය 2018 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන මාසික කුලිය පදනම් කරගෙන 2020 වර්ෂයට මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2020 වර්ෂයේ මෙම කුලී ආදායම යටතේ රු.13,000,000 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

පොදු වෙළඳපොළ කුලී -50323 (i), (ii)හා (iii)

සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පොළවල් වලින් ලැබෙන ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් මෙම පොළවල් වලින් අපේක්ෂිත ආදායම් මෙසේය.

පොදු වෙළඳපොළ	අපේක්ෂිත ආදායම
සාප්පු කඩ	1,615,000
මැණික් කඩ	725,000
පොදු වෙළඳසැල	690,000

මස්කඩ/මාලු කඩ බදුදීම -50323 (iv)

පොදු වෙළඳ පොළට අමතරව මස්කඩ සහ මාලු කඩ වාර්ෂිකව කුලියට දෙනු ලැබේ. එමගින් අපේක්ෂිත ආදායම් මෙසේය.

මස්කඩ බදුදීම තුළින් අපේක්ෂිත ආදායම රු. 2,258,000
මාළු කඩ බදුදීම තුළින් අපේක්ෂිත ආදායම රු. 512,000

තානායම් ආදායම - 50324

නගර සභාව මගින් පාලනය වන තානායම් ව්‍යාපෘතියක් ලෙස 2020 වර්ෂයේ දී සේවා සැපයීම මගින් අපේක්ෂිත ආදායම රු.3,030,000/- කි.

The recurrent revenue sources estimated under programme no. 05 are the following.

Rents of the business apartments of the public market - 50322

Apart from the business rooms (apartments) of the shopping centers under programme no. 03 the revenue expected through renting other business apartments of the market has been recognized under this by the council. At present the number of business apartments and the revenue expected for the year 2020 are the following.

Business apartments

Rents

Market Apartments

Rs. 7,000/-

Business apartment of the bus stand

Monthly Rents

A -	01,04,05,18	}	4	
		}	6,750/-	
A	07,08,24	}	3	
		}	5,500/-	
A	03,19,20	}	3	
		}	7,500	
A	21	-	7250	
A	25	-	10,500	
A	02	-	8,000	
A	09,10,11,12,	}	5	
	13	}	5,000	
A	06, 17	-	2	
		}	6250	
A	22	-	22,000	
A	23	-	7,000	
A	14	-	4,250	
A	15	-	4,750	
A	16	-	6000	
B	27,28	-	2	
		}	14,000	
B	32,33	-	2	
		}	9,000	

B	37,40	-	}	2
				4,250
B	39,39	-	}	2
				5,000
B	41,44,45,48	-	}	4
				4,000
B	42,43,46,47	-	}	4
				4,750
C	78,79,80,81,82 83,84,85,86,87 88,89,90,91,92, 93,94,95,96,97 98,99,100,101 102,103,104,105 ,106,107		}	30
				2,500
C	63,64,65,66,67, - 68,69,71,72,73,74		}	11
				4,750
C	61,62,	-	}	2
				5,250
C	58,59,60,75,76	-	}	05
				5,500
C	50,51,52,53,55,56	-	}	6
				6,500
C	57	-		3,500
C	70	-		4,500
C	77	-		6,000
C	49	-		6,750
C	108	-		10,000
C	54	-		15,000
D	123,124,125,126 - 127,128,129,130, 131,132,133,		}	11
				4,500
D	111,112,113,114 - 115,116,117,118, 135,136,137,138 139		}	13
				5,000
D	119,120,134	-	}	03
				4,750
D	122	-		7,000
D	121	-		8,500
D	110	-		9,500
D	109	-		10,000

D 140 - 10,250

Thus the revenue will be estimated for the year 2014 based on the monthly rents of business apartments taken with effect from 2020. Accordingly a sum of Rs. 13,000,000.00 will be estimated under this renting revenue for the year 2019.

Public Market rents – 50323 (i) (ii) and (iii)

The revenue from the fairs conducted by the council has been estimated under this. Thus revenue expected from these fairs for the years 2019 is as follows.

Public Market	Expected revenue
Shops	Rs. 1,615,000.
Gem Shops	Rs. 725,000
Public Market	Rs. 690,000

Renting meat and fish stalls – 50323 (iv)

In addition to the public market meat and fish stalls are also rented annually.

Expected revenue by renting meat stall – Rs. 2,258,000

Expected revenue by renting Fish stalls – Rs. 512,000

Revenue from the Rest House - 50324

The expected revenue from service supplying of the Rest House controlled by the council in 2020 as a project is Rs. 3,030,000

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 05 கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெளம் வருமான உற்பத்திகள்.

வியாபாரநிலைய கடையறைகளுக்கான கூலி - 50322

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03ன் கீழ் வியாபார நிலையங்களிலுள்ள கடையறைகளைத் தவிர சபையையும் மற்றைய வியாபார நிலையங்களிலுள்ள கடையறைகளையும் குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் பெறப்படுகின்ற வருமானம் இதன் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. தற்போது நரசபையிடமுள்ள கடைகளுக்காக 2020ம் ஆண்டில் அறவிடப்படுகின்ற கடைக்கூலி வருமானம் பின்வருமாறு.

கடையறைகள் அறவிடப்படும் கடைக்கூலி

வாரச்சந்தை வர்த்தக நிலையம் ரூபா 7000

பஸ் தரிப்பட கடையறைகள்.

කටයුතුවලින් මුළු

මාතෘකා සංඛ්‍යාව

A -	01,04,05,18	-	} 4	6,750/-
A	07,08,24	-	} 3	5,500/-
A	03,19,20	-	} 3	7,500
A	21	-		7250
A	25	-		10,500
A	02	-		8,000
A	09,10,11,12, 13	-	} 5	5,000
A	06, 17	-	} 2	6250
A	22	-		22,000
A	23	-		7,000
A	14	-		4,250
A	15	-		4,750
A	16	-		6000
B	27,28	-	} 2	14,000
B	32,33	-	} 2	9,000
B	37,40	-	} 2	4,250
B	39,39	-	} 2	5,000
B	41,44,45,48	-	} 4	4,000
B	42,43,46,47	-	} 4	4,750
C	78,79,80,81,82 83,84,85,86,87 88,89,90,91,92, 93,94,95,96,97 98,99,100,101 102,103,104,105 ,106,107	-	} 30	2,500
C	63,64,65,66,67, - 68,69,71,72,73,74	-	} 11	4,750

C	61,62,	-	} 2
			} 5,250
C	58,59,60,75,76	-	} 05
			} 5,500
C	50,51,52,53,55,56	-	} 6
			} 6,500
C	57	-	3,500
C	70	-	4,500
C	77	-	6,000
C	49	-	6,750
C	108	-	10,000
C	54	-	15,000
D	123,124,125,126	-	} 11
	127,128,129,130,		} 4,500
	131,132,133,		
D	111,112,113,114	-	} 13
	115,116,117,118,		} 5,000
	135,136,137,138		
	139		
D	119,120,134	-	} 03
			} 4,750
D	122	-	7,000
D	121	-	8,500
D	110	-	9,500
D	109	-	10,000
D	140	-	10,250

இவ்வாறு அறவிடப்படுகின்ற கடையறைகளின் கூலி 2018ம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தியதன் மூலம் பெறப்பட்ட மாதாந்த கூலியை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2020ம் ஆண்டிற்கு இந்த வருமானம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் 2020 ம் வருடத்தில் கூலி வருமானத்தின் கீழ் ரூபா 13,000,000 ஐ பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

வியாபார நிலையங்களுக்கான கூலி - 50323(i),(ii)&(iii)

நகர சபை மூலமாக கொண்டு நடத்துகின்ற சந்தைகள் மூலமாக பெறப்படுகின்ற வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2020 ம் ஆண்டில் இச்சந்தைகள் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வருமானங்கள் பின்வருமாறு.

வியாபார நிலையங்கள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம்
1. சாப்புக்கடைகள்	ரூ 1,615,000
2. இரத்தினக்கற் கடைகள்	ரூ 725,000

3. பொது வியாபார நிலையங்கள் ரூ 690,000

இறைச்சிக்கடை \ மீன் கடை குத்தகைக்கு விடல் - 50323 (iv)

பொது வியாபார நிலையத்திற்கு மேலதிகமாக இறைச்சி \ மீன் கடைகள் குத்தகைக்கு விடப்படும். இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வருமானங்கள் பின்வருமாறு.
இறைச்சிக் கடைகளை குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் பெறப்படும் வருமானம் ரூ 2,258,000
மீன் கடைகளை குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் பெறப்படும் வருமானம் ரூ 512,000

வாடிவீட்டு வருமானம் - 50324

நகர சபையினால் பராமரிக்கப்படுகின்ற வாடி வீடு ஒரு செயல் திட்டமாக 2020 ம் வருடத்திலிருந்து சேவை வழங்கி வருகின்றது. இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வருமானம் ரூ 3,030,000 ஆகும்.

වැඩ සටහන් අංක: 06 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. පුනරාවර්ථන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

විනෝද බදු - 60315

මෙම සභා බලප්‍රදේශයේ සිනමා ශාලාවක් ක්‍රියාත්මක නොවන අතර, බල ප්‍රදේශයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන විනෝද උත්සව කටයුතු වලදී අය කිරීමට අපේක්ෂිත විනෝද බදු ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මේ සඳහා 50,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ක්‍රීඩා පිටිය බදුදීම - 60325 (i)

සභාව සතු ක්‍රීඩාපිටිය බදුදීම තුළින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2020 වර්ෂය සඳහා රු. 2,100,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

අන්තර්ජාල සේවා ගාස්තු - 60345

අන්තර්ජාල පහසුකම් සැපයීම සඳහා ඉ-බලන්ගොඩ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පිහිටුවා ඇති විදුණැන පියස මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සේවාවන් හා පාඨමාලා ගාස්තු වලින් 2020 වර්ෂයේ රු. 50,000 ක් අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

පුස්තකාල දඩ - 60352

පුස්තකාල පොත් ආපසු භාරදීම ප්‍රමාද කිරීම හේතුවෙන් අයකරනු ලබන මුදල් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මේ සඳහා රු. 35,000 ක් ආදායමක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ආකෘති හා පෝරම විකිණීම - 60362

මෙම වැඩ සටහන යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම හා පැරණි පුවත්පත් හා සඟරා විකිණී තුළින් ලැබෙන ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. 2020 වර්ෂයට රු. 25,000 ක් ආදායමක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

This has been estimated under programme No. 06. Recurrent revenue sources of income are the following.

Entertainment Tax - 60315

No cinema hall is in operation in this Urban Council area. The expected revenue from entertainment tax for entertainments within the Urban Council area has been estimated under this. Thus a sum of Rs. 50,000/- has been estimated under this.

Renting the playground - 60325 (i)

The expected revenue through renting the playground owned by the council has been estimated under this. Accordingly a sum of Rs. 2,100,000 has been estimated for the year 2020.

Internet service charges - 60345

A sum of Rs. 50,000 has been expected from services and course fees for the year 2020 conducted by Vidunena piyasa. Established under e-Balangoda project for the purpose of supplying internet facilities.

Library Fines - 60352

The fees charged for being late to return the library books are estimated under this. A sum of Rs. 35,000 has been estimated as revenue for the year 2020.

Sale of specimen and forms - 60362

The revenue gained from selling specimens and forms, old newspapers and magazines has been estimated under this. A sum of Rs. 25,000 has been estimated for the year 2020 on revenue.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 ன் கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெளம் வருமான உற்பத்திகள்.

வினோத வரி 60315

நகர சபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் திரை அரங்குகள் இயங்காத நிலையில் நகர சபைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் நடாத்தப்படுகின்ற வினோத வைபவங்களுக்காக அறவிடுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வினோத வரி வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. இதற்காக ரூபா 50,000 எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

விளையாட்டு மைதானத்தை குத்தகைக்கு விடல் - 60325

நகர சபைக்குச் சொந்தமான விளையாட்டு மைதானத்தை குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. இதன் மூலம் 2020 ம் ஆண்டில் பெறப்படும் வருமானமாக ரூபா 2,100,000 ம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

වලෙප්පින්නල් ජෙවෙකකාන කද්දනම - 60345 .

වලෙප්පින්නල් ජෙවෙකකාන වමුඟුවතර්කාක ඟු - පලාඟ්කොඩේ ජෙවර්ඟ්ද්දත්තීන් කීඞු අමෙකකප්ද්දළුඟ් වීඞුඟුන පීඞුජවීන් ඞදාක වමුඟුවකීඟ්ඟ් ජෙවෙකකාන මර්ඟුම කර්කෙ ඟෙර්ඟීඟ් මුලම 2020 ම් වරුදත්තීල් ජුපා 50,000 ඞු වරුමානමාකප් පෙරලාම ඟන ඟතීර්පාර්කකප්ඟ්ඟ්ඟ්ඟ්.

ඟුලක තඞ්දප්පනම - 60352

ඟුලකත්තීර්ජුරීඞු පුත්තකඟ්කකාන මීඞ්ඞුම ඞුප්දේප්පතර්ජු කාලතාමතමාන කාරණත්තීඟාල් අරවීද්ද්දකීඟ්ඟ්ඟ් තඞ්දප්පනම ඞුතන් කීඞු කණකකීද්ද්දකීඟ්ඟ්ඟ්ඟ්. ඞුතන් මුලම 2020 ම් වරුදත්තීල් ජුපා 35,000 ඞු වරුමානමාකප් පෙරලාම ඟන ඟතීර්පාර්කකප්ඟ්ඟ්ඟ්ඟ්.

වීඞ්ඞප්ප් පඞුවඟ්ඟ්ඞු පත්තීරඟ්ඟ් වීර්පනේ ජෙඞුත්ල් - 60362

ඞුඟ්ඟිකඞුජජීත්තීද්ද්දත්තීන් කීඞු වීඞ්ඞප්ප් පඞුවඟ්ඟ්ඞු පත්තීරඟ්ඟ් මර්ඟුම පමෙඞු පත්තීරීකෙකඟ්ඞු ජඟුජීකෙකඟ් වීර්පතන් මුලම පෙරප්ඟ්ඟ්ඟ්ඟ්ඟ් වරුමානත්තීන් කීඞු මතීප්පීද්ද්දකීඟ්ඟ්ඟ්. ඞුතන් මුලම 2020 ම් වරුදත්තීල් ජුපා 25,000 ඞු වරුමානමාකප් පෙරලාම ඟන ඟතීර්පාර්කකප්ඟ්ඟ්ඟ්ඟ්.

වැඩසටහන් අංක 01- පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ඇස්තමේන්තුගත ආදායම - 2020
Programme - 01 - General Administration - Estimated Revenue - 2020

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய உத்தியோகத்தர் சேவையும் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் - 2020

අංක අර්ථය	විස්තරය	2018	2019 ඇස්තමේන්තුව	2019 සැප්තැම්බර්	2020 ඇස්තමේන්තුව
Revenue He	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
வருமான தன	விபரம்	2018	2019 திட்டமிடல்	2019 செப்டம்பர்	2020 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන ආදායම් Recurrent Revenue මගින්ම වැරදිව ඇස්තමේන්තුගත වූ ආදායම					
310	වරිපනම් හා බදු Rates & Taxes වාරිකය				
10311	එකතුව Consolidated Rates	6,735,000	8,445,000	6,805,000	8,535,000
	එකතුව Total මොත්තම	6,735,000	8,450,000	6,805,000	8,535,000
330	බලපත්‍ර Licence අනුමැතියක් ලබාදීමේදී කட்டනම්				
10331	වෙළඳ ඉඩම් විකිණීම Sale of Commercial Lands	-	100,000	-	100,000
10335(i)	රථ වාහන බද්ද Vehicle Tax	-	5,000	-	5,000
10335(ii)	සත්ව බද්ද Animal Tax	5,000	5,000	-	5,000
10336	විශේෂ ගාස්තු - ප්‍රචාරක දැන්වීම් Special Fees for Advertisements	695,000	1,500,000	595,000	1,300,000
	එකතුව Total මොත්තම	700,000	1,610,000	595,000	1,410,000
340	සේවා සඳහා ගාස්තු Fees for Services සේවකයන්ගේ කටයුතු කළහොත් කட்டනම්				
10341	ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික හා පරීක්ෂණ ගාස්තු Fees for Registration & Inspection	350,000	200,000	80,000	200,000
10342	දේපල අයිතිය වෙනස් කිරීමේ ගාස්තු Fees for change Ownership of Property	-	300,000	125,000	300,000
	එකතුව Total මොත්තම	350,000	500,000	205,000	500,000
350	වරෙන්දු ගාස්තු හා දඩ මුදල් Warrant Cost & Fines අනුමැතියක් ලබාදීමේදී කட்டනම්				
10351	වරෙන්දු ගාස්තු Warrant Cost	160,000	400,000	105,000	450,000
10352	උසාවි දඩ Court Fines	660,000	1,500,000	505,000	850,000
	එකතුව Total මොත්තම	820,000	1,900,000	610,000	1,300,000

360	වෙනත් ආදායම් Other Revenue	ඉතෙය	වරුමානම			
10361(i)	සේවර නැමිපත් පොලී			680,000	455,000	2,210,000
	Interest on Fixed Deposits					
	නිලෙයාන වෙට්ටිඞ්කාන වැට්ටි					
10361(ii)	සේවක ණය පොලී	405,000		500,000	310,000	500,000
	Interest on Staff Loan					
	සේවෙයාලෆ්කලිනි ක්ටන වැට්ටි					
10362	විකුණුම් (ආකෘතිපත් වෙන්දේසි වඩු)	450,000		500,000	295,000	400,000
	Sales (Including forms & Disposal of Goods)					
	විඞ්පනෙ(මාතිරිට්ට්තිරම-ඉලට්ටනට්ටම)					
10363	මුද්දර ගාසේකු	5,220,000		7,500,000	27,385,000	15,815,000
	Stamp Fees					
	මුත්තිරෙකක්ට්ටනම					
	එකතුව Total මොත්තම	6,075,000		9,180,000	28,445,000	18,925,000
370	ආදායම් ආධාර Revenue Grants	වරුමාන	නනකොට්ටපනම			
10371(i)	වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණ	15,060,000		17,705,000	11,660,000	19,105,000
	Salary Reimbursement					
	සමපල මේලනිට්ටු					
10371(ii)	මන්ති දීමනා ප්‍රතිපූර්ණ	2,100,000		3,240,000	2,160,000	3,240,000
	Reimbursement of Council Members Allowance					
	අඞ්කත්තවරකලිනි කොට්ටපනවු මේලනිට්ටු					
10371(iii)	දේපල ණය පොලී ප්‍රතිපූර්ණ	325,000		350,000	195,000	350,000
	Reimbursement of Property Loan Interest					
	සොත්තුකක් ක්ටන වැට්ටි මේලනිට්ටු					
	එකතුව Total මොත්තම	17,485,000		21,295,000	14,015,000	22,695,000
	ප්‍රාග්ධන ආදායම් Capital Revenue	මුලතන	වරුමානම			
380	මුලධන ලැබීම් Capital Receipts	මුලතන	පෙරුකෙකල			
10381	ප්‍රදානයන්	-		5,000	-	5,000
	Grants					
	නනකොට්ටකල					
10383	ප්‍රාග්ධන වක්කම් විකිණීම්	-		5,000	-	5,000
	Disposal of Capital Assets					
	මුලතන සොත්තුකකලෙ විඞ්ඞල්					
	එකතුව Total මොත්තම	-		10,000	-	10,000
	මුළු එකතුව Total Revenue මොත්තම	32,165,000		42,945,000	50,675,000	53,375,000

වැඩසටහන් අංක - 02 සෞඛ්‍ය සේවා - ඇස්තමේන්තුගත ආදායම - 2020
Programme - 02 Health Services - Estimated Revenue - 2020

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதாரச்சேவை - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2020

අග ශීර්ෂය Revenue Head වරුමාන තලය	විස්තරය Details විවරය	2018 2018 2018	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 செப்தம்பர்	2020 ඇස්තමේන්තුව 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන ආදායම් Recurrent Revenue මගින්ද වරුමාන					
310	වර්ෂික හා බදු Rates & Taxes වාරික				
20313	කසල බදු Waste Tax	25,000	50,000	50,000	50,000
20314	කෘෂිකර්මාන්ත වාරි ව්‍යාපාර හා කර්මාන්ත බදු Industrial, Business & Vocational Tax தொழில்துறைத் தார்த்தகம் தொழிற்கல்வி வரி	2,600,000	2,500,000	2,970,000	2,245,000
එකතුව Total මොத்தම		2,625,000	2,550,000	3,020,000	2,295,000
330	බලපත්‍ර ආයතන Licences අනුමැතිපත්තිරු කැටයම				
20331(i)	වෙළඳ බලපත්‍ර ආයතන (අයකල හැකි) Trade Licence (Chargable)	295,000	300,000	315,000	205,000
20336(i)	පරිසර බලපත්‍ර ආයතන Environmental Licence	190,000	200,000	125,000	100,000
20337	කර්මාන්ත අනුමැතිපත්තිරු කැටයම වෙහෙල් (කොටු) ආයතන Cattle Gala Charges தொழுவங்களுக்கானக் கட்டணம்	40,000	100,000	25,000	75,000
එකතුව Total මොத்தම		525,000	600,000	465,000	380,000
340	සේවා සඳහා ආයතන Fees for Services සේවකර්මාන්ත කැටයම				
20342(i)	හදිසි සේවා (ගලි බවුසර් සේවය) Emergency Services (Gully Bowser)	6,470,000	6,500,000	4,975,000	6,600,000
20342(ii)	හදිසි සේවා (ගිනි නිවීමේ සේවය) Emergency Services ()	180,000	300,000	75,000	200,000
20343	පොදු වැසිකිළි ආයතන The Public Toilets Charges	1,615,000	1,025,000	765,000	1,030,000
20344	විශේෂ ආයතන (සුසාන භූමි ආයතන) Special Fees (Cemetery)	90,000	150,000	75,000	150,000
20345	කසල එකතු කිරීම (සීමාවෙන් පිටත) Collection of Garbage (Beyond The Limit)	-	200,000	-	5,000
එකතුව Total මොத்தම		8,355,000	8,180,000	5,890,000	7,985,000
350	වරෙන්දු ආයතන හා දඩ මුදල් Warrant Cost & Fines අනුමැතිපාඨය අපරාතම				
20352	දඩ මුදල් Fines	30,000	5,000	-	30,000
එකතුව Total මොத்தම		30,000	5,000	-	30,000

360	වෙනත් ආදායම්				
20362(i)	කොම්පෝස්ට් විකුණුම් Sale of Compost கொம்போஸ்ட் விற்பனை	1,035,000	2,000,000	715,000	2,000,000
20362(ii)	දිරානොයන අපද්‍රව්‍ය විකුණුම් Sale of Waste உக்கலடையாத கழிவுகள் விற்பனை	810,000	750,000	655,000	900,000
20362(iii)	ප්‍රතිචක්‍රීය කරනලද පොලිතීන් විකිනීම Recycled Polythien Sale மறுசுழற்சி பாலிதீன் விற்பனை வகைப்பாடு	-	200,000	50,000	500,000
එකතුව Total மொத்தம்		1,845,000	2,950,000	1,420,000	3,400,000
370	ආදායම් ආධාර මුදල් Revenue Grants வருமான நன்கொடைப்பணம்				
20371	වැටුප් ප්‍රතිපූරණ Salary Reimbursement சம்பள மீளளிப்பு	8,830,000	12,930,000	5,995,000	15,260,000
20372	ආයුර්වේද ආධාර Ayurvedic Grant ஆயුர்வேத நன்கொடை	500,000	300,000	-	300,000
20373	වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා (ආණ්ඩුපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය) හා නවක මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වරුන් හා අනෙකුත් පුහුණු කිරීම් Vocational Training Programmes & Other Training Programme (Solid Waste Management) வேறு நன்கொடைகள்	-	100,000	-	100,000
එකතුව Total மொத்தம்		9,330,000	13,330,000	5,995,000	15,660,000
380	ප්‍රාග්ධන ආදායම් Capital Revenue மூலதன வருமானம்				
20383	මූලධන ලැබීම් Capital Receipts மூலதன பெறுகைகள் ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම් Disposal of Capital Assets மூலதன சொத்துக்களை விற்பனை	-	5,000	-	5,000
එකතුව Total மொத்தம்		-	5,000	-	5,000
මුළු එකතුව Total Revenue மொத்தம்		22,710,000	27,620,000	16,790,000	29,755,000

புதிப்பணம் அளவு 03 - உணர்வு கட்டுப்பாடு கிரேடு, மூலம், ஓயாது அல்லது கட்டிடங்கள் - அளவுகோல்களை அளவுகோல் - 2020

Programme - 03 Physical Planning,Thorough Fares,Land & Buildings - Estimated Revenue - 2020

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 03 - பொது திட்டமிடல் பொதுச்சாலைகள் காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2020

அளவுகோல் Revenue Head	விவரம் Details	2018 2018	2019 அளவுகோல்கள் 2019 Estimated	2019 செப்டம்பர் 2019 September	2020 அளவுகோல்கள் 2020 Estimated
வருமான தலை	விவரம்	2018	2019 திட்டமிடல்	2019 செப்டம்பர்	2020 திட்டமிடல்
புனர்வாழ்வு அளவுகோல் Recurrent Revenue மீளும் வருமானம்					
320	கட்டிடம் Rents வரிமுதல்				
30321	சேவை அளவு அளவு Quarters	90,000	90,000	65,000	90,000
30322	கட்டிடம் அளவு அளவு இல்லம் Rent on open Shops	1,430,000	1,570,000	1,070,000	1,570,000
30324	கட்டிடம் அளவு அளவு அளவு Rent on Council Property	200,000	250,000	35,000	50,000
30325 i	கட்டிடம் அளவு அளவு அளவு Rent on Backho & Motagrettraya Loader	1,710,000	1,500,000	1,720,000	2,600,000
30325 ii	கட்டிடம் அளவு அளவு அளவு Rent on Concreate Mixture	55,000	200,000	40,000	100,000
அளவுகோல் Total மொத்தம்		3,485,000	3,610,000	2,930,000	4,410,000
340	சேவை அளவு அளவு Fees for Services சேவைக்கான கட்டணம்				
30341	சேவை அளவு அளவு அளவு Fees for Registration & Inspection	160,000	250,000	135,000	250,000
30343	சேவை அளவு அளவு அளவு Chargable Fees (Including Road Damages)	540,000	600,000	315,000	425,000
30344	சேவை அளவு அளவு அளவு Processing Fees	705,000	1,200,000	1,055,000	1,300,000
30345	சேவை அளவு அளவு அளவு Vehicle Parking Charges	3,160,000	2,755,000	2,135,000	2,770,000
அளவுகோல் Total மொத்தம்		4,565,000	4,805,000	3,640,000	4,745,000
350	அளவுகோல் அளவு அளவு Warrant Cost & Fines அளவுகோல்களும் அளவுகோல்களும்				
30352	அளவுகோல் அளவு அளவு Fines - Open Shops	530,000	100,000	25,000	55,000
அளவுகோல் Total மொத்தம்		530,000	100,000	25,000	55,000

360	වෙනත් ආදායම් Other Revenue ஏனைய வருமானம்				
30362(i)	ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් හා ආකෘතිපත් විකුණුම් Building Applications & Format Sales	70,000	100,000	40,000	75,000
30362(ii)	සட்டிடම් பயன்பாடுகள் மற்றும் வடிவமைப்பு விற்பனை වෙනත් විකුණුම් Sales - Others	20,000	200,000	220,000	25,000
	ஏனைய விற்பனைகள் එකතුව Total மொத்தம்	90,000	300,000	260,000	100,000
370	ආදායම් ආධාර මුදල් Revenue Grants வருமான நன்கொடைப்பணம்				
30371	වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණ Salary Reimbursement சம்பள மீளளிப்பு	11,375,000	15,085,000	8,810,000	18,285,000
	එකතුව Total மொத்தம்	11,375,000	15,085,000	8,810,000	18,285,000
380	ප්‍රාග්ධන ආදායම් Capital Revenue மூலதன வருமானம்				
30381	මූලධන ලැබීම් Capital Receipts மூலதன பெறுகைகள் පලාත්සන හා වෙනත් ප්‍රදානයන් Grants	165,000	15,000,000	780,000	32,000,000
30382	நன்கொடைகள் ණය ගැනීම් Loans	-	5,000	-	5,000
30383	கடன் பெறுகை ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම් Disposal of Capital Assets	-	5,000	-	100,000
30384	மூலதன சொத்துக்களை விற்பனை වෙනත් Others	3,310,000	5,000,000	20,000	5,000
	ஏனையவை එකතුව Total மொத்தம்	3,475,000	20,010,000	800,000	32,110,000
	මුළු එකතුව Total Revenue மொத்தம்	23,520,000	43,910,000	16,465,000	59,705,000

பொது சேவைகள் திட்டம் 05 - பல்வேறு பொது சேவைகள் - மதிப்பீட்டில் - 2020

Programme - 05 - Other Public Utility Services - Estimated Revenue - 2020

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 05 - பொது மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2020

அட்டவணை Revenue H வருமான திட்டம்	விவரம் Details விபரம்	2018 2018	2019 மதிப்பீடு 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்	2019 செப்டம்பர் 2019 September 2019 செப்டம்பர்	2020 மதிப்பீடு 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்
புனரமைப்பு வருமானம் Recurrent Revenue மீளும் வருமானம்					
320	கட்டிடம் Rents வரிமுதல்				
50322(i)	பொது சந்தை கட்டிடம் Rent on Public Fair வியாபாரஸ்தாபன வாடகை	6,055,000	1,636,000	1,315,000	1,635,000
50322(ii)	பொது சந்தை கட்டிடம் Market Rent (Bus Stand) பஸ் தரிப்பிடக் கடைக்கூலி	9,305,000	10,165,000	7,075,000	10,285,000
50322(iii)	பாதை கட்டிடம் Pavement Shops Rent நடைபாதை கடைகள் வாடகைக்கு	-	1,008,000	330,000	505,000
50322(iv)	பாதை கட்டிடம் New Pavement Shops Rent புதிய நடைபாதை கடைகள் வாடகைக்கு	-	576,000	310,000	575,000
50323(i)	பொது சந்தை கட்டிடம் Tender Rentals - Ordinary Shops விடைமனு கோரல் கடைக்கூலி	1,125,000	1,615,000	1,140,000	1,615,000
50323(ii)	பொது சந்தை கட்டிடம் Gem Shops இரத்தினக்கல் கடைகள்	375,000	725,000	495,000	725,000
50323(iii)	பொது சந்தை கட்டிடம் Public Market வியாபாரத் தாபனங்கள்	1,220,000	680,000	520,000	690,000
50323(iv)	பொது சந்தை கட்டிடம் Meat & Fish Stalls இறைச்சிக்கடைகள்	1,675,000	2,610,000	1,860,000	2,770,000
50324	பொது சந்தை கட்டிடம் Income on Rest House வாடிவீடு கட்டணம்	3,030,000	3,030,000	2,275,000	3,030,000
50325	பொது சந்தை கட்டிடம் The public fair பொது நியாயம்	-	3,795,000	3,205,000	4,225,000
மொத்தம் Total மொத்தம்		22,785,000	25,840,000	18,525,000	26,055,000
340	சேவை கட்டணம் Fees for Services சேவைக்கானக் கட்டணம்				
50344	சேவை கட்டணம் Water charges தண்ணீர் கட்டணம்	-	85,000	60,000	85,000
மொத்தம் Total மொத்தம்		-	85,000	60,000	85,000
350	பொது சந்தை கட்டிடம் Warrant Cost & Fines அழைப்பாணையும் அபராதமும்				
50351	பொது சந்தை கட்டிடம் Warrant Cost அபராதம்	15,000	25,000	30,000	25,000
50352(i)	பொது சந்தை கட்டிடம் Fines - (Shops & Public Market) அபராதம்(வியாபாரஸ்தானம்-கடை)	255,000	250,000	250,000	350,000

50352(ii)	දඩ මුදල් - බස් නැවතුම්පල Fines - (Bus Stand) අපරාතම (පස් තිරිප්පිටම) එකතුව Total මොத்தම	390,000	400,000	285,000	400,000
370	ආදායම් ආධාර මුදල් Revenue Grants වැටුප් ප්‍රතිපූරණ Salary Reimbursement සම්පූර්ණ මිලදී ගැනීම් 50371 වෙනත් ප්‍රදාන Other Grants වෙනත් ප්‍රදාන Other Grants වෙනත් ප්‍රදාන Other Grants එකතුව Total මොத்தම	1,705,000	1,270,000	1,120,000	1,440,000
50372	වෙනත් ප්‍රදාන Other Grants වෙනත් ප්‍රදාන Other Grants වෙනත් ප්‍රදාන Other Grants එකතුව Total මොத்தම	10,000	1,000,000	5,000	5,000
380	ප්‍රාග්ධන ආදායම් Capital Revenue මුලතන வருமானம் මුලතන ලැබීම් Capital Receipts මුලතන பெறுகைகள் 50381 ප්‍රදානයන් Grants 50382 නුකුණු Loans 50383 ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම් Disposal of Capital Assets මුලතන சொத்துக்களை விற்பனை එකතුව Total මොத்தම	-	5,000	-	5,000
50382	නුකුණු Loans කடன் பெறுகை	-	5,000	-	5,000
50383	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම් Disposal of Capital Assets මුලතන சொத்துக்களை விற்பனை එකතුව Total මොத்தම	-	5,000	-	5,000
	මුළු එකතුව Total Revenue මොத்தම	25,160,000	28,885,000	20,275,000	28,375,000

වැඩ සටහන් අංක 06 - සුභ සාධක සේවා හා පහසුකම් - ඇස්තමේන්තුගත ආදායම - 2020

Programme - 06 - Welfare Services - Estimated Revenue - 2020

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 - நலன்புரிச் சேவைகளும் வசதிகளும் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2020

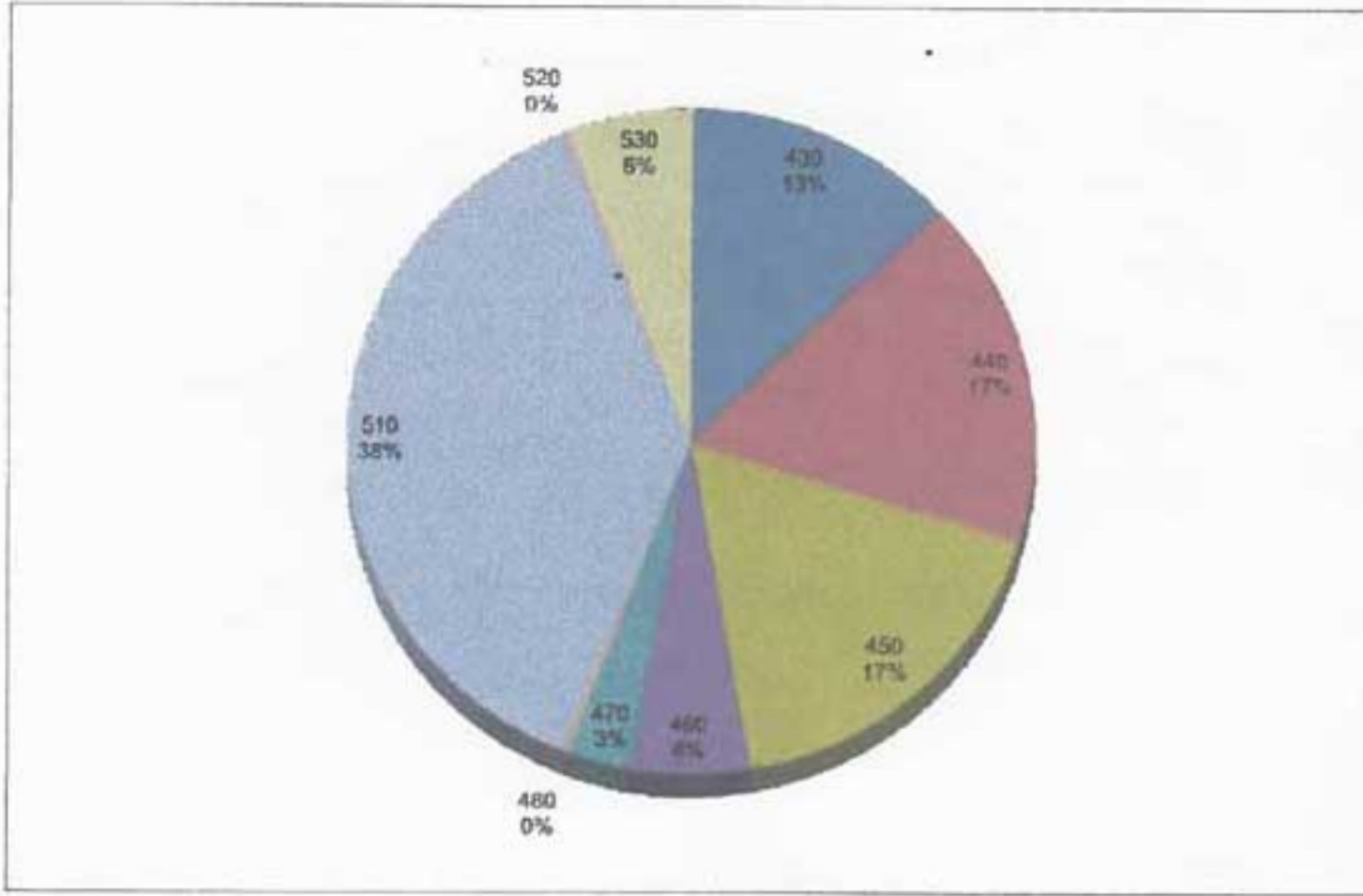
අය වර්ගය	විස්තරය	2018	2019 ඇස්තමේන්තුව	2019 සැප්තැම්බර්	2020 ඇස්තමේන්තුව
Revenue Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
நமான தலை	விபரம்	2018	2019 திட்டமிடல்	2019 செப்தம்பர்	2020 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන ආදායම් Recurrent Revenue මගින්ම වැරදීමක් වරුමානම					
310	වරිපනම් හා අයබදු Rates & Taxes வரிமுதல்				
60315	විනෝද බද්ද Entertainment Tax உள்ளாசக் கட்டணம்	-	250,000	5,000	50,000
	එකතුව Total மொத்தம்	-	250,000	5,000	50,000
320	කුලී මුදල් Rents கூலிப்பணம்				
60325 i	ක්‍රීඩා පිටිය හා ජල බවුසරය කුලියටදීම Rent on Play Ground & Water Bowser விளையாட்டு மைதானம், பௌசரை கூலிக்கு விடல்	1,530,000	1,750,000	1,460,000	2,100,000
60325 ii	හටු පුව හා කොච්ඡිනු කුලියටදීම Rent on Hut, Chairs & Flag Post சூடாரங்கள், நாட்காளிகள், கம்பங்கள் கூலிக்குக் கொடுத்தல்	5,000	25,000	-	5,000
	එකතුව Total மொத்தம்	1,535,000	1,775,000	1,460,000	2,105,000
340	සේවා සඳහා ගාස්තු Fees for Services சேவைக்கானக் கட்டணம்				
60342	පෙරපාසල් ඇතුල්වීමේ ගාස්තු Admission Charges on Primary முதன்மை மீது சேர்க்கை கட்டணம்	25,000	40,000	35,000	60,000
60345	අන්තර්ජාල සේවා Internet Service இணையத்தளச் சேவை	20,000	50,000	20,000	50,000
	එකතුව Total மொத்தம்	45,000	90,000	55,000	110,000
350	වරෙන්තු ගාස්තු හා දඩ මුදල් Warrant Cost & Fines அழைப்பாணையும் அபராதமும்				
60352	පුස්තකාල දඩ මුදල් Library Fines அபராதம்(நூலகம்)	35,000	50,000	20,000	35,000
	එකතුව Total மொத்தம்	35,000	50,000	20,000	35,000
360	වෙනත් ආදායම් Other Revenue ஏனைய வருமானம்				
60362	විකුණුම් Sales விற்பனை	25,000	50,000	-	25,000
	එකතුව Total மொத்தம்	25,000	50,000	-	25,000
370	ආදායම් ආධාර මුදල් Revenue Grants வருமான நன்கொடைப்பணம்				
60371	වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණ Salary Reimbursement சம்பள மீளளிப்பு	6,105,000	5,985,000	4,640,000	6,225,000
	එකතුව Total மொத்தம்	6,105,000	5,985,000	4,640,000	6,225,000
ප්‍රාග්ධන ආදායම් Capital Revenue மூலதன வருமானம்					
380	මූලධන ලැබීම් Capital Receipts மூலதன பெறுகைகள்				
60383	ප්‍රාග්ධන වස්තූන් විකිණීම Disposal of Capital Assets மூலதன சொத்துக்களை விற்பனை	-	5,000	-	5,000
	එකතුව Total மொத்தம்	-	5,000	-	5,000
මුළු එකතුව Total Revenue மொத்தம்		7,745,000	8,205,000	6,180,000	8,555,000

බලන්නෙහි නගර සභාව - වැයුම් සාරාංශය 2020 වර්ෂය
Balangoda Urban Council - Expenditure Summary - 2020
பலாங்கொடை நகரசபை - 2020 ம் வருடத்திற்கான செலவு விவரம்

අංක සීමාව Revenue Head வருமான தலைப்பு	වැයුම් විස්තර සීමාව Details வருமானம்	පොදු පරිපාලන සේවා General Administration பொது நிர்வாகன சேவை	සෞඛ්‍ය සේවා Health Services சுகாதார சேவை	මානව සම්පත් සැලසුම් Physical Planning புள்ளிக்கல் திட்டம்	පොදු භාවිතා සේවා Public Utility Services பொது பயன்பாட்டுச் சேவை	සමාජ සේවා Welfare Services பலாங்கல் சேவை	එකතුව Total குறைந்தම
පුනර්ජනන වැයුම් Recurrent Expenditure මගෙහි සේවා							
410	පෞද්ගලික සේවාව Personal Emoluments தனிப்பட்ட ஊதியம்	23,595,000	21,825,000	21,095,000	1,500,000	6,480,000	74,495,000
420	මගී වැයුම් Travelling	290,000	180,000	230,000	15,000	40,000	755,000
430	විද්‍යානුකූල සේවා Supplies & Requisites	2,560,000	6,640,000	3,160,000	395,000	685,000	13,440,000
440	භිතියානුකූල සේවා Repairs & Maintenance දුරස්ථ සේවාවන් සඳහා වැයුම් විද්‍යානුකූල සේවාවන් සඳහා වැයුම්	900,000	3,895,000	11,350,000	875,000	575,000	17,595,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවසාන සහ මගී සේවා Transport & Communication විද්‍යානුකූල සේවාවන් සඳහා වැයුම්	3,045,000	7,845,000	580,000	6,240,000	510,000	18,220,000
460	කොමර්ෂියල් බැංකු Loan Interest සුදානුකූල සේවාවන් සඳහා වැයුම්	-	-	650,000	5,210,000	-	5,860,000
470	අධික වැයුම් සහ සහකාරී Grant, Subsidies & Contributions විද්‍යානුකූල සේවාවන් සඳහා වැයුම්	35,000	5,000	140,000	10,000	3,030,000	3,220,000
480	පෞරුෂ සේවාවන් Pension & Benefits විද්‍යානුකූල සේවාවන් සඳහා වැයුම්	200,000	-	-	-	-	200,000
පුනර්ජනන වැයුම් Total Recurrent Expenditure		30,625,000	40,390,000	37,205,000	14,245,000	11,320,000	133,785,000
ප්‍රතිපාදන වැයුම් Capital Expenditure මගෙහි සේවා							
510	නව සංවර්ධන වැයුම්, ඉඩම් සංවර්ධන සහ සංවර්ධන New Equipments, Land Development & Buildings විද්‍යානුකූල සේවාවන් සඳහා වැයුම්	800,000	755,000	37,250,000	500,000	200,000	39,505,000
520	පුනර්ජනන සංවර්ධන සහ සංවර්ධන New Equipments, Land Development & Buildings විද්‍යානුකූල සේවාවන් සඳහා වැයුම්	-	-	-	-	300,000	300,000
530	කොමර්ෂියල් බැංකු Repayment of Loan සුදානුකූල සේවාවන් සඳහා වැයුම්	-	-	2,145,000	4,025,000	-	6,170,000
එකතුව Total Expenditure මගෙහි සේවා		800,000	755,000	39,395,000	4,525,000	500,000	45,975,000
එකතුව Total Expenditure මගෙහි සේවා		31,425,000	41,145,000	76,600,000	18,770,000	11,820,000	179,760,000

↓

பெங்களூர் நகர கணினி விவரம் 2020 பரீட்சை
Balangoda Urban Council - Expenditure Summary - 2020
 பலாங்கோடை நகர சபை - 2019 ம் வருடத்திற்கான செலவு விபரம்



விவரம்	விவரம் விவரம் விவரம்	மொத்தம்	%
410	பொருள்முதிர்வு பணியை Personel Emoluments	74,495,000	41
420	தனிப்பட்ட சுயநிதி தனிப்பட்ட சுயநிதி Travelling	755,000	0
430	பிரயாணச் செலவு பிரயாணச் செலவு Supplies & Requisites	13,440,000	7
440	விற்பனையாகும் உபகரணங்களும் மீட்டிங் ரூம் அலுவலகம் அல்லது பிளாஸ்டிக் அல்லது Repairs & Maintenance	17,595,000	10
450	மராமதித்தலும் புதுசா கட்டிடம், மின்சாரம் அல்லது Transport & Communication	18,220,000	10
460	மேலும் செலவு Loan Interest	5,860,000	3
470	கடன் வாங்கி கொடுத்தல் Grant, Subsidies & Contributions	3,220,000	2
480	நன்கொடைப் பணம், சகாயநிதி, பரிசீலனை பரிசீலனை அல்லது பரிசீலனை Pension & Benefits	200,000	0
510	ஒயர்லெஸ் தொலைபேசி அல்லது New Equipments, Land Development & Buildings	39,505,000	22
520	புதிய உபகரணச் செலவு அல்லது புதிய உபகரணச் செலவு அல்லது New Equipments, Land Development & Buildings	300,000	0
530	மீட்டிங் ரூம் அல்லது Repayment of Loan	6,170,000	3
மொத்தம்		179,760,000	100

411 - වැටුප් හා චේතන

සභාවේ සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය 135කි. ඔවුන් වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂයට නියමිත වැටුප් වර්ධකය ද, සමඟ වැටුප් හා චේතන යටතේ රුපියල් 48,070,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු ගත කර ඇත. එය පහත පරිදි වැඩසටහන් යටතේ වර්ග කර පෙන්විය හැක.

වැඩසටහන් අංක	1	රු: 17,690,000
වැඩසටහන් අංක	2	රු: 11,180,000
වැඩසටහන් අංක	3	රු: 13,535,000
වැඩසටහන් අංක	5	රු: 1,065,000
වැඩසටහන් අංක	6	රු: 4,600,000

416 ජීවන වියදම් දීමනාව

2016 අයවැය යෝජනා යටතේ වැඩිකල මුදල ද, ඇතුළුව කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රුපියල් 15,485,000ක මුදලක් ජීවන වියදම් දීමනාව ගෙවීම සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැඩසටහන් අංක	1	රු: 4,655,000
වැඩසටහන් අංක	2	රු: 4,080,000
වැඩසටහන් අංක	3	රු: 4,750,000
වැඩසටහන් අංක	5	රු: 375,000
වැඩසටහන් අංක	6	රු: 1,625,000

418- සභාපති / සහකාරී දීමනා

සභාපතිතුමා ඇතුළු නාගරික මන්ත්‍රීවරුන්ගේ දීමනා ගෙවීම සඳහා 2020 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 3,240,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපතිතුමා මාසිකව රු:25,000 බැගින් මාස 12කට	රු: 300,000
උපසභාපතිතුමා මාසිකව රු:20,000 බැගින් මාස 12කට	රු: 240,000
මන්ත්‍රීතුමන්ලා මාසිකව රු:15,000 බැගින් (15 සඳහා) මාස 12කට	රු: 2,700,000

431 - ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ

මේ යටතේ ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ සඳහා 2018 වර්ෂයේ ජුලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම ද, 2019 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජූනි දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම ද, සැලකිල්ලට ගෙන 2020 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 2,200,000ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

432 - ඉන්ධන

2020 වර්ෂයේ ඉන්ධන සඳහා පසුගිය වර්ෂයක වියදම් සැලකිල්ලට ගෙන පහත පරිදි 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු: 7,830,000/-ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

පරිපාලනමය කටයුතු සඳහා වෙන් කර ඇති වාහන සඳහා	රු: 895,000
සෞඛ්‍ය අංශයේ වාහන සඳහා	රු: 4,495,000
කර්මාන්ත අංශයේ වාහන සඳහා	රු: 2,440,000

437 - නිල ඇඳුම්

සභවේ සේවා නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 55කට නිල ඇඳුම් හිමි වේ. ඒ අනුව 2020 වර්ෂයට නිල ඇඳුම් වෙනුවෙන් රු: 260,000/-ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

රෙදි සඳහා	රු: 19,400
සපත්තු සඳහා	රු: 11,600
කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නිල ඇඳුම් දීමනාව	රු: 229,000

441 - යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ නඩත්තුව

මේ සඳහා 2018 වර්ෂයේ ජුලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, 2019 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජුනි දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, සැලකිල්ලට ගෙන 2020 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 5,220,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

කාර්යාලයේ යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ සඳහා	රු: 400,000
සෞඛ්‍ය අංශයේ යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ සඳහා	රු: 2,470,000
කර්මාන්ත අංශයේ යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ සඳහා	රු: 2,350,000

442 - අලුත්වැඩියා, නඩත්තු හා ඉදිකිරීම්

අලුත්වැඩියා, නඩත්තු හා ඉදිකිරීම් සඳහා 2018 වර්ෂයේ ජුලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, 2019 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජුනි දක්වා කාලය සඳහා දැරූ වියදම් ද, සැලකිල්ලට ගෙන ඉදිරි වර්ෂයේ යෝජිත ව්‍යාපෘති ද, අනුව රුපියල් 8,400,000/-ක මුදලක් 2020 සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වාහන හා යන්ත්‍ර සුත්‍ර අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා	රු: 900,000
මංමාවත් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා	රු: 6,500,000
ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා	රු: 1,000,000

453(i) - අවශ්‍යතා විදුලිය

එක් එක් අංශ සඳහා 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් පහත සඳහන් ආකාරයට විදුලි වියදම් දැරීම වෙනුවෙන් රු: 1,565,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ආයතන අංශය	රු: 450,000
සෞඛ්‍ය අංශය සඳහා	රු: 95,000
පොදු වෙළඳසැල හා බස්නැවතුම්පල	රු: 875,000
පුස්තකාලය	රු: 65,000
ක්‍රීඩා පිටිය	රු: 40,000
පෙරපාසල	රු: 40,000

453(ii) - අවශ්‍යතා දුරකථන

දුරකථන බිල්පත් ගෙවීම සඳහා 2018 වර්ෂයේ ජූලි සිට 2019 වර්ෂයේ ජූනි දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, 2014 සබරගමුව පළාත් සභා අයවැය මඟින් වැඩි කල සභාපති ඇතුළු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ දුරකථන දීමනාව සඳහා 2020 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 1,120,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපතිතුමා, මන්ත්‍රීතුමන්ලාගේ දුරකථන ගාස්තු සඳහා	රු: 660,000
නිලධාරීන්ගේ දුරකථන ගාස්තු සඳහා	රු: 85,000
කාර්යාලීය දුරකථන සඳහා	රු: 290,000
පුස්තකාලයේ දුරකථන සඳහා	රු: 85,000

511 කාර්යාල උපකරණ හා ලීබඩු මිළදී ගැනීම

2020 වර්ෂය සඳහා කාර්යාලයට කාර්යාල උපකරණ, ලීබඩු මිළදී ගැනීම හා පරිගණක මිළදී ගැනීම වෙනුවෙන් රු: 905,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

518 (i) සංවර්ධන කටයුතු (සභා අරමුදල්)

2020 වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය මඟින් සභා අරමුදලින් සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වෙන් කර දී ඇති ප්‍රතිපාදන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා රු: 5,100,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු ගත කර ඇත.

411. Salaries & Wages

the Council has a working staff 135. Sum of Rs. 48,070,000 including the increments due for year 2020 has been estimated for then under the Salaries & Wages. that can the categorized under the programmers as the following.

programmer No. 01	Rs. 17,690,000
programmer No. 02	Rs. 11,185,000
programmer No. 03	Rs. 13,535,000
programmer No. 05	Rs. 1,065,000
programmer No. 06	Rs. 4,600,000

416. Cost of living allowances

A sum of Rs. 15,485,000 has been estimated for payment of cost of living allowances including the increased sum under the 2020 Budget proposals, for the working staff.

programmer No. 01	Rs. 4,655,000
programmer No. 02	Rs. 4,080,000
programmer No. 03	Rs. 4,750,000
programmer No. 05	Rs. 375,000
programmer No. 06	Rs. 1,625,000

418 Chairman / Councilor allowances

A sum of Rs. 3,240,000 has been estimated for the year 2020 as for payments of allowances of the Urban Councilors including the Chairman.

The Chairman –Rs. 25,000 per mensum	Rs. 300,000
Vice Chairman –Rs. 20,000 per mensum	Rs. 240,000
Councilors –Rs. 15,000 per annum	Rs. 2,700,000

431 Stationery & office equipment

Stationery & office equipment Under this a sum of Rs. 2,200,000 has been estimated for the year 2018 taking in to consideration the expenditure for the period from July to December in the Year 2019 and the expenditure for the period from January to June in the 2020.

432 fuel

A sum of Rs. 7,830,000 has been estimated for the year 2020 taking into Consideration the expenses the past year.

for vehicles allocated for administrative affairs	Rs 895,000
for vehicles allocated for Health Section	Rs 4,495,000
for vehicles allocated for Industrial Section	Rs 2,440,000

437 Uniforms

55 persons from the employed staff are entitled for uniforms.

For cloths	Rs. 19,400.00
For shoes	Rs. 11,600.00
Uniform allowance for junior staff	Rs. 229,000.00

441 Maintenance of machinery & equipment

Having considered the expenses for the period from July 2018 to December & the expenses from January to June in the 2019 a sum of Rs. 5,220,000 has been estimated for the 2020.

442 Repairs, Maintenance & Constructions

Having considered the expenses for the repairs, maintenance & constructions during the period from July to December in the year 2018, and the expenses during the period from January to June in the year 2019, a sum of Rs. 8,400,000 has been estimated for the year 2020.

For the repairs of vehicles, machinery & maintenance	Rs. 900,000
For repairs & maintenance of thoroughfares	Rs. 6,500,000
For repairs & maintenance of buildings	Rs. 1,000,000

453(i) Required Electricity

A sum of Rs. 1,565,000 has been estimated for bearing the electricity expenses for each section in the year 2020.

Establishment	Rs. 450,000
Heath – (Compost) yard	Rs. 95,000
Common Market & Bus Stand	Rs. 875,000
Library	Rs. 65,000
Paly Ground	Rs. 40,000
Pre School	Rs. 40,000

453 (ii) Required Telephones.

A sum of Rs. 1,120,000 for the expense of telephone bills during the period from July 2018 to June 2019 & the telephone allowances of the councilors including the chairman has estimated for the year 2020.

Telephone charges of Chairman, Councilors	Rs. 660,000
Telephone charges of office	Rs. 85,000
For office telephones	Rs. 290,000
For Library telephones	Rs. 85,000

511 purchase of office equipment & furniture

A sum of Rs. 905,000 has been estimated for the year 2020 in order to purchase office equipment & furniture.

518 (i) Development Activities - (Council Funds)

A sum of Rs. 5,100,000 has been estimated through the Budget for the year 2020 from council Funds allocated for councilors for development activities.

453(i) ජෙවෙකල් මින්සාරම්

ඉව්වොරු පිරිවිර්කාක 2020 වරුදත්තිර්කාක කීඨ් කාණප්පොමාරු මින්සාර සෙලවිර්කාක රුපා 1,565,000.00 තොකෙයෙ මතිප්පීඊ සෙය්ප්ප්ඊඊඊඊඊ.

කාරියාලයප් පිරිවු	රුපා- 450,000.00
සුකාතාර පිරිවු(කොම්පොස්ට්)	රුපා- 95,000.00
පොතුවිර්පනෙ නිලෙයම්,පස්තරිප්පිදම්	රුපා- 875,000.00
රුලකම්	රුපා- 65,000.00
මෙතානම්	රුපා- 40,000.00
මුණ්ප්ඊඊ	රුපා- 40,000.00

453(ii) ජෙවෙකල් තොලෙපෙසි

තොලෙපෙසි පිල්කණුකාක 2018 වරුදම් උලෙ ඊරුණු 2019 උණ් වරෙයාන කාලප්පුතියිල් සෙලවිද්ද තොකෙයම් ඊව්වරුදම් පරකමුව මාකාණසපෙ වරවු සෙලවු තිද්දත්තිල් අතිකරිත්ත තොකෙ ඊර්පද තලෙවර්, මණ්තිරිමාරිර්කාන තොලෙපෙසි කද්දනම් 2020 වරුදම් රුපා 1,120,000.00 තොකෙ මතිප්පීඊ සෙය්ප්ප්ඊඊඊඊඊ.

තලෙවර්, මණ්තිරිමාරිර්කාන තොලෙපෙසි කද්දනම්	රුපා- 650,000.00
අතිකාරිකණ්ණිණ් තොලෙපෙසි කද්දනම්	රුපා- 85,000.00
කාරියාලය තොලෙපෙසි කද්දනම්	රුපා- 290,000.00
රුලක තොලෙපෙසි කද්දනම්	රුපා- 85,000.00

511 කාරියාලය ඊපකරණම් මණ්ණුම් තලපාදම්

2020 වරුදත්තිර්කාක කාරියාලයම් මණ්ණුම් කොමපොස්ට් පිරිවිර්කු කාරියාලය ඊපකරණම් මණ්ණුම් තලපාදම් කොව්වනවිර්කාක රුපා- 905,000 තොකෙ මතිප්පීඊ වෙය්ප්ප්ඊඊඊඊඊ.

518(i) අපිවිරුත්තිකාක (නිරුවන නිති)

2020 වරවු සෙලවුත් තිද්දම්ඊ රු වලර්සිසිකු විතිකණ් ඊද්පදඊ කෙස්ට් ඊරවුස් අපිවිරුත්ති නිතියම් කවුණ්සිල් ඊතුකුකප්ප්ඊඊඊඊඊ 5,100,000

වැඩ සටහන් අංක 01
පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා
අයවැය - 2020

Programme No. 01

General Administration and staff services

Budget - 2020

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01
பொது நிர்வாகமும் காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் சேவையும்
வரவுசெலவுத் திட்டம் 2020

වැඩ සටහන් අංක 01.

පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා :

මෙම වැඩසටහන යටතේ ගැනෙන ව්‍යාපෘතීන් වල ක්‍රියාකාරකම් පහත සඳහන් කෙරේ.

1. නගර සභාවේ සේවය කරන සියළු නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයින්ගේ වගකම් භාරය ක්‍රියාශීලීත්වය මෙන්ම ජනතාවට විශ්වාසනීය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී සේවයක් සැපයීමත් එහි ස්ථාවර භාවය ආරක්ෂා කිරීම හා පරික්ෂාකාරී ක්‍රියා පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. විධිමත් විමර්ශනශීලී ගිණුම් ක්‍රමයක් පවත්වා ගැනීම ගිණුම් කටයුතු වල පොදු ක්‍රමවත් භාවය තහවුරු කිරීම.
3. සභාවේ ආදායම් අංශය වියදම් අංශය කෙරෙහි ප්‍රමාණවත් විමර්ශනශීලී අධීක්ෂණ අවධානය යොමු කිරීම හා ඒ සම්බන්ධව නිරවද්‍ය කාර්යක්ෂම ගිණුම් පරිපාටියක් පවත්වාගෙන යාම. දෛනික ගණුදෙනු වල මුදල් පරිපාල කටයුතු වල අධීක්ෂණ වගකීමක් ක්‍රියාත්මක බවක් ඇති කිරීම.
4. දෛනික අවශ්‍යතාවයන් හා දෙපාර්තුමේන්තු පටිපාටි සපුරාලන පරිදි සියළුම මාසික ගිණුම් හා අවසාන ගිණුම් සැකසීම හා අදාළ බලධාරීන් වෙත යොමු කිරීම.
5. අභ්‍යන්තර අංශ සමග සම්බන්ධතාවය පවත්වා ගෙන යාම.
6. පාලනය සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන දෙපාර්තුමේන්තුව හා පළාත් කොමසාරිස් කාර්යාලය පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ හා අනෙකුත් අදාළ ආයතන වලින් නිකුත්කරන උපදෙස් හා නියමයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
7. නගර සභා ආඥා පණත අතුරු ව්‍යවස්ථා හා වෙනත් නීති රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් නගර සභාවට අය විය යුතු වරිපණම් බදු ඇතළු මිශ්‍ර ආදායම් කලට වේලාවට එකතු කිරීම.
8. මෙම වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘතීන් :
 - 1-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
 - 1-2 මූල්‍ය කටයුතු
 - 1-3 ආදායම් තක්සේරුව හා අයකිරීම්
 - 1-4 අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

Programme No. 01

General Administration and staff services

The following are the activities of the project. Which come under this programme.

1. The responsibilities of all the officers and servants working in the urban council area to provide a trustworthy, efficient and effective service for the people to protect its stability and to activate a supervisonal system.
2. To maintain a proper investigational accounts system and to confirm the general procedures in the account.
3. To focus on adequate investigational and continuous attention on the revenue section and expenditure section and maintain an accurate and efficient procedure of accounts and make an activation of a continuous responsibility in the daily transaction and financial administration.
4. To make all monthly accounts and final accounts in fulfilling the daily needs and systems procedure of the depts. And forwarding them to the relevant authorities.

5. To maintain relationships with internal sections.
6. To carry out the instructions and orders issued by the dept of public Administration, Provincial commissioner, provincial ministries and other relevant institutions in connection with administration.
7. To collect in time the consolidated rates due for the Urban Council by activating the Urban Council Ordinance and by laws of the Urban Council and other rules and regulations.
8. Projects under this programme.
 - 1.1 General Administration
 - 1.2 Financial Affairs
 - 1.3 Revenue assessments and charges
 - 1.4 Internal auditing

නිකුත්කිරීමේ වග 01

පොදු நிர்வாகයේ කාර්යාලයේ නිකුත්කිරීමේ වග

இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற செயற்றிட்டங்களின் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு

01. நகர சபையில் பணி புரியும் சகல அங்கத்தவர்களினதும் கடமைப் பொறுப்பானது வினைதிறன் மிக்கதும், மக்கள் மத்தியில் நம்பிக்கையை ஏற்படுத்தக் கூடியதுமான செயற்றிறன்மிக்க, பயன்பாடு கொண்ட சேவையை வழங்குவதும், அதன் ஸ்திரத்தன்மையைப் பேணுவதும், ஆய்வுரீதியான செயற் கட்டமைப்பொன்றை செயற்படுத்துவதுமாகும்;.
02. முறையான ஆய்வுரீதியான கணக்கு வைப்பு முறையொன்றை ஏற்படுத்திக்கொண்டு அதன்செயற்பாட்டில் பொதுமைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.
03. சபையினது வருமானம் மற்றும் செலவு சம்பந்தமான பிரிவுகளில் திருப்தியானதும் ஆய்வுரீதியானதும், தொடர்ச்சியான கவனத்தை ஏற்படுத்தி அவை தொடர்பான செயற்றிறனோடு கூடிய கணக்கு வைப்பு முறையொன்றை கொண்டு நடத்துதல் மற்றும் அன்றாட கொடுக்கல் வாங்கல், நிதி நிர்வாகச் செயற்பாடுகளில் தொடர்ச்சியான கட்டப்பாடொன்றை பேணுவதற்கு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
04. அன்றாடத் தேவைகள் மற்றும் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கு சகல மாதாந்தக் கணக்குகளையும் இறுதி கணக்கையும் செய்து முடிப்பதற்குச் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு அனுப்புதல்.
05. உள்ளகப் பிரிவுகளுடனான தொடர்புகளைத் தொடர்ந்து பேணுதல்.
06. நிர்வாகம் தொடர்பாக உள்ளூராட்சித் திணைக்களம், மாகாண ஆணையாளர் காரியாலயம், மாகாணசபை அமைச்சு மற்றும் அதனோடு சம்பந்தப்பட்ட தாபனங்களினூடாக வெளியிடப்படுகின்ற கட்டலைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
07. நகரசபைச் சட்டக்கோவையின் இடைக்கால யாப்பு மற்றும் ஏனைய சட்ட திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி நகரசபைக்குச் சேரவேண்டிய வரிகள் உட்பட கலப்பு வருமானங்களை நேரகாலத்தில் வசூலித்தல்.

இவ்வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 1-1 பொது நிர்வாகம்.
- 1-2 நிதிச்செயற்பாடுகள்.
- 1-3 வருமான மதிப்பீடலும் வசூல் செய்தலும்.
- 1-4 உள்ளக கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகள்.

සේවා නියුක්ති සම්පිණ්ඩනය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்
වැඩසටහන් අංක 01 පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා ව්‍යාපෘති අංක 01- පොදු පරිපාලනය
Programme - 01 General Administration & Staff Services Project - 01 General Administration
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் செயற்றிட்டம் இல
01 - பொது நிர்வாகம்

තනතුර Designation பதவி	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees उத்தியோகத்தர் எண்ணிக	2020 වැටුප් 2020 Salary 2020 சம்பளம்	2020 දීමනා 2020 Allowance 2020 கொடுப்பனவு
ලේකම් Secretary செயலாளர்	01	605,000	200,000
කළමනාකරණ සහකාර Management Assistant உதவி முகாமையாளர்	04	1,615,000	500,000
සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer ஆபிவிருத்தி அதிகாரி	02	830,000	250,000
පරිගණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු Data Entry Officer உதவி நூலகப் பொறுப்பாளர்	01	435,000	125,000
කාර්යාල කාර්ය සහායක K.K.S காரியாலயச் சேவகர்	03	945,000	375,000
රියදුරු Drivers சாரதிகள்	01	295,000	125,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	12	4,725,000	1,575,000

සමිත මණ්ඩලය Council Members சபை உறுப்பினர்

තනතුර Designation பதவி	සංඛ්‍යාව No. of Councillors उத்தியோகத்தர் எண்ணிக	2020 දීමනා 2020 Allowance 2020 கொடுப்பனவு
සභාපති Chairman	01	300,000
උපසභාපති Vice Chairman உபதலைவர்	01	240,000
නායක මන්ත්‍රීවරු Council Members சபை உறுப்பினர்கள்	15	2,700,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	17	3,240,000

කොන්ත්‍රාත් පදනම Contract Basis ஒப்பந்த அடிப்படை

තනතුර Designation பதவி	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees उத்தியோகத்தர் எண்ணிக	2020 දීමනා 2020 Allowance 2020 கொடுப்பனவு
පෞද්ගලික ලේකම් Private Secccetary தனியார் செயலாளர்	01	180,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	01	180,000

අයවැය මෙහිමෙහි වැයවැය - 2020

වැයවැය මෙහිමෙහි අංක 01- පළාත් පාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා - වැයවැය අංක 01- පළාත් පාලන

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 01 General Administration

විෂය මාලාව 01 - පළාත් නිර්වැය මාලාව කාර්ය මණ්ඩල සේවාව - වැයවැය මාලාව 01 - පළාත් නිර්වැය

වැයවැය මාලාව	වැයවැය විස්තර මාලාව	2018	2019 අයවැය මෙහිමෙහි	2019 සැප්තැම්බර්	2020 අයවැය මෙහිමෙහි
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
වැයවැය මාලාව	වැයවැය විස්තර	2018	2019 මුද්දර	2019 මෙහිමෙහි	2020 මුද්දර
පුනරාවර්තන වැයවැය Recurrent Expenditure මෙහිමෙහි වැයවැය					
410	පෞද්ගලික පවිනඩ් Personel Emoluments	7,035,000	8,950,000	6,295,000	9,650,000
420	තනිප්පුළු චර්යාව Travelling	455,000	280,000	100,000	130,000
430	පිරිසිදු කිරීම හා උපකරණ Supplies & Requisites	2,050,000	2,920,000	1,835,000	1,755,000
440	විනිශ්චය මාලාව හා වැයවැය මාලාව Repairs & Maintenance	875,000	950,000	505,000	900,000
450	පුනරාවර්තන වැයවැය මාලාව, අවබෝධ හා Transport & Communication	1,535,000	3,605,000	2,245,000	2,805,000
470	ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහකාර Grant,Subsidies & Contributions	15,000	45,000	20,000	35,000
480	වැයවැය මාලාව හා වැයවැය මාලාව Pension & Benefits	140,000	190,000	135,000	200,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා New Equipments, Land Development & Buildings	580,000	400,000	245,000	700,000
මුළු වැයවැය මාලාව Total Expenditure මෙහිමෙහි		12,685,000	17,340,000	11,380,000	16,175,000

අයවැය මෙහිමෙහි වැයවැය - 2020

වැයවැය මෙහිමෙහි අංක 01- පළාත් පාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා - වැයවැය අංක 01- පළාත් පාලන

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 01 General Administration

විෂය මාලාව 01 - පළාත් නිර්වැය මාලාව කාර්ය මණ්ඩල සේවාව - වැයවැය මාලාව 01 - පළාත් නිර්වැය

වැයවැය මාලාව	වැයවැය විස්තර මාලාව	2018	2019 අයවැය මෙහිමෙහි	2019 සැප්තැම්බර්	2020 අයවැය මෙහිමෙහි
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
වැයවැය මාලාව	වැයවැය විස්තර	2018	2019 මුද්දර	2019 මෙහිමෙහි	2020 මුද්දර
පුනරාවර්තන වැයවැය Recurrent Expenditure මෙහිමෙහි වැයවැය					
410	වැයවැය හා වැයවැය Personel Emoluments මාලාව				
11411	ස්ථිර සේවක වැයවැය හා වැයවැය Permanent Staff Salaries & Wages	3,875,000	4,285,000	2,955,000	4,725,000
11412	වැයවැය හා වැයවැය මාලාව Holiday Pay & Over Time	125,000	100,000	90,000	100,000

11416	ස්ථිර සේවක ජීවන වියදම් දීමනාව Permanent Staff Cost of Living Allowance	935,000	1,225,000	775,000	1,575,000
11417	නිරන්තර ධනිකයන් වාණිජකරණ සේවය කොටුපනව දීමනා Allowances කොටුපනව	-	100,000	45,000	10,000
11418	සභාපති / සභික දීමනා Allowances to Chairman & Councillors තலைவர் - தொடர்புடைய கொடுப்பனவு	2,100,000	3,240,000	2,430,000	3,240,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		7,035,000	8,950,000	6,295,000	9,650,000
420	මමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு				
11421	මමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உள்நாட்டு)	130,000	125,000	100,000	25,000
11422	ස්ථාන මාරු මමන් වියදම් Change of Station இடமாற்று பிரயாணச்செலவு	-	5,000	-	5,000
11423	මමන් වියදම් (විදේශීය) Travelling - Foreign பிரயாணச்செலவு(வெளிநாடு)	325,000	100,000	-	50,000
11429	වෙනත් Others வேறு (அலுவலர்களைப் பயிற்றுவித்தல்)	-	50,000	-	50,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		455,000	280,000	100,000	130,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
11431	ලිපිද්වාර හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments எழுத்து கருவிகளும் பணியண	590,000	400,000	420,000	450,000
11432	ඉන්ධන Fuel & Lubricants நிலநெய்	1,155,000	2,005,000	960,000	895,000
11436	සංග්‍රහ කටයුතු Entertainment உபசாரச் செயற்பாடுகள்	305,000	500,000	445,000	400,000
11437	නිල ඇඳුම් Uniforms சீருடை	-	15,000	10,000	10,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		2,050,000	2,920,000	1,835,000	1,755,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம்				
11441	යන්ත්‍ර ඉඩු හා උපකරණ නඩත්තුව Repairs & Maintenance of Buildings & இயந்திர உபகரணங்களைப்	390,000	350,000	285,000	400,000
11442	අලුත්වැඩියා නඩත්තු හා ඉදිකිරීම් (ව්‍යාපාර) Repairs & Maintenance of Machinery & திருத்த வேலைப் பராமரிப்பு (வாகனம்)	485,000	600,000	220,000	500,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		875,000	950,000	505,000	900,000

450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடுபுணர்ந்த சேவையும்				
11451	ප්‍රවාහනය Transport போக்குவரத்து	30,000	25,000	10,000	25,000
11452	දුරකථන / සම්බන්ධතා සේවා Telephone/ Related Service தொலைபேசி / தொடர்பாடல் சேவை	255,000	350,000	305,000	40,000
11453(i)	අවශ්‍යතා විදුලිය Utilities - Electricity தேவைக்கான மின்சாரம்	445,000	450,000	275,000	495,000
11453(ii)	අවශ්‍යතා - ජලය Utilities - Water தேவைக்கான - நீர்	110,000	125,000	90,000	160,000
11453(iii)	වාහන රක්ෂණ ගාස්තු Vehicle Insurance வாகன காப்புறுதிக் கட்டணம்	-	150,000	145,000	150,000
11454	බදුකුලී හා ගාස්තු (දුරකථන ගාස්තු) Telephone Charges - Office வரிக்கட்டணம்(தொலைபேசி கட்டணம்)	120,000	470,000	135,000	290,000
11455(i)	සභාපති/මන්ත්‍රී - දුරකථන ගාස්තු Telephone Charges - Chairman & தலைவர்/ மந்திரி (தொலைபேசி	165,000	650,000	235,000	660,000
11455(ii)	නිලධාරීන්ගේ දුරකථන ගාස්තු Telephone Allowance - Officers அதிகாரிகளின் தொலைபேசி கட்டணம்	5,000	85,000	-	85,000
11458	මුද්‍රණ සේවා (දැන්වීම් ගාස්තු) Printing Charges அச்சக சேவை(அறிவிப்புக்கட்டணம்)	-	600,000	540,000	100,000
11459	වෙනත් (විශේෂ ගාස්තු හා නීතිඥ ගාස්තු) Others (Including Audit Fees & Lawyers' Fees) வேறு (கணக்காய்வு கட்டணம் மற்றும் சட்ட கட்டணங்கள் உட்பட மற்றவை)	405,000	700,000	510,000	800,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		1,535,000	3,605,000	2,245,000	2,805,000
470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා භනනාධාර Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம்				
11471	භනනාධාර (නීදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant மானியங்கள்(புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்)	10,000	15,000	-	25,000
11479	වෙනත් Others வேறு	5,000	30,000	20,000	10,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		15,000	45,000	20,000	35,000
480	විශ්‍රාම වැටුප්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික Pension & Benefits விலக்குப்படி பிணக்கள்				
11481	විශ්‍රාම වැටුප් (ප.ප. විශ්‍රාමික) Pension ஓய்வூதியம்	140,000	190,000	135,000	200,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		140,000	190,000	135,000	200,000
එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		12,105,000	16,940,000	11,135,000	15,475,000

510	නව උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings නවීන උපකරණ සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි				
11511	කාර්යාල උපකරණ හා ලී බඩු Office Equipments & Furniture	430,000	100,000	85,000	100,000
11514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම (පරිගණක මිලදී ගැනීම් ඇතුළුව) Purchase of Machinery & Equipments (Including Purchase of Computers)	150,000	300,000	160,000	600,000
එකතුව Total		580,000	400,000	245,000	700,000
මුළු එකතුව Total Expenditure		12,685,000	17,340,000	11,380,000	16,175,000

சேவை விவரம் கட்டுப்பாடு Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விவரம்

பெங்களூர் நகராட்சி - 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் -
Project - 02 Finance
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் -
செயற்றிட்டம் இல 02 - நிதிச் செயற்பாடுகள்

தலைப்பு Designation பதவி	மொத்த எண்ணிக்கை Total no of Employee நியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2020 சம்பளம் 2020 Salary 2020 சம்பளம்	2020 அனுமதி 2020 Allowance 2020 கொடுப்பனவு
கணக்காய்வாளர் Accountant	01	825,000	205,000
கணக்காய்வாளர் Development Officer	04	1,645,000	500,000
ஆய்விருத்தி அதிகாரி கட்டுப்பாட்டு உதவி Management Assistant	03	1,125,000	375,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	08	3,595,000	1,080,000

அதிகப்பெறும் செலவு கட்டுப்பாடு - 2020

பெங்களூர் நகராட்சி - 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் -
Project - 02 Finance

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் -
செயற்றிட்டம் இல 02 - நிதிச் செயற்பாடுகள்

செலவு தலைப்பு Exp Head	செலவு விவரம் Details	2018	2019 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்	2019 செப்டம்பர் 2019 September	2020 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்
410	மீளும் செலவு Recurrent Expenditure மீளும் செலவு பொருள்முதல் படிப்படிசி Personel Emoluments	3,955,000	4,005,000	3,310,000	4,785,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் மீளும் செலவு Travelling	20,000	50,000	40,000	30,000
430	பிரயாணச்செலவு சப்ளைஸ் மற்றும் தேவைகள் Supplies & Requisites	95,000	100,000	80,000	100,000
450	விநியோகம் உபகரணங்களும் புலம்பெயர் கட்டுப்பாடு, அலுவலர் அல்லது Transport & Communication	80,000.00	60,000	-	50,000
510	புதிய கட்டுப்பாடு மற்றும் கட்டிடங்கள் New Equipments, Land Development & Buildings	-	200,000	-	100,000
மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்		4,150,000	4,415,000	3,430,000	5,065,000

අදාළ වැය - 2020

වැය 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 02 - මූල්‍ය කටයුතු

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 02 Finance

මුද්‍රණය කළ වැය 01 - පොදු நிர்வாகය සහ කාර්ය මණ්ඩල සේවාවන් - ව්‍යාපෘති 02 - මුද්‍රණය කළ වැය

වැය මුහුණත	වැය විස්තර	2018	2019 අදාළ වැය	2019 සැප්තැම්බර්	2020 අදාළ වැය
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
වැය මුහුණත	වැය විස්තර	2018	2019 මුද්‍රණය කළ	2019 සැප්තැම්බර්	2020 මුද්‍රණය කළ
පුනරාවර්තන වැය Recurrent Expenditure					
410	වැටුප් හා වෙනත් පුනරාවර්තන වැය Personel Emoluments				
12411	වැටුප් හා වෙනත් Salaries & Wages	3,185,000	3,115,000	2,635,000	3,595,000
12412	අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	20,000	50,000	15,000	50,000
12414	උද්භව ණය පොලී Preoperty Loan Interest	-	80,000	-	60,000
12416	ජීවන වැය දීමනාව Cost of Living Allowance	750,000	760,000	660,000	1,080,000
එකතුව Total		3,955,000	4,005,000	3,310,000	4,785,000
420	ගමන් වැය Travelling				
12421	ගමන් වැය (දේශීය) Travelling - Local	20,000	50,000	40,000	30,000
එකතුව Total		20,000	50,000	40,000	30,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites				
12431	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	95,000	100,000	80,000	100,000
එකතුව Total		95,000	100,000	80,000	100,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication				
12453	ඔන්ලයින් රක්ෂණ ආදායම් On-line insurance charges	80,000	60,000	-	50,000
එකතුව Total		80,000	60,000	-	50,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings				
12514	පරිගණක මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම Purchase of Computer Software	-	200,000	-	100,000
එකතුව Total		-	200,000	-	100,000
මුළු එකතුව Total Expenditure		4,150,000	4,415,000	3,430,000	5,065,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்
වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 03 - ආදායම්
කස්සේරුව හා අයකිරීම්

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 03 Assessment & Collection of Revenue

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் -
செயற்றிட்டம் இல 03 - வருமான மதிப்பிடலும் அறவிடலும்

තනතුර Designation පනවි	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employee නියෝගිකරුන් எண்ணிக்கை	2020 වැටුප් 2020 Salary 2020 சம்பளம்	2020 දීමනා 2020 Allowance 2020 கொடுப்பனவு
සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer	06	2,485,000	750,000
ඥාණීචාරිණි අධිකාරී Management Assistant	03	1,155,000	375,000
ආදායම් පරිපාලක Revenue Officer	03	990,000	375,000
වැරදිකරු Labourer	03	980,000	375,000
සමස්තය එකතුව Total எண்ணிக்கை	15	5,610,000	1,875,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2020

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 03 - ආදායම් කස්සේරුව හා අයකිරීම්
Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 03 Assessment & Collection of Revenue

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details	2018 2018	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September	2020 ඇස්තමේන්තු 2020 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2018	2019 திட்டமிடல்	2019 செப்டம்பர்	2020 திட்டமிடல்
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මග්නෙහුම செலவு	6,790,000	8,585,000	5,875,000	8,185,000
	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments				
420	තමන් වියදම් Travelling	35,000	100,000	55,000	100,000
	පිරිසැරියම් Supplies & Requisites	275,000	305,000	70,000	315,000
450	විநியෝග්‍යමුම උපකරණමුම ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවසාන හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	185,000	100,000	-	75,000
	போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
එකතුව Total எண்ணிக்கை		7,285,000	9,090,000	6,000,000	8,675,000

අදාළ වෛශ්වික වියදම් - 2020

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යාල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 03 - අදාළ කටයුතු හා අයවැය

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 03 Assessment & Collection of Revenue

ප්‍රධාන වියදම් 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යාල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 03 - අදාළ කටයුතු හා අයවැය

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2018	2019 අදාළ වෛශ්වික	2019 සැප්තැම්බර්	2020 අදාළ වෛශ්වික
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර	2018	2019 තිස්සිය	2019 සැප්තැම්බර්	2020 තිස්සිය
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මෙහිදී සඳහන් වූ වියදම්					
410	වැටුප් හා වේතන Personnel Emoluments සම්පූර්ණ වෛශ්වික				
13411	සේවක වැටුප් හා වේතන Permanent Staff Salaries & Wages	4,545,000	6,150,000	3,860,000	5,610,000
13412	නිරන්තර නියෝජිත සේවක සම්පූර්ණ වෛශ්වික අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	75,000	175,000	125,000	100,000
13416	නිරන්තර නියෝජිත සේවක සම්පූර්ණ වෛශ්වික සේවක ජීවන වියදම් දීමනාව Permanent Staff Cost of Living Allowance	1,255,000	1,710,000	1,180,000	1,875,000
13417	නිරන්තර නියෝජිත සේවක සම්පූර්ණ වෛශ්වික විවේකන වැටුප් හා බදු - දේපල හා වෙනත් දීමනා Distraining Allowance	615,000	650,000	610,000	500,000
13419	වෙනත් දීමනා Other Allowance	300,000	150,000	100,000	100,000
එකතුව Total		6,790,000	8,835,000	5,875,000	8,185,000
420	ගමන් වියදම් Travelling පිරිසිදු කිරීමේ වියදම්				
13421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	35,000	100,000	55,000	100,000
එකතුව Total		35,000	100,000	55,000	100,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநිශ්චය කිරීම සඳහා වූ වියදම්				
13431	ලිපිද්වාර හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	270,000	250,000	70,000	250,000
13432	ඉන්ධන Fuel & Lubricants	-	40,000	-	50,000
13437	නිල ඇඳුම් Uniforms	5,000	15,000	-	15,000
එකතුව Total		275,000	305,000	70,000	315,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොදු සේවාවන්				
13458	මුද්‍රණ සේවා (දැන්වීම් සඳහා) Printing Charges	185,000	100,000	-	75,000
එකතුව Total		185,000	100,000	-	75,000
මුළු එකතුව Total Expenditure		7,285,000	9,340,000	6,000,000	8,675,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary උத்தීයොකත්තරුන්ගේ විවරණය
වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 04 - අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit
නියුක්තියක්වූ 01 - පොදු නිර්වහකයාගේ කාර්යාලය අලුත්වැඩසටහන්ගේ සේවාව -
සෑහීමක්වූ 04 - උග්‍රණය කිරීමේ සේවාවක් සපුරාලීම

සේවක Designation පදව්	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees නියුක්තියක්වූ	2020 වැටුප් 2020 Salary 2020 අගය	2020 දීමනා 2020 Allowance 2020 සේවකයාගේ
සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer අධ්‍යක්ෂණ නිලධාරී	01	520,000	125,000
එකතුව Total	01	520,000	125,000

අභ්‍යන්තර විගණන විද්‍යුත් සාරාංශය - 2020

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 04 - අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit

නියුක්තියක්වූ 01 - පොදු නිර්වහකයාගේ කාර්යාලය අලුත්වැඩසටහන්ගේ සේවාව - සෑහීමක්වූ 04 - උග්‍රණය කිරීමේ සේවාවක් සපුරාලීම

විද්‍යුත් මුද්‍රණය Exp-Head	විද්‍යුත් විස්තර මුද්‍රණය Details	2018 2018	2019 අභ්‍යන්තර විගණන 2019 Estimated 2019 තිදිනකදී	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 සැප්තැම්බර්	2020 අභ්‍යන්තර විගණන 2020 Estimated 2020 තිදිනකදී
410	පුනරාවර්තන විද්‍යුත් Recurrent Expenditure මිලදී ගැනීම සඳහා පෞද්ගලික පවිතර Personel Emoluments	560,000	600,000	455,000	690,000
420	ගමන් විද්‍යුත් Travelling විද්‍යාගාරය සඳහා	-	5,000	-	5,000
මුළු එකතුව Total Expenditure		560,000	605,000	455,000	695,000

අභ්‍යන්තර විගණන විද්‍යුත් - 2020

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 04 - අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit

නියුක්තියක්වූ 01 - පොදු නිර්වහකයාගේ කාර්යාලය අලුත්වැඩසටහන්ගේ සේවාව - සෑහීමක්වූ 04 - උග්‍රණය කිරීමේ සේවාවක් සපුරාලීම

විද්‍යුත් මුද්‍රණය Exp Head	විද්‍යුත් විස්තර මුද්‍රණය Details	2018 2018	2019 අභ්‍යන්තර විගණන 2019 Estimated 2019 තිදිනකදී	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 සැප්තැම්බර්	2020 අභ්‍යන්තර විගණන 2020 Estimated 2020 තිදිනකදී
410	වැටුප් හා වෙනත් Personel Emoluments සම්පූර්ණ වෙනත් 14411 වැටුප් හා වෙනත් Salaries & Wages	465,000	450,000	380,000	520,000
14412	අතිරේක හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	-	5,000	-	5,000
14414	දේපල ණය පොලී Preoperty Loan Interest	-	50,000	-	40,000
14416	ජීවන විද්‍යුත් දීමනා Cost of Living Allowance	95,000	95,000	75,000	125,000
එකතුව Total		560,000	600,000	455,000	690,000
420	ගමන් විද්‍යුත් Travelling ව්‍යාපාරය සඳහා 14421 ගමන් විද්‍යුත් (දේශීය) Travelling - Local	-	5,000	-	5,000
එකතුව Total		-	5,000	-	5,000
මුළු එකතුව Total Expenditure		560,000	605,000	455,000	695,000

අදාළවන්නාවූ විදේශීය සේවාවන් - 2020

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 06 - පුහුණු කිරීම

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 06 Training

නිකුත්කිරීමේ වර්ෂය 01 - පොදු நிர்වාකරණ කාර්යාලය අනුබලයෙන් සේවාවන් - සෑදීමේ වර්ෂය 06 - පුහුණුවීම්

විදේශීය Exp Head	විදේශීය විස්තර Details	2018 2018	2019 අදාළවන්නාවූ 2019 Estimated	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September	2020 අදාළවන්නාවූ 2020 Estimated
විදේශීය Exp Head	විදේශීය විස්තර Details	2018 2018	2019 අදාළවන්නාවූ 2019 Estimated	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September	2020 අදාළවන්නාවූ 2020 Estimated
විදේශීය Exp Head	විදේශීය විස්තර Details	2018 2018	2019 අදාළවන්නාවූ 2019 Estimated	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September	2020 අදාළවන්නාවූ 2020 Estimated
පුනරාවර්තන විදේශීය Recurrent Expenditure මගින් සේවාවන්					
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	310,000	205,000	45,000	285,000
420	තනිப்பட்ட උපකරණ මෙන් විදේශීය Travelling	15,000	200,000	-	25,000
430	පිරිසිදු කිරීමේ සේවාවන් සපයාපන හා අවශ්‍යතා Supplies & Requisites	90,000	210,000	35,000	390,000
450	විදේශීය සේවාවන් ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා සේවාවන් හා විදේශීය සේවාවන් Transport & Communication	-	35,000	-	115,000
එකතුව Total		415,000	650,000	80,000	815,000

අදාළවන්නාවූ විදේශීය - 2020

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 06 - පුහුණු කිරීම

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 06 Training

නිකුත්කිරීමේ වර්ෂය 01 - පොදු நிர்වාකරණ කාර්යාලය අනුබලයෙන් සේවාවන් - සෑදීමේ වර්ෂය 06 - පුහුණුවීම්

විදේශීය Exp Head	විදේශීය විස්තර Details	2018 2018	2019 අදාළවන්නාවූ 2019 Estimated	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September	2020 අදාළවන්නාවූ 2020 Estimated
විදේශීය Exp Head	විදේශීය විස්තර Details	2018 2018	2019 අදාළවන්නාවූ 2019 Estimated	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September	2020 අදාළවන්නාවූ 2020 Estimated
විදේශීය Exp Head	විදේශීය විස්තර Details	2018 2018	2019 අදාළවන්නාවූ 2019 Estimated	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September	2020 අදාළවන්නාවූ 2020 Estimated
පුනරාවර්තන විදේශීය Recurrent Expenditure මගින් සේවාවන්					
410	වැටුප් හා වෙනත් පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	310,000	205,000	45,000	285,000
16417(i)	දේශීය සේවාවන් හා පාඨමාලා සේවාවන් Lectures & Course Fees	310,000	205,000	45,000	285,000
එකතුව Total		310,000	205,000	45,000	285,000
420	මෙන් විදේශීය Travelling පිරිසිදු කිරීමේ සේවාවන් Travelling & Subsistence	15,000	200,000	-	25,000
16421	මෙන් සේවාවන් හා සැප්තැම්බර් දීමනා Travelling & Subsistence	15,000	200,000	-	25,000
එකතුව Total		15,000	200,000	-	25,000
430	සපයාපන හා අවශ්‍යතා Supplies & Requisites විදේශීය සේවාවන් විදේශීය සේවාවන්	90,000	210,000	35,000	390,000
16431(i)	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	5,000	30,000	-	45,000
16431(ii)	පුහුණුවීම් සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය Training Material	10,000	30,000	-	15,000
16431(iii)	ආහාරපාන Foods & Beverages	75,000	150,000	35,000	330,000
එකතුව Total		90,000	210,000	35,000	390,000

450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා මෙහිමෙහි Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பு மற்றும் தகவல் தொடர்பு				
16451	පුහුණු කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රවාහනය Travelling - Staff	-	25,000	-	105,000
16458	පරිපාලන සේවා Printing Service	-	10,000	-	10,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை		35,000	-	115,000
	මුළු එකතුව	415,000	650,000	80,000	815,000

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා
 Programme - 01 - General Administration & Staff Services

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும்

අයිතමය Revenue Head	විස්තර විස්තර Details	ප්‍රොජෙක්ට් 01 Project - 01	ප්‍රොජෙක්ට් 02 Project - 02	ප්‍රොජෙක්ට් 03 Project - 03	ප්‍රොජෙක්ට් 04 Project - 04	ප්‍රොජෙක්ට් 06 Project - 06	එකතුව Total
ආයතන Institution	විස්තර Details	ප්‍රොජෙක්ට් 01 Project - 01	ප්‍රොජෙක්ට් 02 Project - 02	ප්‍රොජෙක්ට් 03 Project - 03	ප්‍රොජෙක්ට් 04 Project - 04	ප්‍රොජෙක්ට් 06 Project - 06	එකතුව Total
410	පුනරාවර්තන වියදම් Personel Emoluments	9,650,000	4,785,000	8,185,000	690,000	285,000	23,595,000
420	තනිපුද්ගල ණය මෙහි වියදම් Travelling	130,000	30,000	100,000	5,000	25,000	290,000
430	පිරිසිදු කිරීමේ සේවාවන් Supplies & Requisites	1,755,000	100,000	315,000	-	390,000	2,560,000
440	විද්‍යාල සංරක්ෂණය ප්‍රවේශ වැඩිදියුණු කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම Repairs & Maintenance	900,000	-	-	-	-	900,000
450	ප්‍රවේශ වැඩිදියුණු කිරීම ප්‍රවේශ වැඩිදියුණු කිරීම වෙනත් සේවා Transport & Communication	2,805,000	50,000	75,000	-	115,000	3,045,000
460	විද්‍යාල සංරක්ෂණය විද්‍යාල සංරක්ෂණය විද්‍යාල සංරක්ෂණය විද්‍යාල සංරක්ෂණය	-	-	-	-	-	-
470	දායක වැඩිදියුණු කිරීම Grant,Subsidies & Contributions	35,000	-	-	-	-	35,000
480	විද්‍යාල සංරක්ෂණය විද්‍යාල සංරක්ෂණය විද්‍යාල සංරක්ෂණය	200,000	-	-	-	-	200,000
510	විද්‍යාල සංරක්ෂණය විද්‍යාල සංරක්ෂණය විද්‍යාල සංරක්ෂණය	700,000	100,000	-	-	-	800,000
පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව Total		16,175,000	5,065,000	8,675,000	695,000	815,000	31,425,000

වැඩසටහන් අංක 02

සෞඛ්‍ය සේවා

අයවැය - 2020

Programme No. 02

Health Services

Budget - 2020

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02

சுகாதார சேவை

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2020

වැඩසටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා

මෙම වැඩසටහනෙහි ප්‍රධාන අරමුණ හා කාර්යයන්

1. නාගරික ජනතාවගේ සෞඛ්‍ය නගා සිටුවීම, නගරය පිරිසිදු හා දැකුම් කළු නගරයක් බවට පත් කිරීම.
2. දිනපතා කසල එකතු කිරීම.
3. පරිසරයට හිතකාමී හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාකාරී ලෙස කසල බැහැර ලීම හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීම.
4. නගර සභා බලප්‍රදේශය තුළ කාණු කි.මී.17 ක් පමණ පවිත්‍ර කිරීම.
5. සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ආහාර ජනතාවට ලැබෙන බවට සහතික වීම උදෙසා ආහාර වර්ග වල යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම.
6. රෝග නිවාරණය හා ප්‍රතිකාර සඳහා අවශ්‍ය සේවා පහසුකම් සැපයීම සහ ආරම්භ කිරීම. රෝග විමර්ශන කටයුතු හා සෞඛ්‍ය සංවර්ධන කටයුතු කිරීම.
7. වැසිකිළි පවිත්‍ර කිරීමේ සේවාවක් පවත්වා ගෙන යාම.
8. සුසාන භූමි නඩත්තු හා පිරිසිදුව තබා ගැනීම.
9. මෙම වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘති :
 - 2-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
 - 2-2 රෝග වැළැක්වීමේ සේවා
 - 2-3 සුවකම් සේවා
 - 2-4 ආහාර පිළිබඳ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව
 - 2-5 කාණු පිරිසිදු කිරීම
 - 2-8 කුණු කසල එකතු කිරීම
 - 2-9 වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා (පරිසර සංරක්ෂණ)

Programme No. 02
Health Services

objectives of this programme

1. To promote the health of the urban people, clear the city and make it a picturesque city.
2. To collect garbage daily.
3. To out throw the garbage in an environment friendly way and in a health protective way.
4. To clear the drainages about 17km within the urban council area.
5. To examine suitability of the foodstuffs in order to ascertain that the people get health protected food.
6. To supply service facilities for curing diseases and treatment and commencement and to do diagnosis work and health development work.
7. To maintain a service to clear the lavatories.

8. To maintain the burial grounds and keep them clean.
9. Projects under this programme.
 - 2.1 General administration.
 - 2.2 Disease prevention services.
 - 2.3 Curative services.
 - 2.4 Food Sanitation
 - 2.5 Drainage Cleaning.
 - 2.6 Maternal and child health.
 - 2.7 Health education.
 - 2.8 Solid Waste Management & Composting.
 - 2.9 Other health services (Protection of environment etc.)

නිකුත්සිතිල්ලම් ඉල 02

ඉන්නිකුත්සිතිල්ලම් පිරිතාන නොකකුකුලුම් සෙයුර්පාඊකුලුම්

01. නகර මකුකුලුම් සකුතාරතෛ මෙම්පඊතූතල්, නகරතෛ සුතූමානූම් වනප්පුමිකුකු නகරමොන්රාකු උරුවාකුතල්.
02. තිනමුම් කුඊවුකුලුම් සෙකුරිතූල්.
03. සුර්නාඊලුකුසු සාතකුමානූම් සුර්නාඊල් පාතූකාප්පිරු ඉර්නවිතූතිල් කුඊවුකුලුම් ම්ලප්පනපාඊ සෙයුතලුම්.
04. නகரசභාව ඉලලෙකුකුඊප්ඊප් පිරිතෙසුතිලුඉඉ කාණකුලුම් සුමාර් 17 කි.මී වරෙ තූප්පුරවු සෙයුතල්.
05. සකුතාර ඉරොකුකුකුමිකුකු උනවුකුලුම් මකුකුලුම් කිඊකුකුඉර්නෙඉ උරුතිපඊතිකුකුලුම්කොඉවරකාකු උනවු වකෙකුලුම් තකුතිකාණ් නිලෙය්ප් පරීසිතූල්.
06. නොය් නිවාරනම් මර්නූම් සිකිසුසෙය්ලිප්පතරුතූ තෙවෙයාන වසතිකුලුම් වූඉකුතලුම් ඉරම්පිතූලුම්. නොය් සම්පනූමාන විඊඊඊඉර්වු මර්නූම් සකුතාර අපිවිඊතිසු සෙයුර්පාඊකුලුම් මෙර්කොඉඉඉ.
07. මලසලසුඊම් සුතූම් සෙයුඊම් සෙවෙයොන්රෙ කොණ්ඊ ඊඊතූතල්.
08. මයානපුමියෙ පරාමරිතිලුම් අතනෙසු සුතූම් සෙයුතලුම්

ඉව්වෙලෙතිල්ලම්සෙයුර්නිල්ලම්කුලුම්

- 2-1 පොතූ නිර්වකුම
- 2-2 නොය් තඊඊප්පුසෙවෙ
- 2-3 සිකිසුසෙ සෙවෙකුලුම්
- 2-4 උනවු තොඊර්පාන සකුතාරප් පාතූකාප්පු
- 2-5 කාණකුලුම් සුතූම් සෙයුතල්
- 2-6 කුඊවුකුලුම් සෙකුරිතූල්.
- 2-9 ඉනෙය් සකුතාර සෙවෙකුලුම්(සුර්නාඊල් පාතූකාප්පු)

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்
 වැඩසටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 01 - සාමාන්‍ය පරිපාලනය
 Programme - 02 - Health Services - Project - 01 General Administration
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல் 01 - பொது நிர்வாகம்

නම Designation பதவி	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employe யோகத்தர் எண்ண	2020 වැටුප් 2020 Salary 2020 சம்பளம்	2020 දීමනා 2020 Allowance 2020 கொடுப்பனவு
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක PHI පොදුමස්සුන් සුකාතාර අත්තීයේරුසුරු සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer ආවිච්චුතී අතිකාරී කළමනාකරණ සහකාර Management Assistant உதவி முகாமையாளர்	01	460,000	125,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	05	2,045,000	625,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2020

වැඩසටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 01 - සාමාන්‍ය පරිපාලනය
 Programme - 02 - Health Services - Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல் 01 - பொது நிர்வாகம்

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head சலவு தலைப்	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2018 2018	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 செப்தம்பர்	2020 ඇස්තමේන්තුව 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளෙනும் செலவு					
410	පෞද්ගලික පවිනඩි Personel Emoluments	1,615,000	2,365,000	1,370,000	2,700,000
420	ගමන් වියදම් Travelling	-	10,000	5,000	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	85,000	100,000	55,000	100,000
විනිශ්චයාග්‍රහණය උපකරණභ්‍යංග්‍රහණය விநியோகமும் உபகரணங்களும்					
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		1,700,000	2,475,000	1,430,000	2,810,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2020

වැඩසටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 01 - සාමාන්‍ය පරිපාලනය
 Programme - 02 - Health Services - Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல் 01 - பொது நிர்வாகம்

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head சலவு தலைப்	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2018 2018	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 செப்தம்பர்	2020 ඇස්තමේන්තුව 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளෙනும் செலவு					
410	වැටුප් හා වේතන Personel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்				
21411	වැටුප් හා වේතන Salaries & Wages	1,265,000	1,865,000	1,060,000	2,045,000
21412	අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	5,000	25,000	-	30,000
21416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	345,000	475,000	310,000	625,000
වාසුකකසු සෙලවු කොටුපනවු வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு					
එකතුව Total எண்ணிக்கை		1,615,000	2,365,000	1,370,000	2,700,000

420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு				
21421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உள்நாட்டு)	-	10,000	5,000	10,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	10,000	5,000	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
21431	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments எழுத்து கருவிகளும் பணிமனை உபகரணங்களும்	85,000	100,000	55,000	100,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	85,000	100,000	55,000	100,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	1,700,000	2,475,000	1,430,000	2,810,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය -2020
වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 02- රෝග වැළැක්වීමේ සේවා
Programme - 02 - Health Services - Project - 02 Curative Service

නිකුත්කිරීමේදී මුදල් 02 - ජනප්‍රිය සේවා - සමුදායීව මුදල් 02 - ජනප්‍රිය සේවා

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2018	2019 ඇස්තමේන්තුව	2019 සැප්තැම්බර්	2020 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
සලකුණු	සේවා විස්තර	2018	2019 මුදල්	2019 සැප්තැම්බර්	2020 මුදල්
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure (මුදල්) සේවා					
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	5,000	175,000	5,000	150,000
450	විநියෝග්‍යමය හා උපකරණ ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොදු සේවාවන් සඳහා වෛද්‍ය සේවාවන් සේවාවන්	5,000	20,000	5,000	10,000
මුළු වියදම් Total Expenditure මුදල්		10,000	195,000	10,000	160,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2020
වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 02- රෝග වැළැක්වීමේ සේවා
Programme - 02 - Health Services - Project - 02 Curative Service

නිකුත්කිරීමේදී මුදල් 02 - ජනප්‍රිය සේවා - සමුදායීව මුදල් 02 - ජනප්‍රිය සේවා

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2018	2019 ඇස්තමේන්තුව	2019 සැප්තැම්බර්	2020 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
සලකුණු	සේවා විස්තර	2018	2019 මුදල්	2019 සැප්තැම්බර්	2020 මුදල්
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure (මුදල්) සේවා					
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநියෝග්‍යමය හා උපකරණ				
22431	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments ආවේණික සංරක්ෂණය සහ පරිවහණය		75,000	-	50,000
22432	ඉන්ධන Fuel & Lubricants	-	50,000	5,000	50,000
22439	වෙනත් වෛද්‍ය සහ රසායන ද්‍රව්‍ය Drugs, Chemicals & Others	5,000	50,000	-	50,000
එකතුව Total අනුමැතිය		5,000	175,000	5,000	150,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොදු සේවාවන් සඳහා වෛද්‍ය සේවාවන් සේවාවන්				
22459	ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහන කටයුතු හා වෙනත් Others	5,000	20,000	5,000	10,000
එකතුව Total අනුමැතිය		5,000	20,000	5,000	10,000
මුළු වියදම් Total Expenditure මුදල්		10,000	195,000	10,000	160,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary උත්තියොකත්තරුගින් විපරම
වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක - 03 සුවකම් සේවා (ආයුර්වේද
Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)
නිකුත්සිත්තිද්ධම ඉල 02 - සකාතාර සේවාව - සේවනුර්තිද්ධම ඉල 03 - සිසිසස
සේවාව(ආයුර්වේද මරුත්තුව මනන)

නම Designation පත්ති	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees නියොකත්තරු ගණන	2020 වැඩුල් 2020 Salary 2020 සමපණම	2020 දීමනා 2020 Allowance 2020 කොරුප්පණව
ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී Ayurvedic Physician	01	685,000	205,000
ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී Ayurvedic Pharmacist	01	305,000	125,000
ආයුර්වේද මරුත්තුව ත්‍යාරිප්පාණරු Labourer	02	620,000	250,000
එකතුව Total ගණනිකක	04	1,610,000	580,000

අඤ්ඤනේනුගත වියදම් සාරාංශය - 2020

වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක - 03 සුවකම් සේවා (ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවාව)
Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)

නිකුත්සිත්තිද්ධම ඉල 02 - සකාතාර සේවාව - සේවනුර්තිද්ධම ඉල 03 - සිසිසස සේවාව(ආයුර්වේද මරුත්තුව මනන)

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head සලඬු තලය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details සලඬු විපරම	2018	2019 අඤ්ඤනේනුව 2019 Estimated 2019 තිද්ධමිදල	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 සෙප්තැම්බර්	2020 අඤ්ඤනේනුව 2020 Estimated 2020 තිද්ධමිදල
සුතරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මග්ගෙණුම සලඬු					
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments තනිප්පද්ධ ඉන්තියම	1,085,000	1,520,000	875,000	2,200,000
420	ගමන් වියදම් Travelling වීර්‍යාණසලඬු	10,000	10,000	-	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විත්තියොකරුම උපකරණගණුම	390,000	625,000	110,000	415,000
440	පුස්තක වන්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance මුලතනසි සොත්තූකකණත් තිරුත්තම	5,000	200,000	-	50,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication වොකුරුත්තත් තොදර්පුම අත්තොදරුණනත්ත	-	10,000	10,000	10,000
470	ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions නණකොදොප්පණම. සකා්‍යනිති. මාණියම	-	5,000	-	5,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා නව නිලධාරී New Equipments, Land Development & Buildings පුත්තිය උපකරණසලඬු කාණි අවිවිරුත්ති මරුණුම කද්ධම	-	100,000	-	100,000
මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම		1,490,000	2,470,000	995,000	2,790,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2019

වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක - 03 සුවකම් සේවා (ආයුර්වේද බෙහෙත් ඖෂධ)

Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)

නිකුත්කිරීමේදී මුළු 02 - සුභසාධන සේවා - සමස්ත මුදල 03 - සුවකම් සේවා (ආයුර්වේද බෙහෙත් ඖෂධ)

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2018	2019 ඇස්තමේන්තුව	2019 සැප්තැම්බර්	2020 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
සමස්ත මුදල	සමස්ත මුදල	2018	2019 මුදල	2019 මුදල	2020 මුදල
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure					
410	වැටුප් හා වෙනත් Personnel Emoluments සම්පූර්ණ වෙනම				
23411	වැටුප් හා වෙනත් Salaries & Wages	895,000	1,225,000	720,000	1,610,000
23412	අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	5,000	10,000	-	10,000
23416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	185,000	285,000	155,000	580,000
එකතුව Total		1,085,000	1,520,000	875,000	2,200,000
420	ගමන් වියදම් Travelling පිරිසිදුකිරීමේ සඳහා				
23421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	10,000	10,000	-	10,000
එකතුව Total		10,000	10,000	-	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநිශ්චය කිරීමේදී උපකරණ සඳහා				
23435	වෛද්‍ය පහසුකම් (බෙහෙත්) Medicine - Ayurvedic	300,000	400,000	-	300,000
23436	සංග්‍රහ කටයුතු Entertainment	55,000	75,000	-	50,000
23437	නිල ඇඳුම් Uniforms	-	100,000	90,000	15,000
23439	වෙනත් අනෙකුත් Others	35,000	50,000	20,000	50,000
එකතුව Total		390,000	625,000	110,000	415,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance ප්‍රවර්ධනය සඳහා				
23441	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Buildings & Others	5,000	200,000	-	50,000
එකතුව Total		5,000	200,000	-	50,000

450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
23453	අවශ්‍යතා විදුලිය Utilities - Electricity தேவைக்கான மின்சாரம்	1,000	10,000	10,000	10,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	1,000	10,000	10,000	10,000
470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம்				
23471	සහනාධාර (නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Railway Warrants மானியங்கள்(புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்)	-	5,000	-	5,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	5,000	-	5,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
23514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම (පරිගණක මිලදී ගැනීම ඇතුළුව) Purchase of Machinery & Equipments (Includi Purchase of Computers) (கணினிகளில் வாங்குவதற்கு உட்பட) மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்குதல்	-	100,000	-	100,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	100,000	-	100,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	1,491,000	2,470,000	995,000	2,790,000

අඳ්තමේන්තුවෙ වියදම් - 2020

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවාව ව්‍යාපෘති අංක 04 - ආහාර පිළිබඳ සෞඛ්‍ය ආරක්‍ෂාව

Programme - 02 Health Services Project - 04 Food Sanitation

නිකුත්සිත්තිට්ටම් ඉල 02 සුකාතාර සේවෙ සෙයුර්හිට්ටම් ඉල 04 උණවු තොටුරපාන සුකාතාර පාඨුකාපු

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2018	2019 අඳ්තමේන්තුව	2019 සැප්තැම්බර්	2020 අඳ්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
සලවු තලෙට්	සෙලවු විපරම්	2018	2019 තිට්ටම්ට්	2019 සෙප්තැම්බර්	2020 තිට්ටම්ට්
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure රැඳෙනුම සෙලවු					
420	තමන් වියදම් Travelling	-	20,000	-	20,000
	පිර්‍යාණස්සෙලවු				
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	-	30,000	5,000	50,000
	විනිඨ්‍යොකරුම උපකරණභ්කරුම				
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	70,000	125,000	15,000	80,000
	පොකුරුරත්තුත් තොටුරුම අතර්නොඳිනෙත්ත සේවෙඨුම				
ඉර එකතුව Total Expenditure රොත්තම්		70,000	175,000	20,000	150,000

අඳ්තමේන්තුවෙ වියදම් - 2019

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවාව ව්‍යාපෘති අංක 04 - ආහාර පිළිබඳ සෞඛ්‍ය ආරක්‍ෂාව

Programme - 02 Health Services Project - 04 Food Sanitation

නිකුත්සිත්තිට්ටම් ඉල 02 සුකාතාර සේවෙ සෙයුර්හිට්ටම් ඉල 04 උණවු තොටුරපාන සුකාතාර පාඨුකාපු

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2018	2019 අඳ්තමේන්තුව	2019 සැප්තැම්බර්	2020 අඳ්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
සලවු තලෙට්	සෙලවු විපරම්	2018	2019 තිට්ටම්ට්	2019 සෙප්තැම්බර්	2020 තිට්ටම්ට්
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure රැඳෙනුම සෙලවු					
420	තමන් වියදම් Travelling				
	පිර්‍යාණස්සෙලවු				
24421	තමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	-	20,000	-	20,000
	පිර්‍යාණස්සෙලවු(උණරාට්ටු)				
එකතුව Total අර්ණනිකක		-	20,000	-	20,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites				
	විනිඨ්‍යොකරුම උපකරණභ්කරුම				
24439	වෙනත් - ආහාර සම්පල් Others	-	30,000	5,000	50,000
	වෙරු				
එකතුව Total අර්ණනිකක		-	30,000	5,000	50,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication				
	පොකුරුරත්තුත් තොටුරුම අතර්නොඳිනෙත්ත සේවෙඨුම				
24458	මුද්‍රණ සේවා Printing Service	65,000	75,000	-	50,000
	අස්සක සේවෙ				
24459 (i)	ආහාර පරීක්ෂණ Food Inspection	5,000	25,000	15,000	5,000
	වෙරු (උණවු පරීක්ෂණෙ මරුරුම)				
24459 (iii)	ජල සම්පල් Water Samples	-	25,000	-	25,000
	ඒර් මාතිරිකල්				
එකතුව Total අර්ණනිකක		70,000	125,000	15,000	80,000
ඉර එකතුව Total Expenditure රොත්තම්		70,000	175,000	20,000	150,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்
වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 05 - කානු පිරිසිදු කිරීම

Programme - 02 Health Services Project - 05 Drainage Cleaning

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல -05 காண்களைச் சுத்தம்

කතූර Designation පත්වි	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employ யோகத்தர் எண்ண	2020 වැටුප් 2020 Salary 2020 சம்பளம்	2020 දීමනා 2020 Allowance 2020 கொடுப்பனவு
සෞඛ්‍ය පරිපාලක Overscers	01	490,000	125,000
සුකාතාර අභිභූතකරු සෞඛ්‍ය කම්කරු Labourer	06	1,945,000	750,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	07	2,435,000	875,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2020

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 05 - කානු පිරිසිදු කිරීම

Programme - 02 Health Services Project - 05 Drainage Cleaning

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 05 காண்களைச் சுத்தம் செய்தல்

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head சலவு தலை	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2018	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 செப்தம்பர்	2020 ඇස්තමේන්තුව 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளෙනும் செலவு					
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	4,440,000	3,145,000	2,020,000	3,510,000
420	ගමන් වියදම් Travelling	15,000	40,000	65,000	40,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	110,000	115,000	5,000	110,000
440	විනිශ්චය කිරීමේදී සංස්කරණය කළ හෝ නඩත්තුව Repairs & Maintenance	53,200	800,000	-	850,000
450	මුලදායක සේවාවන් සඳහා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	295,000	100,000	70,000	100,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා New Equipments, Land Development &	-	100,000	-	100,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்					
		4,913,200	4,300,000	2,160,000	4,710,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2020

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 05 - කානු පිරිසිදු කිරීම

Programme - 02 Health Services Project - 05 Drainage Cleaning

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 05 காண்களைச் சுத்தம் செய்தல்

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head சலவு தலை	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2018	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 செப்தம்பர்	2020 ඇස්තමේන්තුව 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளෙනும் செலவு					
410	වැටුප් හා වේතන Personel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்				
25411	වැටුප් හා වේතන Salaries & Wages	3,650,000	2,230,000	1,480,000	2,435,000
සම්පූර්ණ වියදම් සාරාංශය					

25412	අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time உபரியும் விடுப்புக்கான கொடுப்பனவும்	125,000	150,000	75,000	200,000
25416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு	665,000	765,000	465,000	875,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		4,440,000	3,145,000	2,020,000	3,510,000
420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு				
25421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உள்நாட்டு)	15,000	40,000	65,000	40,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		15,000	40,000	65,000	40,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
25435	වෛද්‍ය සැපයුම් (වෛද්‍ය) Medical Supplies சுகாதார விநியோகம்	-	30,000	-	30,000
25437	නිල ඇඳුම් Uniforms	35,000	35,000	-	30,000
25439	වෙනත් ගබඩා භාණ්ඩ (සනීපාරක්ෂක භාණ්ඩ) Others (Sanitary Goods) வேறு சேமிப்புப்பண்டம்	75,000	50,000	5,000	50,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		110,000	115,000	5,000	110,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம்				
25441	යන්ත්‍ර යාන හා උපකරණ නඩත්තු Vehicle, Machinery & Equipments வாகனம், இயந்திர உபகரணம்	-	50,000	-	50,000
25442	කානු අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Drainage காண் புனரமைப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	53,200	750,000	-	800,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		53,200	800,000	-	850,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
25456	සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවා Health & Sanitary Service சுகாதார நலச்சேவை	295,000	100,000	70,000	100,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		295,000	100,000	70,000	100,000
510	ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure மூலதனச் செலவு නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
25514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම Purchase of Machinery & Equipments வாகனம், இயந்திர உபகரணக் கொள்வனவு	-	100,000	-	100,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		-	100,000	-	100,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		4,913,200	4,300,000	2,160,000	4,710,000

අදාළ වෛද්‍ය සේවාවන් - 2020
වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 06 - මාතෘ හා ළදරු සෞඛ්‍ය
Programme - 02 Health Services Project - 06 Maternal & Child Health

නිකුත්කිරීමේදී මුළු 02 ජනප්‍රිය සේවාවන් සඳහා වෛද්‍ය සේවාවන් මුළු 06 වැනි මට්ටමේ මුළු වැය

වැය කේතය	වැය විස්තර	2018	2019 අදාළ වෛද්‍ය සේවාව	2019 සැප්තැම්බර්	2020 අදාළ වෛද්‍ය සේවාව
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
සමස්ත වැය	සමස්ත වැය	2018	2019 මුළු වැය	2019 සැප්තැම්බර්	2020 මුළු වැය
420	පුනරාවර්තන වැය Recurrent Expenditure මගින් වැය Travelling	-	10,000	-	10,000
430	පිරිසිදු කිරීමේ සහ උපකරණ Supplies & Requisites	300,000	450,000	140,000	550,000
440	විදුලි සැපයීම සහ වෙනත් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු Repairs & Maintenance	5,000	100,000	-	150,000
	මුළු වැය Total Expenditure	305,000	560,000	140,000	710,000

අදාළ වෛද්‍ය සේවාවන් - 2020
වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 06 - මාතෘ හා ළදරු සෞඛ්‍ය
Programme - 02 Health Services Project - 06 Maternal & Child Health

නිකුත්කිරීමේදී මුළු 02 ජනප්‍රිය සේවාවන් සඳහා වෛද්‍ය සේවාවන් මුළු 06 වැනි මට්ටමේ මුළු වැය

වැය කේතය	වැය විස්තර	2018	2019 අදාළ වෛද්‍ය සේවාව	2019 සැප්තැම්බර්	2020 අදාළ වෛද්‍ය සේවාව
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
සමස්ත වැය	සමස්ත වැය	2018	2019 මුළු වැය	2019 සැප්තැම්බර්	2020 මුළු වැය
420	පුනරාවර්තන වැය Recurrent Expenditure මගින් වැය Travelling				
26421	මගින් වැය (දේශීය) Travelling - Local	-	10,000	-	10,000
	මුළු වැය Total	-	10,000	-	10,000
430	පිරිසිදු කිරීමේ සහ උපකරණ Supplies & Requisites				
26431	සායන සඳහා වන ලිපි දූව හා උපකරණ Stationary & Office Equipments	70,000	100,000	10,000	75,000
26435	පෝෂණ වැඩසටහන් Nutrition programs	210,000	200,000	10,000	300,000
26436	සංග්‍රහ කටයුතු Entertainment	20,000	150,000	120,000	175,000
	මුළු වැය Total	300,000	450,000	140,000	550,000
440	පුනරාවර්තන වැය Recurrent Expenditure මගින් වැය Repairs & Maintenance				
26442	විදුලි සැපයීම නඩත්තු ඉදිකිරීම් පහසුකම් හා Repairs & Maintenance of Buildings & Vehicles	5,000	100,000	-	150,000
	මුළු වැය Total	5,000	100,000	-	150,000
	මුළු වැය Total Expenditure	305,000	560,000	140,000	710,000

අදාළ වෛයවලට වැයවනු ලබන වැය - 2020
 වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 07 - සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය
 Programme - 02 Health Services Project - 07 Health Education

නිකුත් කිරීමේදී මුළු 02 සහ 07 වැයවනු ලබන වැයවලට වැයවනු ලබන වැය

වැය අංකය	වැය විස්තර	2018	2019 අදාළ වෛය	2019 සැප්තැම්බර්	2020 අදාළ වෛය
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
වැය අංකය	වැය විස්තර	2018	2019 මුද්‍රාණය	2019 සැප්තැම්බර්	2020 මුද්‍රාණය
පුනරාවර්තන වැය Recurrent Expenditure මුද්‍රාණය					
410	වෛයවලට වැයවනු ලබන වැය Personel Emoluments		20,000	-	20,000
420	ගමන් වැය Travelling	-	55,000	-	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	-	100,000	10,000	75,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවසාන හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	-	25,000	-	25,000
මුළු වැය Total Expenditure මුද්‍රාණය		-	200,000	10,000	130,000

අදාළ වෛයවලට වැයවනු ලබන වැය - 2020
 වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 07 - සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය
 Programme - 02 Health Services Project - 07 Health Education

නිකුත් කිරීමේදී මුළු 02 සහ 07 වැයවනු ලබන වැයවලට වැයවනු ලබන වැය

වැය අංකය	වැය විස්තර	2018	2019 අදාළ වෛය	2019 සැප්තැම්බර්	2020 අදාළ වෛය
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
වැය අංකය	වැය විස්තර	2018	2019 මුද්‍රාණය	2019 සැප්තැම්බර්	2020 මුද්‍රාණය
පුනරාවර්තන වැය Recurrent Expenditure මුද්‍රාණය					
410	වැයවලට වැයවනු ලබන වැය Personel Emoluments සම්පූර්ණ වෛය				
27417(i)	දේශන ගාස්තු හා පාඨමාලා ගාස්තු Lectures & Course Fees	-	20,000	-	20,000
මුළු වැය Total Expenditure මුද්‍රාණය		-	20,000	-	20,000
420	ගමන් වැය				
27421	ගමන් වැය (දේශීය) Travelling - Local	-	5,000	-	5,000
27423	ගමන් වැය (විදේශීය) Travelling - Foreign	-	50,000	-	5,000
මුළු වැය Total Expenditure මුද්‍රාණය		-	55,000	-	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites				
27431	ලිපිලිපි හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	-	50,000	-	50,000
27436	සංග්‍රහ කටයුතු Entertainment	-	50,000	10,000	25,000
මුළු වැය Total Expenditure මුද්‍රාණය		-	100,000	10,000	75,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවසාන හා වෙනත් සේවා Transport & Communication				
27458	මුද්‍රණ සේවා Printing Service	-	25,000	-	25,000
මුළු වැය Total Expenditure මුද්‍රාණය		-	25,000	-	25,000
මුළු වැය Total Expenditure මුද්‍රාණය		-	200,000	10,000	130,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති - 08 සහ අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම කළ
 කළමනාකරණය හා කොම්පෝස්ට් නිපදවීම

Programme - 02 Health Services Project - 08 Solid Waste Management & Composting

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 08 கழிவுப் பொருட்களைச்
 சேர்த்தலும் பாசுபடுத்தலும் கொம்போஸ்ட் தயாரித்தலும்

තනතුර Designation பதவி	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employe தயோகத்தர் எண்ண	2020 වැටුප් 2020 Salary 2020 சம்பளம்	2020 දීමනා 2020 Allowance 2020 கொடுப்பனவு
රියදුරු Drivers சாரதிகள்	03	1,090,000	375,000
කම්කරු Labourer சுகாதார ஊழியர்	13	4,000,000	1,625,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	16	5,090,000	2,000,000

අනියම් Casual சாதாரண

තනතුර Designation பதவி	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employe தயோகத்தர் எண்ண	2020 වැටුප් 2020 Salary 2020 சம்பளம்	2020 දීමනා 2020 Allowance 2020 கொடுப்பனவு
කම්කරු Labourer சுகாதார ஊழியர்	08	2,320,000	760,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	08	2,320,000	760,000

කොන්ත්‍රාත් පදනම Contract Basis ஒப்பந்த அடிப்படை

තනතුර Designation பதவி	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employe தயோகத்தர் எண்ண	2020 වැටුප් 2020 Salary 2020 சம்பளம்
කම්කරු Labourer சுகாதார ஊழியர்	06	1,655,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	06	1,655,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2020

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති - 08 සහ අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම කළ කළමනාකරණය හා කොම්පෝස්ට්
 Programme - 02 Health Services Project - 08 Solid Waste Management & Composting
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 08 கழிவுப் பொருட்களைச் சேர்த்தலும் பாசுபடுத்தலும்
 கொம்போஸ்ட் தயாரித்தலும்

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head சலவு தலைப்	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2018	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 செப்தம்பர்	2020 ඇස්තමේන්තුව 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளෙනும் செலவு					
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments தனிப்பட்ட ஊதியம்	2,620,000	11,520,000	9,085,000	12,915,000
420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச் செலவு	10,000	125,000	10,000	75,000

430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	3,745,000	3,495,000	2,445,000	4,865,000
440	විநිච්ඡේදන හා සංස්කරණ Repairs & Maintenance	2,730,000	2,825,000	1,965,000	2,820,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවිද්‍යා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	7,320,000	8,030,000	6,765,000	7,645,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා නොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	-	5,000	-	355,000
මුළු වැය Total Expenditure		16,425,000	26,000,000	20,270,000	28,675,000

අදාළ වැය වර්ග - 2020

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති - 08 සහ අපද්‍රව්‍ය චක්‍ර කිරීම කළමනාකරණය හා
කොම්පෝස්ට් නිපදවීම

Programme - 02 Health Services Project - 08 Solid Waste Management & Composting

නිකුත් කිරීමට ලක්වූ 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති - 08 ක්‍රියාත්මක කිරීමට බැඳුණු වැය වර්ග සහ
කොම්පෝස්ට් නිපදවීම

වැය වර්ග	වැය විස්තර	2018	2019 අදාළ වැය	2019 සැප්තැම්බර්	2020 අදාළ වැය
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
වැය	විස්තර	2018	2019	2019	2020
පුනරාවර්තන වැය Recurrent Expenditure					
410	වැටුප් හා වෙනත් වැටුප් සම්බන්ධ වැය Personel Emoluments				
28411 (i)	ස්ථිර සේවක වැටුප් හා වෙනත් Permanent Staff Salaries & Wages	10,000	4,660,000	3,650,000	5,090,000
28411 (ii)	අනියම් සේවක වැටුප් හා වෙනත් Casual Staff Salaries & Wages	-	3,585,000	3,440,000	3,975,000
28412	සාමාන්‍ය හෝ නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	520,000	700,000	385,000	700,000
28416 (i)	ස්ථිර සේවක ජීවන වියදම් දීමනාව Permanent Staff Cost of Living Allowance	2,090,000	1,425,000	960,000	2,000,000
28416 (ii)	අනියම් සේවක ජීවන වියදම් දීමනාව Casual Staff Cost of Living Allowance	-	760,000	430,000	760,000
28417 (i)	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල Employees Provident Fund	-	300,000	180,000	300,000
28417 (ii)	සේවා නිදහස් කිරීමේ සඳහා අරමුදල Employees Trust Fund	-	90,000	40,000	90,000
එකතුව Total		2,620,000	11,520,000	9,085,000	12,915,000
420	ගමන් වියදම් Travelling				
28421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	10,000	25,000	10,000	25,000
28423	ගමන් වියදම් (විදේශීය) Travelling - Foreign	-	100,000	-	50,000
එකතුව Total		10,000	125,000	10,000	75,000

430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
28431	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments எழுது கருவிகளும் பணிமனை	5,000	100,000	-	100,000
28432	ඉන්ධන Fuel & Lubricants நிலநெய்	3,440,000	2,920,000	2,295,000	4,445,000
28434	වෙනත් උපකරණ Other Equipments வேறு உபகரணம்	65,000	100,000	-	50,000
28435	වෙනත් ද්‍රව්‍ය Other Materials வேறு	85,000	120,000	110,000	50,000
28436	පෝෂණ වැඩසටහන් Nutrition programs ஊட்டச்சத்து திட்டங்கள்	70,000	150,000	-	150,000
28437	නිල ඇඳුම් සැපයීම Uniforms சீருடை	65,000	50,000	-	50,000
28439	වෙනත් Others வேறு	15,000	55,000	40,000	20,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		3,745,000	3,495,000	2,445,000	4,865,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம்				
28441	යන්ත්‍ර ඉන්ධන හා උපකරණ නඩත්තුව (වාහන) Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments வாகனம், இயந்திர உபகரணப் பராமரிப்பு	2,005,000	2,300,000	1,940,000	2,370,000
28442	නොච්ඡාලිම් හා වෙනත් ස්ථාවර වත්කම් Buildings & Other Fixed Assets கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலையான சொத்துக்கள்	725,000	500,000	25,000	400,000
28449	වෙනත් Others வேறு	-	25,000	-	50,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		2,730,000	2,825,000	1,965,000	2,820,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
28451	ප්‍රවාහනය Transport போக்குவரத்து	5,000	25,000	5,000	25,000
28453(i)	අවශ්‍යතා - විදුලිය Utilities - Electricity தேவைகள் (மின்சாரம்)	140,000	150,000	140,000	85,000
28453(ii)	අවශ්‍යතා - ජලය Utilities - Water தேவைக்கான - நீர்	5,000	40,000	25,000	10,000
28453(iii)	වාහන රක්ෂණ ආස්ථිතිය Vehicle Insurance	180,000	300,000	290,000	300,000

	වෘකන කෘපුඛුඛුඛු කුටුනම				
28456	සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවෘ(කසල එකතුකිරීමේ ගෘසු අුඛුඛු) Health & Sanitary Service (Including Waste collection Fees)	6,965,000	6,915,000	6,095,000	6,900,000
28457	උඩලුඛුලම මඛුඛුම සුකෘතෘර සේවෘ (කුඛුඛු සේකරුපු කුටුනම උටුපඬ) Non-decaying garbage collection	-	400,000	30,000	250,000
28458	ඛුඛුඛු සේවෘ Printing Service	5,000	120,000	110,000	50,000
28459	උචනන් Others	20,000	80,000	70,000	25,000
	වෞඛු Total ංණණුකක	7,320,000	8,030,000	6,765,000	7,645,000
510	නව උපකරණ වෘය, ඉචම් සංවර්ධන හා උොඩනුඛුලු New Equipments, Land Development & Buildings ඛුඛුඛු උපකරණසේසලඛු කෘණු අඛුඛුඛුඛු මඛුඛුම කුටුඬඛුඛු				
28511	කාර්යාල උපකරණ හා ලී ඛුඛු Office Equipments & Furniture	-	5,000	-	5,000
28514	ඉචම් සංවර්ධන හා ඉඛුඛුඛු Land Development & Construction				350,000
	ඛුඛු Total ංණණුකක	-	5,000	-	355,000
	ඛුඛු උකඛු Total Expenditure මොඛුඛු	16,425,000	26,000,000	20,270,000	28,675,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

වැඩ සටහන් අංක 2 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 9 - වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා-(පරිසර සංරක්ෂණය) සුසාන භූමිය ඇතුළු

Programme - 02 Health Services Project - 09 Other Health Services Including Cemetary
நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 09 ஏனைய சுகாதார சேவைகள்(சுற்றாடல் பாதுகாப்பு) மயானபூமி உட்பட

කොන්ත්‍රාත් පදනම Contract Basis ஒப்பந்த அடிப்படை

කතූර Designation பதவி	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employ யோகத்தர் எண்ண	2020 වැටුප් 2020 Salary 2020 சம்பளம்
කම්කරු Labourer	04	480,000
சுகாதார ஊழியர்		
එකතුව Total எண்ணிக்கை	04	480,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2020

වැඩ සටහන් අංක 2 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 9 - වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා-(පරිසර සංරක්ෂණය) සුසාන භූමිය ඇතුළු

Programme - 02 Health Services Project - 09 Other Health Services Including Cemetary

சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 09 ஏனைய சுகாதார சேவைகள்(சுற்றாடல் பாதுகாப்பு) மயானபூமி

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head சலவு தலை	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2018 2018	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 செப்தம்பர்	2020 ඇස්තමේන්තුව 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளෙනும் செலவு					
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	185,000	480,000	160,000	480,000
420	ගමන් වියදම් Travelling	-	5,000	-	5,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	20,000	300,000	25,000	325,000
510	විනිශ්චයාගාර සහ වෙනත් උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා නව උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා නව උපකරණ වැනි New Equipments, Land Development & Buildings	5,000	300,000	-	200,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்					
		210,000	1,085,000	185,000	1,010,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2020

වැඩ සටහන් අංක 2 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 9 - වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා-(පරිසර සංරක්ෂණය) සුසාන භූමිය ඇතුළු

Programme - 02 Health Services Project - 09 Other Health Services Including Cemetary

சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 09 ஏனைய சுகாதார சேவைகள்(சுற்றாடல் பாதுகாப்பு) மயானபூமி

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head சலவு தலை	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2018 2018	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 செப்தம்பர்	2020 ඇස්තමේන්තුව 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளෙනும் செலவு					
410	වැටුප් හා වෙනත් පඩිනඩි Personel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்				
29417	සුසාන භූමි භාරකරු දීමනාව Allowance to Cemetary incharge	185,000	480,000	160,000	480,000
මයානපුරාණ පොහොසත් කොටුපහක					
එකතුව Total எண்ணிக்கை		185,000	480,000	160,000	480,000

420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு				
29429	ගමන් වියදම් (පරිසර සංරක්ෂණය) Travelling - (Environment Protection) பிரயாணச் செலவு(சுற்றாடல் பாதுகாப்பு)		5,000	-	5,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை			5,000	-	5,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
29435	මිල දී ගැනීම් Supplies கொள்வனவு செய்தல்	20,000	50,000	-	25,000
29439(i)	පරිසර සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘති කටයුතු Environment Protection Project சுற்றாடல் பாதுகாப்பு செயற்றிட்டச்	-	50,000	25,000	50,000
29439(ii)	ආපදා අවදානම් අඩුකිරීමේ කටයුතු හා ගෝලීය උෂ්ණත්වය පාලනය කිරීම Disaster Risk Deduction Activities & Control of Global Warming அழிவுகளை குறைக்கும் நடவடிக்கை முகொல வெப்பத்தினை குறைத்தல்	-	200,000	-	250,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		20,000	300,000	25,000	325,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings புதிய உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்				
29517	ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்	5,000	300,000	-	200,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		5,000	300,000	-	200,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		210,000	1,085,000	185,000	1,010,000

වැඩි කටයුතු අංශ 2 සෞඛ්‍ය සේවා
Programme - 02 Health Services
නියෝජිතවීම් මගින් මෙහෙයවනු ලබන

අංශ විස්තර Revenue He Details	විෂය 01 Project-01	විෂය 02 Project-02	විෂය 03 Project-03	විෂය 04 Project-04	විෂය 05 Project-05	විෂය 06 Project-06	විෂය 07 Project-07	විෂය 08 Project-08	විෂය 09 Project-09	මුළු Total
410 පුනර්ජනන වැය Recurrent Expenditure/විද්‍යුත් වැය	2,700,000		2,200,000	3,510,000						21,825,000
420 පුනර්ජනන වැය Recurrent Expenditure/විද්‍යුත් වැය	10,000		10,000	20,000	40,000	10,000	10,000	75,000	5,000	180,000
430 පුනර්ජනන වැය Recurrent Expenditure/විද්‍යුත් වැය	100,000	150,000	415,000	50,000	110,000	550,000	75,000	4,865,000	325,000	6,640,000
440 පුනර්ජනන වැය Recurrent Expenditure/විද්‍යුත් වැය			50,000		850,000	150,000	25,000	2,820,000		3,895,000
450 පුනර්ජනන වැය Recurrent Expenditure/විද්‍යුත් වැය		10,000	10,000	80,000	100,000			7,645,000		7,845,000
460 පුනර්ජනන වැය Recurrent Expenditure/විද්‍යුත් වැය										
470 පුනර්ජනන වැය Recurrent Expenditure/විද්‍යුත් වැය			5,000							5,000
480 පුනර්ජනන වැය Recurrent Expenditure/විද්‍යුත් වැය										
පුනර්ජනන වැය Recurrent Expenditure/විද්‍යුත් වැය	2,810,000	160,000	2,690,000	150,000	4,610,000	710,000	130,000	28,320,000	810,000	40,390,000
510 පුනර්ජනන වැය Capital Expenditure/විද්‍යුත් වැය			100,000					355,000	200,000	755,000
520 පුනර්ජනන වැය Capital Expenditure/විද්‍යුත් වැය										
530 පුනර්ජනන වැය Capital Expenditure/විද්‍යුත් වැය										
පුනර්ජනන වැය Capital Expenditure/විද්‍යුත් වැය	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	355,000	200,000	755,000
මුළු මුදල Total Expenditure/මුළු මුදල	2,810,000	160,000	2,790,000	150,000	4,710,000	710,000	130,000	28,675,000	1,010,000	41,145,000

වැඩසටහන් අංක 03

භෞතික සැලසුම් කිරීම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

අයවැය - 2020

Programme - 03

Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings

Budget - 2020

නිකුර්සිරිතිර්ඳර් 03

පෙලාතීකත් තිර්ඳර්මිඳල්

වරායසෙලවුත් තිර්ඳර් 2020

වැඩසටහන් අංක 03

ප්‍රධාන අරමුණ හා කාර්යයන්

1. නගරයෙහි අලංකාරය, සංවර්ධනය හා ව්‍යාප්තිය සඳහා සුදුසු පරිදි සැලසුම් කිරීම හා මේ අනුව ක්‍රියා කිරීම.
2. නගර සභාවට අයත් මංමාවත් වීථි පාලම් සැලසුම් කිරීම හා ඉදිකිරීම පුළුල් කිරීම, නඩත්තු කටයුතු කිරීම.
3. නගර සභාව සතු සියළුම ඉඩම් ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම හා නඩත්තු කිරීම.
4. නගර සභා අඥා පණත (255 අධිකාරිය) නිවාස හා නගර සංවර්ධන අඥා පණත (268 අධිකාරිය) නගර ශ්‍රම නිර්මාණ අඥා පණත (269 අධිකාරිය) යටතේ බලය පැවරෙන කාර්යයන් මෙම වැඩසටහනට ඇතුළත් වේ.

වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘතීන්

- 3-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
- 3-3 මාර්ග පාලම් හා කාණු නඩත්තුව
- 3-4 මංමාවත් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තුව

Programme No. 03

Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings

Aims and objectives

1. To beautify the city develop to plan suitability for the project and act accordingly.
2. To plan, build, widen and maintain the roads, street and bridges that belong to the Urban Council.
3. To develop and maintain all the lands and buildings that belongs to the Urban Council.
4. This programme includes the task bestowed under Urban Council ordinance (chapter 255) Housing and city development Ordinance (Chapter 268) and town and village creation Ordinance (Chapter 269)

Projects under the programme

- 3.1 General Administration
- 3.3 Maintenance of roads, bridge and drainage
- 3.4 Maintenance of roads and buildings

**නිකුත්කිරීමේ මුද්‍රා 03
පිරිසිදු කිරීමේ සේවාවන් සැපයීම**

01. නගරයේ අලංකාරත්වය, අපවිෂ්කරණය සහ සෞඛ්‍ය සේවාවන් සැපයීම සඳහා පවරා ඇති මුද්‍රා මගින් අලංකාර කිරීමේ සේවාවන් සැපයීම.
02. නගර සභාවට සෞඛ්‍ය සේවාවන් සැපයීම සඳහා පවරා ඇති මුද්‍රා මගින් අලංකාර කිරීමේ සේවාවන් සැපයීම.
03. නගර සභාවට සෞඛ්‍ය සේවාවන් සැපයීම සඳහා පවරා ඇති මුද්‍රා මගින් අලංකාර කිරීමේ සේවාවන් සැපයීම.
04. නගර සභාවේ ස්ථානීය (255 ම අත්තිකාරම) වීදුරු සහ අපවිෂ්කරණය සඳහා (268 ම අත්තිකාරම) මුහුණත නගර උරුම කළ ස්ථානීය (269 ම අත්තිකාරම) කීටු අලංකාරය පවරා ඇති මුද්‍රා මගින් සැපයීමේ සේවාවන් සැපයීම.

සේවාවන් සැපයීම සඳහා පවරා ඇති මුද්‍රා

- 3-1 පොළු නිර්මාණය.
- 3-2 පාන මතුපිට සහ සෞඛ්‍ය සේවාවන් සැපයීම.
- 3-4 පොළු සාලකයන් සහ ස්ථානීය පවරා ඇති මුද්‍රා.

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்
වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 01 - සාමාන්‍ය පරිපාලනය
Programme - 03 Physical Planning,Thoroughfares,Lands & Building Project - 01
General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம்

නනතුර Designation පනවි	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employ யோகத்தர் எண்க	2020 වැටුප් 2020 Salary 2020 சம்பளம்	2020 දීමනා 2020 Allowance 2020 கொடுப்பனவு
සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer ஆபிவிருத்தி அதிகாரி	05	2,060,000	625,000
කළමනාකරණ සහකාර Management Assistant உதவி முகாமையாளர்	03	1,465,000	500,000
කම්කරු Labourer ஊழியர்கள்	03	930,000	375,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	10	4,455,000	1,500,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2020

වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 01 - සාමාන්‍ය පරිපාලනය
Programme - 03 Physical Planning,Thoroughfares,Lands & Building Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம்

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head செலவு தலைப்பு	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2018	2019 ඇස්තමේන්තු 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 செப்தம்பர்	2020 ඇස්තමේන්තු 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளෙනும் செலவு					
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	4,420,000	4,225,000	3,090,000	6,175,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் මමන් වියදම් Travelling	-	70,000	55,000	55,000
430	පිරිවැය සපයීම හා උපකරණ Supplies & Requisites	375,000	255,000	10,000	360,000
450	විநිවිකා සහ සන්නිවේදන මගින් සේවා ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවසරය හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்	20,000	75,000	5,000	75,000
470	අධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions	-	5,000	-	25,000
510	නව සංවර්ධන වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments,Land Development & Buildings புதிய உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்	-	100,000	-	250,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		4,815,000	4,730,000	3,160,000	6,940,000

අයවැය - 2020

වැය පත්‍ර අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 01 - සාමාන්‍ය පරිපාලනය

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Building Project - 01 General Administration

නිකුත් කිරීමේදී 03 වැය පත්‍ර තිත්වීම සඳහා වූ 01 - පොදු நிர்வாகය

වැය පත්‍ර Exp Head සේවා නාමය	වැය පත්‍ර විස්තර Details සේවා විස්තර	2018 2018	2019 අනුමාන 2019 Estimated 2019 තිත්වීම	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 ප්‍රභව	2020 අනුමාන 2020 Estimated 2020 තිත්වීම
410	පුනරාවර්තන වැය Recurrent Expenditure මගින් සේවා වැටුප් හා වෙනත් Personal Emoluments සම්පූර්ණ වේතනමුදල				
31411	වැටුප් හා වෙනත් Salaries & Wages	3,360,000	3,095,000	2,290,000	4,455,000
31412	අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	30,000	100,000	25,000	100,000
31416	ජීවන වැයදීමේ දීමනාව Cost of Living Allowance	925,000	855,000	670,000	1,500,000
31417	සැලසුම් කමිටු සාමාජික දීමනා Planning Committee Members Allowance	105,000	175,000	105,000	120,000
	එකතුව Total	4,420,000	4,225,000	3,090,000	6,175,000
420	මෙන් වැය Travelling පිරිසිදු කිරීමේ සේවා				
31421	මෙන් වැය (දේශීය) Travelling - Local	-	20,000	15,000	50,000
31422	ස්ථාන මාරු මෙන් වැය Change of Station	-	50,000	40,000	5,000
	එකතුව Total	-	70,000	55,000	55,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநිශ්චය කිරීමේදී උපකරණ				
31431	ලිපිද්වාර හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	360,000	200,000	-	300,000
31436	සංග්‍රහ කටයුතු Entertainment	15,000	30,000	10,000	30,000
31439	වෙනත් මෙහෙයුම් Others		25,000	-	30,000
	එකතුව Total	375,000	255,000	10,000	360,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොදු සේවාවන් සඳහා වූ අතිරේක වැය				
31453	ආවේණික සේවා Utility Service	-	25,000	-	25,000
31458	මුද්‍රණ සේවා Printing Service	20,000	50,000	5,000	50,000
	එකතුව Total	20,000	75,000	5,000	75,000

470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம், சகாயநிதி, மானியம்				
31471	සහනාධාර (නීදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant நன்கொடை(புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்) එකතුව Total எண்ணிக்கை		5,000	-	25,000
	මොத்தම	4,815,000	4,630,000	3,160,000	6,690,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
31514	පරිගණක හා මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම Purchase of Computer & Software கணினி மென்பொருட்கள் கொள்வனவு එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	100,000	-	250,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure මොத்தම	4,815,000	4,730,000	3,160,000	6,940,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary උத்தියොකත්තරුන් විෂය

වැඩ සටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 03 - මාර්ග, කානු හා පාලම් නඩත්තුව
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 03
Maintenance of Thoroughfares & Drainage

නියුක්තිය 03 පෙළපත් තිදාසයේ සිටින සේවකයන්ගේ 03 - වේතියේ කාර්ය මණ්ඩලය
මතකයේ පැවරීම

කතූර Designation පදවි	සේවක සංඛ්‍යාව total no of Employ යොකත්තරු අංකය	2020 වැටුප් 2020 Salary 2020 අවුරුද්ද	2020 දීමනා 2020 Allowance 2020 කොටුපත
කාර්මික නිලධාරී 1 (වැඩසටහන)	01	670,000	135,000
Technical Officer 11(A)			
තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී 1 (මෙහෙයවීමේ නිලධාරී)	01	505,000	125,000
Technical Officer 11(B)			
තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී 11 අ	01	490,000	125,000
Work Overseer			
වේලා මෙහෙයවීමේ නිලධාරී	11	3,620,000	1,375,000
Labourer			
වේලා මෙහෙයවීමේ නිලධාරී	07	2,065,000	875,000
Drivers			
සාර්වික	01	310,000	125,000
Watches			
කාර්ය මණ්ඩලය			
එකතුව Total අංකය	22	7,660,000	2,760,000

කොන්ත්‍රාත් පදනම Contract Basis ඉටුපත් අඩුපාඩු

කතූර Designation පදවි	සේවක සංඛ්‍යාව total no of Employ යොකත්තරු අංකය	2020 වැටුප් 2020 Salary 2020 අවුරුද්ද
කාර්ය මණ්ඩලය	08	1,405,000
Labourer		
කාර්ය මණ්ඩලය		
එකතුව Total අංකය	08	1,405,000

අදාළ වෛයවික වියදම් සාරාංශය - 2020

වැඩ සටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 03 - මාර්ග, කානු හා පාලම් නඩත්තුව
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage
නියුක්තිය 03 පෙළපත් තිදාසයේ සිටින සේවකයන්ගේ 03 - වේතියේ කාර්ය මණ්ඩලය
මතකයේ පැවරීම

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details සේවක විෂය	2018	2019 අදාළ වෛයවික 2019 Estimated	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September	2020 අදාළ වෛයවික 2020 Estimated
වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2018	2019	2019	2020
වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2018	2019	2019	2020
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure	මුළු වියදම් Total				
410	පුනරාවර්තන වියදම් Personel Emoluments	8,485,000	9,985,000	7,420,000	12,750,000
420	විද්‍යා මාර්ග Travelling	110,000	150,000	120,000	175,000
	විද්‍යා මාර්ග Travelling				

430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	1,900,000	1,855,000	1,080,000	2,750,000
440	විநියෝග්‍යතාවය සහ පරිහරණය ලිපිවල වැඩිදියාලි හා නඩත්තු Repairs & Maintenance	9,135,000	9,280,000	7,367,000	10,300,000
450	මුහුණත් සමාජ සේවා, අවසාන හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	215,000	360,000	95,000	405,000
460	ණය පොලී ගෙවීම Loan Interest	265,000	2,805,000	2,710,000	650,000
470	දායක මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාරණ Grant,Subsidies & Contributions	-	30,000	-	115,000
එකතුව Total		20,110,000	24,465,000	18,792,000	27,145,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා නොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	11,030,000	23,950,000	10,155,000	35,500,000
530	ණය ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan	700,000	3,090,000	3,015,000	2,145,000
එකතුව Total		11,730,000	27,040,000	13,170,000	37,645,000
මුළු එකතුව Total Expenditure		31,840,000	51,505,000	31,962,000	64,790,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2020

වැඩ සටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 03 - මාර්ග, කානු හා පාලම් නඩත්තු

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage

නිකුත් කිරීමේදී 03 වෙනම තிட்டාගත කරනු ලබන වැඩ 03 - වේලිකුණ කොටස මගින් මතකයන් පරාමිතිය

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head	වියදම් විස්තර - ශීර්ෂය Details	2018	2019 ඇස්තමේන්තු 2019 Estimated	2019 ඇස්තමේන්තු 2019 September	2020 ඇස්තමේන්තු 2020 Estimated
සෙලසු තලය	සෙලසු විස්තර	2018	2019 තிட்டාගත	2019 සැප්තැම්බර්	2020 තிட்டාගත
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure				
33411 (i)	වැටුප් හා වෙනත් Personel Emoluments සම්පූර්ණ වේතන	6,195,000	6,685,000	4,840,000	7,660,000
33411 (ii)	නිරන්තර නියෝජිත සම්පූර්ණ වේතන අනියම් සේවක වැටුප් හා වෙනත් Casual Staff Salaries & Wages	-	400,000	340,000	1,405,000
33412	සාමාන්‍ය නියෝජිත සම්පූර්ණ වේතන අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	735,000	900,000	840,000	800,000
33414	ණය පොලී ගෙවීම Property Loan Interest	-	100,000	-	125,000
33416	නිරන්තර නියෝජිත සේවක වියදම් දීමනාව Permanent Staff Cost of Living Allowance	1,555,000	1,900,000	1,400,000	2,760,000
එකතුව Total		8,485,000	9,985,000	7,420,000	12,750,000

420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு				
33421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உள்நாட்டு)	110,000	150,000	120,000	175,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	110,000	150,000	120,000	175,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
33431	ලිපිලිපි හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments எழுத்து கருவிகளும் பணிமனை உபகரணங்களும்	135,000	150,000	-	150,000
33432	ඉන්ධන Fuel & Lubricants நிலநெய்	1,630,000	1,555,000	1,055,000	2,440,000
33433	කාර්මික සේවාව Industrial Service தொழில்நுட்பச்சேவை	45,000	50,000	25,000	50,000
33435	වෛද්‍ය පහසුකම් Medical Facilities சுகாதார சேவை	-	10,000	-	20,000
33437	නිල ඇඳුම් Uniform சீருடை	90,000	90,000	-	90,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	1,900,000	1,855,000	1,080,000	2,750,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும்				
33441	යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ නඩත්තුව (වාහන ඇතුළත්) Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments	1,775,000	1,680,000	1,535,000	2,000,000
33442	නිකුත් වෙලකලාංග පරාමරිප්පු. (இயந்திர உபகரணம்) මංමාවන් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Buildings & Others	6,035,000	6,000,000	5,710,000	6,500,000
33443	නිකුත් වෙලකලාංග පරාමරිප්පු නිර්මාණ ව්‍යවස්ථාපිත මැණුම් ගාස්තු Survey Fees	-	300,000	-	300,000
33445	කානු අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Drainage காண் புரமைப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	1,325,000	1,300,000	122,000	1,500,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	9,135,000	9,280,000	7,367,000	10,300,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனொடிணைந்த சேவையும்				
33451	ප්‍රවාහනය Transport போக்குவரத்து	-	25,000	-	20,000
33453(i)	අවශ්‍යතා - විදුලිය Utilities - Electricity தேவைகள் (மின்சாரம்)	5,000	10,000	-	10,000
33453(ii)	අවශ්‍යතා - ජලය Utilities - Water தேவைக்கான - நீர்	15,000	25,000	10,000	25,000
33453(iii)	වාහන රක්ෂණ ගාස්තු Vehicle Insurance வாகன காப்புறுதிக் கட்டணம்	195,000	300,000	85,000	350,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	215,000	360,000	95,000	405,000

460	පොලී ගෙවීම Loan Interest වැඩිපුර සෙලවීම				
33461(i)	දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල Local Loan Development Fund உள்ளநாட்டு கடன் அபிவிருத்தி நிதி	265,000	2,805,000	2,710,000	650,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	265,000	2,805,000	2,710,000	650,000
470	දායක මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம், சகாயநிதி, மானியம்				
33471	සහනාධාර (නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant மானியங்கள் (புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்)	-	5,000	-	15,000
33478	අලාභ හා ලියාපදිංචි අලුත් Write off of Losses நட்டம்	-	25,000	-	100,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	30,000	-	115,000
	සුභාවික වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure மொத்தம்	20,110,000	24,465,000	18,792,000	27,145,000
510	ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure மூலதனச் செலவு නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
33514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම Purchase of Machinery & Equipments மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்குதல்	-	350,000	5,000	400,000
33518 i	සංවර්ධන කටයුතු (සභාඅරමුදල්) Development Works (Council's Fund) அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் (நிறுவன நிதி)	10,840,000	8,600,000	8,090,000	5,100,000
33518 ii	සංවර්ධන කටයුතු (වෙනත්අරමුදල්) Development Works (Other Funds) அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் (ஏனைய நிதி)	190,000	15,000,000	2,060,000	30,000,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	11,030,000	23,950,000	10,155,000	35,500,000
530	ණය ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan கடன் மீளக் கொடுத்தல்				
33533(i)	දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල Local Development Fund உள்ளநாட்டு கடன் அபிவிருத்தி நிதி	700,000	3,090,000	3,015,000	2,145,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	700,000	3,090,000	3,015,000	2,145,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	31,840,000	51,505,000	31,962,000	64,790,000

சேவை நிபந்தனை சமீபகாலம் Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்
 வட்டிவகை அංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 04 - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තු
 Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 04 Lands & Buildings

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 04- காணி மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு

தகவல் Designation பதவி	சேவை எண்ணிக்கை Total no of Employees நியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2020 වැටුප් 2020 Salary 2020 சம்பளம்	2020 දීමනා 2020 Allowance 2020 கொடுப்பனவு
புரவர்கள் Watchers காவற்காரர்கள்	04	1,420,000	500,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	04	1,420,000	500,000

ஏசனமேන්முறை වියදම් සාරාංශය - 2020

වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 04 - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තු
 Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 04 Lands & Buildings

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 04- காணி மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head செலவு தலைப்பு	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2018 2018	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 செப்தம்பர்	2020 ඇස්තමේන්තුව 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளும் செலவு					
410	පෞද්ගලික පවිනවි Personel Emoluments தனிப்பட்ட ஊதியம்	1,865,000	1,775,000	1,340,000	2,170,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்	25,000	35,000	95,000	50,000
440	පුර්වක වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும்	2,030,000	2,850,000	2,500,000	1,050,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවයාන හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்	45,000	100,000	-	100,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings புதிய உபகரணச் செலவு காணி அபிவிருத்தி	-	-	235,000	1,500,000
එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		3,965,000	4,760,000	4,170,000	4,870,000

ஏசனமேன்முறை වියදම් - 2020

වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 04 - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තු

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 04 Lands & Buildings

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 04- காணி மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head செலவு தலைப்பு	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2018 2018	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 செப்தம்பர்	2020 ඇස්තමේන්තුව 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளும் செலவு					
410	වැටුප් හා වේතන Personel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்				
34411	වැටුප් හා වේතන Salaries & Wages	1,460,000	1,295,000	980,000	1,420,000
34412	අතිකால හා නිවාඩුදින වැටුප் Holiday Pay & Over Time	-	100,000	50,000	250,000
34416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு	405,000	380,000	310,000	500,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		1,865,000	1,775,000	1,340,000	2,170,000

430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநியෝග්‍යමය උපකරණ				
34431	ලිපිලිපි හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	5,000	5,000	10,000	5,000
	ආලෝක කැමරා සහ පණිමන උපකරණ				
34437	නිල ඇඳුම් Uniforms	20,000	20,000	85,000	20,000
	ඒකලාභ				
34439	වෙනත් උපකරණ මිලදීගැනීම Others	-	10,000	-	25,000
	වෙනත් උපකරණ මිලදීගැනීම Others				
	එකතුව Total	25,000	35,000	95,000	50,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance මූලතන්පි සොත්තුකකලාත් තිරුත්තම් සෙය්තලුම් පරාමරිත්තලුම්				
34441	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments	20,000	50,000	15,000	50,000
	තිරුත්ත වෙලාසලුම් පරාමරිත්තම් (ඉයත්තර උපකරණම්)				
34442	අලුත්වැඩියා නඩත්තු ඉදිකිරීම් පහසුකම් හා වෙනත් Repairs & Maintenance of Buildings & Others	2,010,000	2,800,000	2,485,000	1,000,000
	තිරුත්ත වෙලාසලුම් පරාමරිත්තම් තිරුමාන වසතිකල්				
	එකතුව Total	2,030,000	2,850,000	2,500,000	1,050,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොකුකුරත්තුත් තොඳරුම් අත්නොඳිනෙත්ත සෙවෙයුම්				
34451	සම්බන්ධිත සේවා- ගොඩනැගිලි රක්ෂණ Utility Service - Building Insurance	45,000	100,000	-	100,000
	පොකුකුරත්තුත් තොඳරුම් අත්නොඳිනෙත්ත සෙවෙයුම්				
	එකතුව Total	45,000	100,000	-	100,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings නවීන උපකරණ සෙලවු කාණි අවිවිඋත්ති මත්තරුම් කඳ්ඳිඳිකල්				
34514	ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction	-	6,000,000	235,000	1,500,000
	නිල මෙම්පාඳු මත්තරුම් කඳ්ඳුමානම්				
	එකතුව Total	-	6,000,000	235,000	1,500,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure	3,965,000	10,760,000	4,170,000	4,870,000

වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම්
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings
නිකුත්කිරීමේ අංක 03 වෙළඳික තීරය

වැඩසටහන Exp Head	වැඩසටහන විස්තර Details	ව්‍යාපෘති අංක 01 Project - 01	ව්‍යාපෘති අංක 03 Project - 03	ව්‍යාපෘති අංක 04 Project - 04	එකතුව Total
වැඩසටහන Exp Head	වැඩසටහන විස්තර Details	ව්‍යාපෘති අංක 01 Project - 01	ව්‍යාපෘති අංක 03 Project - 03	ව්‍යාපෘති අංක 04 Project - 04	එකතුව Total
පුනරාවර්තන වැඩසටහන Recurrent Expenditure මුද්‍රාණය සෙලසු					
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	6,175,000	12,750,000	2,170,000	21,095,000
420	තනිப்பட்ட චාලනය මමන් වැඩසටහන Travelling	55,000	175,000	-	230,000
430	විවිධ වස්තු සැපයුම් Supplies & Requisites	360,000	2,750,000	50,000	3,160,000
440	විනිශ්චය කිරීමේ වැඩසටහන Repairs & Maintenance	-	10,300,000	1,050,000	11,350,000
450	මුද්‍රාණය සෙලසු ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවසරය හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	75,000	405,000	100,000	580,000
460	ණය පොලී ගෙවීම Loan Interest	-	650,000	-	650,000
470	ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant, Subsidies & Contributions	25,000	115,000	-	140,000
පුනරාවර්තන වැඩසටහන එකතුව Total Recurrent Expenditure මුද්‍රාණය					
		6,690,000	27,145,000	3,370,000	37,205,000
ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන Capital Expenditure මුද්‍රාණය සෙලසු					
510	නව උපකරණ වැඩසටහන, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	250,000	35,500,000	1,500,000	37,250,000
530	ණය ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan	-	2,145,000	-	2,145,000
එකතුව Total ආගාරිකය					
		250,000	37,645,000	1,500,000	39,395,000
මුළු එකතුව Total Expenditure මුද්‍රාණය					
		6,940,000	64,790,000	4,870,000	76,600,000

වැඩසටහන් අංක 05
වෙනත් පොදු ආවශ්‍යක සේවා
අයවැය - 2020

Programme No. 05
Other Pubic Utility Service
Budget - 2020

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05
மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள்
வரவுசெலவுத் திட்டம் 2020

වැඩසටහන් අංක 05
වෙනත් පොදු ආවශ්‍යක සේවා

අරමුණ හා කාර්යයන්

1. නගර වැසියන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පොදු වෙලද සැල් ඉදි කිරීම නඩත්තුව හා පවත්වාගෙන යාම.
2. පොදු වෙලද සැල සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව, පවිත්‍ර කිරීම කසල ඉවත් කිරීම.
3. විදී ආලෝක කිරීම

වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතීන්

- 5-2 පොදු වෙලද සැල නඩත්තු කටයුතු
5-3 විදී ආලෝක කිරීම

Programme No. 05
Other Public Utility Service

Aims and objectives

1. Construction, maintenance and carrying out the Public Market for the benefit of people.
2. Carrying out the Public Market in preservative manner.
3. Lighting the street of the Council area.

Projects under the programme

- 5-2 Public Market & Bus Stand
5-3 Lighting of Street

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 05
ஏனைய பொது கட்டாயச் சேவைகள்

நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

01. நகர மக்களினுடைய பயன்பாட்டுக்காக பொது வியாபார நிலையங்களை அமைத்தல், பராமரித்தல் மற்றும் கொண்டு நடத்துதல்.
- 02 பொது வியாபார நிலையங்களின் சுகாதார பாதுகாப்பு, சுத்தம் செய்தல் மற்றும் கழிவுகளை அகற்றுதல்.
03. வீதி விளக்குகளை அமைத்தல்.

வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 5-2 பொது வியாபார நிலைய பராமரிப்பு வேலைகள்.
5-3 பாதைகளுக்கு விளக்கு அமைத்தல்.

සේවා නියුක්ති සම්පිණ්ඩනය Employment Summary උද්දේශනකරුවන්ගේ විවරණය
වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 02- පොදු වෙළඳසැල
හා නව බස්නැවතුම්පොළ

Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 02 Public Market & Bus Stand

නියුක්තියට ලක්වූ 05 පුද්ගලයන්ගේ ඉහළම පාඩු සේවකයන් සේවයේ සිටින අතර 02 පොදු වෙළඳසැල
විවරණයේ සභාපතිවරයාගේ පුද්ගලයන්ගේ විවරණය

නම Designation පදවි	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employ විවරණය	2020 වැටුප් 2020 Salary 2020 ජූනියම්	2020 දීමනා 2020 Allowance 2020 කොටුපහක
පොදු වෙළඳසැල භාරකරු Market Keeper	01	435,000	125,000
සඳහා පැවරුණු සේවකයාණන් එකතුව Total	01	435,000	125,000

අදාළ වෛද්‍ය සේවකයන්ගේ විවරණය - 2020

වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 02- පොදු වෙළඳසැල හා නව බස්නැවතුම්පොළ
Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 02 Public Market & Bus Stand

නියුක්තියට ලක්වූ 05 පුද්ගලයන්ගේ ඉහළම පාඩු සේවකයන් සේවයේ සිටින අතර 02 පොදු වෙළඳසැල
විවරණයේ සභාපතිවරයාගේ පුද්ගලයන්ගේ විවරණය

විවරණය Exp Head	විවරණය Details	2018	2019 අදාළ වෛද්‍ය 2019 Estimated	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September	2020 අදාළ වෛද්‍ය 2020 Estimated
පුනරාවර්තන වෛද්‍ය Recurrent Expenditure	විවරණය Details	2018	2019 අදාළ වෛද්‍ය 2019 Estimated	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September	2020 අදාළ වෛද්‍ය 2020 Estimated
410	පොදු වෙළඳසැල භාරකරු Personel Emoluments	465,000	505,000	365,000	570,000
420	ගමන් වෛද්‍ය Travelling	-	10,000	-	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	10,000	30,000	-	35,000
440	පුනරාවර්තන වෛද්‍ය Repairs & Maintenance	135,000	610,000	530,000	825,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවදානා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	5,625,000	5,775,000	3,840,000	6,160,000
460	ණය පොලී ගෙවීම Loan Interest	-	5,000	-	5,210,000
470	ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions	-	5,000	-	10,000
පුනරාවර්තන වෛද්‍ය එකතුව Total Recurrent Expenditure		6,235,000	6,940,000	4,735,000	12,820,000
ප්‍රාග්ධන වෛද්‍ය Capital Expenditure					
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා New Equipments, Land Development &	-	1,000,000	25,000	500,000
530	ණය ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan	-	5,000	-	4,025,000
එකතුව Total		-	1,005,000	25,000	4,525,000
මුළු එකතුව Total Expenditure		6,235,000	7,945,000	4,760,000	17,345,000

අදාළ වෛශ්වික වියදම් - 2020

වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 02- පොදු වෙළඳසැල හා නව බස්නැවතුම්පොළ
Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 02 Public Market & Bus Stand

මුද්‍රණය වූ 05 වර්ෂයේ ඉහත ප්‍රකාශිත වෛශ්වික වියදම් සඳහා වූ 02 වන පොදු වෙළඳසැල හා නව බස්නැවතුම්පොළ

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර	2018	2019 අදාළ වෛශ්වික	2019 සැප්තැම්බර්	2020 අදාළ වෛශ්වික
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
වියදම් කොටස	විස්තර	2018	2019 අදාළ වෛශ්වික	2019 සැප්තැම්බර්	2020 අදාළ වෛශ්වික
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure					
410	වැටුප් හා වෙනත් වෛශ්වික වියදම් Personnel Emoluments				
52411	වැටුප් හා වෙනත් වෛශ්වික වියදම් Salaries & Wages	365,000	385,000	285,000	435,000
52412	අතිරේක හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	5,000	25,000	-	10,000
52416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	95,000	95,000	80,000	125,000
	එකතුව Total	465,000	505,000	365,000	570,000
420	ගමන් වියදම් Travelling				
52421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	-	10,000	-	10,000
	එකතුව Total	-	10,000	-	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites				
52431	ලිපිලිපි හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	-	25,000	-	25,000
52437	නිල ඇඳුම් Uniforms	10,000	5,000	-	10,000
	එකතුව Total	10,000	30,000	-	35,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance				
52441	යන්ත්‍ර සුදුසු හා උපකරණ නඩත්තු Repairs & Maintenance of Machinery &	-	10,000	-	25,000
52442	ඉදිකිරීම් සහ වෙනත් වත්කම් නඩත්තු Repairs & Maintenance of Buildings & Others	135,000	600,000	530,000	800,000
	එකතුව Total	135,000	610,000	530,000	825,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවබෝධය හා වෙනත් සේවා Transport & Communication				
52453(i)	අවබෝධය - විදුලිය Utilities - Electricity	835,000	805,000	455,000	875,000
52453(ii)	ජලය Water	1,195,000	1,470,000	1,010,000	1,270,000
52456	සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවා Health & Sanitary Service	3,595,000	3,500,000	2,375,000	4,015,000
	එකතුව Total	5,625,000	5,775,000	3,840,000	6,160,000

460	පොලී ගෙවීම Loan Interest වැඩිපුර සෙලාපුරුදු				
52461	දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල Local Loan Development Fund (LLDF) දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල	-	5,000	-	5,210,000
	එකතුව Total	-	5,000	-	5,210,000
470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions නුසුම්කොට්ඨාසය. ජනාධිපති. මානියම්				
52471	සහනාධාර (නිදහස් දේශීය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant මානියම් (පුනර්ජීවන අනුමැතිපත්ති)	-	5,000	-	10,000
	එකතුව Total	-	5,000	-	10,000
	පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure	6,235,000	6,940,000	4,735,000	12,820,000
	ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure				
510	නව උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings නව උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි				
52517	ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction නිල මෙහෙයුම් මගින් සිදුකරනු ලබන	-	1,000,000	25,000	500,000
	එකතුව Total	-	1,000,000	25,000	500,000
530	ණය ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan කඩක් මගින් කොටුපත්				
52533	දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල Local Development Fund දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල	-	5,000	-	4,025,000
	එකතුව Total	-	5,000	-	4,025,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure	6,235,000	7,945,000	4,760,000	17,345,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary
වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 03 - විදුලි ආලෝක කිරීම
Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 03 Lighting of Street

නියුක්තිය 05 මාර්ගගත සේවාවන් සඳහා සේවකයන් සේවා ව්‍යාපෘති අංක 03 - විදුලි ආලෝක කිරීම

නම Designation පදවි	සේවක සංඛ්‍යාව no of Employ යොදාගන්නා සේවක	2020 වැටුප් 2020 Salary 2020 ජනවාරි	2020 දීමනා 2020 Allowance 2020 කොටුපොලිය
විදුලි කම්කරු Electrician	01	320,000	125,000
මිනිසා ආරක්ෂා කිරීමේ කම්කරු Labourer	01	310,000	125,000
සුදානම් කම්කරු			
එකතුව Total	02	630,000	250,000

අදාළ වෛශ්වික වියදම් සාරාංශය - 2020

වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 03 - විදුලි ආලෝක කිරීම
Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 03 Lighting of Street

නියුක්තිය 05 මාර්ගගත සේවාවන් සඳහා සේවා ව්‍යාපෘති අංක 03 - විදුලි ආලෝක කිරීම

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head	වියදම් විස්තර Details	2018 2018	2019 අදාළ වෛශ්වික 2019 Estimated 2019 තිස්සාර්ථය	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 සැප්තැම්බර්	2020 අදාළ වෛශ්වික 2020 Estimated 2020 තිස්සාර්ථය
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure වෛශ්වික වියදම් Personnel Emoluments	800,000	840,000	605,000	930,000
420	තනිවිදාන සේවාවන් ගමන් වියදම් Travelling	-	5,000	-	5,000
430	පිරිසිදු කිරීමේ සහ අවශ්‍යතා සැපයුම් හා අවශ්‍යතා Supplies & Requisites	460,000	310,000	-	360,000
440	විදුලි ආලෝක කිරීමේ සහ අවශ්‍යතා සුරැකුම සහ අවශ්‍යතා Repairs & Maintenance	-	50,000	-	50,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	-	80,000	-	80,000
	එකතුව Total	1,260,000	1,285,000	605,000	1,425,000

අදාළ වෛශ්වික වියදම් - 2020

වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 03 - විදුලි ආලෝක කිරීම
Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 03 Lighting of Street

නියුක්තිය 05 මාර්ගගත සේවාවන් සඳහා සේවා ව්‍යාපෘති අංක 03 - විදුලි ආලෝක කිරීම

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head	වියදම් විස්තර Details	2018 2018	2019 අදාළ වෛශ්වික 2019 Estimated 2019 තිස්සාර්ථය	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 සැප්තැම්බර්	2020 අදාළ වෛශ්වික 2020 Estimated 2020 තිස්සාර්ථය
410	වැටුප් හා වෙනත් වෛශ්වික වියදම් Personnel Emoluments				
53411	වැටුප් හා වෙනත් වෛශ්වික වියදම් Salaries & Wages	605,000	600,000	450,000	630,000
53412	අතිරේක හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	10,000	50,000	-	50,000
53416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	185,000	190,000	155,000	250,000
	එකතුව Total	800,000	840,000	605,000	930,000

420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு				
53421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உள்நாட்டு)	-	5,000	-	5,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	5,000	-	5,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
53433	කාර්මික විදුලිභානදි මිලදී ගැනීම Electric Equipments (Electric Bulb) மின் உபகரணக் கொள்வனவு	460,000	300,000	-	350,000
53437	නිල ඇඳුම් Uniforms சீருடை	-	10,000	-	10,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	460,000	310,000	-	360,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்வதும் பராமரித்தலும்				
53442	විදුලිභානදි අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Lamps மின் விளக்குகளை திருத்துதலும் பராமரித்தலும்	-	50,000	-	50,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	50,000	-	50,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා අවනන් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
53453(iii)	රක්ෂණ ගාස්තු Insurance காப்புறுதிக் கட்டணம்	5,000	80,000	-	80,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	5,000	80,000	-	80,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	1,265,000	1,285,000	605,000	1,425,000

වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා
Programme - 05 Other Public Utility Service Project

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச்

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head சலவு தலைப்	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	ව්‍යාපෘති අංක 02 Project - 02 செயற்றிட்டம் இல 02	ව්‍යාපෘති අංක 03 Project - 03 செயற்றிட்டம் இல 03	එකතුව Total மொத்தம்
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளෙනும் செலவு				
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	570,000	930,000	1,500,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் තමන් වියදම් Travelling	10,000	5,000	15,000
430	පිර්‍යාණාස්සෙලවු Supplies & Requisites	35,000	360,000	395,000
440	විනිශ්‍යොකමුම උපකරණங்களும் පුර්වික විස්තර අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance	825,000	50,000	875,000
450	මුලතනச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும் ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	6,160,000	80,000	6,240,000
460	බොරුකරුතුත් தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும் ණය පොලී ගෙවීම Loan Interest	5,210,000	-	5,210,000
470	கடன் வட்டி கொடுத்தல் ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions	10,000	-	10,000
පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure மொத்தம்		12,820,000	1,425,000	14,245,000
ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure மூலதனச் செலவு				
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	500,000	-	500,000
530	පුතිය උපකරණச் செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம் ණය ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan	4,025,000	-	4,025,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		4,525,000	-	4,525,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		17,345,000	1,425,000	18,770,000

වැඩසටහන් අංක 06

සුභ සාධන සේවා හා විහරණ සැලසීම

අයවැය - 2020

Programme No 06

Welfare Services & Facilities

Budget - 2020

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 06

நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும்

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2020

වැඩසටහන් අංක 06
සුභ සාධන සේවා හා විහරණ සැලසීම

මෙම වැඩසටහනේ ප්‍රධාන අරමුණු හා කාර්යයන්.

1. පොදු මහජනයාගේ අධ්‍යාපන හා දැනුම දියුණු කිරීමට ඉවහල් වීම.
2. පාසල් සිසුන්ගේ අධ්‍යාපන සංවර්ධනයට ඉවහල්වීම.
3. යහපත් පුරවැසියන් ඇති කිරීමේ අරමුණ සේවාවන් සැපයීම.

වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘතීන්

- 6-2 පුස්තකාලය
- 6-4 ක්‍රීඩා පහසුකම්
- 6-5 මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම
- 6-7 පෙරපාසල

Programme No 06
Welfare Services & Facilities

Aims and objectives

1. To help develop the education and knowledge of the people.
2. To help develop education of school student.
3. To supply meaningful facilities in order to build good citizens.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06
நலன்புரிச்சேவைகள் மற்றும் வசதிகள் திட்டமிடல்

இவ்வேலைத்திட்டத்திலுள்ள பிரதான நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

- 01 பொது மக்களினுடைய கல்வி மற்றும் அறிவை விருத்தி செய்வதற்கு அனுசரணை வழங்குதல்.
- 02 பாடசாலை மாணவர்களின் கல்வி அபிவிருத்திக்கு அனுசரணை வழங்குதல்.
- 03 நட்பிரஜைகளை உருவாக்குவதற்குப் பயன்மிக்க சேவைகளை வழங்குதல்.

வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 6-2 நூலகம்
- 6-4 விளையாட்டு வசதிகள்
- 6-5 பொது மக்களின் நன்கொடை மற்றும் மானியங்கள்.
- 6-7 பள்ளி ஒன்றுக்கு

புதிதான அம்சம் 06 ஐய சாமின சேலா னா சிதர்ன் சூலகீல வலாசலி அம்ச 02 - டூல்வகாலய

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 02 Libraries

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 02 - நாலகம்

தகதுர் Designation பதவி	சேலக கலவால Total no of Employee யலோகத்தர் ஂண்ண்	2020 வூலு 2020 Salary 2020 சம்பளம்	2020 ஂலகல 2020 Allowance 2020 கலாடுப்பளவு
டூல்வகாலயலிசலி Librarian	01	415,000	125,000
நூலகப் பலாறுப்பாளர் டூல்வகால சலலயக Library Attendent	06	1,875,000	750,000
ஂலூயிபர்கள் கலகர் Labourer	01	395,000	125,000
சுகாதார ஂலூயிபர்			
ஂகலுல Total ஂண்ண்லகக	08	2,685,000	1,000,000

அல்கலேன்லுலல வலடூல சாரலலய - 2020

புதிதான அம்சம் 06 ஐய சாமின சேலா னா சிதர்ன் சூலகீல வலாசலி அம்ச 02 - டூல்வகாலய

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 02 Libraries

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 02 - நாலகம்

வலடூல கீலகய Exp Head சலலவு தலலப்ப	வலடூல வல்கலர் கீலகய Details சலலவு வலபரம்	2018 2018	2019 அல்கலேன்லுல 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்	2019 கல்கலூலிபர் 2019 September 2019 சலப்தம்பர்	2020 அல்கலேன்லுல 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்
ஐலலலலலலல வலடூல Recurrent Expenditure ஡ுளேளும் சலலவு					
410	லலலலலலல ஂலலலல Personel Emoluments	3,045,000	4,488,600	2,480,000	3,855,000
420	தலலப்பல ஂலலலல லலல வலடூல Travelling	25,000	15,000	10,000	25,000
430	பலயலலலலலல Supplies & Requisites	440,000	430,000	410,000	450,000
440	வலலலலலலலல ஂலலலலலலலலல டூலலல ஂலலலல அலலலலலலலல னா ஂலலலலல Repairs & Maintenance	105,000	800,000	65,000	400,000
450	஡ுலலலல ஂலலலலலலல, அலலலலல னா ஂலலலல சேலா Transport & Communication	105,000	255,000	105,000	205,000
470	அலலல ஡ுலல ஡ுலல ஡ுலல னா ஂலலலலல Grant,Subsidies & Contributions	-	5,000	-	25,000
ஂகலுல Total ஂண்ண்லகக					
		3,720,000	5,993,600	3,070,000	4,960,000

510	ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure මුළුතැන්පත් කිරීමේ වියදම් නව උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා Buildings පුනර්නිර්මාණය සඳහා කාඩ්පත් අනුමැතිය මගින් කැප කළ	-	-	-	100,000
520	පුනර්නිර්මාණ කටයුතු හා උපකරණ New Equipments, Land Development & Buildings පුනර්නිර්මාණය සඳහා කාඩ්පත් අනුමැතිය මගින් කැප කළ	185,000	300,000	175,000	300,000
එකතුව Total		185,000	300,000	175,000	400,000
මුළු එකතුව Total Expenditure		3,905,000	6,293,600	3,245,000	5,360,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2020

වැඩ සටහන් අංක 06 සහ සාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 02 - පුස්තකාලය
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 02 Libraries

නිකුත් කළේදී මුළු මුදල 06 මුළු වැය වැඩසටහනක් සඳහා සිදු වූයේදී මුළු මුදල 02 - මුළු මුදල

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details	2018	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September	2020 ඇස්තමේන්තුව 2020 Estimated
වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2018	2019 ඇස්තමේන්තුව	2019 සැප්තැම්බර්	2020 ඇස්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2018	2019 ඇස්තමේන්තුව	2019 සැප්තැම්බර්	2020 ඇස්තමේන්තුව
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මුළුතැන්පත් කිරීමේ වියදම්				
62411	වැටුප් හා වේතන Personnel Emoluments සම්පූර්ණ වේතනමුදල Salaries & Wages	2,350,000	2,910,000	1,865,000	2,685,000
62412	අතිරේක හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	-	25,000	-	150,000
62414	දේපල ණය පොලී Property Loan Interest	-	20,000	-	20,000
62416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	695,000	855,000	615,000	1,000,000
එකතුව Total		3,045,000	3,810,000	2,480,000	3,855,000
420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச் செலவு				
62421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	25,000	15,000	10,000	25,000
එකතුව Total		25,000	15,000	10,000	25,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநியோகமும் உபகரணங்களும்				
62431	ලිපිවල හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	410,000	380,000	370,000	400,000
62439	වෙනත් (සංග්‍රහ) Others (Entertainment)	30,000	50,000	40,000	50,000
එකතුව Total		440,000	430,000	410,000	450,000

440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance මුලතන්ප් සොத்துකකளைත් තිරුත්තම 62442 අලුත්වැඩියා නඩත්තු ඉදිකිරීම් පහසුකම් හා Repairs & Maintenance of Buildings & Others තිරුත්ත වෙලාව පරාමර්ථ(නිර්මාණ එකතුව Total எண்ணிக்கை	105,000	800,000	65,000	400,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் 62451 ප්‍රවාහන (පුස්තකාල සේවාව) Transport & Communication போக்குவரத்து (நூலக நூல்) 62452 දුරකථන Telephone Charges தொடர்பாடல் சேவை 62453 අවශ්‍යතා විදුලිය Utilities - Electricity தேவைக்கான மின்சாரம் 62458 මුද්‍රණ සේවා (දැන්වීම් ගාස්තු) Printing Charges அச்சக சேவை(அறிவிப்புக்கட்டணம்) 62459 වෙනත් Others வேறு එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	5,000	-	5,000
		25,000	105,000	10,000	85,000
		60,000	65,000	50,000	65,000
		5,000	55,000	45,000	25,000
		15,000	25,000	-	25,000
		105,000	255,000	105,000	205,000
470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம் 62471 සහනාධාර (නීදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant மானியம்(புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்) එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	5,000	-	25,000
		-	5,000	-	25,000
	මොත්තම	3,720,000	5,315,000	3,070,000	4,960,000
	ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure මුලතන්ප් සෙලවු				
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள் 62512 යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම (පරිගණක මිලදී ගැනීම් ඇතුළුව) Purchase of Machinery & Equipments (Includi Purchase of Computers) (கணினிகளில் வாங்குவதற்கு உட்பட) மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்குதல் එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	200,000	120,000	100,000
		-	200,000	120,000	100,000
520	පුනරුත්ථාපන කටයුතු හා උපකරණ Books & Equipments புனர்நிர்மாணப்பணிகளுக்கான உபகரணம் 62521 පුස්තකාල සේවාව මිලදීගැනීම Library Books நூலகத்திற்குரிய புத்தகங்களை வாங்குதல் එකතුව Total எண்ணிக்கை	185,000	300,000	175,000	300,000
		185,000	300,000	175,000	300,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම	3,905,000	5,815,000	3,365,000	5,360,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

වැඩ සටහන් අංක 06 සුභසාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 04 - ක්‍රීඩා පහසුකම්

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment Affairs

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 04 - விளையாட்டு வசதிகள்

කතූර Designation පதව්	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employee ව්‍යොකත්තර් අඤ්ඤා	2020 වැටුප් 2020 Salary 2020 சம்பளம்	2020 දීමනා 2020 Allowance 2020 கொடுப்பனவு
කම්කරු Labourer කෘත්‍යවර්තීන්	02	710,000	250,000
එකතුව Total අඤ්ඤා	02	710,000	250,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2020

වැඩ සටහන් අංක 06 සුභසාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 04 - ක්‍රීඩා පහසුකම්

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment Affairs

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 04 - விளையாட்டு வசதிகள்

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head செலவு தலைப்பு	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2018	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 செப்தம்பர்	2020 ඇස්තමේන්තුව 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்
සුභසාධක වියදම් Recurrent Expenditure මගින්ම සෙලව					
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	870,000	890,000	715,000	1,015,000
420	තනිப்பட்ட ණතියම් ගමන් වියදම් Travelling	-	5,000	-	5,000
430	පිර්‍යාණස්සෙලව සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	-	160,000	-	110,000
440	විනිවිකරණය හා ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රතිස්ථාපන ව්‍යවස්ථාපිත හා ව්‍යවස්ථාපිත Repairs & Maintenance	770,000	325,000	-	125,000
450	මුලදායක සම්බන්ධතා, අවිශ්‍යතා හා වෙනත් Transport & Communication	50,000	65,000	55,000	95,000
470	අධිකාරීන්ගේ දායක වුද්ද හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions	-	5,000	-	5,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා වෙනත් New Equipments, Land Development & Buildings	-	100,000	-	100,000
මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම්		1,690,000	1,550,000	770,000	1,455,000

අදාළ වෛශ්වික වියදම් - 2020

වැඩ සටහන් අංක 06 සුභසාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 04 - ක්‍රීඩා පහසුකම්
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment Affairs

නිකුත් කිරීමේදී මෙම 06 අංශයේ වියදම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වියදම් කිරීමේදී මෙම 04 - විභාගයාලය වැඩිදියුණු කිරීම

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2018	2019 අදාළ වෛශ්වික	2019 සැප්තැම්බර් 2020 අදාළ වෛශ්වික	2020 අදාළ වෛශ්වික
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
සෙලවුම් තලය	සෙලවුම් විස්තර	2018	2019 තිස්සිය	2019 සැප්තැම්බර්	2020 තිස්සිය
සුභසාධක වියදම් Recurrent Expenditure මෙහෙයුම් සෙලවුම්					
410	වැටුප් හා වේතන Personnel Emoluments සම්පූර්ණ වෛශ්වික				
64411	වැටුප් හා වේතන Salaries & Wages	675,000	645,000	540,000	710,000
64412	අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	-	50,000	-	50,000
64416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	195,000	190,000	175,000	250,000
64419	වෘත්තීය බදු දීමනා Entertainment Tax Allowance	-	5,000	-	5,000
	එකතුව Total	870,000	890,000	715,000	1,015,000
420	ගමන් වියදම් Travelling පිරිසිදු කිරීම සෙලවුම්				
64421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	-	5,000	-	5,000
	එකතුව Total	-	5,000	-	5,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විභාගයාලය සඳහා උපකරණ සඳහා				
64437	නිල ඇඳුම් Uniforms	-	10,000	-	10,000
64439	වෙනත් ගබඩා භාණ්ඩ (ක්‍රීඩා භාණ්ඩ) Other Sports Goods/Equipments	-	150,000	-	100,000
	එකතුව Total	-	160,000	-	110,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance ඉඩම් සහ උපකරණ නඩත්තු				
64441	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments	-	25,000	-	25,000
64442	වාසනා ඉඩම් නඩත්තු ඉදිකිරීම් පහසුකම් හා Repairs & Maintenance of Buildings & Others	770,000	300,000	-	100,000
	එකතුව Total	770,000	325,000	-	125,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication				
64453(i)	අවශ්‍යතා - විදුලිය Utilities - Electricity	15,000	10,000	5,000	40,000
64453(ii)	ජලය Water	35,000	55,000	50,000	55,000
	එකතුව Total	50,000	65,000	55,000	95,000

470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம்				
64471	සහනාධාර (නීදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant மானியம்(පුනර්නිර්මාණ අනුමැතිපත්තිරාම)	-	5,000	-	5,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	5,000	-	5,000
	මොத்தම	1,690,000	1,450,000	770,000	1,355,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
64514	ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction நில மேம்பாடு மற்றும் கட்டுமானம்	-	100,000	-	100,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	100,000	-	100,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure මොத்தම	1,690,000	1,550,000	770,000	1,455,000

අදාළ වෛද්‍ය සේවාවන් සඳහා - 2020

වැඩ සටහන් අංක 06 සුභසාධක සේවා හා ව්‍යවස්ථාපිත සැලැස්ම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලැස්ම
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 05 Public Assistance

සමස්ත වැය වර්ග 06 නලන්පුරිස්චේතනය වැයවීම් තிட்டාගතය සේවාවන් වල 05 - පොදු මාර්ගවල නලන්පුරිස්චේතනය මාර්ගවල					
වැය වර්ග	වැය වර්ග විස්තර	2018	2019 අදාළ වෛද්‍ය	2019 සැප්තැම්බර්	2020 අදාළ වෛද්‍ය
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
වැය වර්ග	වැය වර්ග විස්තර	2018	2019 තிட்டාගතය	2019 සැප්තැම්බර්	2020 තிட்டාගතය
පුනරාවර්තන වැය වර්ග Recurrent Expenditure මගින් සේවාව					
470	ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions නලන්පුරිස්චේතනය, ජාතිකයන්, මාර්ග	1,340,000	3,550,000	1,955,000	3,000,000
මුළු වැය වර්ග Total Expenditure මොත්තම		1,340,000	3,550,000	1,955,000	3,000,000

අදාළ වෛද්‍ය සේවාවන් සඳහා - 2020

වැඩ සටහන් අංක 06 සුභසාධක සේවා හා ව්‍යවස්ථාපිත සැලැස්ම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලැස්ම
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 05 Public Assistance

සමස්ත වැය වර්ග 06 නලන්පුරිස්චේතනය වැයවීම් තிட்டාගතය සේවාවන් වල 05 - පොදු මාර්ගවල නලන්පුරිස්චේතනය මාර්ගවල					
වැය වර්ග	වැය වර්ග විස්තර	2018	2019 අදාළ වෛද්‍ය	2019 සැප්තැම්බර්	2020 අදාළ වෛද්‍ය
Exp Head	Details	2018	2019 Estimated	2019 September	2020 Estimated
වැය වර්ග	වැය වර්ග විස්තර	2018	2019 තிட்டාගතය	2019 සැප්තැම්බර්	2020 තிட்டාගතය
පුනරාවර්තන වැය වර්ග Recurrent Expenditure මගින් සේවාව					
470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions නලන්පුරිස්චේතනය, ජාතිකයන්, මාර්ග				
65472	සුභසාධක වැය වර්ග (මහජන සේවාවන් සඳහා) Welfare නලන්පුරිස්චේතනය(මාර්ගවල වැය වර්ග)	890,000	1,300,000	1,250,000	1,000,000
65473(i)	සහනාධාර Scholarships පුලකාමය වැය වර්ග	120,000	150,000	40,000	200,000
65473(ii)	දුර්වල පාසල් පාලකයන් දීමනා Allowance to Pre School Teachers' පුලකාමය වැය වර්ග	320,000	720,000	435,000	720,000
65473(iii)	වැසිකිළි ආධාර Grant - Toilets මාර්ගවල නලන්පුරිස්චේතනය	-	350,000	230,000	300,000
65473(iv)	නිවස ආධාර Grant - Houses මාර්ගවල නලන්පුරිස්චේතනය	-	700,000	-	450,000
65474	මුදල් නොවන රාජ්‍ය ආයතනවලට දායක මුදල් Contribution to Non Financing Government නීති පරිපාලනය මගින්	10,000	25,000	-	25,000
65475	පළාත් පාලන සභාව වෙනුවෙන් වැය වර්ග Activities for Local Government Week මාර්ගවල නලන්පුරිස්චේතනය	-	200,000	-	200,000
65476	පුද්ගලික ක්‍රීඩාකාරකම් Activities of the Community Committee මාර්ගවල නලන්පුරිස්චේතනය	-	100,000	-	100,000
65479	වෙනත් (නොසඳවූ) වෙනත් වැය වර්ග Others මාර්ගවල නලන්පුරිස්චේතනය	-	5,000	-	5,000
මුළු වැය වර්ග Total Expenditure මොත්තම		1,340,000	3,550,000	1,955,000	3,000,000

සේවා නියුක්ති සම්පිණ්ඩනය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

වැඩ සටහන් අංක 06 සුභ සාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 7 - පෙර පාසැල්

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 07 Pre Schools

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 07- முன்பள்ள

කතූර Designation පදවි	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employee ව්‍යොගතත්තූර් எண்ண	2020 වැටුප් 2020 Salary 2020 சம்பளம்	2020 දීමනා 2020 Allowance 2020 கொடுப்பனவு
පෙර පාසැල් ගුරුවරුන් Pre-School Teachers	03	1,205,000	375,000
முன்பள்ளி ஆசிரியர்கள்			
එකතුව Total எண்ணிக்கை	03	1,205,000	375,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2020

වැඩ සටහන් අංක 06 සුභ සාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 7 - පෙර පාසැල්

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 07 Pre Schools

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 07- முன்பள்ள

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head செலவு தலைப்பு	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2018 2018	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 செப்தம்பர்	2020 ඇස්තමේන්තුව 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்
සුභරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளෙනும் செலவு					
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	1,295,000	1,390,000	1,140,000	1,610,000
420	ගමන් වියදම් Travelling	-	10,000	-	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	75,000	125,000	35,000	125,000
440	විනිශ්චයාගත උපකරණවලදී ප්‍රවේශන වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance	65,000	100,000	-	50,000
450	භ්‍රමණය සම්බන්ධතා, අවධානය හා වෙනත් Transport & Communication	100,000	175,000	70,000	210,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		1,535,000	1,800,000	1,245,000	2,005,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2020

වැඩ සටහන් අංක 06 සුභ සාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 7 - පෙර පාසැල්

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 07 Pre Schools

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 07- முன்பள்ள

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head செலவு தலைப்பு	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2018 2018	2019 ඇස්තමේන්තුව 2019 Estimated 2019 திட்டமிடல்	2019 සැප්තැම්බර් 2019 September 2019 செப்தம்பர்	2020 ඇස්තමේන්තුව 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்
සුභරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளෙනும் செலவு					
410	වැටුප් හා වෙනත් Personel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்				
67411	වැටුප් හා වෙනත් Salaries & Wages	1,015,000	1,100,000	875,000	1,205,000
67412	සම්ප්‍රදායානමය වේතනමය අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	-	5,000	-	30,000
67416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	280,000	285,000	265,000	375,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		1,295,000	1,390,000	1,140,000	1,610,000

420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு				
67421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உள்நாட்டு)		10,000	-	10,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை		10,000	-	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
67431	ලිපිලිපි හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments எழுத்து கருவிகளும் பணிமனை உபகரணங்களும்	75,000	100,000	20,000	100,000
67436	සංග්‍රහ කටයුතු Entertainment உபசාරச் செயற்பாடுகள்	-	25,000	15,000	25,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	75,000	125,000	35,000	125,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம்				
67442	පෙර පාසැල් ගොඩනැගිලි හා වෙනත් ස්ථාවර වත්කම් අලුත් වැඩියා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Buildings & Other Fixed Assets முன்பள்ளி கட்டிடங்களையும் நிலையා சொத்துக்களையும் திருத்துதல்	65,000	100,000	-	50,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	65,000	100,000	-	50,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
67453 (i)	පෙර පාසැල් ගොඩනැගිලිවල විදුලිය Utilities - Electricity முன்பள்ளி கட்டிட மின்சாரம்	75,000	40,000	25,000	40,000
67453 (ii)	අවශ්‍යතා - ජලය Utilities - Water தேவைக்கான - நீர்	-	10,000	40,000	10,000
67456	පෙර පාසැල් ගුරු පුහුණුවීම් Training Programmes முன்பள்ளி ஆசிரிய பயிற்சி	-	25,000	-	50,000
67457 (i)	පෙර පාසැල් සෞඛ්‍ය වැඩසටහන Health Programme for Students முன்பள்ளி சுகாதார வேலைத்திட்டம்	25,000	40,000	5,000	25,000
67457 (ii)	පෙර පාසැල් පොදු උත්සව Other Festivals முன்பள்ளி பொது விழாக்கள்	-	10,000	-	10,000
67457 (iii)	ලෝක ළමාදින උත්සවය World Childs' Day Festival சர்வதேச சிறுவர்தினம்	-	10,000	-	10,000
67457 (iv)	පෙර පාසැල් ළමුන්ට තෑගි Gift for Students முன்பள்ளி மாணவர்க்கான பரிசுகள்	-	25,000	-	50,000
67458	මුද්‍රණ සේවා (සහතික පත්‍ර) Printing Charges அச்சக சேவை(அறிவிப்புக்கட்டணம்)	-	15,000	-	15,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	100,000	175,000	70,000	210,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	1,535,000	1,800,000	1,245,000	2,005,000

වැඩ සටහන් අංක 06 සුභ සාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම
Programme - 06 Welfare Services & Facilities

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும்

අය ශීර්ෂය Revenue Head	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details	ව්‍යාපෘති අංක 02 Project - 02	ව්‍යාපෘති අංක 04 Project - 04	ව්‍යාපෘති අංක 05 Project - 05	ව්‍යාපෘති අංක 07 Project - 07	එකතුව Total
රුපාංක තலைපි: ව්‍යුහාන	ව්‍යුහාන	ප්‍රවර්ධිතම ඉල විල	සෞඛ්‍යවර්ධිතම ඉල විල	වර්ධිතම ඉල විල	වර්ධිතම ඉල විල	මොත්තම
	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure					
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	3,855,000	1,015,000	-	1,610,000	6,480,000
420	තනිව්වැඩ ඉඩම් විල Travelling	25,000	5,000	-	10,000	40,000
430	උපකරණ සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	450,000	110,000	-	125,000	685,000
440	විනිශ්චය කිරීමේ වැඩකරු අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance	400,000	125,000	-	50,000	575,000
450	ආවේණික සන්නිවේදන, අවිද්‍යා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	205,000	95,000	-	210,000	510,000
470	ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions	25,000	5,000	3,000,000	-	3,030,000
	පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure	4,960,000	1,355,000	3,000,000	2,005,000	11,320,000
	ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure					
510	නව උපකරණ වැඩ, ඉඩම් සංවර්ධන හා නොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	100,000	100,000	-	-	200,000
520	පුනරාවර්ධන කටයුතු හා උපකරණ New Equipments, Land Development & Buildings	300,000	-	-	-	300,000
	එකතුව Total	400,000	100,000	-	-	500,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure	5,360,000	1,455,000	3,000,000	2,005,000	11,820,000

බලන්නොඩ නගර සභාව පලාங்கොடை நகர சபை Balangoda Urban Council
 ප්‍රාග්ධන අයවැය - 2020 ආලතන වරලුසෙලලු 2020 Capital Budget - 2020

වැය ශීර්ෂය Exp Head සෙලලු තලෙපු	වැය ශීර්ෂය Details සෙලලු වීපරම		
	පුනරාවර්තන අතිරික්තය පුනරුත්තාපන මිලුති පනනම Recurrent Surplus		13,835,000
	ලැබීම් වරලු		
380	මූලධන ලැබීම් ආලතන වරලු Capital Receipts		32,145,000
	එකලුම මොත්තම Total		45,980,000
	ප්‍රාග්ධන වැය ආලතන සෙලලු Capital Expenditure		
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි පුතිය උපකරණ සෙලලු,නිලම අවිචුත්ති මරුරුම කඳදිඳම New Equipments, Land Development & Building		
11511	කාර්යාල උපකරණ හා ලී බඩු කාර්යාලය උපකරණම මරුරුම තනපාඳකුණ Office Equipments & Furniture	100,000	
11514	යන්ලු හා උපකරණ මිලදීගැනීම මුයත්තීරම මරුරුම උපකරණම කොණ්වනලු Purchase of Machinery & Equipments	600,000	
12514	පරිගණක මාදුකාංග මිල දී ගැනීම කණිචි මෙණ්පොරුණ කොණ්වනලු Purchase of Computer Software	100,000	800,000
23514	යන්ලු හා උපකරණ මිලදී ගැනීම (පරිගණක මිලදී ගැනීම ඇතුළුව) Purchase of Machinery & Equipments (Includi Purchase of Computers) (කණිචිකණිචි වාණ්ලුවතරු උඳ්පඳ) මරුරුම මුයත්තීරණ්ලු වාණ්ලුතල්	100,000	
25514	යන්ලු හා උපකරණ මිලදීගැනීම මුයත්තීරම මරුරුම උපකරණම කොණ්වනලු Purchase of Machinery & Equipments	100,000	
28511	කාර්යාල උපකරණ හා ලී බඩු කාර්යාලය උපකරණම මරුරුම තනපාඳකුණ Office Equipments & Furniture	5,000	
28514	ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction නිල මෙම්පාඳු මරුරුම කඳ්ලුමානම	350,000	
29517	ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction කාණි අවිචුත්ති මරුරුම කඳ්ඳිඳම	200,000	755,000
31514	පරිගණක මාදුකාංග මිල දී ගැනීම කණිචි මෙණ්පොරුණ කොණ්වනලු Purchase of Computer Software	250,000	

33514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම Purchase of Machinery & Equipments මற்றාම ඔයන්නිරාභ්‍ය වාභ්‍යුභ්‍ය	400,000	650,000
33518(i)	සංවර්ධන කටයුතු (සභාආරමුදල) අවිභිභුභ්‍ය සෙයුරාභු (සභා තිභ්‍යභ්‍ය) Development Works (Council's Fund)	5,100,000	5,100,000
33518(ii)	සංවර්ධන කටයුතු (අවනභ්‍යආරමුදල) අවිභිභුභ්‍ය සෙයුරාභුභ්‍ය(වෙභ්‍ය තිභ්‍යභ්‍ය) Development Works (Other Funds)		30,000,000
34514	ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction තිල මෙමරාභු මභ්‍ය ම උඩුමාභ්‍ය		1,500,000
52517	ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction තිල මෙමරාභු මභ්‍ය ම උඩුමාභ්‍ය		500,000
62512	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම (පරිගණක මිලදී ගැනීම් ඇතුළුව) Purchase of Machinery & Equipments (Including Purchase of Computers) (උභ්‍යභ්‍යභ්‍ය වාභ්‍යභ්‍යභ්‍ය උඩරාභ්‍ය) මභ්‍ය ම ඔයන්නිරාභ්‍ය වාභ්‍යභ්‍ය		100,000
64514	ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction තිල මෙමරාභු මභ්‍ය ම උඩුමාභ්‍ය		100,000
520	පුනරුභ්‍යභ්‍ය කටයුතු හා උපකරණ පුනරුභ්‍යභ්‍ය සෙයුරාභුභ්‍ය මභ්‍ය ම උපකරණ Rehabilitation Activities & Equipments		
62521	පුස්තකාල සභා මිලදීගැනීම නාලභ්‍යභ්‍යභ්‍ය පුභ්‍යභ්‍ය උබභ්‍යභ්‍ය Books to Libraries		300,000
530	භ්‍ය ආරමු ගෙවීම් උඩ සෙභ්‍යභ්‍යභ්‍ය Repayment of Loan		
33533(i)	දේශීය භ්‍ය සංවර්ධන ආරමුදල දේශීය උඩ අවිභිභුභ්‍ය තිභ්‍යභ්‍ය Local Loan Development Fund	2,145,000	
52533	දේශීය භ්‍ය සංවර්ධන ආරමුදල දේශීය උඩ අවිභිභුභ්‍ය තිභ්‍යභ්‍ය Local Loan Development Fund	4,025,000	6,170,000
මුළු පුනරුභ්‍යභ්‍ය වියදම් මුභ්‍ය මුභ්‍ය සෙභ්‍ය Total Capital Expenditure			45,975,000
ආරිභ්‍ය/උබභ්‍යභ්‍ය මිභ්‍ය ∴ (උබභ්‍ය) Surplus/(Deficit)			5,000

ගරු සභාපති වමික ජයමිණි විමලසේන මැතිතුමා

01. නගර සභා සීමාව තුළ ඇති සියලුම මාර්ග වලට අයත් කාණු පද්ධති කොන්ක්‍රීට් කිරීම
02. සතියේ දින 07 ම ආදායම් ලැබෙන පරිදි මහජන පොළ භූමිය සංවර්ධනය කිරීම
03. කාර්පාර්ක් ගොඩනැගිල්ල සංවර්ධනය කිරීම
04. පැරණි පොදු වෙළඳසැල ගොඩනැගිල්ල සංවර්ධනය කිරීම
05. පදික කඩ ලබාදුන් පසු තවත් ඉතිරි වී ඇති පදික වෙළඳුන් සඳහා සුදුසු ස්ථානයක වෙළඳ කුටි ඉදිකර ලබාදීමට කටයුතු කිරීම
06. තුඹගොඩ ප්‍රදේශයේ අක්‍රමවත්ව පිහිටුවා ඇති පදික කඩ ක්‍රමවත්ව අලංකාරවත් අයුරින් නැවත ස්ථාපිත කිරීම
07. මහජන පොළ භූමිය සහ මහජන ක්‍රීඩාංගනය අතර ඇති පැරණි කසළ බැහැර කළ ස්ථානය පිහිටි ඉඩම සංවර්ධනය කර වෙළඳ කුටි ඉදිකර වාහන ගාල් කිරීමට හැකි අයුරින් අලංකාරවත් කිරීම
08. මාස 06 කට වරක් සාහිත්‍ය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය වැඩකටයුතු සංවිධානය කිරීම
09. මාස 06 කට වරක් පෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය වැඩකටයුතු සංවිධානය කිරීම
10. පදික වෙළඳුන්ගේ අවශ්‍යතාවය අනුව ජංගම අලෙවි රථ සාදා දෛනික කුලී පදනම මත ලබාදීමට කටයුතු කිරීම. (ව්‍යාපෘතියක් ආකාරයෙන්)
11. රථගාල් වර්ග කර සකස් කිරීම
12. නගර සීමාව ආවරණය වන ලෙස කැමරා ජාලයක් සකස් කිරීම
13. සෑම වෙළඳ සැලකටම නගර සභාව තුළින් විසිතුරු පැළ සහිත පෝච්චියක් ලබාදීම සහ එය දීර්ඝ කාලීන පවත්වාගෙන යාමට වෙළඳසැල් හිමියන්ගේ සහාය බලාපොරොත්තු වීම තුළින් හරිත නගර සංකල්පය ඇති කිරීම
14. අඩු ආදායම් ලාභී පවුල් වල ජීවන මාර්ග නගා සිටුවීම සඳහා පළාත් සභාව සම්බන්ධ කර ගනිමින් දේශීය බඩික් කලාව හඳුන්වා දීම සහ එය දීර්ඝ කාලීනව පවත්වාගෙන යාමට උපකරණ සහ සහයෝගය ලබාදීම
15. බලන්ගොඩ ඓතිහාසික අනන්‍යතාවය රැකෙන පරිදි දේශීය හා විදේශීය අමුත්තන්ට පිළිගැන්වීම සඳහා සමරු පලකයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා විවෘත තරගයක් පැවැත්වීම තුළින් සමරු පලකය තෝරා ගැනීම
16. Eco System බැග් නිර්මාණය කර වෙළඳපොළට හඳුන්වා දීම
17. නගරයේ ප්‍රධාන ආයතන, පුද්ගලික ආයතන දැක්වෙන නගර සැලැස්මක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම
18. නගර සභාවේ නමින් බෞද්ධ නාලිකාවක ධර්ම දේශනාවක් ප්‍රචාරය කිරීම
19. බලන්ගොඩ තුඹගොඩ රාස්සගල මාර්ගයේ සාංඝික විහාරස්ථාන බුමියෙන් අවසර ලබාගෙන බස් නැවතුම් පලක් සහ පොදු වැසිකිලියක් සිංහ සමාජයේ අනුග්‍රහය ලබාගෙන ඉදිකිරීම සහ එහි නඩත්තු කටයුතු හා අය කරන මුදල විහාරස්ථානයට ඉරුවන ක්‍රමයක් සකස් කිරීම.
20. නගරයේ විටී පහන් ක්‍රමාණුකූලව සුර්ය කෝෂ ක්‍රමයට අදියරයෙන් අදියර සකස් කිරීම
21. නගර සභා ගොඩනැගිල්ල සහ බස් නැවතුම්පල සුර්ය කෝෂ ක්‍රමයට සකස් කිරීම
22. ඕලුගංකොට රෝහල අසල පොදු වැසිකිලියක් සකස් කිරීම.
23. තුඹගොඩ රාස්සගල සහ බදුලු මාර්ග හරහා ගුවන් පාලමක් ඉදිකිරීම
24. නගරයේ සුදුසු ස්ථාන වල රථගාල් ඇති කර ආදායම් උපදවා ගැනීම.
25. සුදුසු ස්ථානයන් හි ක්‍රීරෝද රථගාල් ඇතිකර සභාව සඳහා ආදායම් උපදවා ගැනීම

26. නගරයේ ඇති සියලුම වට රවුම් අලංකාරවත් අයුරින් සැකසීම
27. නගරයේ පොකුරු නිවාස ඇති ප්‍රදේශයන්හි ඇති ජලාපවාහන කාණු පද්ධති කොන්ක්‍රීට් කර විධිමත්ව සැකසීම
28. සෑම කොට්ඨාශයකම මාස 06 කට වරක් ආයුර්වේද / අක්ෂි / බෝ නොවන රෝග වෛද්‍ය සායනයක් පැවැත්වීම
29. නගර සභා සේවක මහත්ම මහත්මීන් සඳහා සතියකට එක් දිනක් සුදුසුකම් ලත් උපදේශකයෙකු යටතේ ශාරීරික සෞඛ්‍ය පුහුණුව ලබාදීම
30. නගර සීමාවේ තෝරාගත් ස්ථානයක් හි 20 x 10 ප්‍රමාණයේ දැන්වීම් පුවරු ඇති කිරීම (ආදායම් උත්පාදන හා නගර අලංකරණය)
31. විදුලිාලෝකය නොමැති බයිසිකල් මාර්ගයේ සුර්ය කෝෂ මගින් ආලෝකමත් කිරීම.
32. ඕලුගංකොට නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය මගින් ඉවත් කළ පදිකයින් සඳහා විධිමත්ව පදික කඩ සකස් කර ලබාදීම.

Hon. Chairman, Chamika Jayamini Wimalasena

1. To concrete all the drainage systems of roads within the urban council boundaries.
2. To develop the premises of the public fair so as to get income for all the seven days of the week.
3. To develop the car park building.
4. To develop the old public market building.
5. Allocate a suitable place and build stoles for remaining pedestrian vendors after previous allocation.
6. To reinstate methodically and beautifully the pedestrian stoles which were situated non-systematically in Thumbagoda area.
7. To develop and beautify the land where garbage was disposed, situated between the public fair premises and the public playground so as to construct sales stoles and in a way that vehicles will be able to be parked.
8. To organize necessary activities to implement literary programmes once in six months.
9. To organize necessary activities to implement nutrition programmes once in six months.
10. To take actions to supply mobile sales vehicles on daily rent according to the requirements of pedestrian vendors. (as a project)
11. Arrange variety of parking.
12. To make arrangement for a camera network so as to cover the city.
13. To supply a vase with picturesque plants to every sales center through the urban council and establish a green concept through the expectation of maintaining it for a long period of time.
14. To select a souvenir through an open completion so as to secure historic identity of Balangoda to be offered to local and foreign guests.
15. To introduce Batik Art to raise the living standards of the low incomes earners in collaboration with the Provincial council and supply material and assistance so as to maintain it for a long period of time.
16. To create eco system bags and introduce them to the market.
17. To display a city plan indicating the main institutions and private institutions.
18. To transmit a Dhamma sermon in favor of the urban council in a Buddhist channel.
19. To get the permission from Sangihika Vihara premises at the Rassagala road Thumbagoda, Balangoda to construct a bus stand and a public lavatory under the sponsorship of lions club and prepare a rating system on their maintenance activities and credit the money charged to that temple.
20. To make street lamps systematically according to the system of solar energy stage to stage.
21. To make the urban council building and the bus stand premises under solar energy system.
22. To build a public lavatory near the base hospital, Oluganthota.
23. To make a flyover through Thumbagoda and Rassagala, Badulla road.
24. To construct vehicle sheds in suitable places in the town on behalf of generating income.
25. To construct three-wheeler sheds to generate income.

26. To make all the roundabouts in the town in a picturesque manner.
27. To concrete drainage systems in cluster house areas and construct them in a proper way.
28. To hold medical clinics of Ayurveda / Eye / Non-communicable diseases in every division once in six months.
29. To give a physical health training to employees of the urban council under a qualified advisor once a week.
30. To fix advertisement boards at selected places within the boundaries of the urban council.
31. To illuminate the by-pass roads using solar panels.
32. To arrange systematic mobile stoles at Oluganthota, for vendors who were removed by the Urban Development Authority .

කෙළරව තலைවර් සමික ඉයාමිනි විමලසේන අවර්කල්

1. නගර සභාව ඉල්ලා කල්පිට්ට සකල පාතෙකලු ක්ලුමුරිය වඩකාලකලෙ කොනකර්ඩ් පණ්ණුතල්.
2. කීලුමෙයින් 7 තීනකලිලුම වරුමානම කීදෙකුමපඩිකු පොතු සන්තෙ පිරතේසතෙ අපිවිරුතී සෙය්තල්.
3. කාර්කල් තරිප්පීඩ කඩ්දිතෙ අපිවිරුතී සෙය්තල්.
4. පමෙය පොතු වර්තක නීලෙයක කඩ්දිතෙ අපිවිරුතී සෙය්තල්.
5. නදෙප්පාතෙක කදෙකල් පෙරුකු කොදුතතන් පීනපු ඉනුනුමුම මීතමිරුකීනර නදෙපාතෙ වීයාපාරිකලුකු පොරුතමාන ඉදමොනරිල වීර්පනෙ සුදාරකලෙ අමෙතතුකකොදුක නදවඩකකෙ ඉදුතල්.
6. තුමපකොදෙ පතූතීයීල ඉමුකකර්න මුරෙයීල අමෙකකප්ටුලුන නදෙප්පාතෙක කදෙකලෙ ඉමුකකකවුම අමුකුරවුම මීලමෙතල්.
7. පොතු සන්තෙ පිරතේසම, මර්ණුම පොතු වීනෙයාදු මෙතානකලුකකීදෙයීල උලුන පමෙය කුප්පෙ කොද්දප්ටුම ඉදම අමෙනතුලුන ඉදතෙ අපිවිරුතී සෙය්තු වීර්පනෙක සුදකලු අමෙතතු වාකනකලු නීරුතකකුදීය මුරෙයීල අමුකුප්ටුතල්.
8. ඉරු මාතකලුකු ඉරු මුරෙ ඉලකකීය වෙලෙතීද්දම නදෙමුරෙප්ටුත තේවෙයාන නදවඩකකෙකලෙ මෙර්කොලුනල්.
9. ඉරු මාතකලුකු ඉරු මුරෙ පොසනෙ වෙලෙතීද්දතෙ නදෙමුරෙප්ටුත තේවෙයාන නදවඩකකෙකලෙ මෙර්කොලුනල්.
10. වීයාපාරිකල් තේවෙකකේර්ප නදමාදුම වීනීයොක වණ්දිකල් අමෙතතු තීන වාදකෙකකුලී අදිප්දෙයීල පෙරුතර නදවඩකකෙ ඉදුතල්. (සෙය්ර්දීද මුරෙයීල)
11. වාකනත තරිප්පීඩකලෙ වකෙප්පිරිතු අමෙතල්.
12. නගරීල උලුන සකල මීනසාර කමපකලෙයුම සුතම සෙය්තු වර්නප් පුසුතල්.
13. නගර මුලමාක සකල වර්තක නීලෙයකලුකුම නවීන වකෙක කණුකලුදන් සුදීය පුසුදීයෙප් පෙරුකු කොදුතල්, මර්ණුම අවර්තෙ නීද කාලම නදෙමුරෙප්ටුතවතර්කු වර්තක නීලෙය උරීමෙයාලරීදමිරුනු ඉතුමෙප්පෙ පෙරුකු කොලුතන් මුලම “පසුමෙ නගර ඉලද්දීය” ඉනකකරුවෙ ඉර්පටුත උරුවාකුතල්.
14. කුරෙත නද වරුමානමුදෙය කුදුමපකලින වාමුවාතාරතෙ මෙමපටුතවතර්කාක මාකානසපෙයුදන් ඉනෙත නදු තේදීය පතීක කලෙයෙ අරීමුකප්ටුතලුම අතෙත තොදර්නදු නදෙමුරෙප්ටුත උපකරනකලු මර්ණුම ඉතුමෙප්පෙ පෙරුතරල්.
15. පලාකකොදෙයීන පාරමපරීය තනීතුවකලෙප් පෙණුවතර්කාක සුතේස මර්ණුම වෙලීනාදු වීරුනතීනරෙ වරවෙර්පතර්කාක වරවෙර්පු පලකෙ ඉනරෙ

நிர்மாணிப்பதற்காக திறந்த பேட்டியொன்றினை நடாத்துவதன் மூலம் வரவேற்பு பலகைகையைத் தெரிவு செய்தல்.

16. ECO System பைகளை உற்பத்தி செய்து சந்தையில் அறிமுகப்படுத்தல்.
17. நகரின் முக்கிய நிறுவனங்கள், தனியார் நிறுவனங்களைக் காண்பிக்கக்கூடிய அமைப்புத் திட்டப் படம் ஒன்றை காட்சிப்படுத்தல்.
18. நகரசபையின் பேரால் பௌத்த அலைவரிசைக்கு தர்மபோதனைப் பிரசாரம் செய்தல்.
19. பலாங்கொடை - தும்மகொடை ராசகல வீதியில் அமைந்துள்ள சாங்கித விகாரைக் காணியில் அனுமதிப் பெற்றுக் கொண்டு பஸ்தரிப்பிடம் மற்றும் பொது மலசலகூடம் ஒன்றையும் சிங்ககழக அநுசரணையில் பெற்றுக்கொண்டு நிர்மாணித்தல். இவற்றின் பராமரிப்பு மற்றும் அறவிடப்படும் கட்டணம் என்பன விகாரைக்கு சேர்த்துக் கொடுக்க வகையில் முறைமை ஒன்றை ஏற்படுத்தல்.
20. நகர தெருவிளக்குகளை சூரிய சக்தி முறைமைக்குப் படிப்படியாக ஒழுங்கமைத்தல்.
21. நகரசபை கட்டிடம் மற்றும் பஸ்நிலையம் என்பவற்றை சூரிய சக்தி முறைக்கு மாற்றுதல்.
22. ஒலுகாந்தொட்ட வைத்தியசாலைக்கு அன்மையில் பொது மலசல கூடம் ஒன்றை நிர்மாணித்தல்.
23. தும்மகொடை ராசகல மற்றும் பதுளை வீதிக்கு குறுக்காக மேம்பாலம் ஒன்றை நிர்மாணித்தல்.
24. நகரங்களில் பொருத்தமான இடங்களில் வாகன தரிப்பிடங்களை ஏற்படுத்தி வருமானத்தை பெற்றுக்கொள்ளல்.
25. பொருத்தமான இடங்களில் முச்சக்கரவண்டித் தரிப்பிடங்களை நிறுவி சபைக்கான வருமானத்தை பெற்றுக் கொள்ளல்.
26. நகரில் உள்ள சகல வட்ட வளைவுகளையும் கவர்ச்சிகரமான முறையில் அமைத்தல்.
27. நகரில் தொகுதி வீடுகள் அமைந்துள்ள பகுதிகளில் அமைந்துள்ள வடிகால் அமைப்புகளை கொங்ரீட் செய்து ஒழுங்கான முறையில் அமைத்தல்.
28. எல்லா கோட்டங்களிலும் 6 மாதத்திற்கு ஒரு முறை ஆய்வேத .:கண்.:தொற்றா நோய்கள் தொடர்பான சிகிச்சைகளை நடாத்துதல்.
29. நகரசபைப் பணி ஆளணியினர் தொடர்பாக கிழமைக்கு ஒரு முறை தகுதி பெற்ற ஆலோசனையின் கீழ் உடல் நலப் பயிற்சியைப் பெற்றுத்தரல்.
30. நகர எல்லைக்குள் தெரிவு செய்யப்பட்ட இடத்தில் 20x10 அளவில் அறிவுப்பலகையை உருவாக்குதல். (வருமான மூலம் மற்றும் நகர அலங்காரம்)
31. மின்சார வெளிச்சம் இல்லாத குறுக்கு பாதைகளுக்கு சூரிய சக்தி- மூலம் ஒளியூட்டுதல்.
32. ஒலுகாந்தொட்ட நகர அபிவிருத்தியின் பொருட்டு ஒதுக்கப்பட்ட நடைபாதை கடைகளை ஒழுங்கான நடைப்பாதை கடைகளாக ஒழுங்கமைத்தக் கொடுத்தல்.

ගරු උප සභාපති එම්.ටී.එම්. රුමි මැතිතුමා.

01. සුබේශිරාලිම් මාවත දෙවන පටුමග අවසන් කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
02. සුබේශිරාලිම් මාවත කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
03. මුස්තාෆා මාවත කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
04. කහටපිටිය මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම හා කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
05. කහටපිටිය මාර්ගය පළවන පටුමග මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
06. කහටපිටිය මාර්ගය දෙවන පටුමග කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
07. කහටපිටිය මාවත තුන්වන පටුමග අවසන් කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
08. කහටපිටිය මාවත හතරවන පටුමග අවසන් කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
09. අක්කර 18 මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම හා කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
10. අක්කර 18 රූපා ගුරුතුමියගේ නිවස අසලින් යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
11. අක්කර 18 මැණික් සර්ගේ නිවස දක්වා යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
12. ජෙයිලානි ජාතික පාසල් මාර්ගය පැති බැම්ම ඉදිකර සංවර්ධනය කිරීම.
13. දෙහිගස්තලාව පළවන පටුමග මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
14. දෙහිගස්තලාව තුන්වන පටුමග මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
15. පහල කිරිමැටිතැන්න කතෝලික දේවස්ථානය අසලින් යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
16. පහල කිරිමැටිතැන්න ඉරිගාන් මහතාගේ නිවස දක්වා යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
17. කුමාරගම පාර කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
18. පහල කිරිමැටිතැන්න පහල කොටස මාර්ගය පැති බැම්ම ඉදිකර සංවර්ධනය කිරීම.
19. කහටගහවත්ත ප්‍රාදේශ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
20. කහටගහවත්ත එස්.ඩී.සී.සී. ආයතනයට පිටුපස තිබෙන වෙල්යායේ කාණු පද්ධතිය දෙවන අදියර සකස් කිරීම.
21. බලන්ගොඩ නගරයට අංග සම්පූර්ණ ක්‍රීඩා පිටියක් ඉදි කිරීම.
22. බලන්ගොඩ නගරය තුළ රථ වාහන ගාලක් ඉදි කිරීම.
23. නගර සභාව සීමාව තුළ තිබෙන පෙර පාසල් වලටත්, සමාජ සේවා සුභසාධක සමිති වලටත් ,ආධාර ලබාදීම.
24. මුස්තාෆා මාවත සිට එල්.එච්.මාවත දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
25. එල්.එච්.මාවතේ වතුර ටැංකි පාර අවසන් කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
26. නිවාස හා වැසිකිළි ආධාර ලබාදීම.
27. ශිෂ්‍යාධාර ලබාදීම.

Hon Vice Chairman M.T.M. Rummy

01. To Complete and develop the 2nd portion of the 2nd lane of "Subeyralim Mawatha"
02. To construct the drainage system of Subeyram Mawatha.
03. To construct the drainage system of Musthafa Mawatha.
04. To Develop Kahatapitiya Road and construct the drainage system.
05. To Develop the first lane of the Kahatapitiya Road the drainage system.
06. To construct the drainage system of the 2nd lane of the Kahatapitiya Road.
07. To Develop the last portion of the 3rd lane of the Kahatapitiya Road.
08. To Develop the Last portion of the fourth lane of the Kahatapitiya Road.
09. To Develop the 18 acre Road & construct the drainage system.
10. To Develop the road running near Teacher Rupa ti house of 18 Acres.
11. To Develop the road upto "Menike sir"
12. To construct & develop the retaining wall of the Road to Jeilani National School.
13. To Develop the first lane of Dehigasthalawa.
14. To Develop the 2rd lane of Dehigasthalawa.
15. To Develop the road running near the Kirimethenna Catholic church.
16. To Develop the road upto the house Mr. Irfhan of pahala Kirimethenna.
17. To construct the drainage system of the Kumaragama Road.
18. To construct and develop the retaining wall of the road of the lower part of the pahala Kirimethenna.
19. To Develop the road in the Kahatagahawatta area.
20. To make the 2nd stage of the drainage system of the field situated behind the SDCC instiution of Kahatagahawatta.
21. To construct a well-equipped playground for the city of Balangoda.
22. To construct a vehicle shed in the city of Balangoda.
23. To grant aids to the preschools and social service welfare societies situated within the jurisdiction of the Urban Council.
24. To Develop the road from Musthafa mawatha to F.H. Mawatha.
25. To Develop the last part of thewater tank road of the F.H. Mawatha.
26. To grant housing & toilet aids.
27. To grant Scholarships.

කෙළරව උප තලවර් ආ.ව.ආ රුමි අවර්කල්

1. සුපරාලිම මාවතේ 2ම ඉමුඛකේ ඉරුතිප්පුතියේ අපිවරුති සේයුතල්.
2. සුපරාලිම මාවතේ කාන් වර්කාලමේප්පේ ඉමුඛප්පුතල්.
3. මුස්තප්පා මාවතේ වර්කාලමේප්පේ ඉමුඛප්පුතල්.
4. කරුදපිඨය වේතියේ අපිවරුති සේයුතලුම වර්කාලමේප්පේ ඉමුඛකේමේතලුම.
5. කරුදපිඨය 1වතු ඉමුඛකේ වේතියේ අපිවරුති සේයුතල්.
6. කරුදපිඨය 2වතු ඉමුඛකේ වේතියේ වර්කාලමේප්පේ ඉමුඛකේමේතල්.
7. කරුදපිඨය වේතියේ මුණරාවතු ඉමුඛකේයේ ඉරුතිප්පුතියේ අපිවරුති සේයුතල්.
8. කරුදපිඨය වේතියේ නානකාවතු ඉමුඛකේයේ ඉරුතිප්පුතියේ අපිවරුති සේයුතල්.
9. පතිනේදු ඉකර් වේතියේ අපිවරුති සේයුතලුම වර්කාලමේප්පේ ඉමුඛකේමේතලුම.
10. පතිනේදු ඉකර් රුපා ආසිරියේයේ වේදුකු අරුකිල් උළු වේතියේ අපිවරුති සේයුතල්.
11. පතිනේදු ඉකර් මෙනික ආසිරියේයේ වේදුරේ පොරුම වේතියේ අපිවරුති සේයුතල්.
12. ඉෙය්ලානි තේසිය පාදසාලේ වේතියේ පක මතීල් අමේතු අපිවරුති සේයුතල්.
13. තෙරුකස්තලාව මුතලාවතු ඉමුඛකේ තෙරුරේ අපිවරුති සේයුතල්.
14. තෙරුකස්තලාව මුණරාවතු ඉමුඛකේ තෙරුරේ අපිවරුති සේයුතල්.
15. කීඞු කිරිමේදිතේන කත්තොලික තේරාලයත්තීරු අරුකිල් සේලුම පාතේයේ අපිවරුති සේයුතල්.
16. කීඞු කිරිමේදිතේන ඉර්පේ ඉයා වේදුරේ පොරුම වේතියේ අපිවරුති සේයුතල්.
17. රුමාරකම වේති වර්කාලමේප්පේ ඉමුඛකේමේතල්.
18. කීඞු කිරිමේදිතේන කීඞුපුතියේපාතේයේ පක මතීල් අමේතු අපිවරුති සේයුතල්.
19. කරුද කරුරේත්ත පිරතේස පාතේයේ අපිවරුති සේයුතල්.
20. කරුද කරුරේත්ත S.D.C.C නිරුරේත්තේ පිනපකකම ඉරුකුම වායිලිල් කාන් වර්කාලමේප්පේ ඉරුනදාම කද්දතේ ඉමුඛකේමේතල්.

21. පලාංගුකොඩේ නගරුකු පරිපූරණමාන වලයොඳුමේතානම ඉන්රේ නිරමාණිතල්.
22. පලාංගුකොඩේ නගරුකු වකන තරිප්පිඳම ඉන්රේ අමේතල්.
23. නගරසභා ංලලේකුං උංං "මුන්පංංලිකංකුකුම නලන්පුරි සංකංකංකුකුම උතවිත්තේකේය පෙරුකු කොඳුතල්.
24. මුස්තප්පා මාවතේයල ඉරුතූ F.H මාවතේවරේයාන වේතියේ අපිවරුතී සේය්තල්.
25. F.H මාවතේයලින් තේරුතාංකි වේතී ඉරුතීප්පුතියේ අපිවරුතී සේය්තල්.
26. වේඳු මරුරුම මලසලසුඳංකංකුකුකාන උතවිත්තේකේය පෙරුකු කොඳුතල්.
27. පුලමේප්පරිසල පෙරුකුතරල්.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී ඩබ්.එම්.එන්.ජී.වීරසිංහ මැතිතුමා.

01. බදුල්ල මඩකලපුව කොළඹ දිසාවට ධාවනය වන බස් සහ රාස්සගල පින්තවල මස්සැන්න මාර්ග වලින් පැමිණෙන බස් සියල්ලම මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියන් ශ්‍රීලංකා පොලීසියත් සමග සාකච්ඡා කර නව අතුරු මාර්ගයෙන් බස් නැවතීමට ඇති ස්ථාන නම් කර ඇති නිසා නගර සභාවෙන් බස් හෝල්ට් එකක් සහ වැසිකිළියක් සෑදීම.
02. විශේෂයෙන් ශ්‍රී.ල.නි.ප ප්‍රධාන සංවිධායක වූ මොහාන් සාලිය එල්ලාවල නමින් නම් කරන ලද මාර්ගය දෙපස එතුමාගේ නමින් ඩීජීටල් නාම පුවරු දෙකක් සවි කිරීම.
03. මුදල් අය නොකර යාමට වැසිකිළියක් හා කැසිකිළියක් දැනට පදික කඩ අසල ලබා දීම.
04. කරවිකැටිය මාර්ගයේ පටු තැන්වල ඇති කාණු වලට ස්ලැබ් යොදීම.
05. නගර සභා සීමාව තුළ ඇති කාණු සියල්ල සංවර්ධනය කිරීම.
06. නගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි මාර්ග නම් කර පිට පළාත් වලින් එන අයට පැහැදිලි ආකාරයට වරිපනම් අංක යෙදීමට අවශ්‍ය ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම.
07. මොහාන් එල්ලාවල මාවතේ පාර මැද තබා ඇති විශාල මල් පෝච්චි එක් පැත්තකට ගෙන ඇලුමිනියම් වැටක් සවි කිරීම.
08. ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාව දැනට වඩා රෝගීන් හට බෙහෙත් ගෙනයාමට දීම හා රෝගීන් නවතාගෙන වැඩි සේවයක් කිරීම.
09. බස් නැවතුම්පොලේ සහ ඉරිදා පොළේ වැසිකිලි වලවල් පුළුල් කිරීම.

Hon Urban Council member W.M.N.G Weerasinghe

01. Construct a bus halt and a lavatory by the urban council because the bus stops have been nominated from the
02. new by road for the buses running towards Badulla, Batticaloa and and Colombo, the buses running throop the Rassagala, Pinnawala and Massenna roads having discussed with the road Development Authority and the Sri Lanka Police.
03. To fit tow digital name boards by the name of specialy the SLFP chief organizer Mohan saliya Ellawela.
04. To supply a Fives latrine and lavatory near pedestrian sales shops available at present.
05. To supply sales for the drainages at narrow places of the Karavketiya road.
06. To develop all the drainages available within the urban council unit.
07. To nominate the roads situated within the urban council limits and make necessary methods and put assessment numbers clearly for the travellers from outside areas.
08. To get the large vases of flowers kept on the middle of the road of Mohan Ellawala Mawatha to one fide and fix the alluminium fence.
09. To give more opportunities for the patients to take awery medicine more than at present and to do a more service by the Ayurvedic dispensary.
10. To widen the lavatory pits of the Bus Stand and the Sundry fair.

කෙළරව නகரசபை உறுப்பினர் திரு.று.ஆ.பே.பு. வீரசிங்க அவர்கள்

1. පත්‍රලය, කොමුමු, මඳකලාපු පලුතිකලුකු ඉඳුකිනුර පලු මඳුරුම රාලකල, පිනනවල, මලුලුලුනන, වීතිකලිල ඉරුනු වරුකිනුර අනෙතු පලුකලුකුම වීති අපිවරුති අතිකාර ලපෙ මඳුරුම ශ්‍රීලනකා පොලීලු ඉකිඉොරුඳන කලනුරොයාඳි පුතීය මාඳුරුපාතෙ වෘඳික පලුකලු නිරුපතඳකාන ඉඳම ලුරිපිඳිපඳුලුලු පඳිකාල නகரசපෙයිනාල පලු තරිපිඳිම ඉනුරු මඳුරුම මලලකුඳම ඉනුරුම අමෙතුතල.
2. විලෙඳමක ශ්‍රීලනකා ලුතනුර කඳලිනි පිරතාන ඉමුනකමෙපාලරාන මොඳුරාන ලාලීය ඉලලාවල පෙයරාල පෙයරිඳිපඳුලුලු පාතෙයින .රුපුරමුම අනනාරීන පෙයරු කොනඳ ඳඳිඳිල පෙයරු පලකෙ ඉරනඳිනෙ පොරුතිතල.
3. පනම අරවිඳිපඳාමල පාවිපතඳකාන මලලකුඳම, තඳුපොතෙය නඳෙපාතෙ කඳෙකලුකු අරුකාමෙයිල පෙරුතිතරල.
4. කරවකෙඳික වීතීයකලිල ඉමුනකෙපලුතිකලිල ඉලු වඳිකාලකලුකු කොනුරීඳි ලුලෙප ඉඳුතල.
5. නகரசපෙ ඉලලෙකුල ඉලුලු ලකල වඳිකාලකලෙයුම අපිවරුති ලෙයුතල.
6. නகரசපෙ ඉලලෙකුලු ඉලුලු වීතිකලුකු පෙයරිඳි වෙලිපිරතෙලකලිල ඉරුනු වරුකිනුරවරුකලුකු තෙලිවාන මුරෙයිල වරිපනම ඉලකකම ඉඳප පොරුතිතමාන මුරෙයොනරෙ තකාරිතිතල.
7. මොඳුරාන ඉලලාවල මාවතෙයිල වීති නඳුවෙ වෙකකපඳුලුලු පෙරීය පුලුලාඳිකෙ ඉරු පකකතිල කොනඳු වනු අතරු අලුමිනීයම වෙලි පොරුතිතල.
8. ඉයරුවෙත වෙතිකිකාලෙ නොයාලිකලුකු තඳුපොතෙය නිලෙයෙ විඳවුම මරුනු පකනඳුති වෘඳිවලුතිතල. මඳුරුම නොයාලිකලෙ තනක වෙති අතික ලෙවෙයෙ ලෙයුතල.
9. පලු නිලෙයම, මඳුරුම ලුකීරු ලනතෙ පිරතෙල මලලකුඳකලින ලුකිකලෙ අකලපඳුතිතල.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ඩබ්.ඒ.ඩබ්.පී. ගුණරත්න මැතිතුමා.

01. කිවුලවෙල අභ්‍යන්තර මාර්ග හා මස්සැන්න මාර්ගය සෑදීම.
02. කිවුලවෙල අභ්‍යන්තර කාණු පද්ධතිය සෑදීම:
03. රිෂානා ඉහල කොටස සුජීව/මුදිත මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
04. රිෂානා ඉහල අනුරුද්ධ මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
05. ජල ටැංකිය අසල මිරංග මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
06. ජල ටැංකිය උඩ සුමනපාල මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
07. වෙට්නෝල්ඩ් මාර්ගයේ අසංග මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
08. සුදර්ශනපුර සැමිසන් මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
09. සදුන්ගම ඉහල කොටස ධනසිරි මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
10. සදුන්ගම රවී බාස් මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
11. සදුන්ගම මාර්ගයේ පඩි/මාර්ගය සෑදීම.
12. සදුන්ගම දේවි නිවාස මාර්ගය පඩි/මාර්ගය සෑදීම.
13. සදුන්ගම නාන ලිඳ මාර්ගය පඩි සෑදීම.
15. ඉපිටතැන්න පහලින් නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
16. වැලිහරනාව මාර්ගයේ ග්‍රාම නිලධාරී පැත්තේ මාර්ගය සෑදීම.
17. සුදර්ශනපුර ප්‍රජාශාලාව නවීකරණය කිරීම.
18. සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරන මධ්‍යස්ථානයට ඉන්සියුලේටරයක් ගෙනඒමට විකල්ප සැපයීම.
19. රිෂානා සර්විස් මාර්ගය සමන්ත මහතාගේ පිටුපස මාර්ගය සෑදීම.
20. සදුන්ගම පඩිපෙල හා බැම්ම සෑදීම.(ඩොලන්සෝමේගේ පාර)
21. ඉහල සදුන්ගම පනිපිල්ලේ නිවාස මාර්ගයේ පඩිපෙල සෑදීම
22. ඉහල සදුන්ගම ප්‍රජාශාලාවක් සෑදීම.
23. කුඹගොඩ කොට්ඨාසය ශුඬු ආදායම්ලාභී පවුල් වලට නිවාස ආධාර දීම.
24. වැලිහරනාව මාර්ගයේ කුරේ මාර්ගයේ කාණුව සෑදීම.
25. කුඹගොඩ ජනතාවට ජලය ලබාදීමට ආධාර දීම.
26. රිෂානා ජෙම්පැලස් ලගින් මර්ජන් හාජියාර්ගේ මහතාගේ නිවාස මාර්ගය සෑදීම.
27. විදුලිබල මණ්ඩලය ඉදිරිපිට මාර්ගය ඉහල කොටස සංවර්ධනය කිරීම.

Hon .Urban council member W.A.W.P.Gunarathna

01. To construct the Kiulawela internal roads and the Massanna road.
02. To construct the Kiulawela internal drainage system.
03. To construct the upper part of Rishana the road to the house to Mrs.Sujeewa Muditha.
04. To construct the road to the house of Mr.Anuradha in the upper part of Rishana.
05. To construct the road to the house of Mr.Mihiranga.
06. To construct the road to the house of Mr.Sumanapala the water tank.
07. To construct the road to the house of Mr.Asanga at Chetnol road.
08. To construct the road to the house of Mr.Saufan and Sudarshanapura.
09. To construct the road to the house of Mr.Danasiri at Sudarshanagama upper division.
10. To construct the road to the house of Mr.Ravilaas of Sadungama.
11. To construct the steps road at the Sadungama Devi road.
12. To construct and Sadungama step 3 road to house of Sadungama.
13. To construct steps of the road to the bathing well.
14. To construct the road of the houses below Ipitathanna.
15. To construct the road to the Grama Niladari at Weliharanawa road.
16. To modify the community center of Sudarsana Road.
17. To supply options to bring an insulator to the Solid Waste Management center.
18. To construct Rishana Service Center road,the road behind the house of Mr.Samantha.
19. To construct the steps of the house to the house of Panipille ihala Sadungama.
20. To construct the steps of the road of the Sadungama road (Dolan comes road)
21. To construct a community center of upper Sadungama.
22. To supply housing aids to low income earners in the Thubagoda Division.
23. To construct the drainage of the cooray road.
24. To grant donation to the obtain water to the peop[le of Thubagoda.
25. To construct the road to the house of Mr.Marjun Hajjiar near the Rishana jem palace.
26. To develop the upper part of the road in front of the Electricity Board.

කෙළරව නகர சபை உறுப்பினர் திரு. W.A.W.P. குணரத்ன அவர்கள்

1. கிவுலவெ உள்ளீதி மற்றும் மஸ்ஸென்ன வீதி அமைத்தல்.
2. கிவுலவெல உள்ளக வடிகாலமைப்பை கட்டி அமைத்தல்.
3. ரிசானா மேற்பகுதி சுஜீவ. முதித்த அவர்களின் வீட்டுப்பாதையை அமைத்தல்.
4. ரிசானா மேற்பகுதி அநுருத்த அவர்களின் வீட்டுப் பாதையை அமைத்தல்.
5. நீர்தாங்கி அருகில் மிரங்க அவர்களது வீட்டுப் பாதையை அமைத்தல்
6. நீர்த்தாங்கிக்கு மேல் சுமதிபால அவர்களின் வீட்டு பாதையை செய்தல்.
7. செட்நோல்ட் வீதியில் அசங்க அவர்களது வீட்டுப் பாதையை செய்தல்.
8. சுதர்சனபுர செம்சன் அவர்களின் வீட்டுப்பாதையை செய்தல்.
9. சந்துன்கம கீழ்பகுதி தனசிரி அவர்களின் வீட்டுப்பாதையை செய்தல்.
10. சந்துன்க ரவிபாஸ் அவர்களின் வீட்டுப்பாதையை செய்தல்.
11. சந்துன்கம வீதியில் படி, பாதை அமைத்ததல்.
12. சந்துன்கம தேவிவீடு படி, பாதை அமைத்ததல்.
13. சந்துன்கம குளியல் கிணறு வீதி படிகள் அமைத்ததல்.
14. இப்பிடிதென்ன கீழ் பகுதியில் வீட்டு மார்க்கங்களை செய்தல்.
15. வெலிஹராவை வீதியில் கிராமசேவகர் பகுதியில் பாதை அமைத்தல்.
16. சுதர்சனபுர சனசமூக நிலையத்தை நவீனமயப்படுத்தல்.
17. திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ நிலையத்துக்கு இன்சியுலேட்டர் ஒன்று கொண்டுவர மாற்று வழியொன்றை ஏற்படுத்தல்.
18. ரிசானா சர்விஸ் வீதியில் சமந்த அவர்களது பின்பக்க வீதியை செய்தல்.
19. சந்துன் கம படிகட்டுக்கள் மற்றும் மதிலை அமைத்தல்.
20. மேல் சந்துன் கமயில் பனிப்பிள்ளை வீட்டுப்பாதையில் படிகட்டுக்களை அமைத்தல்.
21. மேல் சந்துன்கமயில் சனசமூக நிலையமொன்றை அமைத்தல்.
22. தும்மகொட கோட்டத்தில் கோட்டத்தில் குறைந்த வருமானமுடைய குடும்பங்களுக்கு வீட்டு உதவித்தொகை வழங்கல்.
23. வெலிஹரனாவ வீதியில் குரே அவர்களது காணை அமைத்தல்.
24. தும்மகொட மக்களுக்கு நீர் வசதி பெற நிதி வழங்கல்.
25. ரிசானா ஜெம் பெலஸ் அருகில் மஹ்தான் ஹாஜியார் அவர்களின் வீட்டுப் பாதையை செய்தல்.
26. மின்சார சபையின் முன்புற வீதியின் மேற் பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ඊ. ඒ. ජයන්ත ප්‍රේමකුමාර මැතිතුමා.

01. මුගුණමලේ ගලපල්ලෙඅරාව මාර්ගය ඉතිරිකොටස සංවර්ධනය කිරීම.
02. මුගුණමලේ සුනිල් ශාන්ත මයාගේ නිවස ඇතුලු නිවාස සඳහා යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
03. මුගුණමලේ පොල්වත්ත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
04. දොරවෙල ගම්මානයේ ඉහල කොටස පැති බැම්ම බැදීම සහ පියගැටපෙල සංවර්ධනය කිරීම.
05. දොරවෙල ගම්මානයේ කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
06. කිරිදිගල වැලිහරනාව මාර්ගය කාණු යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
07. කිරිදිගල තොසිල ගාර්චින් ගම්මානයේ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
08. කිරිදිගල තොසිල ගාර්චින් ගම්මානයට තෙකලා විදුලිය ලබාගැනීම.
09. කිරිදිගල අරංගලවත්ත මාර්ගය කාණු යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
10. කිරිදිගල වැලිහරනාව මාර්ගයේ සිට ප්‍රාර්ථනා බෝධිය දක්වා මාර්ගය පැති බැම්ම යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
11. කිරිදිගල දේගපිටිය මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
12. කිරිදිගල මහකුහඹුර මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
13. කිරිදිගල මැදහර අවසාන කොටස කාණු යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
14. කිරිදිගල මැදහර දෙල්ගොඩ මහතාගේ නිවස ඇතුලු නිවාස සඳහා යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
15. කිරිදිගල අනදමෙත්ගම තුන්වන පටුමග සංවර්ධනය කිරීම.
16. කිරිදිගල අනදමෙත්ගම මාර්ගයේ ප්‍රජාශාලාව අසල සිට මාලනී මහත්මියගේ නිවස ඇතුලු නිවාස සඳහා යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
17. කිරිදිගල ජල සම්පාදන මණ්ඩලය අසල සිට පළවන හා දෙවන පටුමග මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
18. කිරිදිගල සියඹලාගහවත්ත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
19. කිරිදිගල අනදමෙත්ගම මාර්ගයේ සිට සියඹලාගහවත්ත හරහා ඕලුගංතොටට යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
20. කිරිදිගල කඵආල්ලකැලේ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
21. කිරිදිගල වැලිහරනාව ගම්මානයේ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
22. ස්වේච්ඡා සංවිධාන සඳහා තහඩු මඩු සහ පුටු ලබාදීම.

Hon. Urban Council Member E.A. Jayantha Premakumara

01. To develop the remaining part of the Galapalle Arawa road Munamale.
02. To develop the road to the houses including the houses of Mr.Sunil Shantha Mugunamale.
03. To develop the Mugunamale Polwatte road.
04. To construct the retaining wall of the upper part of the Dorawela village.
05. To develop the drainage system of the Dorawela Village.
06. To develop the road Kiridigala Weliharanawa road with drainage.
07. To develop the road to the village of Thosila garden, Kiridigala.
08. To obtain three phase electricity to the village of Thosila garden, Kiridigala.
09. To make drainages and develop the Kiridigala Arangalawatte road.
10. To make a retaining wall for the road from kiridigala Weliharanawa road to the Prarthana Bodhi.
11. To develop the Kiridigala Degapitiya road.
12. To develop the Kiridigala Mahakubura Road.
13. To develop kiridigala middle road by constructing drainages.
14. To develop the road to the house including the house of Mr.Delgoda ;Kiridigala Medapara.
15. To develop the 3rd lane of Kiridigala Anadamethgama.
16. To develop the road from the community center at the Kiridigala Anadamethgama road to the houses including the house of Ms.Malani.
17. To develop the 1st and the 2nd lane from the Kiridigala Water Board.
18. To develop the Kiridigala Siyabalagaha Watte road.
19. To develop the road from Kiridigala Anadamethgama Road to Oluganthota through siyambalagahawaththa.
20. To develop the Kirindigala Kaluellakele road.
21. To develop the road to the Kirindigala Weliharanawa.
22. To supply sheets huts and chairs for volunteer organizations.

කෙළරව නගර සභාව උරුප්පිනර් තිරු.රු.ඥ. ඉයනත පිරේම උමාර අවර්කල්

1. මුඋනමලේ කලපල්ලේඅරාව වේතියින මිඋතිප්පුතියේ අපිවිරුතී සේය්තල්.
2. මුඋනමලේ සුනිල් සානත අවර්කලාතු වේඋ උළුනිඋඋ වේඋකලුඋඋ සේලුම පාතේයේ අපිවිරුතී සේය්තල්.
3. මුඋනමලේ පොල්වත වේතියේ අපිවිරුතී සේය්තල්
4. තොරවෙල කිරාමතීල් මේඊ පුතීඋඋම පඋක මතීල් අමේතතල් මඊඊම පඋඋඋඋඋමේතු අපිවිරුතී සේය්තල්.
5. තොරවෙල කිරාමතීනි කාන වඋකාලමේප්පේ අපිවිරුතී සේය්තල්.
6. කිරිනතීකල වෙලිඊරනාව වේතියිල් වඋකාල් අමේතතු අපිවිරුතී සේය්තල්.
7. කිරිනතීකල තොසිල කාරඋනි කිරාමතු වේතියේ අපිවිරුතී සේය්තල්.
8. කිරිනතීකල තොසිල කාරඋනි කිරාමතුඋඋ මුනුරු කඋඋ ඊයඋක මිනසාරතේ පෙඊඊඋඋ කොඋඋතල්.
9. කිරිනතීකල අරඋකලවත වේතියිල් වඋකාලමේතු අපිවිරුතී සේය්තල්.
10. කිරිනතීකල වෙලිඊරනාව වේතියිල් ඊරුනු පිරාරතනා පොතිය වරේයිලාන වේතියිල් පඋක මතීල් අමේතතු අපිවිරුතී සේය්තල්.
11. කිරිනතීකල තේකපිඋඋඋ වේතියේ අපිවිරුතී සේය්තල්.
12. කිරිනතීකල මකඋමපුර වේතියේ අපිවිරුතී සේය්තල්.
13. කිරිනතීකල මතීය පුතියිල් ඊරුතීප් පුතීඋඋ වඋකාල් අමේතතල්.
14. කිරිනතීකල මතීය පුතියිල් තෙලකොඋ අවර්කලිනි වේඋ උඋපඋ වේඋකලුඋඋ සේලුම පාතේයේ අපිවිරුතී සේය්තල්.
15. කිරිනතීකල අනනතමේතක මුනුරාම ඊමුඋඋකේයේ අපිවිරුතී සේය්තල්.
16. කිරිනතීකල අනනතමේතක වේතියිල් සනසමුක නිලේයම අරුකිල් උළුනි මාලනි අවර්කලාතු වේඋ උළුනිඋඋ වේඋකලුඋඋ සේලුම පාතේයේ අපිවිරුතී සේය්තල්.
17. කිරිනතීකල නීර් විනිඊයොකසු සපේඋඋ අරුකිල් ඊරුනු මුතලාවතු ඊරුනඋඋඋ ඊමුඋඋක වේතීකලේ අපිවිරුතී සේය්තල්.
18. කිරිනතීකල සියමපලා කාඊරවත වේතියේ අපිවිරුතී සේය්තල්.
19. කිරිනතීකල අනනතමේතක වේතියිල් ඊරුනු සියමපලා වතේතේ ඊඋඋඋ ඊමුකානතොඋඋ සේලුම වඋඊයේ වේතියේ අපිවිරුතී සේය්තල්.
20. කිරිනතීකල කලුඊලලකෙලේ වේතියේ අපිවිරුතී සේය්තල්.
21. කිරිනතීකල වෙලිඊරනාව කිරාම වේතියේ අපිවිරුතී සේය්තල්.
22. සුඊඋඋඋ අපේප්පුඋඋඋඋක තකර කොඋඋඋක, කතීරේකලේ පෙඊඊඋඋතල්

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී එම්. ජුනයිදින් මලික්ෂා මැතිතුමා

1. බලන්ගොඩ අක්කර 18 සමගි මාවතේ කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
2. බලන්ගොඩ අක්කර 18 මැණික් ෆෝන්සේකා මහතාගේ නිවස අසල මාර්ගය අඩි 100 ක් කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
3. බලන්ගොඩ අක්කර 18 රොබට් මහතාගේ නිවස අසල පාර කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
4. බලන්ගොඩ කහටපිටිය පාර ඉමීරාන් මහතාගේ නිවස අසල කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
5. බලන්ගොඩ දෙහිගස්තලාව ඒ.කේ. නසීර් මහතාගේ නිවස අසල පාර කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
6. බලන්ගොඩ කහටපිටිය පාර බොස්කොම්බ වත්ත මාර්ගය (ගව ඝාතකාගාර අසල) කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
7. බලන්ගොඩ පහල කිරිමැටිතැන්න ඉක්බාල් මහතාගේ නිවස අසල කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
8. බලන්ගොඩ දෙහිගස්තලාව තලාව මාර්ගයේ වැසි ජල කාණු පද්ධතිය කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
9. බලන්ගොඩ මිරිස්වත්ත සුබයිර් ආලිම් මාවතේ වැසි ජල කාණු පද්ධතිය කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
10. බලන්ගොඩ ර/ අල් මිනාරා පාසලට පිවිසෙන මාර්ගයේ පැතිබැම්ම ඉදි කිරීම.
11. බලන්ගොඩ එෆ්.එච්. මාවත උඩ කොටස මාර්ගය (වහාබ් මහතාගේ නිවස අසල) ආරක්ෂක පැතිබැම්ම ඉදිකර සංවර්ධනය කිරීම.
12. බලන්ගොඩ එෆ්.එච්. මාවත උඩ කොටස වතුර ටැංකිය පාර අළුත්වැඩියා කිරීම.

Hon. Urban Council Member Mr. Junaideen

1. To develop the drainage system of Samagi Mawatha 18 acres Balangoda.
2. To concrete and develop 100 fts of the road near Mr.Manik Fonseka's house at 18 acres in Balangoda.
3. To concrete and develop the road near Mr.Robert's house at 18 acres in Balangoda.
4. To develop the drainage system near Mr.Imran's house at Kahatapitiya road Balangoda.
5. To concrete and develop the road near Mr.A.K.Nazeer's house at Dehigasthalawa Balangoda.
6. To concrete and develop the Boscombe estate road at Kahatapitiya Balangoda. (near the slaughter's house)
7. To develop the drainage system near Mr.Ikbal's house at Pahala Kiritmetithenna Balangoda.
8. To develop and concrete the storm water drainage system at Dehigasthalawa Thalawa road.
9. To develop and concrete the storm water drainage system of the Suibar Alim road at Miriswatte Balangoda.
10. To construct the retaining walls of the road leading to K/Al Minara School Balangoda.
11. To construct and develop the retaining wall of the upper part of H.F. road near Mr.Wahab's house Balangoda.
12. To repair the upper part of the H.F road-the water tank road.

කෙළරව නගර සභා උපකාරීන් තී.ආ. ජානනීන් මලිකා අමරසිංහ

1. බලාංගොඩ 18 ඉක්කර සමකී මාවතේ කාන් වෘද්ධාගමයේ අවිච්චි සේවාව.
2. බලාංගොඩ 18 ඉක්කර මෙනික පොන්සේකා අමරසිංහ වීදියේ 100 මීටර් පාඨයට කොන්ඩ් ඉටු අවිච්චි සේවාව.
3. බලාංගොඩ 18 ඉක්කර රොපර්ට් අමරසිංහ වීදියේ උග්ග පාඨයේ ජීර් සේවාව.
4. බලාංගොඩ කාණ්ඩපිටිය වීදියේ ඉමරාන් අමරසිංහ වීදියේ කාන් වෘද්ධාගමයේ අවිච්චි සේවාව.
5. බලාංගොඩ තෙහුරිකස්තලාව ජ.ම.ආර්ථි අමරසිංහ වීදියේ පාඨයට කොන්ඩ් ඉටු අවිච්චි සේවාව.
6. බලාංගොඩ කාණ්ඩපිටිය වීදියේ පොන්සේකා ජොර්ජ් පාඨය (මාලු අනුකූලයේ අරුකේ) කොන්ඩ් ඉටු අවිච්චි සේවාව.
7. බලාංගොඩ කීර් කිරිමෙට්ටිතෙන්න ඉක්කර අමරසිංහ වීදියේ කාන් වෘද්ධාගමයේ අවිච්චි සේවාව.
8. බලාංගොඩ තෙහුරිකස්තලාව තලාව වීදියේ මමර්තීර් වෘද්ධාගමයේ කොන්ඩ් ඉටු අවිච්චි සේවාව.
9. බලාංගොඩ මිරිස්වත්ත සුභා අලීම් මාවතේ මමර්තීර් වෘද්ධාගමයේ කොන්ඩ් ඉටු අවිච්චි සේවාව.
10. බලාංගොඩ අල්මිනාරා පාලසාලයට පිරවේසිකුම් වීදියේ පක මතීල් අමරසිංහ.
11. බලාංගොඩ F.H මාවතේ මෙර්පුතී වීදියේ (වාරාප් අමරසිංහ වීදියේ) පාඨයට පක මතීල් අමරසිංහ අවිච්චි සේවාව.
12. බලාංගොඩ F.H මාවතේ මෙර්පුතී තණ්ණීර් තාංකී පාඨයේ තීරුතීයමයේ.

ගරු නාගරීක මන්ත්‍රී එම්. එන්. කරුණාරත්න මැතිතුමා

1. මළදොළ ආර කාණුව කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම. (පුරණගෙදර ගම)
2. ඇල්ලෙආරාව සමඟි මාවත සංවර්ධනය කිරීම.
3. සියඹලාගහවත්ත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
4. පුරණගෙදර පාර බොක්ක යොදා ප්‍රේමා සිරිසේන මහත්මියගේ නිවස දක්වා සංවර්ධනය කිරීම.
5. ඕලුගංතොට තේ ශක්ති කම්හල සිට සමඟි මාවත දක්වා නළ ජලය ලබා දීම.
6. සෙලෝවත්ත මාර්ගයේ බන්දු මහතාගේ නිවස දක්වා සංවර්ධනය කිරීම.
7. ඇල්පාවත්ත මාර්ගයේ නගර සභාවට අයත් කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
8. ලලිත් සමරජීව මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ගය පඩිපෙළ යොදා සංවර්ධන කිරීම.
9. කිරිඳිගල වංගුවේ ගෙදර අසලින් වළවේ ගඟේ නානතොට දක්වා යන පඩිපෙළ සංවර්ධනය කිරීම.
10. ශිෂ්‍යාධාර, නිවාස ආධාර, වැසිකිළි ආධාර ලබා දීම.
11. ජනපද පාරේ කාණු පද්ධතිය කොන්ක්‍රීට් යොදා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.

Hon Urban Council Member M.N. Karunaratna

01. To concrete and develop Maladola Ara drainage.
02. To develop Ella Arawa Samagi Mawathya.
03. To develop the Siyambalagahawaththa road.
04. To make a culvert and develop the Puranagedara road up to house of Mrs. Prema Sirisena.
05. To supply water pipes from the vicinity of Oluganthota "The shakthi factory to the Smagi" mawatha.
06. To develop the road to the house of Mr. Bandara of Selo watta road.
07. To develop the portion of the Alpha Estate road belonging to the urban Council.
08. To put steps and develop the road to the house of Mr. Lalith Samarajeewa.
09. To develop the steps from the vicinity of the house of Kiridigala turning point to the bathig ferry of the Walawe ganga.
10. To provide scholarships, housing aids, and toilet Facilities.
11. To concrete the drainage system of the Janapada road and developd the road.

කෙළරව නගර සභාව ඉටුපිඤ්ඤා තිරු..ඉ.ඉ. කුණාරත්න ඉවර්කල්

1. මලතොල ඉර කාඤ්ඤා කොඤ්ඤා සෙයුතු ඉව්විරුත්ති සෙයුතල්.(ඉරඤ්ඤා කිරාමම)
2. ඤල්ලෙඉරඉව සමකි මඉවත්තෙ ඉව්විරුත්ති සෙයුතල්.
3. සියමපලාකඉවත්ත වීතියෙ ඉව්විරුත්ති සෙයුතල්.
4. ඉරඤ්ඤා පඉතෙය්ල කොඤ්ඤා කුමඉය් ඉඤ්ඤා තිරුමති.පිරෙමඉ සිරිසෙඤ්ඤා ඉවර්කල්ඤ්ඤා වීඤ්ඤා ඉව්විරුත්ති සෙයුතල්.
5. ඉමුකඉඤ්ඤා ඤෙ සකුති ඤෙය්ලෙ තොමුඤ්ඤා ඉරුකිල් ඉරුඤ්ඤා සමකි මඉවත්තෙ වරෙකුම කුමඉය් ඤීර පෙඤ්ඤා කොඤ්ඤා.
6. සෙලොඉවත්ත වීතිය්ල තිරු.පඤ්ඤා ඉවර්කල්ඤ්ඤා වීඤ්ඤා වරෙ ඉව්විරුත්ති සෙයුතල්.
7. ඤල්ලා ඤොඤ්ඤා වීතිය්ල නගර සභාකු ඉරිය පකුතියෙ ඉව්විරුත්ති සෙයුතල්.
8. ලලිත සමරවීර වීඤ්ඤා ඉවර්කල් කඉතෙය්ල පඤ්ඤා ඉවර්කල් ඉව්විරුත්ති සෙයුතල්.
9. කිරිඤ්ඤා වඤ්ඤා කෙඤ්ඤා ඉරුකිල් ඉරුඤ්ඤා වඤ්ඤා කඤ්ඤා කුඤ්ඤා වරෙ පඤ්ඤා ඉවර්කල් ඉව්විරුත්ති සෙයුතල්.
10. මඉඤ්ඤා ඉඤ්ඤා ඤීති, වීඤ්ඤා ඉඤ්ඤා ඤීති, මලසලකුඤ්ඤා ඉඤ්ඤා ඤීති, පෙඤ්ඤා.
11. ඉඤ්ඤා වීතිය්ල වඤ්ඤා කොඤ්ඤා ඉවර්කල් ඉවර්කල් පඉතෙය්ල ඉව්විරුත්ති සෙයුතල්.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී නදීෂාන් වික්‍රමආරච්චි මැතිතුමා.

01. බුලත්ගම ඇස්ඇද්දුම මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස පැති බැම්ම සකසා මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කිරීම හෝ තාර දැමීම.
02. වැව්වත්ත උද්‍යානයේ වැසිජල කාණු පද්ධතියේ දෙවන අදියර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
03. දෙණියකුඹුර සුමිත් දයානන්ද මහතාගේ නිවස පාරේ ඉතිරි කොටස පැති බැම්ම සාදා පාර කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
04. පුවක්ගහමුල්ල පාරේ කාණු පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
05. කනගනායගම් විද්‍යාල මාවත ආරම්භක කොටසේ මාර්ගය දෙපස කාණුව ක්‍රමවත්ව සැකසීම.
06. පල්ලෙවෙල වෙල අද්දර මාර්ගය පැති බැම්ම ඉතිරි කොටස සාදා පාර කොන්ක්‍රීට් හෝ තාර දැමීම.
07. පල්ලෙවෙල පාරේ පළමු පටු මගෙහි ඇති ගැඹුරු කාණුව (තරංග හපුගස්වත්ත මහතාගේ නිවස ඉදිරිපිට කාණුව කොන්ක්‍රීට් ස්ලැබ්‍යොදා ආවරණයකර ආරක්ෂිතව සැකසීම.
08. පල්ලෙවෙල පාරේ වැව්වත්ත ඉඩමට මායිම්ව ඇති ප්‍රධාන වැසිජල කාණුව පැති බැම්ම ඉදිකිරීම හා කාණුව සෑදීම.
09. වැව්වත්ත දඹුවෙල කඩේ අසලින් පහලට ඇති මාර්ගය සංවර්ධනය නොකල ඉතිරි කොටස මීටර් 25 සංවර්ධනය කිරීම.
10. ලේඩ්ස්මිත්වත්ත පාරේ වැසි ජල කාණු පද්ධතිය ක්‍රමවත්ව සැකසීම.
11. ප්‍රදේශයේ අත්‍යවශ්‍ය ස්ථාන 8ක් සඳහා නව විදි ලාම්පු ස්ථාපනය කිරීම.
12. බුලත්ගම ශ්‍රී සුනන්දාරාම මාවතට පානීය ජලය ලබාදීම.
13. බුලත්ගම ඇස්ඇද්දුම මාර්ගය පානීය ජලය ලබාදීම.
14. ප්‍රදේශයේ කුණු කසල බැහැර කිරීම ක්‍රමවත් කිරීම සඳහා කසල ප්‍රැක්ටරයට ගමන් කල නොහැකි පටු මාර්ග වල කසල එකතු කිරීමට විකල්ප ක්‍රමවේදයක් සැකසීම.
15. බුලත්ගම විල්සන් බේකරිය අසල සිට විදුලි මණ්ඩලය දක්වා ඇති සියළුම අතුරු මාර්ග හා පටු මාර්ග වල ප්‍රතිසංස්කරණය සහ සුළු නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම.
16. නගර සභාව යටතේ පාලනය වන පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන වල දීර්ග කාලයක් සේවය කරන ගුරුවරුන්ගේ මාසික දීමනාව රු.15000 දක්වා වැඩි කිරීම.
17. ප්‍රදේශයේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නිවාස ආධාර හා වැසිකිළි ආධාර ලබා දීම.
18. ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක ක්‍රියාකාරී ස්වේච්ඡා සංවිධාන සඳහා ද්‍රව්‍යමය ආධාර ලබාදීම.
19. ප්‍රදේශය තුළ උග්‍ර දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන පවුල් 5ක දරුවන් 5ක් සඳහා මාසිකව රු.1000 බැගින් ශිෂ්‍යාධාරයක් ලබා දීම.
20. බුලත්ගම කොට්ඨාශය තුළ ඉතාමත් සීග්‍රයෙන් ව්‍යාප්ත වන මත් උවදුරට තරුණ පරම්පරාව බිලිවීම වැළැක්වීම සඳහා උපදේශන සේවාවක් හා මත් ද්‍රව්‍ය විරෝධී ප්‍රචාරක වැඩසටහන් සඳහා මුදල් වෙන් කිරීම.

Hon Urbun Council Member – Nadeeshan Wicramarachchi

01. To construct the retaining wall of the remaining part of the Assadduma Road of bulathgama and concrete system the road or Lay tar
02. To activate the second stage of the rainwater drainage system of the wewawaththa garden
03. To make the retaining wall and construct the remaining part of the road to the house Mr Sumith Dayananda Deniya Kumbura
04. To repair the drainage system of the Puwakgahamulla road
05. To make the drainage on borth sides of the starting part of the Kanaganayagam road vidyala mawatha
06. To make the remaining part of the road near the paddyfield of the pallewela road
07. To cover deep drainage of the first lane of the pallewela road (the drainage in front of the Mr Thiwanka Hapugaswaththa's house with concrete slabs
08. To make the retaining wall of the main rainwater drainage bordering the wavaththa land of pallewela
09. To develop the remaining part of the undeveloped road down near the Dombawella boutique
10. To duly construct the rainwater drainage system of the Lady Smith estate road
11. to establish streetlamps for upto very essention plase in the
12. To supply Drinking water for the sir Sunandarama mawatha of Bulathgama
13. To supply drinking warer for the Assedulla road of Bulathgama
14. To prepare an optional method to collect garbage on the roads not accessible for the garbage frepor in order formulate the collection of the garbage of the area
15. To re construct all the dy paths and lanes from the Wilson Bakery of Bulathgama up to the electricity Bord
16. To increase the Monthly allowance of Rs 15,000.00 to the teacher who have been serving for a long time in the pre childhood Devolopment cetres control under the urban council
17. To supply housing aids and toilet aids for families of low income earners
18. To grant material aids for active volunteer organizations in operation within the area
19. To donate five scholarships of rs 1000 per mensum for 05 families who are suffering from acute poverty within the area
20. allocate money for counseling service and anti drug advertising programmes in oder to the yonger jeneration from victimization to very rapidly expanding drug menace within the Bulathgama division

කෙළවර නගර සභාව ඉටුකරනු ලබන නීතියේ විකර්ම ඉරාසී අවර්ග

1. පුලුතම ආලෝකයේ වීතියේ මිලටුටු පුකු මතේ අමෙතු වීතියේ කොආර්ට් සේයුතල් අල්ලතු තාර් පොටුතල්.
2. වේවතු පුආකාවේ මමෙර් කාආ වෘකාලමෙප්පේ ඉරෙආම කුටුතේ ආලෝකයේ පුටුතල්.
3. තෙආයුමපර සමිත තුආආආ ආ ආ වර්ගේ වීටුපාතේ මිලටුපුතියේ පුකු මතේ අමෙතුම පාතේ කොආර්ට් සේයුතම.
4. පුකුකුමුල්ල වීතියේ කාආ වෘකාලමෙප්පේ මේ පුආමෙපු සේයුතල්.
5. කෙකුආකම වීතියේ මාආතේ ආරම පුතියේ වීතියේ ඉරුපුම කාආකේ මුආයාක ඉමුආකමෙතල්.
6. පල්ලේආ වුආර වීතියේ පුකු මතේ මිලටුපුතියේ සේයුත පාතේ කොආර්ට් සේයුතල් අල්ලතු තාර් පොටුතල්.
7. පල්ලේආ වීතියේ මුතලාවතු ඉමුආකේ ආ ආ ආ (තරආ ආපුකුආ වීටුටු මුආක ආ) කාආකු කොආර්ට් ආල්ලේ පොටු මුආ පාතකාපාක අමෙතල්.
8. පල්ලේආ වීතියේ වේවතු කාආආේ ආලෝකයේ පිරතාආ මමෙර් වෘකාකු පුකු මතේ අමෙතල් මආරුම කාආ ආර්මාආතල්.
9. වේවතු තමපේආ කෙකුකුකු කීමු ආ ආ වීතියේ අපිආරුතී සේයුත මිලටුපුතී 25 මීටුරේ අපිආරුතී සේයුතල්.
10. ලේආමිත වීතියේ මමෙර් වෘකාලේ මුආයාක ඉමුආකමෙතල්.
11. පිරතේසුතේ අතීආආආ 8 ඉටුකුලේ පුතීතාක මිආආකුකුකු ආර්මාආතල්.
12. පුලුතම ආර් සආආරාම මාආතේ මකුකුකු කුආර් පෙරුකු කොටුතල්.
13. පුලුතම ආලෝකයේ වීතී මකුකුකු කුආර් පෙරුකු කොටුතල්.
14. පිරතේසුතේ කුප්පේ සුආආකුකු අකරුආආ ඉමුආකමෙප්පුතර්කාක වරුම ආරුකුආ වආආආ පුආකුකු මුආආත කුකුකුආ වීතියේ කුප්පේ සුආආකුකු සේකර්ප්පුතර්කාආ මආරු ආආකුකුආආආ ඉමුආකමෙතල්.
15. පුලුතම වීලසආ පේකුරියේ ඉරුආ මිආආර සභාව වරේ ආ ආ ආ ඉමුආකුකුකු මආරුම කුසුආආආ වීතියේ මේ ආර්මාආම සේයුතල් මආරුම සිරු පරාමර්පු ආආකුකුකුකු මෙර්කොආආ.
16. නගරසභාවේ කීමු ඉආආකුම සිරුආර අපිආරුතී ආලෝකයේ ආරුකුකුකුකු ආආආආආආ 15000 වරේ අතීකර්තල්.

17. பிரதேசத்தில் குறை வருமானம் பெரும் குடும்பங்கள் தொடர்பாக வீடமைப்பு மற்றும் மலசல கூட அமைப்பிற்காக உதவித்தொகையை பெற்றுத்தரல்.
18. பிரதேசத்தில் இயங்குகின்ற சுயேற்சை அமைப்புகள் தொடர்பாக பொருளாதார ரீதியலான உதவியை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
19. பிரதேசத்தில் மிகவும் வறுமையில் வாடும் ஐந்து குடும்பங்களில் 5 பிள்ளைகளுக்காக மாதாந்தம் ரூபா 1000 வீதம் மாணவ உதவிப்பணம் பெற்றுத்தரல்.

ගරු නාගරීක මන්ත්‍රී ලාල් ගලප්පත්ති මැතිතුමා

01. නගරයේ සිරි විරසුන්දරාරාමයේ ඉදි කරනු ලබන බැම්මට සීමෙන් කොට්ට 50ක් ලබාදීම.
02. සේනක පෙදෙස මාර්ගයේ වාහන නැවැත්වීමට සහ අයිත්තීරීමට ඇති එකම ස්ථානය දයානි / රුවන් (යුද හමුදාවේ) සුදුරාජගේ නිවස ඉදිරිපිට කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
03. ජල ටැංකිය (දේශබන්දු මහතාගේ නිසෙන් පාරේ) ඉතිරි කොටස කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
04. බලගහමුල සේනක පෙදෙස අවිහිංසා සහන සංවිධානයට හට එකක් ලබාදීම.
05. ගොරොක්ගහමඩ පුම්මා දේවස්ථානයේ කොටසක් කොන්ක්‍රීට් කර දීම.
06. දෙවට පාරේ පටුමග මල්ලිකා මහත්මියගේ ගෙවල්වලට යන පාර අඩි 03පළලට මසීටර් 30 කොන්ක්‍රීට් කිරීම.

Hon. Member of Urban Council Lal Galappaththi

1. Donate 50 (fifty) cement bags for the construction of Side wall in Sri Weerasundraramaya temple
2. Concreting in front of the Houses of Mrs. Dayani / Mr.Ruwan (Army)/ Mrs. Nusraja since those are the only locations of parking vehicles and/or allow to pass the vehicles in "Senaka Pedesa" Road
3. Concreting the balance part of the Water tank belongs to Mr. Deshabandu
4. Providing a hut for "ÄVIHINSA SAHANA SANVIDANAYA" located at Senaka Place, Balagahamula
5. Concreting the part of land in "JUMMA mosque" in Gorokgahamada
6. Concreting 30 meters (30m) of Dewata Para – lane (Road directed to Mrs. Mallika's home)

නගර සභා උறுපිනර් කෙලරව ලාල කලප්පති අවර්කර්

1. නගරතර්තර් ශ්‍රී වර්කුතරාරාමයර්ලර් නර්මාණර්කර්කර්පර්ටර්ලර්ලර් මතර්ලර්කර් 50 ජර්මෙතර්නර්තර්පර් පෙර්ලර්කර් කොර්ටර්තර්ලර්
2. ජෙතර්කර් පර්ලර්තර්තර්තර්තර් වර්කර්නර්තර් තර්ලර්පර්පර්ලර්තර්කර්කර්කර් ඉතර්කර්කර්කර් කූර්කර් ඉර්ලර් ඉර්කර් තර්කර්නර් රූපර්නර් (ඉර්ලර්කර්නර්වර්කර්) කුතර්ලර්කර්කර්කර්කර් වර්කර්කර්කර් මුනර්පර්ලර්තර්තර්කර් කොර්කර්කර්කර් ඉර්කර්කර් කොර්ටර්තර්ලර්
3. නර්තර්තර්කර් (තර්කර්පර්නර්තර් අවර්කර්ලර්නර් වර්කර්කර් පර්ලර්තර්තර්තර්) මර්කර්තර්පර් පර්කර්තර්තර්කර් කොර්කර්කර්කර්කර් කොර්ටර්තර්ලර්
4. පර්කර්කර්කර්කර් "ජෙතර්කර් පර්ලර්තර්තර්තර්" අවර්කර්කර්කර්කර්කර් කර්කර් කර්කර්කර්කර්කර් කූර්කර්කර් ඉනර්ලර් පෙර්ලර්කර් තර්ලර්
5. කොර්කර්කර්කර්කර් ඉර්කර්කර්කර්කර් වර්කර්කර් වර්කර්කර්කර් පර්කර්තර්තර්කර් කොර්කර්කර්කර් කොර්ටර්තර්ලර්
6. තෙවර්කර් වර්කර්කර්කර් ඉර්කර්කර්කර්කර්කර් තර්කර්කර්කර්කර් මර්කර්කර්කර්කර් අවර්කර්කර් වර්කර්කර්කර්කර් කොර්කර්කර්කර්කර් පර්ලර්තර්තර්තර් 3 අර්කර්කර්කර්කර්කර් 30 මර්කර්කර්කර්කර් පර්ලර්තර්තර්තර් කොර්කර්කර්කර්කර් කොර්ටර්තර්ලර්

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී එම්.ඩබ්. විමලසිරි මැතිතුමා.

1. පෙට්ටිගල පාර අමරපාල මහතාගේ කඩය අසලින් ඇති අතුරු මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කිරීම හෝ තාර දැමීම.
2. මිරිස්කොටු මාර්ගයේ ජයතිලක මහතාගේ ගෙවල්වලට යන පාර තාර දැමීම හෝ කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
3. මිරිස් කොටුව සිට හුණුකුඹුර වසමට පිවිසෙන මාර්ගය තාර දැමීම හෝ කොන්ක්‍රීට් කිරීම සහ වසම් දෙක යාකරන පාලමක් ඉදිකිරීම.
4. බලන්ගොඩ නගරයට අයත්සියලුම මාර්ගවල නාමපුවරු සවි කිරීම.
5. බෝම්බුව ගඟ පාර සංවර්ධනය කිරීම සහ කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම.
6. ආචාරමලේ අජිත් මහතාගේ නිවස ඉදිරිපිට ඇති මාර්ගයේ තාර දැමීම හෝ කොන්ක්‍රීට් කිරීම සහ කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම.
7. ආචාරමලේ සියලුම මාර්ගවල කාණු පද්ධතිය පිළියෙල කිරීම.
8. බෝම්බුව ක්‍රීඩා පිටිය ඉදිරිපිට පවත්වාගෙන පෙර පාසලෙහි ළමුන්ගේ ආරක්ෂාවට ආරක්ෂක වැටක් ඉදිකිරීම.
9. පරගහකුඹුර මාර්ගය සංවර්ධනය කර කාණු පද්ධතිය පිළියෙල කිරීම.
10. වතුකාරගොඩ පාර වෙල පැත්ත ආරක්ෂක පැතිබැම්ම ඉදිකිරීම සහ මාර්ගය නඩත්තු කිරීම.
11. කරවිකැටිය සිට ගල්වල මාර්ගය සංවර්ධනය කර කණු පද්ධතිය පිළියෙල කර වතුකාරගොඩ දක්වා දිරස කිරීම.
12. ගල්වල පාර අතුරු මාර්ගයක් වන ස්නාලංකාර මහතාගේ ගෙදර දක්වා තාර දැමීම හෝ කොන්ක්‍රීට් කිරීම සහ කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම.
13. ගල්වල පාර අතුරු මාර්ගයක් වන නන්දාවතී මහත්මියගේ නිවස්වලට යන පාර කොටුගොඩැල්ල දක්වා තාර දැමීම හෝ කොන්ක්‍රීට් කිරීම සහ කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම.
14. ගල්වල පාර අතුරු මාර්ගයක් වන ,දිණතුරුල් පත්තර වාර්තාකරුගේ සහ අනෙකුත් නිවාස වලට යන මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස තාර දැමීම හෝ කොන්ක්‍රීට් කිරීම සහ කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම.
15. ගල්වල මාර්ගයේ හි උඩකන්ද පොදු සුසාන භූමිය දක්වා මාර්ගයේ පඩිපෙළ සැකසීම.
16. කොටුගොඩැල්ල මාර්ගයේ අතුරු මාර්ගයක් වන අනුර මහතාගේ ගෙදර සහ ජනලතා නිවස්වලට යන මාර්ගය තාර දැමීම හෝ කොන්ක්‍රීට් කිරීම සහ පැතිබැම්ම ඉදිකිරීම.
17. කොටුගොඩැල්ල දෙණිපිටිය ගෙදර මාර්ගය කුඹුරු පැත්ත කොටස පැතිබැම්ම ඉදිකිරීම සහ ඉතිරි කොටස තාර දැමීම හෝ කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
18. කොටුගොඩැග්ග වතුකාරගොඩ ගම් දෙක යාකිරීම සඳහා පාලමක් ඉදිකිරීම සහ එම මාර්ගයේ පැතිබැම්ම ඉදිකර ගොඩ කිරීම.
19. නගර සභාව ඉදිරිපිට සිට බෝම්බුව දක්වා මාර්ගයේ කැඩී ඇති කොටස් තාර දමා කාණු පද්ධතිය පිළිසකර කර සංවර්ධන කිරීම.
20. බලන්ගොඩ මහජන ක්‍රීඩාංගනය සංවර්ධන කර ක්‍රීඩාක ක්‍රීඩිකාවන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලකීම.
21. බෝම්බුව ගඟ පාර හුණුකුඹුර ගමට පිවිසීමට පාලමක් ඉදිකිරීම.

Hon. Urban council member M.W Vimalasiri

- 01 To concrete or tar the by road running near the boutique of Mr Amrapala of Pettigala road.
- 02 To concrete or tar the road to the houses of Mr. Jayathilake of Miriskotuwa road.
- 03 To tar or concrete the entrance road to Hunu Kumbura division from Miriskotuwa & construct a bridge joining the two divisions.
- 04 To fix name boards for all the roads belonging to the city of Balangoda.
- 05 To develop the Bombuwa road and construct the drainage system.
- 06 To tar or concrete the road in front of the house of Mr. Ajith of Acharamale and construct the drainage system.
- 07 To make the drainage systems of all the roads of Acharamale.
- 08 To construct a safety fence for the protection of the children of the pre-School conducted in front of the Bombuwa play ground.
- 09 To develop the Paragaha Kumbura road and make the drainage system.
- 10 To construct the retaining wall on the paddy field said of the Wathukaragoda road and maintain the road.
- 11 To develop the Galwala road from Karauketiya and prepare the drainage system and extend the road upto Wathukaragoda.
- 12 To tar or concrete the by road of Galwala road upto the house of Mr Sanalankara and construct the drainage system.
- 13 To tar or concrete the by road to the house of Mrs Nandawathe of galewela road.
- 14 To tar or concrete the remaining part of the by road of the Galwala road of the Dinathurul Newspaper reporter and other houses and construct the drainage system.
- 15 To make steps of the road upto the Udakande general capillary of Galwela road.
- 16 To tar or concrete the by road to the house of Mr. Anura and the houses of "janalanka" of Kotugodella road.
- 17 To construct a bridge for joining the Kotugodella and Wathukara villages and build a retaining wall of that road and fill it.
- 18 To tar the broken parts of the road in front of the Urban Council to Bombuwa and repair the drainage system and develop it.
19. To develop the public playground of Balangoda and provide the players with necessary facilities.
20. To construct a bridge to enter the Hunukumbura village of the Bombuwa river road.

කෙළරව නගර සභා උපායනික තීරණ. ආරාධනා විමලසිරි අමරසේන

1. පෙරදිග වේග අමරපාල කොට්ඨාසයේ ඇති වේග කොරිඩර් කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය.
2. මිරිසකොටු පාලනයේ ආරාධනා අමරසේන වේගයකට සේවයේ පාලනය කොරිඩර් කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය.
3. මිරිසකොටුවේ ඇති උදුරු පොලීසියේ සේවයේ පාලනය කොරිඩර් කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය.
4. බලාංගොඩ නගරයට ඇති උදුරු පොලීසියේ සේවයේ පාලනය කොරිඩර් කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය.
5. පොර්ට් ආරාධනා පාලනයේ අලුතේ සේවයේ වඩාත්ම වැඩි කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය.
6. ආරාධනා අලුතේ අමරසේන වේගයකට සේවයේ පාලනය කොරිඩර් කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය. මෙහි වඩාත්ම වැඩි කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය.
7. ආරාධනා අලුතේ අමරසේන වේගයකට සේවයේ පාලනය කොරිඩර් කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය.
8. පොර්ට් විශේෂයෙන් මෙහි පාලනය කොරිඩර් කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය. මෙහි වඩාත්ම වැඩි කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය.
9. පරාධනා වේගයේ අලුතේ සේවයේ වඩාත්ම වැඩි කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය.
10. වතුකොට්ඨාස වේගයේ වඩාත්ම වැඩි කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය. මෙහි වඩාත්ම වැඩි කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය.
11. කොරිඩර් කොට්ඨාසයේ ඇති වඩාත්ම වැඩි කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය. මෙහි වඩාත්ම වැඩි කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය.
12. කොරිඩර් කොට්ඨාසයේ ඇති වඩාත්ම වැඩි කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය. මෙහි වඩාත්ම වැඩි කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය.
13. කොරිඩර් කොට්ඨාසයේ ඇති වඩාත්ම වැඩි කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය. මෙහි වඩාත්ම වැඩි කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය.
14. කොරිඩර් කොට්ඨාසයේ ඇති වඩාත්ම වැඩි කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය. මෙහි වඩාත්ම වැඩි කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය.
15. කොරිඩර් කොට්ඨාසයේ ඇති වඩාත්ම වැඩි කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය. මෙහි වඩාත්ම වැඩි කොට්ඨාසයේ අලුතේ තාර් කොට්ඨාසය.

16. කොඳුකොඩේ වේතියේ මාර්ථුපාතේයාන අභුර අවරකලේේ වේඳු මර්ථුම ඉනලකර වේඳුකලුකුඒ ඒෙලුම පාතේකුඒ තාර අලුලතු කො඙රීඒ ඒඳල. මර්ථුම පක මතේ අමේඒඒල.
17. කොඳුකොඩේ තේනේපේඒඒ වේඳුපාතේයේේ වයර්පුර්පකුඒකු පක මතේ අමේඒඒලුඒන් මර්ථුපකුඒකු තාර ඒඳල අලුලතු කො඙රීඒ ඒඳල.
18. කොඳුකොඩේ - වතුකාරකොඒ ඒරු කේරාම඙කලේයුම ඒනේප්පතර්කාකප් පාලම ඉනුරු අමේඒඒල මර්ථුම අපාතේයේේ පක මතේ අමේඒඒලු නகரசபේයේේ මුන් පුරඒඒඒ ඒරුඒතු පොම්පුව වරේකුමාන පාතේයේේ ඒඳේඒඒඒඒ පකුඒකලුකු තාර ඒඳු වඒකාලමේප්පේ තේරුඒඒ අපේවේරුඒඒ ඒෙයඒඒල.
19. නகரசபේ මුන්පු තොඒකකම පොම්පු වරේයේලාන ඒඳේඒඒඒඒ පකුඒකලේ තාර ඒඳු වඒකාල අමේප්පේ තේරුඒඒ අමේඒඒල.
20. පලා඙කොඩේ පොතු වේනේයාඳු මේතානඒඒඒ අපේවේරුඒඒ ඒෙයඒඒ වේනේයාඳු වේරරකලුකු අවඒයමාන වඒඒකලේ වමු඙කුඒඒ.
21. පොම්පුව ඒර්ථුපාතේ ඒනුකුම්පුර කේරාමඒඒකුප් පේරවේඒප්පතර්කුප් පාලම ඉනුරු අමේඒඒල.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී එම්.එම්. රවින්ද්‍ර සමන් කවිරත්න මැතිතුමා.

01. නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නිවාස ආධාර ලබාදීම.
02. නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පවතින ගෙවතු වගාවන් සඳහා කොම්පොස්ට් පොහොර ආධාර සහ අනෙකුත් ආධාර ලබාදීම.
03. නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පවතින පන්සල්/ පල්ලි/ කොවිල් වලට රු. 50,000.00 බැගින් ආධාර මුදලක් ලබාදීම.
04. නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල සිටින ළමුන් සඳහා පාසල් උපකරණ ආධාර වශයෙන් ලබාදීම.
05. නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි ගැබිනි මව්වරුන් සඳහා රු. 5,000.00 මුදලින් ආධාර වශයෙන් ලබාදීම.
06. නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ ජීවත්වන ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ආධාර මුදලක් හෝ ඔවුන්ට අවශ්‍ය උපකරණ ලබාදීම.
07. ඕලුගංතොට සෙලෝවත්ත මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය ජයවර්ධන මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
08. ගමගෙදර මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
09. ඇල්ලෙඅරාව ගමේ ජීවත්වන ජනතාවට පානීය ජලය ලබාදීම.
10. රයිවත්ත මාර්ගයේ බැම්ම සකස් කිරීම.
11. ඕලුගංතොට රෝහල අසල බලන්ගොඩ පැත්තට එන මගීන්ට බස්නැවතුම්පල සඳා නිම කිරීම.
12. අඹසෙවන අසලින් ඇති නාන තොටුපල දක්වා ඇති පඩිපෙළ ප්‍රතිසංස්කරණ කිරීම.
13. ඕලුගංතොට රෝහල අසල ක්‍රමවත් වැසිකිලි පද්ධතියක් සඳා දීම.
14. පුරණගෙදර මාර්ගයේ පැතිබැම්ම ඉදිකර පාරේ ඉතිරි කොටස කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධන කිරීම.
15. පුරණගෙදර පොල් ගෙදර සිට ග්‍රාම නිලධාරීම්‍යගේ ගේ දක්වා පාර කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
16. එක්සත් මාවතේ අතුරු මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධන කිරීම.
17. සියඹලාගහවත්ත මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
18. ජනපද පාරේ කාණු පද්ධතිය බොක්ක යොදා සකස් කිරීම.

19. වෙරළපිටිය වෙද මහතාගේ නිවස ඉදිරියේ ඇති පාර කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
20. පුරණගෙදර ප්‍රදේශයේ ඇති දොඳු ලීඳ අලුත්වැඩියා කිරීම.
21. තුඹගොඩ මන්සංදියේ ක්‍රමවත් වැසිකිලි පද්ධතියක් සැකසීම.
22. සුදර්ශන ගම සුදත් නිශාන්ත මහතාගේ නිවස අසල සිට නාන ලීඳ දක්වා කාණු පද්ධතිය කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
23. මස්සැන්න පාරෙන් කිවුලවෙල ගමට යන මාර්ගයේ පවතින පාලම අඩු 8 පළලට කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
24. සඳුන්ගම ප්‍රදේශයේ ජීවත්වන ජනතාවට ජලය ලබාදීම.
25. හුණුකුඹුර ගාලත්ත මාර්ගයේ දොරවෙල ඔය අසල පැතිබැම්ම ඉදිකර මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
26. හුණුකුඹුර කොඩිවත්ත අතුරු මාර්ගයේ පවතින පියගැටපෙළ ඉවත්කර මාර්ගය ඉන්ටලොකින් ගල් අතුරා සංවර්ධනය කිරීම.
27. හුණුකුඹුර ප්‍රජාශාලාව සංවර්ධන කිරීම.
28. සුදර්ශන ගම මාර්ගයේ ඉහල කොටසේ පැතිබැම්ම ඉදිකිරීම.
29. හුණුකුඹුර දොරවෙල ඔය දෙසට යන මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය බෝක්කු යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
30. එපිටපැත්ත පාර කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.

Hon. Urban Council Member M.M. Ravindra

01. To provide the law income receiving families with in the Urban Council area with housing aid.
02. To provide the home gardens with in The Urban Council limits with compost fertilizer aid and other aids.
03. To provide the tempes/mosques/churches/Kovils with a donation of Rs.50,000
04. To provide the children of law income receiving families within the Urban Council limit with school equipment as aids.
05. To provide the Pregnant mothers living within the Urban Council with a sum of Rs.50,000 as aids.
06. To provide the disabled persons living within the Urban Council area with a donation or equipment necessary for them.
07. To concrete the drainage system of the road to the house of mr. Jayawardana of the sellowathta road, Oluganthota.
08. To make the drainage system of the gamagedara road.
09. To provide the people of Ellewathta village with drinking watter.
10. To construct the retaining wall of Ray Ester road.
11. To make and complete the bus stand for the passengers coming towards Balangoda near Oluganthota Base Hospital.
12. To reconstruct the retaining wall of Ray Estate road.
13. To construct a systematic drainage system near Oluganthota Base Hospitle.
14. To construct the retaining wall of Purana gedara road and concrete and develop the remaining part of the road.
15. To concrete and develop the road from Purana gedara to the house of Gramaniladari.
16. To concrete and develop the by road of Eksath Mawatha.
17. To concrete and develop the syambalagehawatte road.
18. To concrete the drainage system of Coloney road with culverts.
19. To concrete and develop the road in front of the house of the Veralupitiya native physician.

20. To repair the public well in the purana gedara area.
21. To make systematic toiler system at the thumbagoda junction.
22. To concrete and develop the drainage system from the house of Mr. Sudath Nishantha Sudarsanagama uo to the bathing well.
23. To concrete and develop the bridge to the width of ft and develop Massenna road.
24. To provide the people living the sandungama village of Kivulawela with watter.
25. To construct concrete & develop the retaining wall of the Hunukumbura Galawatte road near Dorawela oya.
26. To remove the steps of the Hunukumbura Kodiacotte by rodand lay interlocking stones & develop it.
27. To develop Hunukumbura community center.
28. To concrete the Retaining wall of upperpart of the Sudarsanagama road.
29. To develop the drainage system of the road towards Hunukumbura Dorawela oya with culverts.
30. To concrete and develop the Epatawathta road.

කෙළරව නகර සபை උණුපිණර් තිරු.ඉ.ඉ රවිරන්තර් සමත් කවිරත්න අවර්කල්

1. නகරසපை අතිකාර පිරතේසත්තුකුල් කුරේ වරුමානම කොණ්ඩ කුඩුමපංකලුකක වීඳු නීති පෙණුත්තරල්.
2. නகරසපை පිරතේසත්තුකුල් ඉරුකිණර් වීඳු තොඳ්ඳංකලුකක කොම්පොස්ඳ් උර උතවිත්තොකෙ මණ්ණුම ඉනෙය ඉනෙය උතවිත්තෙකෙකලෙ පෙණුත්තරුතල්.
3. නகරසපை පිරතේසත්තුකුල් ඉරුකිණර් වීකාරෙකල්. පලිඳිකල් . කොයිලිකලුකු රුපා 50,000.00 වීතම උතවි නීති පෙණුත්තරුතල්.
4. නகරසපை පිරතේසත්තුකුල් කුරේනත් වරුමානම පෙණුම කුඩුමපංකලිණ් පිලිඳිකලුකු පාඳසාලෙ උපකරණංකලෙ උතවීයාක වමුංකුතල්.
5. නகරසපை අතිකාර පිරතේසත්තිල් වසීකුම කර්පිඳිනීත් තාය්මාර්කලුකක රුපා. 5000.00 පණම උතවි නීතීයාක වමුංකුතල්.
6. නகරසපை අතිකාර පිරතේසත්තුකුල් වසීකිණර් අංකවීනමුණර් නපර්කලුකක උතවිත්තොකෙ අල්ලතු තේවෙයාන උපකරණංකල් පෙණුත්තරල්.
7. ඉමුකාණ්තොඳ්ඳ් සෙලොවත්ත වීතීයිල් කාණ් වඩකාලමෙප්පු ඉයවර්තන අවර්කලුත වීඳුවරෙ සෙල්ලුම පාතෙයෙ කොංකරීඳ් සෙය්තල්.
8. කමකෙතර වීතීයිල් වඩකාලමෙප්පෙ අමෙත්තුක කොඳුත්තල්
9. ඒල්ලාඅරවිල් වසීකුම මකකලුකු කුඳී නීර් පෙණුත්තරල්.
10. රේවත්ත වීතීයිල් මතීල් අමෙත්තුක කොඳුත්තල්.
11. ඉලුකාණ්තොඳ්ඳ් වෙත්තීයසාලෙ අරුකිල් පලාංකොඳෙ පිරතේසත්තුකු වරුකිණර් පිරයාඳිකලුකු පණ්තරීප්පිඳ්ම අමෙත්තු මුඳිවුණුත්තල්.
12. අම්පසෙවන අරුකිල් උලිඳි කුලීයල්පඳිත්තුරේ වරෙ උලිඳි පඳි වරීසෙකලෙ පුණරමෙප්පුඳ් සෙය්තල්.
13. ඉලුකාණ්තොඳ්ඳ් වෙත්තීයසාලෙකකරුකේ මුරේයාන මලසලකුඳ් තොකුතීයොණරේ නිර්මාණීත්තල්.
14. පුරණ කෙතර වීතීයිල් පකක මතීල් අමෙත්තු මිකුතීප්පකුතීකු කොංකරීඳ් ඉඳ්ඳු අපිවිරුත්තී සෙය්තල්.
15. පුරණ කෙතර තේඳ්කාය් වීඳිලීරුණු කිරාම සේවකරීණ් වීඳු වරේයාන පාතෙයෙ කොංකරීඳ් සෙය්තු ඉමුංකෙයිණ් කුරුකීය මාර්කකත්තේ සීර් සෙය්තල්.
16. ඉකකීය ඉමුංකෙයිණ් කුරුකීය මාර්කකත්තේ කොංකරීඳ් ඉඳ්ඳු අපිවිරුත්තී සෙය්තල්.
17. සීයම්පලාකාණුවත්ත වීතීයෙ කොංකරීඳ් ඉඳ්ඳු අපිවිරුත්තී සෙය්තල්.
18. ඉනපත වීතීයිල් වඩකාලමෙප්පෙ මතකුකල් පොරුත්තී අපිවිරුත්තී සෙය්තල්.

19. වෙරලුපිට්ටිය වෛත්තියරින් වීට්ටු මුන්පාක උள்ள පාතෙයෙක් කොඞ්ක්රීට් ඊට්ටු අපිවිරුත්ති සෙය්තල්.
20. පුරණ කෙතර පිරතේසත්තීල් උள்ள පොතුක්කිණ්ණෙරෙ තිරුත්ති අමෙත්තල්.
21. තුම්පකොඨ සන්තියීල් මුරෙයාන මලසලසුඨ තොතූතියොන්රෙ නිරුචුතල්.
22. සුතර්නකම සුතත් නාසාන්ත අවර්කලින් වීට්ටීල් ඊරුන්තු උලීයල් කිණ්ණු වරෙයාන වඨකාලමෙම්පෙ කොඞ්ක්රීට් ඊඨල්.
23. මස්සෙන්න වීතියීල් ඊරුන්තු කිචුලවෙල කිරාමත්තුක්කුස් සෙල්ලුම් පාතෙයීල් උள்ள පාලත්තෙ ඊට්ටු අඨ අකලත්තුක්කු කොඞ්ක්රීට් ඊට්ටු අපිවිරුත්ති සෙය්තල්.
24. සන්තුන්කම පතූතියීල් වසීක්කුම් මක්කලුක්කු තණ්ණීර් පෙරුතුත්තරල්.
25. උණුකුම්පුර කලාවත්ත වීතියීල් තොරවෙලඉයා පක්ක මතීල් අමෙත්තු පාතෙක්කු කොඞ්ක්රීට් ඊට්ටු අපිවිරුත්ති සෙය්තල්.
26. උණුකුම්පුර කොපුවත්ත උරුක්කු මාර්ක්කත්තීල් උள்ள පඨක්කට්ටුක්කලෙ නීක්කි වීතියෙ ඊණ්ඨලොක්කිඞ් කර්කලින් මුලම් අපිවිරුත්ති සෙය්තල්.
27. උණුකුම්පුර සනසමුක නිලෙයත්තෙ අපිවිරුත්ති සෙය්තල්.
28. සුතර්සනකම වීතියීල් කීම්පතූතියීල් පක්ක මතීල් අමෙත්තල්.
29. උණුක්කුම්පුර තොරවෙල ඉය පතූතික්කුප් පොකුම් පතූතියීල් වඨකාලමෙම්පෙ මතකුකල් ඊට්ටු අපිවිරුත්ති සෙය්තල්.
30. ඊප්පිඨවත්ත වීතියෙක් කොඞ්ක්රීට් ඊට්ටු අපිවිරුත්ති සෙය්තල්.

ගරු නාගරීක මන්ත්‍රී එම්. සුනේත්‍රා ඩී. විරසිංහ

1. උඩකන්ද පාර නගර සභා සීමාව සිට සම්පූර්ණම සංවර්ධනය කිරීම
2. කරවිකැටිය ගොටුගොඩැල්ල අරු මාර්ගය බණ්ඩාර මහතාගේ නිවස ඉදිරිපිට කාණුව දමා සංවර්ධනය කිරීම.
3. වුලා මහතාගේ නිවස ඉදිරිපිට කාණු කොන්ක්‍රීට් ලැලි ඇතිරීම.
4. ගල්වල පාර කිණුව සකස් කිරීම
5. උඩකන්ද මාර්ගයේ ඉහල කොටසට කුණු ට්‍රැක්ටරය යැවීමට කටයුතු කිරීම.
6. සියලුම පාරවල් වල ප්‍රධාන පාරවල් වල දෙපැත්ත නිතරම සුද්ධ කර දීම.
7. සඳුන්ගම ප්‍රධාන පාර කාණු ගොඩ දැමීම.
8. කුණු ට්‍රැක්ටරය සඳුන්ගමට යැවීම.
3. සඳුන්ගම පාර ප්‍රමිතය යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
9. කිවුලවෙල (බුලන්ගම) නිවාස හා පාරවල් සංවර්ධනය කිරීම.
10. කාණුවල විදුලිය බල්බ් සවිකිරීම.

Hon. Member of Urban Council M. Sunethra D. Weerasinghe

1. Fully rehabilitation and development of Udakanda Road from the Urban council limit
2. Development of the by road of Karawketiya- Kotugodella with the drain system in front of Mr. Bandara's House
3. Laying concrete cover slabs for the line drain in front of Mr. Chula's house
4. Repairing and constructing of the drain for Galwala Road
5. Making an arrangement to send Garbage tractor to collect garbage of the upper section of Udakanda Road
6. Arrangement of regular cleaning , clearing and grubbing either side of the main roads
7. Cleaning of the drain attached to Sandungama Main Road
8. Making an arrangement to send Garbage tractor to collect garbage at Sandungama
9. Developing and rehabilitation of Sandungama road by using premix
10. Development of roads and houses in Kiwulawela (Bulathgama)

කොලරාව නගර සභාව උරුප්පිනර් ංම.සනේත්‍රා ධ වීරසිංක අවර්කර්

1. කරවකෙට්ඨය පිරතාන වීති මර්ණුම උඨනක්ත නගර ංල්ලෙකුර්හිය වීතියෙප් පුනර් නිර්මාණම සෙය්තල්.
2. නගරසභාව නලන්පුරි සංක අංකත්තවර්කර්කු මඨුම වමුංකුවතර්කාක කොඨ්ඨකෙ ඉනුරුඨන සුඨය 100 කතිරෙකර්.
3. පලාංගොඩ කොඨ්ඨත්තුකු උරිය සකල සිරු වීතිකංංයුම පුනරමෙප්පු සෙය්තල්.
4. මකංර් කරුත්තරංකුකංංෙ නඨත්තුතල්.
5. කුරෙහන්ත වරුමානම කොණඨ කුඨුමප්ත්තිනරුකු සුරෙත්තකඨුකර් වමුංකුතල්.
6. සුමුලෙ පෙණුවොම වෙලෙත්ඨිඨ්ඨකංංෙ නඨෙමුරෙප්පඨුත්තල්.
7. සිරුවර් අපිවිරුත්ති නිලෙයකු කුමන්තෙකර්කු මුරෙයාන ඉමුකුක සීල මුරෙමෙ සම්මන්තමාක අර්හිරුත්ත වෙණ්ඨිය සෙයන්මුරෙ කරුත්තරංකුකංංෙ නඨාත්තුතල්.
8. කිරාම මඨ්ඨ්ඨ්ඨ් කුප්පෙ සුංංකංංෙ අකර්ණුතල් තොඨර්පාක වීඨුකංං්ඨ් ඉරුකුම පෙණකංංෙ අර්හිරුත්තුතලුම මර්ණුම අතු තොඨර්පාක අවසියමාන උපකර්ණකංංෙ වමුංකුතල්.

ගරු නාගරීක මන්ත්‍රී පී.කේ.එන්.ටී.ඩී. සමරසේකර මැතිතුමිය

01. බුද්ධ ජයන්ති මාවතේ 1 හා 2 වන පටුමග කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
02. වැලිහරනාව නිශානි මහත්මියගේ නිවසට යන මාර්ගයේ බොක්කව සහ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
03. දොරවෙල සිසිර මහතාගේ නිවාස වලට යන මාර්ගය පානීය ජලය ලබාදීම සහ කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
04. කළුකැලේ ආනන්ද මහතාගේ නිවාස දක්වා මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කිරීම හා ජලයෙන් යටවන නිවාස සඳහා ආරක්ෂිත බැම්මක් ඉදිකිරීම.
05. දොරවෙල මාගරිස් නිවස මහතාගේ නිවස ඉදිරිපිට පැති බැම්මක් ඉදිකිරීම.
06. රබර්වත්ත සිරිපාල මහතාගේ නිවස අසල කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
07. අනදමෙත්ගම බණ්ඩාරවත්ත මහතාගේ නිවාස වලට යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
08. අනදමෙත්ගම නො 50 නිවස අසල සිට කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
09. අනදමෙත්ගම ක්‍රිඩාපිටියඅසල සිට පහලට කාණු පද්ධතිය කොන්ක්‍රීට් යොදා සකස් කිරීම.
10. දොරවෙල සිට බණ්ඩාරවත්ත දක්වා කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම සහ ස්ථාන 3ක බොක්ක සකස් කිරීම.
11. බුද්ධ ජයන්ති මාර්ගයේ ඉහල කොටසේ කාණු පද්ධතිය කොන්ක්‍රීට් යොදා සකස් කිරීම.
12. සියඹලාගහවත්ත පහල කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
13. යා නෙහෙකි මාර්ග වල කසල එකතුකිරීමට ත්‍රි රෝද රථයක් මිලට ගැනීම.
14. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය සඳහා උපකරණ ලබා දීම.
15. අනදමෙත්ගම සෝමා මහත්මියගේ නිවස ඉදිරිපිට පාර කැඩියාම හේතුවෙන් පැති බැම්මක් ඉදිකිරීම.
16. සෝමා ගුණසේකර මහත්මියගේ නිවස දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
17. බණ්ඩාරවත්ත මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය සහ පානීය ජලය ලබාදීම.
18. දොරවෙල පොල්වත්ත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
19. එඩ්වඩ් මහත්මියගේ නිවස අසල සිට පහල මාර්ගයට සම්බන්ධ කිරීම.
20. තොසිල ගාඩින් මාර්ගයේ ඉහල කොටස සංවර්ධන කිරීම.
21. දේගපිටිය පඩිපෙල සකස් කිරීම.
22. මුගුණමලේ සුසාන භූමියට ආරක්ෂිත වැට ඉදිකිරීම.
23. ශෛලතලාරාම මාවතේ පොදු පහස්කම් සහිත ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම.

Hon. Urban Council Member P.K.N.T.D Samarasekara.

01. To concrete the 1st and 2nd lanes of the Buddha Jayanthi mawatha.
02. To develop the culvert and the road the houses of Mrs. Nishanti Weliharanawa.
03. To supply drinking water to the road to the houses of Mr. Sisira Dorawela and construct the drainage system.
04. To concrete the road up to the house of Mr. Ananda Kalukele and build a retaining wall along said the houses submerged from water.
05. To concrete a retaining wall in front of the house house of Mr. Magiris, Dorawela.
06. To make the drainage system near the house of Mr. Siripala, Rubber watte.
07. To develop the road to the houses of Mr. Bandarawatte Anadamethgama.
08. To make the drainage system from the vicinity of house no.50 of Anadamethgama.
09. To concrete the road system from the Anadamethgama playground.
10. To make the drainage system from Dorawela to Bandarawatte and make culverts in 03 place.
11. To make concrete the drainage system of the upper portion of the Buddha Jayanthi road.
12. To develop the lower part of Siyabalaghawatte.
13. To purchase a three wheeler to collect garbage on the unaccessible roads.
14. To supply materials to rural development societies.
15. To erect a retaining wall in front of Mrs. Soma of Anadamethgama because the breaking away of the road.
16. To erect a retaining wall in front of mrs. Soma Gunasekara.
17. To develop the remaining part of the Bandarawatte road and supply drinking water.
18. To develop the Dorawela Polwathte road.
19. To join the road from the house of Mr. Edward to the lowar road.
20. To develop the upper portion of the posila garden road.
21. To make the Degapitiya steps.
22. To erect a safty fence to the cemetery of Mugunamale.
23. To construct a building with facilities at Shilathalaramaya road.

நாகரிக மந்திரி திருமதி பீ.கே.என.டி.டி. சமரசேகர

1. புத்த ஜயந்தி 1ம், 2ம் குறுக்குத் தெருக்களை கொங்கிரீட் பண்ணுதல்
2. வெளிஹரனாவ திருமதி நி'ணியின் வீட்டுக்குச் செல்லும் வீதி மற்றும் பாலம், குழாய்களை அபிவிருத்தி செய்தல்
3. தொரவல திரு சிசிர அவர்களின் வீட்டுக்கு போகும் தெருவிற்கு குடி நீர் பெற்றுக் கொடுத்தல், மற்றும் வடிகால் செய்து கொடுத்தல்
4. கழுகேலே திரு. ஆனந்த அவர்களின் வீட்டிற்கு செல்லும் வீதியை கொங்கிரீட் செய்தல் மற்றும் வெள்ளத்தினால் தாக்கப்படும் வீட்டிற்கு பாதுகாப்பு மதிலை கட்டுதல்.
5. தொரவல திரு மாகிரிஸ் அவர்களின் வீட்டிற்கு முன்பக்கத்திற்கு பாதுகாப்பு மதில் சுவரை அமைத்தல்
6. இரப்பர் தோட்டம் திரு. சிரிபால அவர்களின் வீட்டின் அருகில் வடிகால் அமைத்தல்
7. ஆனந்தமெத்கம பண்டாரவத்தை அவர்களின் வீட்டிற்கு செல்லும் வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
8. ஆனந்தமெத்கம இல 50 வீட்டின் அருகிலிருந்து வடிகால் அமைத்தல்.
9. ஆனந்தமெத்கம மைதானத்தருகிலிருந்து கீழ் பகுதிக்கு வடிகால் கொங்கிரீட் இட்டு சரி செய்தல்
10. தொரவலயிலிருந்து பண்டார தோட்டம் வரை வடிகால் அமைத்தல் மற்றும் மூன்று இடங்களில் பாலம், குழாய்களை அமைத்தல்.
11. புத்தஜயந்தி வீதியின் மேல் பகுதியில் வடிகால் கொங்கிரீட் இட்டு சரி செய்தல்
12. சியபலாகாஹு வத்த கீழ்ப் பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
13. போக முடியாத இடங்களுக்கு குப்பைகளை சேகரிக்க முச்சக்கர வண்டி ஒன்றை கொள்வனவு செய்தல்.
14. கிராம அபிவிருத்தி சங்கத்திற்கு உபகரணங்களை பெற்றுக்கொடுத்தல்
15. ஆனந்தமெத்கம திருமதி சோமி அவர்களின் வீட்டின் முன் உள்ள உடைந்த மதிலை சீர் செய்தல்
16. திருமதி சோமா குணசேகர அவர்களின் வீடுவரையுள்ள வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
17. பண்டாரவத்தை வீதியின் மிகுதியையும் அபிவிருத்தி செய்தல் குடிநீர் பெற்றுக் கொடுத்தல்
18. தொரவல பொல்வத்தை வீதியை சீர் செய்தல்.
19. திருமதி. எட்வட் அவர்களின் வீட்டின் இருகிலிருந்து கீழ் பகுதிக்கு வீதி அமைத்தல்
20. டொரீல கார்டன் வீதியின் மேல் பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
21. வேகபிட்டிய படிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
22. முகுனமலே மயானத்திற்கு பாதுகாப்பு வேலி அமைத்தல்
23. சைலதலாராம மாவத்தையில் பொதுவசதிகளுடைய கட்டிடம் அமைத்தல்.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රිනී, එම්.ජී. ශාන්තිලේඛා මැතිතුමිය.

01. බලංගොඩ උඩඇල්ලෙපොල මුකලන්වත්ත මාර්ගයේ පැති බැම්ම යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
02. කිරිදිගල මැද පාරේ කොහිලමුල්ල ගොඩනෙත කොටස කොන්ක්‍රීට් යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
03. ආනන්ද මෙහිස ජාතික පාසල පිටුපස පාර කොන්ක්‍රීට් යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
- 04 බලංගොඩ කුමාරගම ගැමුණු එක්සත් අවමංගලාධාර සමිතිය වෙත අඩුපාඩුවක්ව පවත්නා ශබ්දවාහිනී යන්ත්‍රයක් ප්‍රධානය කිරීම.
05. බලංගොඩ උඩඇල්ලෙපොල පල්ලෙකුඹුරමාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
06. කුමාරගම වසමේ බෝධි මළුව සඳහා විදුලිය ලබා දීම.
07. බලංගොඩ මහජන පුස්තකාලය සඳහා පොත් අසුරා තැබීමේ දූව රාක්ක දෙකක් ලබාදීම.
08. බලංගොඩ උඩඇල්ලෙපොල පල්ලෙකුඹුරමාර්ගය සඳහා පොදු ජල නලයක් ලබාදීම.
09. වර්ෂ 2018 දෙසැම්බර් මාසයේදී බලංගොඩ විරසුන්දාරාරාම විහාරස්ථානයේ පවත්වන සංඝමිත්තා පෙරහැර සඳහා සහාගත අරමුදලින් රු.25000 පරිත්‍යාග කිරීම.
10. බලංගොඩ උඩඇල්ලෙපොල සරස්වතී පාර කෙලවර පිහිටි කනත්ත පාර සිට උඩඇල්ලෙපොල මහමෙව්නා පාර සම්බන්ධ කෙරෙන පාර පිළිසකර කර සංවර්ධනය කිරීම.
11. බලංගොඩ උඩඇල්ලෙපොල සරස්වතී පාර කෙලවර පිහිටි කනත්තේ සොහොන්ගෙය පිළිසකර කිරීම.
12. බලංගොඩ උඩඇල්ලෙපොල පිහිටි ජල ටැංකිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
13. බලංගොඩ උඩඇල්ලෙපොල පදිංචි එම්.ජී.ජේන් නෝනා මහත්මියගේ නිවසට යන පාරේ පැති බැම්ම යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
14. බලංගොඩ උඩඇල්ලෙපොල වැවේලිද මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
15. කුමාරගම පිරුවන පාර දෙපස කාණු පද්ධතිය පිළිසකර කිරීම.
16. කරවිකැටිය තුන්වන පටුමග ආරම්භයේ සිට ලසන්ත මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ගය හා කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
17. කුමාරගම බටුගෙදරවත්ත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
18. කුමාරගම කනත්ත පාර සංවර්ධනය කිරීම.
19. කුමාරගම රත්නපාල මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.

Hon Urban Council Member M.G. Shanthileka

01. To concrete the retaining wall of the Mukalawathta road of Uda Ellepola Balangoda and develop it.
02. To concrete and develop the Kohilamulla Godahena part of the Kirindigala Meda road.
03. To concrete and develop the road behind Ananda Maithreya National School.
04. To concrete a loud speaker for Gemunu Eksath Avamangallyadhara Samithiya of Kumaragama Balangoda.
05. To develop the drainage system of Ellepola Pallekumbura road Balangoda.
06. To supply Electricity to Bodhimaluwa in the Kumaragama Division.
07. To supply two timber shelves for arranging books for the public library Balangoda.
08. To supply common water pipe for Pallekumbura Road, Udakanda, Balangoda.
09. To make a donation of Rs.25,000.00 from the Council funds for the Sangamitha Perahera conducted in Balangoda Wijesundararamaya in December 2018.
10. To repair & develop the joining road from kanatta road situated at the upper part of Saraswathi road Udaellepola, Balangoda the road Mhamewna Road.
11. To repair the funeral house & Kanathta situated at the end the Saraswathi road Udaellepola Balangoda.
12. To reconstruct the water tank situated at Udaellepola, Baalangoda.
13. To make a retaining wall and develop the road to the house of Mrs.M.G Jane Nona Udaellepola, Balangoda.
14. To develop the drainage system of Wawe Linda road, Udaellepola, Balangoda.
15. To repair the drainage system of Kumaragama Pirivena road.
16. To concrete the road & drainage system from the commencement of the Karavketiya 3rd lane to the house of Mr. Rathnapala of Kumaragama.
17. to develop Kumaragama Batugedara Watte road.
18. To develop Kumaragama Knathta road.
19. to develop the road up to the house of Mr. Ratnapala of Kumaragama.

කෙළරව නගර සභාව උරුප්පිනර් තිරුමති..ඉ.උ. සානතිලේකා අවර්කල්

1. පලාභකොට්‍ය මේල් ංල්ලපොල මුකලන් වත්ත වේතියිල් පකුක මතීල් අමෙත්තු අපිවිරුත්ති සෙය්තල්.
2. කිරිනතිකල නඳුප්පාතෙයිල් කොකිලමුල්ල කොඳඹේන පකුතිකු කොභ්රීඳ් ඉඳ්ඳු අපිවිරුත්ති සෙය්තල්.
3. ඉනන්ත මෙත්රි තේසිය පාඳසාලෙයින් පිනපකුක වේතියෙ කොභ්රීඳ් ඉඳ්ඳු අපිවිරුත්ති සෙය්තල්.
4. පලාභකොට්‍ය කුමාරකම කෙමුනු ඉකුකි මරනාතාර සනකත්තුකු කුරෙපාඳාක උංං ඉලිපෙරුකුකි ඉයනතිරත්තෙ වමනකි වෙත්තල්.
5. පලාභකොට්‍ය උඳ ංල්ලපොල පල්ලේකුමපුර වේතියිල් වඳිකාලමෙප්පෙ සරි සෙය්තල්.
6. කුමාරකම පිරිවිල් පුත්ත පීඳ්තිරුකු මිනසාරම පෙරුතුත්තරල්.
7. පලාභකොට්‍ය පොතුඉන වාසිකසාලෙයිල් පුත්තකනකලෙ අඳුකුකි වෙප්පත්තර්කාක මරරාකුකෙකුං ඉරනඳෙප් පෙරුතුකු කොඳුත්තල්.
8. පලාභකොට්‍ය උඳ ංල්ලපොල පල්ලේකුමපුර වේතිකකාකුප් පොතු නීරුකුමුඳාය් පෙරුතුත්තරල්.
9. 2018 ඳසමපර් මාතම පලාභකොට්‍ය වීරසනරාරාම විකාරෙයිල් නඳෙපෙරුකිනර් සනකමිත්තා පෙරඹේරාඳුකුකාක සෙප්කුරිය නිතියිල් ඉරුනතු රුපා 25000 නනකොට්‍ය වමනකුතල්.
10. පලාභකොට්‍ය උඳ ංල්ලපොල සරංවති පාතෙ මුඳිවිල් අමෙනතුංං මයාන වේතියිල් ඉරුනතු උඳ ංල්ලපොල මකමේවිනා පාතෙයෙ ඉනෙකුකුම පාතෙයෙ තිරුත්තියමෙත්තු අපිවිරුත්ති සෙය්තල්.
11. පලාභකොට්‍ය උඳ ංල්ලපොල සරංවති පාතෙ මුඳිවිල් උංං මයානත්තීල් අමෙනතුංං පිරේත කුඳ මේඳෙයෙ තිරුත්ති අමෙත්තල්.
12. පලාභකොට්‍ය උඳ ංල්ලපොලයිල් අමෙනතුංං නීරත්තානකියෙ පුනරමෙප්පු සෙය්තල්.
13. පලාභකොට්‍ය උඳ ංල්ලපොල වසිකුකුම ංම.ඉේන නොනා අවර්කල් වීඳ්ඳිරුසු සෙල්ලුම පාතෙයින් පකුක මතීල් අමෙත්තු අපිවිරුත්ති සෙය්තල්.
14. පලාභකොට්‍ය උඳ ංල්ලපොල වෙවේලිත වේතියිල් කාන වඳිකාලමෙප්පෙ අපිවිරුත්ති සෙය්තල්.
15. කුමාරකම පිරිවෙනඋවේතියින් ඉරුපුරමුම කාන වඳිකාලමෙප්පෙ තිරුත්තියමෙත්තල්.
16. කරවකෙඳ්ඳි මුනරාම ඉමුනකෙ ඉරමපත්තීල් ඉරුනතු තිරු.ලසනත අවර්කලින් වීඳු වරෙයිලාන පාතෙ මරුරුම කාන වඳිකාලමෙප්පෙ ඉමුනකමෙත්තල්.
17. කුමාරකම පඳුකෙතරවත්ත වේතියෙ අපිවිරුත්ති සෙය්තල්.
18. කුමාරකම මයාන වේතියෙ අපිවිරුත්ති සෙය්තල්.
19. කුමාරකම තිරු.රත්නපාල අවර්කලින් වීඳු වරෙයිලාන පාතෙයෙ අපිවිරුත්ති සෙය්තල්.

ගරු නාගරීක මන්ත්‍රී ජී. චන්ද්‍රලතා මැතිතුමිය.

1. හුණුකුඹුර දෙල්ගස්වත්ත ගමට ජලය ලබාදීම.
2. හුණුකුඹුර බලන්ගොඩ ගෙදර සිට බෝම්බුව දක්වා දක්වා යා කෙරෙන පාලමක් ඉදිකිරීම.
3. හුණුකුඹුර සුනිල් ගරාජය අසල සිට ජී. චන්ද්‍රලතා මහත්මියගේ නිවස දක්වා ඇති පාර කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
4. සුදර්ශණගම සිසිර ආනන්ද ගොඩ සමතාගේ නිසව අසල සිට සුදත් නිශාන්ත මහතාගේ නිසව දක්වා කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම.
5. ආනන්ද මෙමත්‍රී පාර දෙපස කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
6. හුණුකුඹුර කෝපිවත්ත මාර්ගය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
7. හුණුකුඹුර රොෂාන් මහතාගේ නිවස අසල සිට එගොඩ හුණුකුඹුරට යාමට පඩිපෙල සහිත පාරක් ඉදිකිරීම.
8. තම කොට්ඨාශයට නිවස සෙවිලි තහඩු නිවාස 10කට ලබා දීම.
9. සුදර්ශණගම පාර දෙපස කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම.
10. හුණුකුඹුර ගාලවත්ත සරත් මහතියගේ නිවස අසල පාර කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
11. බලන්ගොඩ ගෙදර රොෂාන් මහතාගේ නිවස අසල සිට ශිලා නිකලන්ද මහාත්මියගේ නිවස දක්වා පාර හා විජේසූරිය මහතියගේ නිවස දක්වා පාර කොන්ක්‍රීට් කිරීම.

Hon. Member of Urban Council P. Chandralatha

1. Providing drinking water to the Hunukumbura Delgaswaththa Village
2. Constructing a connectivity bridge from Hunukumbura Balangoda Home to Bombuwa
3. Rehabilitation and concreting of the road from the area of Hunukumbura Sunil Garage to Mrs. P Chandralatha's home
4. Construction of line drains from the Home of Mr. Sisira Ananda Goda to the home of Mr. Sudath Nishantha at Sudarshanagama.
5. Development of the drain system in both sides of the Ananda Maithree Road
6. Rehabilitation of the Hunukumbura - Kopiwaththa Road
7. Construction of an access road with the steps (Stair) to travel from the House of Mr. Roshan in Hununukumbura to Egoda Hunukumbura
8. Providing roofing sheets for ten houses in her division
9. Construction of line drains in both sides of the Sudarshanagama Road
10. Rehabilitation and concreting of the road closer to Mr. Sarath's Home at Galawaththa, Hunukumbura
11. Rehabilitation and concreting of the road from the Home of Mr. Roshan at Balangoda Gedara to Home of Mrs. Sheel Nikalanda and the road to Mr. Wijesooriya's Home

කෙළරව නගර සභාව ඉහළපිහිටි ජී. සන්තිරලතා අවරුන්

1. ඉහළපිහිටි තෙලුකස්වත්ත කිරාමත්තිරුත් තණ්ණිර් පෙරුතුකු කොරුත්තල්.
2. ඉහළපිහිටි පලාංකොඩා වීර්දිල් ඉරුත්තා පොම්පු වරාය ඉනෙකිණ්‍ර පාලත්තා අමෙත්තුකු කොරුත්තල්.
3. ඉහළපිහිටි සුනිල් කරාඃ අරුකිල් ඉරුත්තා තිරුමති ඃ. සන්තිරලතා වීරුලරා ඉඳුළු පාතෙකුකු කොරුත්තා ඉරුත්තා අමෙත්තුකු කොරුත්තා.
4. සුතරසන කම තිරු.සීසර ඃනුත්ත කොරු වීරුරුප් පකුත්තල් ඉරුත්තා තිරු.සුතත් සීරුත්ත වීරුලරා කාන් වරුකාලමෙප්පා පෙරුතුකු කොරුත්තල්.
5. ඃනුත්ත මෙත්තිරි වීතියිණ් ඉරුපුරුමුම කාන් වරුකාලමෙප්පා පෙරුතුකු කොරුත්තල්.
6. ඉහළපිහිටි කොප්පිවත්ත වීතියා පුණර්තිරුමාණම සෙත්තල්.
7. ඉහළපිහිටි රොසාණ් අවරුකිණ් වීරුරුකෙ ඉරුත්තා ඉහළපිහිටිණ් අත්ත පකුකම පොවත්තරු පරුකරුරුකුරුරුණ් සුරුය පාතෙ ඉණ්‍රා අමෙත්තල්.
8. 10 වීරුකරුකු සුරාත්තකරුකෙ පෙරුතුකු කොරුත්තල්.
9. සුතරසනකම පාතෙයිණ් ඉරුපුරුමුම කාන් වරුකාලමෙප්පා පෙරුතුකු කොරුත්තල්.
10. ඉහළපිහිටි කලාවත්ත සරත් අවරුකිණ් වීරුරුකුකු අරුකිල් 100 මීරුරු අඳුඃ පාතෙකුකු කොරුත්තා.
11. පලාංකොඩා වීරු රොසාණ් අවරුකිණ් වීරුරුකුකු අරුකිල් ඉරුත්තා සීලා තිකලත්ත අවරුකිණ් වීරු වරාය 100 මීරුරු කොරුත්තා වීතියුම, වීඃඃඃරුය අවරුකිණ් වීරු වරාය (30 මීරුරු) පාතෙකුකු කොරුත්තා ඉරුත්තා අමෙත්තුකු කොරුත්තා.

ගරු නාගරීක මන්ත්‍රී කේ.ජී. ප්‍රේමදාස මැතිතුමා

01. උඩ ඇල්ලෙපොල ගල්පොත්ත ප්‍රදේශයට ඇති පිවිසුම් මාර්ගය හරහා ඇති වේ ගඟ හරහා කුඩා පාලමක් ඉදිකිරීම.
02. නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි සියළුම අතුරු මාර්ග නම් කර භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් දැන්වීම් පුවරු සවිකිරීම.
03. වෙලන්ගොඩ කල්තොට මාර්ගයේ පිහිටි අතුරු මාර්ගයක් වන දුනුමඩලගහවත්ත මාර්ගය සඳහා කාණු පද්ධතියක් සකස් කිරීම.
04. ධර්මානන්ද පිරිවෙන් විහාරස්ථානය අසලින් ආරම්භ වන කුමාරගම ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී කාර්යාලය දක්වා ඇති මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය සම්පූර්ණ කිරීම හා පලදුර්ව ඇති තැන් පිළිසකර කිරීම.

Hon. Urban Council Member K.G Premadasa

01 To construct a small bridge across the ve ganga crossing across the entrance road to Galpotta area Udaellepola.

02 To nominate all the by roads and fix name boards in all the three languages.

03 To construct a drainage system for the Dunumadala ghawatte by road situated at Welangoda road Kaltota.

04 To complete the drainage systems & repair the broken places of the road starting near the Darmananda Pirivena temple to office of the Kumaragama Economic development officer.

කෙළරව නகර සபை உறுப்பினர் திரு..மு.பு பிரேமதாச அவர்கள்

1. உட எல்லபொல கல்பொத்த பிரதேசத்துக்கு இருக்கின்ற பிரவேசப் பாதைக்குக் குறுக்காக உள்ள வேகங்கைக்கு குறுக்காகப் சிறு பாலம் ஒன்றை அமைத்தல்.
2. நகர சபை அதிகார எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள சகல மாற்றுப் பாதைகளையும் பெயரிட்டு மூன்று மொழிகளிலும் பெயர்பலகை பொருத்துதல்.
3. வெலாங்கொட கல்தொட்ட வீதியில் உள்ள மாற்றுப்பாதையான துணுமடலகஹவத்த வீதியில் வடிகாலமைப்பினை அமைத்தல்.
4. தர்மானந்த பிரிவென விகாரைக்கருகில் ஆரம்பிக்கின்ற குமாரகம பொருளாதார அபிவிருத்தி அதிகாரி காரியாலயம் வரையில் உள்ள பாதையில் வடிகாலமைப்பை பூரணப்படுத்துதல் மற்றும் பழுதடைந்துள்ள இடங்களைத் திருத்துதல்.



045-4930830



045-2286596



info@balangoda.uc.gov.lk



www.balangoda.uc.gov.lk

BLOG

<http://ucbalangoda.wordpress.com>



www.facebook.com/ucbalangoda



<http://twitter.com/ucbalangoda>



www.youtube.com/ucbalangoda